



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

ESTADO DE SÃO PAULO

CONCURSO PÚBLICO

007. PROVA OBJETIVA

SECRETÁRIO DE ESCOLA

- ◆ Você recebeu sua folha de respostas e este caderno contendo 40 questões objetivas.
- ◆ Confira seus dados impressos na capa deste caderno e na folha de respostas.
- ◆ Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições. Caso haja algum problema, informe ao fiscal da sala para a devida substituição deste caderno.
- ◆ Leia cuidadosamente todas as questões e escolha a resposta que você considera correta.
- ◆ Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.
- ◆ A duração da prova é de 3 horas, já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas.
- ◆ Só será permitida a saída definitiva da sala e do prédio após transcorrida 1 hora do tempo de duração da prova.
- ◆ Deverão permanecer em cada uma das salas de prova os 3 últimos candidatos, até que o último deles entregue sua prova e assine o termo respectivo.
- ◆ Ao sair, você entregará ao fiscal a folha de respostas e este caderno.
- ◆ Até que você saia do prédio, todas as proibições e orientações continuam válidas.

AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO.

Nome do candidato _____

RG _____

Inscrição _____

Prédio _____

Sala _____

Carteira _____

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia a tira a seguir para responder às questões de 01 a 03:



(William Leite. *Anésia*. Disponível em: <http://www.willtirando.com.br/category/anesia/page/2/>. Acesso em 18.03.2025)

01. Assinale a alternativa que melhor explica o efeito de humor da tira.

- (A) A criança no 1º quadro consulta mulheres idosas para falar sobre a internet, ainda que elas não tenham uma opinião a respeito do assunto.
- (B) A senhora no 2º quadro faz uma afirmação mentirosa sobre a internet, que é corrigida pelas outras personagens.
- (C) A personagem no 3º quadro não compreendeu que ela deveria apresentar uma desvantagem da internet, assim como a personagem do quadro anterior.
- (D) A mulher no 4º quadro discorda da opinião das duas personagens que haviam se manifestado sobre os problemas da internet.
- (E) A senhora no 5º quadro considera que aproximar pessoas e fazer com que elas possam se expressar são desvantagens da internet.

02. Na tira, foi empregada em sentido figurado a palavra

- (A) "vantagens" (1º quadro), para se referir aos benefícios da internet.
- (B) "ferramenta" (2º quadro), para se referir ao meio usado para um objetivo.
- (C) "espalhar" (2º quadro), para se referir à ação de difundir informação.
- (D) "mentiras" (2º quadro), para se referir às *fake news* que existem na internet.
- (E) "expressar" (4º quadro), para se referir às postagens feitas em redes sociais.

03. No 1º quadro, as aspas foram empregadas a fim de indicar uma

- (A) citação de frase lida pela personagem.
- (B) explicação sobre um determinado termo.
- (C) justificativa para a atividade solicitada.
- (D) expressão empregada em sentido incomum.
- (E) ironia na fala da personagem.

Leia o texto a seguir para responder às questões de **04 a 09**:

Lavagem cerebral

O Dicionário Oxford de Inglês define “lavagem cerebral” [*brainwashing*] como a “eliminação sistemática e muitas vezes forçada da mente de uma pessoa de ideias mais estabelecidas para que outro conjunto de ideias possa tomar seu lugar”. De acordo com esta definição, a lavagem cerebral pode ser descrita como a tentativa proposital de mudar as ideias e crenças de um indivíduo.

No entanto, como todos nós somos bombardeados diariamente com tentativas de mudar nossas crenças, a lavagem cerebral precisa ser vista como uma tentativa radical ou extrema de mudar as crenças e as ideias de um indivíduo. Como Kathleen Taylor apontou em seu livro *Brainwashing: The Science of Thought Control*, a lavagem cerebral pode ser identificada por duas características identificáveis em suas vítimas.

Em primeiro lugar, aquele que sofre lavagem cerebral adota novas crenças e ideias que são drasticamente diferentes e muitas vezes completamente contraditórias em relação às suas crenças anteriores. Em segundo lugar, a vítima de lavagem cerebral não adota essas novas crenças gradualmente, ao longo de meses ou anos, mas em um período muito curto e, na maioria das vezes, instantaneamente.

(O Que é Lavagem Cerebral? A Psicologia da Manipulação de Mentes.

Disponível em: https://www.fantasticacultural.com.br/artigo/1104/o_que_e_lavagem_cerebral_a_psicologia_da_manipulacao_de_mentes.

