

PREFEITURA MUNICIPAL DE TROMBUDO CENTRAL

PROCESSO SELETIVO nº 06/2025

PROVA	Português	Matemática	Raciocínio lógico/informática	Conhecimentos Específicos
Fiscal de Obras e Posturas	Questão de 01 a 5	Questão de 6 a 10	Questão de 11 a 13	Questão de 14 a 20

REGULAMENTO

- Manter ordem e silêncio na sala sob pena de desclassificação
- Celulares, Relógios e outros pertences deixar na mesa designada pelo fiscal de sala
- Não será disponibilizada uma segunda prova nem cartão resposta
- Cada questão da prova possui apenas uma alternativa correta
- Rasura no cartão resposta anula a questão
- É permitido rasurar as folhas do caderno de prova para cálculos e outros
- Início da prova: 09:00h
- Para quem encerrar a prova é permitida a saída a partir das 09:30h
- Final da prova as 11:00h com os últimos três candidatos presentes na sala
- Ao encerrar a prova, levantar a mão para o fiscal autorizar a saída
- Ao sair deixar a prova e o cartão resposta com o fiscal de sala, exceto para os três últimos candidatos que poderão optar em levar o caderno de prova

• **QUESTÕES DE PORTUGUÊS**

QUESTÃO 01

Observe a palavra "gelo". Em relação aos fonemas que a compõem, assinale a alternativa correta quanto à quantidade e classificação dos fonemas.

- A) 4 fonemas: /g/, /e/, /l/, /o/ – sendo todos consoantes.
B) 4 fonemas: /ʒ/, /e/, /l/, /u/ – com /ʒ/ como fricativa pós-alveolar sonora e /u/ como semivogal.
C) 5 fonemas: /ʒ/, /e/, /l/, /o/, /∅/ – com presença de fonema nulo ao final.
D) 4 fonemas: /ʒ/, /e/, /l/, /o/ – com /ʒ/ como fricativa palatal sonora e /o/ como vogal oral média.

QUESTÃO 02

Assinale a alternativa incorreta quanto à ortografia e acentuação, de acordo com o Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa.

- A) A palavra ideia não leva mais acento, pois houve a eliminação do acento em palavras paroxítonas com ei e oi em hiato, quando precedidas de vogal.
B) A forma verbal enjoo está correta, pois o Novo Acordo não alterou a grafia de formas com o hiato "oo".
C) A palavra voo está corretamente escrita sem acento, conforme a nova norma, que eliminou o acento de palavras com o hiato "oo" e "ee".
D) A forma verbal leem (do verbo "ler", na 3ª pessoa do plural) perdeu o acento com o novo acordo ortográfico.

QUESTÃO 03

Assinale a alternativa que classifica corretamente as palavras destacadas quanto à classe gramatical (morfologia):

Frase:

Embora estivesse cansado, ele continuou correndo pela trilha, sem perder o foco.

- A) **cansado** – adjetivo; **correndo** – verbo no infinitivo; **foco** – advérbio.
B) **cansado** – verbo; **correndo** – adjetivo; **foco** – substantivo.
C) **cansado** – adjetivo; **correndo** – verbo no gerúndio; **foco** – substantivo.

D) **cansado** – advérbio; **correndo** – substantivo; **foco** – verbo.

QUESTÃO 04

Assinale a alternativa em que o pronome destacado está corretamente identificado e classificado:

Frase:

Ela entregou o presente para **mim**, não para **ele**.

- A) **mim** – pronome pessoal do caso reto; **ele** – pronome demonstrativo.
- B) **mim** – pronome pessoal do caso oblíquo; **ele** – pronome pessoal do caso reto.
- C) **mim** – pronome possessivo; **ele** – pronome indefinido.
- D) **mim** – pronome oblíquo reflexivo; **ele** – pronome interrogativo.

QUESTÃO 05

Assinale a alternativa **incorreta** quanto à identificação da figura de linguagem presente na frase:

- A) “**O tempo é um rio que corre sem parar.**” – Metáfora, pois há uma comparação implícita entre tempo e rio.
- B) “**Ela chorou rios de lágrimas.**” – Hipérbole, pois há exagero na expressão da quantidade de lágrimas.
- C) “**O vento assobiava lá fora durante a noite.**” – Prosopopeia (ou personificação), pois o vento recebe uma ação típica de seres humanos.
- D) “**Ele é tão honesto quanto um político em época de eleição.**” – Eufemismo, pois há suavização de uma crítica.

