

- Nas questões a seguir, marque, para cada uma, a única opção correta, de acordo com o respectivo comando. Para as devidas marcações, use a **Folha de Respostas**, único documento válido para a correção das suas respostas.
- Nas questões que avaliarem **conhecimentos de informática** e(ou) **tecnologia da informação**, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração-padrão e que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.
- Eventuais espaços livres — identificados ou não pela expressão “Espaço livre” — que constarem deste caderno de provas poderão ser utilizados para rascunho.

-- PROVAS OBJETIVAS --

-- CONHECIMENTOS GERAIS --

Texto CG2A1

Já se descobriu, há muito tempo, que os prazeres podem ser divididos em dois tipos: aqueles que não seriam prazeres propriamente ditos, a não ser que sejam precedidos pelo desejo; e aqueles que são prazeres em si e dispensam qualquer preparação. Podemos denominar esses dois tipos, respectivamente, de prazeres-necessidade e prazeres de apreciação.

Um exemplo do primeiro tipo seria um gole de água. Isso seria considerado um prazer se você estivesse com sede, e um grande prazer se estivesse sedento. Contudo, é bem provável que não haja ninguém no mundo, exceto em obediência à sede ou às ordens do médico, que tenha enchido um copo de água para beber apenas pelo prazer que isso lhe dá. Um exemplo do segundo tipo seriam os prazeres inesperados e surpreendentes do olfato — o suave aroma de campos floridos ou de plantações de ervilhas que surgem em sua caminhada matinal pelo campo. Antes disso, você não tinha necessidade de nada: estava completamente satisfeito. O prazer desses perfumes não foi solicitado; pelo contrário, foi uma dádiva adicional.

A pessoa que estava sedenta e acabou de beber uma grande quantidade de água poderá dizer: “poxa vida, era isso o que eu queria”. A pessoa que passa pela plantação de ervilhas em sua caminhada matinal está mais propensa a dizer: “este perfume é maravilhoso”. Após o primeiro gole de um famoso vinho tinto, o especialista poderá dizer: “este é um grande vinho”. Quando prazeres-necessidade estão em evidência, tendemos a fazer afirmações a respeito de nós mesmos no tempo passado; quando prazeres de apreciação estão em evidência, inclinamo-nos a fazer afirmações sobre o objeto no tempo presente. Os mais inocentes e necessários prazeres-necessidade não são odiados depois de nós os termos, mas certamente “morrem em nós” de forma extraordinariamente abrupta e completa. A torneira da pia e o copo cheio são mesmo muito atraentes quando entramos em casa com sede depois de cortar a grama do jardim; entretanto, seis segundos depois, se tornam vazios de qualquer interesse.

Os prazeres de apreciação são muito diferentes. Fazemos sentir que algo não apenas satisfaz nossos sentidos, mas reivindica nossa apreciação por direito. O especialista em vinhos não aprecia seu vinho tinto da mesma forma com que teria ficado satisfeito em esquentar seus pés se estivessem frios. Ele sente que aqui está um vinho que merece toda a sua atenção; que justifica todos os anos de treinamento que fizeram seu paladar se tornar apto para julgá-lo. Há, inclusive, uma pitada de desprendimento em sua atitude. Ele deseja que o vinho seja preservado e mantido em boa condição, não inteiramente por razões pessoais. Mesmo se ele estivesse em seu leito de morte e nunca mais fosse beber vinho de novo, ficaria horrorizado com a ideia de que esse vinho especial fosse derramado ou estragado, ou mesmo bebido por pessoas não sofisticadas (como eu), incapazes de saber a diferença entre um bom e um mau vinho tinto. Assim acontece também com a pessoa que passa pela plantação de ervilhas. Essa pessoa não apenas aprecia como também sente que aquela fragrância, de alguma forma, merece

ser apreciada. Iria culpar-se caso passasse pelo campo sem dar atenção ou sem se contentar. Isso seria estúpido, insensível. Essa pessoa se lamentará quando ouvir que aquele jardim, pelo qual passou um dia em sua caminhada, foi agora engolido por cinemas, por garagens e por um novo viaduto.

Do ponto de vista científico, ambos os prazeres são, sem dúvida, relativos aos nossos organismos. No entanto, os prazeres-necessidade anunciam, de uma forma ruidosa, sua relatividade não apenas à nossa constituição humana, mas à sua condição passageira, e, fora desta relação, não possuem significado ou interesse para nós. Os objetos que produzem prazeres de apreciação oferecem o sentimento — irracional ou não — de que devem, de algum modo, receber atenção, ser degustados e louvados. Contudo, jamais deveríamos sentir algo parecido com relação a um prazer-necessidade: nunca deveríamos nos culpar, ou culpar os outros, por não sentir sede e, portanto, passar por um poço sem beber um gole de água.

C. S. Lewis. **Os quatro amores**. Tradução: Estevan Kirschner. 1.ª ed. Rio de Janeiro: Thomas Nelson Brasil, 2017 (com adaptações).

Questão 1

O objetivo principal do texto CG2A1 é

- Ⓐ apresentar argumentos científicos que respaldem a distinção entre prazeres-necessidade e prazeres de apreciação.
- Ⓑ contrapor opiniões filosóficas distintas a respeito de dois tipos de prazer que afetam o organismo humano.
- Ⓒ discorrer sobre a diferença entre prazeres-necessidade e prazeres de apreciação, a qual é introduzida já no primeiro parágrafo.
- Ⓓ relatar experiências pessoais do autor que o levaram a distinguir prazeres-necessidade de prazeres de apreciação.
- Ⓔ situar historicamente a divisão entre dois tipos de prazer, a qual é ilustrada por uma série de exemplos.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta**. O texto não tem como objetivo principal apresentar argumentos científicos que embasem a distinção entre prazeres-necessidade e prazeres de apreciação. A única menção a um aspecto científico se encontra no último parágrafo (“Do ponto de vista científico, ambos os prazeres são, sem dúvida, relativos aos nossos organismos”), mas isso não é o foco da discussão.*

||B|| - **Incorreta**. O texto não expõe opiniões filosóficas distintas acerca dos dois tipos de prazer, mas apenas a opinião do autor, com uma breve alusão (no primeiro parágrafo) ao fato de que a descoberta dessa distinção data de muito tempo.*

||C|| - **Correta**. Logo no primeiro parágrafo, o autor introduz a distinção entre prazeres-necessidade e prazeres de apreciação, que são, respectivamente, “aqueles que não seriam prazeres propriamente ditos, a não ser que sejam precedidos pelo desejo” e “e aqueles que são prazeres em si e dispensam qualquer preparação”. O restante do texto se dedica a explorar essa distinção, com apresentação de exemplos. Portanto, esse é o objetivo principal do texto.*

||D|| - **Incorreta.** Os exemplos apresentados pelo autor não consistem em relatos de experiências pessoais; são situações hipotéticas construídas para ilustrar os dois tipos de prazer em questão. A única menção explícita ao próprio autor do texto se encontra no penúltimo parágrafo, em que ele revela não ser um especialista em vinhos: “(...) por pessoas não sofisticadas (como eu), incapazes de saber a diferença entre um bom e um mau vinho tinto”. Assim, o objetivo do texto não é relatar experiências pessoais do autor que o levaram a distinguir entre prazeres-necessidade e prazeres de apreciação.*/

||E|| - **Incorreta.** Apesar de o primeiro parágrafo mencionar que “Já se descobriu, há muito tempo, que os prazeres podem ser divididos em dois tipos”, o texto não se dedica a situar historicamente quando essa divisão foi estabelecida.*/

Questão 2

De acordo com o texto CG2A1, a tendência de se empregar o tempo passado quando prazeres-necessidade estão em evidência, como em ‘poxa vida, era isso o que eu queria’ (primeiro período do terceiro parágrafo), revela que esses prazeres

- Ⓐ saciam desejos irreais engendrados pelo indivíduo.
- Ⓑ acontecem em ocasiões que não podem ser repetidas.
- Ⓒ marcam profundamente a pessoa que os experimenta.
- Ⓓ infundem na memória sensações não desejadas.
- Ⓔ desaparecem, súbita e totalmente, depois de satisfeitos.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** Não se trata de um desejo irreal engendrado pelo indivíduo: o desejo de saciar a sede, por exemplo, existiu de fato. Na verdade, o emprego do tempo passado aponta para o fato de que esses prazeres se extinguem depois que saciamos nossa vontade, sendo passageiros.*/

||B|| - **Incorreta.** O emprego do tempo passado indica que esses prazeres “morrem” abrupta e completamente, mas o texto não sugere que as ocasiões em que eles acontecem não possam se repetir (por exemplo, uma pessoa pode saciar sua sede uma vez e voltar a sentir sede em outra ocasião).*/

||C|| - **Incorreta.** O uso do tempo passado não significa que os prazeres-necessidade deixam marcas profundas. Ao contrário, o texto os associa a uma condição passageira, remetendo ao fato de que esses prazeres “morrem em nós” depois que são satisfeitos.*/

||D|| - **Incorreta.** São os prazeres de apreciação que o texto interpreta como prazeres não solicitados. Os prazeres-necessidade, como o próprio nome indica, são fruto de uma necessidade prévia, sendo “precedidos pelo desejo”.*/

||E|| - **Correta.** O emprego do tempo passado quando prazeres-necessidade estão em evidência é associado ao fato de que esses prazeres somem subitamente depois de satisfeitos. Isso fica claro no terceiro parágrafo: “Quando prazeres-necessidade estão em evidência, tendemos a fazer afirmações a respeito de nós mesmos no tempo passado; (...). Os mais inocentes e necessários prazeres-necessidade não são odiados depois de nós os termos, mas **certamente ‘morrem em nós’ de forma extraordinariamente abrupta e completa.** A torneira da pia e o copo cheio são mesmo muito atraentes quando entramos em casa com sede depois de cortar a grama do jardim; entretanto, seis segundos depois, **se tornam vazios de qualquer interesse**”. Esses prazeres, assim, são passageiros, como informa o último parágrafo: “os prazeres-necessidade anunciam, de uma forma ruidosa, **sua relatividade não apenas à nossa constituição humana, mas à sua condição passageira**”.*/

Questão 3

No quarto parágrafo do texto CG2A1, o autor caracteriza como “estúpido, insensível” (penúltimo período)

- Ⓐ o sentimento de culpa que pode surgir em alguém ao passar pelo campo.
- Ⓑ a possibilidade de um jardim ser substituído por novas construções.
- Ⓒ o horror que alguém pode manifestar quanto ao aroma de ervilhas.
- Ⓓ o ato de ignorar uma plantação de ervilhas e seu cheiro ao se passar por ela.
- Ⓔ o arrependimento de não se contentar diante de uma plantação de ervilhas.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** O texto qualifica como estúpido e insensível não o sentimento de culpa que a pessoa sentiria por passar pelo campo sem dar a devida atenção, mas o próprio fato de ela não apreciar o cheiro da plantação.*/

||B|| - **Incorreta.** A possibilidade de o jardim ser substituído por construções, como cinemas, garagens e viadutos, é mencionada apenas no período seguinte; logo, não é essa a ideia retomada por “Isso” em “Isso seria estúpido, insensível”.*/

||C|| - **Incorreta.** O texto não menciona a possibilidade de alguém sentir horror à fragrância de ervilhas, e sim a possibilidade de não se dar atenção ou não se contentar. A menção a uma atitude horrorizada, no texto, é feita somente com relação a um especialista em vinhos: “Mesmo se ele estivesse em seu leito de morte e nunca mais fosse beber vinho de novo, **ficaria horrorizado** com a ideia de que esse vinho especial fosse derramado ou estragado”.*/

||D|| - **Correta.** No período “Isso seria estúpido, insensível.”, o termo “Isso” refere-se à possibilidade, mencionada no período anterior, de uma pessoa (que aprecia o cheiro da plantação de ervilha) passar pelo campo sem dar atenção ou sem se contentar.*/

||E|| - **Incorreta.** De acordo com o texto, não se contentar diante de uma plantação de ervilhas é estúpido e insensível, mas não o arrependimento nessa conduta.*/

Questão 4

Cada uma das opções a seguir apresenta uma proposta de reescrita para o seguinte trecho do texto CG2A1: “Contudo, é bem provável que não haja ninguém no mundo, exceto em obediência à sede ou às ordens do médico, que tenha enchido um copo de água para beber apenas pelo prazer que isso lhe dá.” (terceiro período do segundo parágrafo). Assinale a opção em que a proposta apresentada mantém a correção gramatical e os sentidos do texto.

- Ⓐ Contudo, é bem provável que não exista ninguém no mundo, exceto em obediência a sede ou as ordens do médico, que tenha enchido um copo de água apenas para beber, pelo prazer que isso lhe dá.
- Ⓑ Contudo, é bem provável que não haja ninguém no mundo, a não ser em obediência à sede ou às ordens do médico, que tenha enchido apenas um copo de água para beber pelo prazer que isso lhe dá.
- Ⓒ Contudo, é bem provável que não tenha ninguém no mundo onde, exceto em obediência à sede ou às ordens do médico, enche um copo de água para beber apenas pelo prazer que lhe dá isso.
- Ⓓ É bem provável, contudo, que não haja ninguém no mundo, salvo em obediência à sede ou por ordens do médico que tenha enchido um copo de água para beber apenas pelo prazer que isso lhe dá.
- Ⓔ É bem provável, contudo, que não haja ninguém no mundo, senão por obediência à sede ou às ordens médicas, que tenha enchido um copo de água para beber apenas pelo prazer que isso lhe dá.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** A retirada do sinal indicativo de crase em “obediência à sede ou às ordens do médico” incorre em erro gramatical porque o sinal é necessário nesse contexto, devido à regência nominal de “obediência”. O erro é notado mais especificamente em “as ordens”, que evidencia a presença do artigo feminino. E a mudança da posição do advérbio “apenas” resulta em mudança de sentido.*/

||B|| - **Incorreta.** A mudança da posição da palavra “apenas” altera seu escopo: no período original, o advérbio modifica a sequência “pelo prazer que isso lhe dá”; na reescrita, modifica o constituinte “um copo de água”. Isso altera os sentidos do texto.*/

||C|| - **Incorreta.** No texto original, o termo “que” após “médico” retoma “ninguém”; na reescrita, o uso de “onde” como relativo é inapropriado para referir-se a “ninguém”, gerando ambiguidade devido à proximidade com “mundo”. A substituição de “tenha enchido” por “enchera” altera o sentido do texto, uma vez que “tenha enchido” (com auxiliar no subjuntivo) não corresponde semanticamente a “enchera” (que está no pretérito mais-que-perfeito do indicativo).*/

||D|| - **Incorreta.** A troca da preposição “às” pela preposição “por” altera o sentido do texto. A supressão da vírgula após “médico” também altera os sentidos do texto, porque a sequência “que tenha enchido um copo de água para beber apenas pelo prazer que isso lhe dá” passaria a ser uma oração relativa ligada a “médico”.*/

||E|| - **Correta.** Foram feitas as seguintes modificações na reescrita: (1) deslocamento do vocábulo “contudo” (Contudo, é bem provável ... → É bem provável, contudo, ...); (2) substituição de “exceto em” por “senão por”; (3) substituição de “ordens do médico” por “ordens médicas”. Essas alterações mantêm a correção do texto e preservam seu sentido, pois o deslocamento do recurso coesivo (no primeiro caso), marcado pelo uso de vírgulas, é lícito nesse contexto e mantém o sentido original, além de as últimas duas alterações consistirem em substituições de expressões por termos sinônimos.*/

Questão 5

No primeiro período do texto CG2A1, o sinal de dois-pontos introduz, a respeito da oração que o antecede,

- Ⓐ um esclarecimento.
- Ⓑ uma exemplificação.
- Ⓒ uma citação.
- Ⓓ uma consequência.
- Ⓔ uma conclusão.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Correta.** O trecho que vem após os dois-pontos esclarece quais são os tipos de prazer: “aqueles que não seriam prazeres propriamente ditos, a não ser que sejam precedidos pelo desejo; e aqueles que são prazeres em si e dispensam qualquer preparação”.*/

||B|| - **Incorreta.** No trecho que sucede os dois-pontos, ainda não são apresentados exemplos dos dois tipos de prazer. Esses só aparecem a partir do segundo parágrafo.*/

||C|| - **Incorreta.** Os dois-pontos não introduzem uma citação.*/

||D|| - **Incorreta.** O trecho que sucede os dois-pontos esclarece quais são os tipos de prazer. Não se trata de uma consequência, mas de uma especificação.*/

||E|| - **Incorreta.** O trecho em questão não apresenta uma conclusão, apenas esclarece quais são os dois tipos de prazer mencionados.*/

Questão 6

No trecho “Já se descobriu, há muito tempo, que os prazeres podem ser divididos em dois tipos” (primeiro período do texto CG2A1), o vocábulo “se”

- Ⓐ revela que a primeira oração do trecho não tem sujeito gramatical.
- Ⓑ indica que a primeira oração do trecho está na voz passiva.
- Ⓒ exprime ideia de reflexividade na oração em que se insere.
- Ⓓ tem valor condicional na oração em que se insere.
- Ⓔ funciona como sujeito da forma verbal “descobriu”.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** A oração em questão tem sujeito, que é a oração “que os prazeres podem ser divididos em dois...”.*/

||B|| - **Correta.** Em “Já se descobriu, há muito tempo, que os prazeres podem ser divididos em dois tipos (...)”, o termo “se” é classificado como uma partícula apassivadora, por se ligar a um verbo transitivo direto (“descobriu”). Isso indica que a oração está na voz passiva sintética.*/

||C|| - **Incorreta.** O vocábulo “se” não é um pronome reflexivo nesse caso, então não expressa ideia de reflexividade.*/

||D|| - **Incorreta.** O vocábulo “se” é uma partícula apassivadora no contexto, e não uma conjunção condicional.*/

||E|| - **Incorreta.** O sujeito de “descobriu” é a oração “que os prazeres podem ser divididos em dois...”. O vocábulo “se” é uma partícula apassivadora no contexto.*/

Questão 7

No segundo parágrafo do texto CG2A1, pertencem à mesma classe de palavras os vocábulos

- Ⓐ “sede” e “sedento” (segundo período).
- Ⓑ “bem” e “ninguém” (terceiro período).
- Ⓒ “prazeres” e “surpreendentes” (quarto período).
- Ⓓ “suave” e “matinal” (quarto período).
- Ⓔ “necessidade” e “satisfeito” (quinto período).

