

Leia estas instruções:

- 1 Confira se os dados contidos na parte inferior desta capa estão corretos e, em seguida, assine no espaço reservado.
- 2 Este Caderno contém, respectivamente, **uma** proposta de Redação e **55 questões** de múltipla escolha, assim distribuídas: **01 a 10** › Língua Portuguesa; **11 a 25** › Legislação; **26 a 55** › Conhecimentos Específicos.
- 3 Quando o Fiscal autorizar, verifique se o Caderno está completo e sem imperfeições gráficas que impeçam a leitura. Detectado algum problema, comunique-o, imediatamente, ao Fiscal.
- 4 A Redação será avaliada considerando-se apenas o que estiver escrito no espaço reservado para o texto definitivo na **Folha de Redação** fornecida pela Comperve.
- 5 Escreva de modo legível, pois dúvida gerada por grafia ou rasura implicará redução de pontos.
- 6 Cada questão de múltipla escolha apresenta quatro opções de resposta, das quais apenas uma é correta.
- 7 Interpretar as questões faz parte da avaliação, portanto não peça esclarecimentos aos fiscais.
- 8 A Comperve recomenda o uso de caneta esferográfica de tinta preta, fabricada em material transparente.
- 9 Utilize qualquer espaço em branco deste Caderno para rascunhos e não destaque nenhuma folha.
- 10 Os rascunhos e as marcações que você fizer neste Caderno não serão considerados para efeito de avaliação.
- 11 Você dispõe de, no máximo, **cinco horas** para redigir o texto definitivo na **Folha de Redação**, responder às questões e preencher a **Folha de Respostas**.
- 12 O preenchimento da Folha de Respostas e da Folha de Redação é de sua inteira responsabilidade.
- 13 Antes de se retirar definitivamente da sala, **devolva** ao Fiscal **este Caderno**, a **Folha de Respostas** e a **Folha de Redação**.

Assinatura do Candidato: _____

Redação

Desde 2022, a UFRN instituiu o “Programa de Gestão e Desempenho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e dos Servidores em Função de Gestão”. Esse documento prevê as modalidades de trabalho presencial e de teletrabalho. Conforme a resolução aprovada, o PGD “tem por finalidade disciplinar a execução das atividades da força de trabalho da Universidade, buscando a eficiência e a qualidade na prestação dos serviços ao usuário”.

PROPOSTA DE REDAÇÃO

Considerando os seus conhecimentos sobre essa problemática, produza um **artigo de opinião** posicionando-se sobre a seguinte questão:

No serviço público federal, o teletrabalho deve ser prestigiado e consolidado como realidade laboral que melhor atende ao servidor, à instituição e à sociedade?

INSTRUÇÕES

Seu artigo deverá atender às seguintes normas:

- ser redigido no espaço destinado à versão definitiva na Folha de Redação;
- apresentar explicitamente um ponto de vista, fundamentado em, no mínimo, dois argumentos;
- ser redigido na variedade padrão da língua portuguesa;
- ser redigido em prosa (e não em verso);
- conter, no máximo, 30 linhas; e
- não ser assinado (nem mesmo com pseudônimo).

ATENÇÃO

Será atribuída **NOTA ZERO** à redação em qualquer um dos seguintes casos:

- texto com até 15 linhas;
- fuga ao tema ou à proposta;
- letra ilegível;
- identificação do candidato (nome, assinatura ou pseudônimo);
- texto que revele desrespeito aos direitos humanos ou que seja ofensivo; e
- artigo escrito em versos.

RASCUNHO

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

(NÃO ASSINE O TEXTO)

As questões de 01 a 10 referem-se aos textos reproduzidos a seguir.

TEXTO 1

Cinemas sofrem com público que canta, faz baderna e fuma maconha nas salas

Guilherme Luis

O caos se anunciava desde o saguão. Dezenas de pessoas bradavam que estavam na fila do cinema só para admirar Lady Gaga na telona. Quem queria mesmo ver o filme "Coringa: delírio a dois" pedia licença e, com cautela, se espremia entre os fãs para alcançar a porta.

É cada vez mais comum presenciar tumultos assim nas salas. Em maio, uma sessão da cinebiografia de Bob Marley, em Pernambuco, foi interrompida pela Polícia Militar após jovens fumarem maconha no escuro. No TikTok, vídeos mostram gente brigando em sessões de "Divertida Mente 2", filme que reuniu multidões no país e deixou sentimentos à flor da pele.

O fenômeno é global. Exibições do musical "Wicked" pelo mundo todo estão sendo atrapalhadas por espectadores que entoam as canções em voz alta. Já se multiplicam os vídeos de cenas inteiras na internet, publicadas por pessoas que não se acovardaram em fazer gravações com o celular por minutos a fio, o que caracteriza pirataria.

A revista Variety publicou uma reportagem sobre esse novo comportamento do público diante de um filme, no cinema. Um executivo de Hollywood afirmou, em condição de anonimato, que a indústria já notou que as atitudes das pessoas mudaram drasticamente desde a pandemia. É o que afirma também Marcos Barros, presidente da Abraplex, a Associação Brasileira das Empresas Exibidoras Cinematográficas Operadoras de Multiplex. "Não sou otimista quanto ao comportamento das pessoas. É outra cabeça. Não vamos voltar para aquilo de todos prestarem atenção no filme", disse ele, num debate de um evento do setor.

Virais, os vídeos que registram cenas como essas divertem na mesma medida em que espantam. Nas redes sociais, usuários clamam pela volta da lanterninha, funcionário que monitorava as sessões para garantir que o público mantivesse a etiqueta. Há anos, o cargo foi extinto para redução de custos. Há também, cada vez mais, relatos de gente incomodada com quem usa celular na sala ou comenta em voz alta o que vê na tela. Essa desinibição tem a ver com novos tipos de vídeos exibidos pelos cinemas, como gravações de shows, que fazem o público cantar e dançar, afirma Luiz Fernando Angi, gerente de *marketing* da rede Cinépolis.

Em crise, com salas esvaziadas, os exibidores precisaram lembrar ao público por que uma telona, caixas de som superpotentes e sacos de pipoca engordurados casam tão bem. Para atrair os mais inquietos, redes, como a Cinemark e a Cinépolis, passaram a exibir conteúdos que remetem a eventos ao vivo. O mais emblemático deles foi a gravação da turnê de Taylor Swift, no ano passado. As sessões, cheias de fãs fantasiados, viraram uma extensão dos palcos por onde a cantora passava. Numa sessão vista por este repórter no Cinemark do shopping Eldorado, em São Paulo, os espectadores gritavam desde o início e não ficaram sentados. Logo estavam dançando pela sala.

Um tumulto parecido ocorreu no Cine Marquise, na avenida Paulista, mas por causa de Beyoncé, que também levou um show às telas. Os funcionários, assustados com a multidão que se levantou para dançar, tiveram de instalar barreiras que os impedissem de chegar à tela, onde o chão é mais frágil.

