

Câmara Municipal de Mariana/MG

**Concurso Público
Edital 01/2025**



Agente Legislativo

TARDE

PROVA TIPO 1 – BRANCA

CARGO: AGENTE LEGISLATIVO

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

Os livros e suas vozes

Se há uma pessoa que possa, a qualquer momento, arrancar da sua infância uma recordação maravilhosa, essa pessoa sou eu.

Tudo quanto, naquele tempo, vi, ouvi, toquei, senti, perdura em mim com uma intensidade poética inextinguível. Não saberia dizer quais foram as minhas impressões maiores. Seria a que recebi dos adultos tão variados em suas ocupações e em seus aspectos? Das outras crianças? Dos objetos? Do ambiente? Da natureza?

Recordo céus estrelados, chuva nas flores, frutas maduras, casas fechadas, estátuas, negros, aleijados, bichos, suínos, realejos, cores de tapete, bacia de anil, nervuras de tábuas, vidros de remédio, o limo dos tanques, a noite em cima das árvores, o mundo visto através de um prisma de lustre, o encontro com o eco, essa música matinal dos sabiás, lagartixas pelos muros, enterros, borboletas, o carnaval, retratos de álbum, o uivo dos cães, o cheiro do doce de goiaba, todos os tipos populares, a pajem que me contava com a maior convicção histórias do Saci e da Mula-sem-cabeça (que ela conhecia pessoalmente); minha avó que me cantava rimances e me ensinava parlendas...

Mais tarde os livros se abriram, e deixaram sair suas realidades e seus sonhos, em combinação tão harmoniosa que até hoje não compreendo como se possa estabelecer uma separação entre esses dois tempos de vida, unidos como os fios de um pano. Foi ainda nessa área que apareceram um dia os meus próprios livros, que não são mais do que o desenrolar natural de uma vida encantada com todas as coisas.

Sempre gostei muito de livros e, além dos livros escolares, li os de histórias infantis, e os de adultos: mas estes não me pareciam tão interessantes, a não ser, talvez, "Os três mosqueteiros", numa edição monumental, muito ilustrada, que fora de meu avô. Aquilo era uma história que não acabava nunca; e acho que esse era o seu principal encanto para mim. Descobri o dicionário, uma das invenções mais simples e mais formidáveis e também achei que era um livro maravilhoso, por muitas razões.

Quando eu ainda não sabia ler, brincava com livros e imaginava-os cheios de vozes, contando o mundo.

(Cecília Meireles. Obra poética. Rio de Janeiro: Aguilar, 1997. Fragmento.)

Questão 01

O sentido da palavra destacada está INDEVIDAMENTE informado em:

- A) "monumental" (5º§) – épica; sublime.
- B) "pajem" (3º§) – acompanhante; babá.
- C) "rimances" (3º§) – enredos de uma história; tramas.
- D) "inextinguível" (2º§) – durável; que não se extingue.

Questão 02

É possível inferir que o título do texto:

- A) Ignora a fantasia estimulada pelos livros.
- B) Expressa o poder transformador dos livros.
- C) É paradoxal em relação ao que se discorre no texto.
- D) Aponta meramente recordações da infância da autora.

Questão 03

No 2º§ do texto, são feitos alguns questionamentos que denotam o seguinte objetivo:

- A) Informar os leitores sobre a infância da autora, sua iniciação no mundo da leitura e da literatura.
- B) Ignorar as dúvidas apresentadas pela autora, considerando que são tão somente devaneios imaturos.
- C) Desmistificar valores familiares, transmitidos de geração em geração, e estabelecer normas de conduta.
- D) Aprofundar sobre as experiências vividas pela autora na sua infância e levar o leitor a refletir sobre elas.

Questão 04

Assinale, a seguir, a oração que contém uma expressão que indica tempo.

- A) "Descobri o dicionário, uma das invenções mais simples e mais formidáveis [...]" (5º§)
- B) "Quando eu ainda não sabia ler, brincava com livros e imaginava-os cheios de vozes, contando o mundo." (6º§)
- C) "Sempre gostei muito de livros e, além dos livros escolares, li os de histórias infantis, e os de adultos: [...]" (5º§)
- D) "[...] a não ser, talvez, 'Os três mosqueteiros', numa edição monumental, muito ilustrada, que fora de meu avô." (5º§)

Questão 05

Considerando que o texto “*Os livros e suas vozes*” se trata de um exemplo de relato – um gênero textual em que o autor narra uma experiência pessoal vivida no passado, assinale a afirmativa INCORRETA.

- A) Segundo as ideias evidenciadas ao longo do texto, os relatos são frutos de imaginação.
- B) O tema específico abordado no texto é “a descoberta dos livros e da leitura na infância”.
- C) A autora, quando criança, fazia uma viagem pela fantasia e pela imaginação estimulada pelos livros.
- D) São recordações abstratas da infância da autora: histórias, parlendas e romances que ouvia da pajem e da avó.

Questão 06

Considerando as circunstâncias apresentadas pelas expressões em destaque, relacione adequadamente as colunas a seguir.