Acesso em 22.03.2025)

04. De acordo com o texto, é correto afirmar que a lavagem cerebral

- (A) afeta sobretudo aqueles que não têm confiança em suas próprias crenças e que estão habituados a pontos de vista radicais.
- (B) é um mito que se baseia na ideia de que as pessoas podem ter suas crenças alteradas facilmente, quando na verdade se sabe que isso não ocorre.
- (C) ocorre de forma rápida e com o auxílio de teorias complexas que exigem um alto grau de inteligência dos indivíduos que são afetados por ela.
- (D) faz com que as pessoas mudem suas convicções de modo rápido e radical, contradizendo categoricamente suas crenças anteriores.
- (E) provoca um sentimento de culpa naqueles que foram vítimas desse processo e de hostilidade contra quem os manipulou.

05. Em relação à expressão “lavagem cerebral” empregada no texto, é correto afirmar que

- (A) esta deve ser entendida em sentido figurado, pois se trata não de uma limpeza, mas de uma manipulação que elimina as convicções anteriores.
- (B) o cérebro não pode ser lavado como se fosse uma parte externa do corpo, e por isso a expressão é considerada incorreta.
- (C) as pessoas em geral consideram manipulação e coerção como ações “sujas”, e por isso o termo “lavagem” não faz sentido no contexto.
- (D) ela está sendo empregada em sentido próprio para se referir ao processo de reorganização das ideias que se encontram confusas.
- (E) a palavra “cerebral” remete à racionalidade, fazendo com que a expressão ganhe um sentido positivo entre as vítimas desta prática.

06. Em “... eliminação **sistemática** e muitas vezes forçada da mente...” (1º parágrafo), a palavra destacada é sinônimo de

- (A) subestimada.
- (B) metódica.
- (C) automática.
- (D) permanente.
- (E) intermitente.

07. No último parágrafo do texto, a palavra **instantaneamente** expressa circunstância de

- (A) instrumento.
- (B) tempo.
- (C) modo.
- (D) companhia.
- (E) dúvida.

08. Assinale a alternativa em que as palavras destacadas expressam ideia de oposição.

- (A) ... de ideias mais estabelecidas **para que** outro conjunto de ideias possa tomar seu lugar. (1º parágrafo)
- (B) **De acordo com** esta definição, a lavagem cerebral pode ser descrita como a tentativa proposital de mudar as ideias... (1º parágrafo)
- (C) **No entanto**, como todos nós somos bombardeados diariamente com tentativas de mudar nossas crenças... (2º parágrafo)
- (D) ... ideias que são drasticamente diferentes e muitas vezes completamente contraditórias **em relação às** suas crenças anteriores. (3º parágrafo)
- (E) **Em segundo lugar**, a vítima de lavagem cerebral não adota essas novas crenças gradualmente... (3º parágrafo)

09. Assinale a alternativa que reescreve o trecho do texto em conformidade com a norma padrão de concordância.

- (A) No Dicionário Oxford de Inglês, definem-se “lavagem cerebral” como a eliminação...
- (B) ... para que se tomem seu lugar um outro conjunto de ideias...
- (C) ... uma tentativa radical ou extrema de ver transformado as crenças e as ideias...
- (D) ... essas novas crenças não é adotada gradualmente pela vítima de lavagem cerebral...
- (E) ... pode-se identificar a lavagem cerebral em suas vítimas por duas características ...

10. Assinale a alternativa que completa, correta e respectivamente, as lacunas da frase.

“Lavagem cerebral” é a expressão _____ nos referimos _____ tentativa de alterar crenças e comportamentos de uma pessoa de modo _____ controlá-la”.

- (A) cuja a qual ... à ... à
- (B) em que ... a ... à
- (C) onde ... a ... a
- (D) com a qual ... à ... a
- (E) à qual ... a ... à

11. Henrique recebeu uma indenização judicial no valor total de R\$ 127.600,00. Ele repartiu todo esse valor, em partes iguais, entre seus 5 filhos. Um desses filhos, André, utilizou o valor de sua parte para a compra de itens para posterior revenda, quais sejam: 14 celulares, a R\$ 640,00 cada um, e alguns tablets, a R\$ 920,00 cada um.

Se o valor total da compra correspondeu exatamente ao valor da parte recebida por André, é correto concluir que o número de tablets por ele adquiridos é igual a

- (A) 16.
- (B) 18.
- (C) 20.
- (D) 22.
- (E) 24.

12. Um pote de 400 g de manteiga estava completamente cheio. Durante a primeira semana de janeiro, foi gasto um quarto dessa manteiga; durante a segunda semana desse mês, foram gastos dois terços da manteiga que havia sobrado; e durante a terceira semana do mês, foi gasta metade da manteiga que havia sobrado.

Com isso, ao final da terceira semana de janeiro, sobraram, no pote de manteiga,

- (A) 50 g.
- (B) 45 g.
- (C) 40 g.
- (D) 35 g.
- (E) 30 g.

13. Em uma turma, há 40 meninos. Ao dividir o número de meninas da turma pelo número de meninos dessa turma, obtém-se o número decimal 0,625.

