

Coronel e fazendeiro são alvos de operação da PF contra grupo de extermínio

A operação da Polícia Federal (PF), deflagrada nesta quarta-feira (28), contra integrantes do grupo investigado por monitorar e planejar assassinatos de autoridades do Supremo Tribunal Federal (STF), teve como alvo acusados de participar da morte do advogado Roberto Zampieri, em Cuiabá (MT), em dezembro de 2023.

Ao todo, cinco pessoas estão presas. Outras quatro são investigadas e sendo monitoradas com tornozeleira eletrônica. A morte do advogado deflagrou a investigação sobre a venda de sentença nos tribunais do Mato Grosso e do Superior Tribunal de Justiça (STJ). Foi a partir disso que a polícia chegou ao grupo que se autodenominava “Comando C4” — sigla para Comando de Caça a Comunistas, Corruptos e Criminosos.

Dos cinco alvos de prisão preventiva, três já estão presos desde janeiro de 2024, acusados pelo assassinato de Zampieri. São eles: Etevaldo Luiz Caçadini de Vargas (coronel do Exército na reserva desde 2002, apontado como o financiador da execução do advogado), Hedilerson Fialho Martins (instrutor de tiro e apontado como intermediador) e Antônio Gomes da Silva (apontado como o homem que atirou em Zampieri).

Nesta quarta-feira (28), também foram presos preventivamente outras duas pessoas: Aníbal Manoel Laurindo, fazendeiro apontado como mandante do assassinato de Zampieri. Ele chegou a ser preso por envolvimento no crime em março de 2024, mas foi solto no mesmo dia. E Gilberto Louzada da Silva, ele se identifica nas redes sociais como “consultor de segurança patrimonial” e “instrutor de tiro”. Ele ainda se apresenta como sargento de infantaria do Exército entre 1985 e 1992”.

A operação da PF, autorizada pelo ministro Cristiano Zanin, do Supremo Tribunal Federal (STF), também teve como alvo a comerciante Salezia Maria Pereira de Oliveira, Davidson Esteves Nunes, José Geraldo Pinto Filho e o advogado Venites Komel Junior. Todos passaram a ser monitorados por uma tornozeleira eletrônica.

Os nomes dos ministros Alexandre de Moraes e Cristiano Zanin aparecem em anotações apreendidas pela Polícia Federal (PF). O senador Rodrigo Pacheco (PSD-MG) também teve o nome encontrado nas anotações. Em nota, o ex-presidente do Senado disse que o caso é “estranhador”.

Segundo a investigação, o grupo C4 mantinha uma tabela com os preços cobrados para monitorar e assassinar autoridades. Os valores chegavam a R\$ 250 mil. Se a vítima fosse um senador, o serviço custava R\$ 150 mil; no caso de deputados, R\$ 100 mil.

As ações da PF são um desdobramento de um inquérito que tramita sob sigilo e que apura também a venda de sentenças judiciais envolvendo servidores do Superior Tribunal de Justiça (STJ) e do Tribunal de Justiça de Mato Grosso (TJ-MT).

A defesa do coronel Etevaldo Caçadini disse que, até o momento, “não foi encontrado qualquer elemento ilícito relacionado aos acusados nas buscas realizadas na capital mineira”. Os advogados também reiteraram a confiança nas instituições e reafirmaram “a convicção na inocência” do militar.

Em nota, o Centro de Comunicação Social do Exército informou que o coronel Etevaldo Luiz Caçadini de Vargas, na reserva desde 2002, “se encontra preso preventivamente, à disposição da Justiça, em unidade do Exército Brasileiro na Guarnição de Cuiabá-MT”. A instituição acrescentou que acompanha as diligências e, quando solicitada, coopera com as autoridades competentes. No entanto, destacou que não se manifesta sobre processos conduzidos por outros órgãos.

Fonte: [Coronel e fazendeiro são alvos de operação da PF contra grupo de extermínio](#)
| Blogs | [CNN Brasil](#)

01) Com base nas informações do texto e nas relações existentes entre as partes que o compõem, assinale a alternativa incorreta:

- (A) A Polícia Federal deflagrou uma operação contra integrantes de um grupo investigado por assassinar autoridades do Superior Tribunal Federal.
- (B) O grupo investigado se autodenominava Comando C4.
- (C) Nesta operação, duas pessoas foram presas preventivamente e outras quatro passaram a ser monitoradas por tornozeleira eletrônica.
- (D) Os nomes de Ministros foram encontrados nas anotações da quadrilha.
- (E) Um coronel do exército está preso desde 2024 pelo assassinato de um advogado.

02) Assinale a alternativa cuja palavra não apresente dígrafo:

- (A) Pessoas.
- (B) Deflagrou.
- (C) Estarrecedor.
- (D) Chegou.
- (E) Processos.

03) Assinale a alternativa cuja palavra seja paroxítona:

- (A) Eletrônica.
- (B) Inquérito.
- (C) Polícia.
- (D) Até.
- (E) Ilícito.

04) Assinale a alternativa que apresente a circunstância estabelecida pelo termo em destaque no período: Nesta quarta-feira (28), também foram presos preventivamente outras duas pessoas: Aníbal Manoel Laurindo, fazendeiro apontado como mandante do assassinato de Zampieri.

- (A) Intensidade.
- (B) Tempo.
- (C) Dúvida.
- (D) Negação.
- (E) Modo.

05) Assinale a alternativa que apresente a função sintática exercida pela oração em destaque no período: No entanto, destacou que não se manifesta sobre processos conduzidos por outros órgãos.

