



Auxiliar Administrativo

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES A SEGUIR

- Os Cadernos de Prova de cada cargo possuem 4 tipos diferentes, sendo o conteúdo das questões o mesmo para todos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e alternativas.
- Verifique acima o tipo do seu Caderno de Prova e preencha no cartão-resposta, em campo específico, o número correspondente ao tipo do seu Caderno de Prova.
- Cada questão da prova objetiva constitui-se de quatro alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D, das quais apenas uma é a resposta correta.
- Todas as respostas julgadas como corretas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o cartão-resposta, o qual será o único documento válido para a correção das provas objetivas e não será substituído em hipótese alguma.
- Faça o preenchimento do tipo de prova e da alternativa que julgar correta, conforme o exemplo a seguir: ●
- Confira se este Caderno de Prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se o mesmo contém **20** questões, numeradas de **1 a 20**.
- Verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
- Deixe sobre a carteira apenas documento de identificação, caneta esferográfica de tinta azul ou preta feita de material transparente e recipiente transparente com água, sem qualquer etiqueta ou rótulo.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Ao terminar sua prova, entregue o cartão-resposta devidamente **preenchido e assinado** ao fiscal de sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

TEMPO DE PROVA

- A prova objetiva terá duração máxima de **2h30min**, incluído o tempo para preenchimento do cartão-resposta.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 30 minutos de seu início e poderá levar o caderno de provas.
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após o encerramento da ata de sala.

NÃO É PERMITIDO

- Folhear o Caderno de Prova antes da autorização do fiscal.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- Qualquer tipo de consulta, seja por meio de recursos didáticos, elétricos ou eletrônicos.
- Sair da sala durante a realização da prova sem o acompanhamento de um fiscal.
- Uso do banheiro após entregar seu cartão-resposta.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do cartão-resposta.

Conhecimentos Específicos

Questão 01

De acordo com a Lei Orgânica do Município de Barra Bonita, são objetivos fundamentais a serem perseguidos pelos cidadãos e seus representantes. Dentre as alternativas abaixo, assinale aquela que está em conformidade com esses objetivos:

- (A) Erradicar a pobreza e reduzir as desigualdades sociais tanto na zona urbana quanto na rural, com ações integradas e inclusivas.
- (B) Contribuir para o desenvolvimento apenas do município, sendo vedada qualquer articulação com instâncias regionais, estaduais ou nacionais.
- (C) Promover o bem de todos, assegurando políticas públicas baseadas em critérios étnicos, mesmo que isso implique discriminação reversa.
- (D) Incentivar o crescimento econômico, ainda que isso comprometa os princípios de justiça e solidariedade entre os munícipes.

Questão 02

A Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) estabeleceu normas para uma gestão fiscal responsável por parte dos entes da administração pública. Sobre seus princípios e objetivos, analise as afirmativas a seguir:

I.A LRF busca garantir que a administração pública atue com responsabilidade na gestão fiscal, por meio de planejamento, controle, transparência e prevenção de riscos.

II.Entre as obrigações previstas pela LRF está o respeito aos limites de gastos com pessoal, estabelecendo percentuais máximos sobre a receita corrente líquida.

III.A transparência é princípio essencial da LRF, exigindo que o ente público disponibilize relatórios de gestão fiscal para controle social.

IV.A LRF trata exclusivamente da administração federal, não sendo aplicada a estados e municípios.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.

Questão 03

Durante o atendimento em uma repartição pública, um cidadão procurou esclarecimentos sobre um protocolo que não havia sido localizado no sistema. O atendente, visivelmente impaciente, respondeu de forma ríspida, interrompeu o usuário diversas vezes e orientou que ele retornasse outro dia, sem oferecer alternativas ou verificar com outro setor. O ocorrido gerou reclamações formais e exposição negativa nas redes sociais. Com

base na situação descrita e nos princípios que regem um atendimento público de qualidade, assinale a alternativa que indica a conduta mais adequada para o servidor.