Então, em relação ao número total de alunos dessa turma, o número de meninos corresponde a, aproximadamente,

- (A) 59,5%
- (B) 60,5%
- (C) 61,5%
- (D) 62,5%
- (E) 63,5%

14. Para a realização dos cálculos do orçamento de um projeto de terraplanagem de um terreno com área total de $7,2 \text{ km}^2$, foi necessário expressar essa área em m^2 .

Feita corretamente essa conversão, obteve-se o valor

- (A) 7.200.
 - (B) 72.000.
 - (C) 720.000.
 - (D) 7.200.000.
 - (E) 72.000.000.
15. Em certa escola, a nota final do aluno em uma disciplina é calculada através da média aritmética simples de suas notas em 4 avaliações, A_1 , A_2 , A_3 e A_4 . Na disciplina de Matemática, as notas de Kelly nas avaliações A_1 , A_2 e A_3 foram respectivamente iguais a 5,4; 6,7; 6,3.

Para que a nota final de Kelly em Matemática seja igual a 7,0, sua nota na avaliação A_4 deve ser igual a

- (A) 9,2.
- (B) 9,3.
- (C) 9,4.
- (D) 9,5.
- (E) 9,6.

R A S C U N H O

16. Um professor estava editando um arquivo texto em seu computador, usando sua conta corporativa, e o salvou. Em seguida, esse seu computador (chamaremos de computador original) parou de funcionar, e a equipe de informática forneceu um notebook de forma temporária, sem fazer qualquer transferência de dados entre os equipamentos. Usando esse notebook e sua conta corporativa, e considerando que ambos os equipamentos contêm o Microsoft Windows 10, em sua configuração original, esse professor abriu o mesmo arquivo texto previamente editado, e continuou com novas edições.

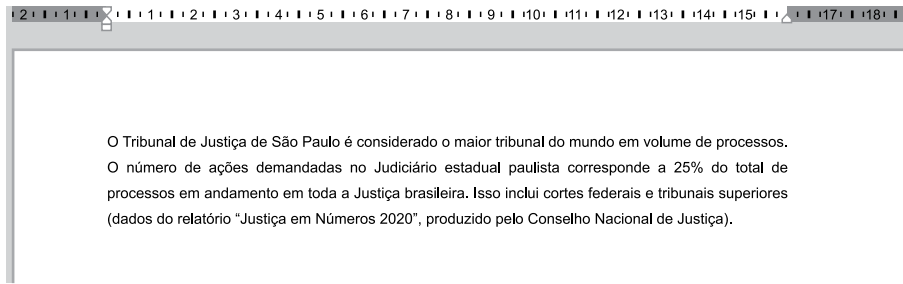
Isso foi possível porque o arquivo texto estava salvo

- (A) em um backup local dentro do computador original.
 - (B) em uma pasta oculta dentro do computador original.
 - (C) em um serviço de armazenamento em nuvem vinculado à conta corporativa.
 - (D) no cache do navegador do notebook.
 - (E) no cache do navegador usado no computador original.
17. No Explorador de Arquivos do Microsoft Windows 10, ambos em sua configuração original, um usuário _____ . Em seguida, _____ . Depois dessas operações, a Lixeira do Windows _____ .