- (A) Objeto Direto.
- (B) Sujeito.
- (C) Predicativo.
- (D) Aposto.
- (E) Objeto Indireto.

06) A Empresa X realizou um momento de confraternização para os seus 496 funcionários, foi servido um lanche especial neste dia, hambúrguer, o responsável pelo evento comprou caixas que contêm 28 unidades de hambúrguer cada. Devido as caixas não serem vendidas fracionadas, o total de caixas compradas com o mínimo de sobra, é igual a:

- (A) 15.
- (B) 16.
- (C) 17.
- (D) 18.
- (E) 19.

07) A tabela seguinte descreve o preço do pacote de café de 500 gramas ao longo de 6 semanas no primeiro semestre de 2025:

Semanas	1 ^a	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a	6 ^a
Preço	28,40	28,60	29,00	29,80	31,40	34,60

A alta dos preços revelou um padrão lógico, e admitindo que este padrão se mantenha na 7^a semana, o valor de 500 gramas de café deve ser igual a:

- (A) R\$ 38,40.
- (B) R\$ 39,60.
- (C) R\$ 40,20.
- (D) R\$ 40,60.
- (E) R\$ 41,00.

08) Um grupo de alunos de uma instituição de Ensino Superior realizou uma visita guiada a hidrelétrica de Itaipu, o valor do ingresso é R\$ 175,00 por pessoa. Por se tratar de estudantes os 40 alunos obtiveram um desconto em relação ao preço do ingresso e o valor total pago para a visita de todos somou R\$ 4.900,00. Com base nestas informações o valor do desconto obtido pelos estudantes foi de:

- (A) 20%.
- (B) 25%.
- (C) 30%.
- (D) 35%.
- (E) 40%.

09) Em uma partida de futebol a arrecadação com a venda de ingressos foi de R\$ 30.320,00, entre os 1208 pagantes temos quem pagou R\$ 20,00 pela meia entrada e quem pagou R\$ 40,00 valor cheio do ingresso. De acordo com estas informações, a quantidade de torcedores que pagou meio ingresso é igual a:

- (A) 280.
- (B) 308.
- (C) 342.
- (D) 386.
- (E) 420.

10) Os valores seguintes (10, 6, 7, 4 e 3) representam a quantidade de pacientes que necessitaram de internamento após uma consulta em uma UPA (Unidade de Pronto Atendimento), localizada no bairro Batel, na cidade de Umuarama em um período de 5 dias. Com base nestes dados o valor do desvio médio do número de internações é igual a:

- (A) 1,50.
- (B) 2,00.
- (C) 2,25.
- (D) 2,50.
- (E) 2,75.

CONHECIMENTOS GERAIS

11) Em 1985, o Brasil encerrava 21 anos de regime militar (1964-1985), marcado por censura e restrições políticas. Nesse contexto de transição democrática, Tancredo Neves foi eleito presidente pelo Colégio Eleitoral, mas faleceu antes da posse. Seu vice, um político maranhense, assumiu o cargo no período, e enfrentou hiperinflação, implementou o Plano Cruzado e convocou a Assembleia Nacional Constituinte que redigiu a Constituição de 1988. Qual das alternativas abaixo se refere ao presidente do país nessa fase crítica da redemocratização?

- (A) Fernando Collor de Mello.
- (B) Itamar Franco.
- (C) José Sarney.
- (D) Fernando Henrique Cardoso.
- (E) Michel Temer.

12) A população de Céu Azul celebra a Festa do Leitão Desossado na Grelha através de gerações. Essa manifestação cultural é mantida por descendentes de colonos que chegaram à região na década de 1950, trazendo técnicas de produção agrícola e receitas que definiram a identidade gastronômica local. Qual das alternativas abaixo se refere à colônia responsável por organizar essa festividade em Céu Azul?

- (A) Colônia Marroquina.
- (B) Colônia Indiana.
- (C) Colônia Espanhola.
- (D) Colônia Alemã.
- (E) Colônia Japonesa.

13) Preencha as lacunas e assinale a alternativa correta:

Céu Azul, localizado no extremo oeste paranaense, é um município estratégico para a conservação ambiental. Seu território está integralmente inserido no bioma _____, caracterizado por florestas densas e alta biodiversidade. O município também integra a região turística _____, promovendo o ecoturismo no estado do Paraná.

- (A) Cerrado/Caminhos do Tibagi.
- (B) Mata Atlântica/Cataratas do Iguaçu e Caminhos ao Lago de Itaipu.
- (C) Pampa/Águas do Arenito Caiuá.
- (D) Pantanal/Terra dos Pinheirais
- (E) Caatinga/Ecoaventuras, Histórias e Sabores.

14) O Paraná abriga o maior cânion em extensão da América do Sul, com cerca de 30 km e paredões de até 450 metros de profundidade. Localizado na região dos Campos Gerais, também é chamado de “Cânion do Rio Iapó”. Qual das alternativas abaixo se refere ao parque que é referência de proteção e visitação a essa formação natural?

- (A) Parque Nacional do Iguaçu.
- (B) Parque Estadual do Guartelá.
- (C) Parque Nacional de Superagüi.
- (D) Parque Estadual Vila Velha.
- (E) Parque Nacional de Ilha Grande.