Para desincentivar o mau comportamento nas salas, em especial o uso de celular, o Cine Marquise decidiu não compartilhar, nas suas redes, fotos e vídeos da tela publicados pelos clientes. "Surgiu uma falta de noção. Hoje tudo é 'instagramável'", diz Marcelo Lima, diretor da rede. "Não é novidade que o celular e as redes viciam", lembra a psicóloga Marcelle Alfinito. "O uso abusivo é associado a uma ansiedade social, e o celular vira mecanismo de fuga da realidade", diz ela, acrescentando que isso explica a vontade de mostrar que se está em um cinema.

Exibidores procuram formas de contornar o problema, mas não apresentam medidas sólidas. "A gente tem tentado criar campanhas para constranger quem não segue a etiqueta", conta Lima, do Cine Marquise, sem detalhar como serão as ações. Angi, da Cinépolis, diz que a rede desincentiva o uso de celular com o vídeo educativo exibido antes dos filmes — o que a maioria das exibidoras já faz —, e que recompensa o cliente que se sente lesado oferecendo outra sessão. Procurada, a Cinemark não quis comentar o assunto.

Disponível em: <https://www1.folha.uol.com.br/ilustrada>. Acesso em: 10 fev. 2025. [Adaptado]

TEXTO 2

Terra de ninguém e de todo mundo

Ruy Castro

E pensar que, algumas vezes, neste espaço, me queixei de que, ao ir ao cinema, a sinfonia de maxilares triturando pipoca ao meu redor me impedia de escutar os diálogos. Pipoca no cinema nunca foi novidade, claro. Vem desde os tempos da manivela. Só não era obrigatória. Imagine comer pipoca em filmes como "M, o Vampiro de Dusseldorf" (1931), de Fritz Lang, ou "O Silêncio" (1962), de Ingmar Bergman, com aquelas longas pausas silenciosas cheias de significado. O próprio roedor de pipoca ficaria sem jeito ao ouvir-se a si mesmo.

Estou ciente de que cada um come o quê, quem, quanto, quando e onde quiser, e os incomodados que se mudem. O que me intrigava era se as pessoas estavam comendo tanta pipoca fora dos cinemas — na rua, em casa, no escritório — quanto dentro. Ao saber que 90% do consumo mundial de pipoca se dá nas salas de projeção, convenci-me de que os filmes tinham se tornado só um pretexto para o consumo do principal produto dos estúdios: a pipoca.

Mas recente e assustadora reportagem de Guilherme Luis na Folha ("Sessões sofrem com público, que não sai do celular, fala alto e até canta no filme", 14/12) fez-me suspeitar que fui injusto com o pessoal que se limitava a britar grãos de milho com seus molares. De fato, não era tão incômodo assim, mesmo porque os cinemas compensavam elevando a música a volumes centibélicos, capazes de abafar até o ronco de uma betoneira no palco.

Segundo a matéria, o problema, hoje, é que, conforme os proprietários das salas, cada espectador acha que pode fazer o que quiser dentro do cinema. Gravar trechos inteiros do filme e jogá-los nas redes. Ir lá na frente e tirar selfies com os atores na tela. Participar do filme, vaiando, aplaudindo ou discutindo-o com a turma em voz alta. Se for um musical, cantar junto com o artista e dançar nos corredores ou em cima das poltronas. Fumar *vape* ou um baseado em certas cenas.

Não sei se a sério, alguém sugeriu a volta do lanterninha, aquele antigo funcionário que passeava pelo escurinho para inibir os casais mais excitados. Hoje, ser lanterninha será uma profissão de risco.

Disponível em: <https://www1.folha.uol.com.br/colunas/ruycastro>. Acesso em: 10 fev. 2025. [Adaptado]

01. O primeiro parágrafo do Texto 1 apresenta verbos no

- A) pretérito perfeito do subjuntivo, que revelam uma sequência de ações sucessivas no tempo e no espaço, caracterizando-o como uma sequência narrativa.
- B) pretérito imperfeito do subjuntivo, que constroem, em conjunto, uma cena rotineira, caracterizando-o como uma sequência narrativa.
- C) pretérito imperfeito do indicativo, que constroem, em conjunto, uma cena momentânea, caracterizando-o como uma sequência descritiva.
- D) pretérito perfeito do indicativo, que revelam uma sequência de ações cronológicas, caracterizando-o como uma sequência descritiva.

02. Considerando a progressão discursiva do Texto 1, o sexto parágrafo, cuja ideia central está
- A) no segundo período, apresenta uma conclusão do problema evidenciado no parágrafo anterior.
 - B) no primeiro período, apresenta a causa do problema evidenciado no parágrafo anterior.
 - C) no primeiro período, apresenta uma crítica do problema evidenciado no parágrafo anterior.
 - D) no segundo período, apresenta a consequência do problema evidenciado no parágrafo anterior.

Para responder às questões 3 e 4, analise o parágrafo do Texto 1 reproduzido abaixo.

Um tumulto parecido ocorreu no Cine Marquise, na avenida Paulista, mas por causa de Beyoncé, que também levou um show às telas. Os funcionários, assustados com a multidão que se levantou para dançar, tiveram de instalar barreiras que **os** impedissem de chegar à tela, onde o chão é mais frágil.

03. Em relação às duas ocorrências do acento grave, o uso do acento é
- A) obrigatório no primeiro caso, porque há a fusão da preposição “a” exigida pelo verbo “levar” com o artigo feminino admitido pelo substantivo feminino “telas”.
 - B) improcedente no segundo caso, porque o verbo “chegar” é intransitivo, ou seja, não exige a preposição “a”, não havendo a fusão de uma preposição com um artigo feminino.
 - C) facultativo no primeiro caso, porque o substantivo “telas” está no plural.
 - D) facultativo no segundo caso, porque o substantivo “tela” está no singular.
04. O pronome em destaque substitui um substantivo e funciona como
- A) objeto indireto do verbo “chegar”, gerando uma ambiguidade não intencional.
 - B) sujeito do verbo “chegar”, gerando um problema de clareza.
 - C) objeto direto do verbo “impedir”, gerando um problema de clareza.
 - D) sujeito do verbo “impedir”, gerando uma ambiguidade não intencional.
05. Os dois textos apresentam
- A) tema e propósito comunicativo idênticos.
 - B) o mesmo propósito comunicativo, mas temáticas distintas.
 - C) o mesmo tema, mas propósitos comunicativos distintos.
 - D) tema e propósito comunicativo distintos.

Para responder às questões 6 e 7, analise o período abaixo.

Nas redes sociais, usuários clamam pela volta do lanterninha, funcionário **que** monitorava as sessões para garantir **que** o público mantivesse a etiqueta.

06. Considerando a sintaxe do português padrão escrito, quanto à pontuação,
- A) uma vírgula pode ser usada, depois do substantivo “funcionário”, mas isso provocará alteração de sentido.
 - B) uma vírgula deve ser usada, depois do verbo “garantir”, a fim de marcar uma pausa respiratória obrigatória.
 - C) a primeira vírgula separa termos com a mesma função sintática.
 - D) a segunda vírgula separa uma oração subordinada deslocada.