1. “[...] vidros de remédio, o limo dos tanques, a noite em cima das árvores, [...]” (3º§)
2. “[...] a não ser, talvez, ‘Os três mosqueteiros’, [...]” (5º§)
3. “Descobri o dicionário, uma das invenções mais simples e mais formidáveis [...]” (5º§)
4. “Aquilo era uma história que não acabava nunca; [...]” (5º§)

- () Dúvida.
- () Lugar.
- () Tempo.
- () Intensidade.

A sequência está correta em

- A) 1, 2, 3, 4.
- B) 2, 1, 4, 3.
- C) 3, 4, 2, 1.
- D) 4, 3, 1, 2.

Questão 07

Conforme Domingos Paschoal Cegalla, em *Novíssima Gramática da Língua Portuguesa*, “o sentido figurado consiste em usar expressões com um significado diverso do que elas normalmente têm, estabelecendo uma relação de comparação implícita entre dois elementos; além de enriquecer a comunicação, permitindo expressar ideias de forma mais criativa e sugestiva”. Partindo-se dessa estimativa, assinale o trecho textual no qual as palavras ou expressões adquirem situações particulares de uso, ou seja, quando o seu significado é ampliado ou alterado no contexto.

- A) “Sempre gostei muito de livros [...]” (5º§)
- B) “Quando eu ainda não sabia ler, brincava com livros [...]” (6º§)
- C) “Recordo céus estrelados, chuva nas flores, frutas maduras, casas fechadas, [...]” (3º§)
- D) “Mais tarde os livros se abriram, e deixaram sair suas realidades e seus sonhos, [...]” (4º§)

Questão 08

“Seria a que recebi dos adultos tão variados em suas ocupações e em seus aspectos?” (2º§). Podemos afirmar que a frase anterior apresenta um(a):

- A) Fato.
- B) Incerteza.
- C) Consequência.
- D) Ponto de vista.

Questão 09

A construção do texto e a pontuação estão intimamente ligadas, pois a pontuação serve para indicar pausas, ritmo e entonação na leitura, além de orientar o leitor na compreensão das ideias expressas. Em “[...] a pajem que me contava com a maior convicção histórias do Saci e da Mula-sem-cabeça (que ela conhecia pessoalmente); minha avó que me cantava rimances e me ensinava parlendas...” (3º§), os parênteses foram empregados para:

- A) Enriquecer o texto, tornando-o mais rico e interessante para o leitor.
- B) Permitir que o leitor se posicione em relação ao texto e às ideias anunciadas.
- C) Contrapor as ideias e os argumentos apresentados, tornando-os mais convincentes.
- D) Permitir que o leitor compreenda melhor a motivação da autora para escrever o texto.

Questão 10

Em “*Se há uma pessoa que possa, a qualquer momento, arrancar da sua infância uma recordação maravilhosa, essa pessoa sou eu.*” (1º§), depreende-se que o trecho transcrito demonstra uma linguagem:

- A) Subjetiva, que permite a inserção de emoções e perspectivas pessoais.
- B) Apelativa, pois expressa criatividade ao tentar influenciar o comportamento do leitor.
- C) Coloquial, já que é caracterizada pela fluidez, espontaneidade e expressões idiomáticas.
- D) Pessimista, pois antecipa um resultado desfavorável ou de risco como “arrancar uma recordação da infância”.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Questão 11

Para alteração do horário de início das atividades em determinada Câmara Municipal, uma votação foi instaurada para que uma comissão de 15 coordenadores decida se essa mudança ocorrerá. Sabe-se que a votação é obrigatória para todos membros da comissão e, para que seja aprovada, é necessário que, pelo menos, 60% dos votos sejam a favor da mudança. Considerando os critérios apresentados, qual a quantidade de maneiras distintas para que a mudança de horário realmente aconteça?

- A) 8.584.
- B) 9.494.
- C) 9.844.
- D) 9.949.

Questão 12

Em determinada Câmara Municipal foi instalado um cofre para acondicionar documentos sigilosos de uso cotidiano. João, responsável por guardar o número da senha, montou um esquema para ter acesso à senha sem informar diretamente o número, conforme exposto a seguir:

“Para determinar a senha do cofre, realize a multiplicação de um certo número, somado a quatro, por esse mesmo número somado a sete, totalizando setenta. Feito isso, encontre as raízes, eleve-as à quarta potência e multiplique uma pela outra; assim, será obtida a senha do cofre.”

Com base nas informações fornecidas, é correto afirmar que, após a realização dos cálculos, o número da senha encontrado será:

- A) 3111696.
- B) 3112101.
- C) 3150112.
- D) 3160151.

Questão 13

Em determinada Câmara Municipal, o setor de almoxarifado organiza pincéis em caixas, designadas como A e B; a caixa A comporta 117 unidades e a caixa B 115 unidades; cada uma possui uma sequência de organização diferente. Sabe-se que a sequência da caixa A é dada pela seguinte ordem de cor: amarelo, azul, verde, rosa, laranja, roxo e vermelho; enquanto a sequência da caixa B segue a ordem: azul, roxo, amarelo, vermelho, laranja, verde e rosa. Além disso, tem-se que, obrigatoriamente, está armazenada uma caixa A, depois uma caixa B, e assim sucessivamente. Com base nessas informações, caso o responsável retire um pincel que ocupe a posição 1.347, pode-se afirmar que a cor desse pincel será:

- A) Azul.
- B) Roxo.
- C) Rosa.
- D) Laranja.