15) Arthur Lira, político alagoano, tem sido uma figura central na política brasileira contemporânea. Sobre sua trajetória política, marque V para verdadeiro e F para falso e assinale a alternativa correta:

- () Foi eleito presidente da Câmara dos Deputados para o biênio 2021-2022 e reeleito para o biênio 2023-2024.**
- () É filiado ao Partido Progressistas (PP) e representa o estado de Alagoas como deputado federal.**
- () Durante sua presidência na Câmara, foi responsável pela aprovação da reforma tributária e da autonomia do Banco Central.**
- () Antes de ser deputado federal, ocupou os cargos de governador de Alagoas e Ministro da Integração Nacional.**

- (A) V-V-V-F.
- (B) F-F-V-V.
- (C) V-V-F-F.
- (D) F-V-F-V.
- (E) V-F-V-V.

16) O lítio é um metal alcalino essencial para a fabricação de baterias de alta performance utilizadas em veículos elétricos, smartphones e sistemas de armazenamento de energia renovável. Com a crescente demanda global por tecnologias verdes, este mineral estratégico tem sido alvo de intensas disputas geopolíticas e investimentos bilionários. Em 2024, dados da Agência Internacional de Energia (AIE) indicaram que três países latino-americanos concentram grande parte das reservas mundiais conhecidas deste recurso, configurando um "triângulo do lítio". Qual das alternativas abaixo se refere a esses três países?

- (A) Vietnã, Indonésia e Etiópia.
- (B) Colômbia, Venezuela e Panamá.
- (C) Argentina, Bolívia e Chile.
- (D) México, Cuba e Porto Rico.
- (E) Costa do Marfim, Gana e Nigéria.

17) Preencha as lacunas e assinale a alternativa correta. O judô brasileiro viveu um momento histórico com novas gerações de atletas. Nas Olimpíadas de Paris 2024, a categoria feminina foi palco de uma conquista emblemática, após uma final contra a israelense Raz Hershko, garantindo não apenas o primeiro ouro do Brasil nos Jogos, mas também consolidando o país como potência no judô feminino. Qual das alternativas abaixo se refere a esta atleta?

- (A) Rebeca Andrade.
- (B) Mayra Aguiar.
- (C) Rayssa Leal.
- (D) Maurren Maggi.
- (E) Beatriz Souza.

18) Sobre as características e potencial do hidrogênio verde no Brasil, marque V para verdadeiro e F para falso e assinale a alternativa correta:

() O hidrogênio verde é considerado uma das principais apostas para a transição energética global.

() A principal forma de obtenção até o momento é através da eletrólise da água utilizando energia de fontes renováveis como solar e eólica.

() O Brasil possui condições favoráveis para se tornar um dos maiores produtores mundiais devido à sua matriz energética predominantemente renovável.

() A produção de hidrogênio verde no Brasil já superou a de combustíveis fósseis, tornando-o o principal componente da matriz energética nacional.

(A) V-V-V-F.

(B) V-F-V-V.

(C) V-V-F-V.

(D) V-V-F-F.

(E) V-F-V-F.

19) A construção de grandes obras de infraestrutura impulsiona o desenvolvimento econômico e a integração entre nações. Uma delas, localizada na fronteira do Brasil com o Paraguai, foi reconhecida durante décadas como a maior geradora de energia limpa e renovável do planeta. Inaugurada em 1984, já recebeu o título de "Maravilha do Mundo Moderno" pela Sociedade Americana de Engenheiros Civis. Qual das alternativas abaixo se refere a esta usina hidrelétrica?

(A) Angra 3.

(B) Belo Monte.

(C) Tucuruí.

(D) Santo Antônio.

(E) Itaipu.

20) Preencha as lacunas e assinale a alternativa correta.

Em julho de 2024, uma crise diplomática que eclodiu entre a Argentina e a Venezuela foi mediada pelo Brasil. O estopim do conflito foram declarações do presidente _____ que não reconheceu o resultado das eleições venezuelanas. Em resposta, o presidente _____ ordenou a expulsão de diplomatas argentinos, e a situação ficou tensa a ponto da embaixada argentina ficar temporariamente sob custódia do Brasil.

(A) Mauricio Macri/Gabriel Boric.

(B) Juan Perón/Pepe Mujica.

(C) Nestor Kirchner/Hugo Chávez.

(D) Javier Milei/Nicolás Maduro.

(E) Ricardo Darín/Pablo Neruda.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21) O vocativo é uma invocação ao destinatário. Nas comunicações oficiais, o vocativo será sempre seguido de vírgula. Considerando o cargo de embaixador, o vocativo será:

(A) Excelentíssimo Senhor Embaixador.

(B) Senhor Embaixador.

(C) Digníssimo Embaixador.

(D) Ilustríssimo Embaixador.

(E) Magnífico Embaixador.

22) A ética na administração pública refere-se à conduta dos servidores e agentes públicos, baseando-se em princípios morais e normas que vão além do cumprimento da lei, buscando a justiça, transparência, integridade e o bem comum. Referindo-se às condutas antéticas, analise as sentenças:

I - Nas relações com os funcionários, carreiras mal estruturadas, injustiças pessoais.

II - Nas relações com as empresas contratadas, a interferência nas concorrências públicas, tolerância com a corrupção passiva.

III - A burocratização dos funcionários que facilmente passam a praticar a lei do mínimo esforço.

IV - Conluio entre funcionários de alto e baixo escalão que se completam lesando a administração pública, o governo.

Após a análise, pode-se afirmar:

- (A) Somente as sentenças I e II estão corretas.
- (B) Somente as sentenças II e III estão corretas.
- (C) Somente as sentenças III e IV estão corretas.
- (D) Somente as sentenças I e IV estão corretas.
- (E) Todas as sentenças estão corretas.

