

Nas questões a seguir, marque, para cada uma, a única opção correta, de acordo com o respectivo comando. Para as devidas marcações, use a **folha de respostas**, único documento válido para a correção da sua prova.

## PROVA OBJETIVA

### CONHECIMENTOS BÁSICOS

#### Texto para as questões de 1 a 4.

Sala em casa do juiz de paz. Mesa no meio com papéis, cadeiras.

Entra o juiz de paz vestido de calça branca, sobrecasaca de riscado, chinelas verde e sem gravata.

– Vamo-nos preparando para dar audiência. (ARRANJA OS PAPÉIS.) O escrivão já tarda; sem dúvida, está na venda do Manuel do Coqueiro... O último recruta que se fez já vai-me fazendo peso. Nada, não gosto de presos em casa. Podem fugir, e depois dizem que o juiz recebeu algum presente.

(BATEM À PORTA) – Quem é? Pode entrar.

(ENTRA UM ESCRAVO COM UM CACHO DE BANANAS E UMA CARTA, QUE ENTREGA AO JUIZ. O JUIZ, LENDO A CARTA:) “Ilmo Sr. Muito me alegro de dizer a V. Sª que a minha intenção, ao fazer desta, é boa, e que a mesma desejo para V. Sª pelos circunlóquios com que lhe venero”. (DEIXANDO DE LER:) – Circunlóquios... Que nome em breve! O que quererá ele dizer? Continuemos. (LENDO:) “Tomo a liberdade de mandar a V. Sª um cacho de bananas-maçãs para V. Sª comer com a sua boca e dar também a comer à Srª Juíza e aos Srs. Juizinhos. V. Sª há-de reparar na insignificância do presente; porém, Ilmo Sr., as reformas da Constituição permitem a cada um fazer o que quiser, e mesmo fazer presentes; ora, mandando assim as ditas reformas, V. Sª fará o favor de aceitar as ditas bananas, que diz minha Teresa serem muito boas. No mais, receba as ordens de quem é seu venerador e tem a honra de ser ‘Manuel André de Sapiruruca.’”

– Bom, tenho bananas para a sobremesa. Ó pai, leva estas bananas para dentro e as entrega à senhora. Toma lá um vintém para teu tabaco. (SAI O ESCRAVO). O certo é que é bem bom ser juiz de paz cá pela roça. De vez em quando, temos nossos presentes de galinhas, bananas, ovos, etc., etc.

(BATEM À PORTA) – Quem é?

Escrivão (DENTRO): – Sou eu.

Juiz: – Ah, é o escrivão. Pode entrar.

PENA, Martins. **O juiz de paz na roça**. Cena IX. 1838.

In: Lydinéa Gasman. Documentos históricos brasileiros.

Rio de Janeiro, Fename, 1976, p. 181 e 182 (com adaptações).

#### QUESTÃO 1



Depreende-se do fragmento em análise que o autor apresenta

- (A) o juiz de paz como um profissional íntegro, ético e imparcial, que se comporta, na vida privada, em conformidade com a legislação e as resoluções aplicáveis às condutas de um magistrado.
- (B) a contradição na conduta do juiz de paz, que se mostra preocupado com o fato de manter um preso em sua casa, pois poderia ser acusado de suborno em caso de fuga, mas recebe, de bom grado, o presente de Manuel.
- (C) uma situação em que o juiz de paz, por atuar em sua residência, pode ter relações ou manter interesses com membros específicos da comunidade, sem que isso afete sua imparcialidade.
- (D) o caráter jurisdicional da função exercida pelo juiz de paz na zona rural, que garante a confiança da comunidade local no sistema judiciário e assegura a lisura em suas decisões e a transparência dos processos sob sua jurisdição.
- (E) a integridade presente na ação do juiz de paz como um valor essencial para qualquer profissional da justiça, que deve agir de acordo com os princípios de justiça, sem corrupção ou influência indevida.