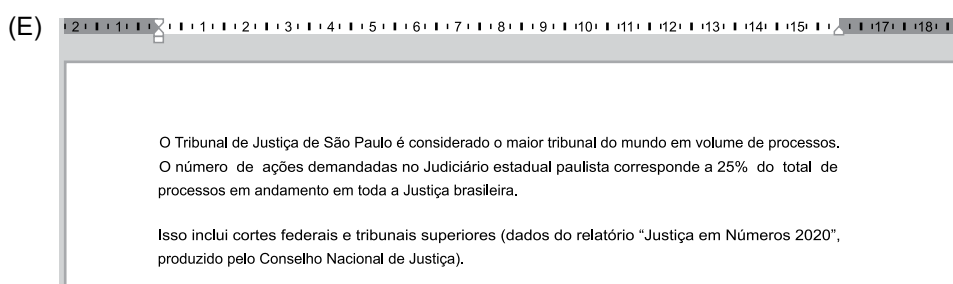
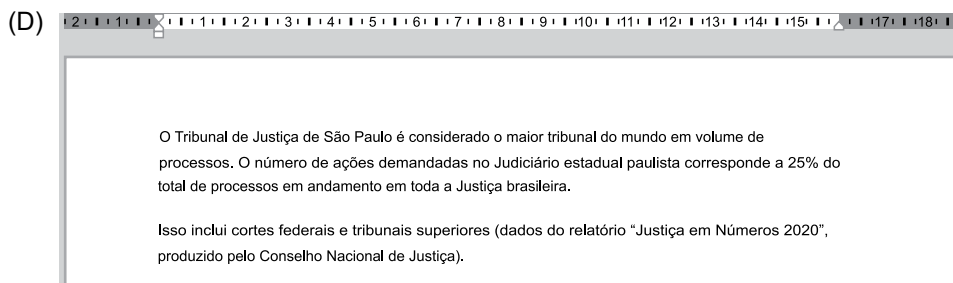
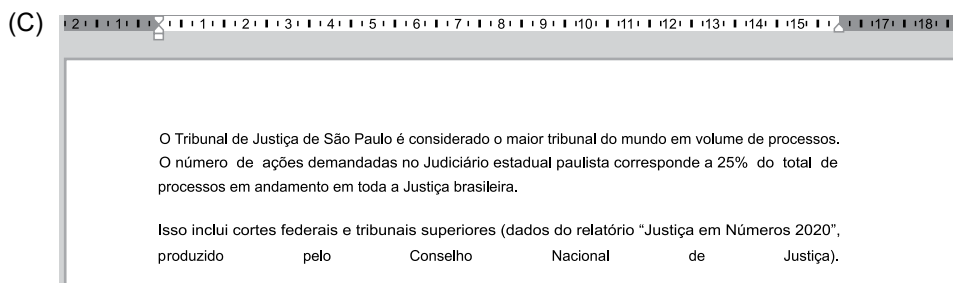
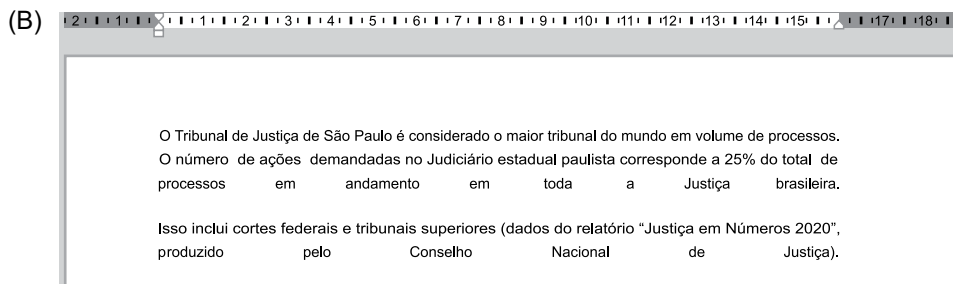
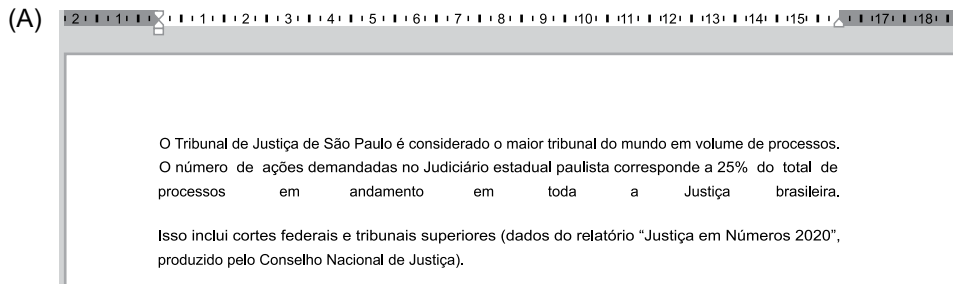
Considerando que o usuário tem todas as permissões para as operações descritas, que não existem restrições no computador e que todas as eventuais confirmações solicitadas pelo Windows foram aceitas, assinale a alternativa que preenche as lacunas, correta e respectivamente.

- (A) esvaziou a Lixeira do Windows ... selecionou um arquivo e pressionou DEL para apagá-lo ... está vazia
- (B) selecionou um arquivo e pressionou DEL para apagá-lo ... esvaziou a Lixeira do Windows ... está vazia
- (C) selecionou um arquivo e pressionou DEL para apagá-lo ... esvaziou a Lixeira do Windows ... contém 1 arquivo
- (D) selecionou e compactou um arquivo e pressionou SHIFT+DEL para apagá-lo ... esvaziou a Lixeira do Windows ... contém 1 arquivo
- (E) esvaziou a Lixeira do Windows ... ocultou um arquivo ... contém 1 arquivo

18. Em um documento do Microsoft Word 2016, em sua configuração original, um usuário digitou apenas um parágrafo, e o formatou com alinhamento justificado, conforme imagem a seguir.