23) Correspondência é um meio de comunicação escrita entre as pessoas. Referindo-se à correspondência comercial, analise as sentenças:

I - A carta comercial é o meio de comunicação utilizado na indústria e no comércio.

II - Tem por objetivo iniciar, manter ou encerrar transações comerciais.

III - É a comunicação escrita e endereçada a uma ou várias pessoas.

IV - Sua linguagem deve ser clara, complexa, subjetiva (pode ser inespecífica, vaga) e correta.

V - Na correspondência comercial, o conteúdo da mensagem deve ser sempre significativo para o receptor, ir ao encontro de seu interesse, de suas necessidades.

Após a análise, pode-se afirmar:

- (A) Todas as sentenças estão corretas.
- (B) Somente as sentenças I, III, IV e V estão corretas.
- (C) Somente as sentenças I, II, III e V estão corretas.
- (D) Somente as sentenças II, III, IV e V estão corretas.
- (E) Somente as sentenças III, IV e V estão corretas.

24) A conquista da excelência nos serviços públicos decorre de diversos fatores. Assim, é dispensável à excelência nos serviços públicos:

- (A) Incorporação de filosofias gerenciais ultrapassadas.
- (B) Utilização de novas tecnologias.
- (C) Aplicação de princípios e ferramentas da qualidade.
- (D) O desempenho dos recursos humanos, com a mudança cultural e amplo engajamento dos servidores públicos.
- (E) Efetiva participação e controle da sociedade, direcionando para o atendimento das necessidades dos cidadãos.

25) O recebimento de materiais é a atividade que garante a fidelidade destes, de acordo com as necessidades da organização, ditadas pelas solicitações de fornecimento ou pedidos de compra. Sobre recebimento de materiais, analise as sentenças:

I - Com a entrada dos materiais inicia-se o recebimento dos materiais, sendo necessários uma comunicação eficiente com todos os canais envolvidos no processo, pessoal treinado e equipamentos à disposição para os procedimentos de entrada das mercadorias.

II - Ter burocracia reduzida ao mínimo necessário para otimizar o recebimento e o fluxo de materiais na organização e evitar filas e reduzir o tempo de espera dos fornecedores, oferecendo estacionamento com capacidade adequada ao volume de entrega, são aspectos importantes no recebimento de materiais.

III - Na conferência de conformidade, executam-se todas as conferências de acordo com as exigências legais e análises para verificar se existem distorções ou itens diferentes do pedido emitido pela área de compras da organização.

IV - A conferência qualitativa é feita para verificar se a quantidade está correta. Existe um método de conferência no qual não se diz antecipadamente à pessoa que a executará qual a quantidade solicitada. Assim, o primeiro conferente faz a contagem e depois a comparação com a quantidade pedida. Com isso, a tendência é a diminuição de erros e distorções nas conferências qualitativas.

V - A conferência quantitativa é realizada para verificar: se a qualidade do material não está comprometida, qual o tipo de material recebido, as especificações técnicas e os demais itens não conferidos até este processo, e que compõe as exigências expressas no pedido de compra.

Após a análise, pode-se afirmar:

- (A) Todas as sentenças estão corretas.
- (B) Todas as sentenças estão incorretas.
- (C) Somente as sentenças I, II e V estão corretas.
- (D) Somente as sentenças I, II e III estão corretas.
- (E) Somente as sentenças I, II e IV estão corretas.

26) O atendimento ao cidadão é de extrema importância na Administração Pública. Referindo-se ao atendimento ao público na administração pública, mais especificamente das posturas dos servidores, analise as sentenças:

I - Dar boas-vindas ao cidadão/usuário.

II - Ser cortês no atendimento ao cidadão/usuário.

III - Demonstrar má vontade no trato com o cidadão/usuário.

IV - Dar atenção ao cidadão/usuário.

V - Prestar orientação de forma insegura ao cidadão/usuário.

VI - Utilizar termos técnicos que o cidadão/usuário não compreenda.

VII - Chamar um superior em situações especiais.

VIII - Falar sempre a verdade ao cidadão/usuário.

IX - Dedicar atenção e empenho às reclamações.

X - Demonstrar despreocupação e desinteresse.

XI - Prever problemas e exercitar soluções.

Após a análise, pode-se afirmar:

- (A) Somente as sentenças I, III, IV, V, VI, VIII e X estão corretas.
- (B) Somente as sentenças I, II, IV, VI, VII, VIII, IX e XI estão corretas.
- (C) Somente as sentenças II, III, IV, V, VI, VII, IX, e X estão corretas.
- (D) Somente as sentenças III, IV, V, VI, VII, VIII e X estão corretas.
- (E) Somente as sentenças II, III, IV, V, VI, VIII, IX, X e XI estão corretas.

27) A administração Pública declara a sua vontade através de atos administrativos, que são expedidos para produzir efeitos jurídicos. Considerando a extinção de atos administrativos eficazes, analise as sentenças:

I - Um ato pode extinguir-se pelo cumprimento dos seus efeitos jurídicos, uma vez cumpridos os seus efeitos, não há razão de ser para a permanência dos atos administrativos. O cumprimento dos efeitos jurídicos dos atos administrativos é causa que leva à sua extinção.

II - O ato administrativo também se extingue pelo desaparecimento da pessoa ou do objeto da relação jurídica que ele constitui. Ex.: morte do servidor público que se encontrava em cargo efetivo, gera a extinção da nomeação; invasão do mar em área de terreno da marinha objeto de enfiteuse.