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** “Sede” é substantivo. “Sedento” é adjetivo.*/

||B|| - **Incorreta.** “Bem” é advérbio. “Ninguém” é pronome.*/

||C|| - **Incorreta.** “Prazeres” é substantivo. “Surpreendentes” é adjetivo.*/

||D|| - **Correta.** “Suave” e “matinal” são adjetivos.*/

||E|| - **Incorreta.** “Necessidade” é substantivo. “Satisfeito” é adjetivo.*/

Questão 8

No quarto parágrafo do texto CG2A1, a palavra “desprendimento” (quinto período) está empregada com o mesmo sentido de

- Ⓐ repulsa.
- Ⓑ ganância.
- Ⓒ abnegação.
- Ⓓ perenidade.
- Ⓔ desalinhamento.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** O desprendimento remete ao desapego, e não a uma atitude de repugnância em relação a alguma coisa.*/

||B|| - **Incorreta.** “Ganância” significa justamente o oposto de “desprendimento”.*/

||C|| - **Correta.** Segundo dicionários da língua portuguesa, abnegação é sinônimo de desprendimento. No contexto em apreço, ambas designam ação caracterizada pelo desprendimento, em que a superação das tendências egoísticas da personalidade é conquistada em benefício de uma causa ou princípio. No contexto, nota-se uma “pitada de desprendimento” na atitude do especialista em vinho porque ele deseja que o vinho seja preservado não inteiramente por razões pessoais, mas por reconhecer um valor intrínseco a esse objeto que merece ser

valorizado. Assim, sua atitude é um tanto abnegada, altruísta, porque não é inteiramente movida por razões pessoais.*/

||D|| - **Incorreta.** No texto, a ideia de perenidade (qualidade do que é peregrino, eterno, contínuo) está associada às coisas que são objeto do prazer de apreciação, e não à atitude do especialista em vinhos. Ademais, “desprendimento” não significa o mesmo que “perenidade”.*/

||E|| - **Incorreta.** “Desalinhamento” significa “ato ou efeito de desalinhar(-se), de tirar ou sair do alinhamento, de desarrumar(-se)”. Não é esse o sentido de “desprendimento”.*/

Questão 9

No quarto parágrafo do texto CG2A1, a forma pronominal “lo”, em “julgá-lo” (quarto período), retoma

- A “direito” (segundo período).
- B “especialista” (terceiro período).
- C “vinho” (quarto período).
- D “treinamento” (quarto período).
- E “paladar” (quarto período).

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** A forma pronominal em “julgá-lo” retoma “vinho”: o especialista sente que aqui está um vinho que justifica todos os anos de treinamento que fizeram seu paladar se tornar apto para julgar esse vinho.*/

||B|| - **Incorreta.** A forma pronominal em “julgá-lo” retoma “vinho”: o especialista sente que aqui está um vinho que justifica todos os anos de treinamento que fizeram seu paladar se tornar apto para julgar esse vinho.*/

||C|| - **Correta.** A forma pronominal em “julgá-lo” retoma “vinho”: o especialista sente que aqui está um vinho que justifica todos os anos de treinamento que fizeram seu paladar se tornar apto para julgar esse vinho.*/

||D|| - **Incorreta.** A forma pronominal em “julgá-lo” retoma “vinho”: o especialista sente que aqui está um vinho que justifica todos os anos de treinamento que fizeram seu paladar se tornar apto para julgar esse vinho.*/

||E|| - **Incorreta.** A forma pronominal em “julgá-lo” retoma “vinho”: o especialista sente que aqui está um vinho que justifica todos os anos de treinamento que fizeram seu paladar se tornar apto para julgar esse vinho.*/

Questão 10

Com relação à pontuação empregada no último parágrafo do texto CG2A1, é correto afirmar que seriam mantidos os sentidos e a correção gramatical do texto caso

- A a vírgula empregada logo após “anunciam” (segundo período) fosse suprimida.
- B os travessões empregados no terceiro período fossem substituídos por vírgulas.
- C as vírgulas que isolam o vocábulo “portanto” (último período) fossem eliminadas.
- D os travessões empregados no terceiro período fossem substituídos por reticências.
- E a vírgula empregada logo após “outros” (último período) fosse suprimida.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** A exclusão da vírgula acarretaria erro gramatical, pois a permanência da vírgula seguinte a “ruidosa” resultaria na separação indevida do verbo (“anunciam”) e seu complemento direto (“sua relatividade não apenas à nossa constituição humana, mas à sua condição passageira”).*/

||B|| - **Correta.** A expressão “irracional ou não”, que se refere a “sentimento”, pode ser isolada tanto por travessões, como feito no texto, quanto por vírgulas ou por parênteses.*/

||C|| - **Incorreta.** As vírgulas que isolam a conjunção “portanto” são obrigatórias, visto que ela está deslocada no período.*/

||D|| - **Incorreta.** A substituição dos travessões por reticências alteraria o sentido do texto, pois estas indicam hesitação, insinuação, prolongamento de uma ideia, emoção demasiada, entre outras possibilidades semânticas que não estão presentes no texto original.*/

||E|| - **Incorreta.** A supressão da vírgula usada logo após “outros” causaria uma alteração estrutural na frase, bem como uma mudança semântica. Essa vírgula é usada em conjunto com outra para isolar o trecho “ou culpar os outros”; não haveria problema em suprimir ambas ao mesmo tempo, mas a exclusão de apenas uma causaria modificação sintática e semântica.*/

Questão 11

A companhia de saneamento de certa localidade cobra uma tarifa fixa de R\$ 16,00 (sendo metade desse valor pela infraestrutura de fornecimento de água e a outra metade pela infraestrutura de coleta de esgoto) e uma tarifa variável de R\$ 6,00 por metro cúbico de água aferido pelo relógio medidor na entrada de água na residência (sendo metade desse valor pelo consumo de água e a outra metade pela utilização dos serviços de tratamento de esgoto). Uma determinada família deseja limitar seus gastos mensais a R\$ 100,00 na fatura dessa companhia.

Com base na situação hipotética precedente, assinale a opção que apresenta, em metros cúbicos, o volume máximo de água a ser consumida por essa família, de modo a atender o limite orçamentário.

- A 4,55
- B 6,25
- C 14,00
- D 16,67
- E 22,00

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** O valor da fatura para o consumo de x m³ é dado por $16 + 6x$. Resolvendo-se a inequação $16 + 6x \leq 100$, tem-se $x \leq 14$, isto é, o volume máximo é 14.*/

||B|| - **Incorreta.** O valor da fatura para o consumo de x m³ é dado por $16 + 6x$. Resolvendo-se a inequação $16 + 6x \leq 100$, tem-se $x \leq 14$, isto é, o volume máximo é 14.*/

||C|| - **Correta.** O valor da fatura para o consumo de x m³ é dado por $16 + 6x$. Resolvendo-se a inequação $16 + 6x \leq 100$, tem-se $x \leq 14$, isto é, o volume máximo é 14.*/

||D|| - **Incorreta.** O valor da fatura para o consumo de x m³ é dado por $16 + 6x$. Resolvendo-se a inequação $16 + 6x \leq 100$, tem-se $x \leq 14$, isto é, o volume máximo é 14.*/

||E|| - **Incorreta.** O valor da fatura para o consumo de x m³ é dado por $16 + 6x$. Resolvendo-se a inequação $16 + 6x \leq 100$, tem-se $x \leq 14$, isto é, o volume máximo é 14.*/

Questão 12

Certa companhia de abastecimento de água tem um padrão bem regular de reajustes: a cada mês de janeiro, há um aumento de 10% no preço cobrado por litro, em relação ao preço praticado no mesmo mês do ano anterior. Um determinado cliente também tem um padrão de consumo bastante regular: a cada mês de janeiro, consome exatos 10% a mais do que no mesmo mês do ano anterior.

Com base nas informações precedentes, é correto afirmar que, em comparação ao que foi pago em janeiro de 2023, esse cliente pagou a mais em janeiro de 2025 aproximadamente

- A 20%.
- B 25%.
- C 32%.
- D 42%.
- E 46%.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** Em 2024, o cliente deverá pagar um consumo 10% maior, 10% a mais por litro. Pagará, portanto, $1,10 \times 1,10 = 1,21$ sobre o valor pago no ano anterior. Esse padrão será repetido em 2025, isto é, pagará 1,21 sobre o valor pago em 2024. Combinando-se os dois anos, ao comparar o valor com o de 2023, o cliente pagará $1,21 \times 1,21 = 1,4641$ em 2025, ou seja, 46% a mais do que em 2023.*/

||B|| - **Incorreta.** Em 2024, o cliente deverá pagar um consumo 10% maior, 10% a mais por litro. Pagará, portanto, $1,10 \times 1,10 = 1,21$ sobre o valor pago no ano anterior. Esse padrão será repetido em 2025, isto é, pagará 1,21 sobre o valor pago em 2024. Combinando-se os dois anos, ao comparar o valor com o de 2023, o cliente pagará $1,21 \times 1,21 = 1,4641$ em 2025, ou seja, 46% a mais do que em 2023.*/

||C|| - **Incorreta.** Em 2024, o cliente deverá pagar um consumo 10% maior, 10% a mais por litro. Pagará, portanto, $1,10 \times 1,10 = 1,21$ sobre o valor pago no ano anterior. Esse padrão será repetido em 2025, isto é, pagará 1,21 sobre o valor pago em 2024. Combinando-se os dois anos, ao comparar o valor com o de 2023, o cliente pagará $1,21 \times 1,21 = 1,4641$ em 2025, ou seja, 46% a mais do que em 2023.*/

||D|| - **Incorreta.** Em 2024, o cliente deverá pagar um consumo 10% maior, 10% a mais por litro. Pagará, portanto, $1,10 \times 1,10 = 1,21$ sobre o valor pago no ano anterior. Esse padrão será repetido em 2025, isto é, pagará 1,21 sobre o valor pago em 2024. Combinando-se os dois anos, ao comparar o valor com o de 2023, o cliente pagará $1,21 \times 1,21 = 1,4641$ em 2025, ou seja, 46% a mais do que em 2023.*/

||E|| - **Correta.** Em 2024, o cliente deverá pagar um consumo 10% maior, 10% a mais por litro. Pagará, portanto, $1,10 \times 1,10 = 1,21$ sobre o valor pago no ano anterior. Esse padrão será repetido em 2025, isto é, pagará 1,21 sobre o valor pago em 2024. Combinando-se os dois anos, ao comparar o valor com o de 2023, o cliente pagará $1,21 \times 1,21 = 1,4641$ em 2025, ou seja, 46% a mais do que em 2023.*/

Questão 13

No modo de navegação anônima do Google Chrome,

- Ⓐ nenhum histórico de navegação e nenhuma das informações inseridas em formulários são gravados no dispositivo.
- Ⓑ a identidade do usuário não é revelada ao *site* navegado, ainda que esse usuário faça *login* nesse *site*.
- Ⓒ não se permite que a localização do usuário fique visível para os *sites* visitados.
- Ⓓ é bloqueada a possibilidade de os *sites* veicularem anúncios com base na atividade do usuário.
- Ⓔ quando são fechadas as janelas anônimas, o Chrome descarta todos os *cookies* de *sites* associados à sessão de navegação, mantendo somente os dados que são informados ao Google sobre os *sites* visitados.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Correta.** No modo de navegação anônima, não são salvos no dispositivo o histórico de navegação, os *cookies*, os dados de *sites* ou as informações inseridas em formulários.*/

||B|| - **Incorreta.** Se um usuário fizer *login* em qualquer *site* no modo de navegação anônima, esse *site* vai saber que o usuário está navegando e poderá acompanhar suas atividades a partir desse momento.*/

||C|| - **Incorreta.** O modo de navegação anônima não evita que a atividade ou a localização dos usuários fique visível para os *sites* que são visitados e os serviços que são utilizados.*/

||D|| - **Incorreta.** O modo de navegação anônima não evita que os *sites* visitados veiculem anúncios com base na atividade do usuário durante uma sessão de navegação anônima.*/

||E|| - **Incorreta.** Sempre que todas as janelas anônimas são fechadas, o Chrome descarta todos os dados e *cookies* de *sites* associados à sessão de navegação. O Chrome não informa os *sites*, nem mesmo o Google, que o usuário está utilizando o modo de navegação anônima.*/

Questão 14

No Windows 11, quando o dispositivo está com pouco espaço em disco, determinada funcionalidade permite, se ativada, que se limpem arquivos temporários desnecessários, tais como conteúdo da Lixeira ou itens da pasta Downloads. Tal funcionalidade do Windows 11 é denominada

- Ⓐ Storage Sense.
- Ⓑ One Drive.
- Ⓒ System Backup.
- Ⓓ BitLocker.
- Ⓔ Disk Management.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Correta.** Se o sensor de armazenamento (Storage Sense) estiver ativado com as configurações padrão, ele será executado quando o dispositivo estiver com pouco espaço em disco e limpará arquivos temporários desnecessários.*/

||B|| - **Incorreta.** O One Drive é a plataforma de armazenamento em nuvem da Microsoft.*/

||C|| - **Incorreta.** O System backup é uma forma de recuperação do sistema quando há falhas graves.*/

||D|| - **Incorreta.** O BitLocker é uma solução de criptografia de unidade de disco do Windows.*/

||E|| - **Incorreta.** O Disk Management é a solução de gerenciamento de disco do Windows 11.*/

Questão 15

De acordo com o Código de Conduta e Integridade da CAESB, no desempenho de sua atividade profissional, os agentes públicos devem

- Ⓐ zelar pela defesa da vida, pela segurança coletiva e pelo bem comum, exceto no exercício do direito de greve.
- Ⓑ utilizar o vocabulário formal no ambiente de trabalho e fora dele, ainda que não esteja a serviço da companhia.
- Ⓒ justificar posteriormente à chefia imediata os casos em que tenham se ausentado do trabalho, dispensando-se a necessidade de comunicação prévia.
- Ⓓ abster-se de atuar com proselitismo político.
- Ⓔ ser diligentes e proativos, exceto em situações excepcionais e extraordinárias.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** Conforme previsto no Código de Conduta e Integridade da CAESB, "Para a Caesb, são deveres dos administradores e agentes públicos: [...]"

4.2.8 Zelar pela defesa da vida, pela segurança coletiva, pelo bem comum e pela saúde pública, sobretudo no exercício do direito de greve;" (p. 10 e 11 do Código).*/

||B|| - **Incorreta.** Conforme previsto no Código de Conduta e Integridade da CAESB, "Para a Caesb, são deveres dos administradores e agentes públicos: [...]"

4.2.11 Utilizar-se de vocabulário formal para se comunicar no ambiente de trabalho e fora dele, quando estiver a serviço da Companhia, evitando o uso de gírias e expressões que causem interpretações equivocadas;" (p. 10 e 11 do Código).*/

||C|| - **Incorreta.** Conforme previsto no Código de Conduta e Integridade da CAESB, "Para a Caesb, são deveres dos administradores e agentes públicos: [...]"

4.2.13 Comunicar previamente à chefia imediata eventuais ausências no trabalho;" (p. 11 do Código).*/

||D|| - **Correta.** Conforme previsto no Código de Conduta e Integridade da CAESB, "Para a Caesb, são deveres dos administradores e agentes públicos: [...]"

4.2.17 Abster-se de atuar com proselitismo político a favor ou contra partidos políticos ou candidatos;" (p. 11 do Código).*/

||E|| - **Incorreta.** Conforme previsto no Código de Conduta e Integridade da CAESB, "Para a Caesb, são deveres dos administradores e agentes públicos: [...]"

4.2.20 Ser diligente e proativo, diante de situações excepcionais e extraordinárias, na medida de suas competências, para realizar as tarefas necessárias para mitigar, neutralizar ou superar as dificuldades momentâneas;" (p. 11 do Código).*/

Questão 16

Acerca das orientações de conduta a serem observadas pelos administradores, pelos agentes públicos e pela alta administração da CAESB, considerando o Código de Conduta e Integridade, assinale a opção correta.

- Ⓐ Caracteriza conflito de interesse a conduta do administrador que ocultar a existência de vínculo afetivo com outro agente público da CAESB quando houver possibilidade de estabelecimento de subordinação hierárquica.
- Ⓑ Admite-se a prestação de serviços por agente público da CAESB à empresa cuja atividade seja fiscalizada pela companhia, desde que a prestação ocorra em caráter eventual.
- Ⓒ Não é exigida ao agente público a autorização para retirada de itens de menor relevância, a exemplo de livros, das instalações da CAESB.
- Ⓓ Os *softwares* desenvolvidos pela CAESB são de domínio público e, portanto, não estão submetidos às regras de propriedade intelectual.
- Ⓔ Aos membros da alta administração é vedada a aceitação de qualquer presente.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Correta.** Conforme previsto no Código de Conduta e Integridade da CAESB, "São situações que caracterizam conflito de interesses no exercício de cargo ou emprego no âmbito da Companhia: [...]"

4.4.9 Ocultar a existência de vínculo afetivo ou de parentesco com outro agente público quando houver possibilidade de estabelecimento de subordinação hierárquica, influência de decisão e/ou influência de gestão;" (p. 14 do Código).*/

||B|| - **Incorreta.** Conforme previsto no Código de Conduta e Integridade da CAESB, "São situações que caracterizam conflito de interesses no exercício de cargo ou emprego no âmbito da Companhia: [...]"

