

Nome: _____

**COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO (CONAB)
Concurso Público – 001/2025****022 – ANALISTA – ARQUIVOLOGIA – PROVA 01****PROVA ESCRITA OBJETIVA****CADERNO DE QUESTÕES**

ATENÇÃO: Transcreva no espaço do seu CARTÃO-RESPOSTA, com sua caligrafia usual, a frase abaixo. **A ausência desta acarretará a eliminação do candidato.**

O início é a metade de todas as ações.

Leia atentamente as instruções abaixo e aguarde a autorização para abertura deste caderno de questões.

1. Confira o CADERNO DE QUESTÕES nos primeiros 30 minutos de prova. Caso haja algum erro de impressão, ausência de questão, dentre outros, a prova poderá ser substituída nesse intervalo de tempo.
2. Assine seu nome no espaço próprio do CARTÃO-RESPOSTA, utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta. A não assinatura incide na DESCLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO.
3. Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 4 opções identificadas com as letras A, B, C, D. Assinale apenas uma opção em cada questão, caso contrário, ela será nula.
4. Não dobre, não amasse, nem manche o CARTÃO-RESPOSTA. Ele NÃO poderá ser substituído.
5. O tempo disponível para esta prova é de **4h30min.**
6. Reserve os 30 minutos finais para marcar seu CARTÃO-RESPOSTA. Os rascunhos e as marcações assinaladas no CADERNO DE QUESTÕES não serão considerados na avaliação.
7. Quando terminar a prova, entregue-a ao fiscal SEM FALTAR NENHUMA PÁGINA OU PARTE DELA, juntamente com o CARTÃO-RESPOSTA. Em seguida, assine a LISTA DE PRESENÇA. Caso o CADERNO DE QUESTÕES E/OU o CARTÃO-RESPOSTA estejam rasgados ou incompletos, o candidato será eliminado.
8. Os candidatos, após entrarem na sala da prova, somente poderão retirar-se após decorridas duas horas do início de aplicação da prova.
9. O candidato também será excluído do certame caso:
 - a) Utilize, durante a realização da prova, máquinas e/ou relógios de calcular, bem como rádios, gravadores, fones de ouvido, telefones celulares ou fonte de consulta de qualquer espécie.
 - b) Ausente-se da sala de prova levando consigo o CADERNO DE QUESTÕES, antes do tempo estabelecido, e/ou CARTÃO-RESPOSTA.
 - c) Deixe de assinalar corretamente o campo no CARTÃO-RESPOSTA.

GABARITO

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80

022 – ANALISTA – ARQUIVOLOGIA – PROVA 01**CONHECIMENTOS BÁSICOS****TEXTO I****SISTEMAS AGRÍCOLAS MAIS SUSTENTÁVEIS**

A expansão da agropecuária no Brasil e as exigências do mercado consumidor por uma produção mais sustentável têm direcionado as cadeias produtivas para o aprimoramento do desempenho social, econômico e ambiental. Essa transformação é quase uma metamorfose que passa de uma produção extensiva para sistemas agrícolas mais sustentáveis, seguindo os requisitos da legislação ambiental vigente e sem a perda de novas áreas naturais.

A intensificação sustentável da agricultura é aquela capaz de aumentar o rendimento agrícola, ao mesmo tempo em que reduz seu impacto ambiental e assegura a saúde dos ecossistemas de apoio. Então, qual seria o futuro dos sistemas agrícolas mais sustentáveis? Dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) mostram que a expansão agropecuária brasileira nos últimos anos teve como prioridade a produtividade, ou seja, a redução de área plantada com aumento de produção (IGBE, 2015).

Para que essa intensificação ocorra de maneira sustentável, têm sido geradas e utilizadas diversas tecnologias, tais como novas cultivares e raças mais produtivas com tolerância a pragas e doenças, sistemas de produção integrados, como a integração-lavoura-pecuária-floresta (ILFP) ou a integração lavoura-pecuária (ILP), o manejo integrado de pragas e doenças (MIPD), o sistema de plantio direto (SPD), entre outros.

Outras duas iniciativas são o protocolo Carne Carbono Neutro (CCN), cuja produção se dá em sistemas de integração que possuem o componente florestal, responsável pelo sequestro de carbono, possibilitando a neutralização da emissão de metano pelos animais, além de proporcionar conforto térmico pelo sombreamento das pastagens. A outra iniciativa é a Carne de Baixo Carbono (CBC), quando são utilizados sistemas integrados sem o componente florestal, nos quais o manejo adequado do pasto proporciona o sequestro de carbono no solo, mitigando as emissões dos animais em pastejo. Ambos são novos modelos de inovação e negócios

mais sustentáveis, representando importante estratégia de agregação de valor aos produtos agropecuários brasileiros nos mercados internos e externos (Skorupa, 2021).

Disponível em: <<https://www.embrapa.br/visao-de-futuro/sustentabilidade/sinal-e-tendencia/sistemas-agricolas-mais-sustentaveis>>. Acesso em: 26 de maio de 2025.

Questão 01

No texto, o excerto “a intensificação sustentável da agricultura é aquela capaz de aumentar o rendimento agrícola, ao mesmo tempo em que reduz seu impacto ambiental” apresenta uma tessitura que:

- Modaliza o discurso ao apresentar uma relação de causalidade entre produtividade e sustentabilidade, sugerindo inevitabilidade no processo.
- Expressa um paradoxo discursivo, em que o aumento da produção e a preservação ambiental são colocados como mutuamente excludentes.
- Configura um mecanismo de atenuação, em que o impacto ambiental é relativizado diante do aumento da produtividade.
- Funciona como um operador modal de evidência, reforçando a legitimidade técnica da prática sustentável proposta.

Questão 02

O texto apresenta um discurso predominantemente técnico e normativo em relação às práticas de intensificação sustentável da agropecuária. Considerando a estrutura e os elementos linguísticos, assinale a alternativa que melhor representa a função argumentativa subjacente ao texto.

- Legitimação de um modelo de produção agrícola que integra práticas sustentáveis com alta produtividade, reforçando a imagem de um Brasil competitivo no mercado global.
- Denúncia dos impactos ambientais causados pela expansão agropecuária, com foco nos danos irreversíveis aos biomas brasileiros.
- Persuasão em torno da substituição de modelos agrícolas tradicionais por métodos tecnológicos de baixa emissão de carbono.
- Descrição técnica dos processos de manejo integrado e seus benefícios para a cadeia produtiva brasileira.

Questão 03

Assinale a alternativa que descreve com maior acuidade o valor sintático-semântico da vírgula, que precede a forma verbal sublinhada a seguir:

“[...] seguindo os requisitos da legislação ambiental vigente, e sem a perda de novas áreas naturais.”.

- a) Isola aposto explicativo referente a “sistemas agrícolas”.
- b) Intercala adjunto adverbial disjunto de ordem locativa.
- c) Introduz oração coordenada assindética de efeito consecutivo.
- d) Delimita uma oração reduzida de gerúndio com função causal, subordinada à oração principal.

TEXTO II

Fonte: <<https://medium.com/revista-brado/o-que-%C3%A9-e-como-funciona-o-mercado-de-carbono-577a3673b9d>>

A charge mostra a imagem do planeta Terra com um aspecto agressivo, fumando e produzindo bastante fumaça, segurando o cartão chamado “credit carb”, com os dizeres: ‘E daí que faz mal à saúde? Tô pagando!’

Questão 04

Na charge, o planeta Terra é representado de forma antropomorfizada, fumando um charuto e portando um cartão chamado *Credit Carb*. O uso desse recurso metafórico pode ser interpretado como:

- a) Uma constatação relativa aos países industrializados, que possuem maior capacidade financeira para “pagar” pela poluição que geram, deslocando a responsabilidade ambiental para regiões menos desenvolvidas.
- b) Um exemplo de intertextualidade irônica, que remete ao conceito de “compensação ambiental”, criticando a lógica de pagamento para a neutralização de carbono.

- c) Uma metáfora visual que evidencia um compromisso do capitalismo global em relação à mitigação de impactos ambientais, utilizando o consumo como forma de atenuar os efeitos da degradação ambiental.
- d) Um processo de naturalização discursiva, em que o ato de poluir é amortecido pela capacidade financeira, simbolizada pelo cartão de crédito.

Questão 05

No texto I contém siglas técnico-científicas (ILPF, CCN, CBC) e no texto II o sintagma humorístico *Credit Carb*. Assinale a alternativa que descreve o processo que gerou aquelas e a função discursiva deste.