III - O ato administrativo também se extingue pela retirada do ato em razão da prática de outro ato. Ela pode ocorrer em cinco hipóteses: revogação, invalidação, cassação, caducidade e contraposição.

IV - A extinção do ato através da cassação, ocorre por vício de ilegalidade superveniente. O beneficiário do ato não está cumprindo da forma devida, havendo um desvio na destinação legítima. Isto é, há cassação quando o destinatário do ato descumpriu condição que estava obrigado.

V - Na extinção de ato através da caducidade, o ato administrativo foi praticado em consonância com a ordem jurídica em vigor, porém, nova lei o torna incompatível com a nova situação criada, causando a sua caducidade. Ex.: nova lei de zoneamento faz com que determinados atos anteriores se tornem incompatíveis com o novo regramento.

VI - O ato administrativo se extingue pela renúncia do beneficiário. Ocorre quando o beneficiário dos efeitos administrativos do ato rejeita continuar desfrutando da condição, propiciada por ato administrativo, que lhe é favorável. Ex.: o servidor pede a exoneração do cargo.

- (A) As sentenças I, II, III, IV, V e VI estão corretas.
- (B) As sentenças I, II, III, IV, V e VI estão incorretas.
- (C) Somente as sentenças I, III, IV, V e VI estão corretas.
- (D) Somente as sentenças II, III, IV e VI estão corretas.
- (E) Somente as sentenças III, IV, V e VI estão corretas.

28) O computador é constituído de uma parte física e uma virtual. Sobre software, analise as sentenças:

I - A parte virtual, ou “abstrata”, intangível, é chamada de software.

II - Software pode ser definido como a unidade lógica que existe nos discos. São eles os responsáveis pelo funcionamento do computador para as tarefas que os usuários precisam que sejam realizadas.

III - Um software pode ser definido como “livre” quando é possível copiar, usar, modificar e redistribuir o programa, de acordo com as necessidades de cada usuário.

IV - Já o software proprietário é o espelho inverso do software livre, ou seja, além de não existir as liberdades constantes no quadro anterior, ainda há diversas proibições e limitações cujo propósito, na maioria das vezes, é o ganho financeiro.

V - Os computadores, estando interligados, possibilitam o acesso a informações em qualquer lugar do mundo. Sendo que o acesso ocorre mediante um navegador, que é o programa software utilizado pelo Sistema Operacional para que o usuário possa “navegar” de acordo com seus interesses e necessidades.

Após análise, pode-se afirmar:

- (A) Todas as sentenças estão corretas.
- (B) Todas as sentenças estão incorretas.
- (C) Somente as sentenças I, III e V estão corretas.
- (D) Somente as sentenças II, III e IV estão corretas.
- (E) Somente as sentenças III, IV e V estão corretas.

29) De acordo com a Nova Lei de Licitações (14.133/2021), os contratos administrativos regulam-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de Direito Público, e a eles se aplicam supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de Direito Privado. Sobre as cláusulas necessárias em todo contrato administrativo, considere V (verdadeiro) e F (falso) nas sentenças:

- () Todo contrato administrativo deve conter cláusulas que estabeleçam o objeto e seus elementos característicos.
- () Os contratos administrativos não precisam se vincular ao edital de licitação ou ao ato que autorizou a contratação direta.
- () A legislação aplicável à execução do contrato, inclusive nos casos omissos, é uma cláusula necessária em contratos administrativos.
- () O contrato pode dispensar a indicação do regime de execução ou da forma de fornecimento, conforme conveniência da Administração.
- () A cláusula que define o foro competente para dirimir questões contratuais deve, como regra, indicar a sede da Administração Pública.
- () O contrato administrativo não precisa conter cláusulas sobre o prazo de garantia do objeto nem sobre manutenção ou assistência técnica.
- () A obrigação de o contratado cumprir exigências legais de reserva de cargos para pessoas com deficiência e aprendizes é opcional nos contratos administrativos.

Após a análise, pode-se afirmar que as sentenças são, respectivamente:

- (A) V, V, F, V, V, F, V.
- (B) V, F, F, F, F, V, F.
- (C) V, F, V, F, V, F, F.
- (D) F, V, V, F, V, F, V.
- (E) F, F, V, V, F, V, F.

30) Atualmente adota-se o padrão ofício para a comunicação oficial. Referindo-se à formatação dos documentos do padrão ofício, analise as sentenças:

I - Tamanho do papel: A3 (29,7 cm x 42 cm).

II - Área de cabeçalho: na primeira página, 5 cm a partir da borda superior do papel.

III - Área do rodapé: nos 2 cm da margem inferior do documento.

IV - Na correspondência oficial, a impressão pode ocorrer em ambas faces do papel. Nesse caso, as margens esquerda e direita terão as distâncias invertidas nas páginas pares (margem espelho);

V - Os textos devem ser impressos na cor preta em papel branco, reservando-se, caso necessário, a impressão colorida para gráfico e ilustrações.

VI - Para destaques deve-se utilizar, sem abuso, o negrito. Deve-se evitar destaques com uso de itálico, sublinhado, letras maiúsculas, sombreado, sombra, relevo, bordas ou qualquer outra forma de formatação que afete a sobriedade e a padronização do documento.

VII - As palavras estrangeiras devem ser grafadas em sublinhado.

VIII - Dentro do possível, todos os documentos elaborados devem ter o arquivo de texto preservado para consulta posterior ou aproveitamento de trechos para casos análogos. Deve ser utilizado, preferencialmente, formato de arquivo que possa ser lido e editado pela maioria dos editores de texto utilizados no serviço público, tais como DOCX, ODT ou RTF.

