

- Cada um dos itens das provas objetivas está vinculado ao comando que imediatamente o antecede. De acordo com o comando a que cada um deles esteja vinculado, marque, na **Folha de Respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a **Folha de Respostas**, único documento válido para a correção das suas provas objetivas.
- Nos itens que avaliem **conhecimentos de informática e(ou) tecnologia da informação**, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração-padrão e que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.
- Eventuais espaços livres — identificados ou não pela expressão “Espaço livre” — que constarem deste caderno de provas poderão ser utilizados para rascunho.

PROVAS OBJETIVAS

-- CONHECIMENTOS BÁSICOS --

Texto CB3A1

Mil anos atrás, a universidade substituiu o convento no papel de gerador do saber de nível superior. Em um tempo em que a educação básica era restrita a poucas pessoas, os conventos serviam para formar adultos interessados em aprofundar o conhecimento em torno dos temas e dogmas da Igreja.

A ampliação da educação também fez aumentar o número dos que desejavam seguir estudando na idade adulta, mas não queriam ser monges isolados em conventos. O mundo das ideias não pôde esperar, e as universidades surgiram em nome do saber livre, criativo, sem apego a dogmas ou a métodos.

As universidades são a resposta pós-conventos, ante as novas exigências. Ao longo de mil anos, essa nova instituição sobreviveu ajustando-se às mudanças e exigências do mundo. Mudanças nos métodos de ensino e pesquisa, nos conteúdos da vida intelectual e exigências de novos saberes para entender e mudar o mundo. A universidade evoluiu científica e tecnicamente, departamentalizada, ajustada ao mercado, sempre em movimento, conforme o momento. Mas ela pouco mudou naquelas características básicas surgidas em Bolonha, Paris, Oxford no começo do segundo milênio.

Para o terceiro milênio, ela deverá mudar, não apenas se ajustando, mas se transformando radicalmente, para atender à nova realidade técnica e às novas exigências que o mundo impõe às ideias.

O desafio da universidade para as próximas décadas é maior do que mudar, é evoluir. Maior do que reformar, é inventar. Mais do que se ajustar aos tempos atuais, ela precisa inventar uma instituição nova, tão diferente da atual quanto ela foi dos conventos nos tempos da sua origem.

Cristovam Buarque. *Universidade e democracia*. In: Revista USP, São Paulo, n.º 78, p. 68-77, jun.-ago./2008 (com adaptações).

Em relação ao texto CB3A1 e às ideias nele apresentadas, julgue os itens a seguir.

- 1 Ao qualificar o saber como “livre, criativo, sem apego a dogmas ou a métodos” (final do segundo parágrafo), o autor alude, indiretamente, ao que não era encontrado nos conventos.
- 2 Infere-se do texto que a universidade e os conventos cumpriam uma missão idêntica mil anos atrás.
- 3 Segundo o autor do texto, a universidade soube se adaptar às transformações históricas no último milênio.
- 4 De acordo com o texto, no terceiro milênio, haverá um retorno da educação superior ao modelo dos conventos.
- 5 Do último parágrafo, dada a ordem de disposição dos verbos “mudar”, “evoluir”, “reformular” e “inventar” (primeiro e segundo períodos), conclui-se que o autor do texto atribui prioridade à criatividade no ambiente universitário.
- 6 Pela forma de apresentação dos fatos e dados colhidos empiricamente, conclui-se que o texto pertence ao gênero textual reportagem.
- 7 Na conclusão do texto, o autor apresenta uma hipótese sobre o ensino superior no século XXI.

A respeito de aspectos linguísticos do texto CB3A1, julgue os itens seguintes.