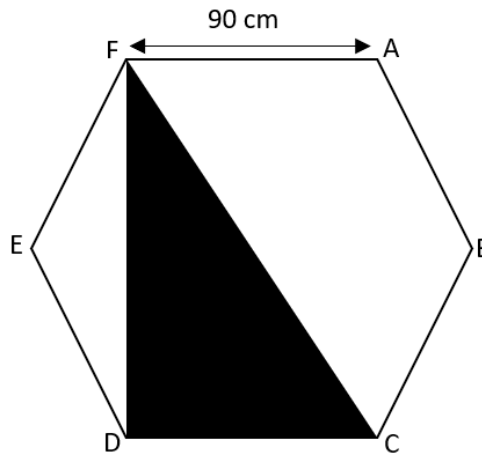
Questão 14

Para a implementação de um novo sistema nos computadores da Câmara Municipal de Mariana, foi necessário que o técnico de informática realizasse a instalação do programa em todas as máquinas da instituição. Sabendo que a Câmara contava com um total de 252 computadores, ele instalou o programa em cinco máquinas no primeiro dia e, a partir do segundo dia, instalou em duas máquinas a mais que o dia anterior. Observando a estratégia utilizada pelo técnico de informática, quantos dias serão necessários para que ele realize completamente o serviço?

- A) 12.
- B) 14.
- C) 15.
- D) 18.

Questão 15

Um arquiteto foi contratado para elaborar o projeto de reforma do piso da Câmara Municipal de Mariana. Para modernizar a reforma, ele projetou, no centro do salão de entrada do prédio, um hexágono regular com o desenho de um triângulo no centro. Contudo, após a realização do serviço, percebeu que o resultado do triângulo não foi satisfatório, conforme exposto na figura a seguir:



Considerando o triângulo formado por CDF, é correto afirmar que sua área, em cm^2 , corresponde a:

- A) $4.050\sqrt{3} \text{ cm}^2$.
- B) $5.200\sqrt{5} \text{ cm}^2$.
- C) $7.060\sqrt{5} \text{ cm}^2$.
- D) $8.100\sqrt{3} \text{ cm}^2$.

CONHECIMENTOS DE DIREITO E LEGISLAÇÃO

Questão 16

Determinado morador de Mariana teve sua solicitação de alvará para construção de um muro em sua propriedade negada pela administração municipal. Inconformado, o vizinho decide interpor recurso administrativo, alegando que a decisão também afeta a valorização de seu próprio imóvel. De acordo com a legislação vigente sobre recursos administrativos, assinale a afirmativa correta.

- A) O vizinho não pode recorrer, pois não foi parte do processo original.
- B) O recurso só pode ser interposto por meio de advogado constituído.
- C) O vizinho tem legitimidade para recorrer, pois a decisão afeta indiretamente seus interesses.
- D) Apenas o interessado diretamente afetado pela decisão pode interpor recurso administrativo.

Questão 17

A Câmara Municipal de Mariana celebrou contrato com uma empresa para a prestação contínua de serviços de limpeza e conservação. Após um ano de execução do contrato, a empresa solicitou reajuste no valor do serviço, alegando aumento significativo dos custos operacionais. De acordo com a Lei nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, assinale a afirmativa correta.

- A) A Administração Pública é obrigada a aceitar qualquer pedido de reajuste de preços feito pelo contratado.
- B) O contratado não pode pleitear reajuste, pois assumiu o risco de variações nos custos ao firmar o contrato.
- C) A revisão dos preços pode ser feita livremente pelo gestor, sem necessidade de justificativa ou previsão contratual.
- D) O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato pode ser concedido para manter a equação inicial da contratação quando comprovado aumento imprevisível de custos.

Questão 18

Agentes da Guarda Municipal de determinado município receberam a denúncia anônima sobre um morador que estaria armazenando entorpecentes em sua residência. Sem mandado judicial, os agentes entraram na casa do suspeito e realizaram busca no local. De acordo com a Constituição Federal, assinale a afirmativa correta.

- A) A busca será lícita se, de fato, os agentes encontrarem entorpecentes na casa do suspeito.
- B) A entrada no domicílio foi válida, pois a Guarda Municipal tem poder de polícia para atuar sempre que houver suspeita de crime.
- C) A ação da Guarda Municipal foi ilegal, pois a inviolabilidade do domicílio só pode ser relativizada nos casos previstos na Constituição.
- D) A ação dos agentes foi correta, pois a Constituição permite a entrada na residência a qualquer hora do dia ou da noite em caso de flagrante de crime.

Questão 19

Ronaldo, morador do município de Mariana, encontra-se em situação de vulnerabilidade social após perder o emprego e ser despejado de sua residência. Buscando auxílio, ele solicita ao poder público municipal acesso a um programa de renda básica familiar, alegando que essa é uma obrigação constitucional. De acordo com a Constituição Federal, assinale a afirmativa correta.