Após a análise, pode-se afirmar:

- (A) Todas as sentenças estão corretas.
- (B) Todas as sentenças estão incorretas.
- (C) Somente as sentenças I, III, IV, V, VI, VII e VIII estão corretas.
- (D) Somente as sentenças II, III, IV, V, VI e VIII estão corretas.
- (E) Somente as sentenças II, III, IV, V, VI e VIII estão corretas.

31) Trabalho em equipe é a junção de diversas pessoas, seus conhecimentos e habilidades para atingir um objetivo, meta ou trabalho que, normalmente, não poderia ser finalizado apenas por uma pessoa. Referindo-se aos benefícios do trabalho em equipe nas organizações, avalie as sentenças:

I - As equipes favorecem a franqueza, a confiança e o respeito, reduzindo assim interpretações subjetivas.

II - Possibilita o debate de ponto de vistas diferentes, muitas vezes complementares ou opostos.

III - Favorecem o apoio mútuo, certificam-se de que outras pessoas possuem as mesmas ansiedades e experimentam novos comportamentos.

IV - Menor geração de ideias.

V - Maior probabilidade de evitar erros de julgamento.

VI - Simplificação das comunicações interpessoais.

VII - Fidelidade às decisões tomadas.

VIII - Menor aceitação das diferenças individuais.

IX - Melhor aproveitamento das potencialidades individuais.

X - Maior chance de sucesso para as ações complexas.

Após a análise, pode-se afirmar:

- (A) Somente as sentenças I, II, III, IV, VI, VIII e X estão corretas.
- (B) Somente as sentenças II, III, V, VI, VIII e IX estão corretas.
- (C) Somente as sentenças III, IV, V, VI, VII, VIII e IX estão corretas.
- (D) Somente as sentenças I, II, III, V, VI, VII, IX e X estão corretas.
- (E) Somente as sentenças II, IV, V, VI, VII, VIII, IX e X estão corretas.

32) Sobre a definição e função do arquivo, analise as sentenças, considerando V (verdadeiro) e F (falso):

() Arquivo pode ser entendido como a acumulação ordenada dos documentos, em sua maioria textuais, criados por uma instituição ou pessoa, no curso de sua atividade, e preservados para a consecução dos seus objetivos, visando à utilidade que poderão oferecer no futuro.

() Arquivo é a reunião de documentos conservados, visando à oportunidade que poderão oferecer futuramente.

() Para ser funcional um arquivo deve pouco planejado, instalado, desorganizado e mantido de acordo com as necessidades inerentes aos setores.

() Os documentos possuem caráter orgânico peculiar à organização que os criou, fato que os diferencia de outros tipos de documentos (bibliográficos, peças de museu etc.).

() Os documentos de arquivos são gerados, recebidos e acumulados, devido às funções naturais de uma entidade coletiva ou corporativa, pessoa ou família, podendo estar registrados em diversos suportes informacionais.

() A principal finalidade dos arquivos é servir à administração, constituindo-se, com o decorrer do tempo, em base do conhecimento da história.

() A função básica do arquivo é tornar indisponíveis as informações contidas do acervo documental sob sua guarda.

() O setor de arquivo auxilia a empresa nos seus processos de tomada de decisão, além de ser importante também para provar fatos organizacionais.

() O papel do arquivo é salvaguardar a documentação histórica relevante para a constituição da memória institucional.

Após a análise das sentenças, pode-se afirmar, respectivamente:

- (A) F, V, V, V, V, F, F, F, V.
- (B) V, V, F, V, V, V, F, V, V.
- (C) V, F, F, V, V, V, F, F, F.
- (D) F, V, V, F, V, F, V, V, F.
- (E) V, V, F, V, V, V, V, F, F.

33) Os códigos de ética se caracterizam por princípios e regras que visam definir condutas a serem seguidas por um determinado grupo de profissionais. Referindo-se às atitudes que são vedadas ao servidor público, analise as sentenças:

I - Atitudes discriminatórias ou preconceituosas de qualquer natureza, em relação a etnia, a sexo, a religião, a estado civil, a orientação sexual, a faixa etária ou condição física especial.

II - Atos que caracterizem intimidação, hostilidade ou ameaça, humilhação por qualquer motivo ou assédio moral e sexual.

III - O uso de recursos, espaço e imagem do órgão ou setor a que pertence, em qualquer hipótese, para atender a interesses pessoais, políticos ou partidários.

IV - A divulgação, pelo gestor ou servidor, de informações ainda não divulgadas publicamente do órgão em que atua, cujo acesso se deu por força de seu cargo ou de suas responsabilidades.

V - Aceitar presentes, privilégios, empréstimos, doações, serviços ou qualquer outra forma de benefício em seu nome ou o de familiares, quando originário de terceiros que sejam ou pretendam ser fornecedores de produtos ou serviços para essas instituições.

VI - A utilização de sistemas e ferramentas de comunicação para prática de atos ilegais ou impróprios, para a obtenção de vantagem pessoal, para acesso ou divulgação de conteúdo ofensivo ou imoral.

VII - Zelar pela integridade dos bens, tangíveis e intangíveis, dos órgãos onde atuam, inclusive sua reputação, propriedade intelectual e informações confidenciais, estratégicas ou sensíveis.

Após a análise, pode-se afirmar:

(A) Todas as sentenças I, II, III, IV, V, VI e VII estão incorretas.