#### QUESTÃO 2



O fragmento de texto trata de um(uma)

- (A) oposição entre as condutas incoerentes de um juiz de paz em uma comunidade de proprietários bem-sucedidos da zona rural.
- (B) louvor à vida calma das pessoas da roça, que têm vasto conhecimento do mundo exterior, inclusive das mudanças na Constituição.
- (C) contraste entre a vida agitada na cidade e a vida pacata na zona rural.
- (D) descrição, por meio de cenas curtas, leve e crítica da vida no interior, cujo elemento central é a figura do juiz de paz.
- (E) elogio à forma digna e honrosa com que o juiz de paz trata as pessoas simples e bondosas do ambiente rural, como o escravo e o remetente da carta.

## QUESTÃO 3



Quanto ao contexto e ao emprego da oração “para V. Sª comer com a sua boca e dar também a comer à Srª Juíza e aos Srs. Juizinhos” no texto, é correto afirmar que

- (A) a expressão “com a sua boca”, no trecho “comer com a sua boca”, apresenta redundância desnecessária e configura erro gramatical.
- (B) a expressão “fazer alguém comer” poderia ser uma expressão antônima adequada para “dar também a comer”.
- (C) a expressão “com a sua boca” foi empregada como complemento do verbo “comer”, ou seja, mostra como se deve comer a banana.
- (D) o acento grave em “à” poderia ser suprimido, o que causaria apenas alteração do sentido denotativo.
- (E) a expressão “dar também a comer” significa preparar a comida.

## QUESTÃO 4



No quinto parágrafo, sem prejuízo à correção gramatical ou ao sentido original do texto, a expressão “pelos circunlóquios com que lhe venero” poderia ser reescrita como

- (A) **pelo impacto significativo que tem sobre a minha vida.**
- (B) **por causa da necessidade que tenho em adorá-lo.**
- (C) **pelo modo generoso com que me trata.**
- (D) **pela forma como julga Vossa Senhoria.**
- (E) **pelo respeito que lhe expresso de forma indireta.**

## QUESTÃO 5



A tabela a seguir apresenta o número de adoções de gatos realizadas por um abrigo ao longo dos 12 meses de um determinado ano.

| MÊS       | ADOÇÕES |
|-----------|---------|
| Janeiro   | 42      |
| Fevereiro | 22      |
| Março     | 29      |
| Abril     | 18      |
| Maior     | 51      |
| Junho     | 12      |
| Julho     | 25      |
| Agosto    | 44      |
| Setembro  | 37      |
| Outubro   | 23      |
| Novembro  | 48      |
| Dezembro  | 35      |

Com base nessa situação hipotética e nos dados informados, assinale a opção que apresenta a mediana do número de adoções mensais registradas.

- (A) 29
- (B) 32
- (C) 34
- (D) 36
- (E) 37

## QUESTÃO 6



Assinale a opção que apresenta o número de anagramas da palavra ESPINHO que começam com a letra E e terminam com a letra O.

- (A) 120
- (B) 240
- (C) 360
- (D) 480
- (E) 600



RASCUNHO

Nas questões que avaliem conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estejam em configuração-padrão, em português; o *mouse* esteja configurado para pessoas destros; expressões como **clicar**, **clique simples** e **clique duplo** referem-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; e **teclar** corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não haja restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

**QUESTÃO 7**

O Microsoft Word do Office 365 permite que vários usuários editem, simultaneamente, um mesmo documento salvo na nuvem. Com base nessa informação, assinale a opção que apresenta essa funcionalidade.

- (A) Controlar Alterações
- (B) Proteger Documento
- (C) Modo de Leitura
- (D) Coautoria em tempo real
- (E) Revisão Ortográfica

**QUESTÃO 8**

Vírus e *malwares* são problemas para a segurança de informação. Com base nessa informação, assinale a opção que apresenta a melhor combinação de ferramentas para proteção contra pragas virtuais, como vírus e *Worms*.

- (A) apenas um antivírus atualizado
- (B) *firewall* e *proxy* corporativo
- (C) antivírus, *antispyware* e *firewall* habilitados
- (D) *backup* semanal dos arquivos
- (E) reinstalação periódica do sistema operacional

**QUESTÃO 9**

Muitas empresas dos EUA estão tendo mais dificuldade para encontrar trabalhadores, o que prejudica seus negócios.

E elas estão tentando convencer o presidente a corrigir a situação.