• QUESTÕES DE MATEMÁTICA

QUESTÃO 06

Resolva a expressão abaixo e assinale a alternativa correta:

$$8+3\times(6-4)^2-5$$

- A) 11
- B) 15
- C) 13
- D) 17

QUESTÃO 07

Um retângulo tem 8 cm de comprimento e 5 cm de largura. Qual é a sua área, em centímetros quadrados?

- A) 13 cm²
- B) 30 cm²
- C) 40 cm²
- D) 80 cm²

QUESTÃO 08

Se todo livro é fonte de conhecimento e algumas fontes de conhecimento são digitais, então podemos concluir que:

- A) Todos os livros são digitais.
- B) Alguns livros podem ser digitais.
- C) Nenhuma fonte de conhecimento é um livro.
- D) Todos os livros são físicos.

QUESTÃO 09

Uma Progressão Aritmética (PA) tem o primeiro termo $a_1=3$, $a_2=3$ e razão $r=5$. Qual é o décimo termo dessa PA?

- A) 45

- B) 47
- C) 48
- D) 48

QUESTÃO 10

Três pessoas decidiram dividir uma quantia de R\$ 600,00 de forma proporcional ao número de horas que trabalharam:

- Ana trabalhou 5 horas
- Bruno trabalhou 10 horas
- Carla trabalhou 15 horas

Assinale a alternativa incorreta sobre quanto cada um deve receber:

- A) Ana deve receber R\$ 100,00
- B) Bruno deve receber R\$ 200,00
- C) Carla deve receber R\$ 300,00
- D) Ana deve receber R\$ 120,00

• QUESTÕES DE INFORMÁTICA BÁSICA E RECIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO 11

Assinale a alternativa que não representa um periférico de um computador:

- A) Impressora
- B) Teclado
- C) Memória RAM
- D) Mouse

QUESTÃO 12

Assinale a alternativa incorreta sobre o uso e funcionamento do correio eletrônico (e-mail):

- A) O campo "CC" (com cópia) é usado para enviar uma cópia do e-mail a outros destinatários que devem estar cientes da mensagem.
- B) O campo "CCO" (com cópia oculta) permite enviar uma cópia do e-mail sem que os demais destinatários vejam.
- C) É possível anexar arquivos a um e-mail, como documentos, imagens ou planilhas.
- D) Um e-mail só pode ser enviado se o remetente e todos os destinatários estiverem conectados ao mesmo servidor local.

QUESTÃO 13

Assinale a alternativa que apresenta uma diferença correta entre o Microsoft Word e o Microsoft Excel:

- A) O Word é usado principalmente para cálculos e fórmulas, enquanto o Excel serve para edição de textos.
- B) O Word e o Excel têm as mesmas funções e servem para os mesmos tipos de documentos.
- C) O Excel organiza dados em planilhas e permite o uso de fórmulas, enquanto o Word é utilizado para criar e editar textos.
- D) O Word não permite inserir imagens, enquanto o Excel não permite criar gráficos.

• QUESTÕES DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS AO CARGO

QUESTÃO 14

O Plano Diretor é um instrumento básico da política urbana, previsto no Estatuto da Cidade, e tem aplicação direta na atuação dos Fiscais de Obras e de Posturas. Com base nisso, assinale a alternativa correta:

- A) O Plano Diretor orienta o crescimento urbano, definindo regras para o uso e ocupação do solo, o que

subsídios a fiscalização de obras, edificações e atividades urbanas pelo Fiscal de Obras e de Posturas.

B) O Plano Diretor trata apenas da arrecadação municipal e não interfere nas normas de construção ou uso do solo.

C) A atuação do Fiscal de Obras se limita à verificação de impostos pagos e não exige conhecimento do Plano Diretor.

D) O Plano Diretor é um documento de consulta opcional, sem força normativa para a fiscalização municipal.