- 8 Devido às relações sintáticas estabelecidas no quarto parágrafo, a forma verbal “impõe” poderia ser flexionada no plural — **impõem** —, em concordância com a expressão “novas exigências”, sem prejuízo da correção gramatical do texto.
- 9 No segundo período do primeiro parágrafo, o segmento “em que” poderia ser substituído por “no qual”, sem prejuízo do sentido original e da correção gramatical do texto.
- 10 No segundo período do segundo parágrafo, o acento gráfico empregado na forma verbal “pôde” poderia ser eliminado, sem prejuízo dos sentidos originais e da coerência do texto.
- 11 Estaria preservada a correção gramatical do texto caso o vocábulo “Mas”, no início do último período do terceiro parágrafo, fosse substituído por E.
- 12 O pronome “ela” empregado no último período do terceiro parágrafo e no quarto parágrafo tem o mesmo referente nas duas ocorrências.
- 13 No trecho “os conventos serviam para formar adultos interessados em aprofundar o conhecimento” (segundo período do primeiro parágrafo), o vocábulo “para” introduz oração que expressa circunstância de consequência.
- 14 Nos dois primeiros períodos do texto, o emprego da vírgula justifica-se pela mesma regra de pontuação.
- 15 Com o emprego do vocábulo “departamentalizada” entre vírgulas (penúltimo período do terceiro parágrafo), o autor do texto faz uma crítica ao caráter estático da universidade.

Considerando as características da correspondência oficial, bem como os documentos normativos da Universidade de Brasília (UnB) e sua padronização, julgue os próximos itens.

- 16 Ofício UnB é o nome do documento que se destina à comunicação entre unidades da UnB.
- 17 Despacho é o instrumento que se destina à divulgação de decisões administrativas, de procedimentos administrativos ou de recomendações de interesse geral nas respectivas áreas de competência.
- 18 São permitidas abreviaturas nos documentos oficiais da UnB.
- 19 O fecho das comunicações oficiais deve ser Respeitosamente ou Atenciosamente, usados conforme o nível hierárquico do destinatário.
- 20 As formas de tratamento adequadas aos cargos de reitor e vice-reitor de uma universidade são Vossa Magnificência e Vossa Senhoria, respectivamente.

Julgue os próximos itens com base no Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto n.º 1.171/1994), na Lei de Improbidade Administrativa (Lei n.º 8.429/1992), no Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Lei n.º 8.112/1990), na Lei do Processo Administrativo Federal (Lei n.º 9.784/1999) e na Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei n.º 14.133/2021).

- 21 Embora os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade não estejam expressamente previstos na lei que regula o processo administrativo no âmbito da administração pública federal, os atos dos servidores públicos devem observar os fundamentos desses princípios.
- 22 Em procedimentos licitatórios, devem ser desclassificadas as propostas em desobediência às especificações técnicas pormenorizadas no edital e com vícios insanáveis.
- 23 O servidor público tem o dever de abster-se de exercer sua função com finalidade estranha ao interesse público, mesmo que observando as formalidades legais e não cometendo qualquer violação expressa à lei.
- 24 A revelação, antes da divulgação oficial, de uma medida econômica capaz de afetar o preço de um serviço é considerada ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da administração pública.
- 25 A penalidade de suspensão é aplicável a servidor público federal em caso de reincidência de falta punida com advertência e não pode exceder de trinta dias.

Acerca do Plano de Cargos e Carreiras dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, instituído pela Lei n.º 11.091/2005, do Estatuto e do Regimento Geral da Universidade de Brasília e da discriminação no serviço público, julgue os seguintes itens.

- 26 A universalidade do conhecimento, o fomento à interdisciplinaridade e a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão são princípios da Universidade de Brasília.
- 27 A progressão por mérito do servidor ocorre, incondicionalmente, a cada doze meses de efetivo exercício, e a aceleração de progressão por capacitação, a cada cinco anos.
- 28 Casos de discriminação indireta no serviço público advindos de políticas aparentemente neutras não são vedados pelo ordenamento jurídico.

Conforme a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei n.º 13.709/2018) e o Decreto n.º 7.724/2012, que regulamenta a Lei de Acesso à Informação, julgue os itens a seguir.

- 29 O acesso a uma informação classificada como secreta no ano de 2025 será permitido a partir do ano de 2030.
- 30 O tratamento de dados pessoais sensíveis para fins de cumprimento de obrigação legal pelo controlador, se for indispensável, pode ocorrer sem o fornecimento do consentimento do respectivo titular.

Acerca do sistema operacional Windows, julgue os itens que se seguem.