- (A) Priorizar a agilidade no atendimento, ainda que interrompendo o cidadão, para evitar filas e atrasos no setor.
- (B) Demonstrar firmeza no atendimento, mesmo que com rispidez, para manter a autoridade funcional e evitar questionamentos.
- (C) Encerrar o atendimento rapidamente e recomendar que o cidadão envie um e-mail ao setor responsável, evitando maior desgaste.
- (D) Adotar postura cortês, ouvir com atenção, manter a comunicação clara e buscar soluções possíveis ou encaminhamento adequado, mesmo diante de limitações.

Questão 04

Durante um processo seletivo para cargos públicos, uma prefeitura publicou em seu site oficial a lista de candidatos aprovados. No entanto, a ordem de classificação foi alterada para beneficiar parentes de gestores municipais. Após denúncia ao Ministério Público, foi instaurado um inquérito civil para apurar possíveis irregularidades. Com base na situação apresentada, é correto afirmar que a conduta da administração municipal:

- (A) Está de acordo com o princípio da publicidade, uma vez que divulgou os nomes dos aprovados.
- (B) Atende ao princípio da legalidade, desde que a nomeação tenha sido realizada por ato oficial da autoridade competente.
- (C) Fere apenas o princípio da eficiência, pois comprometeu a agilidade e a qualidade do processo seletivo.
- (D) Viola os princípios da impessoalidade e da moralidade, ao privilegiar interesses particulares em detrimento do interesse público.

Questão 05

Leia o trecho a seguir:

Aos cuidados da Coordenação de Recursos Humanos,

Venho, por meio deste, solicitar a concessão de 10 (dez) dias de férias, referentes ao período aquisitivo de 2023, a partir do dia 15 de julho do corrente ano. Declaro estar ciente das normas internas relativas à concessão de férias.

Sem mais, coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Carlos Eduardo Lima

Matrícula 01478

Com base na linguagem utilizada, na finalidade e na estrutura do texto apresentado, assinale a alternativa

que corretamente identifica o tipo de documento administrativo:

- (A) Requerimento.
- (B) Memorando.
- (C) Relatório.
- (D) E-mail.

Questão 06

Ao redigir um ofício destinado a um superior hierárquico, um servidor público utilizou a seguinte estrutura:

Ilhéus, 15 de março de 2025.

Senhor Diretor,

Informo que os materiais solicitados foram entregues no dia 12/03, conforme registrado no sistema de protocolo.

Att.,

Maria Cláudia de Souza

Assistente Administrativa

Com base na estrutura apresentada e nos princípios da redação oficial, analise as afirmativas a seguir:

I.A estrutura do texto está de acordo com a norma, pois inclui elementos essenciais como data, vocativo, corpo do texto, despedida e assinatura.

II.O uso da expressão "Att." no encerramento compromete a clareza e a formalidade exigidas na comunicação oficial.

III.A coesão textual está prejudicada por ausência de conectores que indiquem causa, consequência ou finalidade.

IV.O texto mantém a coerência e a objetividade, uma vez que a informação principal está destacada sem ambiguidades.

Assinale a alternativa correta:

- (A) As afirmativas I, II, III e IV estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas I e IV estão corretas.

Questão 07

Durante a elaboração de um relatório oficial no Microsoft Word, um servidor público precisou aplicar formatações padronizadas ao texto, criar um sumário automático e inserir numeração de páginas. Considerando os principais recursos desse editor de texto, assinale a alternativa correta:

- (A) A numeração de páginas só pode ser inserida manualmente em cada folha do documento.
- (B) Para alterar a fonte de todo o texto do documento, é necessário selecionar manualmente cada parágrafo e aplicar a nova formatação individualmente.

- (C) A ferramenta "Estilos" permite aplicar formatações uniformes aos títulos e subtítulos do documento, facilitando a geração automática de sumário.
- (D) O Word não permite atualização automática do sumário quando o conteúdo do documento é alterado.

Questão 08

Com base nas disposições aplicáveis ao servidor público em exercício de mandato eletivo, assinale V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas:

(__) Tratando-se de mandato eletivo federal ou estadual, o servidor será obrigatoriamente afastado de seu cargo, emprego ou função.