- a) Composição prefixal de caráter técnico; onomatopeia que ressalta o apelo sonoro do termo.
- b) Aglutinação com perda de vogal; forma carinhosa que suaviza a ideia de carbono.
- c) Acrônimo, empregada para abreviar; metonímia que transforma crédito em licença para poluir.
- d) Derivação regressiva por supressão; antífrase eufemística que troca crédito de carbono por metáfora leve.

Questão 06

Um escritório de consultoria conta com n profissionais de nível superior: bacharéis em Economia, em Direito e em Ciências Contábeis. Sabe-se que 13 profissionais não são Contadores, 14 não são economistas, 14 possuem somente uma graduação, 15 possuem exatamente duas graduações, nenhum profissional possui as três graduações e exatamente 6 são bacharéis apenas em Direito. Nesse sentido, o número de profissionais que são graduados em Economia e Ciências Contábeis simultaneamente é igual a:

- a) 6.
- b) 7.
- c) 8.
- d) 9.

Questão 07

Dados oficiais indicam que o número de municípios nos estados de São Paulo, Minas Gerais e Rio de Janeiro são respectivamente 645, 853 e 92 e representam aproximadamente 28,556% do número total de municípios brasileiros. Se n é o número de municípios dos estados do Ceará e do Rio Grande do

Norte, conjuntamente, e correspondem a aproximadamente a 6,3%, da totalidade dos municípios brasileiros, então n é igual a:

- a) 349.
- b) 351.
- c) 353.
- d) 355.

Questão 08

Os números inteiros apresentados a seguir, linha após linha, foram escolhidos e organizados seguindo uma lógica estrutural própria.

- L_1 : 1.
- L_2 : 3, 5.
- L_3 : 5, 7, 9.
- L_4 : 7, 9, 11, 13.
- L_5 : 9, 11, 13, 15, 17.

Considerando o padrão estabelecido e os números centrais, como, por exemplo, o número 13 de L_5 , o número central de L_{99} é:

- a) 295.
- b) 297.
- c) 299.
- d) 301.

Questão 09

As idades dos engenheiros da empresa ENGETEC são distribuídas da seguinte forma: 5 ainda não completaram trinta anos, 12 têm idades variadas entre trinta e cinquenta anos e 8 possuem idades superiores a cinquenta anos. Em uma confraternização, dois prêmios distintos foram sorteados entre engenheiros diferentes. A probabilidade de as idades dos premiados não ultrapassar cinquenta anos é:

- a) $\frac{17}{25}$.
- b) $\frac{8}{25}$.
- c) $\frac{34}{75}$.
- d) $\frac{17}{75}$.

Questão 10

Considere um usuário que possui um desktop e um notebook, ambos com o *Microsoft Windows 11*

instalado e associados à sua conta de usuário. Durante um passeio em um *shopping* da cidade, esse usuário acaba esquecendo o seu notebook na praça de alimentação. Ele decide, então, rastrear o seu notebook a partir do seu desktop, utilizando uma importante funcionalidade disponível no *Windows*. Assinale a alternativa que apresenta uma opção válida que permite ao usuário realizar a ação desejada.

- a) Acessar o Menu Iniciar, clicar no ícone “Configurações” e acessar a opção “Rede e Internet” do menu esquerdo.
- b) Acessar o Menu Iniciar, clicar no ícone “Configurações” e acessar a opção “Bluetooth e Dispositivos” do menu esquerdo.
- c) Acessar o Menu Iniciar, clicar no ícone “Configurações” e acessar a opção “Identidade e Localização” do menu esquerdo.
- d) Usar o atalho tecla do *Windows* + I no teclado do computador e acessar a opção “Privacidade e Segurança” do menu esquerdo.

Questão 11

Um usuário está utilizando uma versão recente do *Microsoft Word* em português para construir um discurso. Para isso, ele decide utilizar um Suplemento COM para auxiliar na formatação do documento. Após alguns minutos, com esse suplemento habilitado, o usuário percebe uma lentidão no funcionamento do *Word*. Ele decide então desabilitar esse suplemento. Assinale a alternativa que indica uma forma válida de se realizar essa ação.

- a) Acessar o menu “Exibir”, acessar a opção “Macros” e clicar no botão “Gerenciar Macros”.
- b) Acessar o menu “Exibir”, acessar a opção “Avançada” e clicar no botão “Suplementos COM”.
- c) Acessar o menu “Arquivo”, acessar a opção “Conta” e clicar no botão “Gerenciar Suplementos COM”.
- d) Acessar o menu “Arquivo”, acessar a opção “Informações” e clicar no botão “Gerenciar Suplementos COM”.

Questão 12

Em uma organização, um funcionário está usando uma versão recente do *Microsoft Excel* em português para criar uma planilha que calcula raízes de equações de segundo grau. Para calcular uma das raízes, a fórmula Bhaskara é empregada:

$$x = \frac{-b + \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

Sabe-se que x representa a raiz, enquanto a , b e c são os coeficientes da equação. Nesse contexto, o usuário criou uma planilha, na qual colocou os valores para a , b e c , além de inserir a fórmula de Bhaskara na célula E2, conforme ilustrado a seguir:

	A	B	C	D	E
1		a	b	c	raiz
2	Valor	1	-5	6	3

Assinale a alternativa que apresenta uma possível fórmula empregada pelo usuário na célula E2 para gerar o cálculo desejado no *Microsoft Excel*.

- $=(-C2+RAIZ(C2^2-4*B2*D2)/2*B2)$.
- $=(-C2+(C2^2-4*B2*D2)^(1/2))/(2*B2)$.
- $=(-C2+RAIZ(C2^2-4*B2*D2;2))/(2*B2)$.
- $=(-C2+RAIZ(2;C2^2-4*B2*D2))/(2*B2)$.

Questão 13

Os pilares da segurança da informação protegem dados contra ameaças e asseguram a confiabilidade das informações em um mundo digital cada vez mais vulnerável. Dessa forma, analise as sentenças a seguir:

Quando um usuário tenta fazer uma transação bancária e o sistema encontra-se fora do ar, observa-se o comprometimento da disponibilidade.

PORQUE

O pilar da disponibilidade trata da oferta do acesso à informação quando esta é necessária para o usuário. Acerca dessas sentenças, assinale a alternativa CORRETA.

- As duas sentenças são verdadeiras, e a segunda é uma justificativa correta da primeira.
- As duas sentenças são verdadeiras, mas a segunda não é uma justificativa correta da primeira.
- A primeira sentença é verdadeira, e a segunda, falsa.
- A primeira sentença é falsa, e a segunda, verdadeira.

Questão 14

Dentre os princípios clássicos que regem o orçamento público, destaca-se aquele que veda a inclusão de matérias estranhas à previsão da receita e à fixação da despesa, salvo exceções legalmente previstas. Dessa forma, o princípio orçamentário em questão é o:

- Princípio da legalidade.
- Princípio da anualidade.
- Princípio da especificação.
- Princípio da exclusividade.

Questão 15

Um dos princípios da estrutura normativa do orçamento público determina que todas as receitas e despesas devem constar na Lei Orçamentário Anual (LOA) com seus valores brutos, vedada qualquer dedução, garantindo a integralidade da informação orçamentária. Considerando essa premissa, assinale a alternativa que representa CORRETAMENTE esse princípio.

- Princípio do orçamento bruto.
- Princípio da discriminação.
- Princípio da universalidade.
- Princípio da unidade.

Questão 16

A Lei n.º 4.320/1964 estabelece normas gerais de direito financeiro para a elaboração e controle dos orçamentos públicos. Considerando sua estrutura normativa, assinale a alternativa que apresenta CORRETAMENTE a definição de despesa orçamentária.

- Toda saída financeira, autorizada ou não, que reduza o ativo disponível da entidade pública.
- Aplicação de recursos autorizada por lei, destinada à execução de ações governamentais.
- Transferência de ativos financeiros de titularidade pública para entes privados.
- Desembolso compulsório determinado por atos administrativos regulamentares.

Questão 17

A programação orçamentária deve ser acompanhada de instrumentos que possibilitem o controle, a transparência e a consistência das ações governamentais. Entre esses instrumentos, o balanço orçamentário assume função primordial. Diante disso, a finalidade do balanço orçamentário, conforme a Lei n.º 4.320/1964, é:

- Registrar a movimentação patrimonial efetiva, com base no regime de competência.
- Demonstrar os saldos de disponibilidades financeiras nos bancos públicos.
- Apurar o resultado financeiro entre receitas e despesas extraorçamentárias.
- Evidenciar a execução da receita e da despesa orçamentária autorizadas para o exercício.

