



### Como aumentar vida útil das roupas: 'Se jogamos fora só porque zíper quebrou, precisamos repensar'

"Passei anos vasculhando lojas de roupa de segunda mão e vi centenas de peças perfeitas abandonadas por causa de um zíper quebrado", conta a italiana Orsola de Castro. "Afinal, por que gastar tempo e dinheiro consertando um zíper quebrado quando é mais rápido, mais barato e infinitamente mais divertido comprar uma roupa nova com zíper funcionando?", acrescenta.

Em seu livro *Loved Clothes Last* (Roupas amadas duram, em tradução livre), publicado em 2021, a fundadora da campanha mundial Fashion Revolution fez um apelo apaixonado. "Se jogamos fora uma roupa só porque o zíper quebrou, precisamos repensar o que estamos fazendo. O que aconteceria se decidíssemos substituí-la?", questionou.

É cada vez mais difícil ignorar o dano social e ambiental causado pela fabricação de roupas. As taxas de consumo de recursos naturais são estratosféricas, sem mencionar os níveis de contaminação e desperdício e as cadeias de suprimentos, que são marcadas pela exploração. Segundo a Organização das Nações Unidas (ONU), o setor é responsável por 2% a 8% do total de emissões globais de gases de efeito estufa e utiliza 215 bilhões de litros de água por ano, o que é equivalente a 86 milhões de piscinas olímpicas.

Além disso, os resíduos têxteis chegam a 92 milhões de toneladas por ano. Isso equivale a um caminhão de lixo cheio de roupas incineradas ou enviadas a aterros sanitários a cada segundo. Os números da indústria de vestuário são impressionantes, considerando que, de certa forma, este é um setor de produtos não essenciais.

Poucas pessoas no mundo realmente precisam de mais roupas. Ainda assim, entre 80 e 100 bilhões de peças são produzidas por ano, em uma estimativa conservadora. A indústria de moda tem tentado enfrentar esses impactos por meio de iniciativas e pesquisas que incluem projetos para aumentar a eficiência energética nas cadeias de suprimento, utilização de materiais renováveis, investimento em inovação de materiais para evitar os sintéticos, e iniciativas de justiça social e de combate à crueldade contra os animais.

Mas ainda que esses esforços tenham boas intenções, essa é uma indústria que tem um impacto ambiental enorme. Basta dizer que a maioria dessas quase 100 bilhões de peças acaba sendo incinerada ou jogada em aterros sanitários após pouquíssimo uso. Por isso, cada vez mais ativistas argumentam que uma das maneiras mais fáceis de reduzir o impacto da indústria de moda é comprando menos.

Segundo o grupo ativista britânico Take the Jump, o segredo está em comprar apenas três peças novas por ano e fazer com que nossas roupas durem mais. Para uma geração de consumidores alimentados por desejos construídos artificialmente e gratificações instantâneas, esse pode ser um objetivo difícil de imaginar, mas os números são irrefutáveis.

Uma pesquisa realizada pela organização ambientalista britânica Wrap indica que prolongar a vida útil de uma peça de roupa em apenas nove meses poder reduzir o impacto ambiental em até 10%. Imagine o que poderíamos conseguir ao longo de décadas. Os fatores que contribuem para isso incluem a compra de roupas de boa qualidade, a disposição das pessoas em usar a mesma peça muitas vezes e sua capacidade de cuidar bem dela.

Pode parecer fácil, mas se fosse, já estaríamos fazendo isso. É claro que, neste momento, os riscos parecem grandes demais para simplesmente ignorarmos. Já se passou pouco mais de uma geração desde que perdemos essa cultura de cuidado com as roupas.

Enquanto a vida dos nossos avós era baseada em economia e consertos, a maioria dos consumidores hoje se acostumou com o sistema de usar, estragar e jogar fora. As roupas que Castro mencionou ter visto nos brechós — em perfeito estado, mas com zíperes quebrados — são resultado de uma profunda falta de conexão com a forma como as roupas são feitas.

Hoje é mais importante do que nunca se perguntar porque tanta roupa está sendo feita com materiais derivados do petróleo. Temos que nos perguntar se a viscose (fibra artificial feita a partir da celulose) daquela camisa foi feita a partir da exploração de florestas antigas, se há pele de animal naquele pompom ou por que apenas uma pequena fração dos trabalhadores da indústria têxtil recebe salários dignos.

E também nos perguntar se queremos seguir causando destruição. O subtítulo do livro de Castro é "como a alegria de remendar e vestir pode ser um ato revolucionário". E é um fato: precisamos de uma revolução.