(__) Ao servidor investido no mandato de Prefeito, será assegurado o afastamento do cargo público, sendo-lhe facultado optar pela remuneração do cargo de origem ou pela do mandato.

(__) O servidor eleito Vereador poderá acumular os vencimentos dos dois cargos, desde que haja compatibilidade de horários, sem prejuízo das vantagens do cargo efetivo.

(__) O tempo de serviço do servidor afastado para exercício de mandato eletivo não será contado para promoção por merecimento, ainda que conte para os demais efeitos legais.

Fonte disponível em: <

<https://leismunicipais.com.br/a1/lei-organica-barra-bonita-sc>>

Marque a alternativa que apresenta a sequencia correta:

- (A) V, V, V e F.
- (B) F, V, V e F.
- (C) V, F, F e F.
- (D) V, V, V e V.

Questão 09

Durante o atendimento a uma família em situação de vulnerabilidade social, uma assistente social do CRAS orientou os responsáveis sobre a importância de estarem inscritos no Cadastro Único. A profissional explicou que, por meio do CadÚnico, seria possível identificar a situação socioeconômica do grupo familiar e viabilizar o acesso a uma série de programas sociais, como o Bolsa Família, a Tarifa Social de Energia Elétrica, entre outros. Considerando a finalidade e o funcionamento do Cadastro Único no contexto da política de assistência social, assinale a alternativa correta:

- (A) As informações coletadas no CadÚnico não influenciam o acesso a benefícios sociais, servindo apenas para fins estatísticos e acadêmicos.
- (B) O Cadastro Único é um sistema exclusivamente municipal, sem articulação com os sistemas do Governo Federal ou estadual.

- (C) A gestão do Cadastro Único é descentralizada, com responsabilidade compartilhada entre os entes federativos, e suas informações subsidiam a formulação e o acompanhamento de políticas públicas.
- (D) A inscrição no Cadastro Único é obrigatória apenas para famílias com renda superior a três salários mínimos, como forma de monitoramento tributário.

Questão 10

Durante o atendimento em um setor público, um servidor foi flagrado chegando constantemente com atraso, tratando os cidadãos com descaso, ignorando solicitações de certidões e orientando colegas a "deixarem pra lá" um caso de possível irregularidade administrativa. Ao ser advertido pela chefia, alegou que não havia obrigação de se envolver com situações que não lhe interessavam diretamente. Com base nos deveres funcionais do servidor público, assinale a alternativa correta em relação às condutas apresentadas:

- (A) A assiduidade e a pontualidade são exigências do setor privado, não sendo obrigação legal do servidor público.
- (B) A urbanidade no atendimento ao público é desejável, mas não constitui dever funcional previsto em norma.
- (C) A recusa do servidor em relatar irregularidades às autoridades superiores configura descumprimento de dever legal.
- (D) A expedição de certidões só deve ser feita mediante autorização expressa da chefia imediata, mesmo que seja para defesa de direito próprio do requerente.

Questão 11

Em um setor administrativo de uma autarquia pública, a eficiência no controle de correspondências e entrega de documentos é essencial para garantir o bom funcionamento dos serviços e a rastreabilidade das informações. Considerando as práticas adequadas nesse tipo de rotina administrativa, assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) O registro de entrada e saída de correspondências deve conter informações como data, número do protocolo, remetente/destinatário e assunto.
- (B) É recomendável manter um sistema de controle — manual ou informatizado — para acompanhamento do fluxo documental.
- (C) A entrega de documentos internos pode ser feita verbalmente, sem necessidade de registro, desde que ocorra dentro do mesmo setor.
- (D) Documentos sensíveis ou sigilosos devem ser entregues com comprovação de recebimento, como assinatura em protocolo ou recibo.

Questão 12

No contexto da Nova Lei de Licitações e Contratos

Administrativos (Lei nº 14.133/2021), analise as asserções a seguir e a relação proposta entre elas:

I.A licitação é obrigatória para a Administração Pública, salvo nas hipóteses previstas em lei, como nos casos de dispensa ou inexistência.

PORQUE

II.A obrigatoriedade da licitação visa assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração e garantir igualdade de condições a todos os concorrentes.