07. Em relação aos termos em destaque,
- A) os dois retomam uma informação, introduzindo orações subordinadas adjetivas.
 - B) o primeiro introduz uma oração subordinada substantiva e indica a presença de uma informação implícita.
 - C) os dois interligam orações, introduzindo orações subordinadas substantivas.
 - D) o primeiro introduz uma oração subordinada adjetiva e indica a presença de uma informação implícita.
08. Comparando os dois textos, conclui-se que o autor do segundo texto
- A) transcreve trechos do primeiro a fim de subverter o ponto de vista construído neste.
 - B) parafraseia as ideias do primeiro com intuito de iniciar uma discordância com este.
 - C) faz citações indiretas do primeiro para, por meio da ironia, criticar aqueles que solicitam a volta do lanterninha nas salas de cinema.
 - D) faz citações diretas do primeiro para reconsiderar sua visão sobre o ato de comer pipoca durante a projeção de filmes.
09. De acordo com o texto de Ruy Castro, infere-se que
- A) comer pipoca, durante a exibição de um filme no cinema, ainda continua sendo um incômodo.
 - B) o consumo de pipoca, nas salas de cinemas, sempre funcionou como uma forma de atrair o público para assistir aos filmes.
 - C) a presença de um profissional que iniba comportamentos desagradáveis nas salas de cinema é primordial para a boa convivência de seus usuários.
 - D) comer pipoca, ao assistir filmes, nunca foi um problema para os frequentadores de cinema.
10. Considerando o propósito comunicativo prioritário dos dois textos, analise as assertivas abaixo.

I	Os dois textos apresentam traços estilísticos e composicionais do gênero reportagem.
II	A presença da linguagem conotativa, no segundo texto, é um traço caracterizador da crônica.
III	A presença do ponto de vista do jornalista é um dos elementos que configura o primeiro texto como reportagem.
IV	O primeiro texto caracteriza-se como notícia, visto que o seu objetivo principal é apenas relatar recentes episódios ocorridos em salas de cinemas.
V	O segundo texto apropria-se das ideias do primeiro para desconstruí-las, objetivo principal do gênero denominado de resenha.

Das assertivas, estão corretas

- A) apenas I e V.
- B) I, IV e V.
- C) apenas II e III.
- D) II, III e IV.

- 11.** Genival busca saber sobre nomeação e exercício, conforme regulamentados pela Lei nº 8.112/90, uma vez que foi aprovado em concurso público de provas e títulos e poderá ser nomeado em breve. A tutela do regime jurídico dos servidores públicos civis da União, sobre esse tema, traz que
- A)** o servidor ocupante de cargo em comissão ou de natureza especial poderá ser nomeado para ter exercício, interinamente, em outro cargo de confiança, sem prejuízo das atribuições do que atualmente ocupa, hipótese em que deverá optar pela remuneração de um deles durante o período da interinidade.
 - B)** o servidor, que deva ter exercício em outro município em razão de ter sido removido, terá, no mínimo, quinze e, no máximo, trinta dias de prazo, contados da publicação do ato, para a retomada do efetivo desempenho das atribuições do cargo, excluído desse prazo o tempo necessário para o deslocamento para a nova sede.
 - C)** o início do exercício de função de confiança coincidirá com a data de publicação do ato de designação, mesmo quando o servidor estiver em licença ou afastado por qualquer outro motivo.
 - D)** o servidor não aprovado no estágio probatório será exonerado ou, se estável, reintegrado ao cargo anteriormente ocupado.
- 12.** Elisângela, servidora pública federal, precisará, por circunstâncias funcionais, recorrer às indenizações previstas nos dispositivos da Lei nº 8.112/90. Analisando a tutela legal dessas indenizações na referida Lei, Elisângela verificou que
- A)** a ajuda de custo deverá ser obrigatoriamente restituída pelo servidor que não se apresentar na nova sede no prazo de 30 (trinta) dias, mesmo havendo justificativa comprovada.
 - B)** o adicional pelo exercício de atividades insalubres, perigosas ou penosas, é categorizado como indenização devida, pelo desempenho de atividades que prejudicam a saúde do servidor.
 - C)** a ajuda de custo será concedida àquele que, não sendo servidor da União, for nomeado para cargo em comissão, com mudança de domicílio.
 - D)** o deslocamento da sede, quando constituir exigência permanente do cargo, assegurará ao servidor o direito ao recebimento de diárias.
- 13.** A vida funcional do servidor público federal é, muitas vezes, abalada por intercorrências que ensejam concessões, conforme regulamentadas pela Lei nº 8.112/90. Sobre a tutela das concessões, a referida Lei preconiza que
- A)** será concedido horário especial ao servidor com deficiência, quando comprovada a necessidade por junta médica oficial, condicionada essa concessão à compensação de horário.
 - B)** assegura-se ao companheiro do servidor que mudar de sede no interesse da administração, na localidade da nova residência ou na mais próxima, matrícula em instituição de ensino congênere, em qualquer época, dependente da disponibilidade de vaga.
 - C)** poderá o servidor ausentar-se do serviço pelo período comprovadamente necessário para alistamento ou recadastramento eleitoral, limitado, em qualquer caso, a dois dias.
 - D)** será concedido horário especial ao servidor estudante, quando comprovada a compatibilidade entre o horário escolar e o da repartição, estando o servidor livre para cumprir a carga horária do cargo em sua totalidade sem precisar de adaptações.
- 14.** Robervânia precisa urgentemente se inteirar das disposições da Lei nº 8.112/90 acerca do provimento, uma vez que precisará instruir um colega servidor sobre esse instituto e suas diversas modalidades legais. Na leitura dos dispositivos da referida lei, Robervânia chega à informação de que

- A)** a reversão consiste na reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado ou em cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.
- B)** a extinção do cargo objeto de reintegração implicará na exoneração do servidor que seria reintegrado, não sendo possível sua permanência no serviço público.
- C)** a recondução é compreendida como o retorno à atividade de servidor estável ou não ao cargo de atribuições compatíveis com o anteriormente ocupado.
- D)** a readaptação será efetivada em cargo de atribuições afins, respeitada a habilitação exigida, nível de escolaridade e equivalência de vencimentos e, na hipótese de inexistência de cargo vago, o servidor exercerá suas atribuições como excedente, até a ocorrência de vaga.
- 15.** A atividade do servidor público, pelo seu impacto na sociedade, carrega considerável gravidade e responsabilidade, sendo estabelecidas uma série de normas para lidar com a responsabilidade gerada por infrações e danos provocados no desempenho dessas funções. A Lei nº 8.112/90 prevê penalidades aplicáveis no caso de infrações, e, em sua regulamentação, consta que
- A)** a demissão será aplicada em caso de reincidência das faltas punidas com advertência.
- B)** a destituição de cargo em comissão exercido por não ocupante de cargo efetivo será aplicada nos casos de infração sujeita às penalidades de advertência e suspensão.
- C)** a suspensão será aplicada no caso de incontinência pública na repartição.
- D)** a inassiduidade habitual é a falta ao serviço, sem causa justificada, por sessenta dias, interpoladamente, durante o período de doze meses.
- 16.** A proteção das férias representa uma providência legal de extrema importância para a realização dos fins aos quais se propõe o serviço público, uma vez que promover a saúde dos servidores tem relação direta com a qualidade e a continuidade do trabalho por eles desempenhado. Sobre as férias, a Lei nº 8.112/90 dispõe que
- A)** é vedada a consideração no cálculo do adicional de férias da vantagem percebida pelo servidor que exercer função de direção, chefia ou assessoramento, ou ocupar cargo em comissão.
- B)** é vedada qualquer interrupção do período de férias que já esteja sendo gozado pelo servidor público federal.
- C)** o servidor fará jus a trinta dias de férias a cada 12 (doze) meses de efetivo exercício, as quais deverão ser usufruídas dentro do período legal e não podem ser acumuladas sob nenhuma circunstância.
- D)** o servidor exonerado do cargo efetivo, ou em comissão, perceberá indenização relativa ao período das férias a que tiver direito, bem como ao período incompleto, na proporção de um doze avos por mês de efetivo exercício, ou fração superior a quatorze dias.
- 17.** O estabelecimento e a divisão das diferentes competências dos órgãos públicos, no âmbito do processo administrativo federal, permitem uma maior organização e eficiência na condução desse processo, estando suas regras definidas nos dispositivos da Lei nº 9.784/99. Tais regras de competência incluem que