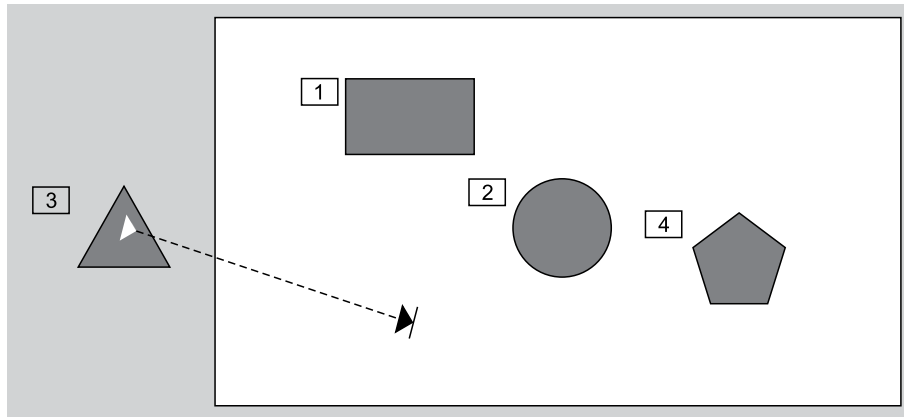
Assinale a alternativa com o resultado correto, quando esse usuário posiciona o cursor do mouse no início da palavra "Isso", na terceira linha, e pressionar ENTER.



19. Em uma apresentação criada no Microsoft PowerPoint 2016, em sua configuração original, com apenas 1 slide, não oculto, um usuário adicionou 4 AutoFormas, e configurou uma animação em cada uma delas, conforme descrito a seguir.

1. Retângulo, animação de entrada;
2. Círculo, animação de saída;
3. Triângulo, animação de movimento;
4. Pentágono, animação de ênfase.

Tem-se uma imagem do slide com as AutoFormas, em que cada uma das animações está configurada para iniciar após um clique no mouse.



Assinale a alternativa que indica, qual(is) AutoForma(s) está(ão) em exibição no Modo de Apresentação, após todas as animações terem sido executadas, mas o Modo de Apresentação ainda não ter sido finalizado.

- (A) Retângulo, apenas.
- (B) Retângulo e Triângulo, apenas.
- (C) Círculo e Pentágono, apenas.
- (D) Retângulo, Triângulo, Pentágono, apenas.
- (E) Triângulo, Retângulo, Círculo e Pentágono.

20. Analise a imagem:



Em uma chamada do Google Meet, em sua configuração original, assinale a alternativa que apresenta o resultado quando o usuário clica no ícone com a mão, conforme imagem a seguir da barra de ferramentas do Meet.

- (A) Uma notificação é exibida para os participantes da reunião que o usuário deseja falar.
- (B) A reunião é encerrada.
- (C) O microfone, apenas, dos demais participantes da reunião é desligado.
- (D) O compartilhamento de tela, apenas, é interrompido.
- (E) O microfone dos demais participantes da reunião é desligado, e o compartilhamento de tela é interrompido.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Entre as competências específicas do profissional técnico em secretaria escolar propostas no *Caderno 11* (Disciplinas de Formação Técnica em Secretaria Escolar) está compreender, analisar, elaborar, refletir sobre e vivenciar
- (A) o projeto político-pedagógico da escola.
 - (B) a avaliação institucional da educação.
 - (C) as políticas públicas de educação em nível nacional.
 - (D) as estratégias de comunicação institucional.
 - (E) os processos de ensino-aprendizagem na sala de aula.
22. Tatiana foi recentemente aprovada para assumir a posição de secretária de uma escola municipal de Tremembé. Conversando com sua família, Tatiana disse estar muito animada para iniciar seu trabalho, pois realmente acredita que a educação é um instrumento de transformação social. De acordo com o *Caderno 11* (Disciplinas de Formação Técnica em Secretaria Escolar), a fala de Tatiana revela que ela vê a função social da escola predominantemente como
- (A) econômica.
 - (B) política.
 - (C) técnica.
 - (D) civilizatória.
 - (E) estética.
23. De acordo com o *Caderno 11* (Disciplinas de Formação Técnica em Secretaria Escolar), "... a democratização da educação faz-se com acesso e permanência de todos no processo educativo, dentro do qual o sucesso escolar é reflexo de sua qualidade. Mas, somente essas três características não completam totalmente o sentido amplo da democratização da educação". Nesse contexto, o acesso, a permanência e o sucesso de todos os estudantes são aspectos fundamentais, mas a democratização da educação depende ainda
- (A) da adaptação curricular para atender às necessidades individuais dos alunos sem comprometer os princípios nacionalistas da educação moral e cívica.
 - (B) do investimento contínuo em infraestrutura e tecnologia para modernizar os espaços escolares, automatizando a ação pedagógica e de apoio.
 - (C) do modo pelo qual essa prática social é internamente desenvolvida pelos sistemas de ensino e escolas, em uma concepção de gestão democrática.
 - (D) da autonomia dos professores em definir currículos e metodologias sem diretrizes institucionais, valorizando a autonomia pedagógica.
 - (E) do alinhamento da escola com as demandas econômicas e do mercado de trabalho, com vistas à superação da desigualdade social.
24. Ao discutir o projeto político-pedagógico (PPP), o *Caderno 11* (Disciplinas de Formação Técnica em Secretaria Escolar) informa que esse documento é um "instrumento de intervenção na prática educacional que se realiza na escola" e, por isso, "configura-se como uma forma de planejamento". O documento defende a perspectiva em que o planejamento deve se configurar como um instrumento
- (A) de avaliação.
 - (B) de fiscalização.
 - (C) neutro.
 - (D) burocrático.
 - (E) político.
25. O *Caderno 12* (Disciplinas de Formação Técnica em Secretaria Escolar) defende que a existência de uma legislação deve representar fundamentalmente o estabelecimento de
- (A) um conjunto de ordens a serem cumpridas, focando a limitação de condutas.
 - (B) diretrizes pedagógicas que padronizem os métodos de ensino.
 - (C) normas disciplinares que assegurem a hierarquia e a ordem no ambiente escolar.
 - (D) uma igualdade entre as pessoas na definição ou garantia dos direitos.
 - (E) um mecanismo administrativo de controle voltado à eficiência técnica da gestão.
26. Leia o excerto, extraído de *Caderno 12* (Disciplinas de Formação Técnica em Secretaria Escolar):
- "Dentro da proposta de inclusão social assumida pela sociedade brasileira no final do século 20 e no começo do 21, a atenção educacional aos estudantes entendidos como de "necessidades educacionais especiais" – pessoas deficientes, com transtornos globais de desenvolvimento ou superdotadas – ganhou destaque considerável".
- De acordo com o documento citado, a Lei nº 9.394/1996 (LDB) representa um avanço em relação às legislações anteriores por estabelecer o atendimento a estes estudantes
- (A) na rede particular especializada a partir de parcerias público-privadas.
 - (B) individualizadamente em classes separadas dentro da escola regular.
 - (C) conforme a preferência e escolha da família.
 - (D) preferencialmente dentro da rede regular de ensino.
 - (E) dentro da rede especial de ensino, tecnicamente habilitada.