Questão 18

Considerando os princípios que regem a gestão de projetos, assinale a alternativa CORRETA.

- a) A gestão de projetos tem como premissa a rigidez dos processos, não admitindo adaptações durante o ciclo de vida do projeto, mesmo diante de mudanças no ambiente organizacional.
- b) A gestão de projetos reconhece a importância da adaptação contínua ao ambiente e valoriza a entrega de resultados que gerem benefícios para os interessados, indo além do simples cumprimento de atividades previamente planejadas.
- c) Em gestão de projetos, os entregáveis são considerados resultados internos que não necessariamente precisam gerar impacto perceptível para as partes envolvidas.
- d) A gestão de projetos fundamenta-se na execução linear e sequencial de fases, priorizando a conclusão de cada etapa antes do início da subsequente, independentemente da natureza do projeto.

Questão 19

O ciclo de vida do projeto descreve as fases pelas quais um projeto atravessa desde seu início até seu encerramento, sendo que diferentes abordagens podem ser empregadas em razão das características do trabalho a ser desenvolvido. Considerando os modelos contemporâneos de ciclo de vida aplicados à gestão de projetos, assinale a alternativa CORRETA.

- a) O ciclo de vida preditivo é caracterizado pela ausência de planejamento detalhado, sendo suas atividades reorganizadas continuamente ao longo da execução do projeto.
- b) O ciclo de vida adaptativo é apropriado para projetos em que os requisitos não estão completamente definidos no início, permitindo entregas incrementais e ajustáveis com base em feedback contínuo.
- c) O ciclo de vida híbrido é formado exclusivamente pela combinação de dois ou mais ciclos preditivos distintos, sem espaço para integração de métodos adaptativos ou ágeis.
- d) O ciclo de vida iterativo, ao contrário dos demais, pressupõe que a totalidade dos requisitos seja conhecida e imutável desde a fase de iniciação do projeto.

Questão 20

A estrutura de processos no gerenciamento de projetos, conforme a 7ª edição do *Project Management Body of Knowledge* (PMBOK), é um conjunto de práticas selecionadas e adaptadas de acordo com a natureza específica de cada projeto. Sobre a utilização de processos na gestão de projetos,

segundo essa perspectiva, assinale a alternativa CORRETA.

- a) Os processos definidos na gestão de projetos devem ser rigorosamente seguidos em sua forma original, vedando-se ajustes para atender às particularidades de cada iniciativa.
- b) Os processos de gerenciamento são considerados ferramentas adaptáveis, que podem ser ajustados, combinados ou omitidos em função do contexto, desde que o objetivo final de maximizar a entrega de valor seja preservado.
- c) A seleção de processos em um projeto deve seguir um modelo de aplicação obrigatória, priorizando a conformidade formal em detrimento da necessidade de adaptação ao ambiente do projeto.
- d) A utilização de processos em projetos é dispensável sempre que se adota uma abordagem baseada em princípios, pois o valor é assegurado exclusivamente pela condução empírica das atividades.

Questão 21

A gestão de projetos, em sua perspectiva moderna, integra múltiplas áreas de conhecimento, cada qual contribuindo de maneira específica para a entrega de valor e a concretização dos objetivos organizacionais. Considerando a relação entre essas áreas de gerenciamento, assinale a alternativa CORRETA.

- a) O gerenciamento da integração do projeto é responsável por assegurar a coordenação adequada de todos os elementos envolvidos, promovendo a coerência entre os processos de escopo, tempo, custo, qualidade, recursos, comunicações, riscos, aquisições e gestão de partes interessadas.
- b) O gerenciamento do escopo do projeto tem como objetivo exclusivo a delimitação dos custos e prazos, sem envolver a definição dos requisitos das entregas ou a gestão das mudanças decorrentes.
- c) A gestão dos riscos em projetos é limitada apenas à identificação de fatores externos que possam impactar negativamente o projeto, não abrangendo incertezas internas ou oportunidades de melhoria.
- d) O gerenciamento das comunicações no projeto é uma função restrita ao envio de informações formais aos patrocinadores, sem considerar as necessidades informacionais dos demais *stakeholders*.

Questão 22

O Acordo de Paris (2015) e a governança climática brasileira compartilham princípios e instrumentos

para enfrentar as mudanças climáticas. Considerando apenas o que está previsto tanto no Acordo quanto nas políticas nacionais do Brasil, analise as sentenças a seguir:

- I- Apoiar e promover o desenvolvimento sustentável como mecanismo para contribuir com a mitigação das emissões de gases de efeito estufa, utilizando mecanismos de supervisão por órgãos designados pelo poder público.
- II- Manter o aumento médio da temperatura global em 3°C.
- III- Acompanhar e monitorar o cumprimento das metas ambientais dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS).
- IV- Fomentar a resiliência dos sistemas socioeconômicos e ecológicos, inclusive por meio da diversificação econômica e da gestão sustentável dos recursos naturais.
- V- Avaliação dos impactos e da vulnerabilidade às alterações climáticas, com vista à formulação de políticas nacionais de ações prioritizadas determinadas, levando em consideração pessoas, lugares, ecossistemas vulneráveis e instituições privadas que vendem créditos de carbono.

De acordo com as sentenças é CORRETO afirmar que:

- a) Apenas I, II e V estão corretas.
- b) Apenas I, II e III estão corretas.
- c) Apenas I, III e IV estão corretas.
- d) Apenas I, II, III, e IV estão corretas.

Questão 23

Um dos gargalos para o fortalecimento da Agricultura familiar é a dificuldade de acesso a mercados adequados para escoamento de seus produtos. Nesse contexto, O Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), dentre outras premissas, se baseia na hipótese de que ao garantir a comercialização e o preço dos produtos, o programa poderá incentivar e fortalecer a Agricultura Familiar. Nessa esteira, outros pontos também acabam sendo atingidos. Sobre o tema, assinale a alternativa INCORRETA.

- a) Geração de renda para os agricultores, o que se daria com o aumento da produção, da comercialização e de processamento e industrialização dos produtos.
- b) Fortalecimento de circuitos locais e regionais e redes de comercialização.

- c) Incentivo à produção com sustentabilidade, o que, na amplitude do conceito de desenvolvimento sustentável, implicaria produção com menor impacto ambiental, socialmente inclusiva, mais saudável e economicamente viável em longo prazo.
- d) Estímulo ao cooperativismo pelo seu caráter empresarial e aos poucos retirar os agricultores do associativismo, facilitando a competitividade para que possam deixar o programa futuramente se tornando independentes.

Questão 24

A digitalização de serviços públicos aumenta a eficiência do Estado e impulsiona o desenvolvimento econômico, além de estar alinhada ao 16º Objetivo de Desenvolvimento Sustentável da ONU, que prevê instituições eficazes, transparentes e inclusivas. Para implementar essa agenda, o governo federal publicou em 2024 dois decretos complementares: a Estratégia Nacional de Governo Digital (Decreto n.º 12.198/2024) e a Estratégia Brasileira para a Transformação Digital (Decreto n.º 12.308/2024), que juntos buscam modernizar a administração pública e promover a inovação tecnológica em toda a sociedade. Nesse contexto, analise as sentenças a seguir:

- I- O Comitê Interministerial para a Transformação Digital (CITDIGITAL) será um órgão colegiado de natureza consultiva, com a finalidade de assessorar o Presidente da República na elaboração, na implementação e no acompanhamento de políticas públicas destinadas à transformação digital.
- II- Compete ao CITDIGITAL, dentre outras coisas, informar o Presidente da República sobre o acompanhamento das ações de governo para a implementação da Estratégia Brasileira para a Transformação Digital (E-DIGITAL), além de revisar as ações do governo para implementação da E-DIGITAL.
- III- A E-DIGITAL consiste em um conjunto de recomendações estratégicas com vistas a orientar as iniciativas do Poder Executivo Federal em transformação digital, com o objetivo de reduzir o acesso a serviços públicos presenciais, pela facilidade de resolver pelo meio digital.
- IV- A Estratégia Federal de Governo Digital (EFGD) norteará a transformação do Governo Federal por meio de tecnologias digitais que visem oferecer políticas públicas e serviços de melhor qualidade, mais simples e acessíveis ao cidadão.

V- Para a consecução dos objetivos e das iniciativas da Estratégia Federal de Governo Digital 2024-2027, os órgãos e as entidades elaborarão, dentre outros instrumentos de planejamento, um Plano de Transformação Digital que conterà: serviços digitais e melhoria da qualidade; descentralização de canais digitais; governança e gestão de dados; além de segurança e privacidade.