4.4.14 Prestar serviços, ainda que eventuais, a empresa cuja atividade seja controlada, fiscalizada ou regulada pelo ente ao qual o agente público está vinculado." (p. 14 do Código).*/

||C|| - **Incorreta.** Conforme previsto no Código de Conduta e Integridade da CAESB, "São situações que caracterizam o uso indevido dos bens da Companhia: [...]"

4.5.3 Retirar das instalações da Caesb, sem estar autorizado, qualquer documento, livro, processo ou bem pertencente ao patrimônio da Companhia;" (p. 15 do Código).*/

||D|| - **Incorreta.** Conforme previsto no Código de Conduta e Integridade da CAESB, "São situações que caracterizam o uso indevido dos bens da Companhia: [...]"

4.5.6 Zelar pela propriedade intelectual da Caesb, tais como ideias, tecnologias, metodologias, programas, planos, projetos, procedimentos, códigos, softwares e quaisquer outros trabalhos desenvolvidos ou obtidos pela Companhia, garantindo a confidencialidade dos conhecimentos técnicos, salvo nos casos de intercâmbio e benchmarking, previamente autorizados pela Diretoria Colegiada;" (p. 15 do Código).*/

||E|| - **Incorreta.** Conforme previsto no Código de Conduta e Integridade da CAESB, "Além dos dispositivos gerais deste Código, são deveres da Alta Administração: [...]"

4.10.12 É vedada à autoridade pública a aceitação de presentes, salvo de autoridades estrangeiras nos casos protocolares em que houver reciprocidade, na forma do art. 18, do Anexo I, do Decreto n.º 37.297/2016." (p. 19 e 20 do Código).*/

Questão 17

Acerca dos aspectos e das orientações atinentes ao nepotismo, no âmbito da CAESB, julgue os itens a seguir.

- I É proibida a contratação direta, sem observância do procedimento licitatório, de pessoa jurídica na qual determinado administrador detenha poder de direção ou tenha familiar que ocupe cargo em comissão ou função de confiança que atue na área da CAESB responsável pela contratação.
- II Uma vez verificada a existência de nepotismo, o titular da companhia deve solicitar a instauração de processo administrativo disciplinar, com vistas a apurar e sancionar a conduta do agente público.
- III As nomeações realizadas anteriormente ao início do vínculo familiar entre o agente público e o nomeado são excetuadas das vedações ao nepotismo, desde que não se caracterize ajuste prévio com intenção de burla.

Assinale a opção correta.

- Ⓐ Apenas o item I está certo.
- Ⓑ Apenas o item II está certo.
- Ⓒ Apenas os itens I e III estão certos.
- Ⓓ Apenas os itens II e III estão certos.
- Ⓔ Todos os itens estão certos.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** O item III também está certo.*/

||B|| - **Incorreta.** O item II está errado, conforme previsto no Código de Conduta e Integridade da CAESB:

"4.7.5 É obrigatório, no ato da posse, todo agente em cargo em comissão ou função comissionada e administrador, preencher declaração da existência de vínculo de parentesco e, se constatada a existência de nepotismo, o titular da Companhia deve providenciar ou solicitar, conforme o caso, a imediata exoneração ou dispensa do empregado público;" (p. 17 do Código). Apenas os itens I e III estão certos.*/

||C|| - **Correta.** Apenas os itens I e III estão certos.

O item I está certo, conforme previsto no Código de Conduta e Integridade da CAESB:

"4.7.3 É vedada a prática do nepotismo em contratações, nomeações ou designações realizadas pelos integrantes do corpo funcional da Companhia, observando a tabela de referência seguinte. 4.7.4 É vedada a contratação direta, sem licitação, de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação ou de autoridade a ele hierarquicamente superior no âmbito de cada entidade." (p. 17 do Código).

O item II está errado, conforme previsto no Código de Conduta e Integridade da CAESB:

"4.7.5 É obrigatório, no ato da posse, todo agente em cargo em comissão ou função comissionada e administrador, preencher declaração da existência de vínculo de parentesco e, se constatada a existência de nepotismo, o titular da Companhia deve providenciar ou solicitar, conforme o caso, a imediata exoneração ou dispensa do empregado público;" (p. 17 do Código).

Por fim, o item III está certo, conforme previsto no Código de Conduta e Integridade da CAESB:

"4.7.6 Não se incluem nas vedações do artigo anterior as nomeações, designações e contratações: 4.7.6.3 realizadas anteriormente ao início do vínculo familiar entre o agente público e o nomeado, designado ou contratado, desde que não se caracterize ajuste prévio para burlar a vedação do nepotismo;" (p. 17 do Código).*/

||D|| - **Incorreta.** O item II está errado, somente os itens I e III estão certos.*/

||E|| - **Incorreta.** O item II está errado, somente os itens I e III estão certos.*/

Questão 18

Em resposta a um rompimento inesperado em uma adutora, a unidade responsável pelo planejamento das contratações da CAESB realizou contratação direta, em razão da urgência, para o restabelecimento do sistema de água.

Considerando a situação hipotética precedente, assinale a opção correta, com base nas previsões do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CAESB (RILC).

- Ⓐ O objeto da contratação direta deverá ser concluído no prazo de 180 dias, prorrogável por igual período, contados da ocorrência da situação emergencial.
- Ⓑ Dada a urgência da situação, a contratação direta pode ser realizada sem instrução técnica ou formalização posterior.
- Ⓒ A dispensa da licitação, justificada pela situação emergencial, deve ser submetida, no prazo de três dias úteis, à ratificação da autoridade superior.
- Ⓓ A CAESB poderá escolher qualquer fornecedor disponível no momento, dispensando análise de capacidade técnica.
- Ⓔ A dispensa emergencial de licitação só pode ocorrer após parecer da Procuradoria Jurídica (PRJ) e autorização do conselho de administração da CAESB.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** O objeto da contratação direta deve ser concluído no prazo máximo de 180 dias consecutivos e ininterruptos contados da ocorrência da emergência, vedada a prorrogação desse prazo, conforme o artigo 122 §2.º, inciso IV do RILC.*/

||B|| - **Incorreta.** É necessário apresentar documentação relativa à qualificação técnica, para as licitações e para as contratações diretas, comprovando a qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos, de acordo com o artigo 65, inciso II do RILC.*/

||C|| - **Correta.** O artigo 5.º parágrafo único do RILC define que os atos de dispensa ou inexigibilidade serão submetidos à ratificação da autoridade superior, no prazo de 03 (três) dias úteis.*/

||D|| - **Incorreta.** É necessário apresentar documentação relativa à qualificação técnica, para as licitações e para as contratações diretas, comprovando a qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos, de acordo com o artigo 65, inciso II do RILC.*/

||E|| - **Incorreta.** Não há exigência de parecer da Procuradoria ou aprovação do Conselho para esse tipo de dispensa. Competência exclusiva do Presidente, conforme artigo 5.º, inciso I, alínea f do RILC.*/

Questão 19

Suponha que a CAESB tenha celebrado, mediante inexigibilidade de licitação, um contrato com determinada consultoria especializada para desenvolver um sistema automatizado de previsão de consumo hídrico, e que, durante a execução do projeto, tenha-se verificado a necessidade de prorrogação contratual. Nesse caso, de acordo com o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CAESB (RILC), a prorrogação do contrato

- Ⓐ não será possível, pois a contratação por inexigibilidade de licitação pressupõe que o prazo para a execução do objeto contratado seja certo e não prorrogável.
- Ⓑ deverá estar prevista expressamente no instrumento convocatório para que possa ser efetivada.
- Ⓒ deverá ser obrigatoriamente precedida de nova pesquisa de preços e aprovada em assembleia geral.
- Ⓓ poderá ser permitida se o contratado assumir ônus por eventuais atrasos, dispensando-se a exigência de formalização.
- Ⓔ está condicionada à apresentação de termo aditivo com cláusula de exclusividade retroativa.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** O RILC no artigo 137 prevê que os prazos dos contratos poderão ser prorrogados, desde que observados os requisitos previstos no RILC.*/

||B|| - **Correta.** O RILC no artigo 137, no inciso II prevê que é requisito para a prorrogação do contrato que exista a previsão no instrumento convocatório e no contrato.*/

||C|| - **Incorreta.** A prorrogação de contratos deve obedecer aos requisitos do artigo 137 do RILC, e não se exige nova pesquisa e nem aprovação pela assembleia.*/

||D|| - **Incorreta.** A prorrogação de contratos de acordo com a previsão do artigo 137, inciso IX, do RILC, observa o requisito da formalização do contrato por meio de aditivo. E a assunção de ônus não substitui a exigência formal do processo.*/

||E|| - **Incorreta.** A prorrogação de contratos de acordo com a previsão do artigo 137, inciso IX do RILC observa o requisito da formalização do contrato por meio de aditivo, e não há exigência de cláusula de exclusividade retroativa como afirma a opção.*/

Questão 20

Durante a execução de contrato para fornecimento de materiais hidráulicos, a CAESB identificou que o contratado apresentou uma declaração falsa sobre a regularidade fiscal, omitindo débito tributário substancial.

Considerando essa situação hipotética, assinale a opção correta, de acordo com o disposto no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CAESB (RILC).

- Ⓐ A sanção cabível ao contratado se limita à advertência por parte da autoridade competente.
- Ⓑ A inveracidade da declaração só terá efeitos se comprovada má-fé por parte do contratado.
- Ⓒ A prestação de informações falsas sujeita o contratado à rescisão contratual e à aplicação de sanções, inclusive impedimento de licitar.
- Ⓓ A rescisão contratual somente pode ocorrer após a instauração de sindicância interna e a emissão de parecer jurídico conclusivo.
- Ⓔ A penalidade cabível se restringe à multa prevista no contrato, não sendo aplicável impedimento de contratar com a administração pública.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** São previstas sanções mais graves que a advertência, como impedimento de contratar e rescisão. A sanção de advertência é cabível sempre que o ato praticado, ainda que ilícito, não seja suficiente para acarretar danos à CAESB, de acordo com o artigo 193, §1.º, do RILC.*/

||B|| - **Incorreta.** Não se exige a comprovação de má-fé: a simples falta de veracidade da informação já é suficiente para gerar consequências. De acordo com o artigo 148, inciso XX e o §1.º, inciso V do RILC fazer declarações falsas é um motivo para rescisão do contrato.*/

||C|| - **Correta.** De acordo com o artigo 148, inciso XX, e §1.º, inciso V, do RILC, fazer declarações falsas é um motivo para rescisão do contrato. O §2.º do mesmo artigo prevê que além da responsabilização administrativa e judicial da pessoa jurídica, a declaração falsa implicará na responsabilidade individual dos dirigentes das empresas contratadas. E o artigo 196, inciso IV, alínea a, do RILC diz que a suspensão, é a sanção que impede temporariamente o fornecedor de participar de licitações e de contratar com a CAESB.*/

||D|| - **Incorreta.** O artigo 148, §1.º, inciso V, do RILC define os motivos para rescisão do contrato. E não há condicionamento à rescisão, à instauração de sindicância nem à emissão de parecer jurídico.*/

||E|| - **Incorreta.** São permitidas sanções além da multa contratual, inclusive impedimento de licitar e rescisão do ajuste. A multa é a sanção pecuniária que será imposta pela autoridade competente à contratada por atraso injustificado na entrega ou execução do serviço, de acordo com o artigo 194 do RILC.*/

Questão 21

Conforme a Lei n.º 11.445/2007, é assegurado aos usuários de serviços públicos de saneamento básico, na forma das normas legais, regulamentares e contratuais, o

- Ⓐ conhecimento, após trinta dias da ligação da rede de água da prestadora, dos direitos, deveres e penalidades a que podem estar sujeitos.
- Ⓑ acesso ao manual de prestação do serviço e de atendimento ao usuário, elaborado e aprovado pelo prestador.
- Ⓒ amplo acesso a informações sobre os serviços prestados.
- Ⓓ acesso esporádico e justificado a relatório sobre a qualidade da prestação dos serviços.
- Ⓔ acesso oneroso aos dados relativos à segurança hídrica.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** De acordo com o inciso I do artigo 27 da Lei n.º 11.445/2007, é assegurado aos usuários de serviços públicos de saneamento básico, na forma das normas legais, regulamentares e contratuais, o prévio conhecimento dos seus direitos e deveres e das penalidades a que podem estar sujeitos.

“Art. 27. É assegurado aos usuários de serviços públicos de saneamento básico, na forma das normas legais, regulamentares e contratuais:

[...]

II - prévio conhecimento dos seus direitos e deveres e das penalidades a que podem estar sujeitos;

[...]”*/

||B|| - **Incorreta.** De acordo com o inciso I do artigo 27 da Lei n.º 11.445/2007, é assegurado aos usuários de serviços públicos de saneamento básico, na forma das normas legais, regulamentares e contratuais, o acesso ao manual de prestação do serviço e de atendimento ao usuário, elaborado pelo prestador e aprovado pela respectiva entidade de regulação – e não pelo prestador.

“Art. 27. É assegurado aos usuários de serviços públicos de saneamento básico, na forma das normas legais, regulamentares e contratuais:

[...]

III - acesso a manual de prestação do serviço e de atendimento ao usuário, elaborado pelo prestador e aprovado pela respectiva entidade de regulação;

[...]”*/

||C|| - **Correta.** De acordo com o inciso I do artigo 27 da Lei n.º 11.445/2007, é assegurado aos usuários de serviços públicos de saneamento básico, na forma das normas legais, regulamentares e contratuais o amplo acesso a informações sobre os serviços prestados.

“Art. 27. É assegurado aos usuários de serviços públicos de saneamento básico, na forma das normas legais, regulamentares e contratuais:

I - amplo acesso a informações sobre os serviços prestados;

[...]”*/

||D|| - **Incorreta.** De acordo com o inciso I do artigo 27 da Lei n.º 11.445/2007, é assegurado aos usuários de serviços públicos de saneamento básico, na forma das normas legais, regulamentares e contratuais o acesso a relatório periódico – e não esporádico – sobre a qualidade da prestação dos serviços.

“Art. 27. É assegurado aos usuários de serviços públicos de saneamento básico, na forma das normas legais, regulamentares e contratuais:

[...]

IV - acesso a relatório periódico sobre a qualidade da prestação dos serviços;

[...]”*/

||E|| - **Incorreta.** De acordo com o inciso I do artigo 27 da Lei n.º 11.445/2007, é assegurado aos usuários de serviços

públicos de saneamento básico, na forma das normas legais, regulamentares e contratuais o acesso a relatórios periódicos sobre o nível dos reservatórios de água para abastecimento público e a outros dados relativos à segurança hídrica, que não são onerosos.

“Art. 27. É assegurado aos usuários de serviços públicos de saneamento básico, na forma das normas legais, regulamentares e contratuais:

[...]

V - acesso a relatórios periódicos sobre o nível dos reservatórios de água para abastecimento público e a outros dados relativos à segurança hídrica.”*/

Questão 22

No estabelecimento da política de saneamento básico, de acordo com a Lei n.º 14.026/2020, a União deve observar

- Ⓐ a redução imediata e o controle das perdas de água.
- Ⓑ a adoção de critérios subjetivos de elegibilidade e prioridade com relação ao acesso a saneamento básico.
- Ⓒ o estímulo à fragmentação das bases de dados.
- Ⓓ o acompanhamento da governança e da regulação do setor de saneamento.
- Ⓔ a diferenciação da regulação do setor e a divulgação de melhores práticas.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** De acordo com o inciso XII do artigo 48 da Lei n.º 14.026/2020, a União, no estabelecimento de sua política de saneamento básico, deve observar a diretriz de redução progressiva – não imediata – e controle das perdas de água.

“Art. 48. A União, no estabelecimento de sua política de saneamento básico, observará as seguintes diretrizes:

[...]

XII - redução progressiva e controle das perdas de água, inclusive na distribuição da água tratada, estímulo à racionalização de seu consumo pelos usuários e fomento à eficiência energética, ao reuso de efluentes sanitários e ao aproveitamento de águas de chuva, em conformidade com as demais normas ambientais e de saúde pública;

[...]”*/

||B|| - **Incorreta.** De acordo com o inciso IX do artigo 48 da Lei n.º 14.026/2020, a União, no estabelecimento de sua política de saneamento básico, deve observar a diretriz de adoção de critérios objetivos – e não subjetivos – ao acesso ao saneamento básico.

“Art. 48. A União, no estabelecimento de sua política de saneamento básico, observará as seguintes diretrizes:

[...]

IX - adoção de critérios objetivos de elegibilidade e prioridade, considerados fatores como nível de renda e cobertura, grau de urbanização, concentração populacional, porte populacional municipal, áreas rurais e comunidades tradicionais e indígenas, disponibilidade hídrica e riscos sanitários, epidemiológicos e ambientais;

[...]”*/

||C|| - **Incorreta.** De acordo com o inciso XV do artigo 48 da Lei n.º 14.026/2020, a União, no estabelecimento de sua política de saneamento básico, deve observar a diretriz de estímulo à integração – e não fragmentação – das bases de dados.

“Art. 48. A União, no estabelecimento de sua política de saneamento básico, observará as seguintes diretrizes:

[...]

XV - estímulo à integração das bases de dados;

[...]”*/

||D|| - **Correta.** De acordo com o inciso XVI do artigo 48 da Lei n.º 14.026/2020, a União, no estabelecimento de sua política de saneamento básico, deve observar a diretriz de

acompanhamento da governança e da regulação do setor de saneamento.

“Art. 48. A União, no estabelecimento de sua política de saneamento básico, observará as seguintes diretrizes:

[...]