- A) A legislação fiscal e orçamentária do município não pode ser óbice para a concessão de renda básica familiar em âmbito municipal.
- B) O direito à moradia não está diretamente relacionado à vulnerabilidade social, cabendo apenas à iniciativa privada solucionar a questão do *deficit* habitacional.
- C) A Constituição Federal não permite qualquer benefício social voltado para brasileiros em situação de vulnerabilidade socioeconômica em âmbito municipal, sendo responsabilidade exclusiva da União e dos Estados criarem políticas nesse sentido.
- D) O direito à renda básica familiar para brasileiros em situação de vulnerabilidade social é assegurado pela Constituição Federal, cabendo ao poder público garantir sua implementação por meio de programas permanentes de transferência de renda.

Questão 20

Certo município mineiro aprovou uma lei municipal determinando que, em feriados religiosos, os prédios públicos deverão ser decorados com símbolos de determinada crença, além de estabelecer uma parceria para o financiamento de eventos organizados exclusivamente por essa religião. De acordo com a Constituição Federal, assinale a afirmativa correta.

- A) O município pode manter relações de dependência com organizações religiosas se houver justificativa cultural e apoio da população local.
- B) A Constituição Federal permite a destinação de recursos públicos para a promoção de eventos religiosos, desde que beneficie a maioria dos cidadãos do município.
- C) O poder público não pode subvencionar igrejas ou estabelecer qualquer relação de dependência com instituições religiosas, salvo colaboração de interesse público devidamente regulamentada.
- D) A vedação constitucional à aliança entre Estado e religião se aplica apenas à União, permitindo que Estados e Municípios adotem medidas de cooperação com igrejas conforme sua tradição local.

Questão 21

Determinado município editou lei estabelecendo a obrigatoriedade de ensino religioso confessional nas escolas públicas municipais, com a imposição de matrícula obrigatória para todos os alunos. De acordo com a Constituição Federal, assinale a afirmativa correta.

- A) A lei municipal é válida, pois o ensino religioso confessional nas escolas públicas pode ser obrigatório, desde que previsto em lei.
- B) A norma municipal é válida, desde que a matrícula no ensino religioso seja previamente autorizada pelos responsáveis legais dos alunos.
- C) A lei municipal é inconstitucional, pois a Constituição Federal estabelece que o ensino religioso nas escolas públicas deve ser facultativo, não podendo ser imposto de forma obrigatória.
- D) A norma municipal é constitucional, pois a autonomia dos municípios e o interesse local permitem a regulamentação de matérias educacionais, incluindo o ensino religioso obrigatório.

Questão 22

O município de Mariana pretende contratar uma empresa para realizar o serviço de manutenção preventiva de sua frota de veículos oficiais. O orçamento estimado para o serviço é de R\$ 45.000,00. A administração municipal, buscando celeridade e eficiência, avalia a possibilidade de realizar a contratação sem licitação. De acordo com a Lei nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, assinale a afirmativa correta.

- A) A licitação pode ser dispensada, pois o valor estimado está abaixo do limite de R\$ 50.000,00 para a contratação de serviços.
- B) A dispensa de licitação só se aplica quando a contratação for feita diretamente a um órgão público, sem a contratação de empresas privadas.
- C) A dispensa de licitação só pode ocorrer para contratações emergenciais decorrentes de calamidades públicas ou relacionadas à segurança nacional.
- D) A licitação é obrigatória e não pode ser dispensada para qualquer valor de contratação de serviços, salvo nos casos de calamidade pública ou segurança nacional.

Questão 23

O prefeito de determinado município utilizou um veículo oficial da prefeitura para viagens pessoais durante alguns finais de semana, sem qualquer justificativa funcional. Além disso, autorizou que um assessor entregasse mão de obra de servidores públicos para realizar serviços em sua residência particular. De acordo com a Lei nº 8.429/1992 – Lei de Improbidade Administrativa, assinale a afirmativa correta.

- A) O assessor do prefeito, por não ocupar cargo eletivo, não pode ser responsabilizado por improbidade administrativa.
- B) O ato só seria considerado improbidade administrativa caso houvesse um prejuízo comprovado ao erário, e não apenas o uso indevido do bem público.
- C) O uso de bens públicos para fins privados constitui ato de improbidade administrativa por enriquecimento ilícito, conforme disposto na Lei nº 8.429/1992.
- D) O prefeito pode justificar o uso do veículo oficial e dos servidores com base no princípio da conveniência administrativa, desde que não haja impacto financeiro direto.

Questão 24

Lorran, jornalista, está investigando a utilização de recursos públicos no município de Mariana. Ele solicitou à Câmara Municipal informações sobre as despesas com publicidade e propaganda nos últimos dois anos. Após protocolar seu pedido, a Câmara Municipal respondeu que não pode fornecer os dados, pois a informação está “sob sigilo” e que ele deverá justificar o interesse pela informação. Segundo o disposto na Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso a Informação, a Câmara Municipal:

- A) Pode recusar o pedido de Lorran, mas deve apresentar uma justificativa detalhada sobre o motivo do sigilo.
- B) Pode recusar o pedido de Lorran, pois cabe à Câmara definir o que é sigiloso, sem a necessidade de justificar sua decisão.
- C) Pode indicar que Lorran aguarde noventa dias para receber um retorno, pois esse é o prazo máximo estabelecido em lei para pedidos de informação.
- D) Deve fornecer as informações solicitadas, pois a referida Lei garante o acesso à informação pública, e a justificativa do interesse não é necessária para dados relacionados a despesas públicas.