- 31 No Windows Explorer, ao se arrastar um arquivo ou pasta com o botão esquerdo do mouse diretamente para a área de trabalho, o sistema criará automaticamente um atalho para o arquivo, sem movê-lo ou copiá-lo.
- 32 Um arquivo com extensão .exe, por padrão, é executável e pode conter programas ou *scripts* que alteram o funcionamento do sistema operacional.
- 33 O *backup* diferencial salva apenas os arquivos que foram alterados desde o último *backup* completo.

No que se refere ao Microsoft Office 365, julgue os itens a seguir.

- 34 O compartilhamento de arquivos no OneDrive pode ser restrito a usuários específicos, permitindo-se o controle sobre quem pode visualizar ou editar os documentos.
- 35 No Word, o recurso Controlar Alterações permite que sejam registradas todas as modificações feitas em um documento, facilitando revisões.

A respeito de redes de computadores, julgue o próximo item.

- 36 A pesquisa do tipo aprimorada do Google apresenta resultados que podem depender dos dados estruturados nas páginas indexadas.

Em relação a vírus e antivírus, julgue o item seguinte.

- 37 Arquivos digitais contaminados com vírus de substituição podem ser recuperados, pois o *script* malicioso armazena uma cópia dos dados alterados.

Acerca de *firewall* e aplicativos de segurança, julgue o item a seguir.

- 38 O comportamento padrão do *firewall* é permitir todo o tráfego de saída e bloquear todo o tráfego de entrada, a menos que haja regra especificando o contrário.

No que se refere ao SEI (Sistema Eletrônico de Informações), julgue os itens que se seguem.

- 39 A exclusão de um documento assinado e enviado a outros setores é procedimento simplificado no SEI, o que permite aos usuários do setor originário do documento a sua retirada do processo.
- 40 Além da solução *web*, o SEI pode ser acessado por meio de aplicativo próprio em computadores e celulares, desde que devidamente habilitados para o acesso.

Acerca da classificação da Constituição e dos princípios fundamentais, julgue os itens a seguir.

- 41 A República Federativa do Brasil é formada pela união dos estados e municípios e do Distrito Federal, devendo a secessão de qualquer deles submeter-se a plebiscito.
- 42 A Constituição da República Federativa do Brasil classifica-se como semirrígida, pois apenas parte dela pode ser modificada, dada a existência de cláusulas pétreas.

Em relação aos direitos e garantias fundamentais previstos na Constituição Federal de 1988 (CF), julgue os itens seguintes.

- 43** Brasileiro naturalizado, com trinta e seis anos de idade, pode eleger-se senador da República caso cumpridos os demais requisitos, porém não poderá presidir a respectiva casa legislativa.
- 44** A pequena propriedade rural, assim definida em lei, desde que trabalhada pela família, não será objeto de penhora para pagamento de débitos decorrentes de sua atividade produtiva, devendo a lei dispor sobre os meios de financiar o seu desenvolvimento.
- 45** É assegurada a participação dos trabalhadores e empregadores nos colegiados dos órgãos públicos em que seus interesses profissionais ou previdenciários sejam objeto de discussão e deliberação.
- 46** O brasileiro nato somente poderá ser extraditado na hipótese de comprovado envolvimento em tráfico ilícito de entorpecentes e drogas afins.
- 47** Será declarada a perda da nacionalidade do brasileiro que adquirir outra nacionalidade por naturalização voluntária.

Julgue os itens que se seguem, referentes à administração pública e aos servidores públicos.

- 48** A incorporação à remuneração do cargo efetivo de vantagem de caráter temporário ou vinculada ao exercício de função de confiança ou de cargo em comissão somente é admitida quando o servidor receber a vantagem por mais de 10 anos.
- 49** As funções de confiança são exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo e destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.
- 50** Os servidores públicos organizados em carreira poderão ser remunerados exclusivamente por subsídio fixado em parcela única, vedado o acréscimo de qualquer gratificação, adicional, abono, prêmio, verba de representação ou outra espécie remuneratória, obedecido, em qualquer caso, o teto salarial.

Espaço livre

-- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS --

Julgue os itens seguintes, acerca de aspectos administrativos relacionados às organizações públicas.