XVI - acompanhamento da governança e da regulação do setor de saneamento;

[...]”*/

||E|| - **Incorreta.** De acordo com o inciso III do artigo 48 da Lei n.º 14.026/2020, a União, no estabelecimento de sua política de saneamento básico, deve observar a diretriz de uniformização da regulação do setor e divulgação de melhores práticas.

“Art. 48. A União, no estabelecimento de sua política de saneamento básico, observará as seguintes diretrizes:

[...]

III - uniformização da regulação do setor e divulgação de melhores práticas, conforme o disposto na Lei n.º 9.984, de 17 de julho de 2000;

[...]”*/

Questão 23

À luz da Resolução ADASA n.º 14/2011, assinale a opção correta acerca dos contratos de prestação de serviços públicos de abastecimento de água e de esgotamento sanitário da CAESB.

- A A prestação dos serviços públicos mencionados constitui ato unilateral de caráter administrativo, que vincula o prestador de serviços e o usuário contratante.
- B O prestador dos referidos serviços não pode condicionar a celebração de novos contratos de prestação de serviços à renegociação de eventuais débitos oriundos de relações contratuais anteriores.
- C Cada unidade usuária pode ser objeto de mais de um contrato de adesão.
- D A prestação dos serviços públicos de abastecimento de água e de esgotamento sanitário somente pode ser realizada mediante contrato de adesão.
- E A rescisão contratual somente é efetivada após a suspensão definitiva dos serviços de abastecimento de água.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** De acordo com o artigo 78 da Resolução ADASA n.º 14/2011, a prestação dos serviços públicos de abastecimento de água e de esgotamento sanitário constitui negócio jurídico – e não administrativo –, de natureza contratual, que vincula o prestador de serviços e o usuário contratante.

“Art. 78. A prestação dos serviços públicos de abastecimento de água e de esgotamento sanitário é negócio jurídico de natureza contratual, que vincula o prestador de serviços e o usuário contratante.”*/

||B|| - **Incorreta.** De acordo com o art. 78, §1.º, da Resolução ADASA n.º 14/2011, o prestador dos serviços de abastecimento de água e de esgotamento sanitário pode condicionar a celebração de novos contratos de prestação de serviços à renegociação de eventuais débitos oriundos de relações contratuais anteriores.

“Art. 78. [...]”

§ 1º O prestador dos serviços poderá condicionar a celebração de novos contratos de prestação de serviços à renegociação de eventuais débitos oriundos de relações contratuais anteriores.”*/

||C|| - **Incorreta.** De acordo com o parágrafo 7.º, do artigo 79, da Resolução ADASA n.º 14/2011, cada unidade usuária pode ser objeto de apenas um contrato de adesão.

“Art. 79 [...]”

§7.º Cada unidade usuária poderá ser objeto de apenas um contrato de adesão.”*/

||D|| - **Incorreta.** De acordo com o artigo 79 da Resolução ADASA n.º 14/2011, a prestação dos serviços públicos de abastecimento de água e de esgotamento sanitário é realizada mediante contrato de adesão e contrato específico ajustado entre as partes.

“Art. 79. A prestação dos serviços públicos de abastecimento de água e de esgotamento sanitário será realizada mediante contrato específico ajustado entre as partes ou mediante contrato de adesão, nos termos do Anexo V.”*/

||E|| - **Correta.** De acordo com o parágrafo 4.º do artigo 82 da Resolução ADASA n.º 14/2011, a rescisão contratual somente é efetivada após a suspensão definitiva dos serviços de abastecimento de água.

“Art. 82. O contrato de prestação de serviços se extinguirá:

[...]

§4.º A rescisão contratual somente será efetivada após a suspensão definitiva dos serviços de abastecimento de água.”*/

Questão 24

Em relação ao Plano Distrital de Políticas Públicas para as Mulheres (PDPM), uma das metas inseridas no eixo 3, que trata da saúde integral das mulheres, direitos sexuais e reprodutivos, é

- I implantar a linha de cuidado para atenção integral à saúde de pessoas em situação de violência sexual, doméstica e familiar.
- II aumentar o número de cesarianas no Sistema Único de Saúde (SUS) e na saúde suplementar.
- III reduzir o número de mulheres que realizam exame de mamografia, substituindo-o pelo autoexame das mamas.

Assinale a opção correta.

- A Nenhum item está certo.
- B Apenas o item I está certo.
- C Apenas o item II está certo.
- D Apenas o item III está certo.
- E Todos os itens estão certos.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** O item I está certo.*/*

||B|| - **Correta.** O item I está certo, pois, conforme o PDPM, uma das metas do eixo 3 é implantar a linha de cuidado para a atenção integral à saúde de pessoas em situação de violência sexual, doméstica e familiar.*/*

||C|| - **Incorreta.** O item II está errado, pois de acordo com a PDPM, o eixo 3 tem como meta aumentar o número de partos normais no SUS e na saúde suplementar.*/*

||D|| - **Incorreta.** O item III está errado, pois, conforme a PDPM, uma das metas do eixo 3 é ampliar o número de mulheres que realizam exame de mamografia e citopatológico do colo do útero.*/*

||E|| - **Incorreta.** Apenas o item I está certo.*/*

Questão 25

A região do Distrito Federal que está fortemente povoada por núcleos urbanos, tais como Taguatinga e Samambaia, e é responsável pelo abastecimento de água para mais da metade da população do DF encontra-se na bacia hidrográfica

- A do Descoberto.
- B do Paranoá.
- C de São Bartolomeu.
- D do Riacho Fundo.
- E do Maranhão.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Correta.** De acordo com o Atlas do DF(CODEPLAN), trata-se da bacia do Descoberto.*/
 ||B|| - **Incorreta.** Os núcleos urbanos de Taguatinga e Samambaia estão inseridos na bacia do Descoberto.*/
 ||C|| - **Incorreta.** Os núcleos urbanos de Taguatinga e Samambaia não fazem parte da bacia do São Bartolomeu, mas da bacia do Descoberto.*/
 ||D|| - **Incorreto.** Os núcleos urbanos, Taguatinga e Samambaia não fazem parte da bacia do Riacho Fundo.*/
 ||E|| - **Incorreto.** Os núcleos urbanos Taguatinga e Samambaia não fazem parte da bacia do Maranhão.*

 **Questão 26**

O Distrito Federal situa-se no Planalto Central do Brasil, e o processo predominante nesse tipo de relevo é a

- Ⓐ laterização.
- Ⓑ sedimentação.
- Ⓒ orogênese.
- Ⓓ erosão.
- Ⓔ deposição.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** A laterização é um processo de oxidação dos solos do cerrado.*/
 ||B|| - **Incorreta.** O processo de sedimentação é predominante em planícies.*/
 ||C|| - **Incorreta.** A orogênese é um processo que corresponde à formação interna do relevo.*/
 ||D|| - **Correta.** O Distrito Federal apresenta um predomínio de relevo suavemente ondulado e aplainado por processos erosivos.*/
 ||E|| - **Incorreta.** A deposição ocorre predominantemente em planícies e não em planaltos.*

 **Questão 27**

De acordo com a Lei Maria da Penha (Lei n.º 11.340/2006), a violência moral contra a mulher é configurada pela prática de conduta que

- Ⓐ ofenda a sua integridade ou saúde corporal.
- Ⓑ lhe cause dano emocional e diminuição de sua autoestima.
- Ⓒ vise degradar ou controlar suas ações, seus comportamentos, suas crenças e decisões, mediante ameaça.
- Ⓓ a caluniar, difamar ou injuriar.
- Ⓔ a constranja a presenciar, manter ou participar de relação sexual não desejada, mediante coação.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** De acordo com o art. 7.º, inciso I, da Lei n.º 11.340/2006, a conduta descrita configura a prática de violência física contra a mulher.*/
 ||B|| - **Incorreta.** De acordo com o art. 7.º, inciso II, da Lei n.º 11.340/2006, a conduta descrita configura a prática de violência psicológica contra a mulher.*/
 ||C|| - **Incorreta.** De acordo com o art. 7.º, inciso II, da Lei n.º 11.340/2006, a conduta descrita configura a prática de violência psicológica contra a mulher.*/
 ||D|| - **Correta.** Conforme previsto no art. 7.º, inciso V, da Lei Maria da Penha, a conduta descrita configura a prática de violência moral contra a mulher.*/
 ||E|| - **Incorreta.** De acordo com o art. 7.º, inciso III, da Lei n.º 11.340/2006, a conduta descrita configura a prática de violência sexual contra a mulher.*

 **Questão 28**

Segundo a Lei Maria da Penha (Lei n.º 11.340/2006), em caso de risco atual ou iminente à vida ou à integridade física ou psicológica da mulher em situação de violência doméstica e familiar, o afastamento imediato do agressor do lar de convivência com a ofendida pode ser determinado

- Ⓐ somente pela autoridade judicial.
- Ⓑ somente pela autoridade judicial e pelo delegado de polícia, em qualquer situação.
- Ⓒ pelo delegado de polícia, quando o município não for sede de comarca.
- Ⓓ pelo policial, em qualquer situação.
- Ⓔ somente pelo policial, quando o município não for sede de comarca.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** De acordo com o art. 12-C, inciso II, da Lei Maria da Penha, o afastamento imediato do agressor também pode ser determinado pelo delegado de polícia, quando o município não for sede de comarca, e pelo policial, quando o município não for sede de comarca e não houver delegado de polícia disponível no momento da denúncia, e não somente pela autoridade judicial.*/
 ||B|| - **Incorreta.** De acordo com o art. 12-C, inciso III, da Lei Maria da Penha, o afastamento imediato do agressor também pode ser determinado pelo policial, quando o município não for sede de comarca e não houver delegado de polícia disponível no momento da denúncia, e não somente pela autoridade judicial e pelo delegado de polícia.*/
 ||C|| - **Correta.** Conforme previsto no art. 12-C, inciso II, da Lei Maria da Penha, o delegado de polícia pode determinar o afastamento imediato do agressor do lar de convivência quando o município não for sede de comarca.*/
 ||D|| - **Incorreta.** De acordo com o art. 12-C, inciso III, da Lei Maria da Penha, o policial apenas pode determinar o afastamento imediato do agressor do lar de convivência quando o município não for sede de comarca e não houver delegado de polícia disponível no momento da denúncia.*/
 ||E|| - **Incorreta.** De acordo com o art. 12-C, incisos I e II da Lei Maria da Penha, o afastamento imediato do agressor também pode ser determinado pela autoridade judicial e pelo delegado de polícia, quando o município não for sede de comarca.*

 **Questão 29**

Acerca da notificação da ofendida e das medidas protetivas de urgência aplicáveis no âmbito da Lei Maria da Penha (Lei n.º 11.340/2006), julgue os itens a seguir.

- I A implementação das medidas protetivas de urgência deve ser antecedida por manifestação do Ministério Público, prescindindo-se de audiência das partes.
- II A concessão das medidas protetivas de urgência independe da tipificação penal da violência sofrida pela ofendida.
- III A ofendida deve ser notificada dos atos processuais relativos ao ingresso e à saída do agressor da prisão, sem prejuízo da intimação do advogado constituído ou do defensor público.

Assinale a opção correta.

- Ⓐ Apenas o item I está certo.
- Ⓑ Apenas o item II está certo.
- Ⓒ Apenas os itens I e III estão certos.
- Ⓓ Apenas os itens II e III estão certos.
- Ⓔ Todos os itens estão certos.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** O item I está errado, conforme previsto no art. 19, §1.º, da Lei Maria da Penha.*/

||B|| - **Incorreta.** O item II está certo, conforme previsto no art. 19, §5.º, da Lei Maria da Penha. Além disso, o item III também está certo, conforme previsto no art. 21 da Lei Maria da Penha.*/

||C|| - **Incorreta.** O item I está errado, conforme previsto no art. 19, §1.º da Lei Maria da Penha.*/

||D|| - **Correta.** Apenas os itens II e III estão certos.

O item II está certo, conforme previsto no art. 19, §5º, da Lei Maria da Penha, e o item III está certo, conforme previsto no art. 21 da mesma Lei.*/

||E|| - **Incorreta.** Nem todos os itens estão certos, pois o item I está errado, conforme previsto no art. 19, §1º, da Lei Maria da Penha. Apenas os itens II e III estão certos.*/

▼ Questão 30

Com base na Lei n.º 13.303/2016, que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, assinale a opção correta.

- Ⓐ A constituição de empresa pública ou de sociedade de economia mista depende de prévia autorização legal, requisito dispensado para a criação de suas subsidiárias, assim como para a participação desses entes em empresas privadas.
- Ⓑ As empresas públicas e a sociedades de economia mista devem criar um comitê estatutário para verificar a conformidade do processo de indicação e de avaliação de membros para o conselho de administração e para o conselho fiscal, com atribuições para auxiliar o acionista controlador na indicação desses membros.
- Ⓒ São considerados administradores da empresa pública e da sociedade de economia mista os membros do conselho de administração e do conselho fiscal.
- Ⓓ É vedada a participação remunerada de membros da administração pública, direta ou indireta, em conselho de administração ou conselho fiscal de empresa pública, de sociedade de economia mista ou de suas subsidiárias.
- Ⓔ Os membros do conselho fiscal devem ser servidores públicos com vínculo permanente com a administração pública.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** Conforme previsto no art. 2.º, §1.º e §2.º, da Lei n.º 13.303/2016, a criação das subsidiárias de empresas públicas e sociedades de economia mista, bem como a participação desses entes em empresas privadas, também depende de autorização legislativa.*/

||B|| - **Correta.** A assertiva está de acordo com o previsto no art. 10 da Lei n.º 13.303/2016.*/

||C|| - **Incorreta.** Conforme previsto no art. 16, parágrafo único, da Lei n.º 13.303/2016, consideram-se administradores da empresa pública e da sociedade de economia mista os membros do conselho de administração e da diretoria.*/

||D|| - **Incorreta.** Conforme previsto no art. 20, da Lei n.º 13.303/2016, veda-se, na verdade, a participação remunerada de membros da administração pública em mais de dois conselhos de administração ou fiscal dessas entidades ou de suas subsidiárias.*/

||E|| - **Incorreta.** Conforme previsto no art. 26, §1.º e §2.º, da Lei n.º 13.303/2016, não serão todos os membros representados por servidores públicos, exigindo-se apenas que o membro indicado pelo ente controlador seja servidor público com vínculo permanente com a administração pública. Os demais membros devem cumprir outros requisitos previstos no §1.º.*/

-- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS --**Questão 31**

Acerca das entidades da administração pública direta e indireta, é correto afirmar que

- A** as autarquias são pessoas jurídicas de direito público, o que significa que têm praticamente as mesmas prerrogativas e obrigações da administração direta.
- B** empresa subsidiária é pessoa jurídica de direito público cujo controle direto é exercido pela União.
- C** fundação instituída pelo poder público caracteriza-se por ser um patrimônio exclusivamente público e ter personalidade jurídica de direito público, atribuída por lei, para a consecução de fins públicos.
- D** empresa pública é pessoa jurídica de direito público com capital inteiramente privado.
- E** sociedade de economia mista é pessoa jurídica de direito público ou privado criada por dois ou mais entes federativos para a gestão associada de serviços públicos.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - Correta. As autarquias são pessoas jurídicas de direito público, o que significa que têm praticamente as mesmas prerrogativas e obrigações da administração direta; diferem da União, dos estados e dos municípios — pessoas públicas políticas — por não terem capacidade política; são pessoas públicas administrativas, porque têm apenas o poder de autoadministração, nos limites estabelecidos em lei.*/

||B|| - Incorreta. A empresa subsidiária da sociedade de economia mista ou da empresa pública é aquela em que o controle acionário é exercido por uma dessas modalidades de empresas estatais, ficando a União, o estado, o Distrito Federal ou o município com o controle indireto.*/

||C|| - Incorreta. A fundação instituída pelo poder público caracteriza-se por ser um patrimônio total ou parcialmente público, a que a lei atribui personalidade jurídica de direito público ou privado, para consecução de fins públicos.*/

||D|| - Incorreta. Empresa pública é pessoa jurídica de direito privado com capital inteiramente público (com possibilidade de participação das entidades da administração indireta) e organização sob qualquer das formas admitidas em direito.*/

||E|| - Incorreta. A sociedade de economia mista é pessoa jurídica de direito privado em que há conjugação de capital público e privado, participação do poder público na gestão e organização, sob forma de sociedade anônima, com as derrogações estabelecidas pelo direito público e pela própria lei das sociedades anônimas (Lei n.º 6.404/1976); executa atividades econômicas, algumas delas próprias da iniciativa privada (sujeitando-se ao art. 173 da Constituição Federal de 1988 — CF) e outras assumidas pelo Estado como serviços públicos (sujeitando-se ao art. 175 da CF).*/

Questão 32

O atributo pelo qual o ato administrativo deve corresponder a figuras definidas previamente pela lei como aptas a produzir determinados resultados é denominado de

- A** autoexecutoriedade.
- B** tipicidade.
- C** imperatividade.
- D** presunção de legitimidade.
- E** presunção de veracidade.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - Incorreta. A autoexecutoriedade é atributo pelo qual o ato administrativo pode ser posto em execução pela própria administração pública, sem necessidade de intervenção do Poder Judiciário.*/

||B|| - Correta. Tipicidade é o atributo pelo qual o ato administrativo deve corresponder a figuras definidas previamente pela lei como aptas a produzir determinados resultados. Para cada finalidade que a administração pretende alcançar, existe um ato definido em lei. Tal atributo decorre do princípio da legalidade, que afasta a possibilidade de a administração praticar atos inominados; estes são possíveis aos particulares, em decorrência do princípio da autonomia da vontade.*/

||C|| - Incorreta. Imperatividade é o atributo pelo qual os atos administrativos se impõem a terceiros, independentemente de sua concordância.*/

||D|| - Incorreta. A presunção de legitimidade diz respeito à conformidade do ato com a lei; em decorrência desse atributo, presumem-se, até prova em contrário, que os atos administrativos foram emitidos com observância da lei.*/

||E|| - Incorreta. A presunção de veracidade diz respeito aos fatos; em decorrência desse atributo, presumem-se verdadeiros os fatos alegados pela administração. Assim ocorre com relação a certidões, atestados, declarações e outros documentos emitidos pela administração, bem como com as informações por ela fornecidas, todos dotados de fé pública.*/