27. Vivian é uma experiente secretária escolar em uma unidade do município de Tremembé. O pai de uma estudante, importante empresário local, passou na escola em um momento de muita demanda na secretaria. Ele pediu que fosse atendido primeiro, devido a seus compromissos de negócios. Segundo o *Caderno 13* (Disciplinas de Formação Técnica em Secretaria Escolar), Vivian deve, diante dessa solicitação, ter como procedimento

- (A) privilegiar a solicitação de figuras de elevada posição social.
- (B) ater-se ao caráter inflexível dos procedimentos escolares.
- (C) levar o pai à direção sem que os outros percebam, para não ter de lidar com o conflito.
- (D) evidenciar que na escola quem dá as ordens são os funcionários.
- (E) atender às pessoas sem privilégios.

28. Leia o excerto a seguir, extraído do *Caderno 13* (Disciplinas de Formação Técnica em Secretaria Escolar):

“A função social _____ é de auxiliar o planejamento, o estudo, a pesquisa de qualquer campo ou nível, a busca da história, de fatos, isto é, referência necessária para se tomar decisões e, sobretudo, gerar informação”.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.

- (A) da documentação
- (B) do projeto
- (C) do currículo
- (D) da administração escolar
- (E) da educação

29. De acordo com o *Caderno 13* (Disciplinas de Formação Técnica em Secretaria Escolar), a tipologia dos arquivos que os classifica como morto, inativo, ativo ou informatizado está relacionada

- (A) ao meio de armazenamento dos dados.
- (B) à frequência do uso ou consulta.
- (C) à sensibilidade de divulgação dos conteúdos.
- (D) à autoria ou responsabilidade do criador do documento.
- (E) ao processo de transferência do documento.

30. Rafael é secretário escolar e está explicando para Maria, nova nessa função, como realizar o registro de entrada e de saída de documentos na escola. Ele, então, comenta: “Tenho excelente memória, mas diariamente eu registro tudo. Não quero ter problemas de esquecimento... Afinal, somos todos humanos, não é?”. De acordo com o *Caderno 13* (Disciplinas de Formação Técnica em Secretaria Escolar), esse registro regular ao qual Rafael faz menção é o uso do

- (A) arquivo da escola.
- (B) regimento escolar.
- (C) livro do protocolo.
- (D) projeto político-pedagógico.
- (E) histórico escolar.

31. Analise o conteúdo do documento apresentado a seguir:

“Aos cinco dias do mês de junho de dois mil e seis, foi concedido aproveitamento de estudos ao aluno Aluísio de Moura Araújo, da 7ª série da Educação de Jovens e Adultos, no componente curricular ‘História’, de acordo com o Regimento Escolar. E, para constar, eu, Anésia Maria Guimarães do Prado, Secretária desta Instituição de Ensino, lavrei o presente documento, assinado por mim, pela Diretora Carmem Lúcia Sales e pelas professoras Ana Maria Cardoso e Rute Araújo da Silva”.