Internet: <www.bbc.com> (com adaptações).

Assinale a opção correta no que diz respeito à dificuldade das empresas norte-americanas contida no fragmento.

- (A) crise econômica e perda empresarial sociocultural
- (B) atual política imigratória dos Estados Unidos
- (C) guerra fiscal com a China e com outros países asiáticos
- (D) falta de trabalhadores qualificados nos EUA
- (E) dificuldade de mobilidade das migrações externas

**QUESTÃO 10**

“Uma coisa é discutir a Amazônia no Egito; outra coisa é discutir a Amazônia em Berlim; outra coisa é discutir a Amazônia em Paris. Agora, não. Agora nós vamos discutir a importância da Amazônia dentro da Amazônia. Nós vamos discutir a questão dos indígenas, vendo os indígenas. Nós vamos discutir a questão dos povos ribeirinhos, vendo os povos ribeirinhos e vendo como eles vivem”, sentenciou a liderança.

Internet: <agenciabrasil.ebc.com.br> (com adaptações).

O texto faz referência

- (A) às lideranças na ONU, em discurso do conselho de segurança, sobre pauta dos conflitos na Europa e na Ásia.
- (B) ao discurso do presidente norte-americano acerca de mudanças climáticas e defesa da sustentabilidade.
- (C) ao tema levantado em conferência da União Europeia sobre ecologia e desenvolvimento sustentável.
- (D) ao diálogo de Vladimir Putin no que tange ao apoio do Brasil na guerra executada em território ucraniano.
- (E) à fala do presidente brasileiro no que concerne à Conferência do Clima das Nações Unidas (COP 30).

**RASCUNHO**

## CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

## QUESTÃO 11



A respeito do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal – Decreto nº 1.171/1994 –, assinale a opção correta.

- (A) O servidor público não poderá opor-se ao cumprimento das ordens manifestamente ilegais, ainda que a determinação ocorra verbalmente.
- (B) O servidor público deve ter respeito à hierarquia, porém sem nenhum temor de representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o poder estatal.
- (C) Caso um agente público tome conhecimento de que seu superior praticou ato contrário ao interesse público, ser-lhe-á facultada a representação, uma vez que poderá sofrer perseguições no âmbito funcional.
- (D) A conduta do servidor que prejudicar deliberadamente a reputação de outros servidores ou de cidadãos que deles dependam será apurada na esfera criminal, haja vista a impossibilidade de responsabilização administrativa ante a ausência de previsão no Código de Ética sobre tal conduta.
- (E) A incidência do Código de Ética é restrita a vida profissional do servidor público, razão pela qual eventual ligação de seu nome a empreendimentos de cunho duvidoso poderá ensejar ilícito criminal ou civil, mas nunca administrativo.

## QUESTÃO 12



O sistema de responsabilização por atos de improbidade administrativa tutelar a probidade na organização do Estado, assegurando a integridade do patrimônio público e social. Com base nessa informação e na Lei nº 8.429/1992, assinale a opção correta.

- (A) A violação do dever de probidade do agente público, ainda que sem a presença de dolo específico, caracteriza ato de improbidade administrativa.
- (B) As consequências da Lei de Improbidade Administrativa recaem tão somente sobre os agentes públicos, não podendo recair sobre os particulares que, com eles, concorreram para a lesão ao patrimônio público.
- (C) A ação ou omissão decorrente de divergência interpretativa da lei, fundamentada em jurisprudência, ainda que não pacificada, não configura ato de improbidade administrativa.
- (D) Os órgãos do Poder Judiciário não estão abrangidos pela Lei de Improbidade Administrativa.
- (E) O agente público responderá objetivamente pelo ato de improbidade administrativa.

## QUESTÃO 13



A Lei nº 9.784/1999 estabelece normas básicas a respeito do processo administrativo no âmbito da Administração Federal Direta e da Administração indireta, visando, em especial, à proteção dos direitos dos administrados e ao melhor cumprimento dos fins da Administração. Com base nessa informação, assinale a opção correta, quanto à referida Lei.