- 51** A requisição de servidor, em regra, é um ato administrativo irrecusável e implica a alteração de sua lotação para o órgão ou a entidade requisitante.
- 52** A dotação patrimonial das fundações instituídas pelo poder público pode ser inteiramente pública ou semipública e semiprivada.
- 53** Os atributos dos atos administrativos sintetizam-se na imperatividade, na revogabilidade, na tipicidade e na estabilidade.

A respeito da gestão por competências e das tendências em gestão de pessoas no setor público, julgue os itens que se seguem.

- 54** Com a revolução digital, as organizações experimentam a introdução constante e acelerada de tecnologias disruptivas, fortificando-se como organismos vivos e altamente dinâmicos.
- 55** Os elementos necessários ao funcionamento da organização, embora não configurem diferencial em relação à concorrência, são entendidos como as competências organizacionais básicas.

Julgue os itens a seguir, em relação a modalidades licitatórias, dispensa e inexigibilidade de licitação, contratos administrativos e convênios no setor público federal.

- 56** Como regra geral, o órgão de assessoramento jurídico da organização pública deve realizar o controle prévio de legalidade de contratações diretas, acordos, termos de cooperação, convênios e seus termos aditivos.
- 57** O leilão deve ser cometido a leiloeiro oficial, e não a servidor público designado pela administração, e seus procedimentos operacionais devem estar dispostos em regulamento próprio.
- 58** Quando decorrido o prazo de validade das propostas indicado no edital, os licitantes não convocados para a contratação ficam liberados dos compromissos assumidos com a organização pública.
- 59** Os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação devem ser instruídos com o documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo.
- 60** O sistema de registro de preços é admitido nas hipóteses de contratação direta ou de licitação na modalidade pregão ou diálogo competitivo, de forma a permitir o registro formal de preços para contratações futuras.

Julgue os próximos itens, referentes ao SICAF e ao CADIN.

- 61** É discricionário à organização pública responsável pela administração do crédito comunicar o devedor sobre a existência de débito para a sua inscrição no CADIN federal.
- 62** São quatro os níveis de cadastro abrangidos pelo SICAF: credenciamento; habilitação jurídica; regularidade fiscal federal e trabalhista; e regularidade fiscal estadual, distrital e municipal.

Acerca dos princípios orçamentários e da administração financeira, julgue os itens a seguir.

- 63** Em observância ao princípio da unidade, cada ente federativo deve consolidar, em um só instrumento legal por exercício financeiro, a totalidade das receitas estimadas e das despesas autorizadas, vedando-se a fragmentação orçamentária no âmbito da mesma pessoa política.
- 64** Em regra, as receitas de impostos devem obrigatoriamente estar atreladas a finalidades específicas, em respeito ao princípio da vinculação da receita de impostos, como forma de assegurar a destinação direta de recursos às áreas sociais definidas como prioritárias por cada ente da Federação.

- 65** O crédito empenhado em liquidação corresponde à parcela da despesa orçamentária cujo fato gerador já ocorreu, mas que ainda não foi liquidada, sendo registrada em conta específica de controle a fim de evitar duplicidade na mensuração do passivo financeiro no balanço patrimonial.
- 66** As despesas empenhadas e não pagas até 31 de dezembro do exercício vigente podem ser inscritas em restos a pagar, e sua execução deve prosseguir no exercício seguinte, respeitando os estágios de execução da despesa pública.
- 67** O princípio do orçamento bruto determina que as receitas e as despesas públicas sejam evidenciadas, de forma integral, na lei orçamentária anual, sendo permitidos ajustes técnicos contábeis para deduções autorizadas por lei, desde que respeitado o montante disponível no exercício.
- 68** Na administração financeira pública, a programação financeira considera a natureza da despesa, cuja classificação por categoria econômica distingue as despesas correntes e as de capital.
- 69** As receitas orçamentárias de capital, além de aumentarem o caixa do ente público no exercício, também impactam diretamente o patrimônio líquido, pois representam acréscimos patrimoniais permanentes oriundos da atividade financeira do Estado.
- 70** Receitas patrimoniais, receitas de serviços, transferências correntes, contribuições, alienação de bens e receitas agropecuárias são exemplos de receitas orçamentárias correntes, pois todas representam ingressos que aumentam a disponibilidade financeira da entidade e financiam a execução orçamentária do exercício.