(B) Todas as sentenças I, II, III, IV, V, VI e VII estão corretas.

(C) Somente as sentenças I, II, III, VI e VII estão corretas.

(D) Somente as sentenças I, II, III, IV, V e VI estão corretas.

(E) Somente as sentenças II, III, IV, V, VI e VII estão corretas.

34) A comunicação interpessoal face a face é considerada a mais completa de todas, visto que propicia uma troca instantânea, feedback em caso de eventuais dúvidas e várias pistas que vão muito além das palavras: gestos, expressões faciais, tom de voz, etc. Referindo-se aos objetivos da comunicação interpessoal nas organizações, avalie as sentenças:

I - Informar, esclarecer e tirar dúvidas sobre determinado assunto.

II - Gerenciar pessoas e avaliar desempenhos e situações.

III - Ensinar algo e mostrar apoio e compreensão.

IV - Influenciar e provocar a motivação nas pessoas.

V - Persuadir, convencer e negociar melhores condições.

Após análise, pode-se afirmar:

(A) Todas as sentenças estão corretas.

(B) Todas as sentenças estão incorretas.

(C) Somente as sentenças I, III e V estão corretas.

(D) Somente as sentenças II, III e IV estão corretas.

(E) Somente as sentenças III, IV e V estão corretas.

35) Sobre os Servidores Públicos, analise as sentenças:

I - São servidores públicos, em sentido amplo, as pessoas físicas que prestam serviços ao Estado e às entidades da Administração Indireta, com vínculo empregatício e mediante remuneração paga pelos cofres públicos.

II - Compreendem: servidores estatutários, empregados públicos e servidores temporários.

III - Os servidores estatutários, sujeitos ao regime estatutário e ocupantes de cargos públicos.

IV - Os empregados públicos, contratados sob o regime da legislação trabalhista e ocupantes de emprego público.

V - Os servidores temporários, contratados por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, eles exercem função, com vínculos a cargo ou emprego público.

VI - Os servidores estatutários submetem-se a regime estatutário, estabelecido em lei por cada uma das unidades da federação e modificável unilateralmente, desde que respeitados os direitos já adquiridos pelo servidor.

VII - Os empregados públicos são contratados sob regime da legislação trabalhista, que é aplicável com as alterações decorrentes da Constituição Federal, embora sujeitos à CLT, submetem-se a todas as normas constitucionais referentes a requisitos para a investidura, acumulação de cargos, vencimentos, entre outras previstas na Constituição.

VIII - Os servidores temporários são contratados para exercer funções em caráter temporário, mediante regime jurídico especial a ser disciplinado em lei de cada unidade da federação. Possuem um regime especial para duas hipóteses: servidores admitidos em serviços de caráter temporário ou contratados para funções de natureza técnica especializada.

Após a análise, pode-se afirmar:

- (A) Somente as sentenças I, III, IV, V, VII e VIII estão corretas.
- (B) Somente as sentenças II, III, V, VI, VII e VIII estão corretas.
- (C) Somente as sentenças II, III, IV, V, VI, VII e VIII estão corretas.
- (D) Somente as sentenças I, IV, V, VI, VII e VIII estão corretas.
- (E) Somente as sentenças I, II, III, IV, VI, VII e VIII estão corretas.

36) De acordo com a Lei das Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº14.133/2021), sua aplicação é regida por alguns princípios. Dessa forma, considere V (verdadeiro) e F (falso) para os princípios na aplicação da Lei das Licitações e Contratos Administrativos:

- () Da legalidade, da pessoalidade, da moralidade, da publicidade, da ineficiência.
- () Do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento.
- () Da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação.
- () Da desvinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade.
- () Da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável.

Após a análise, pode-se afirmar respectivamente:

- (A) V, F, V, F, F.
- (B) F, V, V, F, V.
- (C) V, V, F, F, V.
- (D) F, F, V, V, V.
- (E) V, F, F, V, V.

37) Atos oficiais, no contexto da administração pública, são atos jurídicos praticados pela administração pública que produzem efeitos jurídicos imediatos, com observância da lei, e sujeitos ao controle do Poder Público. No que tange aos atos oficiais, avalie as sentenças:

I - Portaria é o instrumento por meio do qual o interessado requer a uma autoridade administrativa um direito do qual se julga detentor.

II - Edital é o instrumento utilizado para o registro expositivo dos fatos e das deliberações ocorridos em uma reunião, sessão ou assembleia.

III - Decretos, em sentido próprio e restrito, são atos administrativos da competência exclusiva dos chefes do Executivo, destinados a prover situações gerais ou individuais, abstratamente previstas de modo expresse, explícito ou implícito pela legislação.

IV - Ata é o instrumento pelo qual a Administração dá conhecimento ao público sobre: licitações, concursos públicos, atos deliberativos etc.

V - Memorando é a correspondência interna empregada entre as unidades administrativas de um órgão, sem restrições hierárquicas e temáticas.

VI - Requerimento é o ato administrativo pelo qual a autoridade estabelece regras, baixa instruções para aplicação de leis ou trata da organização e do funcionamento de serviços dentro de sua esfera de competência.

Após a análise, pode-se afirmar:

- (A) As sentenças I, II, III, IV, V e VI estão corretas.
- (B) As sentenças I, II, III, IV, V e VI estão incorretas.
- (C) Somente as sentenças II, III, IV e V estão corretas.
- (D) Somente as sentenças III e V estão corretas.
- (E) Somente as sentenças I, IV e VI estão corretas.