- (A) A impulsão de ofício dos processos administrativos diz respeito à proibição de cobrança de despesas processuais, ressalvadas as previstas em Lei.
- (B) Considera-se entidade a unidade de atuação integrante da estrutura da Administração Direta e da estrutura da administração indireta.
- (C) Constitui corolário do princípio da motivação a obrigatoriedade de a Administração cientificar as partes dos atos dos processos administrativos em que tenham a condição de interessadas.
- (D) Os administrados têm o direito de expor os fatos conforme a verdade.
- (E) Os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade decorrem do princípio do devido processo legal em sua acepção material.

## QUESTÃO 14



Em relação aos procedimentos de acesso à informação, previsto na Lei nº 12.527/2011, assinale a opção correta.

- (A) Para acessar informações de interesse público, o interessado deve apresentar requerimento escrito e fundamentado, cabendo aos órgãos e às entidades do Poder Público deliberar sobre a concessão do acesso.
- (B) A Administração Pública tem o prazo de 15 dias para conceder o acesso às informações disponíveis, podendo ser prorrogado por igual período.
- (C) São vedadas quaisquer exigências relativas aos motivos determinantes da solicitação de informações de interesse público.
- (D) Quando uma informação contiver trechos sigilosos, todo o seu conteúdo se tornará inacessível ao solicitante, inclusive das partes que não estiverem sujeitas à restrição de acesso.
- (E) O pagamento das taxas referentes aos serviços de busca e de fornecimento de informações deverá ser realizado antecipadamente, mediante guia de recolhimento emitida pelo setor responsável pela demanda.

**QUESTÃO 15**

A Lei nº 13.709/2018 (LGPD) diz respeito ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa física ou por pessoa jurídica de direito público ou privado. Com base nessa informação e na referida Lei, assinale a opção correta.

- (A) O tratamento de dados pessoais deve ser realizado exclusivamente para fins de investigação e repressão de infrações penais, podendo ser realizado por pessoa jurídica de direito privado.
- (B) As atividades de tratamento de dados pessoais deverão observar a boa-fé, devendo ser respeitada a adequação, isto é, a compatibilidade do tratamento com as finalidades informadas ao titular, considerando o contexto em que o tratamento é realizado.
- (C) A LGPD tem como finalidade principal assegurar os interesses da Administração Pública, razão pela qual suas diretrizes visam substituir a autorização da pessoa natural nos casos de tratamento de dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não.
- (D) Ainda que seja para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador, o tratamento de dados pessoais sensíveis somente poderá ocorrer mediante o consentimento do titular ou de seu representante legal, de forma específica e destacada, para finalidades determinadas.
- (E) O uso compartilhado de dados pessoais sensíveis entre controladores, com a finalidade de obtenção de vantagem econômica, não poderá ser restringido pela autoridade nacional.

**QUESTÃO 16**

Considerando os conhecimentos sobre comunicação não violenta, assinale a opção que apresenta corretamente a base em que se fundamenta esse tipo de comunicação.

- (A) A CNV exige que permaneçamos totalmente objetivos e evitemos qualquer forma de avaliação, limitando-nos somente à descrição dos fatos observados
- (B) A CNV prioriza as observações gerais e estáticas, pois se baseia em verdades absolutas que servem para qualquer contexto ou momento
- (C) A CNV se sustenta no princípio de que devemos sempre abrir mão de nossa posição em favor das necessidades alheias, para manter harmonia nos relacionamentos
- (D) A CNV consiste em evitar qualquer expressão de sentimentos ou opiniões pessoais para não influenciar negativamente a comunicação
- (E) A CNV se baseia em habilidades de linguagem e comunicação que fortalecem a capacidade de continuarmos humanos, mesmo em situações adversas

**QUESTÃO 17**

Ao haver uma expressão de forma clara, a tendência é que os outros compreendam melhor a mensagem. No entanto, quando se combina essa expressão a algum tipo de julgamento, aumentam-se as chances de resistência por parte do outro. Com base nessa informação, assinale a opção que apresenta o componente da CNV, segundo o método de Marshall Rosenberg, que trata da importância de relatar o que se percebe com clareza, sem atribuir valor ou crítica.