**01) Com base nas informações do texto e nas relações existentes entre as partes que o compõem, assinale a alternativa INCORRETA:**

- (A) A italiana Orsola de Castro publicou o livro *Loved Clothes Lost* em 2021.
- (B) A fabricação de roupas causa danos sociais e ambientais.
- (C) Ativistas argumentam que uma das maneiras de reduzir o impacto da indústria da moda é reduzir as compras.
- (D) Segundo uma organização ambiental prolongar a vida útil de uma roupa pode reduzir o impacto ambiental.
- (E) Orsola de Castro recomenda comprar roupas em brechós para reduzir os impactos ambientais.

**02) Assinale a alternativa que apresente termo que possa substituir os termos em destaque no período, mantendo as mesmas relações de sentido no texto: Além disso, os resíduos têxteis chegam a 92 milhões de toneladas por ano.**

- (A) Para.
- (B) Ademais.
- (C) Porém.
- (D) Como.
- (E) Pois.

**03) Assinale a alternativa cuja palavra NÃO apresente dígrafo:**

- (A) Cheio.
- (B) Pessoas.
- (C) Projetos.
- (D) Aterros.
- (E) Bilhões.

**04) Assinale a alternativa cuja palavra seja acentuada pela mesma regra que justifica a acentuação da palavra *difícil*:**

- (A) Brechós.
- (B) Números.
- (C) Energética.
- (D) Responsável.
- (E) Sintéticos.

**05) Assinale a alternativa cuja palavra possua mais de quatro sílabas:**

- (A) Vasculhando.
- (B) Artificial.
- (C) Realmente.
- (D) Ativistas.
- (E) Importante.

**06) Assinale a alternativa que apresente a classe morfológica do termo em destaque no período: Enquanto a vida dos nossos avós era baseada em economia e consertos, a maioria dos consumidores hoje se acostumou com o sistema de usar, estragar e jogar fora.**

- (A) Substantivo.
- (B) Numeral.
- (C) Adjetivo.
- (D) Pronome.
- (E) Preposição.

**07) Assinale a alternativa que apresente a circunstância estabelecida pelo termo em destaque no período: Para uma geração de consumidores alimentados por desejos construídos artificialmente e gratificações instantâneas, esse pode ser um objetivo difícil de imaginar, mas os números são irrefutáveis.**

- (A) Intensidade.
- (B) Lugar.
- (C) Negação.
- (D) Tempo.
- (E) Modo.

**08) Assinale a alternativa cuja letra s no final da palavra NÃO represente o seu plural:**

- (A) Avós.
- (B) Roupas.
- (C) Após.
- (D) Décadas.
- (E) Riscos.

**09) Assinale a alternativa que apresente o sentido estabelecido entre as orações do período pelo termo em destaque: Pode parecer fácil, mas se fosse, já estaríamos fazendo isso.**

- (A) Oposição.
- (B) Adição.
- (C) Explicação.
- (D) Alternativa.
- (E) Conclusão.

**10) Assinale a alternativa que apresente a função sintática exercida pelo termo em destaque no período: Os números da indústria de vestuário são impressionantes, considerando que, de certa forma, este é um setor de produtos não essenciais.**

- (A) Sujeito.
- (B) Predicativo do Sujeito.
- (C) Objeto Direto.
- (D) Vocativo.
- (E) Objeto Indireto.

<b><u>MATEMÁTICA</u></b>
--------------------------

**11) Uma comunidade de negócios tem atualmente 73 membros, onde cada um tem um segmento específico de atuação, a capacidade desde grupo é para até 80 pessoas. Desta forma, a porcentagem que representa a quantidade de vagas ainda a serem preenchidas corresponde a:**

- (A) 5,25%.
- (B) 6,75%.
- (C) 7,25%.
- (D) 8,75%.
- (E) 9,25%.

12) A tabela seguinte descreve a distribuição de salários de uma Empresa do ramo farmacêutico. A referência de valores é em salários mínimos:

Salários Mínimos	Quantidade de Colaboradores
0 a 5	60
6 a 10	20
11 a 15	12
16 a 20	6
21 a 25	2
Total	100

Com base nos dados da tabela, a média salarial destes colaboradores é igual a:

- (A) 5,4 salários mínimos.
- (B) 5,8 salários mínimos.
- (C) 6,2 salários mínimos.
- (D) 6,4 salários mínimos.
- (E) 7,2 salários mínimos.