É CORRETO afirmar que:

- a) Apenas as sentenças I, II, III e V estão corretas.
- b) Apenas as sentenças I, II e IV estão corretas.
- c) Apenas as sentenças I, II, III e IV estão corretas.
- d) Apenas as sentenças III, IV e V estão corretas.

Questão 25

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei n.º 13.709/2018, se relaciona diretamente com a Constituição Federal (CF), concretizando e regulamentando direitos fundamentais previstos no texto constitucional presente no artigo 5º. Nesse contexto, assinale a alternativa que NÃO diz respeito ao escopo da referida lei.

- a) A lei dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.
- b) O fornecimento de dados pessoais poderá ser realizado, em algumas hipóteses para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória.
- c) Dados sensíveis em nenhuma hipótese poderão ser fornecidos.
- d) O tratamento de dados pessoais de crianças deverá ser realizado com o consentimento específico e em destaque dado por pelo menos um dos pais ou pelo responsável legal.

Questão 26

Diversas correntes teóricas oferecem definições que refletem enfoques distintos quanto à natureza, ao objeto e aos processos envolvidos nas políticas públicas. Sobre as diferentes conceituações de políticas públicas, assinale a alternativa CORRETA.

- a) As políticas públicas podem ser entendidas como um conjunto de ações e decisões tomadas por atores governamentais, visando responder a demandas coletivas e produzir efeitos concretos sobre a realidade social.

- b) As políticas públicas correspondem exclusivamente a iniciativas privadas, destinadas a suprir falhas de mercado, prescindindo da intervenção formal dos órgãos estatais.
- c) A formulação de políticas públicas é caracterizada pela atuação autônoma de grupos sociais, sem qualquer relação com as agendas institucionais ou os processos decisórios do aparato estatal.
- d) As políticas públicas são entendidas como atividades de rotina administrativa da burocracia estatal, sem ligação direta com a definição de prioridades sociais ou econômicas.

Questão 27

A respeito do processo de elaboração de políticas públicas, assinale a alternativa CORRETA.

- a) O processo de elaboração de políticas públicas consiste exclusivamente na execução administrativa de decisões previamente definidas pelas autoridades competentes, sem espaço para participação social ou ajustes estratégicos.
- b) Na elaboração de políticas públicas, a escolha das alternativas de ação deve priorizar apenas critérios técnicos, independentemente de fatores políticos, econômicos ou sociais.
- c) A implementação das políticas públicas é desvinculada da etapa de formulação, sendo realizada de maneira automática após a aprovação formal das diretrizes.
- d) A elaboração de políticas públicas é caracterizada pela interação entre diferentes fases – como formação da agenda, formulação de alternativas, decisão, implementação e avaliação – em um processo que admite revisões e retroalimentação entre as etapas.

Questão 28

Com relação à teoria de redes de políticas públicas, assinale a alternativa CORRETA.

- a) A teoria de redes de políticas públicas restringe-se à análise da burocracia estatal, desconsiderando a atuação de organizações da sociedade civil e do setor privado na formação das políticas.
- b) As redes de políticas públicas são formadas exclusivamente por organismos estatais, sem influência de atores externos às estruturas governamentais formais.
- c) As redes de políticas públicas compreendem arranjos flexíveis e dinâmicos, compostos por múltiplos atores públicos e privados que interagem para influenciar decisões e distribuir recursos em torno de objetivos comuns ou conflitantes.

d) A teoria de redes de políticas públicas entende que o processo decisório é linear e hierárquico, seguindo uma lógica centralizada de comando e controle por parte dos órgãos governamentais.

Questão 29

O Decreto n.º 11.820/2023 estabelece, no âmbito da Política Nacional de Abastecimento Alimentar e Nutricional (PNAAB), um conjunto de objetivos que visam, dentre outras finalidades de interesse público, promover o acesso a alimentos adequados e saudáveis e fortalecer a agricultura familiar. Acerca dos objetivos da PNAAB, assinale a alternativa CORRETA.

- a) A PNAAB tem entre seus objetivos a promoção do abastecimento descentralizado e popular, valorizando o varejo de pequeno porte como estratégia para ampliar a oferta de alimentos adequados e saudáveis, especialmente em regiões caracterizadas como desertos e pântanos alimentares.
- b) A PNAAB objetiva centralizar o abastecimento em grandes centros urbanos, priorizando cadeias de produção em larga escala para uniformizar o acesso a alimentos industrializados.
- c) De acordo com o referido decreto, a PNAAB propõe a substituição da produção familiar por modelos de produção intensiva e altamente mecanizados, como forma exclusiva de garantir segurança alimentar.
- d) Um dos objetivos da PNAAB, conforme o decreto citado, é promover a expansão de monoculturas destinadas à exportação, como principal mecanismo de estruturação dos sistemas alimentares no território nacional.

Questão 30

A Plataforma Agro Brasil + Sustentável, instrumento previsto no art. 6º, da Portaria do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), n.º 745/2024, tem funções estratégicas no âmbito da produção agropecuária nacional. Acerca dos objetivos atribuídos a essa plataforma, assinale a alternativa CORRETA.

- a) A Plataforma Agro Brasil + Sustentável visa consolidar, integrar e disponibilizar informações essenciais para a verificação da qualificação da produção agropecuária nacional, conforme as legislações vigentes, promovendo ainda a validação eletrônica da conformidade dos estabelecimentos rurais.

b) A principal finalidade da Plataforma Agro Brasil + Sustentável é substituir os sistemas públicos de fiscalização e controle, permitindo a autorregulação total do setor agropecuário, independentemente da observância às normas nacionais.

c) De acordo com a Portaria MAPA n.º 745/2024, a Plataforma Agro Brasil + Sustentável limita-se a disponibilizar informações cadastrais de propriedades rurais, sem contemplar a integração de dados relacionados à rastreabilidade da produção.

d) A Plataforma Agro Brasil + Sustentável tem como escopo exclusivo a promoção de práticas agrícolas tradicionais, sem a incorporação de critérios modernos de validação, certificação ou rastreamento da produção.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**Questão 31**

Para realizar a gestão de documentos, faz-se necessário estabelecer uma série de procedimentos. Assinale a alternativa que NÃO corresponde a procedimentos de gestão de documentos.

- a) Elaborar uma política de gestão de documentos arquivísticos.
- b) Conhecer a estrutura e funções da instituição.
- c) Desenvolver estratégias de implementação ou adequação do sistema de gestão de documentos.
- d) Identificar os processos, sem considerar os documentos gerados.

Questão 32

A gestão de documentos envolve uma série de procedimentos e de atividades coordenadas e abrange três fases: produção, utilização e destinação de documentos. Nesse sentido, a fase de utilização da gestão de documentos é caracterizada por:

- a) Assegurar a utilização apropriada da microfilmagem e/ou digitalização e automação ao longo de todo o ciclo de vida dos documentos.
- b) Identificar e descrever documentos por séries ou classes.
- c) Proporcionar rapidez no ato de disponibilizar documentos e informações necessários ao desenrolar das funções da instituição.
- d) Intensificar o uso e o valor dos documentos que são necessários.

Questão 33

Considerando a Resolução do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), n.º 51, de 25 de agosto de 2023, que dispõe sobre as diretrizes para a implementação de repositórios arquivísticos digitais confiáveis (segunda versão), um repositório digital confiável é um repositório digital capaz de manter autênticos os materiais digitais, de preservá-los e prover acesso a eles pelo tempo necessário. Para cumprir essa missão, segundo o relatório *Trusted digital repositories: attributes and responsibilities* (RLG/OCLC, 2002), os repositórios digitais confiáveis devem:

- Dispor de uma estrutura organizacional que apoie não somente a viabilidade de longo prazo dos próprios repositórios, mas também dos materiais digitais sob sua responsabilidade.
- Projetar seus sistemas de acordo com convenções e padrões comumente não aceitos, no sentido de assegurar, de forma contínua, a gestão, o acesso e a segurança dos materiais depositados.
- Observar os seguintes fatores relativos às responsabilidades organizacionais e de curadoria dos repositórios: escopo dos materiais depositados, gerenciamento do ciclo de vida e preservação, atuação junto a uma restrita gama de parceiros, questões legais relacionadas com a propriedade dos materiais armazenados e implicações financeiras.
- Dispor de políticas, práticas e desempenho que possam ser auditáveis e imensuráveis.