Questão 25

Um e-commerce brasileiro coleta dados pessoais de seus clientes para realizar vendas e oferecer um serviço personalizado. Recentemente, a empresa decidiu enviar e-mails com conteúdos promocionais para seus clientes, utilizando os dados coletados durante as compras. À luz do que dispõe a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), considerando uma prática adequada em relação ao tratamento de dados pessoais, é correto afirmar que a empresa:

- A) Pode enviar e-mails promocionais para todos os clientes, pois a coleta de dados foi realizada no momento da compra.
- B) Pode enviar e-mails promocionais sem consentimento, desde que ofereça a opção de descadastramento em cada mensagem.
- C) Deve obter o consentimento explícito dos clientes antes de enviar e-mails promocionais, mesmo que os dados tenham sido coletados durante a compra.
- D) Deve informar aos clientes que os dados serão utilizados para envio de e-mails promocionais, mas não precisa obter consentimento, por se tratar de uma praxe no mercado.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CONHECIMENTOS DO CARGO

Questão 26

João é agente legislativo na Câmara Municipal de determinado município e recebeu a incumbência de organizar a tramitação de um projeto de lei apresentado por um vereador. Durante esse processo, ele deverá observar todas as etapas regimentais, garantindo que o projeto passe pelas comissões pertinentes, seja devidamente registrado e publicado e cumpra os prazos legais para votação. Durante a tramitação, João percebe que há um erro no texto do projeto de lei que pode comprometer a sua legalidade. Considerando as atribuições de João como agente legislativo, ele deverá:

- A) Arquivar o projeto até que o erro seja corrigido pelo vereador, evitando que uma matéria inconstitucional avance no processo legislativo.
- B) Corrigir diretamente o erro no texto do projeto de lei antes de enviá-lo para as comissões, garantindo sua adequação à legislação vigente.
- C) Informar imediatamente ao vereador proponente sobre o erro identificado e orientá-lo quanto aos procedimentos necessários para a correção formal do texto.
- D) Encaminhar o projeto com o erro para votação em plenário, pois cabe aos vereadores deliberarem sobre quaisquer correções necessárias durante a apreciação da matéria.

Questão 27

A elaboração de documentos administrativos e comerciais exige a adequação às normas formais, clareza e objetividade na comunicação. Cada tipo de documento possui uma finalidade específica e deve ser utilizado conforme a situação comunicativa. Nesse contexto, relacione adequadamente cada tipo de documento à situação comunicativa mais apropriada.

1. Memorando.
2. Ofício.
3. Carta comercial.
4. Requerimento.

- () Uma cidadã solicita formalmente à Administração Pública a concessão de licença-maternidade.
() O departamento de uma empresa encaminha, de forma ágil e interna, uma comunicação ao setor financeiro solicitando um ajuste orçamentário.
() Uma empresa notifica outra sobre a rescisão de um contrato de fornecimento, utilizando linguagem formal e padronizada.
() Um órgão público envia uma comunicação oficial a outra instituição pública, informando sobre a nomeação de um novo servidor.

A sequência está correta em

- A) 1, 4, 2, 3.
B) 2, 3, 1, 4.
C) 3, 2, 4, 1.
D) 4, 1, 3, 2.

Questão 28

No contexto dos órgãos públicos, as rotinas de expedição de correspondência exigem rigor dos procedimentos administrativos para garantir a comunicação eficaz entre os órgãos e a sociedade. Sobre as rotinas de expedição de correspondência, marque **V** para as afirmativas verdadeiras e **F** para as falsas.

- () Todo ofício expedido deve conter identificação do remetente, destinatário, data, assunto e assinatura da autoridade competente.
() O registro de entrada e saída de correspondências é facultativo e realizado apenas em casos de interesse público.
() Correspondências oficiais devem ser numeradas sequencialmente e arquivadas para fins de controle e consulta futura.
() O prazo para resposta a ofícios é determinado pelo remetente e deve ser observado com prioridade pela Administração Pública.

A sequência está correta em

- A) F, V, F, F.
B) F, V, F, V.
C) V, F, V, F.
D) V, F, V, V.

Questão 29

Em uma Câmara Municipal, determinado servidor público, responsável pelo atendimento da população, é confrontado com a situação em que um cidadão protocola um pedido de apresentação de documentos oficiais e informações sobre um projeto de lei em tramitação. O cidadão, visivelmente insatisfeito pela demora, começa a expressar sua frustração de forma elevada. Nesse contexto, o servidor deve demonstrar um atendimento de qualidade. Considerando os princípios do atendimento ao público, o servidor deverá adotar algumas atitudes; analise-as.

- I. Continuar com o atendimento de forma objetiva e eficaz, focando na entrega dos documentos solicitados, sem entrar em discussões sobre a insatisfação do cidadão, já que o atendimento está sendo realizado corretamente.
- II. Manter a calma, ouvir atentamente as reclamações do cidadão e tentar identificar a origem de sua insatisfação antes de qualquer ação.
- III. Oferecer uma solução imediata, sem consultar os superiores, para minimizar o tempo de espera e garantir que o cidadão fique satisfeito, mesmo que a resposta não seja precisa.
- IV. Buscar informações rápidas sobre o andamento do projeto de lei para fornecer uma resposta precisa, demonstrando empatia e compreensão pela situação do cidadão.