QUESTÃO 15

A fiscalização de obras e posturas municipais é essencial para garantir o cumprimento das normas urbanísticas, de uso do solo e do Código de Posturas. Sobre suas finalidades e procedimentos, assinale a alternativa correta:

A) A fiscalização tem como principal objetivo arrecadar tributos e deve ocorrer apenas quando houver denúncia formal.

B) O fiscal deve aplicar penalidades imediatamente, sem necessidade de verificação documental ou diálogo com o responsável.

C) A fiscalização busca assegurar o ordenamento urbano, verificando o cumprimento das normas municipais e podendo incluir notificações, embargos e autuações conforme o caso.

D) A fiscalização é uma atividade informal e não exige registro dos atos praticados ou emissão de relatórios.

QUESTÃO 16

O zoneamento urbano é uma ferramenta prevista no Plano Diretor e nas legislações complementares que define quais usos e atividades são permitidos em determinadas áreas da cidade. Com base nisso, assinale a alternativa incorreta:

A) O fiscal deve verificar se a atividade exercida em determinado imóvel está de acordo com a zona urbana em que se localiza, conforme a legislação municipal.

B) Qualquer tipo de atividade comercial ou industrial pode ser exercida em qualquer zona da cidade, independentemente das diretrizes do zoneamento.

C) O zoneamento urbano define zonas residenciais, comerciais, industriais, mistas e especiais, visando organizar o espaço urbano e reduzir conflitos de uso.

D) Cabe ao fiscal de obras e posturas verificar o cumprimento das regras de uso e ocupação do solo previstas no zoneamento, podendo interditar atividades irregulares.

QUESTÃO 17

O Fiscal de Obras e Posturas deve conhecer as etapas básicas da execução de obras civis, como formas, armação e concretagem, bem como saber interpretar medições e volumes. Assinale a alternativa correta:

A) As formas são instaladas após a concretagem para dar acabamento às estruturas de concreto.

B) A concretagem é feita diretamente sobre o solo sem necessidade de preparação da base ou estrutura.

C) A armação é a estrutura de madeira usada apenas para sustentar as paredes durante a pintura.

D) O cálculo do volume de concreto para uma viga com 0,30 m de largura, 0,50 m de altura e 4,00 m de comprimento é feito por: $0,30 \times 0,50 \times 4,00 = 0,60 \text{ m}^3$.

QUESTÃO 18

O licenciamento ambiental é um instrumento essencial da Política Nacional do Meio Ambiente. Sobre esse processo e suas implicações para o controle ambiental municipal, assinale a alternativa correta:

A) O licenciamento ambiental é um procedimento exclusivo da esfera federal, sem participação dos municípios.

B) Somente empreendimentos rurais estão sujeitos ao licenciamento ambiental.

C) O controle ambiental municipal limita-se à coleta de lixo e não envolve a fiscalização de obras ou atividades com potencial poluidor.

D) O licenciamento ambiental busca assegurar que empreendimentos e atividades sejam planejados e executados de forma a minimizar os impactos ao meio ambiente, devendo ser acompanhado pela fiscalização municipal quando aplicável.

QUESTÃO 19

Sobre relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público, assinale a alternativa incorreta:

- A) O servidor público pode tratar os colegas com indiferença e manter-se isolado, desde que cumpra suas tarefas técnicas corretamente.
- B) A ética profissional no serviço público exige honestidade, imparcialidade e respeito ao interesse público.
- C) O bom relacionamento interpessoal contribui para um ambiente de trabalho mais produtivo e colaborativo.
- D) Todas as respostas estão corretas

QUESTÃO 20

A emissão do "Habite-se" é um ato administrativo fundamental no processo de regularização de edificações. Considerando a atuação do Fiscal de Obras e Posturas, assinale a alternativa correta:

- A) O "Habite-se" é emitido antes da construção, para autorizar o início da obra.
- B) O fiscal não tem qualquer relação com o processo de emissão do "Habite-se", que é exclusivo da secretaria de saúde/vigilância sanitária.
- C) O "Habite-se" é um documento dispensável em obras residenciais de pequeno porte.
- D) O "Habite-se" é emitido após vistoria que atesta que a edificação foi concluída conforme o projeto aprovado e está em condições de ser ocupada legalmente.

Fim da Prova

Boa sorte!