13) Uma barra de 50 gramas de chocolate ao leite de uma determinada marca custa R\$ 12,50. Utilizando esta mesma matéria prima, o fabricante faz ovos para a Páscoa, estes ovos pesam 250 gramas. Considerando que o preço do ovo vai ser formado com referência à barra de 50 gramas, mas utilizando o seu valor em dobro para cada 50 gramas de chocolate, o valor final do ovo é igual a:

- (A) R\$ 112,50.
- (B) R\$ 115,00.
- (C) R\$ 117,50.
- (D) R\$ 120,00.
- (E) R\$ 125,00.

14) Uma lanchonete recebeu uma encomenda de 640 hambúrgueres e cada um deles deve ter exatamente 120 gramas. O responsável por fazer os hambúrgueres então fez uma encomenda de carne para a confecção dos hambúrgueres e a quantidade em quilos desta carne corresponde a:

- (A) 72,4 Kg.
- (B) 72,8 Kg.
- (C) 74,6 Kg.
- (D) 74,8 Kg.
- (E) 76,8 Kg.

15) Em um jogo de futsal o público presente foi de 1.360 espectadores. Destes, 600 pagaram R\$ 40,00, outros 678 pagaram meia entrada no valor de R\$ 20,00 e os demais não eram pagantes. Considerando estes dados, a arrecadação da bilheteria foi de:

- (A) R\$ 36.640,00.
- (B) R\$ 37.560,00.
- (C) R\$ 38.220,00.
- (D) R\$ 38.640,00.
- (E) R\$ 39.580,00.

**16) Analise as assertivas que contém municípios aos quais o território de Quarto Centenário já pertenceu durante o século XX e assinale a alternativa correta:**

**I - Campo Mourão.**

**II – Goioerê.**

**III – Maringá.**

**IV – Curitiba.**

- (A) Apenas II e III estão corretas.
- (B) Apenas I e II estão corretas.
- (C) Apenas III e IV estão corretas.
- (D) Apenas I e IV estão corretas.
- (E) Apenas II e IV estão corretas.

**17) Preencha as lacunas e assinale a alternativa correta:**

**Em 2013, Jorge Mario \_\_\_\_\_ foi aclamado como novo papa, e primeiro pontífice nascido no continente americano, especificamente na \_\_\_\_\_. Em 2023, durante visita ao \_\_\_\_\_, que é o país com a maior população católica do mundo, reforçou seu compromisso com a justiça social e a proteção da Amazônia, ecoando discursos históricos como o da Jornada Mundial da Juventude em 2013.**

- (A) Erdő/Hungria/Vietnã.
- (B) Ratzinger/Alemanha/Peru.
- (C) Wojtyła/Polônia/Estados Unidos.
- (D) Montini/Itália/Chile.
- (E) Bergoglio/Argentina/Brasil.

**18) Analise as assertivas sobre a geografia paranaense e marque V para Verdadeiro e F para Falso:**

- ( ) A Serra do Mar estende-se pelo litoral paranaense, influenciando o clima da região.**
- ( ) O Rio Iguaçu nasce no estado de Santa Catarina e deságua no Rio Paraná.**
- ( ) O Pico Paraná é o ponto mais alto do estado, localizado na Serra da Baitaca.**
- ( ) O Parque Nacional de Foz do Iguaçu é a única unidade de conservação federal no estado do Paraná.**

**Assinale a sequência correta, de cima para baixo:**

- (A) V-V-F-F.
- (B) V-V-V-V.
- (C) F-F-V-V.
- (D) V-F-V-F.
- (E) F-V-F-V.

**19) Quarto Centenário possui atrações naturais que contribuem para o turismo local, como trilhas e cachoeiras. Qual das alternativas abaixo corresponde a uma beleza natural de Quarto Centenário?**

- (A) Cachoeira do Saltinho.
- (B) Cataratas do Niágara.
- (C) Cachoeira do Caracol.
- (D) Salto São João.
- (E) Cachoeira da Usina.

**20) Em 2023, o Supremo Tribunal Federal (STF) manteve a condenação de um ex-presidente brasileiro por corrupção passiva e lavagem de dinheiro, tornando-o inelegível. Recentemente, ele recebeu ordem de prisão, depois transferida para regime domiciliar. Afastado do cargo na década de 1990 após impeachment, esse político também foi investigado durante a Operação Lava Jato. Qual das alternativas se refere a esse homem da política brasileira?**

- (A) Fernando Collor de Mello.
- (B) José Sarney.
- (C) Michel Temer.
- (D) Luiz Inácio Lula da Silva.
- (E) Jair Bolsonaro.