(*Caderno 13, Disciplinas de Formação Técnica em Secretaria Escolar. Adaptado*).

No contexto da secretaria escolar, o documento em que um registro de aproveitamento de estudos como o exposto seria realizado em

- (A) histórico escolar.
- (B) memorando.
- (C) ata.
- (D) ofício.
- (E) requerimento.

- 32.** Um secretário escolar está organizando um arquivo. Ele deve colocar a seguinte lista de nomes seguindo o método de arquivamento alfabético, conforme os procedimentos apresentados no *Caderno 13* (Disciplinas de Formação Técnica em Secretaria Escolar): Manuela Peralta dos Santos; Ana Clara Silva e Sousa; Teodoro Alberto dos Santos; Gabriel Zerbine Júnior; e Jéssica Aparecida Lima. Assinale a alternativa que apresenta a lista correta.
- (A) Ana Clara Silva e Sousa; Gabriel Zerbine Júnior; Jéssica Aparecida Lima; Manuela Peralta dos Santos; Teodoro Alberto dos Santos.
 - (B) Lima Jéssica Aparecida; Santos Manuela Peralta dos; Santos Teodoro Alberto dos; Sousa Ana Clara Silva e; Zerbine Júnior Gabriel.
 - (C) Alberto dos Santos Teodoro; Aparecida Lima Jéssica; Clara Silva e Sousa Ana; João Zerbine Júnior Gabriel; Peralta dos Santos Manuela.
 - (D) Gabriel Zerbine Júnior; Jéssica Aparecida Lima; Manuela Peralta dos Santos; Teodoro Alberto dos Santos; Ana Clara Silva e Sousa.
 - (E) dos Santos Manuela Peralta; dos Santos Teodoro Alberto; e Sousa Ana Clara Silva; Lima Jéssica Aparecida; Júnior Gabriel Zerbine.
- 33.** Leia a descrição a seguir, adaptada do *Manual de Procedimentos de Vida Escolar do Estado de São Paulo* (CITEM /DGREM /CVESC):
- Preenche-se no ato da matrícula e deve ter os dados transcritos na plataforma Secretaria Escolar Digital – SED. Sua finalidade é a inscrição do estudante no quadro discente da escola. Deverá conter o registro dos dados pessoais do estudante e, se recebido por transferência, de sua escola de origem. No decorrer da vida escolar, deverá ser registrada sua trajetória, com as devidas assinaturas do Gerente de Organização Escolar (nas escolas que comportem essa função) e do Diretor de Escola. Após o preenchimento, imprimir e colher a assinatura do estudante ou responsável legal.
- Segundo o manual supracitado, o documento descrito de escrituração escolar é
- (A) a ficha cadastral.
 - (B) a carta de intenção de matrícula.
 - (C) o rendimento escolar individualizado.
 - (D) a classificação estudantil.
 - (E) a chancela de entrada.
- 34.** Guadalupe é uma estudante transgênero, de 13 anos, que cursa o 8º ano do ensino fundamental de uma escola pública. No mês de abril deste ano, Guadalupe se dirigiu à secretaria escolar para solicitar o uso de seu nome social na escola, apesar de ainda não ter solicitado retificação nos cartórios de Registro Civil de Pessoas Naturais. De acordo com o *Manual de Procedimentos de Vida Escolar do Estado de São Paulo* (CITEM /DGREM /CVESC), o que o secretário escolar deve fazer?
- (A) Negar a Guadalupe a alteração solicitada, assegurando a neutralidade escolar diante do tema sensível.
 - (B) Negar a Guadalupe a alteração solicitada, respeitando a exigência da maioria legal para adoção do nome social.
 - (C) Orientar Guadalupe a esperar um novo período de matrícula e rematrícula, quando essa alteração pode ser realizada.
 - (D) Orientar Guadalupe sobre o preenchimento e a assinatura de requerimento próprio, encaminhado ao Diretor da Escola.
 - (E) Alterar prontamente toda a documentação escolar oficial de Guadalupe, substituindo o nome civil pelo nome social.
- 35.** Jamile é recém ingressa na função de secretária escolar. Dora, diretora da unidade em que atua, solicitou à Jamile que telefonasse aos pais de um estudante que não comparece à escola há duas semanas. De acordo com o que estabelece o § 3º do art. 208 da *Constituição Federal de 1988*, Jamile deve
- (A) negar a solicitação, pois compete específica e restritamente aos professores titulares da escola o contato direto com os pais ou responsáveis.
 - (B) negar a solicitação, pois a interferência solicitada viola o princípio legal de autonomia de pais ou responsáveis na educação de seus filhos.
 - (C) solicitar à diretora justificativa por escrito, pois toda comunicação escolar deve ser registrada e publicada para fins de transparência dos órgãos educativos públicos.
 - (D) atender à solicitação, pois compete ao funcionário público seguir e promover a ordem hierárquica das instituições educativas, sem questionamentos.
 - (E) atender à solicitação, pois compete ao Poder Público zelar, junto aos pais ou responsáveis, pela frequência à escola.