Julgue os itens a seguir, acerca de conceitos, teorias e outros aspectos relacionados à gestão de pessoas nas organizações.

- 71** A compreensão de si mesmo é um indicador de competência individual e permite o aprimoramento da capacidade de interagir com os outros de maneira flexível e inovadora, considerando-se múltiplas perspectivas em situações interpessoais.
- 72** A resistência à mudança é um processo que acontece de forma não padronizada, entretanto é fácil de lidar com isso quando ocorre apenas de forma velada, com resistência implícita e sutil.
- 73** A gestão de pessoas pode ser vista como uma área ou um processo contingencial e situacional, pois depende de vários aspectos, como a cultura e a estrutura organizacionais e as características do contexto ambiental e de atuação da organização.
- 74** A visão moderna de gestão de pessoas busca compreender o indivíduo não apenas como um recurso organizacional, mas também como um parceiro capaz de fornecer conhecimentos, habilidades e capacidades essenciais para as organizações.
- 75** Uma das escolas que contribuíram para o desenvolvimento da gestão de pessoas é a escola comportamental, cujos estudos empíricos, como a experiência de Hawthorne, evidenciaram as necessidades sociais e de recompensa no trabalho.
- 76** De acordo com a visão moderna de gestão de pessoas, uma unidade de gestão de pessoas deve manter seu foco e sua atenção nas boas relações com os funcionários, buscando sempre defender os interesses e o bem-estar deles, mesmo que em detrimento dos interesses e objetivos institucionais.
- 77** A visão interacionista não só aceita o conflito, como também o encoraja, pois entende que um grupo harmonioso, pacífico, tranquilo e cooperativo está na iminência de se tornar estático, apático e insensível à mudança e à inovação.
- 78** O comportamento das pessoas e das equipes pode impactar diretamente nos resultados organizacionais. A compreensão pormenorizada do comportamento do indivíduo e de suas motivações, com o intuito de aprimorar a eficácia do trabalho nas organizações, é objetivo central do estudo do clima organizacional.

Em relação a subprocessos de gestão de pessoas, julgue os itens seguintes.

- 79** A descrição e análise de cargos fornece subsídios aos processos de recrutamento e seleção, bem como pode servir de base para o processo de treinamento e para avaliação de desempenho.
- 80** A avaliação dos resultados de treinamento é uma prática bastante viável e interessante, pois permite que se verifique se os resultados pretendidos com uma ação de capacitação foram de fato alcançados; todavia, é uma prática possível apenas nas organizações privadas, em que se pode calcular o lucro gerado pela capacitação.
- 81** Recrutamento é o processo pelo qual a organização atrai candidatos a cargos existentes, enquanto a seleção consiste no processo de escolha do candidato mais adequado para a vaga ofertada.
- 82** Uma das etapas essenciais do processo de treinamento e desenvolvimento é a avaliação de necessidades, na qual são identificados os recursos instrucionais mais adequados para cada tipo de ação.

Acerca do conceito de estrutura organizacional e de seus tipos, julgue os itens a seguir.

- 83** A estrutura organizacional linear, caracterizada pela autoridade única e direta do superior sobre seus subordinados, é encontrada com mais frequência em organizações de grande porte e com alta diversificação de produtos e serviços que em organizações menores, com operações mais simples e pouca diversificação de produtos.
- 84** A estrutura organizacional consiste na forma como as tarefas são divididas, agrupadas e coordenadas formalmente, abrangendo a hierarquia de autoridade e os canais de comunicação dentro de uma organização.
- 85** Em uma estrutura organizacional do tipo matricial, os funcionários reportam-se a somente um gerente funcional, o que simplifica a cadeia de comando e evita conflitos de autoridade.

Quanto a noções de arquivamento e procedimentos administrativos, julgue os itens que se seguem.

- 86** O princípio da proveniência, fundamental na arquivologia, estabelece que os documentos devem ser organizados de acordo com a função administrativa que os gerou, independentemente da instituição ou da pessoa que os produziu.
- 87** No contexto dos procedimentos administrativos, a autuação de um processo é o ato formal de iniciar um expediente administrativo, o que geralmente envolve a abertura de uma capa ou pasta, a atribuição de um número único de processo ou protocolo e o registro de informações básicas sobre o assunto.