Questão 34

Os documentos de arquivo possuem características que os diferenciam dos demais documentos. Entre elas, destacam-se a organicidade, a unicidade, a confiabilidade e a autenticidade. Nesse sentido, considera-se um documento autêntico aquele que:

- É produzido e acumulado em razão das funções e atividades desenvolvidas pelo órgão ou entidade, estando contextualizado no conjunto documental ao qual pertence.
- Documental de que faz parte, pois seu relacionamento com os demais documentos daquele grupo é sempre exclusivo. Embora possam existir cópias em outros conjuntos, cada cópia é única dentro de seu contexto.
- Está relacionado ao momento em que o documento é produzido e à veracidade de seu conteúdo. Para tanto, precisa ser dotado de completeza e ter seus procedimentos de criação bem controlados.

- Corresponde ao que declara ser, independentemente de se tratar de minuta, original ou cópia, sendo livre de adulterações ou qualquer forma de corrupção.

Questão 35

A Lei n.º 8.159, de 08 de janeiro de 1991, institui a política nacional de arquivos públicos e privados. Essa norma dispõe, em seu Art. 10, que:

- Os documentos de valor corrente são inalienáveis e prescritíveis.
- Os documentos de valor intermediário são alienáveis e imprescritíveis.
- Os documentos de valor permanente são inalienáveis e imprescritíveis.
- Os documentos de valor permanente são inalienáveis e prescritíveis.

Questão 36

Gênero documental é a reunião de espécies documentais que se assemelham por seus caracteres essenciais, particularmente suporte e formato, e que exigem processamento técnico específico e, algumas vezes, mediação técnica para acesso. Assinale a alternativa que corresponde EXCLUSIVAMENTE a exemplos de documentos micrográficos.

- Microfilmes, microfichas, cartões-janela, jaquetas e *tab-jac*.
- Fitas audiomagnéticas, microfichas, cartões-janela, negativos e *tab-jac*.
- Fitas audiomagnéticas, microfichas, cartões-janela, jaquetas e dispositivos.
- Perfis, microfichas, cartões-janela, jaquetas e *tab-jac*.

Questão 37

Espécie documental é a divisão de gênero que reúne tipos documentais por seu formato. As espécies documentais, portanto, podem ser definidas tanto em razão da natureza dos atos que lhes deram origem, quanto pela forma de registro dos fatos. Nesse sentido, no âmbito dos atos administrativos, são todos exemplos de atos de correspondência:

- Exposição de motivos, notificação, telegrama e termo.
- Aviso, ofício, carta e intimação.
- Certidão, atestado, alvará e circular.
- Parecer, relatório, telex e mensagem.

Questão 38

O princípio da proveniência ou princípio do respeito aos fundos é um princípio básico da arquivologia. Sobre ele, é CORRETO afirmar que:

- a) O arquivo deve conservar a organização dada pelo órgão ou entidade, pessoa ou família que o produziu (produção e acumulação orgânica).
 - b) Refere-se ao uso dos documentos como fonte de pesquisa e informação para terceiros e para a própria administração, por conterem informações essenciais sobre matérias com as quais a organização lida para fins de estudo.
 - c) Refere-se à utilidade do documento para o órgão ou entidade, razão primeira de sua criação, o que pressupõe o estabelecimento de prazos de guarda ou retenção anteriores à eliminação ou ao recolhimento para guarda permanente.
 - d) É um princípio básico da arquivologia e determina que o arquivo produzido por um órgão ou entidade, pessoa ou família, não deve ser misturado aos de outras entidades produtoras.
- b) A tarefa de classificar documentos exige do técnico o conhecimento não só da administração a que serve, mas também das necessidades de uso dos documentos a serem classificados, porque eles serão procurados em função desse uso por parte de quem os gerou.
 - c) A classificação é usada com o objetivo de reunir os documentos que tratam de vários assuntos, como forma de agilizar sua recuperação e facilitar as tarefas arquivísticas relacionadas à avaliação, seleção, eliminação, transferência, recolhimento e acesso a esses documentos.
 - d) A classificação é a atividade mais importante do processo de gestão de documentos de arquivo, e esta não inclui procedimentos e rotinas específicas que possibilitam maior eficiência e agilidade no gerenciamento e controle das informações. Dessa forma, a classificação deve, preferencialmente, ser implementada quando da realização das atividades de recebimento e registro.

Questão 39

O artigo 3º da Lei n.º 8.159, de 8 de janeiro de 1991, Lei de Arquivos, dispõe que a gestão de documentos é o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos nas fases corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente. Dessa forma, um dos objetivos da gestão de documentos é:

- a) Assegurar a eliminação dos documentos que tenham valor administrativo, fiscal, legal ou para pesquisa.
- b) Assegurar exclusivamente e de maneira eficiente, a produção e a utilização dos documentos.
- c) Garantir que a informação esteja disponível quando e onde seja necessária.
- d) Contribuir para o acesso e conservação dos documentos de guarda intermediária, por seu valor probatório, científico e histórico.

Questão 40

A classificação é a organização dos documentos de um arquivo, de acordo com um plano ou código de classificação. A classificação se realiza pela análise e identificação do conteúdo dos documentos, com a seleção da categoria de assuntos sob a qual serão classificados, arquivados e acessados. Quanto à classificação, é CORRETO afirmar que:

- a) O ato de ordenar os documentos, segundo um plano destinado a facilitar o seu uso intermediário e permanente, envolve tanto a organização intelectual dos documentos (ordenação), quanto a atribuição de símbolos para identificar os itens documentais (dossiês ou processos), mostrando a relação orgânica existente entre eles.

Questão 41

A avaliação consiste numa atividade essencial para a racionalização do ciclo de vida dos documentos. Dessa maneira, quando a racionalização do ciclo vital de documentos é alcançada, uma característica observada é:

- a) O controle do processo de produção documental, orientando o emprego de suportes adequados ao registro da informação.
- b) A redução dos índices de recuperação da informação.
- c) A garantia das condições de conservação dos documentos de valor corrente e da constituição de um patrimônio arquivístico institucional com o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros.
- d) A ampliação, ao essencial, da massa documental dos arquivos e consequente ampliação do espaço físico para arquivamento.

Questão 42

Conforme o art. 9º do Decreto n.º 10.148, de 2 de dezembro de 2019, uma das competências da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos é:

- a) Elaborar os códigos de classificação de documentos e as tabelas de temporalidade e destinação de documentos, que são instrumentos técnicos de gestão relativos às atividades-meio de seus órgãos e entidades, submetendo-os à aprovação do Arquivo Nacional.

- b) Aplicar e orientar a aplicação do código de classificação de documentos e a tabela de temporalidade e destinação de documentos das atividades-meio da administração pública federal, mas não de suas atividades-fim aprovada pelo Arquivo Nacional.
- c) Orientar as unidades administrativas do seu órgão ou entidade, analisar, avaliar e selecionar o conjunto de documentos produzidos e acumulados pela Administração Pública Federal, tendo em vista a identificação dos documentos para guarda intermediária e a eliminação dos documentos destituídos de valor.
- d) Analisar os conjuntos de documentos para a definição de sua destinação final, após a desclassificação quanto ao grau de sigilo.

Questão 43

Os procedimentos de gestão de documentos envolvem as atividades realizadas ao longo do ciclo de vida dos conjuntos documentais, inclusive os relativos às atividades de protocolo. Assinale a alternativa CORRETA sobre o uso de sistemas informatizados ou regras para formação de processos administrativos.

- a) A distribuição é a primeira tramitação do documento, avulso ou processo, para o destinatário, que ocorre dentro do órgão ou entidade.
- b) A tramitação é o curso do documento, avulso ou processo, exclusivamente na fase da sua produção ou recepção, mas não vai até o cumprimento de sua função administrativa, também referida como movimentação.
- c) Nos sistemas informatizados, o controle da tramitação é realizado pelo próprio sistema único do Arquivo Nacional, conforme indicado na portaria interministerial n.º 1.677, de 2015.
- d) O empréstimo de documentos, avulsos ou processos, se caracteriza como desarquivamento, pois ocorre para fins de referência, consulta, reprodução, pesquisa ou exposição, não significando a retomada e a consequente continuidade da ação do documento.

Questão 44

Quanto às recomendações para a produção e o armazenamento de documentos de arquivo, sobre os documentos arquivísticos digitais, é CORRETO afirmar que:

- a) As mídias magnéticas (como fitas de vídeo, áudio e de computador) devem ser armazenadas longe de

- campos magnéticos que possam causar a distorção ou a perda de dados. O armazenamento será preferencialmente em mobiliário de madeira, tratado com pintura sintética, de efeito antiestático.
- b) Recomenda-se a utilização de mídias de armazenamento e recursos de *hardware* e *software* que sejam maduros, instáveis no mercado e amplamente disponíveis.
- c) Manter cópias de segurança e *backups* em ambientes seguros e distintos de onde se encontra a informação original.
- d) A capacidade de armazenamento deve ser prevista de maneira a acomodar todos os documentos, suas cópias de segurança e *backups*, considerando o crescimento semestral.