Está correto o que se afirma apenas em

- A) I e III.
B) I e IV.
C) II e IV.
D) I, III e IV.

Questão 30

Em determinada Câmara Municipal, o ambiente de trabalho é caracterizado por conflitos interpessoais que estão afetando a comunicação e comprometendo a eficiência no andamento dos trabalhos legislativos. Diante dessa situação, um novo presidente, tendo assumido a gestão recentemente, percebeu as tensões crescentes entre diferentes setores administrativos e decidiu implementar estratégias para melhorar o ambiente. Considerando a situação hipotética, analise as estratégias propostas pelo presidente a seguir.

- I. Promover reuniões regulares de *feedback* para estimular a comunicação aberta e a troca de ideias entre os setores.
- II. Implementar programas de desenvolvimento de competências socioemocionais, com foco em empatia, assertividade e resolução de conflitos.
- III. Adotar uma abordagem de gestão autocrática para garantir disciplina e evitar discussões improdutivas.
- IV. Criar canais formais de intercomunicação interna para padronizar o fluxo de informações e evitar ruídos de comunicação.

Considerando o exposto, referem-se às estratégias mais adequadas para promover um ambiente de trabalho harmonioso e eficiente o que se afirma em

- A) I, II, III e IV.
- B) I e II, apenas.
- C) III e IV, apenas.
- D) I, II e IV, apenas.

Questão 31

A segurança do trabalho pode ser sintetizada em um conjunto de métodos, ferramentas, legislações e medidas adotadas, visando minimizar os acidentes de trabalho e doenças ocupacionais, bem como proteger a integridade e a capacidade de trabalho das pessoas envolvidas. Cabe a ela, juntamente com outros conhecimentos afins (medicina do trabalho, ergonomia, saúde ocupacional, higiene ocupacional e segurança patrimonial), identificar os fatores de risco que levam à ocorrência de acidentes e doenças ocupacionais, avaliar seus efeitos na saúde do trabalhador e propor medidas de intervenção técnica a serem implementadas nos ambientes de trabalho.

(OLIVEIRA, C. L. [comp.]; PIZA, F. T. [comp.]. *Segurança e saúde no trabalho*, v. 1. São Paulo: Difusão Editora, 2016. Adaptado.)

Em relação ao tema, analise as assertivas a seguir e a relação proposta entre elas.

- I. “A implementação do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) é obrigatória para as empresas que possuam riscos ocupacionais, conforme o enquadramento nas Normas Regulamentadoras, e tem como objetivo identificar, avaliar e controlar os riscos físicos, químicos e biológicos no ambiente de trabalho.”

PORQUE

- II. “A aplicação do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) depende do grau de risco da atividade econômica desenvolvida pela organização, sendo facultativo em pequenas e médias empresas.”

Assinale a alternativa correta.

- A) A assertiva I é verdadeira; a II é falsa.
- B) A assertiva I é falsa; a II é verdadeira.
- C) As assertivas I e II são verdadeiras, mas a II não justifica a I.
- D) As assertivas I e II são verdadeiras e a II é uma justificativa correta da I.

Questão 32

A Secretaria Legislativa de determinada Câmara Municipal está enfrentando dificuldades na comunicação entre os setores administrativo e parlamentar. Para solucionar tais problemas, o presidente da Câmara propõe revisar e aprimorar os processos de comunicação interna e externa. Com base na situação hipotética apresentada, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () A utilização de um sistema de protocolo eletrônico padroniza o fluxo de informações, reduz a perda de documentos e aumenta a eficiência na tramitação de processos legislativos.
- () O *feedback* formal entre os setores da Câmara Municipal deve ser evitado para não gerar conflitos, devendo a comunicação ser restrita a comunicados oficiais.
- () A descentralização dos canais de comunicação interna, sem um fluxo definido, facilita a circulação de informações e reduz falhas de interpretação.
- () O uso de linguagem clara e objetiva em atos administrativos e comunicados oficiais é essencial para garantir a compreensão e a transparência das informações.

A sequência está correta em

- A) F, F, V, V.
- B) F, V, V, F.
- C) V, F, F, V.
- D) V, V, F, F.

Questão 33

Em uma Câmara Municipal, a postura pessoal e profissional dos servidores e agentes públicos é essencial para garantir ética, transparência e eficiência no atendimento à população. Considerando as boas práticas de comportamento no ambiente legislativo, analise as seguintes condutas que devem ser adotadas por um agente legislativo.

- I. Manter a imparcialidade ao lidar com demandas de vereadores de diferentes partidos, assegurando tratamento igualitário e sem favorecimento.
- II. Utilizar as redes sociais para expressar opiniões pessoais sobre projetos em tramitação, reforçando a transparência e a liberdade de expressão.
- III. Preservar a confidencialidade de informações estratégicas e documentos sigilosos, em conformidade com as normas internas da Câmara Municipal.
- IV. Adotar uma comunicação assertiva e respeitosa ao interagir com vereadores, mas agir de forma diferente dessa com colegas e cidadãos, especialmente em situações de pressão ou conflito.