- A) o ato de delegação é irrevogável pela autoridade delegante, como medida de garantia da confiabilidade dos atos administrativos.
- B) o processo administrativo deverá ser iniciado perante a autoridade de maior grau hierárquico para decidir em caso de inexistência de competência legal específica, uma vez que isso vai otimizar a administração pública e evitar atrasos.
- C) o ato de delegação especificará as matérias e poderes transferidos, os limites da atuação do delegado, a duração e os objetivos da delegação, bem como o recurso cabível, podendo conter ressalva quanto ao exercício da atribuição delegada.
- D) o processo administrativo com decisões adotadas por delegação deve mencionar explicitamente esta qualidade e estas considerar-se-ão editadas pela autoridade delegante.

18. A definição da forma, do tempo e do lugar para o desempenho dos atos relacionados ao processo administrativo representa uma garantia de isonomia no tratamento dos administrados e também lhes confere maior segurança. Orientando-se pela tutela desse tema na Lei nº 9.784/99, formulam-se as afirmativas abaixo.

I	Os atos do processo devem realizar-se, preferencialmente, na sede do órgão, sendo o interessado cientificado caso o local de realização seja outro.
II	Os atos do processo devem realizar-se em dias corridos, no horário normal de funcionamento da repartição na qual tramitar o processo.
III	A autenticação de documentos exigidos em cópia não poderá ser feita pelo órgão administrativo, como forma de otimizar o trabalho da administração pública, evitando a perda de tempo com autenticação, que deve ser feita em outro lugar.
IV	Serão concluídos depois do horário normal os atos já iniciados, cujo adiamento prejudique o curso regular do procedimento ou cause dano ao interessado ou à Administração.

Das afirmativas, estão corretas

- A) II e IV.
 - B) I e IV.
 - C) I e III.
 - D) II e III.
19. O início do processo administrativo representa momento importante para o intercâmbio entre a administração pública e os administrados, devendo ser acessível e com regras bem definidas. Sobre o início do processo, a Lei nº 9.784/99 determina que
- A) é garantida à administração a recusa imotivada de recebimento de documentos, cabendo ao interessado identificar e suprir eventuais falhas.
 - B) é proibida a formulação em um único requerimento, contemplando os pedidos de uma pluralidade de interessados, independentemente do conteúdo.
 - C) os processos administrativos não podem iniciar-se de ofício devido à sua natureza pública e à proteção dos direitos dos administrados.
 - D) os órgãos e entidades administrativas deverão elaborar modelos ou formulários padronizados para assuntos que importem pretensões equivalentes.
20. A Universidade Federal do Rio Grande do Norte destaca-se significativamente tanto em sua comunidade quanto nas ações voltadas à internacionalização. As iniciativas voltadas a intensificar essa influência da instituição, ao mesmo tempo em que se adequa às necessidades específicas das várias esferas nas quais está inserida, estão formalizadas no Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2029. À luz do que consta nesse documento, têm-se que o fortalecimento da inserção regional, nacional e internacional da UFRN será buscado, priorizando

- A) o aprimoramento dos agentes de internacionalização, por meio de programas de intercâmbio, parcerias com instituições internacionais e formação linguística.
- B) o estabelecimento de colaboração nacional no desenvolvimento de pesquisas de interesse local e de parcerias que levem os pesquisadores da UFRN a cooperar com pesquisas regionais.
- C) a participação em redes de cooperação exclusivamente nacionais, cujos objetivos e propostas de atuação possam fortalecer as áreas de pesquisa na Instituição.
- D) a adoção de atividades colaborativas, por meios estritamente presenciais, entre os *campi* da própria UFRN ou com instituições locais, nacionais ou estrangeiras.
21. Os agentes públicos, quando investidos em cargos de gestão, assumem maior responsabilidade, e seus atos possuem efeitos mais abrangentes na sociedade. Nesse sentido, existe regulamentação específica no Código de Conduta dos Agentes Públicos e Estudantes da UFRN para os bens ou serviços recebidos por esses servidores no exercício da função, os quais podem ser caracterizados como presentes. A partir da leitura dos dispositivos do Código de Conduta que tratam desse tema, tem-se a determinação de que
- A) nos casos de recebimento a título de propaganda, o agente público poderá vincular o uso do brinde à imagem institucional da UFRN e de seus agentes para aferir vantagem para a instituição.
- B) não se caracteriza como presente, o prêmio em dinheiro ou bens concedidos ao agente público por entidade acadêmica, científica ou cultural, em reconhecimento por sua contribuição de caráter intelectual.
- C) nos casos em que o presente não possa, por qualquer razão, ser recusado ou devolvido sem ônus para o agente público, o fato deve ser comunicado por escrito à chefia da unidade e depois disso o presente ficará com o próprio servidor que o recebeu.
- D) não se caracteriza como presente, o brinde que seja distribuído por entidade a título de cortesia, desde que não ultrapasse o valor unitário de R\$ 1.000,00 (mil Reais).
22. A Universidade Federal do Rio Grande do Norte é uma instituição que construiu uma estreita conexão com a sociedade potiguar e ocupa posição de destaque junto à comunidade científica regional e nacional. Como forma de aprofundar esses vínculos e continuar buscando a excelência acadêmica e de gestão, a UFRN toma como parâmetro, em seu Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2029, o princípio institucional
- A) da centralização administrativa e acadêmica.
- B) da manutenção do sigilo dos atos e das informações.
- C) da democracia social, cultural, política e econômica, pautada no exercício da justiça e no bem-estar do ser humano.
- D) da natureza pública e gratuita do ensino, sob a responsabilidade do Estado do Rio Grande do Norte.
23. A definição dos conselhos superiores na estrutura da UFRN é medida administrativa de suma importância para a alocação das competências e a manutenção de uma gestão eficiente da instituição. Dentre esses conselhos, conforme regulamentados pelo Estatuto da UFRN, o CONSUNI
- A) terá em sua composição os ex-Reitores, independente de exercerem atividades na Universidade.
- B) autorizará alienação e oneração de bens patrimoniais imóveis.
- C) decidirá sobre as propostas de concessão de títulos honoríficos, comendas e de instituição de prêmios.
- D) elaborará normas disciplinadoras de ingresso, lotação, remoção, regime de trabalho, progressão funcional, avaliação e qualificação do pessoal docente.