Questão 45

Para garantir a segurança dos documentos arquivísticos, deve-se elaborar uma política de segurança e planos de emergência com providências necessárias para o salvamento dos documentos arquivísticos, direcionados para a prevenção contra riscos potenciais e para o salvamento de acervos em situações de calamidade com fogo, água, insetos, roubo e vandalismo. Considerando a salvaguarda e segurança dos documentos arquivísticos, analise as sentenças a seguir:

- I- Elaboração de um programa de manutenção do edifício, partindo de um diagnóstico prévio do prédio e de sua localização.
- II- Elaboração de um plano de metas concretas e cronograma de prioridades para a eliminação do maior número possível de riscos.
- III- Elaboração de plano de salvamento e de segurança humanos.
- IV- Constituição de um plano de salvamento de acervos (plano de emergência).

Assinale a alternativa CORRETA.

- a) Apenas I e II são corretas.
- b) Apenas III e IV são corretas.
- c) Apenas I, II e III são corretas.
- d) Todas as alternativas anteriores estão corretas.

Questão 46

Dentre os procedimentos para a política de segurança de acervos, no caso de documentos digitais, deve-se aplicar o carimbo digital de tempo nos documentos, que corresponde:

- a) À implementação de trilhas de auditoria nos sistemas informatizados.

- b) À marcação de uma imagem digital com informação sobre a sua proveniência e característica, utilizada para proteger a propriedade intelectual. As marcas d'água sobrepõem, no mapa de bits de uma imagem, um desenho complexo, visível ou invisível, o qual só pode ser suprimido mediante a utilização de um algoritmo e uma chave protegida.
- c) A um documento eletrônico emitido por uma Autoridade de Carimbo do Tempo (ACT), que serve como evidência de que uma informação digital existia numa determinada data e hora. O *timestamp*, calculado a partir do *hash* do documento, é o registro da data e hora em que a requisição do *timestamp* (Time Stamp Request) chegou à ACT, e não se refere à data e hora de criação do documento. É uma forma de autenticação do documento.
- d) À verificação periódica dos dados armazenados, visando à detecção de possíveis erros – recomenda-se o uso de um *checksum* robusto, ou seja, que permita a constatação da integridade dos dados e seja seguro quanto a fraudes.

Questão 47

No procedimento de eliminação de documentos, ou seja, aqueles que foram considerados sem valor para a guarda permanente, o instrumento que contém o registro de informações sobre o momento da eliminação dos documentos, que tem como objetivo registrar as informações relativas ao ato de eliminação, corresponde ao(à):

- a) Termo de eliminação de documentos.
- b) Edital de ciência de eliminação de documentos.
- c) Listagem de eliminação de documentos.
- d) Seleção por amostragem.

Questão 48

Conforme Bellotto (2014, p. 294), a qualidade de um arquivista transparece na precisão dos instrumentos de pesquisa que ele elabora, na medida em que seu trabalho satisfaz ao pesquisador. Nesse sentido, o instrumento de pesquisa em que a descrição exaustiva ou parcial de um fundo ou de uma ou mais de suas subdivisões toma por unidade a série, respeitada ou não a ordem de classificação, corresponde ao:

- a) Guia.
- b) Inventário.
- c) Catálogo.
- d) Índice.

Questão 49

As diretrizes de certificação, para um Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq), abordam que o modelo de referência *Open Archival Information System* (OAIS) é uma recomendação internacional desde 2003 (ISO 14721). Trata-se de um modelo conceitual que define um repositório digital, identificando o ambiente, os componentes funcionais, suas interfaces internas e externas, os objetos de dados e informações. No Brasil, foi adaptado e publicado a Norma Brasileira (NBR), n.º 15472:2007, sob o título Sistema Aberto de Arquivamento de Informação (SAAI). O ambiente do modelo conta com três entidades externas.

Assinale a alternativa que descreve a especificação CORRETA sobre a entidade apresentada.

- a) Produtor – é o papel desempenhado por aqueles que estabelecem as políticas gerais que governam o repositório.
- b) Administrador – é o papel desempenhado por pessoas ou sistemas que fornecem a informação a ser preservada.
- c) Consumidor – é o papel desempenhado por pessoas ou sistemas que interagem com os serviços OAIS para acessar a informação preservada desejada.
- d) Modelo funcional - delinea as funções que precisam ser desempenhadas por um repositório OAIS.

Questão 50

Quanto à metodologia de interface produtor/arquivo, o documento descreve parte das entidades funcionais *Administration* (“Acordo de envio de negociação”) e *Ingest* (“Recebimento de submissão” e “Garantia de qualidade”). Nesse sentido, com a aplicação da metodologia recomendada, o arquivo é capaz de:

- a) Identificar as semelhantes fases do processo de transferência de informação entre um produtor e um arquivo.
- b) Definir o objetivo de cada uma dessas fases, as ações que devem ser realizadas durante essas fases e os resultados esperados (por exemplo, administrativo, técnico, contratual) ao final de uma fase.
- c) Formar um quadro metodológico geral, que deve poder ser aplicado, mas não reutilizado nos processos que se relacionam com a interface produtor-arquivo OAIS. Esse quadro geral também deve fornecer flexibilidade suficiente para cada caso particular.

d) Formar base para a identificação e/ou desenvolvimento de um conjunto de ferramentas de hardware que auxiliarão no desenvolvimento, operação e verificação das diferentes etapas do processo de transferência de informações entre o produtor e o arquivo.

Questão 51

Considere a definição a seguir:

Qualidade segundo a qual os arquivos refletem a estrutura, funções e atividades da entidade acumuladora em suas relações internas e externas.

O enunciado trata de:

- a) Organicidade.
- b) Contexto de produção.
- c) Autenticidade.
- d) Fidedignidade.

Questão 52

Analise o enunciado a seguir:

Identificação das unidades de arquivamento feita através de números, letras, ou combinação de números e letras, para permitir sua localização nos depósitos.

A definição corresponde à(ao):

- a) Guia-fora.
- b) Índice.
- c) Notação.
- d) Variadex.

Questão 53

Os metadados de preservação digital (PREMIS) correspondem a uma norma internacional que apresenta um conjunto básico (*core*) de elementos de metadados de preservação para apoiar sistemas que gerenciam objetos digitais. O grupo de trabalho PREMIS, *Preservation Metadata: Implementation Strategies*, tem ampla abrangência junto à comunidade dedicada à preservação digital, e seu principal documento de referência é o *Premis Data Dictionary for Preservation Metadata*. Quanto aos metadados definidos no *Premis Data Dictionary*, pode-se AFIRMAR que:

- a) Contribuem para a viabilidade, disponibilidade, clareza, autenticidade e identidade de objetos, no contexto da preservação digital.
- b) Representam as informações sobre os documentos analógicos que a maioria dos repositórios precisa conhecer para preservar esses documentos ao longo do tempo.

c) Prestam especial atenção aos metadados rigorosamente definidos, com base em diretrizes para a criação, gestão e uso, voltados para fluxos de trabalho convencionais.

d) São tecnicamente neutros, mas assumem o uso, em particular, de quaisquer tecnologias de preservação, estratégias, sistemas de armazenamento, gerenciamento de metadados e etc.

Questão 54

Considere o excerto a seguir:

Norma elaborada no âmbito do Conselho Internacional de Arquivos (CIA), publicada, pela primeira vez, em 1994 e, em segunda edição, em 2000, que estabelece diretrizes gerais para a preparação de descrições arquivísticas.

O texto corresponde à:

- a) Norma Brasileira de Descrição Arquivística (NOBRADE).
- b) Norma Internacional de Registo de Autoridade Arquivística para Pessoas Colectivas, Pessoas Singulares e Famílias, conhecida por *International Standard Archival Authority Record for Corporate Bodies, Persons and Families* (ISAAR (CPF)).
- c) Norma internacional para descrição de instituições com acervo arquivístico, conhecida por *International Standard for Describing Institutions with Archival Holdings* (ISDIAH).
- d) Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística, conhecida por *General International Standard Archival Description* (ISAD(G)).