Questão 33

O mapeamento de competências em uma organização é utilizado para

- A** reduzir a necessidade de treinamentos e capacitações.
- B** eliminar a necessidade de recrutamento e seleção.
- C** possibilitar o planejamento de ações de desenvolvimento a partir da identificação das habilidades existentes e das lacunas de competências.
- D** evitar avaliações de desempenho.
- E** permitir maior rotatividade de funcionários.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - Incorreta. O mapeamento de competências ajuda a identificar as habilidades, os conhecimentos e as atitudes que os colaboradores já possuem e quais ainda precisam ser desenvolvidos. Assim, a organização consegue: alinhar as habilidades às estratégias da organização, garantindo que todos estejam trabalhando em direção aos objetivos principais; identificar lacunas de competências, para planejar treinamentos e ações de desenvolvimento específicas; melhorar o planejamento de recursos humanos, facilitando processos de recrutamento, seleção e sucessão; potencializar o crescimento dos colaboradores, oferecendo oportunidades de desenvolvimento alinhadas às suas habilidades e interesses; promover uma cultura de aprendizado contínuo, incentivando o desenvolvimento constante dos talentos internos.*/

||B|| - Incorreta. O mapeamento de competências ajuda a identificar as habilidades, os conhecimentos e as atitudes que os colaboradores já possuem e quais ainda precisam ser desenvolvidos. Assim, a organização consegue: alinhar as habilidades às estratégias da organização, garantindo que todos estejam trabalhando em direção aos objetivos principais; identificar lacunas de competências, para planejar treinamentos e ações de desenvolvimento específicas; melhorar o planejamento de recursos humanos, facilitando processos de recrutamento,

seleção e sucessão; potencializar o crescimento dos colaboradores, oferecendo oportunidades de desenvolvimento alinhadas às suas habilidades e interesses; promover uma cultura de aprendizado contínuo, incentivando o desenvolvimento constante dos talentos internos.* /

||C|| - **Correta.** O mapeamento de competências ajuda a identificar as habilidades, os conhecimentos e as atitudes que os colaboradores já possuem e quais ainda precisam ser desenvolvidos. Assim, a organização consegue: alinhar as habilidades às estratégias da organização, garantindo que todos estejam trabalhando em direção aos objetivos principais; identificar lacunas de competências, para planejar treinamentos e ações de desenvolvimento específicas; melhorar o planejamento de recursos humanos, facilitando processos de recrutamento, seleção e sucessão; potencializar o crescimento dos colaboradores, oferecendo oportunidades de desenvolvimento alinhadas às suas habilidades e interesses; promover uma cultura de aprendizado contínuo, incentivando o desenvolvimento constante dos talentos internos.* /

||D|| - **Incorreta.** O mapeamento de competências ajuda a identificar as habilidades, os conhecimentos e as atitudes que os colaboradores já possuem e quais ainda precisam ser desenvolvidos. Assim, a organização consegue: alinhar as habilidades às estratégias da organização, garantindo que todos estejam trabalhando em direção aos objetivos principais; identificar lacunas de competências, para planejar treinamentos e ações de desenvolvimento específicas; melhorar o planejamento de recursos humanos, facilitando processos de recrutamento, seleção e sucessão; potencializar o crescimento dos colaboradores, oferecendo oportunidades de desenvolvimento alinhadas às suas habilidades e interesses; promover uma cultura de aprendizado contínuo, incentivando o desenvolvimento constante dos talentos internos.* /

||E|| - **Incorreta.** O mapeamento de competências ajuda a identificar as habilidades, os conhecimentos e as atitudes que os colaboradores já possuem e quais ainda precisam ser desenvolvidos. Assim, a organização consegue: alinhar as habilidades às estratégias da organização, garantindo que todos estejam trabalhando em direção aos objetivos principais; identificar lacunas de competências, para planejar treinamentos e ações de desenvolvimento específicas; melhorar o planejamento de recursos humanos, facilitando processos de recrutamento, seleção e sucessão; potencializar o crescimento dos colaboradores, oferecendo oportunidades de desenvolvimento alinhadas às suas habilidades e interesses; promover uma cultura de aprendizado contínuo, incentivando o desenvolvimento constante dos talentos internos.* /

Questão 34

As tendências atuais de gestão de pessoas no setor público incluem

- Ⓐ a adoção de tecnologias para otimizar processos e aumentar a transparência e a participação dos servidores.
- Ⓑ a manutenção da modalidade de trabalho presencial, com foco na delegação de responsabilidades e na autonomia dos servidores.
- Ⓒ a centralização das decisões e o foco no desenvolvimento de competências e liderança.
- Ⓓ a adoção de modalidades de trabalho flexíveis, como a modalidade híbrida e o teletrabalho, sem, contudo, possibilidade de promoção.
- Ⓔ a restrição ao uso de inteligência artificial e análise de dados na gestão de pessoas.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Correta.** As principais tendências em gestão de pessoas no setor público incluem a adoção de tecnologias para otimizar processos, maior transparência e participação dos servidores, foco no desenvolvimento de competências e liderança, além de práticas que promovem o engajamento e a confiança dentro das organizações públicas. * /

||B|| - **Incorreta.** A adoção de modalidades de trabalho mais flexíveis, como o teletrabalho, visa melhorar o equilíbrio entre vida pessoal e profissional dos servidores, além de aumentar a produtividade e a satisfação.* /

||C|| - **Incorreta.** A adoção de modelos de liderança que promovam a confiança, a comunicação aberta e a participação dos servidores, buscando a delegação de responsabilidades e a autonomia, é fundamental para a construção de equipes engajadas e comprometidas.* /

||D|| - **Incorreta.** A transparência na gestão pública, com a divulgação de informações sobre o desempenho dos servidores e os resultados alcançados, é fundamental para a construção de confiança e a responsabilização pela utilização dos recursos públicos.* /

||E|| - **Incorreta.** A adoção de tecnologias de gestão de pessoas, como inteligência artificial, análise de dados e plataformas de comunicação e colaboração, é fundamental para a otimização dos processos e a tomada de decisões mais precisa.* /

Questão 35

Quanto à dispensa e à inexigibilidade de licitação, assinale a opção correta.

- Ⓐ A dispensa de licitação ocorre na hipótese de inviabilidade de competição.
- Ⓑ A inexigibilidade ocorre quando é possível a licitação, mas a lei permite que a administração pública faça a contratação direta, geralmente por razões de urgência, emergência ou baixo valor da contratação.
- Ⓒ A dispensa de licitação é obrigatória em todas as contratações cujo valor seja inferior a R\$ 15 mil, independentemente do objeto.
- Ⓓ É dispensável licitação para a contratação de profissional do setor artístico, seja diretamente, seja por meio de empresário exclusivo.
- Ⓔ A dispensa de licitação é hipótese de contratação direta que exige justificativa formal.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** Quando há inviabilidade de competição, a licitação é inexigível, conforme a Lei n.º 14.133/2021.* /

||B|| - **Incorreta.** A licitação é dispensada quando, embora possível a licitação, a administração pública, amparada pela lei, opta por dispensar o procedimento, geralmente por razões de urgência, emergência ou valor baixo da contratação.* /

||C|| - **Incorreta.** A dispensa de licitação não é obrigatória para todas as contratações com valor inferior a R\$ 15.000,00. A Lei n.º 14.133/2021 estabelece limites específicos para a dispensa, que variam conforme o tipo de objeto e a natureza da administração.* /

||D|| - **Incorreta.** Lei n.º 14.133/2021: “Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de: (...) II – contratação de profissional do setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública;”.* /

||E|| - **Correta.** A dispensa de licitação ocorre quando a licitação seria possível, mas a lei permite que a Administração Pública dispense o procedimento, conforme artigo 75, da Lei 14.133/2021, mediante apresentação de justificativa, conforme determinado em Lei.* /

Questão 36

No pregão eletrônico, os licitantes devem apresentar suas propostas

- A** presencialmente, antes da abertura oficial do procedimento licitatório.
- B** eletronicamente, durante a fase de habilitação dos documentos.
- C** por escrito ou oralmente, durante sessão pública, após a abertura da fase de lances.
- D** eletronicamente, antes do início da fase de lances.
- E** no momento da assinatura do contrato.

JUSTIFICATIVAS

A - **Incorreta**. O pregão eletrônico é uma modalidade de licitação realizada por meio de sistema eletrônico disponibilizado pelo órgão ou pela entidade promotora. Essa modalidade permite maior agilidade, transparência e participação de fornecedores de diferentes regiões. Os interessados enviam suas propostas por meio do sistema antes do início da fase de lances.*

B - **Incorreta**. O pregão eletrônico é uma modalidade de licitação realizada por meio de sistema eletrônico disponibilizado pelo órgão ou pela entidade promotora. Essa modalidade permite maior agilidade, transparência e participação de fornecedores de diferentes regiões. Os interessados enviam suas propostas por meio do sistema antes do início da fase de lances.*

C - **Incorreta**. É no pregão presencial que os licitantes apresentam suas propostas por escrito ou oralmente durante sessão pública, após a abertura da fase de lances.*

D - **Correta**. No pregão eletrônico, as propostas são apresentadas eletronicamente antes do início da fase de lances. Após a análise das propostas iniciais, inicia-se a fase de lances em tempo real, em que os participantes podem oferecer valores menores.*

E - **Incorreta**. O pregão eletrônico é uma modalidade de licitação realizada por meio de sistema eletrônico disponibilizado pelo órgão ou pela entidade promotora. Essa modalidade permite maior agilidade, transparência e participação de fornecedores de diferentes regiões. Os interessados enviam suas propostas por meio do sistema antes do início da fase de lances.*

Questão 37

Os convênios na administração pública destinam-se a

- A** estabelecer cooperação entre entes públicos ou entre estes e entidades privadas sem fins lucrativos para a realização de objetivos de interesse comum, mediante transferência de recursos ou bens.
- B** transferir recursos por meio de instituição ou agente financeiro público federal.
- C** promover a contratação de serviços ou obras específicas com empresas privadas, por meio de processo licitatório.
- D** estabelecer contratos de compra e venda de bens públicos entre diferentes órgãos do governo.
- E** criar cargo, emprego ou função que implique em aumento de despesa.

JUSTIFICATIVAS

A - **Correta**. Convênios e termos similares são acordos entre entidades públicas ou entre públicas e particulares, que visam a um objetivo comum, com colaboração mútua de esforços ou recursos. Esses acordos podem ser contratos de repasse, termos de parceria ou outros que sigam o modelo de cooperação para a realização de um fim comum. Os convênios e termos similares têm como objetivo principal a colaboração entre diferentes entidades para a realização de um projeto ou programa de interesse comum. Fonte: Lei n.º 13.019/2014 — Dispõe sobre o regime jurídico das parcerias voluntárias (convênios, contratos de repasse, termos de parceria, etc.).*

B - **Incorreta**. O contrato de repasse é o instrumento a ser utilizado quando os recursos forem transferidos por meio de instituição ou agente financeiro público federal.*

C - **Incorreta**. Para contratar serviços ou obras específicas com empresas privadas mediante processo licitatório, a administração pública deve seguir as regras da Lei n.º 14.133/2021, que estabelece as modalidades de licitação e os critérios para escolha da proposta mais vantajosa. A licitação é a regra geral para a contratação, mas existem exceções para situações específicas, como a contratação direta.*

D - **Incorreta**. A compra e venda de bens públicos entre órgãos governamentais pode ser realizada por contratos administrativos, que estabelecem um acordo de vontades entre órgãos ou entidades da administração pública. Esses contratos devem ser formalizados conforme as normas da Lei n.º 14.133/2021 e outros regulamentos aplicáveis.*

E - **Incorreta**. Convênios e termos similares são acordos entre entidades públicas ou entre públicas e particulares, que visam a um objetivo comum, com colaboração mútua de esforços ou recursos.*

Questão 38

A Lei das Estatais (Lei n.º 13.303/2016) estabelece regras específicas para

- A** treinamento e aperfeiçoamento de pessoal das empresas privadas com fins lucrativos terceirizadas pelo poder público.
- B** gestão financeira, patrimonial e de recursos humanos das entidades da administração pública direta.
- C** definir os mecanismos de responsabilização dos dirigentes das organizações não governamentais (ONGs).
- D** execução de políticas públicas por entidades de direito público ou de direito privado.
- E** empresas públicas, sociedades de economia mista e suas subsidiárias, visando garantir maior transparência, eficiência e governança na execução de suas atividades.

JUSTIFICATIVAS

A - **Incorreta**. A Lei das Estatais estabelece regras específicas para empresas públicas, sociedades de economia mista e suas subsidiárias. Essas entidades, consideradas estatais, estão sujeitas a normas que visam garantir maior transparência, eficiência e governança em suas atividades.*

B - **Incorreta**. A Lei das Estatais estabelece regras específicas para empresas públicas, sociedades de economia mista e suas subsidiárias. Não se aplica, portanto, à administração direta.*

C - **Incorreta**. A Lei das Estatais estabelece regras específicas para empresas públicas, sociedades de economia mista e suas subsidiárias. Não versa sobre mecanismos de responsabilização dos dirigentes de ONGs.*

D - **Incorreta**. A Lei das Estatais estabelece regras específicas para empresas públicas, sociedades de economia mista e suas subsidiárias. Não se aplica, portanto, a entidades de direito público.*

E - **Correta**. A Lei das Estatais estabelece regras específicas para empresas públicas, sociedades de economia mista e suas subsidiárias. Essas entidades, consideradas estatais, estão sujeitas a normas que visam garantir maior transparência, eficiência e governança em suas atividades.*

Questão 39

O cadastro no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) é obrigatório para

- A** todas as empresas que desejam fornecer bens ou serviços ao governo federal, independentemente do valor da contratação.
- B** empresas que participam de licitações presenciais em valor acima de R\$ 500 mil.
- C** empresas fornecedoras de bens de consumo, exceto as fornecedoras de bens de capital.
- D** a participação de todas as empresas públicas e privadas em licitações presenciais.
- E** empresas públicas dispensadas do credenciamento no Portal do Governo Federal.

JUSTIFICATIVAS

A - **Correta.** O cadastro no SICAF é obrigatório para quem deseja participar de licitações eletrônicas no Portal de Compras Governamentais (antigo ComprasNet), nas hipóteses de pregão eletrônico, cotação eletrônica e RDC eletrônico, bem como em outros casos específicos previstos na legislação. Desde janeiro de 2024, é obrigatório o cadastro de fornecedores que desejam manter negócios com o governo federal. A Lei n.º 14.133/2021 inviabiliza as contratações para pessoas físicas e jurídicas que não atenderem à exigência.*

B - **Incorreta.** O SICAF tem por finalidade cadastrar e habilitar parcialmente os interessados, pessoas físicas ou jurídicas, em participar de licitações realizadas por órgãos e entidades da administração pública federal, integrantes ou não do SISG, bem como acompanhar o desempenho dos fornecedores cadastrados e ampliar as opções de compra do governo federal. Em licitações presenciais, o cadastro no SICAF não é obrigatório, conforme prevê o Decreto n.º 10.024/2019.*

C - **Incorreta.** O SICAF tem por finalidade cadastrar e habilitar parcialmente os interessados, pessoas físicas ou jurídicas, em participar de licitações realizadas por órgãos e entidades da administração pública federal, integrantes ou não do SISG, bem como acompanhar o desempenho dos fornecedores cadastrados e ampliar as opções de compra do governo federal.*

D - **Incorreta.** Em licitações presenciais, o cadastro no SICAF não é obrigatório, conforme prevê o Decreto n.º 10.024/2019.*

E - **Incorreta.** Para participar no SICAF, é necessário cumprir requisitos específicos, incluindo credenciamento no Portal do Governo Federal. O fornecedor deve ter um certificado digital de pessoa física ou jurídica, a depender da situação. Além disso, é preciso apresentar documentação específica para cada nível de cadastramento no SICAF, que inclui habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira.*

Questão 40

Em relação ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal (CADIN), assinale a opção correta.

- A** Os órgãos e as entidades da administração pública federal devem solicitar à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional a baixa do registro no CADIN daqueles que regularizarem sua situação.
- B** A consulta ao CADIN é exclusiva para pessoas jurídicas habilitadas para essa finalidade.
- C** A inexistência de registro no CADIN basta para o reconhecimento da regularidade da situação da pessoa física ou jurídica.
- D** A inscrição no CADIN impede a participação do devedor em processos licitatórios e a obtenção de financiamentos públicos até que a dívida seja regularizada.
- E** A exclusão do registro no CADIN acontece unicamente após o pagamento integral da dívida.