- 24.** A Reitoria, enquanto órgão executivo, reúne incumbências atinentes a toda a vida universitária e supervisiona todas as atividades ocorridas no âmbito da UFRN. Tomando como base os dispositivos do Estatuto da UFRN sobre a Reitoria, tem-se que
- A)** as Pró-Reitorias e Secretarias podem ser criadas, desmembradas e extintas por proposta do Reitor ao Conselho de Administração.
 - B)** o Reitor pode apor veto às deliberações dos Conselhos Superiores, justificando-o no prazo de dez dias ao Conselho Universitário, o qual pode revogar o veto pelo voto da maioria relativa de seus membros.
 - C)** as comissões poderão apenas emitir pareceres ou representações, pois dos atos do Reitor não cabe recurso, por se tratar da instância máxima da UFRN.
 - D)** o Diretor do Centro Acadêmico mais antigo no Magistério Superior da UFRN será chamado ao exercício do cargo de Reitor nos impedimentos e nas ausências eventuais, simultâneos, do Reitor e do Vice-Reitor.
- 25.** A gestão harmoniosa e voltada à concretização da missão institucional da UFRN conta com a participação essencial e ativa dos estudantes. Reconhecendo essa importância e a responsabilidade dela advinda, o Código de Conduta dos Agentes Públicos e Estudantes da UFRN estabelece que é vedado ao estudante, com vínculo regular ou especial,
- A)** participar de organização de entidades representativas de estudantes.
 - B)** ofender, caluniar, difamar, ter atitude preconceituosa ou discriminatória apenas nas dependências físicas da UFRN ou nas redes sociais e em quaisquer mídias, afetando a esfera subjetiva da UFRN.
 - C)** reproduzir, utilizar ou copiar, total ou parcialmente, escritos, trabalhos, ideias e quaisquer outros produtos acadêmicos mesmo com a devida referência de autoria.
 - D)** provocar dano ao patrimônio da UFRN, apenas se o dano foi provocado intencionalmente.

26. Márcia, bibliotecária da UFRN, deve catalogar os Anais do 10º Simpósio Internacional de Ciência da Informação, organizado pela universidade. Para isso, é fundamental que ela identifique o ponto de acesso principal e os pontos de acesso secundários conforme as diretrizes da AACR2, associando-os adequadamente aos campos correspondentes no formato MARC 21. Sendo assim, Márcia deve identificar, adequadamente, que os pontos de acesso principal e secundário correspondentes à obra, assim como seus respectivos códigos MARC 21, são:
- A) Ponto de acesso principal (Instituição, código MARC 110); Ponto de acesso secundário (nome do evento, código MARC 111).
 - B) Ponto de acesso principal (nome do evento, código MARC 111); Ponto de acesso secundário (Título dos anais, código MARC 245).
 - C) Ponto de acesso principal (nome do evento, código MARC 111); Ponto de acesso secundário (Instituição, código MARC 245).
 - D) Ponto de acesso principal (Título dos anais, código MARC 245); Ponto de acesso secundário (nome do evento, código MARC 111).
27. A norma ABNT NBR 6023:2020 (informação e documentação – referências – elaboração) tem como objetivo orientar a elaboração e a organização de referências para materiais utilizados na produção de documentos. Com base nessa norma, a referência “MÃO-DE-OBRA e previdência. **Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios**. Rio de Janeiro: IBGE, v.7, 1983. Suplemento.” corresponde a uma
- A) parte ou capítulo de um livro, sem autoria individual definida.
 - B) publicação periódica.
 - C) parte de evento.
 - D) publicação de livro completo, em volume, sem autoria individual definida.
28. Vergueiro, autor reconhecido e tradicional na área de formação e desenvolvimento de coleções de acervos físicos, destaca que esse processo deve ser conduzido com uma abordagem sistêmica, sendo composto por atividades interdependentes que não podem ser executadas de forma isolada. No contexto universitário, os acervos das bibliotecas devem estar alinhados aos objetivos institucionais — ensino, pesquisa, extensão e inovação —, formando, em geral, uma coleção caracterizada por sua tendência contínua de crescimento. Em coleções de bibliotecas universitárias, para otimização do acervo, o processo de formação e desenvolvimento de coleções deve ter como foco principal
- A) a avaliação da coleção e o descarte.
 - B) o desbastamento e a avaliação da coleção.
 - C) o estudo da comunidade e o desbastamento.
 - D) a seleção e o estudo da comunidade.
29. Nos últimos anos, as fontes de informação acadêmica tornaram-se mais acessíveis, especialmente com o avanço do movimento de acesso aberto. A Declaração de Budapeste sobre Acesso Aberto, assinada em 2002, é um marco na promoção do acesso livre ao conhecimento acadêmico. Nesse contexto, surgem dois principais caminhos para o movimento por meio de dois princípios elementares: a via dourada e a via verde. Nesse sentido, a via verde refere-se

- A) à prática de tornar os artigos acessíveis apenas após um período de embargo, durante o qual o acesso é temporariamente restrito, geralmente por razões comerciais ou editoriais.
- B) ao financiamento governamental de periódicos científicos para garantir que todas as publicações sejam de acesso livre.
- C) à criação de repositórios institucionais de acesso livre, para o depósito, a organização e a disseminação de publicações científicas.
- D) à publicação dos artigos científicos em revistas de acesso aberto, nas quais o acesso é gratuito e irrestrito e os direitos dos artigos ficam resguardados apenas aos autores.

30. A norma ABNT NBR 14724:2024 define os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros). Acerca dos preceitos dessa norma, avalie as afirmativas abaixo.

I	As siglas, quando mencionadas pela primeira vez no texto, devem ser indicadas por hífen (-), precedidas pelo nome completo.
II	Para trabalhos apresentados em anverso e verso, os títulos das seções primárias devem começar em página ímpar. Para trabalhos apresentados apenas no anverso, os títulos das seções primárias devem começar em nova página.
III	Folha de rosto, folha de aprovação, resumo na língua vernácula, resumo em língua estrangeira e sumário são elementos pré-textuais obrigatórios.
IV	Os elementos textuais do trabalho são divididos em capítulos, não em seções.

Das afirmativas, estão corretas

- A) I e II.
 - B) III e IV.
 - C) I e IV.
 - D) II e III.
31. A padronização de informações permite a coleta cooperativa de dados bibliográficos entre bibliotecas. O AACR2, traduzido pela FEBAB nas edições de 1983 e 1985, incorporou os princípios da ISBD (*International Standard Bibliographic Description*) e se tornou o código mais amplamente utilizado no Brasil, substituindo os códigos da ALA e do Vaticano, que eram predominantes até 1961. O AACR2 adota a catalogação com base no suporte da obra e estabelece três níveis de descrição catalográfica. Nesse contexto, os três níveis da catalogação descritiva são:
- A) Descrição; Indexação; Resumo.
 - B) Descrição Bibliográfica; Identificação dos Pontos de Acesso; Inserção dos Dados de Localização.
 - C) Entidades; Atributos; Relacionamentos.
 - D) Identificação de Responsabilidade; Descrição de Autoridade; Descrição física.
32. A resolução do Conselho Federal de Biblioteconomia CFB nº 207 de 2018 aprova o Código de Ética e Deontologia do Bibliotecário brasileiro, que fixa as normas orientadoras de conduta no exercício de suas atividades profissionais. O Código de Ética e Deontologia do Bibliotecário estabelece que o profissional deve