- (A) pedido
- (B) observação
- (C) sentimento
- (D) expectativa
- (E) necessidade

**QUESTÃO 18**

A Comunicação Não Violenta (CNV) é uma abordagem que transforma profundamente a forma como nos comunicamos e percebemos as interações humanas. Acerca de princípios ou características da CNV, assinale a opção correta.

- (A) A prática da CNV exige que as pessoas envolvidas conheçam profundamente a técnica e estejam todas motivadas a aplicá-la em qualquer diálogo
- (B) A CNV é centrada em padrões automáticos e reações instintivas
- (C) Aplicar a CNV significa reforçar antigas estratégias defensivas ou de ataque, para proteger nossas opiniões contra críticas ou julgamentos
- (D) A CNV incentiva julgamentos fixos e generalizações, pois entende que isso simplifica a comunicação e diminui a chance de conflito
- (E) A CNV nos ensina a reformular a maneira como falamos e ouvimos, substituindo reações automáticas por respostas conscientes, baseadas no que percebemos, sentimos e desejamos.

**QUESTÃO 19**

Existem diferentes formas de compreender o significado de empatia nas interações humanas. Assinale a opção que apresenta corretamente o conceito de empatia, segundo os conteúdos apresentados.

- (A) A empatia significa entender, de forma respeitosa, aquilo que as outras pessoas estão vivenciando.
- (B) A verdadeira empatia requer que se escute somente com os ouvidos
- (C) A empatia não necessariamente ocorre quando nós conseguimos nos livrar de todas as ideias preconcebidas e julgamentos
- (D) A presença de empatia em fácil de se manter em todos os contextos
- (E) A empatia requer que prestemos atenção em primeiro lugar na mensagem que enviamos a outra pessoa

**QUESTÃO 20**

Quanto ao conceito de empatia e às dificuldades que podem surgir em sua prática, assinale a opção correta, segundo os conteúdos apresentados.

- (A) Na prática da CNV, as palavras escolhidas pelas pessoas possuem grande importância, pois são a principal forma de entender o que elas realmente querem comunicar
- (B) Sempre que oferecemos empatia, é essencial expressar nossos conselhos ou opiniões, para que o outro compreenda melhor nossa visão e se sinta mais apoiado
- (C) Não precisamos sentir empatia para demonstrá-la, sendo suficiente usar termos adequados para aparentar compreensão
- (D) Acreditar que é nosso dever resolver as situações e fazer as pessoas se sentirem melhor pode nos impedir de estar plenamente presentes no momento
- (E) A empatia está totalmente desvinculada de qualquer necessidade de esvaziar a mente ou de suspender julgamentos, bastando apenas dar atenção superficial

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

## QUESTÃO 21



Assinale a opção que apresenta a função administrativa que busca definir objetivos a serem alcançados pelas organizações, bem como os meios para realizá-los, com as decisões tomadas nessa fase sendo colocadas em prática no futuro.

- (A) organização
- (B) direção
- (C) planejamento
- (D) controle
- (E) liderança

## QUESTÃO 22



Entre as funções administrativas, há aquela que divide o trabalho a ser realizado, de acordo com os critérios mais apropriados para a realização dos objetivos, além de definir as responsabilidades, os níveis de autoridade e a estrutura organizacional das empresas. Com base nessas informações, assinale a opção que apresenta tal função administrativa.

- (A) controle
- (B) liderança
- (C) direção
- (D) organização
- (E) planejamento

## QUESTÃO 23



Há uma função administrativa que permite manter uma organização orientada para seus objetivos. O administrador, nesse caso, trabalha monitorando constantemente a organização, buscando que ela se mantenha na rota, desvie de acidentes e chegue a seu destino. Com base nessas informações, assinale a opção que apresenta a função administrativa descrita.

- (A) controle
- (B) planejamento
- (C) liderança
- (D) organização
- (E) direção

## QUESTÃO 24



O processo de organizar compreende a divisão de tarefas entre blocos de trabalho denominados departamentos e a escolha das tarefas que serão atribuídas aos departamentos, tudo com base em critérios de departamentalização. A partir dessas informações, assinale a opção que apresenta o critério de departamentalização que consiste em atribuir a cada uma das unidades de trabalho a responsabilidade por uma função organizacional.