Questão 55

O acesso aos websites e mídias sociais preservados por uma instituição arquivística, é fundamental e justifica o investimento por ela realizado com tal finalidade. Para tanto, a definição de uma política de acesso, uso e reutilização, é um importante elemento na composição de um arquivo da web. Sobre essa questão, assinale a alternativa CORRETA.

- a) O acesso à informação pública deve ser extensivo, de acordo com a Constituição Federal (CF), de 1988, a Lei de Acesso à Informação (LAI) e o Marco Civil da Internet, assegurando a liberdade de expressão e impedindo a censura. Casos excepcionais, tais como documentos sigilosos, dados sensíveis ou com proteção de direitos autorais, devem ser tratados conforme previsões em legislação específica.

- b) Assume-se a possibilidade de arquivos da web acessíveis apenas àqueles retrospectivos (ou acesso atrasado), para evitar concorrência com o website proprietário. Essa prática de acesso atrasado é amplamente utilizada, por exemplo, pelo Arquivo.pt, *UK Web Archive*, mas não é utilizado com o *Internet Archive*.
- c) A facilidade de recuperação de conteúdo em um arquivo da web está implicada em fatores como o processo de seleção, os metadados e, especialmente, a ferramenta de busca utilizada. O processo de preservação não se torna um fator fundamental para que o arquivo da web alcance seu objetivo de disseminar informações preservadas em suas bases.
- d) Para usar todo o potencial dos arquivos da web são necessárias uma interface amigável, que facilitará a pesquisa pelo usuário e a utilização de metadados que ajudem a recuperar a partir do texto completo, palavras-chave ou outras informações que, porventura, poderão ser ou não relevantes para a recuperação da informação pretendida pelos proprietários.

Questão 56

A implantação do programa de gestão arquivística de documentos envolve a execução e o acompanhamento de ações e projetos, efetuados simultaneamente. Esse programa deve estar alinhado aos objetivos definidos no planejamento do programa, contemplando a capacitação de pessoal, implantação de sistemas de gestão arquivística, integração com os sistemas de informação existentes e com os processos administrativos do órgão ou entidade. Quanto às exigências a serem cumpridas, o programa de gestão arquivística de documentos deve:

- Manter os documentos em qualquer ambiente.
- Reter os documentos somente pelo período estabelecido na tabela de temporalidade e destinação.
- Implementar estratégias de preservação dos documentos, desde que a sua destinação seja guarda permanente.
- Garantir as seguintes características do documento arquivístico: relação orgânica, unicidade, confiabilidade, autenticidade e inacessibilidade.

Questão 57

Quanto aos procedimentos e operações técnicas do sistema de gestão arquivística de documentos digitais e não digitais, a captura consiste em declarar um documento como um documento arquivístico,

incorporando-o ao sistema de gestão arquivística por meio de, no mínimo:

- Título ou descrição abreviada, palavra, frase ou grupo de caracteres que nomeiam um documento arquivístico.
- Formato, software e versão em que o documento foi produzido ou capturado.
- Registro, classificação, indexação, atribuição de restrição de acesso e arquivamento.
- Assunto do documento, palavras-chave ou termos compostos que representem corretamente o conteúdo do documento.

Questão 58

Eliminar significa destruir os documentos que, na avaliação, foram considerados sem valor para guarda permanente. A eliminação deve ser precedida da elaboração da listagem, do edital de ciência de eliminação e do termo de eliminação, de acordo com a legislação vigente, devendo obedecer aos seguintes princípios, EXCETO:

- A eliminação deve sempre ser autorizada pela autoridade arquivística na sua esfera de competência.
- Os documentos arquivísticos que estiverem pendentes, sob litígio ou investigação, ou classificados em quaisquer graus de sigilo, podem ser destruídos pela autoridade máxima do órgão.
- A eliminação deve ser realizada de forma a impossibilitar a recuperação posterior de qualquer informação confidencial contida nos documentos eliminados, como, por exemplo, dados de identificação pessoal ou assinatura.
- Todas as cópias dos documentos eliminados, inclusive cópias de segurança e cópias de preservação, independentemente do suporte, devem ser destruídas.

Questão 59

Os procedimentos de transferência e recolhimento de documentos digitais para instituição arquivística, que impliquem a transposição desses documentos de um Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD) para outro sistema informatizado, devem adotar providências no que diz respeito à(ao):

- Compatibilidade de suporte e formato, de acordo com as normas previstas pela instituição arquivística produtora.

- b) Documentação técnica necessária para interpretar o documento digital (processamento e estrutura dos dados).
- c) Instrumento descritivo que inclua os metadados atribuídos aos documentos digitais e informações que possibilitem a presunção de autenticidade dos documentos transferidos à instituição arquivística.
- d) Informações sobre as migrações realizadas no órgão recebedor.

Questão 60

O sistema de gestão arquivística precisa limitar ou autorizar o acesso a documentos por usuário e/ou grupos de usuários. O controle de acesso deve garantir, no mínimo, algumas funções. Assinale a alternativa que possui uma das funções CORRETAS.

- a) Restrição de acesso aos documentos.
- b) Exibição dos documentos, exclusivamente criptografados, e dos metadados somente aos usuários autorizados.
- c) Uso e intervenção nos documentos somente por usuários autorizados ou não.
- d) Registro de acesso em trilha de mentoria.

Questão 61

O uso dos documentos pelos usuários deve ser registrado pelo SIGAD nos seus respectivos metadados. A gestão desse uso inclui:

- a) Identificação da precaução de segurança, mas não da categoria de sigilo dos documentos.
- b) Garantia de que somente os indivíduos autorizados tenham acesso aos documentos classificados e aos originalmente sigilosos.
- c) Registro de todos os acessos, tentativas de acesso e uso dos documentos (visualização, impressão, transmissão, exceto cópia para a área de transferência), com identificação de usuário, data, hora e, se possível, estação de trabalho.
- d) Revisão periódica das classificações de acesso, a fim de garantir sua estagnação.

Questão 62

A trilha de auditoria registra o movimento e o uso dos documentos arquivísticos dentro de um SIGAD (captura, registro, classificação, indexação, arquivamento, armazenamento, recuperação da informação, acesso e uso, assim como preservação e destinação), informando quem operou, a data e a hora, e as ações realizadas. A trilha de auditoria tem o objetivo de fornecer informações sobre o cumprimento das políticas e regras da gestão

arquivística de documentos do órgão ou entidade, servindo para:

- a) Identificar quem executou pelo menos uma ação realizada nos documentos.
- b) Prevenir a perda de documentos.
- c) Monitorar algumas operações realizadas no SIGAD.
- d) Garantir a segurança, mas não a integridade do SIGAD.

Questão 63

Os documentos digitais são armazenados em dispositivos eletrônicos, magnéticos e ópticos. É interessante notar que, do ponto de vista tecnológico, distinguem-se três tipos de memória, em ordem decrescente de preço e velocidade de acesso. Nesse sentido, a memória terciária caracteriza-se por:

- a) Ser essencial a qualquer sistema computacional. É nela que software e dados são armazenados durante a execução. Representantes típicas dessa classe são as memórias *Random Access Memory* (RAM), memórias extremamente rápidas. Seu conteúdo é de natureza dinâmica, volátil, e permanece registrado apenas durante a execução do software.
- b) Compreender fitas magnéticas, discos ópticos e outros. Usos típicos incluem armazenamento do acervo digital e cópias de segurança. Outra nomenclatura corrente para essa classe de memória são “mídias de armazenamento”. Tem característica não volátil na preservação de dados. Seu preço unitário é tão pequeno, que requisitos de confiabilidade devem prevalecer. Em caso de desastre, o prejuízo com a perda de dados é superior ao preço das mídias que fisicamente os contêm.
- c) Apresentar volume maior de armazenamento, sendo, por outro lado, mais lenta. Não é volátil. São exemplos os discos rígidos magnéticos (hard disk, HD), que podem ser usados isoladamente ou combinados em *disk arrays*. Diversas tecnologias permitem, com o uso de *disk arrays*, obter maior desempenho e confiabilidade do que seria possível com discos isolados.
- d) Juntamente com a memória primária, ser adequada ao armazenamento.

Questão 64

Um SIGAD tem que proporcionar a captura em lote de documentos gerados por outros sistemas. Esse procedimento é responsável por:

- a) Permitir a importação de transações predefinidas de arquivos em lote.
- b) Registrar, manualmente, cada um dos documentos importados contidos no lote.
- c) Permitir e controlar a edição do registro dos documentos exportados.
- d) Validar ou não a integridade dos metadados.