- A) prestigiar as entidades da categoria, contribuindo, sempre que solicitado, para o sucesso de suas iniciativas em proveito da coletividade, admitindo-se a justa recusa.
- B) evitar, em relação à categoria, críticas e/ou denúncias contra outro profissional, mesmo dispondo de elementos comprobatórios.
- C) auxiliar na fiscalização do exercício profissional e zelar pelo cumprimento do Código, notificando, de imediato, ao infrator as infrações observadas e, posteriormente, comunicar ao Conselho o registro da atuação.
- D) assumir responsabilidades pelas informações fornecidas, de acordo com os preceitos da Lei de Acesso à informação vigentes, estando o fornecimento dessas informações condicionado ao pagamento dos honorários pelo solicitante.
33. Na catalogação descritiva, para cada área da descrição, existe uma fonte principal de informação. No entanto, por vezes, alguns elementos essenciais podem não ser localizados na fonte principal, sendo então extraídos de qualquer área do documento. Para essas especificidades, a AACR2 indica a necessidade do uso de elemento gráfico. Desse modo, o elemento gráfico a ser utilizado nesses casos é
- A) colchetes [].
- B) parênteses ().
- C) interrogação ?.
- D) asterisco *.
34. Em um campus universitário, onde os alunos movimentavam-se entre salas de aula, corredores e cantinas, a Biblioteca Central estava começando a perceber sinais de que algo precisava mudar. O espaço, que havia sido inaugurado décadas atrás, parecia ter perdido um pouco da sua conexão com os alunos e professores. As estantes de livros, embora ainda repletas de conhecimento, estavam visivelmente desatualizadas. As áreas de estudo compartilhadas estavam sempre lotadas, e a tecnologia oferecida pela biblioteca não atendia mais às exigências dos estudantes atuais.
- No contexto da biblioteca universitária, o gestor precisa possuir visão holística sobre a estrutura, produtos e serviços oferecidos, sendo essencial para que a biblioteca consiga alinhar seu estado atual com o estado desejado. Para isso, é fundamental que a gestão da biblioteca utilize informações detalhadas sobre seus recursos, serviços e demandas, a fim de identificar tanto suas potencialidades quanto suas limitações.
- Com base nas informações, alinhado aos objetivos e às metas da instituição, o gestor deve buscar inovar e criar novos serviços que atendam às necessidades da comunidade acadêmica. Ele deve também buscar soluções para os problemas de forma a melhorar a eficiência e a eficácia organizacional, garantindo que a biblioteca permaneça relevante em um cenário educacional em constante transformação.
- Nesse sentido, a perspectiva apresentada trata-se de um processo sistematizado denominado
- A) planejamento tradicional.
- B) planejamento operacional.
- C) projeto de inovação.
- D) diagnóstico organizacional.
35. As bibliotecas universitárias desempenham um papel crucial na promoção da inclusão e da acessibilidade, bem como asseguram que todos os usuários, incluindo pessoas com necessidades educacionais específicas, tenham pleno acesso aos recursos e serviços. Para garantir a acessibilidade, as bibliotecas devem atender a várias obrigações legais e adotar práticas inclusivas em seus espaços físicos e digitais. Assim sendo, de acordo com as normas ABNT NBR 17225:2025 e ABNT NBR 9050:2021, a acessibilidade em bibliotecas deve ser garantida por meio de diversas adequações. Nesse sentido, em relação às garantias para acessibilidade, é responsabilidade das bibliotecas:

- A) garantir a disponibilização de tecnologia assistiva, como leitores de tela e audiolivros, cabendo à biblioteca decidir sobre sua implementação conforme a demanda de usuários.
 - B) garantir a adaptação do ambiente físico, incluindo rampas, mobiliário, sinalização e demais elementos, bem como a adequação dos recursos digitais (como *sites* e catálogos), para que sejam acessíveis e compatíveis com leitores de tela.
 - C) garantir recursos acessíveis, como materiais em Braile e audiolivros, não sendo obrigatórias as adaptações de catálogos digitais, repositórios ou *sites* da instituição.
 - D) garantir a aplicação das normas, especialmente para as bibliotecas inauguradas a partir de 2019, sendo que, para as já existentes, seu cumprimento não é obrigatório, mas pode ser considerado recomendado.
36. Como identificador das publicações, o ISBN cumpre um papel crítico no apoio às necessidades do mercado editorial. O sistema ISBN serve como um elemento-chave em sistemas de pedidos e inventários para editores, bibliotecas e outras organizações. De acordo com a norma da ABNT NBR ISO 2108:2024 (Informação e documentação – Número Padrão Internacional de Livro (ISBN)),
- A) versões em diferentes idiomas recebem o mesmo ISBN.
 - B) publicações em Braile não necessitam de atribuição do ISBN.
 - C) o ISBN, uma vez atribuído, pode ser alterado, substituído ou reutilizado, sem a obrigatoriedade de gerar um novo número para cada nova publicação, apresentando indicação gráfica da modificação.
 - D) o ISBN faz parte dos Dados Internacionais de Catalogação para publicações impressas brasileiras e deve ser impresso no verso da página de rosto ou em conjunto com o registro de direitos autorais.
37. O portal brasileiro de publicações e dados científicos em acesso aberto é uma iniciativa do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia que reúne a produção científica e os dados de pesquisa em acesso aberto, publicados em revistas científicas, repositórios digitais de publicações científicas, repositórios digitais de dados de pesquisa e bibliotecas digitais de teses e dissertações. O portal tem por objetivo reunir informações científicas e dar visibilidade e acesso àquelas produzidas por pesquisadores que atuam nas instituições brasileiras e portuguesas e publicadas em sistemas agregadores de produção e dados científicos. A SIGLA que representa o portal é:
- A) Oasisbr.
 - B) CAPES.
 - C) BDTB.
 - D) IBICT.