São condutas que estão em conformidade com uma adequada postura pessoal e profissional no ambiente da Câmara Municipal o que se afirma em

- A) I, II, III e IV.
- B) I e III, apenas.
- C) II e IV, apenas.
- D) I, III e IV, apenas.

Questão 34

A Câmara Municipal de determinado município de médio porte tem enfrentado dificuldades na condução de suas reuniões ordinárias, sendo recorrentes: atrasos no início das sessões, discussões fora da pauta e ausência de registros claros das decisões tomadas. O secretário legislativo foi designado para implementar práticas que tornem as reuniões mais organizadas, produtivas e em conformidade com o regimento interno. Para garantir a eficiência e a formalidade nas reuniões, a medida mais adequada é:

- A) Permitir que os vereadores apresentem novos assuntos durante a reunião, mesmo que não estejam na pauta, garantindo a livre manifestação.
- B) Conduzir as reuniões de forma flexível, permitindo ajustes na pauta conforme as demandas emergentes e dispensando a elaboração de atas.
- C) Priorizar a liberdade de debate, permitindo que as discussões se estendam sem limite de tempo, assegurando que todas as opiniões sejam ouvidas.
- D) Elaborar e divulgar previamente a pauta com os temas a serem discutidos, com controle do tempo de fala e registro formal das deliberações em ata.

Questão 35

“ _____ se refere à maneira como os registros são estruturados e armazenados em um sistema computacional, enquanto _____ diz respeito às técnicas utilizadas para recuperar esses registros. Embora inter-relacionados, eles são coisas distintas: a forma como os dados são organizados determina os métodos disponíveis para acesso, mas cada um desempenha um papel específico no gerenciamento e na recuperação da informação.” Assinale a alternativa que completa correta e sequencialmente a afirmativa anterior.

- A) O método de acesso / o sistema de arquivos
- B) O sistema de arquivos / a estrutura de dados
- C) A organização de arquivos / o método de acesso
- D) A estrutura de dados / a organização de arquivos

Questão 36

No *Microsoft Excel*, é possível salvar arquivos em muitos formatos, o que permite a integração com outros programas e sistemas. Considerando as opções de formatos compatíveis com o *software*, NÃO corresponde a um formato válido para salvar um arquivo do *Excel*:

- A) .ods
- B) .dbf
- C) .xlsm
- D) .html

CONCURSO PÚBLICO – CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA/MG

Questão 37

Davi, agente legislativo, está preparando um relatório oficial no *Microsoft Word* (Configuração Padrão – Idioma Português-Brasil), que será impresso para distribuição. Ele numerou as páginas do documento, mas precisa que essa numeração comece a partir da segunda página, já que a primeira será usada para a capa do documento. Considerando o caso hipotético, para que o profissional consiga realizar essa ação, ele deverá executar os seguintes comandos:

- A) No menu “Design”, clicar em “Configurar Página”; escolher a opção “Numeração Automática”; e definir o início na segunda página.
- B) No menu “Layout”, clicar em “Configurar Página”; acessar a guia “Cabeçalho e Rodapé”; e definir a numeração a partir da segunda página.
- C) No menu “Revisão”, clicar em “Controle de Alterações”; selecionar “Ocultar Primeira Página”; e ajustar a numeração manualmente a partir da segunda.
- D) No menu “Inserir”, clicar em “Número de Página”; escolher a opção “Formatar Números de Páginas”; e, em seguida, marcar a opção “Iniciar em”, definindo o valor como 2.

Questão 38

No *Microsoft Word* (Configuração Padrão – Idioma Português-Brasil), os níveis de lista permitem criar hierarquias dentro de uma estrutura de marcadores ou numeração. É possível personalizar a aparência desses níveis, definindo diferentes estilos de marcadores, formatos de numeração e ajustes de recuo para cada nível, garantindo uma organização visual clara e estruturada do conteúdo. Sobre os níveis de lista, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () Os níveis de uma lista no *Word* só podem ser ajustados manualmente usando a régua, sem opção de configuração automática.
- () Ao pressionar a tecla “Tab” dentro de uma lista numerada ou com marcadores, o *Word* automaticamente cria um novo nível de recuo.
- () As listas multiníveis no *Word* permitem definir diferentes estilos de numeração e marcadores para cada nível, garantindo organização hierárquica.

A sequência está correta em

- A) F, V, V.
- B) V, F, V.
- C) V, V, F.
- D) F, F, F.

Questão 39

O gerente de uma loja de móveis elaborou uma planilha no *Microsoft Excel 365* (Configuração Padrão – Idioma Português-Brasil) para acompanhar os produtos vendidos, o valor total das vendas e os vendedores responsáveis por cada transação. Ele organizou os dados da seguinte forma:

	A	B	C	D	E
1					
2	Nota Fiscal	63609971			
3	Produto				
4	Total				
5	Vendedor				
6					
7					
8	Nota Fiscal	Produto	Total	Desconto	Vendedor
9	86012515	Máquina de lavar	R\$ 8.124,00	7%	Gabriel
10	90499983	Cama Box Queen	R\$ 2.918,00	6%	Estefânea
11	44222752	Micro-ondas	R\$ 625,00	3%	Camila
12	89786522	Cômoda	R\$ 1.079,00	0%	Felipe
13	63609971	Geladeira	R\$ 6.322,00	6%	Gabriel
14	10852481	Sofá	R\$ 1.379,00	1%	Estefânea