JUSTIFICATIVAS

A - **Incorreta.** Nos termos da Lei n.º 10.522/2022, os órgãos e as entidades da administração pública federal têm a obrigação de enviar ao CADIN os registros de inadimplência (art. 2.º, inciso I) ou irregularidade (art. 2.º, inciso II) sob seu controle, bem como proceder à baixa do registro, quando regularizada a situação da pessoa física ou jurídica previamente incluída no cadastro (§ 5.º do art. 2.º). Fonte: Portaria n.º 819/2023 da PGFN, que institui normas para inclusão, exclusão e suspensão de registros no CADIN.*

B - **Incorreta.** Qualquer pessoa poderá consultar a sua situação no CADIN, sem habilitação específica para essa finalidade. Pessoa física que seja responsável legal de uma pessoa jurídica incluída no CADIN também poderá consultar a situação da PJ nessa tela, desde que ela conste no quadro social. Fonte: Portaria n.º 819/2023 da PGFN, que institui normas para inclusão, exclusão e suspensão de registros no CADIN.*

C - **Incorreta.** A ausência de registro no CADIN não significa, suficientemente, que a situação de um devedor é considerada regular. O CADIN é um cadastro informativo em que são registradas as pessoas e empresas que possuem dívidas com a União, os estados e(ou) os municípios. A inexistência de registro no CADIN não dispensa a apresentação de documentos e a comprovação de que as obrigações estão em dia, conforme exigido por lei. Fonte: Portaria n.º 819/2023 da PGFN, que institui normas para inclusão, exclusão e suspensão de registros no CADIN.*

D - **Correta.** A inscrição no CADIN impede a participação em processos licitatórios e a obtenção de financiamentos públicos até que a dívida seja regularizada. A legislação visa evitar que a administração pública federal contrate ou conceda benefícios a quem lhe deve, incentivando a regularização da situação. Fonte: Portaria n.º 819/2023 da PGFN, que institui normas para inclusão, exclusão e suspensão de registros no CADIN.*

E - **Incorreta.** A exclusão do devedor no CADIN ocorre principalmente nas seguintes situações: pagamento integral da dívida: quando o devedor quita totalmente o débito junto ao órgão público credor, ele pode solicitar a retirada do seu nome do cadastro; decisão administrativa ou judicial: caso haja uma contestação ou decisão favorável ao devedor, que reconheça a inexistência ou regularização da dívida, o nome pode ser excluído do CADIN. Essa medida visa garantir que apenas os inadimplentes efetivos permaneçam no cadastro, permitindo que aqueles que regularizaram sua situação possam participar normalmente de licitações e operações financeiras com o setor público. Fonte: Portaria n.º 819/2023 da PGFN, que institui normas para inclusão, exclusão e suspensão de registros no CADIN.*

Questão 41

Assinale a opção cujo termo indica a entidade coletiva, pessoa ou família acumuladora de arquivo.

- A** proveniência
- B** organicidade
- C** pertinência
- D** reversibilidade
- E** destinação

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Correta.** O termo que indica a pessoa jurídica, pessoa física ou família acumuladora de arquivo é a proveniência.*/

||B|| - **Incorreta.** Organicidade é a relação natural entre documentos de um arquivo.*/

||C|| - **Incorreta.** Pertinência é o conceito oposto ao de princípio de proveniência, segundo o qual documentos ou arquivos deveriam ser transferidos para a custódia de arquivos com jurisdição arquivística sobre o território ao qual se reporta o seu conteúdo, sem levar em conta o lugar em que foram produzidos.*/

||D|| - **Incorreta.** Reversibilidade é o princípio segundo o qual todo procedimento empreendido em arquivos pode ser revertido.*/

||E|| - **Incorreta.** Destinação é a decisão, com base na avaliação, quanto ao encaminhamento dos documentos.*/

Questão 42

Assinale a opção que corresponde à sequência de operações intelectuais e físicas que visam à organização de documentos.

- A avaliação
- B arranjo
- C descrição
- D difusão
- E protocolo

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** Avaliação é o processo de análise de documentos de arquivo que estabelece os prazos de guarda e de destinação, de acordo com os valores que lhes são atribuídos.*/

||B|| - **Correta.** A sequência de operações intelectuais e físicas que visam à organização dos documentos de um arquivo é o arranjo.*/

||C|| - **Incorreta.** Descrição é o conjunto de procedimentos que leva em conta os elementos formais e de conteúdo dos documentos para a elaboração de instrumentos de pesquisa.*/

||D|| - **Incorreta.** Difusão é o conjunto de ações e estratégias destinadas a tornar os arquivos e suas informações acessíveis ao público.*/

||E|| - **Incorreta.** Protocolo é o serviço encarregado do recebimento, registro, classificação, distribuição, controle da tramitação e expedição de documentos.*/

Questão 43

Os documentos considerados permanentes da CAESB deverão ser recolhidos ao

- A Arquivo Nacional.
- B Museu de Arte de Brasília.
- C Arquivo Público do Distrito Federal.
- D Instituto Histórico e Geográfico do Distrito Federal.
- E Museu da Memória Candanga.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** O órgão responsável pelo recolhimento dos documentos considerados de valor permanente da CAESB é o Arquivo Público do Distrito Federal, de acordo com a Lei n.º 2.545/2000, artigo 7.º. O Arquivo Nacional é responsável pelo recolhimento dos documentos considerados de valor permanente da Administração Pública Federal. CAESB

||B|| - **Incorreta.** O órgão responsável pelo recolhimento dos documentos considerados de valor permanente da CAESB é o Arquivo Público do Distrito Federal, de acordo com a Lei n.º 2.545/2000, artigo 7.º. O Museu de Arte de Brasília não é uma instituição arquivística pública do Distrito Federal.*/

||C|| - **Correta.** De acordo com a Lei n.º 2.545/2000, artigo 7.º, é instituição arquivística pública do Poder Executivo do Distrito Federal o Arquivo Público do Distrito Federal, órgão central do Sistema de Arquivos do Distrito Federal (SIARDF), ao qual compete (artigo 8.º) a orientação e o acompanhamento das atividades de gestão documental desenvolvidas pelos órgãos e entidades do Poder Público do Distrito Federal, a guarda e a preservação permanente dos documentos públicos e de caráter público e a implementação da política distrital de arquivos.*/

||D|| - **Incorreta.** O órgão responsável pelo recolhimento dos documentos considerados de valor permanente da CAESB é o Arquivo Público do Distrito Federal, de acordo com a Lei n.º 2.545/2000, artigo 7.º. O Instituto Histórico e Geográfico do Distrito Federal não é uma instituição pública. Dessa forma, os órgãos e entidades do governo do Distrito Federal não podem recolher seus documentos considerados de valor permanente a uma instituição privada.*/

||E|| - **Incorreta.** O órgão responsável pelo recolhimento dos documentos considerados de valor permanente da CAESB é o Arquivo Público do Distrito Federal, de acordo com a Lei n.º 2.545/2000, artigo 7.º. O Museu da Memória Candanga é um centro de documentação e não uma instituição arquivística pública.*/

Questão 44

Assinale a opção que identifica corretamente uma fase da gestão de documentos.

- A classificação
- B seleção
- C sistema de arquivos
- D produção
- E aquisição

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** Classificação não é uma fase do programa de gestão de documentos.*/

||B|| - **Incorreta.** Seleção não é uma fase do programa de gestão de documentos.*/

||C|| - **Incorreta.** Sistema de arquivos não é uma fase do programa de gestão de documentos.*/

||D|| - **Correta.** As três fases da gestão de documentos são produção/criação, manutenção/conservação e destinação.*/

||E|| - **Incorreta.** Aquisição não é uma fase do programa de gestão de documentos.*/

Questão 45

Sistema informatizado de gestão de documentos é

- A um conjunto de elementos interdependentes, distribuído por entradas (recursos), saídas (resultados), realimentação (controle) e meio ambiente.
- B um conjunto organizado de políticas, procedimentos, pessoas e equipamentos que produzem, processam, armazenam e proveem acesso à informação proveniente de fontes internas e externas.
- C um sistema que apoia o acesso e a gestão de dados, informações e(ou) documentos em um ambiente computacional.
- D um conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à produção, à tramitação, ao uso, à avaliação e ao arquivamento dos documentos em idades corrente e intermediária, com vistas à eliminação ou ao recolhimento para guarda permanente.
- E uma solução informatizada que visa ao controle do ciclo de vida dos documentos, desde a produção até a destinação final, conforme os princípios da gestão arquivística de documentos.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** Essa definição corresponde ao conceito de sistema.*/
 ||B|| - **Incorreta.** Essa definição corresponde ao conceito de sistema de informação.*/
 ||C|| - **Incorreta.** Essa definição corresponde ao conceito de sistema informatizado.*/
 ||D|| - **Incorreta.** Essa definição corresponde ao conceito de sistema de gestão arquivística de documentos.*/
 ||E|| - **Correta.** Essa é a definição de sistema informatizado de gestão de documentos ou sistema informatizado de gestão arquivística de documentos.*/
Questão 46
 Assinale a opção em que é citada uma técnica de preservação digital.
 A emulação
 B descarte
 C transliteração
 D metadado
 E laminação
JUSTIFICATIVAS||
 ||A|| - **Correta.** São técnicas de preservação digital a emulação, a migração, o armazenamento seguro e as políticas de gestão de preservação.*/
 ||B|| - **Incorreta.** Descarte não é uma técnica de preservação digital. Ela faz parte do processo de avaliação de documentos.*/
 ||C|| - **Incorreta.** Transliteração não é uma técnica de preservação digital. Transliterar é representar por caracteres diferentes no correspondente vocábulo de outra língua.*/
 ||D|| - **Incorreta.** Metadado não é uma técnica de preservação digital. Metadado é a representação de um dado por outro dado.*/
 ||E|| - **Incorreta.** Laminação é uma técnica de conservação de documentos físicos.*/
Questão 47
 Conforme a Lei n.º 12.527/2011 (Lei de acesso à informação), o prazo máximo de restrição de acesso para informações consideradas ultrassecretas é de
 A 30 anos.
 B 25 anos.
 C 20 anos.
 D 15 anos.
 E 10 anos.
JUSTIFICATIVAS||
 ||A|| - **Incorreta.** De acordo com o parágrafo 1.º do artigo 24 da Lei n.º 12.527/2011, o prazo de restrição de acesso às informações consideradas ultrassecretas é de 25 anos.*/
 ||B|| - **Correta.** De acordo com o parágrafo 1.º do artigo 24 da Lei n.º 12.527/2011, o prazo de restrição de acesso às informações consideradas ultrassecretas é de 25 anos.*/
 ||C|| - **Incorreta.** De acordo com o parágrafo 1.º do artigo 24 da Lei n.º 12.527/2011, o prazo de restrição de acesso às informações consideradas ultrassecretas é de 25 anos.*/
 ||D|| - **Incorreta.** De acordo com o parágrafo 1.º do artigo 24 da Lei n.º 12.527/2011, o prazo de 20 anos é para as informações consideradas secretas, e não ultrassecretas.*/
 ||E|| - **Incorreta.** De acordo com o parágrafo 1.º do artigo 24 da Lei n.º 12.527/2011, o prazo de restrição de acesso às informações consideradas ultrassecretas é de 25 anos.*/
Questão 48
 O desenvolvimento ou a adoção de tecnologias na gestão de pessoas tem se revelado um desafio premente nas organizações. Nesse contexto, a tomada de decisão sobre a implementação de sistemas de informação de recursos humanos (SIRH) deve considerar
 A o tempo de implementação do SIRH.
 B a adequação do quadro de pessoal ao SIRH.
 C a padronização de funcionalidades do SIRH para uso em escala.
 D os custos de adequação dos processos de gestão de pessoas ao SIRH.
 E a dominância do SIRH em relação aos demais sistemas organizacionais.
JUSTIFICATIVAS||
 ||A|| - **Correta.** O tempo de implementação e de treinamento de equipes é um fator a ser avaliado. */
 ||B|| - **Incorreta.** O SIRH deve se adequar ao quadro de pessoal da organização, e não o contrário. Os sistemas de informação coletam, processam, armazenam e compartilham informações da força de trabalho vigente na organização. */
 ||C|| - **Incorreta.** As funcionalidades devem ser customizadas para uso na organização.*/
 ||D|| - **Incorreta.** O SIRH deve se adequar aos processos de gestão de pessoas na organização, e não o contrário. Os sistemas de informação são desenvolvidos para operacionalizar os processos organizacionais de modo otimizado e responsivo. */
 ||E|| - **Incorreta.** O SIRH deve se integrar aos demais sistemas corporativos. */
Questão 49
 A confiabilidade e a validade das informações sobre candidatos em processos seletivos representam um desafio inerente à gestão de pessoas nas organizações. Nesse sentido, a validade simultânea consiste
 A na medida com que uma ferramenta de seleção prediz os elementos importantes do comportamento no trabalho.
 B na correspondência entre a validade de informações relativas a uma mesma pessoa que tenham sido obtidas em diferentes testes/procedimentos de seleção.
 C no grau com que testes/procedimentos de seleção medem os atributos de uma pessoa.
 D no grau com que testes/procedimentos de seleção geram dados comparáveis ao longo do tempo.
 E na extensão com que as pontuações obtidas pelos candidatos em um processo seletivo correspondem aos dados de critério obtidos por estes depois de serem contratados.
JUSTIFICATIVAS||
 ||A|| - **Incorreta.** Esse é o conceito de validade de critério.*/
 ||B|| - **Correta.** Esse é o conceito de validade simultânea.*/
 ||C|| - **Incorreta.** Esse é o conceito de validade.*/
 ||D|| - **Incorreta.** Esse é o conceito de confiabilidade.*/
 ||E|| - **Incorreta.** Esse é o conceito de validade de predição.*

Questão 50

A compreensão das características de um cargo é fundamental para assegurar que a natureza do trabalho seja compatível com o perfil da força de trabalho. No âmbito da análise e da descrição de cargos, identificar o significado das tarefas consiste em compreender

- A** a medida com que as atribuições de um cargo envolvem uma gama de atividades diferentes e desafiadoras.
- B** o grau com que as atribuições de um cargo exigem a conclusão de todo um trabalho, do início ao fim.
- C** a medida do impacto substancial que o exercício de determinado cargo pode ter sobre a vida ou o trabalho de outras pessoas.
- D** o grau com que certo cargo pode fornecer liberdade substancial, independência e arbítrio para aquele que o exerce.
- E** a medida com que determinado cargo fornece informações claras e diretas sobre a efetividade de desempenho da equipe de trabalho.

JUSTIFICATIVAS

A - **Incorreta.** A opção trata da variedade de habilidades, e não da identificação do significado das tarefas. */

B - **Incorreta.** A opção trata da identidade da tarefa, e não da identificação do significado das tarefas. */

C - **Correta.** A opção trata corretamente do significado da tarefa. */

D - **Incorreta.** A opção trata da autonomia no trabalho. */

E - **Incorreta.** A opção trata do conceito de *feedback*. */

Questão 51

Considere que, em um processo de avaliação de desempenho, tenha se observado que todos os empregados foram avaliados com notas ou conceitos muito próximos de uma média. Nesse caso, o referido processo de avaliação de desempenho revela o erro de

- A** precisão.
- B** imediatismo.
- C** comparação.
- D** tendência central.
- E** projeção.

JUSTIFICATIVAS

A - **Incorreta.** O erro de precisão refere-se a classificações muito altas ou muito baixas. */

B - **Incorreta.** O erro de imediatismo se refere a avaliações baseadas na recenticidade dos comportamentos. */

C - **Incorreta.** O erro de comparação refere-se a avaliações feitas em comparação entre pessoas. */

D - **Correta.** A situação hipotética descreve o erro de tendência central. */

E - **Incorreta.** O erro de projeção refere-se ao erro de projetar no outro características próprias do avaliador. */

Questão 52

Segundo a teoria da motivação de David McClelland, quando uma pessoa revela o desejo de influenciar, de treinar, de ensinar ou de encorajar os outros a concretizarem suas realizações, essa vontade representa o desejo de

- A** realização.
- B** afiliação.
- C** estima.
- D** segurança.
- E** poder.

JUSTIFICATIVAS

A - **Incorreta.** Esse tipo de necessidade refere-se ao desejo de realizar algo mais complexo/desafiador, segundo a teoria de McClelland. */

B - **Incorreta.** Esse tipo de necessidade refere-se ao desejo de pertencer, segundo a teoria de McClelland. */

C - **Incorreta.** Esse tipo de necessidade refere-se ao desejo de ser aceito, segundo a teoria de Maslow. */

D - **Incorreta.** Esse tipo de necessidade refere-se ao desejo de estabilidade, segundo a teoria de Maslow. */

E - **Correta.** O desejo descrito no comando é correspondente ao conceito de necessidade de poder, segundo a teoria de McClelland. */

Questão 53

No âmbito do gerenciamento de conflitos, o conflito que atende aos interesses da organização é denominado

- A** conflito funcional.
- B** conflito entre grupos.
- C** conflito de personalidade.
- D** conflito programado.
- E** conflito multicultural.

JUSTIFICATIVAS

A - **Correta.** O conflito funcional é aquele que atende aos interesses da organização. */

B - **Incorreta.** A opção descreve conflitos entre grupos de trabalho, equipes ou departamentos que ameaçam a organização. O conflito que atende aos interesses da organização é o funcional. */

C - **Incorreta.** A opção descreve conflitos entre características de comportamento e de traços de personalidade das pessoas. O conflito que atende aos interesses da organização é o funcional. */

D - **Incorreta.** A opção descreve conflitos que incentivam opiniões divergentes sem proteger os sentimentos pessoais. O conflito que atende aos interesses da organização é o funcional. */

E - **Incorreta.** A opção descreve conflitos de ordem cultural por haver divergências de visões de mundo e de valores. O conflito que atende aos interesses da organização é o funcional. */

Questão 54

Considere que, em determinada organização, as pessoas que ocupam posições de liderança focuem em esclarecer o papel dos liderados e fornecer recompensas relacionadas ao desempenho deles no trabalho. Nesse caso, os líderes da organização em apreço exercem o tipo de liderança denominada

- A** liderança servidora.
- B** liderança transacional.
- C** liderança situacional.
- D** liderança transformacional.
- E** liderança compartilhada.