36. De acordo com o art. 15 da Lei nº 8.069/1990 (*Estatuto da Criança e do Adolescente*), “a criança e o adolescente têm direito à liberdade, ao respeito e à dignidade como pessoas humanas em processo de desenvolvimento”, considerando ainda que são sujeitos de
- (A) estrutura psíquica instável.
 - (B) deveres éticos, políticos e civis.
 - (C) amplas e reconhecidas limitações.
 - (D) direitos civis, humanos e sociais.
 - (E) vontades e apetites pouco regulados.
37. Entre as regras comuns da Educação Infantil estabelecidas no art. 31 da Lei nº 9.394/1996 (*Diretrizes e Bases da Educação Nacional, LDB*), está
- (A) carga horária mínima anual de 600 (seiscentas) horas, distribuída por um mínimo de 180 (cento e oitenta) dias de trabalho educacional.
 - (B) controle de frequência pela instituição de educação pré-escolar, exigida a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas.
 - (C) avaliação mediante acompanhamento e registro do desenvolvimento das crianças, sem o objetivo de promoção.
 - (D) atendimento à criança de, no mínimo, 3 (três) horas diárias para o turno parcial e de 8 (oito) horas para a jornada integral.
 - (E) expedição de documentação de proficiência alfabética, requisito para a matrícula no Ensino Fundamental.
38. De acordo com o inciso III do § 1º do art. 10º da Resolução CNE/CEB nº 04/2010 (*Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica*), o planejamento das ações coletivas exercidas pela escola supõe que os sujeitos tenham clareza, entre outros, quanto à
- (A) padronização necessária dos métodos e abordagens pedagógicos, com vistas à homogeneização da qualidade escolar, à equalização das oportunidades e ao controle do serviço público educativo.
 - (B) normatização do trabalho educativo por meio de avaliações externas institucionais e da fiscalização local e esporádica da Secretaria da Educação do município.
 - (C) substituição gradual da parte comum do currículo pela parte diversificada, assegurando a descentralização total e irrestrita do sistema de ensino, com a devida autonomia local.
 - (D) hierarquia do sistema de ensino, cabendo unicamente à direção escolar a tomada efetiva de decisão em detrimento das demandas locais e da comunidade escolar.
 - (E) riqueza da valorização das diferenças manifestadas pelos sujeitos do processo educativo, em seus diversos segmentos, respeitados o tempo e o contexto sociocultural.
39. Joana, professora da Educação Infantil, é responsável por coordenar as atividades de uma turma composta por 10 (dez) alunos. Para promover a integração entre todos, costuma organizar rodas de conversa e atividades sensoriais em sala de aula. No entanto, é comum que precise, algumas vezes ao dia, ausentar-se da sala de aula para buscar materiais a serem utilizados nas atividades ou para localizar alunos que, porventura, tenham deixado a sala e estejam circulando pelas áreas comuns da escola. Joana tem a intenção de realizar uma visita ao centro histórico da cidade com sua turma e, sempre que encontra dificuldades para manter o controle do grupo, recorre ao uso de seu celular pessoal para exibir vídeos educativos aos alunos.
- Com base no Regimento Comum das Escolas Municipais de Tremembé, é correto afirmar que:
- (A) Joana não pode, em qualquer hipótese, utilizar celular pessoal na sala de aula.
 - (B) para realizar a visita ao centro histórico, precisa da autorização da direção da escola e a presença de, pelo menos, dois representantes legais de crianças integrantes da turma.
 - (C) pode sair da sala de aula e deixar os alunos sem acompanhamento, caso, na sua avaliação, elas possuam maturidade para tanto.
 - (D) Joana não pode, em hipótese alguma, deixar os estudantes sozinhos em sala de aula e, quando precisa se ausentar, deve chamar funcionário para suprir a sua ausência.
 - (E) os vídeos podem ser utilizados na sala de aula, por possuir caráter educativo, e Joana poderá também utilizar o celular para tratar de interesses pessoais, desde que não prejudique a dinâmica das atividades.
40. Com base na Lei Complementar nº 391/2022, a respeito do regime de evolução funcional dos empregados públicos do Município de Tremembé/SP, é correto afirmar que a passagem do empregado público ao grau imediatamente superior, na mesma referência, corresponde a
- (A) progressão funcional.
 - (B) promoção horizontal.
 - (C) reenquadramento.
 - (D) promoção vertical.
 - (E) progressão acadêmica.