O gerente deseja inserir, na célula B3, uma fórmula que preencha automaticamente os campos “Produto”; “Total”; e “Vendedor” com base no número da célula B2. Considerando o caso hipotético, a fórmula que o gerente deverá utilizar é:

- A) =PROCV(B2;SAS8:SE \$14;3;1)
- B) =PROCV(B2;\$A\$8:\$E\$14;{2;3;5};0)
- C) =PROCV(B2;SAS8:SE \$14;2;FALSO)
- D) =PROCV(B2;SAS8:SE \$14;3;VERDADEIRO)

CONCURSO PÚBLICO – CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA/MG

Questão 40

Determinado agente legislativo é responsável por monitorar os gastos de um projeto de infraestrutura financiado com recursos públicos. Ele utiliza a seguinte planilha no *Microsoft Excel 365* (Configuração Padrão – Idioma Português-Brasil) para acompanhar o orçamento total e os gastos realizados no primeiro trimestre:

	A	B
1	Descrição	Valor
2	Orçamento	8.000.000
3	Valor gasto no 1º trimestre	2.400.000
4	Percentual gasto	

Com base nas informações anteriores, assinale a fórmula correta para calcular o percentual gasto na célula B4, considerando que essa célula está formatada como porcentagem.

- A) =B3 / B2
- B) =B2 – B3
- C) =B3 – (B3*B2)
- D) =(B2 / B3) * 100

ATENÇÃO



NÃO é permitida a anotação das respostas da prova em nenhum meio.
O candidato flagrado nessa conduta poderá ser eliminado do processo.







INSTRUÇÕES

1. Somente será permitida a utilização de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, feita de material transparente e de ponta grossa.
2. É proibida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos e a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha ou corretivo. Especificamente, não será permitido ao candidato ingressar na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: *bip*, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *ipad*, *tablet*, *smartphone*, mp3, mp4, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de veículo, relógio de qualquer modelo, pulseiras ou braceletes magnéticos (ainda que terapêuticos) e similares etc., o que não acarreta em qualquer responsabilidade do Instituto Consulplan sobre tais equipamentos.
3. Com vistas à garantia da segurança e da integridade do certame, no dia da realização das provas escritas, os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais na entrada e na saída dos sanitários. Excepcionalmente, poderão ser realizados, a qualquer tempo durante a realização das provas, outros procedimentos de vistoria além do descrito.
4. A aplicação das provas terá duração de três horas para todos os cargos de nível técnico e médio e quatro horas para todos os cargos de nível superior. Esse período abrange a assinatura, assim como a transcrição das respostas para o Cartão de Respostas (gabarito) e o preenchimento da Folha de Textos Definitivos (Prova Discursiva), quando houver.
5. O caderno de provas é composto por quarenta questões.
6. As questões da prova objetiva são do tipo múltipla escolha, com quatro opções (A a D) e uma única resposta correta. Ao terminar a prova, o candidato, obrigatoriamente, deverá devolver ao Fiscal de Aplicação o Cartão de Respostas (gabarito) e a Folha de Textos Definitivos (Prova Discursiva), quando houver, devidamente assinados nos locais indicados.
7. Ao receber o material de realização das provas, o candidato deverá conferir atentamente se o caderno de provas contém o número de questões previsto, se corresponde ao cargo a que está concorrendo, bem como se os dados constantes no Cartão de Respostas (gabarito) e na Folha de Textos Definitivos (Prova Discursiva) estão corretos. Caso os dados estejam incorretos, ou o material esteja incompleto ou, ainda, detenha qualquer imperfeição, o candidato deverá informar tal ocorrência ao Fiscal de Aplicação, não cabendo reclamações posteriores nesse sentido.
8. Os Fiscais de Aplicação não estão autorizados a emitir opinião nem prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
9. Não é permitida a anotação de informações relativas às suas respostas (cópia de gabarito) no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio.
10. O candidato poderá se retirar do local de provas somente a partir dos noventa minutos do início de sua realização, contudo não poderá levar consigo o caderno de provas. O candidato somente poderá se retirar do local de provas levando o caderno de provas no decurso dos últimos trinta minutos anteriores ao horário previsto para o seu término.
11. Os três últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos. Caso algum candidato insista em sair do local de aplicação antes de autorizado pelo Fiscal de Aplicação, será lavrado Termo de Ocorrência, assinado pelo candidato e testemunhado pelos outros dois candidatos, pelo Fiscal de Aplicação da sala e pelo Coordenador da Unidade de Provas, para posterior análise da Comissão de Acompanhamento do Concurso Público.

RESULTADOS E RECURSOS

- Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na *internet*, no endereço eletrônico www.institutoconsulplan.org.br, a partir das 16h da segunda-feira subsequente à realização das provas.
- O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas deverá fazê-lo apenas em requerimento próprio, disponibilizado no *link* correlato ao Concurso Público, no endereço eletrônico www.institutoconsulplan.org.br.
- A interposição de recursos deverá ser feita apenas no prazo recursal, conforme informações contidas no edital do certame.