JUSTIFICATIVAS

A - **Incorreta.** A liderança servidora é a aquela exercida por líderes que focam em servir aos outros em vez de a si mesmos. */

B - **Correta.** A situação hipotética descreve a liderança transacional, em que os líderes focam em esclarecer o papel dos liderados e fornecer recompensas relacionadas ao seu desempenho deles no trabalho. */

C - **Incorreta.** A liderança situacional é a liderança que combina estilos orientados a tarefa e ao trabalho. */

D - **Incorreta.** A liderança transformacional é a que influencia as pessoas a perseguirem os interesses e objetivos organizacionais em detrimento de seus próprios interesses e objetivos. */

E - **Incorreta.** A liderança compartilhada é a liderança que incentiva a colaboração nos processos decisórios e de influência interpessoal. */

Questão 55

Uma certa área demandante solicitou o fornecimento de 5 frascos de 800 mL de álcool líquido 70°. No entanto, o almoxarifado não possui essa exata apresentação em seus estoques.

Considerando a situação hipotética precedente, assinale a alternativa cuja distribuição oferece a mesma quantidade de álcool líquido 70° solicitada.

- Ⓐ 4 frascos com 1 L cada.
- Ⓑ 10 frascos de 80 mL cada.
- Ⓒ 6 frascos de 500 mL cada.
- Ⓓ 7 frascos de 600 mL cada.
- Ⓔ 1 galão de 5 L.

JUSTIFICATIVAS

||A|| - **Correta.** A área demandante pretende receber 5 frascos de 800 mL = 4.000 mL = 4 L. A) 4 frascos de 1 L = 4 L. Portanto, a alternativa A apresenta uma distribuição que oferece a mesma quantidade de álcool líquido 70° solicitada.* /

||B|| - **Incorreta.** A área demandante pretende receber 5 frascos de 800 mL = 4.000 mL = 4 L. B) 10 frascos de 80 mL = 800 mL. Portanto, a alternativa B não apresenta uma distribuição que oferece a mesma quantidade de álcool líquido 70° solicitada.* /

||C|| - **Incorreta.** A área demandante pretende receber 5 frascos de 800 mL = 4.000 mL = 4 L. C) 6 frascos de 500 mL = 3.000 mL = 3 L. Portanto, a alternativa C não apresenta uma distribuição que oferece a mesma quantidade de álcool líquido 70° solicitada.* /

||D|| - **Incorreta.** A área demandante pretende receber 5 frascos de 800 mL = 4.000 mL = 4 L. D) 7 frascos de 600 mL = 4.200 mL = 4,2 L. Portanto, a alternativa D não apresenta uma distribuição que oferece a mesma quantidade de álcool líquido 70° solicitada.* /

||E|| - **Incorreta.** A área demandante pretende receber 5 frascos de 800 mL = 4.000 mL = 4 L. E) 1 galão de 5L = 5L. Portanto, a alternativa E não apresenta uma distribuição que oferece a mesma quantidade de álcool líquido 70° solicitada.* /

Questão 56

O tipo de estoque que tem por objetivo resguardar a empresa em relação a eventuais especulações de mercado é o

- Ⓐ virtual.
- Ⓑ de segurança.
- Ⓒ cíclico.
- Ⓓ de proteção.
- Ⓔ sazonal.

JUSTIFICATIVAS

||A|| - **Incorreta.** O estoque virtual considera o estoque físico disponível para consumo, os produtos já entregues pelo fornecedor — mas que ainda não foram liberados pelo controle de qualidade —, os pedidos a fornecedor ainda não entregues e o material em consignação com clientes. * /

||B|| - **Incorreta.** O estoque de segurança atende eventuais variabilidades da demanda e tem caráter perene. * /

||C|| - **Incorreta.** O estoque cíclico — ou regular — trata da quantidade de estoque necessária para suprir a demanda durante o período transcorrido entre os recebimentos de remessa do fornecedor. * /

||D|| - **Correta.** O estoque de proteção — ou de especulação — visa à proteção contra eventualidades que envolvem a especulação do mercado, que, muitas vezes, ocorre por instabilidades econômicas e políticas. Tem caráter temporário. * /

||E|| - **Incorreta.** O estoque sazonal ou de antecipação atende uma variabilidade previsível de demanda. * /

Questão 57

Se o consumo de determinado item no mês de janeiro de 2025 foi de 1.000 unidades e o estoque médio no mesmo mês foi de 200 unidades, então o giro desse material no período foi de

- Ⓐ 0,2 vezes.
- Ⓑ 20 vezes.
- Ⓒ 5 vezes.
- Ⓓ 10 vezes.
- Ⓔ 50 vezes.

JUSTIFICATIVAS

||A|| - **Incorreta.** Giro = consumo / estoque médio no período = 1.000 / 200 = 5 vezes. Portanto, o estoque do item girou 5 vezes no mês de janeiro de 2025.* /

||B|| - **Incorreta.** Giro = consumo / estoque médio no período = 1.000 / 200 = 5 vezes. Portanto, o estoque do item girou 5 vezes no mês de janeiro de 2025.* /

||C|| - **Correta.** Giro = consumo / estoque médio no período = 1.000 / 200 = 5 vezes. Portanto, o estoque do item girou 5 vezes no mês de janeiro de 2025.* /

||D|| - **Incorreta.** Giro = consumo / estoque médio no período = 1.000 / 200 = 5 vezes. Portanto, o estoque do item girou 5 vezes no mês de janeiro de 2025. * /

||E|| - **Incorreta.** Giro = consumo / estoque médio no período = 1.000 / 200 = 5 vezes. Portanto, o estoque do item girou 5 vezes no mês de janeiro de 2025.* /

Questão 58

Entre os elementos associados a uma cadeia de suprimentos, está(ão)

- I fornecedores.
- II centros de produção.
- III centros de distribuição.
- IV comércio varejista.

Assinale a opção cujos itens completam corretamente a afirmativa precedente.

- Ⓐ I, II e III.
- Ⓑ I, II e IV.
- Ⓒ I, III e IV.
- Ⓓ II, III e IV.
- Ⓔ Todos os itens estão certos.

JUSTIFICATIVAS

||A|| - **Incorreta.** O item IV também está certo, pois uma cadeia de suprimentos consiste em fornecedores, centros de produção, almoxarifado, centros de distribuição e comércio varejista. Dessa forma, tem-se um fluxo que começa com a matéria-prima, passa por produtos em processo e termina com os produtos prontos, que são enviados a varejistas e/ou clientes finais.* /

||B|| - **Incorreta.** O item III também está certo, pois uma cadeia de suprimentos consiste em fornecedores, centros de produção, almoxarifado, centros de distribuição e comércio varejista. Dessa forma, tem-se um fluxo que começa com a matéria-prima, passa por produtos em processo e termina com os produtos prontos, que são enviados a varejistas e/ou clientes finais. * /

||C|| - **Incorreta.** O item II também está certo, pois uma cadeia de suprimentos consiste em fornecedores, centros de produção, almoxarifado, centros de distribuição e comércio varejista. Dessa forma, tem-se um fluxo que começa com a matéria-prima, passa por produtos em processo e termina com os produtos prontos, que são enviados a varejistas e/ou clientes finais.* /

||D|| - **Incorreta.** O item I também está certo, pois uma cadeia de suprimentos consiste em fornecedores, centros de produção, almoxarifado, centros de distribuição e comércio varejista. Dessa forma, tem-se um fluxo que começa com a matéria-prima, passa por produtos em processo e termina com os produtos prontos, que são enviados a varejistas e/ou clientes finais.* /

||E|| - **Correta.** Todos os itens estão certos, pois uma cadeia de suprimentos consiste em fornecedores, centros de produção, almoxarifado, centros de distribuição e comércio varejista. Dessa forma, tem-se um fluxo que começa com a matéria-prima, passa por produtos em processo e termina com os produtos prontos, que são enviados a varejistas e/ou clientes finais.* /

Questão 59

São atividades primárias da logística

- A** o processamento de pedidos e o manuseio de materiais.
- B** o transporte e o processamento de pedidos.
- C** o transporte e a embalagem.
- D** a manutenção de estoques e o planejamento.
- E** o processamento de pedidos e a armazenagem.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - Incorreta. São atividades primárias da logística:

- o transporte;
- a manutenção de estoques;
- o processamento de pedidos.

São atividades de apoio:

- a armazenagem;
- o manuseio de materiais;
- a embalagem;
- os suprimentos;
- o planejamento;
- o sistema de informação.* /

||B|| - Correta. São atividades primárias da logística:

- o transporte;
- a manutenção de estoques;
- o processamento de pedidos.

São atividades de apoio:

- a armazenagem;
- o manuseio de materiais;
- a embalagem;
- os suprimentos;
- o planejamento;
- o sistema de informação.* /

||C|| - Incorreta. São atividades primárias da logística:

- o transporte;
- a manutenção de estoques;
- o processamento de pedidos.

São atividades de apoio:

- a armazenagem;
- o manuseio de materiais;
- a embalagem;
- os suprimentos;
- o planejamento;
- o sistema de informação.* /

||D|| - Incorreta. São atividades primárias da logística:

- o transporte;
- a manutenção de estoques;
- o processamento de pedidos.

São atividades de apoio:

- a armazenagem;
- o manuseio de materiais;
- a embalagem;
- os suprimentos;
- o planejamento;
- o sistema de informação.* /

||E|| - Incorreta. São atividades primárias da logística:

- o transporte;
- a manutenção de estoques;
- o processamento de pedidos.

São atividades de apoio:

- a armazenagem;
- o manuseio de materiais;
- a embalagem;
- os suprimentos;
- o planejamento;
- o sistema de informação.* /

Questão 60

A busca por novos ou melhores fornecedores e por materiais de especificações técnicas superiores às atuais, constitui atribuição do

- A** setor de avaliação.
- B** setor de almoxarifado.
- C** setor de compras.
- D** setor de planejamento estratégico.
- E** setor de *marketing*.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - Incorreta. São obrigações fundamentais do setor de compras:

- recomendar programas e diretrizes gerais de aquisições;
- especificar e prever situações econômicas e tendências sobre preços;
- estabelecer normas de conduta para compradores;
- coordenar as especificações relacionadas à aquisição;
- desenvolver novos materiais e fornecedores;
- promover a padronização e normatização de todas as aquisições;
- estabelecer processos de negociações com vistas à garantia de preços e conformidade;
- desenvolver e manter a estrutura formal de compras em condições de atender adequadamente aos objetivos da empresa;
- formalizar os acordos e contratos de aquisições de acordo com as normas e procedimentos legais;
- orientar e promover o desenvolvimento dos funcionários de compras;
- promover a integração e a colaboração entre os departamentos da empresa;
- promover o intercâmbio de informações com fornecedores e concorrentes;
- preparar relatórios sobre atividades atuais e planos futuros da área;
- agir dentro dos limites orçamentários;
- aprovar as recomendações elaboradas para a perfeita adequação de compras;
- avaliar o desempenho de fornecedores e parceiros.* /

||B|| - Incorreta. São obrigações fundamentais do setor de compras:

- recomendar programas e diretrizes gerais de aquisições;
- especificar e prever situações econômicas e tendências sobre preços;
- estabelecer normas de conduta para compradores;
- coordenar as especificações relacionadas à aquisição;
- desenvolver novos materiais e fornecedores;
- promover a padronização e normatização de todas as aquisições;
- estabelecer processos de negociações com vistas à garantia de preços e conformidade;
- desenvolver e manter a estrutura formal de compras em condições de atender adequadamente aos objetivos da empresa;
- formalizar os acordos e contratos de aquisições de acordo com as normas e procedimentos legais;
- orientar e promover o desenvolvimento dos funcionários de compras;
- promover a integração e a colaboração entre os departamentos da empresa;
- promover o intercâmbio de informações com fornecedores e concorrentes;
- preparar relatórios sobre atividades atuais e planos futuros da área;
- agir dentro dos limites orçamentários;
- aprovar as recomendações elaboradas para a perfeita

adequação de compras;

• avaliar o desempenho de fornecedores e parceiros.*/
 ||C|| - **Correta**. São obrigações fundamentais do setor de compras:

- recomendar programas e diretrizes gerais de aquisições;
- especificar e prever situações econômicas e tendências sobre preços;
- estabelecer normas de conduta para compradores;
- coordenar as especificações relacionadas à aquisição;
- desenvolver novos materiais e fornecedores;
- promover a padronização e normatização de todas as aquisições;
- estabelecer processos de negociações com vistas à garantia de preços e conformidade;
- desenvolver e manter a estrutura formal de compras em condições de atender adequadamente aos objetivos da empresa;
- formalizar os acordos e contratos de aquisições de acordo com as normas e procedimentos legais;
- orientar e promover o desenvolvimento dos funcionários de compras;
- promover a integração e a colaboração entre os departamentos da empresa;
- promover o intercâmbio de informações com fornecedores e concorrentes;
- preparar relatórios sobre atividades atuais e planos futuros da área;
- agir dentro dos limites orçamentários;
- aprovar as recomendações elaboradas para a perfeita adequação de compras;

• avaliar o desempenho de fornecedores e parceiros.*/
 ||D|| - **Incorreta**. São obrigações fundamentais do setor de compras:

- recomendar programas e diretrizes gerais de aquisições;
- especificar e prever situações econômicas e tendências sobre preços;
- estabelecer normas de conduta para compradores;
- coordenar as especificações relacionadas à aquisição;
- desenvolver novos materiais e fornecedores;
- promover a padronização e normatização de todas as aquisições;
- estabelecer processos de negociações com vistas à garantia de preços e conformidade;
- desenvolver e manter a estrutura formal de compras em condições de atender adequadamente aos objetivos da empresa;
- formalizar os acordos e contratos de aquisições de acordo com as normas e procedimentos legais;
- orientar e promover o desenvolvimento dos funcionários de compras;
- promover a integração e a colaboração entre os departamentos da empresa;
- promover o intercâmbio de informações com fornecedores e concorrentes;
- preparar relatórios sobre atividades atuais e planos futuros da área;
- agir dentro dos limites orçamentários;
- aprovar as recomendações elaboradas para a perfeita adequação de compras;

• avaliar o desempenho de fornecedores e parceiros.*/
 ||E|| - **Incorreta**. São obrigações fundamentais do setor de compras:

- recomendar programas e diretrizes gerais de aquisições;
- especificar e prever situações econômicas e tendências sobre preços;
- estabelecer normas de conduta para compradores;
- coordenar as especificações relacionadas à aquisição;

- desenvolver novos materiais e fornecedores;
- promover a padronização e normatização de todas as aquisições;
- estabelecer processos de negociações com vistas à garantia de preços e conformidade;
- desenvolver e manter a estrutura formal de compras em condições de atender adequadamente aos objetivos da empresa;
- formalizar os acordos e contratos de aquisições de acordo com as normas e procedimentos legais;
- orientar e promover o desenvolvimento dos funcionários de compras;
- promover a integração e a colaboração entre os departamentos da empresa;
- promover o intercâmbio de informações com fornecedores e concorrentes;
- preparar relatórios sobre atividades atuais e planos futuros da área;
- agir dentro dos limites orçamentários;
- aprovar as recomendações elaboradas para a perfeita adequação de compras;
- avaliar o desempenho de fornecedores e parceiros.*/



Questão 61

A aquisição de um equipamento que só pode ser fornecido por um determinado produtor exclusivo é realizada por

- A) pregão eletrônico.
- B) inexigibilidade de licitação.
- C) dispensa de licitação.
- D) leilão.
- E) concorrência.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta**. Segundo o artigo 74 da Lei n.º 14.133/2021, “é inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

I - aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos;

[...]”*/

||B|| - **Correta**. Segundo o artigo 74 da Lei n.º 14.133/2021, “é inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

I - aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos;

[...]”*/

||C|| - **Incorreta**. Segundo o artigo 74 da Lei n.º 14.133/2021, “é inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

I - aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos;

[...]”*/

||D|| - **Incorreta**. Segundo o artigo 74 da Lei n.º 14.133/2021, “é inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

I - aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos;

[...]”*/

||E|| - **Incorreta**. Segundo o artigo 74 da Lei n.º 14.133/2021, “é inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

I - aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos;

[...]”*/

Questão 62

Um determinado órgão com necessidades tecnológicas específicas não encontrou no mercado uma solução viável para os problemas da empresa, de modo que é imprescindível o desenvolvimento de uma nova tecnologia ou, no mínimo, a adaptação de uma atual.

Com base na situação hipotética precedente, a organização pública deve realizar a licitação na modalidade

- A** pregão.
- B** concorrência.
- C** concurso.
- D** diálogo competitivo.
- E** leilão.

JUSTIFICATIVAS

A - **Incorreta.** Segundo o artigo 32 da Lei n.º 14.133/2021, “a modalidade diálogo competitivo é restrita a contratações em que a Administração:

I - vise a contratar objeto que envolva as seguintes condições:

- a) inovação tecnológica ou técnica;
- b) impossibilidade de o órgão ou entidade ter sua necessidade satisfeita sem a adaptação de soluções disponíveis no mercado; e
- c) impossibilidade de as especificações técnicas serem definidas com precisão suficiente pela Administração;

[...]*/

B - **Incorreta.** Segundo o artigo 32 da Lei n.º 14.133/2021, “a modalidade diálogo competitivo é restrita a contratações em que a Administração:

I - vise a contratar objeto que envolva as seguintes condições:

- a) inovação tecnológica ou técnica;
- b) impossibilidade de o órgão ou entidade ter sua necessidade satisfeita sem a adaptação de soluções disponíveis no mercado; e
- c) impossibilidade de as especificações técnicas serem definidas com precisão suficiente pela Administração;

[...]*/

C - **Incorreta.** Segundo o artigo 32 da Lei n.º 14.133/2021, “a modalidade diálogo competitivo é restrita a contratações em que a Administração:

I - vise a contratar objeto que envolva as seguintes condições:

- a) inovação tecnológica ou técnica;
- b) impossibilidade de o órgão ou entidade ter sua necessidade satisfeita sem a adaptação de soluções disponíveis no mercado; e
- c) impossibilidade de as especificações técnicas serem definidas com precisão suficiente pela Administração;

[...]*/

D - **Correta.** Segundo o artigo 32 da Lei n.º 14.133/2021, “a modalidade diálogo competitivo é restrita a contratações em que a Administração:

I - vise a contratar objeto que envolva as seguintes condições:

- a) inovação tecnológica ou técnica;
- b) impossibilidade de o órgão ou entidade ter sua necessidade satisfeita sem a adaptação de soluções disponíveis no mercado; e
- c) impossibilidade de as especificações técnicas serem definidas com precisão suficiente pela Administração;

[...]*/

E - **Incorreta.** Segundo o artigo 32 da Lei n.º 14.133/2021, “a modalidade diálogo competitivo é restrita a contratações em que a Administração:

I - vise a contratar objeto que envolva as seguintes condições:

- a) inovação tecnológica ou técnica;
- b) impossibilidade de o órgão ou entidade ter sua necessidade satisfeita sem a adaptação de soluções disponíveis no mercado; e
- c) impossibilidade de as especificações técnicas serem definidas com precisão suficiente pela Administração;

[...]*/

Questão 63

Um determinado equipamento foi comprado por R\$ 10.000,00 e apresenta uma vida útil de 10 anos. O valor residual é de 10% e a depreciação é linear.