- (A) departamentalização territorial
- (B) departamentalização por produto
- (C) departamentalização por cliente
- (D) departamentalização por área do conhecimento
- (E) departamentalização funcional

## QUESTÃO 25



Caso a organização opte por administrar as funções permanentes da empresa como elos de uma corrente, e não como departamentos isolados uns dos outros, obtêm-se como resultado uma estrutura horizontal. Assim sendo, a principal característica de tal organização é a coordenação das funções ou dos departamentos, por meio de tal estrutura horizontal. Considerando essas informações, assinale a opção que apresenta o critério de departamentalização mencionado.

- (A) departamentalização por projetos
- (B) departamentalização por processos
- (C) departamentalização funcional
- (D) departamentalização por produto
- (E) departamentalização territorial

## QUESTÃO 26



Os arquivos podem ser classificados de diferentes modos. Com base nessa informação, assinale a opção que apresenta o arquivo que, quanto a seu estágio de evolução, é constituído de documentos menos consultados, mas que ainda necessitam ficar armazenados na instituição, seja para cumprir a guarda de um prazo legal ou para retomar um problema novamente focalizado.

- (A) arquivo de segunda idade
- (B) arquivo corrente
- (C) arquivo de primeira idade
- (D) arquivo de terceira idade
- (E) arquivo permanente

## QUESTÃO 27



Quanto aos métodos de arquivamento, assinale a opção correta.

- (A) O sistema indireto de arquivamento é aquele que permite a busca diretamente no local onde o documento foi guardado.
- (B) O método alfabético consiste na combinação de nomes e números.
- (C) Os métodos de arquivamento podem ser divididos em duas classes: básicos e padronizados.
- (D) O sistema direto de arquivamento exige a utilização de índices ou códigos remissivos para a localização dos documentos.
- (E) No método numérico simples, há a combinação de ordem numérica e data.

## QUESTÃO 28



Entre os métodos padronizados, há aquele que consiste na combinação de letras e cores com o objetivo de facilitar o arquivamento e a localização dos documentos, em tal método trabalha-se com uma chave constituída de cinco cores. A determinação da cor dá-se em função da segunda letra do nome de entrada, e não da inicial. Com base nessas informações, assinale a opção que apresenta o método de arquivamento apresentado.

- (A) método unitermo ou indexação coordenada
- (B) método duplex
- (C) método decimal
- (D) método variadex
- (E) método dígito-terminal

## QUESTÃO 29



Em uma organização, quando a estrutura organizacional é estabelecida de forma adequada, ela propicia alguns aspectos importantes. Com base nessa informação, assinale a opção que apresenta um desses aspectos.

- (A) distanciamento das tarefas necessárias ao alcance dos objetivos organizacionais
- (B) organização das funções e responsabilidades
- (C) ruídos, recursos e *feedbacks* aos executivos e colaboradores
- (D) aumento de desempenho organizacional, exclusivamente no contexto operacional
- (E) ambiente pouco favorável ao engajamento dos colaboradores

## QUESTÃO 30



A estrutura organizacional de uma empresa pode assumir formas distintas, variando conforme a maneira como as relações e as atividades são organizadas. Com base nessa informação, assinale a opção que apresenta a estrutura que é deliberadamente planejada e formalmente representada, inclusive por meio de organogramas.

- (A) estrutura formal
- (B) controle
- (C) estrutura informal
- (D) direção
- (E) planejamento

## QUESTÃO 31



A organização de uma empresa pode ser estruturada com base em diferentes critérios, em um dos modelos, as atividades são agrupadas segundo as responsabilidades e necessidades dos consumidores atendidos pela organização. Com base nessa informação, assinale a opção que apresenta o modelo de departamentalização descrito.

- (A) departamentalização territorial
- (B) departamentalização por processos
- (C) departamentalização por produtos
- (D) departamentalização funcional
- (E) departamentalização por clientes

## QUESTÃO 32



Em determinada estrutura organizacional, a empresa pode optar por agrupar temporariamente seus profissionais em equipes multidisciplinares para a realização de trabalhos com início, meio e fim definidos, com foco em entregas específicas. Com base nessa informação, assinale a opção que apresenta essa forma de departamentalização.