A respeito dessas asserções, assinale a opção correta:

- (A) A asserção I é uma proposição verdadeira e a II é uma proposição falsa.
- (B) As asserções I e II são proposições verdadeiras e a II é uma justificativa correta da I.
- (C) A asserção I é uma proposição falsa e a II é uma proposição verdadeira.
- (D) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é uma justificativa correta da I.

Questão 13

A Constituição Federal assegura aos municípios autonomia política, administrativa e financeira, permitindo que organizem seus próprios poderes e exerçam competências próprias no âmbito local. Considerando a estrutura dos poderes municipais e suas atribuições constitucionais e legais, assinale a alternativa correta:

- (A) As competências dos municípios são delegadas pelos estados, e por isso não possuem autonomia legislativa própria.
- (B) O Poder Judiciário municipal é responsável por resolver conflitos administrativos internos entre os órgãos do Executivo e do Legislativo.
- (C) A Câmara Municipal, como órgão do Poder Legislativo, tem a atribuição de fiscalizar os atos do prefeito, inclusive com o julgamento das contas do Executivo, com o auxílio dos tribunais de contas.
- (D) O Poder Executivo municipal, exercido pelo prefeito, possui competência para elaborar leis ordinárias sem a participação da Câmara de Vereadores, desde que tratem de interesse local.

Questão 14

Os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) são dispositivos ou produtos de uso individual utilizados pelo trabalhador, destinados à proteção contra riscos capazes de ameaçar sua segurança e saúde no ambiente de trabalho. A legislação brasileira, por meio da Norma Regulamentadora nº 6 (NR-6), estabelece as obrigações tanto do empregador quanto do empregado em relação ao fornecimento, uso, controle e conservação desses equipamentos. Com base nessas informações e nos princípios de segurança do trabalho, assinale a alternativa incorreta:

- (A) A substituição de EPIs deve ocorrer sempre que o equipamento estiver danificado ou fora das condições adequadas de uso, cabendo ao empregador a fiscalização periódica.
- (B) Os EPIs devem ser fornecidos gratuitamente pelo empregador, em perfeito estado de conservação e funcionamento, sempre que houver riscos à segurança e à saúde do trabalhador.
- (C) O controle de entrega de EPIs deve ser documentado, com registro da data, tipo de equipamento, assinatura do trabalhador e termo de responsabilidade.
- (D) O trabalhador pode recusar o uso do EPI se julgar que ele compromete seu conforto, mesmo que haja risco à saúde ou à integridade física.

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 15 a 17.

O equivalente ao barulho externo é o barulho interno do pensamento. O equivalente ao silêncio externo é a calma interior. Sempre que houver silêncio à sua volta, ouça-o. Isso significa: apenas perceba-o. Preste atenção nele. Ouvir o silêncio desperta a dimensão de calma que já existe dentro de você, porque é só através da calma que você pode perceber o silêncio. Veja que, quando percebe o silêncio à sua volta, você não está pensando. Está consciente do silêncio, mas não está pensando.

Eckhart Tolle

https://www.pensador.com/pequenos_textos_reflexivos/2/

Questão 15

No trecho "Ouvir o silêncio desperta a dimensão de calma que já existe dentro de você", a concordância verbal e nominal segue regras específicas da norma-padrão. Com base na análise da concordância, assinale a alternativa correta.

- (A) O termo "Ouvir o silêncio" está incorreto, pois deveria ser "O silêncio ouvir", para que o sujeito concordasse corretamente com o verbo "desperta".
- (B) O verbo "existe" deveria estar no plural ("existem"), pois concorda com o sujeito composto "dimensão de calma" e "você", que aparecem na mesma oração.
- (C) O verbo "desperta" concorda corretamente com o sujeito "Ouvir o silêncio", que é uma oração subordinada substantiva subjetiva funcionando como sujeito oracional no singular.
- (D) O termo "a dimensão de calma" deveria estar no plural ("as dimensões de calma"), pois concorda com o sujeito composto "ouvir o silêncio", que indica duas ações.

Questão 16

No texto, há uma reflexão sobre a relação entre o

silêncio externo e a calma interior. Com base na análise e interpretação do texto, assinale a alternativa correta.