- 38.** A ABNT NBR 6028:2021 estabelece os requisitos para redação e apresentação de resumos, resenhas e resenhas. A norma define tipos de resumos, características e padrões a serem seguidos. De acordo com a norma, um resumo deve
- A)** ser apresentado de forma concisa, em um único parágrafo, sem a utilização de tópicos enumerados. Recomenda-se o uso de verbos na terceira pessoa do singular, evitando-se símbolos, contrações, reduções e outras formas que não sejam de uso corrente. Para artigos de periódicos, a extensão do resumo deve variar entre 100 e 250 palavras.
 - B)** ter entre 150 e 500 palavras, no caso de trabalhos acadêmicos. Quando for extraído de um documento, deve ser acompanhado da referência do material original, apresentada separadamente em uma lista de referências.
 - C)** incluir a referência bibliográfica correspondente, mesmo quando o resumo estiver inserido no próprio documento. Além disso, todos os tipos de resumo devem respeitar os mesmos limites de extensão definidos pela norma.
 - D)** ser redigido de forma concisa, em parágrafo único e sem a utilização de tópicos enumerados. Recomenda-se empregar verbos na terceira pessoa e evitar o uso de símbolos, contrações ou reduções, exceto quando forem de uso corrente. Para artigos de periódicos, o resumo deve ter entre 50 e 100 palavras.
- 39.** Considerando o que estabelece a ABNT NBR 6021:2015 (Informação e documentação – Publicação periódica científica impressa – Apresentação), os elementos essenciais para a identificação da publicação, uma vez definidos, devem constar no anverso da folha de rosto, sempre no mesmo lugar, em todos os fascículos de um volume e com a mesma tipologia gráfica. Obedecendo à ordem definida pela norma, esses elementos essenciais são:
- A)** título da publicação, ISSN e legenda bibliográfica.
 - B)** título da publicação, ISSN e licença de direitos autorais.
 - C)** editor, título da publicação e ISSN.
 - D)** editor, ISSN e licenças de direitos autorais.
- 40.** Uma estudante de biblioteconomia está aprendendo sobre recuperação da informação. Para um trabalho acadêmico, ela precisa encontrar artigos sobre “inteligência artificial na catalogação de artefatos tridimensionais”. Ao realizar a busca, ela percebe que, ao usar termos mais amplos, encontra muitos artigos, mas nem todos são relevantes. Já quando usa termos muito específicos, encontra poucos documentos, mas a maioria é útil. Se a estudante estiver utilizando um sistema com indexação exaustiva, o resultado da busca terá
- A)** menores revocação e precisão.
 - B)** maior revocação, mas menor precisão.
 - C)** maiores revocação e precisão.
 - D)** menor revocação, mas maior precisão.
- 41.** A biblioteconomia brasileira, especialmente no campo da catalogação, está inserida em um novo ciclo de mudanças que se desenvolve em âmbito internacional. As normas e regras de catalogação vigentes até o início do século XXI não contemplavam orientações específicas para a criação de registros de autoridades, restringindo-se à escolha da autoria nas obras como forma padrão para definir o ponto de acesso estabelecido. Com o surgimento do RDA, a norma de catalogação passa a contemplar aspectos sobre o controle de autoridade. Esse tipo de controle

- A) objetiva evitar ambiguidades que possam ser causadas por homônimos, sinônimos ou diversidade de nomes pelos quais as pessoas, entidades ou obras possam ser denominadas.
 - B) refere-se exclusivamente à orientação do catalogador, mediante notas explicativas sobre uma classe, uma categoria ou um grupo de pontos de acesso, com o objetivo de auxiliar na descrição do item indexado.
 - C) deve ser considerado de forma isolada, sem a necessidade de uma visão sistêmica sobre a gestão da informação em bibliotecas.
 - D) tem a função de auxiliar no intercâmbio de informações, embora esteja limitada às políticas de catalogação das instituições e aos catálogos institucionais internos.
42. A indexação, ou representação temática, é a ação de descrever e identificar um documento, criando pontos de acesso conforme o seu assunto. Nos sistemas de indexação pós-coordenados, os assuntos dos documentos são representados por
- A) termos independentes indexados com mesmo peso os quais podem ser combinados no momento da busca, permitindo maior flexibilidade ao usuário na recuperação da informação.
 - B) palavras-chave extraídas diretamente de partes específicas do texto, sem necessidade de controle terminológico.
 - C) códigos numéricos atribuídos aleatoriamente a cada conceito, estabelecendo relação direta com seu conteúdo temático.
 - D) termos combinados previamente pelo indexador, seguindo uma estrutura hierárquica fixa para recuperação da informação.
43. A ABNT NBR 6023:2020 destina-se a orientar a preparação e a compilação de referências de material utilizado para a produção de documentos. As referências são constituídas de elementos essenciais e, quando necessário, acrescidas de elementos complementares. Os elementos essenciais e complementares de uma referência devem ser apresentados em sequência padronizada. Sobre isso, a norma ABNT NBR 6023:2020 determina que,
- A) para documentos *online*, deve-se registrar, além dos elementos essenciais e complementares, o endereço eletrônico, precedido da expressão "Disponível em:", e a data de acesso, precedida da expressão "Acesso em:".
 - B) em todo e qualquer documento referenciado, os elementos complementares devem ficar sempre dispostos ao final da sentença, após todos os elementos obrigatórios apresentados.
 - C) ao optar pelo uso de elementos complementares, estes devem ser incluídos a critério do autor nas referências dos documentos.
 - D) sempre que estiverem disponíveis, os elementos do DOI, do ISBN e do ISSN devem ser incluídos obrigatoriamente nas referências.
44. Desde sua criação, o ISBN (Padrão Internacional de Numeração de Livro) é amplamente reconhecido como um padrão numérico internacional que visa atribuir uma identificação única às publicações monográficas, desde sua produção até sua circulação no mercado editorial e de distribuição. Sua ampla adoção mundial e a facilidade com que pode ser lido por redes de varejo, bibliotecas e sistemas de catalogação tornaram-no um elemento indispensável para qualquer publicação. Além de ser fundamental nos processos de produção, distribuição, análise de vendas e armazenamento de dados bibliográficos no comércio livreiro, o ISBN desempenha um papel crucial na gestão da informação em bibliotecas. No Brasil, a autorização para emissão do ISBN é da
- A) SciELO Livros.
 - B) Câmara Brasileira do Livro.
 - C) Qualis Capes Livros.
 - D) Biblioteca Nacional.

45. O DOI (*Digital Object Identifier*), em português, significa “Identificador de Objeto Digital”. Essa sigla representa um padrão que serve para identificar documentos virtuais. Trata-se de um código alfanumérico que identifica publicações digitais, como revistas, artigos científicos e outros. Em relação ao seu uso em publicações científicas, o DOI é
- A) utilizado pelo Lattes como uma forma de certificação digital das produções bibliográficas registradas pelos pesquisadores em seus currículos na plataforma.
 - B) um identificador de caráter temporário, sendo necessário registrar o ISSN correspondente ao periódico ao qual o artigo está vinculado.
 - C) fundamental para o rastreamento de citações nas métricas científicas e obrigatório em publicações periódicas.
 - D) um dos principais metadados para identificação do detentor dos direitos de uso do documento.
46. De acordo com a ABNT NBR 6027:2012 (Norma Brasileira de Informação e Documentação), o sumário é uma lista que apresenta os títulos e suas divisões, na ordem em que aparecem no documento, acompanhados da indicação das páginas em que se iniciam. De acordo com o determinado pela norma, no âmbito dos trabalhos acadêmicos, o sumário é um componente obrigatório e deve
- A) apresentar a numeração das páginas após a finalização do título, deixando a diagramação a critério do autor.
 - B) evitar que a subordinação dos itens que o compõem seja destacada com a mesma apresentação tipográfica das seções primárias.
 - C) incluir os elementos pré-textuais entre os tópicos paginados.
 - D) ser o último elemento pré-textual do documento.
47. O depósito em bases de dados requer alguns aspectos de curadoria. Nesse sentido, os Princípios FAIR (encontrabilidade, acessibilidade, interoperabilidade e reutilização) são fundamentais para garantir uma gestão eficiente e responsável de dados de pesquisa. Cada princípio promove diferentes aspectos da qualidade e do uso dos dados. Em relação à aplicabilidade dos princípios FAIR na gestão de dados de pesquisa,
- A) o princípio da reutilização tem como objetivo permitir que os dados possam ser utilizados em novas descobertas científicas, independentemente de sua qualidade, das licenças adotadas ou do contexto original em que foram gerados.
 - B) o princípio da interoperabilidade é o mais simples de ser implementado, pois sua aplicação consiste na adoção simples de padrões técnicos e semânticos nos níveis científico, computacional e informacional.
 - C) o princípio da encontrabilidade estabelece que os dados devem ser fáceis de localizar por humanos e máquinas, exigindo que sejam identificados, descritos e indexados de forma clara e precisa, de modo a permitir sua localização e compreensão por exploradores humanos e computacionais.
 - D) o princípio de acessibilidade assegura que os dados sejam acessíveis por meio das plataformas virtuais, de modo a respeitar as restrições de confidencialidade e a proteção de alguns dados sensíveis, sem a necessidade de verificar as condições de acesso e procedimentos adotados.