<b>INFORMÁTICA</b>
--------------------

**21) Em armazenamento em nuvem, o conceito de Nuvens híbridas refere-se a:**

- (A) Um ambiente composto por dois ou mais modelos diferentes de implantação de nuvem, por exemplo: nuvem privada e nuvem pública.
- (B) Combinar serviços de diferentes provedores públicos sem integração entre eles.
- (C) Utilizar exclusivamente serviços de nuvem pública para todas as operações.
- (D) Serviços de processamento de dados sensíveis exclusivamente em uma nuvem privada.
- (E) Compartilhar apenas aplicações de acesso público sem controle de segurança.

**22) No Microsoft Word, qual o atalho padrão para salvar rapidamente um documento?**

- (A) Ctrl + P
- (B) Ctrl + X
- (C) Ctrl + S
- (D) Ctrl + O
- (E) Ctrl + D

**23) Sobre o File Transfer Protocol (FTP) é correto afirmar:**

- I - Permite que os usuários localizem e movam arquivos de um lugar para outro da rede.**
- II - Permite que um usuário envie arquivos para um computador remoto. É o chamado upload.**
- III - Permite transferir os arquivos escolhidos para o seu computador. É o chamado download.**
- IV - Permite que o usuário se conecte a outro computador remoto.**

- (A) Somente I e II estão corretos.
- (B) Somente II e III estão corretos.
- (C) Somente I, II e III estão corretos.
- (D) Somente I, II e IV estão corretos.
- (E) Todas estão corretas.

**24) Em segurança da informação, o conceito de autenticidade garante:**

- (A) Que as informações estejam sempre criptografadas.
- (B) Que nenhuma informação será perdida.
- (C) A identidade de quem criou, enviou ou alterou a informação.
- (D) Que o sistema esteja livre de vírus.
- (E) Que as informações tenham backup diário.

**25) É incorreto afirmar sobre Sistemas Operacionais:**

- (A) É um software fundamental que atua como intermediário entre o hardware de um computador e o usuário.
- (B) Conecta diferentes áreas e processos de uma empresa e armazena todos os dados da empresa em uma única base de dados, evitando redundâncias e garantindo a consistência das informações.
- (C) Realiza o gerenciando recursos, fornecendo uma interface de interação e executando programa.
- (D) Coordena e controla todos os elementos do sistema, permitindo que o computador funcione corretamente.
- (E) São softwares que gerenciam os aplicativos e os recursos de um dispositivo.

<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>
----------------------------------

**26) A área pública, assim como a privada também tem obrigatoriedade no cumprimento ético de seus deveres por meio da gestão pública e da atuação dos servidores públicos. Referindo-se às orientações presentes nas orientações do código de ética do Servidor Público, avalie as sentenças:**

**I - O trabalho do servidor público deve ser norteado pela dignidade, decoro, zelo, eficácia e consciência dos princípios morais.**

**II - Sua conduta deve conter o elemento ético, a verdade, o sigilo, o zelo, a disciplina, a moralidade, a cortesia, a boa vontade, o cuidado e o tempo necessário para o cumprimento de seus deveres.**

**III - Apenas a distinção entre o bem e o mal são suficientes para a moralidade na Administração Pública, mas deve ser acrescida da consciência de que a razão da atuação do servidor público é a busca pelo bem próprio.**

**IV - O servidor deve ter sempre em mente que sua remuneração é proveniente dos tributos pagos pelos cidadãos brasileiros, inclusive ele mesmo e que a contrapartida que a sociedade brasileira exige dele está voltada para a moralidade administrativa integrada ao que prevê as normas jurídicas.**

**V - O sucesso do trabalho do servidor público reflete-se também nele próprio os atos e fatos da vida privada do servidor público têm influência em sua vida profissional, assim sendo sua conduta fora do órgão público deve ser tão ética quanto durante o exercício de seu trabalho diário.**

**VI - Danos ao patrimônio público pelo servidor não são considerados seja por permitir sua deterioração ou por descuidar de sua manutenção.**

**Após a análise, pode-se afirmar:**

- (A) Todas as sentenças estão corretas.
- (B) Todas as sentenças estão incorretas.
- (C) Somente as sentenças III e VI estão incorretas.
- (D) Somente as sentenças I, II, III e VI estão corretas.
- (E) Somente as sentenças II, III, IV e VI estão corretas.

**27) “Declaração feita por escrito, objetivando comprovar ato ou assentamento constante de processo, livro ou documento que se encontre em repartições públicas”. Esse conceito refere-se ao seguinte ato oficial:**

- (A) Ata.
- (B) Certidão.
- (C) Edital.
- (D) Alvará.
- (E) Circular.