No que se refere a relações humanas, desempenho profissional e desenvolvimento de equipes de trabalho, julgue os itens subsequentes.

- 88** A gestão do desempenho profissional envolve um processo contínuo de planejamento, acompanhamento e *feedback*, com o objetivo de alinhar as metas individuais aos objetivos organizacionais e promover o desenvolvimento dos colaboradores.
- 89** O *feedback* construtivo é uma comunicação essencial para o desempenho profissional, e sua eficácia reside em abordar observações gerais e focar traços de personalidade do indivíduo, em vez de se limitar a comportamentos específicos.
- 90** A avaliação de desempenho é uma ferramenta de gestão de pessoas que só é bem aplicada quando se concentra nos resultados quantitativos do desempenho atingido pelo colaborador, excluindo aspectos comportamentais e de desenvolvimento.

A respeito da administração de recursos materiais e patrimoniais, julgue os seguintes itens.

- 91** Nos processos de inventário, cabe à organização proprietária do estoque definir, de forma autônoma, a periodicidade e demais critérios de todos os inventários.
- 92** A classificação de materiais obedece a regras rígidas que se aplicam às organizações de forma imparcial, não se admitindo alterações ou personalizações da própria organização.
- 93** Materiais perecíveis transportados sob refrigeração devem ser monitorados sob critérios distintos, conforme o grau de perecibilidade, para a prevenção mais efetiva de perdas.
- 94** Legislação específica estabelece critérios fixos, exaustivos e vinculantes para disciplinar a administração dos recursos patrimoniais nas empresas.
- 95** O tempo de armazenagem dos materiais pode causar impactos logísticos e nos resultados financeiros.

No que diz respeito ao processo de compras e a estoques nas organizações, julgue os itens seguintes.

- 96** A definição dos níveis de estoque fundamenta-se na previsão de consumo de material, sendo elaborada mediante as seguintes técnicas quantitativas: método do consumo do próximo período, método da média geométrica e método da média móvel ponderada.
- 97** As compras devem seguir um cronograma que contemple o conhecimento sobre os níveis de estoque estabelecidos pela organização, bem como questões relativas à sazonalidade do mercado e à operação da organização.
- 98** A estocagem é uma atividade cíclica, ao passo que a atividade de compras é, em geral, singular e única.
- 99** As políticas de administração de estoques são elaboradas para orientar as práticas e o desenvolvimento de procedimentos para a gestão de estoques.
- 100** Quando confirmada pelas organizações envolvidas em negociação de fornecimento, a autorização de pedido de compra pode ser cancelada a qualquer tempo e de forma unilateral, sem aplicação de multa.
- 101** Para previsão e controle do estoque, pode ser utilizado um sistema automatizado que contemple o módulo ou a funcionalidade referente a essa atividade, à semelhança do sistema informatizado de planejamento de recursos da organização.

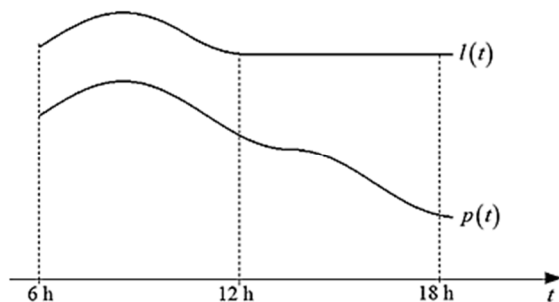
Acerca do patrimônio e de sua gestão, julgue os itens que se seguem.

- 102** Máquinas, aparelhos, ferramentas, equipamentos de processamento de dados e de tecnologia da informação, móveis e utensílios são exemplos de bens móveis.
- 103** A movimentação de todos os itens patrimoniais prescinde de protocolos.
- 104** Patrimônio pode ser concebido como o conjunto de objetos administrados que servem para propiciar às entidades a obtenção de seus fins.

A caixa d'água de uma unidade acadêmica tem capacidade total de 8 m^3 . A cada semana, de segunda-feira a sexta-feira, durante o expediente, professores, estudantes e servidores consomem a água desse reservatório.