38) Referindo-se as teclas e funções no teclado do computador, analise as sentenças:

I - A tecla Enter é utilizada para iniciar parágrafo, quebrar uma linha no texto ou efetuar confirmações.

II - A tecla Shift é utilizada para iniciar caracteres especiais ou ativar momentaneamente as teclas maiúsculas do teclado (mantendo a tecla Shift pressionada).

III - A tecla Tab é usada na edição de textos. Serve como marcador de parágrafos. Ela é útil também quando precisamos movimentar o cursor de um campo a outro, ou seja, para preencher cadastros, entrar no e-mail, etc.

IV - Tecla Caps Lock ativa/desativa as letras maiúsculas do teclado.

V - A tecla Print Screen é utilizada para capturar imagens que são exibidas na tela do computador.

VI - A Delete ou Del apaga um caractere à direita do cursor. No Windows, deleta arquivos ou pastas.

Após a análise, pode-se afirmar:

- (A) As sentenças I, II, III, IV, V e VI estão corretas.
- (B) As sentenças I, II, III, IV, V e VI estão incorretas.
- (C) Somente as sentenças III, IV, V e VI estão corretas.
- (D) Somente as sentenças I, II, V e VI estão corretas.
- (E) Somente as sentenças I, II, III e IV estão corretas.

39) O ciclo de vida dos documentos arquivísticos é tratado pela teoria das três idades. Seu objetivo é classificar os estágios ou fases pelas quais passam os documentos dentro da instituição. Sobre o ciclo de vida dos documentos analise as sentenças:

I - Os arquivos correntes são assim considerados porque geralmente estão em tramitação, mas é importante enfatizar que em muitos casos, mesmo sem movimentação, os documentos podem ser assim considerados.

II - O critério que define tal status para tais arquivos é relacionado à frequência de sua utilização ou consulta.

III - Os documentos de primeira idade estão geralmente localizados próximos aos seus setores empresariais produtores e são conhecidos também, pela terminologia arquivística, como arquivos ativos.

IV - Os documentos de primeira idade possuem valor administrativo para a empresa, valor este chamado de primário. Dentre as atividades realizadas no âmbito da fase corrente, podem ser destacadas as de protocolo, arquivamento, consulta, expedição e empréstimo de documentos.

V - Quanto aos arquivos intermediários, pode-se afirmar que eles poderão ser consultados e utilizados de modo esporádico por seus produtores, pois já cumpriram os seus principais objetivos na idade corrente junto à administração.

VI - Os documentos que já não são mais necessários nos departamentos empresariais devem ser transferidos para um arquivo central ou um arquivo geral, que possua esse caráter de guarda intermediária, a fim de serem cumpridos prazos prescricionais (legais) e precaucionais (discricionários) antes da destinação final deles (eliminação ou recolhimento para guarda permanente).

VII - Apesar de estarem longe dos setores organizacionais produtores, tais documentos ainda pertencem a eles. Esses arquivos são também conhecidos como semiativos e, juntamente com os arquivos correntes, são também possuidores de valor primário.

VIII - Os arquivos permanentes, por sua vez, são aqueles que deverão ser arquivados definitivamente e que, portanto, não podem ser eliminados jamais. Tais documentos devem ser preservados por apresentarem um valor histórico-cultural (secundário), ou seja, não mais possuem o valor primário.

IX - São classificados como permanentes, por exemplo, os documentos que revelam a origem, a constituição e a evolução da instituição, normas, regulamentos e outros que se caracterizam como históricos para a instituição.

X - Ao contrário das idades corrente e intermediária, os arquivos permanentes são abertos ao público, isto é, não há restrições quanto à possibilidade de pesquisa por terceiros.

Após a análise, pode-se afirmar:

- (A) Somente as sentenças I, III, IV, V, VII, VIII, IX e X estão corretas.
- (B) Somente as sentenças II, III, IV, V, VI, VIII, IX e X estão corretas.
- (C) Todas as sentenças estão corretas.
- (D) Todas as sentenças estão incorretas.
- (E) Somente as sentenças II, IV e IX estão incorretas.

40) Arquivamento é o conjunto das operações destinadas ao acondicionamento e ao armazenamento de documentos. Sobre métodos de arquivamento avalie as sentenças:

I - O método de arquivamento corresponderá à forma em que os documentos serão armazenados, visando a sua localização futura.

II - Método de arquivamento direto é aquele em que a busca do documento é feita diretamente no local onde se encontra arquivado, por exemplo, nos métodos alfabético e geográfico.

III - Método de arquivamento indireto é aquele que, para se localizar um documento, necessita-se antes consultar um índice ou um código. É o caso por exemplo da utilização de fichários, como nos métodos numérico e ideográfico.

IV - O método alfabético tem-se a ordenação a partir de nomes existentes nos documentos.

V - O método numérico, que se divide em numérico simples (ordenação de acordo com um número relativo ao documento), cronológico (ordenação de acordo com a data do documento) ou dígito-terminal (ordenação principal de acordo com os dois últimos dígitos de um número de documento).

VI - O método geográfico tem a ordenação de acordo com o local de produção do documento.

VII - O método ideográfico tem ordenação de acordo com o assunto do documento.

Após a análise, pode-se afirmar:

(A) Somente as sentenças I, III, IV e VII estão corretas.

(B) Somente as sentenças II, III, V e VI estão corretas.

(C) Somente as sentenças III, IV, V, VI e VII estão corretas.

(D) Somente as sentenças II, III, IV, V, VI e VII estão corretas.

(E) Todas as sentenças estão corretas.