- (A) departamentalização funcional
- (B) departamentalização por processos
- (C) departamentalização territorial
- (D) departamentalização por projetos
- (E) departamentalização por clientes

## QUESTÃO 33



Uma empresa com atividades realizadas em diferentes regiões do país buscou agrupá-las conforme a localidade em que ocorreram. Esse agrupamento foi feito para atender às particularidades de cada área.

Com base nessa situação hipotética, assinale a opção que apresenta o tipo de departamentalização utilizado pela empresa mencionada.

- (A) departamentalização por processos
- (B) departamentalização por projetos
- (C) departamentalização funcional
- (D) departamentalização territorial
- (E) departamentalização por produtos

## QUESTÃO 34



Os manuais administrativos são um conjunto de normas que devem ser obedecidas por todos os colaboradores da organização. Os usuários dos manuais devem ter em mente que a sua utilização apresenta vantagens e desvantagens para a organização. Com base nessas informações, assinale a opção correta.

- (A) Uma das vantagens dos manuais administrativos é que eles são um incentivo para a improvisação nas organizações.
- (B) Os manuais administrativos também possuem como vantagem o fato de representarem um legado histórico da evolução administrativa das organizações.
- (C) Os manuais administrativos continuam o ponto de partida e a solução para todos os problemas administrativos que possam ocorrer nas organizações, sendo essa uma de suas grandes vantagens.
- (D) Uma das desvantagens dos manuais administrativos é que eles possibilitam o treinamento apenas de novos colaboradores das organizações.
- (E) O fato de serem muito flexíveis surge como uma desvantagem dos manuais administrativos.

**QUESTÃO 35**

No que diz respeito aos requisitos básicos para a utilização dos manuais administrativos, assinale a opção correta.

- (A) Os manuais administrativos devem ser acessados tão somente pela cúpula das organizações.
- (B) Em virtude de seu caráter formal, os manuais administrativos não poderão sofrer revisões.
- (C) Visando facilitar sua utilização, os manuais administrativos devem apresentar redação simples, curta, eficiente, clara e inteligível, bem como um índice ou sumário.
- (D) Para o bem da segurança das organizações, os manuais administrativos devem ser inflexíveis.
- (E) Essa atualização independe de uma diagramação estruturada e adequada à utilização dos manuais administrativos.

**QUESTÃO 36**

Assinale a opção que apresenta o tipo de manual administrativo que consolida normas de aplicação específica a determinado tipo de atividade ou tarefa, por exemplo, manual do vendedor ou manual da secretária.

- (A) manual de políticas e diretrizes
- (B) manual de finalidade múltipla
- (C) manual de normas e procedimentos
- (D) manual de organização
- (E) manual de instruções especializadas

**QUESTÃO 37**

Embora possam existir diferenças na estruturação de um manual, em geral, eles possuem oito partes, sendo elas: índice numérico ou sumário; apresentação; instruções para uso; conteúdo básico; apêndice ou anexo; glossário; índice temático; e bibliografia. Com base nessa informação, assinale a opção correta.

- (A) O índice temático é uma espécie de dicionário de termos técnicos, que serve para homogeneizar a conceituação dos termos básicos utilizados no manual.
- (B) Na apresentação, há o foco no objetivo do manual, em geral, essa parte corresponde a uma carta de apresentação assinada pelo presidente da organização, que deve redigi-la a todos os colaboradores, ressaltando a obrigatoriedade de respeito ao conteúdo do manual.
- (C) O glossário é a parte do manual administrativo em que constam as referências bibliográficas citadas no texto.
- (D) O índice numérico corresponde à parte do manual que realmente possui todo o conteúdo do manual, sendo essa sua parte mais extensa.
- (E) No apêndice, constam a indicação dos assuntos e do número da página em que encontramos esses assuntos.

**QUESTÃO 38**

No processo de elaboração dos manuais administrativos, devem ser seguidas algumas fases. Entre elas, há aquela em que o analista projetará seu trabalho no tempo, devendo para isso definir, com clareza, a qualidade das informações a serem levantadas, as fontes para se ter acesso a tais informações, a quantidade de colaboradores de que necessitará, bem como os recursos materiais. Com base nessa informação, assinale a opção que apresenta a fase que servirá de base de sustentação para todo o desenvolvimento posterior dos trabalhos.