48. As autoras Tammaro e Salarelli (2008) definem a biblioteca virtual como uma coleção de documentos ligados em rede, constituídos por objetos digitais e páginas *web* produzidas por milhares de autores. As coleções digitais devem dispor de *softwares* especializados e ferramentas de acesso que possibilitem ao usuário formular suas próprias consultas, de modo a facilitar a descoberta de recursos adequados às suas necessidades específicas, em vez de se limitarem às características de um mecanismo de busca do sistema. No que se refere à formação e ao desenvolvimento de coleções de acervos virtuais, avalie as afirmativas abaixo.

I	É necessário alto investimento financeiro em aquisição de assinaturas para coleções virtuais, equipamentos, softwares e infraestrutura de acesso.
II	Com a popularização da internet e o aumento da publicação de livros virtuais, os acervos virtuais das instituições têm crescido exponencialmente, pois qualquer livro disponível em rede pode compor a coleção virtual de uma biblioteca.
III	A preservação digital e as licenças de acesso estão totalmente definidas para o contexto das bibliotecas universitárias, o que garante o acesso perpétuo aos livros disponibilizados.
IV	Desafios enfrentados pelas bibliotecas universitárias envolvem questões organizacionais, profissionais e comportamentais, que permeiam as constantes inovações, o desenvolvimento tecnológico institucional, as contínuas capacitações e as políticas de gestão para o acervo virtual.

Das afirmativas, estão corretas:

- A) II e IV.
 B) II e III.
 C) I e IV.
 D) I e III.
49. Inserindo-se dentro do grupo das linguagens documentárias, a CDU (Classificação Decimal Universal) tem sido, desde sua origem, um instrumento poderoso de representação e organização do conhecimento humano e é amplamente adotada em bibliotecas universitárias. A classificação é considerada um meio de apresentar ordem em uma multiplicidade de conceitos, ideias e informações, organizando-as em classes. Considerando as subdivisões apresentadas nas tabelas auxiliares, o símbolo gráfico : (dois pontos), de relação simples, indica a relação entre dois ou mais assuntos da CDU, o que permite
- A) indicar um assunto composto para o qual não existe número simples.
 B) associar dois ou mais números, limitando os assuntos representados.
 C) esclarecer a relação ampla entre os componentes de uma combinação complexa de números.
 D) associar dois ou mais números, expandindo os assuntos.
50. O desenvolvimento tecnológico e a criação de novos tipos de recursos informacionais, com novos conteúdos, suportes e formas de acesso, alteraram o “universo bibliográfico” para o qual o AACR2 foi criado, demandando uma nova ferramenta para catalogação com diretrizes e instruções adequadas para representação de recursos informacionais nessa nova realidade. Nesse contexto, o *Resource Description and Access* (RDA), desenvolvido a partir da revisão do AACR2 e fundamentado nos modelos teóricos FRBR, FRAD e FRASD, surge como um

- A) instrumento de catalogação com diretrizes e instruções para representação de recursos informacionais digitais com foco no usuário.
- B) instrumento de descrição bibliográfica internacional normalizada com foco no sistema.
- C) modelo conceitual para descrição de registro bibliográfico com foco no usuário, garantindo acesso fácil e eficiente às informações.
- D) requisito funcional para dados de autoridade de assunto, autoria e entidade.
51. A norma NBR 10520:2023 define as características exigíveis para a apresentação de citações em documentos de diversos formatos. Conforme a atualização mais recente da norma, recomenda-se que as citações diretas com mais de três linhas devem ser
- A) formatadas com um recuo de 4 cm a partir da margem esquerda, utilizando a mesma fonte do texto, espaçamento simples e sem o uso de aspas.
- B) incorporadas ao texto, mantendo a mesma formatação, com o uso de aspas para destaque, sem alterações no tamanho da fonte, no espaçamento ou no recuo.
- C) formatadas com um recuo de 4 cm a partir da margem esquerda, utilizando fonte menor que a do corpo do texto, espaçamento simples e sem aspas.
- D) incorporadas ao texto com o mesmo espaçamento, sem o uso de aspas, destacadas em itálico e, ao final, acompanhadas da referência entre parênteses, indicando autor, ano e página.
52. Considere o processo de catalogação de uma tese que aborda o exercício físico (796) e a medicina clínica (616) em idosos, no contexto contemporâneo, com foco na região Nordeste do Brasil, sendo importante destacar que o texto está redigido em espanhol. Ao ser classificada segundo o sistema CDU, essa tese é representada por uma notação precisa:
- A) 796/616"19"(812/813)(043=134.2)
- B) 796/616-053.9"19"(812/813)(043=134.2)
- C) 796:616(-053.9)"19"(812/813.43)=134.2
- D) 796+616-053.9"19"(812/813)(043)=134.2
53. O formato MARC é um conjunto de códigos e designações de conteúdos definido para codificar registros que serão interpretados por máquina. Sua principal finalidade é possibilitar o intercâmbio de dados. A participação de bibliotecas em rede e em programas cooperativos de catalogação requer a adoção de padrões e a aplicação de normas que garantam a produção de registros descritivos confiáveis e de qualidade, viabilizando o intercâmbio de dados em nível global e assegurando a interoperabilidade entre os diferentes sistemas de informação. Um registro bibliográfico em formato MARC é composto de três elementos principais:
- A) líder, descritores e formatos.
- B) líder, diretório e campos variáveis.
- C) registros, descritores e formatos.
- D) diretório, campos variáveis e registros.
54. Segundo Lancaster, uma indexação de assuntos é, normalmente, feita visando a atender as necessidades informacionais de um usuário específico, ajustando-se com precisão aos interesses do grupo de usuários ao qual se destina. Nesse contexto, as duas etapas que compõem o processo de indexação de assuntos são
- A) análise conceitual e atinência.
- B) análise conceitual e tradução.
- C) resumo e tradução.
- D) atinência e resumo.

- 55.** Conforme Cunha (2001), o conceito de fonte de informação é bastante amplo e pode abranger manuscritos e publicações impressas, bem como obras de arte, peças museológicas, entre outros. Nesse contexto, as fontes de informação são classificadas em primárias, secundárias e terciárias, de acordo com a sua função e a natureza da informação analisada. Nesse sentido, são fontes primárias de informação:
- A)** livro, patente, dicionário, biografia.
 - B)** normas, dicionários, filmes, dissertações.
 - C)** patente, legislação, fotografia, autobiografia.
 - D)** catálogos, guias de literatura, bibliotecas, periódicos.