**28) Sobre a correspondência comercial, avalie as sentenças:**

**I - Correspondência Comercial é toda correspondência interna ou externa, com exceção das dirigidas aos bancos e órgãos públicos.**

**II - Tem por finalidade documentar posições, negócios, condições de uma empresa.**

**III - Também chamada correspondência técnica, é um meio de comunicação formal e escrito utilizado pelas empresas, pautado em princípios de clareza e objetividade.**

**IV - Uma correspondência comercial deve ser organizada, com linguagem incorreta e pessoal, sem papel timbrado da empresa e com alguns dados necessários.**

**V - É muito importante que haja uma nova leitura, pois um possível equívoco pode gerar desentendimento entre as partes e possíveis prejuízos de ordem financeira.**

**Após a análise, pode-se afirmar:**

- (A) Somente as sentenças I, II, III e V estão corretas.
- (B) Somente as sentenças II, III, IV e V estão corretas.
- (C) Somente as sentenças I, III, IV e V estão corretas.
- (D) Todas as sentenças estão corretas.
- (E) Todas as sentenças estão incorretas.

**29) Os atos administrativos são fundamentais na Administração Pública, expressando a vontade de órgãos e agentes públicos para regular relações com os administrados. Referindo-se à classificação dos atos administrativos, analise as sentenças:**

**I - Ato simples é aquele ato que resulta de uma única vontade expressada por um único órgão ou agente público.**

**II - Ato complexo é aquele ato que resulta da soma ou fusão das vontades expressadas por mais de um órgão ou agente público.**

**III - Ato composto é aquele que resultam da manifestação de dois ou mais órgãos, distinguindo-se, porém, dos atos complexos na medida em que as vontades aqui expressadas não são iguais, pois a vontade de um é instrumental em relação à do outro, que é principal.**

**IV - Atos gerais, abstratos ou impessoais são aqueles que têm por destinatários pessoas indeterminadas. São os atos normativos expedidos pela Administração Pública.**

**V - Atos individuais ou concretos são os atos que têm por destinatários pessoas certas, determinadas e nominadas, produzindo efeitos jurídicos concretos.**

**VI - Atos constitutivos são aqueles cujos efeitos se destinam a criar situações jurídicas antes inexistentes. São todos aqueles que envolvem faculdades discricionárias concedidas pela Administração Pública, como as autorizações e as permissões.**

**VII - Atos declaratórios são aqueles cujos efeitos se destinam a declarar a existência de relação jurídica desde antes ocorrente no mundo jurídico.**

**VIII - Atos meramente enunciativos são os atos cujos efeitos se prestam apenas a emitir um juízo de conhecimento ou de opinião, atestando ou reconhecendo uma determinada situação de fato ou de direito.**

**IX - Atos vinculados são aqueles que a Administração Pública expede sem qualquer margem de liberdade para a escolha de seus elementos ou requisitos, que já vem previamente definidos em lei.**

**X - Atos discricionários são aqueles que a Administração Pública edita com certa margem de liberdade para decidir acerca dos motivos e do objeto (ou conteúdo) do ato.**

**Após a análise, pode-se afirmar:**

- (A) Somente as sentenças II, III, V, VII, VIII, IX e X estão corretas.
- (B) Somente as sentenças I, IV, V, VI, VII, VIII, IX e X estão corretas.
- (C) Somente as sentenças III, V, VI, VII, IX e X estão corretas.
- (D) Somente as sentenças II, III, IV, V, VII, VIII, IX e X estão corretas.
- (E) Todas as sentenças estão corretas.

30) O teclado é o periférico em que se encontram os principais comandos para operar um computador, é pelo teclado que os textos são digitados. Referindo-se às funções das teclas, assinale V para Verdadeiro e F para Falso:

- ( ) A tecla Enter é utilizada para iniciar parágrafo, quebrar uma linha no texto ou efetuar confirmações.
- ( ) A tecla Tab é utilizada para iniciar caracteres especiais ou ativar momentaneamente as teclas maiúsculas do teclado (mantendo a tecla Shift pressionada).
- ( ) Shift é usada na edição de textos. Serve como marcador de parágrafos. Ela é útil também quando precisamos movimentar o cursor de um campo a outro, ou seja, para preencher cadastros, entrar no e-mail, etc.
- ( ) Chamada de Backspace, essa tecla serve para retroceder o cursor, apagando os caracteres à esquerda do cursor.
- ( ) A tecla Caps Lock ativa/desativa as letras maiúsculas do teclado.
- ( ) A Print Screen é utilizada para capturar imagens que são exibidas na tela do computador.
- ( ) A tecla Control tem utilidade principalmente quando usada em conjunto com outras teclas, nos chamados “atalhos do teclado”.
- ( ) A tecla Esc ou escape é usada para abandonar uma tela, programa ou menu.
- ( ) A Delete ou Del apaga um caractere à direita do cursor. No Windows, deleta arquivos ou pastas.