A partir dos dados fornecidos na situação hipotética, o valor de depreciação anual do referido bem é de

- A** R\$ 900,00.
- B** R\$ 1.000,00.
- C** R\$ 1.500,00.
- D** R\$ 1.800,00.
- E** R\$ 2.000,00.

JUSTIFICATIVAS

A - **Correta.** Na depreciação linear, tem-se que:

$$D = (V_i - V_r) / P_u$$

D = depreciação anual

V_i = valor inicial

V_r = valor residual

P_u = período útil de vida do bem

$$D = ((10.000 - 1.000) / 10) =$$

$$= ((9.000) / 10) =$$

$$= 900$$

A depreciação anual é de R\$ 900,00.*

B - **Incorreta.** Na depreciação linear, tem-se que:

$$D = (V_i - V_r) / P_u$$

D = depreciação anual

V_i = valor inicial

V_r = valor residual

P_u = período útil de vida do bem

$$D = ((10.000 - 1.000) / 10) =$$

$$= ((9.000) / 10) =$$

$$= 900$$

A depreciação anual é de R\$ 900,00.*

C - **Incorreta.** Na depreciação linear, tem-se que:

$$D = (V_i - V_r) / P_u$$

D = depreciação anual

V_i = valor inicial

V_r = valor residual

P_u = período útil de vida do bem

$$D = ((10.000 - 1.000) / 10) =$$

$$= ((9.000) / 10) =$$

$$= 900$$

A depreciação anual é de R\$ 900,00.*

D - **Incorreta.** Na depreciação linear, tem-se que:

$$D = (V_i - V_r) / P_u$$

D = depreciação anual

V_i = valor inicial

V_r = valor residual

P_u = período útil de vida do bem

$$D = ((10.000 - 1.000) / 10) =$$

$$= ((9.000) / 10) =$$

$$= 900$$

A depreciação anual é de R\$ 900,00.*

E - **Incorreta.** Na depreciação linear, tem-se que:

$$D = (V_i - V_r) / P_u$$

D = depreciação anual

V_i = valor inicial

V_r = valor residual

P_u = período útil de vida do bem

$$D = ((10.000 - 1.000) / 10) =$$

$$= ((9.000) / 10) =$$

$$= 900$$

A depreciação anual é de R\$ 900,00.*

Questão 64

Determinada gráfica mantém cerca de 78% dos valores de seus estoques em apenas dois itens (papel e tinta), do total de quinze itens armazenados.

Nessa situação hipotética, ao se considerar as metodologias de classificação de materiais ABC e XYZ, é possível classificar os dois itens de estoque da gráfica como

- A** X.
- B** Y.
- C** C.
- D** B.
- E** A.

JUSTIFICATIVAS

A - **Incorreta.** Na classificação ABC, os itens A são os poucos responsáveis por cerca de 80% dos valores de estocagem. No outro extremo, os itens C são os numerosos, mas que representam pouco recurso aplicado. Em relação à classificação XYZ, os itens Z são os críticos, que não podem ser substituídos e cuja falta causa grandes transtornos para a organização. Em contrapartida, os itens X são aqueles cuja falta pode comprometer o atendimento, mas sem maiores consequências – na maioria dos casos, por conta da fácil substituição do item faltante por outro. Dessa forma, o papel e a tinta da situação hipotética seriam classificados como itens A da curva ABC e Z segundo a classificação XYZ.*

B - **Incorreta.** Na classificação ABC, os itens A são os poucos responsáveis por cerca de 80% dos valores de estocagem. No outro extremo, os itens C são os numerosos, mas que representam pouco recurso aplicado. Em relação à classificação XYZ, os itens Z são os críticos, que não podem ser substituídos e cuja falta causa grandes transtornos para a organização. Em contrapartida, os itens X são aqueles cuja falta pode comprometer o atendimento, mas sem maiores consequências – na maioria dos casos, por conta da fácil substituição do item faltante por outro. Dessa forma, o papel e a tinta da situação hipotética seriam classificados como itens A da curva ABC e Z segundo a classificação XYZ.*

C - **Incorreta.** Na classificação ABC, os itens A são os poucos responsáveis por cerca de 80% dos valores de estocagem. No outro extremo, os itens C são os numerosos, mas que representam pouco recurso aplicado. Em relação à classificação XYZ, os itens Z são os críticos, que não podem ser substituídos e cuja falta causa grandes transtornos para a organização. Em contrapartida, os itens X são aqueles cuja falta pode comprometer o atendimento, mas sem maiores consequências – na maioria dos casos, por conta da fácil substituição do item faltante por outro. Dessa forma, o papel e a tinta da situação hipotética seriam classificados como itens A da curva ABC e Z segundo a classificação XYZ.*

D - **Incorreta.** Na classificação ABC, os itens A são os poucos responsáveis por cerca de 80% dos valores de estocagem. No outro extremo, os itens C são os numerosos, mas que representam pouco recurso aplicado. Em relação à classificação XYZ, os itens Z são os críticos, que não podem ser substituídos e cuja falta causa grandes transtornos para a organização. Em contrapartida, os itens X são aqueles cuja falta pode comprometer o atendimento, mas sem maiores consequências – na maioria dos casos, por conta da fácil substituição do item faltante por outro. Dessa forma, o papel e a tinta da situação hipotética seriam classificados como itens A da curva ABC e Z segundo a classificação XYZ.*

E - **Correta.** Na classificação ABC, os itens A são os poucos responsáveis por cerca de 80% dos valores de estocagem. No outro extremo, os itens C são os numerosos, mas que representam pouco recurso aplicado. Em relação à classificação

XYZ, os itens Z são os críticos, que não podem ser substituídos e cuja falta causa grandes transtornos para a organização. Em contrapartida, os itens X são aqueles cuja falta pode comprometer o atendimento, mas sem maiores consequências – na maioria dos casos, por conta da fácil substituição do item faltante por outro.

Dessa forma, o papel e a tinta da situação hipotética seriam classificados como itens A da curva ABC e Z segundo a classificação XYZ.*

Questão 65

Considerando-se os elementos básicos da comunicação (emissor, conteúdo e receptor), é correto afirmar que, na redação oficial,

- A** o assunto não pode ser público, sendo considerado de caráter sigiloso.
- B** o emissor e o destinatário são sempre entidades que integram a administração pública.
- C** o assunto é sempre relativo às atribuições do órgão destinatário.
- D** o emissor e o destinatário necessariamente pertencem ao mesmo órgão.
- E** o emissor é sempre representante do serviço público.

JUSTIFICATIVAS

A - **Incorreta.** Não há indicação de que o assunto das comunicações oficiais não possa ser público.*

B - **Incorreta.** O destinatário pode ser uma entidade privada.*

C - **Incorreta.** O assunto é sempre relativo às atribuições do órgão que comunica.*

D - **Incorreta.** Emissor e destinatário podem pertencer a um mesmo órgão ou a órgãos distintos.*

E - **Correta.** O emissor não fala em nome pessoal, mas na condição de representante do serviço público.*

Questão 66

De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, a redação oficial

- A** baseia-se em figuras de linguagem próprias do estilo literário.
- B** impõe parâmetros linguísticos semelhantes àqueles a que se submetem os textos jornalísticos.
- C** tem como finalidade básica democratizar o acesso aos atos oficiais de caráter normativo.
- D** é definida como a maneira pela qual o poder público redige comunicações oficiais e atos normativos.
- E** preconiza o emprego da norma padrão tradicional, sendo contrária à evolução orgânica da língua.

JUSTIFICATIVAS

A - **Incorreta.** De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, “o uso do padrão culto não significa empregar a língua de modo rebuscado ou utilizar figuras de linguagem próprias do estilo literário” (p. 21).*

B - **Incorreta.** De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, a finalidade básica da redação oficial “impõe certos parâmetros ao uso que se faz da língua, de maneira diversa daquele da literatura, do texto jornalístico, da correspondência particular etc.” (p. 16).*

C - **Incorreta.** De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, a finalidade básica da redação oficial é comunicar com objetividade e máxima clareza.*

D - **Correta.** De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, a redação oficial é “a maneira pela qual o Poder Público redige comunicações oficiais e atos normativos.” (p. 16).*

E - **Incorreta.** De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, a redação oficial “não é necessariamente árida e contrária à evolução da língua” (p. 16).*

Questão 67

Assinale a opção em que são corretamente apresentados dois atributos da redação oficial, conforme o **Manual de Redação da Presidência da República**.

- A** clareza e ornamentação
- B** objetividade e precisão
- C** tecnicidade e coesão
- D** padronização e aridez
- E** impessoalidade e conotação

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - Incorreta. De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, são atributos da redação oficial “clareza e precisão; objetividade; concisão; coesão e coerência; impessoalidade; formalidade e padronização; e uso da norma padrão da língua portuguesa”.*/

||B|| - Correta. De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, são atributos da redação oficial “clareza e precisão; objetividade; concisão; coesão e coerência; impessoalidade; formalidade e padronização; e uso da norma padrão da língua portuguesa”.*/

||C|| - Incorreta. De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, são atributos da redação oficial “clareza e precisão; objetividade; concisão; coesão e coerência; impessoalidade; formalidade e padronização; e uso da norma padrão da língua portuguesa”.*/

||D|| - Incorreta. De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, são atributos da redação oficial “clareza e precisão; objetividade; concisão; coesão e coerência; impessoalidade; formalidade e padronização; e uso da norma padrão da língua portuguesa”.*/

||E|| - Incorreta. De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, são atributos da redação oficial “clareza e precisão; objetividade; concisão; coesão e coerência; impessoalidade; formalidade e padronização; e uso da norma padrão da língua portuguesa”.*/

Questão 68

Para a obtenção da clareza nas comunicações oficiais, o **Manual de Redação da Presidência da República** recomenda, em regra, o emprego de

- A** frases longas, com bastante detalhamento, para o entendimento completo do assunto.
- B** jargão especializado.
- C** siglas sempre seguidas de seu significado.
- D** itálico em neologismos e regionalismos.
- E** palavras e expressões simples, em sentido comum.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - Incorreta. De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, “Para a obtenção de clareza, sugere-se: (...) b) usar frases curtas, bem estruturadas;” (p. 17).*/

||B|| - Incorreta. De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, “O jargão burocrático, como todo jargão, deve ser evitado, pois terá sempre sua compreensão limitada” (p. 21).*/

||C|| - Incorreta. De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, “Para a obtenção de clareza, sugere-se: (...) f) explicitar o significado da sigla na primeira referência a ela;”.*/*

||D|| - Incorreta. De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, “Para a obtenção de clareza, sugere-se: (...) d) não utilizar regionalismos e neologismos;” (p. 17). Além disso, o uso de itálico é indicado apenas nos seguintes casos: “a) títulos de publicações (livros, revistas, jornais, periódicos etc.) ou títulos de congressos, conferências, slogans, lemas sem o uso de aspas (com inicial maiúscula em todas as palavras, exceto nas de ligação); b) palavras e as expressões em latim ou em outras línguas estrangeiras não incorporadas ao uso comum na língua portuguesa ou não aportuguesadas” (p. 56).*/

||E|| - Correta. De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, “Para a obtenção de clareza, sugere-se: a) utilizar palavras e expressões simples, em seu sentido comum, salvo quando o texto versar sobre assunto técnico, hipótese em que se utilizará nomenclatura própria da área;” (p. 17).*/

Questão 69

Assinale a opção em que a frase proposta seria adequada para compor o corpo de um expediente oficial, considerando as normas do **Manual de Redação da Presidência da República** quanto ao emprego do pronome de tratamento relativo ao destinatário da comunicação e à concordância gramatical.

- A** Vossa Senhoria escolherá seu equipamento laboral.
- B** Sua Senhoria escolherás vosso equipamento laboral.
- C** Sua Senhoria escolherá teu equipamento laboral.
- D** Vossa Senhoria escolherá vosso equipamento laboral.
- E** Vossa Senhoria escolheréis vosso equipamento laboral.

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - Correta. De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, “Os pronomes de tratamento apresentam certas peculiaridades quanto às concordâncias verbal, nominal e pronominal. Embora se refiram à segunda pessoa gramatical (à pessoa com quem se fala), levam a concordância para a terceira pessoa. Os pronomes Vossa Excelência ou Vossa Senhoria são utilizados para se comunicar diretamente com o receptor. [...] Da mesma forma, os pronomes possessivos referidos a pronomes de tratamento são sempre os da terceira pessoa. Exemplo: Vossa Senhoria designará seu substituto. (E não “Vossa Senhoria designará vosso substituto”).*/

||B|| - Incorreta. De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, “Os pronomes de tratamento apresentam certas peculiaridades quanto às concordâncias verbal, nominal e pronominal. Embora se refiram à segunda pessoa gramatical (à pessoa com quem se fala), levam a concordância para a terceira pessoa. Os pronomes Vossa Excelência ou Vossa Senhoria são utilizados para se comunicar diretamente com o receptor. [...] Da mesma forma, os pronomes possessivos referidos a pronomes de tratamento são sempre os da terceira pessoa. Exemplo: Vossa Senhoria designará seu substituto. (E não “Vossa Senhoria designará vosso substituto”). Além disso, “Sua Senhoria” não é um pronome de tratamento adequado para se referir ao destinatário no corpo da comunicação oficial. Os dois únicos pronomes de tratamento elencados no Manual são “Vossa Senhoria” e “Vossa Excelência”.*/

||C|| - Incorreta. De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, “Os pronomes de tratamento apresentam certas peculiaridades quanto às concordâncias verbal, nominal e pronominal. Embora se refiram à segunda pessoa gramatical (à pessoa com quem se fala), levam a concordância para a terceira pessoa. Os pronomes Vossa Excelência ou Vossa Senhoria são utilizados para se comunicar diretamente com o receptor. [...] Da mesma forma, os pronomes possessivos referidos a pronomes de tratamento são sempre os da terceira pessoa. Exemplo: Vossa Senhoria designará seu substituto.

(E não “Vossa Senhoria designará vosso substituto”).” Além disso, “Sua Senhoria” não é um pronome de tratamento adequado para se referir ao destinatário no corpo da comunicação oficial. Os dois únicos pronomes de tratamento elencados no Manual são “Vossa Senhoria” e “Vossa Excelência”. */

||D|| - **Incorreta.** De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, “Os pronomes de tratamento apresentam certas peculiaridades quanto às concordâncias verbal, nominal e pronominal. Embora se refiram à segunda pessoa gramatical (à pessoa com quem se fala), levam a concordância para a terceira pessoa. Os pronomes Vossa Excelência ou Vossa Senhoria são utilizados para se comunicar diretamente com o receptor. [...] Da mesma forma, os pronomes possessivos referidos a pronomes de tratamento são sempre os da terceira pessoa. Exemplo: Vossa Senhoria designará seu substituto. (E não “Vossa Senhoria designará vosso substituto”).*/

||E|| - **Incorreta.** De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, “Os pronomes de tratamento apresentam certas peculiaridades quanto às concordâncias verbal, nominal e pronominal. Embora se refiram à segunda pessoa gramatical (à pessoa com quem se fala), levam a concordância para a terceira pessoa. Os pronomes Vossa Excelência ou Vossa Senhoria são utilizados para se comunicar diretamente com o receptor. [...] Da mesma forma, os pronomes possessivos referidos a pronomes de tratamento são sempre os da terceira pessoa. Exemplo: Vossa Senhoria designará seu substituto. (E não “Vossa Senhoria designará vosso substituto”).*/

Questão 70

Com base no **Manual de Redação da Presidência da República**, assinale a opção que indica o elemento do padrão ofício que deve dar uma ideia geral do que trata o documento, de forma sucinta.

- A** resumo
- B** circular
- C** assunto
- D** expediente
- E** cabeçalho

||JUSTIFICATIVAS||

||A|| - **Incorreta.** De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, as partes do padrão ofício são cabeçalho, identificação do expediente, local e data do documento, endereçamento, assunto, texto do documento, fecho, identificação do signatário e numeração das páginas.*/

||B|| - **Incorreta.** De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, as partes do padrão ofício são cabeçalho, identificação do expediente, local e data do documento, endereçamento, assunto, texto do documento, fecho, identificação do signatário e numeração das páginas.*/

||C|| - **Correta.** De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, as partes do padrão ofício são cabeçalho, identificação do expediente, local e data do documento, endereçamento, assunto, texto do documento, fecho, identificação do signatário e numeração das páginas.*/

||D|| - **Incorreta.** De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, embora a identificação do expediente seja uma das partes do padrão ofício, o elemento que deve dar uma ideia geral do que trata o documento, de forma sucinta, é o assunto.*/

||E|| - **Incorreta.** De acordo com o **Manual de Redação da Presidência da República**, embora o cabeçalho seja uma das partes do padrão ofício, o elemento que deve dar uma ideia geral do que trata o documento, de forma sucinta, é o assunto.*/