A partir dessa situação hipotética, julgue os itens a seguir.

- 105** Suponha que, no seguinte gráfico, $p(t)$ e $l(t)$ representem, respectivamente, a quantidade instantânea de pessoas presentes na unidade acadêmica e a quantidade instantânea de litros de água consumidos entre 6 horas e 18 horas em certo dia. A partir dessas informações, é correto inferir do gráfico que o consumo instantâneo de água é diretamente proporcional à quantidade de pessoas presentes na unidade.



- 106** Caso a quantidade x de pessoas que, nos dias mencionados, consomem a água da unidade acadêmica satisfaça a inequação $-x^2 + 320x \geq 6.000$, então essa quantidade é inferior a 400 pessoas.
- 107** Suponha que, em determinado dia, 500 pessoas tenham feito uso da caixa d'água. Nesse caso, se a mediana de consumo por pessoa tiver sido igual a $\sqrt[3]{64}$, então, nesse dia, 250 pessoas utilizaram, no total, menos de 13% da capacidade total da caixa d'água.
- 108** Suponha que, em uma segunda-feira, no início do expediente, a caixa d'água estivesse cheia e que, durante o expediente, $4/5$ do volume total da água tenha sido consumido, sem que a caixa d'água tivesse sido reabastecida. Conclui-se que, nesse dia, restaram menos de 1.500 L de água na caixa.

Considerando uma unidade acadêmica criada em 1980 e composta, naquele momento, por 40 estudantes, 20 professores e 12 servidores, julgue os itens seguintes.

- 109** Suponha que a soma das idades de todos os professores, estudantes e servidores no momento da criação da unidade acadêmica seja igual 1.620 anos. Suponha, ainda, que a soma das idades dos professores, a soma das idades dos estudantes e a soma das idades dos servidores sejam diretamente proporcionais a 10 anos, 12 anos e 5 anos, respectivamente. Nesse caso, a média das idades dos servidores é igual a 25 anos.
- 110** Considere que, em 2010, a quantidade de professores juntamente com servidores e estudantes na unidade acadêmica fosse igual a 550. Nesse caso, se a quantidade de servidores naquele ano fosse 10 unidades a mais que a quantidade de professores e se a quantidade de estudantes naquele ano fosse o sêxtuplo da quantidade de servidores, então, em 2010, havia menos de 400 estudantes na unidade acadêmica.

- 111** Se, a cada década, a quantidade de servidores na unidade acadêmica tiver crescido em progressão aritmética com razão igual a 15, então, em 2020, a quantidade de servidores na unidade acadêmica era inferior a 70.
- 112** Considere que, em 1980, para a elaboração do regimento interno da unidade acadêmica, tenha sido composta uma comissão com 9 pessoas, sendo 3 professores, 3 estudantes e 3 servidores. Nesse caso, se a escolha tiver sido aleatória, então a quantidade de possibilidades de serem escolhidos os 3 servidores para compor a comissão terá sido superior a 200.

Com relação à conceituação e aos objetivos da redação oficial, bem como às suas características linguísticas e textuais, julgue os seguintes itens com base no **Manual de Redação da Presidência da República**.

- 113** É importante que a produção de documentos oficiais se atenha ao padrão oficial de linguagem e ao jargão burocrático.
- 114** Na comunicação oficial, o emissor é sempre o serviço público, representado por seus órgãos.
- 115** Coesão, coerência, padronização e formalidade são atributos da redação oficial.
- 116** O destinatário da comunicação oficial é sempre o cidadão considerado em sua individualidade, sujeito de direitos e deveres.
- 117** Recomenda-se que, na redação oficial, quando houver necessidade de tornar mais acessível a comunicação, sejam adotadas características próprias da linguagem literária ou jornalística.
- 118** O nível de linguagem exigido na redação oficial justifica-se pelo caráter público da comunicação oficial.

A respeito da padronização de documentos da Universidade de Brasília, julgue os itens a seguir.

- 119** Caso seja necessário encaminhar documento com cópia, pode-se utilizar a abreviatura *c/c* em vez da expressão por extenso com cópia.
- 120** Instrução, resolução e ato são instrumentos normativos elaborados conforme parâmetros estruturais distintos.

Espaço livre