Após a análise, pode-se afirmar, respectivamente:

- (A) F, F, V, V, V, F, V, V, V.
- (B) V, V, V, F, V, V, V, F, V.
- (C) F, V, F, V, V, V, V, F, V.
- (D) V, F, F, V, V, V, V, V, V.
- (E) V, F, F, F, V, V, F, V, V.

31) Referindo-se à definição e função dos arquivos, analise as sentenças:

I - Arquivo é a acumulação ordenada dos documentos, em sua maioria textuais, criados por uma instituição ou pessoa, no curso de sua atividade, e preservados para a consecução dos seus objetivos, visando à utilidade que poderão oferecer no futuro.

II - Para ser funcional um arquivo deve ser pouco planejado, desorganizado e mantido de acordo com as necessidades inerentes aos setores.

III - As características essenciais dos arquivos relacionam-se, pois, com as razões pelas quais os documentos vieram a existir.

IV - Os documentos de arquivos são gerados, recebidos e acumulados, devido às funções naturais de uma entidade coletiva ou corporativa, pessoa ou família, podendo estar registrados em diversos suportes informacionais.

V - A principal finalidade dos arquivos é servir à administração, constituindo-se, com o decorrer do tempo, em base do conhecimento da história.

VI - A função básica do arquivo é tornar disponíveis as informações contidas do acervo documental sob sua guarda.

VII - O setor de arquivo auxilia a empresa nos seus processos de tomada de decisão, além de ser importante também para provar fatos organizacionais.

Após a análise, pode-se afirmar:

- (A) Somente as sentenças I, II, III e VI estão corretas.
- (B) Somente as sentenças III, IV, V, VI e VII estão corretas.
- (C) Somente as sentenças I, III, IV, V, VI e VII estão corretas.
- (D) Somente as sentenças II, III, IV, VI e VII estão corretas.
- (E) Todas as sentenças estão corretas.

**32) A comunicação interpessoal é primordial nas organizações. Referindo-se às posturas que facilitam a comunicação, avalie as sentenças:**

**I - Tente se colocar no lugar do outro - isso o ajuda a entender melhor as pessoas, seu modo de pensar e agir.**

**II - Aprenda a escutar - ouvir é muito importante para solucionar qualquer conflito ou problema.**

**III - Pratique a arte da paciência - evite julgamentos e ações precipitadas.**

**IV - Peça desculpas - isso pode prevenir a violência e salvar relacionamentos.**

**V - Desrespeite as pessoas - quando elas pensarem e agirem de modo diferente de você.**

**VI - Analise a situação. Alcançar soluções pacíficas depende de se descobrir a raiz do problema.**

**VII - Mude à sua maneira de ver os conflitos, a gentileza nos mostra que o conflito pode ter resultados positivos e ainda tornar a convivência mais confiável.**

**Após a análise, pode-se afirmar:**

(A) Somente as sentenças I, II, III, IV, VI e VII estão corretas.

(B) Somente as sentenças II, III, IV, V e VII estão corretas.

(C) Somente as sentenças I, III, IV, V e VI estão corretas.

(D) Somente as sentenças II, III, IV, V, VI e VII estão corretas.

(E) Somente as sentenças I, IV, V, VI e VII estão corretas.

**33) A gestão de documentos se estrutura em três fases principais, que compreendem o ciclo de vida dos documentos dentro de uma instituição. Assinale a alternativa que apresenta corretamente essas fases:**

(A) Permuta de documentos; produção de documentos; destinação de documentos.

(B) Utilização de documentos; análise de documentos; armazenamento de documentos.

(C) Reprodução de documentos; produção de documentos; destinação de documentos.

(D) Arquivamento de documentos; utilização de documentos; análise de documentos.

(E) Produção de documentos; utilização de documentos; avaliação e destinação de documentos.

**34) A redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige comunicações oficiais e atos normativos. A redação oficial deve ser caracterizada por:**

(A) Clareza e precisão.

(B) Subjetividade.

(C) Impessoalidade.

(D) Formalidade e padronização.

(E) Uso da norma padrão da língua portuguesa.

**35) O atendimento ao público na administração pública deve ser realizado com boa vontade, profissionalismo e, acima de tudo, respeito ao público, buscando sempre ouvir o que as pessoas têm a dizer. É postura inadequada no atendimento ao público:**

(A) Cumprimentar, frases como "Bom dia" ou "Como vai?" demonstram acolhimento e educação.