Questão 65

Quanto à contextualização da história da arquivologia no Brasil, é CORRETO afirmar que:

- a) Em 1911, é criado o Departamento Administrativo do Serviço Público (DASP).
- b) Na gestão de José Honório Rodrigues, o Arquivo Nacional recebe a visita de Henri Boullier de Branche. É pela recomendação do arquivista francês que, explicitamente, é criado o Curso Permanente de Arquivos (CPA), que entra em funcionamento em 1960.
- c) Em 1969, Raul do Rego Lima cria a Revista Acervo do Arquivo Nacional.
- d) A Associação dos Arquivistas Brasileiros (AAB) foi criada em 20 de outubro de 1981.

Questão 66

Conforme a Orientação para avaliação e arquivamento intermediário em arquivos públicos, publicado pelo Arquivo Nacional, a administração pública, nos países em desenvolvimento, começa a compreender que o arquivamento intermediário é um meio seguro para:

- a) Desafogar as repartições públicas dos documentos inativos e que, se amontoados, tornam-se acessíveis a investigações que se pretendam realizar.
- b) Evitar o congestionamento dos arquivos correntes, com documentos que ainda não chegaram à idade de serem custodiados ou que serão destruídos ao fim dos prazos indicados para a eliminação.
- c) Assegurar a seleção dos documentos, com vistas à sua destinação, se esta não tiver ocorrido na fase permanente.
- d) Reduzir os custos ao assegurar simplicidade e facilidade na guarda e conservação de documentos.

Questão 67

No Brasil, o Arquivo Intermediário foi inicialmente denominado, conforme o Decreto n.º 76.387, de 2 de dezembro de 1975, como:

- a) Divisão de Pré-Arquivo.
- b) *Pré-Archivage*.
- c) Limbo.
- d) *Records Centers*.

Questão 68

Considere o seguinte enunciado:

Instrumento de pesquisa que fornece um panorama geral de um acervo, facilitando a localização e a consulta de documentos.

O enunciado corresponde ao:

- a) Inventário.
- b) Catálogo.
- c) Guia.
- d) Índice.

Questão 69

Avalie a definição a seguir:

Conjunto de documentos originários de arquivos correntes, com uso pouco frequente, que aguardam em depósito de armazenamento temporário sua destinação final.

O conceito refere-se ao:

- a) Arquivo deslocado.
- b) Arquivo histórico.
- c) Arquivo intermediário.
- d) Arquivo corrente.

Questão 70

Analise o texto a seguir:

Conjunto de operações que uma mesma instituição leva a efeito para auxiliar e viabilizar o desempenho de suas atribuições específicas e que resulta na acumulação de documentos de caráter instrumental e acessório.

O enunciado refere-se à:

- a) Atividade substantiva.
- b) Atividade-meio.
- c) Atividade-fim.
- d) Atividade setorial.

Questão 71

Dentre os 28 (vinte e oito) elementos da Norma Brasileira de Descrição Arquivística (NOBRADE), 7 (sete) são obrigatórios. Assinale a alternativa que contém apenas elementos obrigatórios da NOBRADE.

- a) Código de referência, título, data(s), nível de descrição, dimensão e suporte, nome(s) do(s) produtor(es) e condições de acesso (somente para descrições em níveis 0 e 1).
- b) História arquivística, procedência, incorporações, sistema de arranjo, idioma, código de referência e instrumentos de pesquisa.
- c) Âmbito e conteúdo, avaliação, eliminação e temporalidade e condições de reprodução.
- d) Características físicas e requisitos técnicos, dimensão e suporte e condições de acesso.

Questão 72

Na NOBRADE, quanto ao nível de descrição, o nível de série corresponde ao:

- a) Nível 0.
- b) Nível 1.
- c) Nível 2.
- d) Nível 3.

Questão 73

A Associação dos Arquivistas Holandeses (1973), em seu livro Manual de arranjo e descrição de arquivos, cita várias regras para o arranjo dos documentos. Sobre isso, assinale a alternativa CORRETA.

- a) O método de arranjo deve ser, quando possível, baseado na organização primitiva, que corresponde à organização da entidade que produziu o arquivo.
- b) O arranjo original não pode ser modificado de forma a corrigir desvios de estrutura geral do conjunto, se esses desvios foram atribuídos a engano dos administradores ou se são o resultado de uma modificação temporária de conservação dos documentos.
- c) Nenhum conjunto, encadernado ou não, deve ser desmembrado sem que se tenha investigado o motivo de sua constituição.
- d) Se o documento original está em boas condições, cópias esparsas (que não pertençam a dossiê ou série alguma e sem valor paleográfico) não podem ser destruídas.

Questão 74

O procedimento manual ou mecânico de restauração, em que um documento em suporte de papel é inserido, após desacidificação, entre duas folhas de poliéster e duas de papel neutro, que sob ação do calor, pressão ou agentes químicos, aderem ao original, é chamado de:

- a) Banho de gelatina.
- b) Desinfestação.
- c) Alisamento.
- d) Laminação.

Questão 75

Observe a citação a seguir:

“Método que utiliza tecido (geralmente crepeline ou musseline de seda), de grande durabilidade, mas, devido ao uso de adesivo à base de amido, afeta suas qualidades permanentes”. (Paes, M. L., 2004, p. 143).

A citação se refere à(ao):

- a) Encapsulação.
- b) *Silking*.
- c) Banho de gelatina.
- d) Enxerto.

Questão 76

Quanto à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018, considera-se dado pessoal sensível:

- a) Informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável.
- b) Dado relativo ao titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.
- c) Dado sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.
- d) Conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico.

Questão 77

Na LGPD, quanto ao término do tratamento de dados pessoais, assinale a alternativa que corresponde à hipótese CORRETA para o término.

- a) Verificação de que a finalidade foi alcançada ou de que os dados deixaram de ser necessários ou pertinentes ao alcance da finalidade específica almejada.
- b) Início do período de tratamento.
- c) Exclusão do titular, inclusive no exercício de seu direito de revogação do consentimento, conforme disposto no § 5º do art. 8º desta Lei, resguardado o interesse público.
- d) Indeterminação da autoridade nacional, quando houver violação ao disposto nesta Lei.

Questão 78

Considere a lacuna do artigo a seguir:

Na LGPD, em seu art. 18, é dito que o titular dos dados pessoais tem direito a obter do controlador, em relação aos dados do titular por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição,

_____.

Assinale a alternativa que completa CORRETAMENTE o artigo.

- a) Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados necessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto nesta Lei.
- b) Correção de dados completos, exatos ou desatualizados.
- c) Eliminação dos dados pessoais tratados sem o consentimento do titular, inclusive nas hipóteses previstas no art. 16 desta Lei.
- d) Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa.

Questão 79

Quanto à Lei de Acesso à Informação (LAI), Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011, cabe aos órgãos e entidades do poder público, observadas as normas e procedimentos específicos aplicáveis, assegurar a:

- a) Gestão transparente da informação, propiciando amplo acesso a ela e sua divulgação.
- b) Proteção da informação, garantindo-se sua indisponibilidade, autenticidade e integridade.
- c) Proteção da informação sigilosa e da informação pessoal, observada a sua indisponibilidade, autenticidade, integridade e eventual restrição de acesso.
- d) Informação secundária, íntegra, autêntica e atualizada.

Questão 80

Na LAI, no que se refere à classificação da informação quanto ao grau e prazos de sigilo, é CORRETO afirmar que os prazos máximos de restrição de acesso à informação são de:

- a) 15 (quinze) anos para informações ultrasecretas.
- b) 25 (vinte e cinco) anos para informações secretas.
- c) 5 (cinco) anos para informações reservadas.
- d) 100 (cem) anos para informações hipersecretas.

QUESTÃO DISCURSIVA**Questão 01**

As mudanças climáticas colocam os arquivos numa posição vulnerável, exigindo uma reavaliação das estratégias de preservação, gestão de riscos e planejamento a longo prazo para salvaguardar o patrimônio documental para as gerações futuras. Um exemplo recente, de impacto nos arquivos ocorridos por alterações climáticas, foram os casos ocorridos no Rio Grande do Sul, como no Arquivo Público do Estado e no Departamento de Arquivo Geral da Universidade Federal de Santa Maria (DAG/UFSM), nos meses de abril e maio de 2024. Nesse sentido, disserte sobre pelo menos dois impactos das mudanças climáticas suscetíveis aos arquivos, assim como relate as principais ações a serem realizadas para salvaguarda de arquivos antes e após ocorrência de desastre natural por inundação. (Ex.: O que pode fazer, o que não pode fazer, que instrumentos utilizar).

RASCUNHO

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	