- (A) O trecho "Está consciente do silêncio, mas não está pensando" sugere que perceber o silêncio exige um estado de atenção plena, em que o pensamento lógico é temporariamente suspenso.
- (B) O texto tem caráter predominantemente narrativo, pois relata uma experiência pessoal do autor ao perceber o silêncio ao seu redor.
- (C) O autor sugere que o silêncio externo e o interno são completamente independentes, pois a mente humana não é influenciada pelo ambiente ao redor.
- (D) A afirmação "Ouvir o silêncio desperta a dimensão de calma que já existe dentro de você" indica que a serenidade é algo externo, que deve ser buscado ativamente para ser alcançado.

Questão 17

No trecho "Sempre que houver silêncio à sua volta, ouça-o.", o uso do acento indicativo de crase segue uma regra específica da língua portuguesa. Com base na análise da regência e do emprego da crase, assinale a alternativa correta.

- (A) A ocorrência da crase em "à sua volta" é incorreta, pois os pronomes possessivos como "sua" não admitem a fusão com a preposição "a".
- (B) O uso da crase em "à sua volta" é facultativo, pois a preposição "a" poderia ser omitida sem comprometer a correção gramatical da frase.
- (C) A crase em "à sua volta" ocorre devido à fusão da preposição "a", exigida pelo verbo "haver", com o artigo feminino "a", que acompanha o substantivo "volta".
- (D) O termo "à sua volta" apresenta crase obrigatória porque a expressão "volta" exige a preposição "a" quando indica proximidade ou circunscrição ao redor de algo.

Conhecimentos Gerais

Questão 18

O município de Barra Bonita, localizado no extremo-oeste de Santa Catarina, destaca-se na região pela abundância de um recurso natural, sendo um dos municípios mais ricos nesse quesito em toda a região extremo-oeste de Santa Catarina. Qual é este recurso natural?

- (A) O ouro.
- (B) A água mineral.
- (C) O petróleo.
- (D) O minério de ferro.

Questão 19

O Brasil vem vivenciando importantes discussões e ações relacionadas ao combate à desinformação e ao

uso ético das tecnologias digitais. Um dos focos centrais foi a tramitação do chamado Projeto de Lei das Fake News, que visa regulamentar as plataformas digitais e promover maior responsabilidade sobre os conteúdos veiculados online. Em meio a debates acalorados entre representantes da sociedade civil, empresas de tecnologia e membros dos Três Poderes, o projeto destaca-se por:

- (A) Estimular a auto-regulamentação das plataformas digitais, sem qualquer responsabilização legal sobre os conteúdos falsos compartilhados, para garantir a liberdade de expressão total.
- (B) Determinar que as plataformas digitais sejam responsabilizadas por conteúdos impulsionados comercialmente e por práticas deliberadas de desinformação, além de exigir mais transparência nos algoritmos.
- (C) Prever a criação de um órgão estatal de censura prévia sobre todo conteúdo digital publicado no país, com controle direto do Executivo.
- (D) Obrigar as empresas de redes sociais e aplicativos de mensagens a removerem, sem necessidade de decisão judicial, qualquer conteúdo considerado ofensivo por usuários.

Questão 20

Segundo a Lei Orgânica de Barra Bonita/SC, o servidor público estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa, porém, essa mesma lei prevê o caso de a demissão do servidor estável ser invalidada por sentença judicial, sendo ele reintegrado. Neste caso, o que acontecerá com o eventual ocupante da vaga?

- (A) Será reconduzido ao cargo de origem, com direito a indenização, aproveitado em outro cargo com nível de hierarquia superior ou posto em disponibilidade.
- (B) Será reconduzido ao cargo de origem, com direito a indenização, aproveitado em outro cargo ou posto em disponibilidade.
- (C) Será reconduzido ao cargo de origem, sem direito a indenização, aproveitado em outro cargo ou posto em disponibilidade.
- (D) Será reconduzido ao cargo de origem, sem direito a indenização, aproveitado em outro cargo com nível de hierarquia inferior ou posto em disponibilidade não remunerada.