(B) Indicar um local para a pessoa sentar enquanto aguarda, se for o caso.

(C) Ser proativo, pergunte à pessoa: "Em que posso ajudar?".

(D) Tratar a todos com igualdade e cordialidade.

(E) Interromper, discutir e ser agressivo com pessoas menos educadas.

**36) A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) possui como objetivos modernizar e conferir mais celeridade às licitações, desburocratizando os processos, além de garantir a imparcialidade e a eficiência nos contratos celebrados com a administração pública. Referindo-se aos modos de disputa para a fase de apresentação de propostas, avalie as sentenças:**

**I - A nova lei prevê dois modos de disputa, que podem ser utilizados isolados ou conjuntamente, quais sejam: modo aberto; e modo fechado.**

**II - No modo aberto, os licitantes apresentam suas propostas por meio de lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes.**

**III - No modo fechado, as propostas permanecem em sigilo até a data e hora designadas para sua divulgação.**

**IV - Quando utilizados de forma conjunta (modo aberto e modo fechado), resultam em duas outras modalidades: modo aberto e fechado; e modo fechado e aberto.**

**V - No modo aberto e fechado, os licitantes, em determinado período, apresentam seus lances publicamente. Em seguida, há outro período para que as empresas ajustem suas propostas, apresentando-as de forma sigilosa. Ao fim, apura-se qual delas é a mais vantajosa para a administração pública, de acordo com os critérios de julgamento previamente definidos.**

**VI - No modo fechado e aberto, por sua vez, ocorrem as mesmas etapas descritas no modo aberto e fechado, mas na ordem inversa. Isto é, os licitantes primeiro apresentam suas propostas de forma sigilosa, posteriormente ajustando seus lances publicamente.**

**VII - Quando o critério de julgamento adotado for o de menor preço ou o de maior desconto, o modo de disputa fechado não poderá ser utilizado isoladamente. Isso porque a competitividade oriunda dos lances públicos é inerente aos critérios de menor preço e de maior desconto.**

**VIII - Por outro lado, quando adotado o critério de técnica e preço, o modo de disputa aberto será vedado. Neste caso, o julgamento considerará a maior pontuação obtida a partir de uma ponderação, segundo fatores objetivos previstos no edital, das notas atribuídas aos aspectos de técnica e de preço da proposta.**

**Após a análise, pode-se afirmar:**

(A) Somente as sentenças III, IV, V, VI, VII e VIII estão corretas.

(B) Somente as sentenças II, III, IV, VI e VIII estão corretas.

(C) Somente as sentenças I, III, V, VI e VII estão corretas.

(D) Somente as sentenças I, II, III, V, VI e VII estão corretas.

(E) Todas as sentenças estão corretas.

**37) Ser ético significa conhecer e cumprir o dever, a ética é a condição que possibilita o conhecimento do dever. Na administração pública são compromissos de conduta ética, exceto:**

(A) Atender as demandas com postura ética e de modo imparcial, íntegro e efetivo, sendo vedada qualquer atitude procrastinatória, discriminatória ou que favoreça indevidamente alguma parte.

(B) Adotar postura hostil, ofensiva, praticar qualquer tipo de assédio, desqualificar os demais profissionais ou ainda utilizar palavras ou gestos que atinjam a autoestima, a imagem ou o profissionalismo de alguém.

(C) Não utilizar indevidamente informações obtidas em decorrência do trabalho para benefício próprio ou de outros.

(D) Atuar com imparcialidade no desempenho das atribuições funcionais, não permitindo que convicções de ordem político partidária, religiosa ou ideológica afetem sua isenção.

(E) Zelar pela eficiência no serviço público, notadamente pelo cumprimento de prazos estabelecidos para prestação de informações ao setor ou à unidade demandante ou justificar a necessidade de sua prorrogação.

**38) Sobre trabalho em equipe, avalie as sentenças:**

**I - Equipe é um pequeno grupo de pessoas, com habilidades complementares, comprometidas umas com as outras e partilhando de um objetivo, metas e alguma forma de trabalho.**

**II - A capacidade de trabalhar em equipe é necessária para o sucesso de qualquer empreendimento coletivo, tanto do ponto de vista do atingimento de objetivos, que é fundamental quando se consideram as organizações, quanto da própria qualidade das relações humanas e da satisfação psicológica das pessoas.**

**III - O trabalho em equipe aumenta a contribuição obtida por meio das competências individuais ao permitir que sejam colocadas e exercidas umas com as outras.**