- (A) análise preliminar da empresa
- (B) definição do objetivo do manual
- (C) acompanhamento de uso
- (D) levantamento de informações
- (E) planejamento das atividades

**QUESTÃO 39**

A respeito das mudanças que os manuais administrativos poderão passar, assinale a opção correta.

- (A) Sempre que existirem alterações que afetem parte dos manuais administrativos, deverão ser emitidas reemissões para substituir as partes emendadas.
- (B) Não obstante o caráter permanente dos sistemas sobre os quais dispõe o manual administrativo, a dinâmica da empresa pode impor alterações em seu contexto, tais alterações poderão ocorrer por meio de revisão, reemissão e cancelamento.
- (C) A reemissão é uma nova impressão das folhas corrigidas. Nesse caso, tais folhas substituem as de número correspondente nas publicações existentes.
- (D) A revisão é uma nova edição completa do corpo do manual ou dos elementos adicionais, que substitui a publicação original e inclui todas as revisões.
- (E) O cancelamento de um manual administrativo somente poderá ocorrer de forma geral, não podendo haver o cancelamento de parte dele.

**QUESTÃO 40**

Na fase da elaboração propriamente dita dos manuais administrativos, deverão ser considerados fatores por parte dos analistas. Entre eles, há aquele que diz respeito ao meio de se avaliar a validade do conteúdo do manual, bem como o alcance do objetivo estabelecido previamente por ele. Em tal etapa, podem restar evidenciadas as modificações que necessitam ser efetuadas nos manuais. Com base nessa informação, assinale a opção que apresenta esse fator descrito.

- (A) formato
- (B) diagramação
- (C) teste-piloto
- (D) codificação
- (E) redação

## PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova, faça o que se pede, usando, caso deseje, o espaço para rascunho indicado no presente caderno de prova. Em seguida, transcreva o texto para a respectiva **folha de respostas** da prova discursiva, no local apropriado, pois não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos.
- O texto da prova discursiva deverá ter extensão mínima de **20 linhas** e extensão máxima de **30 linhas**. Qualquer fragmento de texto que ultrapassar a extensão máxima de linhas será desconsiderado. Também será desconsiderado o texto que não for escrito na **folha de respostas**.
- O texto da prova discursiva deverá ter início na linha identificada com o número 1 na **folha de respostas**.
- O texto deverá ser manuscrito, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta **preta** ou **azul**. Em caso de rasura, passe um traço sobre o conteúdo a ser desconsiderado e prossiga o registro na sequência. Não será permitido o uso de corretivo.
- A **folha de respostas** da prova discursiva não poderá ser assinada, rubricada nem conter nenhuma palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de anulação da prova. Será admitida a assinatura apenas no campo apropriado.
- A **folha de respostas** será o único documento válido para avaliação da prova discursiva. A folha para rascunho neste caderno de prova é de preenchimento facultativo e não servirá para avaliação.

Atualmente, a facilidade de acesso à informação, viabilizada pela Internet, transformou simples consumidores em um público cada vez mais exigente e formador de opinião, capaz de impactar, de forma positiva ou negativa, a imagem institucional de uma empresa. Tendo em vista esse novo comportamento dos consumidores, as organizações estão buscando canais adequados de relacionamento e aprimorando a linguagem dirigida ao público do seu interesse, os chamados *stakeholders*.

Internet: <seer.faccat.br> (com adaptações).

Considerando que o texto acima tenha caráter exclusivamente motivador, redija um texto dissertativo acerca do tema a seguir.

## Atuação do profissional de relações públicas no ambiente inovador e competitivo das organizações contemporâneas

Ao elaborar seu texto, aborde, necessariamente, os seguintes aspectos:

- a) conceito legal da profissão de relações públicas;
- b) habilidades, competências e atividades do profissional de relações públicas aplicáveis ao ambiente competitivo e inovador das organizações; e
- c) papel do profissional de relações públicas no desenvolvimento e no sucesso das organizações, diante das novas tendências culturais e sociais e dos avanços científicos e tecnológicos.