**IV - O trabalho em equipe contribui para que haja maior probabilidade de atingimento dos objetivos estabelecidos.**

**V - Trabalhando em equipe, tende-se a conquistar um clima de trabalho mais saudável.**

**VI - A finalidade de uma equipe é melhorar o emprego dos recursos e a obtenção de resultados, qualquer que seja o estado em que se encontrem.**

**VII - Uma equipe pode incluir membros de diferentes áreas da empresa.**

**VIII - Numa equipe, todos devem ter a chance de contribuir com ideias, planos e números, mas cada participante deve igualmente estar preparado para ver algumas de suas melhores ideias barradas pelo consenso dos demais.**

**Após a análise, pode-se afirmar:**

- (A) Todas as sentenças estão corretas.
- (B) Todas as sentenças estão incorretas.
- (C) Somente as sentenças III, IV, V, VI e VIII estão corretas.
- (D) Somente as sentenças I, II, V, VI, VII e VIII estão corretas.
- (E) Somente as sentenças II, IV, V, VI e VII estão corretas.

**39) O objetivo primordial do armazenamento de materiais é utilizar o espaço nas três dimensões, da maneira mais eficiente possível. As instalações do depósito devem proporcionar a movimentação rápida e fácil de materiais desde o recebimento até a expedição. Sobre os benefícios de armazenagem adequada, avalie as sentenças:**

**I - Máxima utilização do espaço (ocupação do espaço).**

**II - Efetiva utilização dos recursos disponíveis (mão-de-obra e equipamentos).**

**III - Pronto acesso a todos os itens (seletividade).**

**IV - Máxima proteção aos itens estocados.**

**V - Pouca ou nenhuma organização do estoque.**

**VI - Satisfação das necessidades dos clientes.**

**Após a análise, pode-se afirmar:**

- (A) Somente as sentenças I, II e VI estão corretas.
- (B) Somente as sentenças III, IV e V estão corretas.
- (C) Somente as sentenças I, II, III, IV e VI estão corretas.
- (D) Somente as sentenças II, III, IV, V e VI estão corretas.
- (E) Somente as sentenças I, III, V e VI estão corretas.

**40) A excelência em serviços públicos está atrelada às melhorias acumuladas no decorrer do processo de modernização, à utilização de ferramentas da qualidade, à situação orçamentário-financeira do Estado para custeio da prestação dos serviços e ao padrão de relacionamento entre o Estado e a sociedade. No que tange a excelência na prestação dos serviços públicos, avalie as sentenças:**

**I - A excelência na prestação de serviços públicos corresponde ao grau máximo/ótimo dos serviços prestados.**

**II - A excelência corresponde a uma visão existente na Administração Pública, segundo a qual ao se utilizar ferramentas e técnicas da qualidade para promover melhorias contínuas relacionadas aos serviços oferecidos ao cidadão, o que inclui o treinamento e a motivação dos servidores.**

**III - Não são leis, normas ou técnicas que caracterizam uma gestão pública como de excelência, são valores essenciais, que precisam ser internalizados por todas as pessoas das organizações públicas, que definirão a gestão de uma organização como excelente.**

**IV - Incorporar as necessidades dos cidadãos como sendo as da própria organização e disseminar isso dentro da organização como meta contínua a ser alcançada pode levar as entidades públicas a um grau muito próximo da excelência pretendida.**

**V - A conquista da excelência nos serviços públicos decorre de um amplo conjunto de fatores, muitos dos quais associados à incorporação de novas filosofias gerenciais, de novas tecnologias, de princípios e ferramentas da qualidade, do desempenho dos recursos humanos, com mudança cultural e amplo engajamento dos servidores públicos, e com a efetiva participação e controle da sociedade, direcionando tudo isso para o atendimento das necessidades dos cidadãos.**

**VI - É importante ter em mente que prestar serviços de excelência é um grande passo, mas a excelência exige mais: é preciso monitorar continuamente a opinião dos clientes sobre a qualidade dos serviços prestados, para saber se continuam satisfeitos.**

**VII - Para que os serviços sejam de excelência, é necessário que – ente público e servidor – criem uma cultura de excelência na prestação de serviços e no atendimento aos cidadãos – o que deixa claro que mudanças continuam sendo necessárias para readequar a atuação pública direcionada ao atendimento do usuário-cidadão.**

**Após a análise, pode-se afirmar:**

- (A) Somente as sentenças II, III, IV e VII estão corretas.
- (B) Somente as sentenças III e VII estão incorretas.
- (C) Somente as sentenças IV, V, VI e VII estão corretas.
- (D) Todas as sentenças estão corretas.
- (E) Todas as sentenças estão incorretas.