

Nome:

Documento de identidade:

Inscrição:

Local de prova:

Sala:

Sequência:

# CONSELHO REGIONAL DOS CORRETORES DE IMÓVEIS – 11.<sup>a</sup> REGIÃO

## CONCURSO PÚBLICO NÍVEL MÉDIO

### CARGO 200:

# PST – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

## Provas Objetivas e Prova Discursiva

### INSTRUÇÕES

- Ao receber este caderno de provas, confira inicialmente se os seus dados pessoais, transcritos acima, estão corretos e coincidem com o que está registrado na sua folha de respostas.
- Verifique atentamente se este caderno de provas corresponde ao cargo de sua inscrição e se contém 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas de resposta para cada uma, correspondentes às provas objetivas, e a prova discursiva, acompanhada de espaço para rascunho, de uso opcional. Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao chefe de sala que tome as medidas cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.

Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado da sua folha de respostas, com sua caligrafia usual, a seguinte frase:

**“O coração do sábio está à sua direita”**

- Você dispõe de **4 (quatro) horas** para a realização das provas. Na duração das provas, está incluído o tempo destinado à entrega do material, à identificação – que será feita no decorrer das provas – e ao preenchimento da **folha de respostas** e à transcrição do texto da prova discursiva para a respectiva **folha de texto definitivo**.
- Deixe sobre a carteira apenas o documento de identidade e a caneta esferográfica de tinta preta.
- É proibido fazer anotações de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e(ou) em qualquer outro meio que não os permitidos.
- Somente após decorrida **1 (uma) hora** do início das provas, você poderá entregar sua folha de respostas, sua folha de texto definitivo e este caderno de provas e retirar-se da sala.
- Você só poderá levar este caderno de provas no decurso dos **últimos 30 (trinta) minutos** do tempo destinado à realização das provas.
- Não se comunique com outros candidatos e nem se levante sem a autorização do chefe de sala.
- Ao terminar as provas, chame o chefe de sala, devolva-lhe sua **folha de respostas** e sua **folha de texto definitivo** devidamente assinadas e deixe o local de provas.
- A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente **caderno**, na **folha de respostas** ou na **folha de texto definitivo** poderá implicar a anulação das suas provas.

- Não serão conhecidos os recursos em desacordo com o estabelecido em edital normativo.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.
- Mais informações: contato@institutoibest.com.br | Canal Telegram: @institutoibest

Nas questões que avaliarem conhecimentos de informática e(ou) tecnologia da informação, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração-padrão e que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### Texto para as questões de 1 a 10.

1 Ler um grande livro é um privilégio. Ler um  
livro ruim, porém inesquecível, é um trauma de elite.  
E sim — há livros que ultrapassam a barreira do  
4 aceitável e adentram um território misterioso, onde o  
constrangimento se mistura ao fascínio. Você  
continua virando as páginas não porque está preso à  
7 trama, mas porque quer ver até onde o autor vai. E ele  
vai. Vai longe. E, às vezes, leva você junto — amarrado,  
confuso e murmurando baixinho: “isso não pode estar  
10 acontecendo”.

Alguns desses livros são escritos por gente  
brilhante. Outros, por gente bem-intencionada. Há  
13 neles a tentativa sincera de dizer algo — e é  
justamente aí que mora o perigo. Porque, quando a  
intenção é maior que o talento, o resultado costuma  
16 ser... memorável. E não da maneira que o autor  
esperava.

O curioso é que essas leituras deixam marcas.  
19 Não pela beleza — que, convenhamos, passa longe —  
mas pela coragem. Há um tipo de audácia em  
escrever frases como se o mundo fosse acabar no  
22 parágrafo seguinte. Um tipo de heroísmo em insistir  
numa metáfora esticada até o limite do bom senso. E  
um certo tipo de genialidade involuntária em  
25 acreditar que a literatura pode, de fato, salvar o leitor  
— mesmo que ele não tenha pedido ajuda.

Claro, há momentos em que você quer jogar  
28 o livro pela janela. Ou usá-lo como apoio para a mesa  
bamba. Mas então surge uma imagem, uma frase, um  
desvio de lógica tão absurdo que você ri. E segue.  
31 Porque, no fundo, todo leitor tem um pouco de  
masoquista. E todo livro ruim — mas honestamente  
ruim — carrega o dom secreto de nos lembrar por que  
34 os bons são tão raros. E tão preciosos.

No final, você não recomenda a leitura. Mas  
também não esquece. E isso — de certo modo — já é  
37 uma vitória literária.

Internet: <https://www.revistabula.com> (com adaptações).

### QUESTÃO 1

O texto apresentado dedica-se principalmente a

- (A) elogiar a alta qualidade de determinadas obras literárias.
- (B) criticar o cânone literário.
- (C) comentar a surpreendente possibilidade de um livro ruim tornar-se marcante.
- (D) explicar como o rebuscamento do estilo literário desincentiva a leitura.
- (E) incentivar o leitor a conhecer novas produções literárias.

### QUESTÃO 2

Assinale a alternativa que apresenta uma reescrita gramaticalmente correta e com o mesmo sentido do seguinte trecho do texto: “Ler um livro ruim, porém inesquecível, é um trauma de elite.” (linhas 1 e 2).

- (A) Ler um livro que é ruim, mas inesquecível, é um trauma de elite.
- (B) Porém, é ruim ler um livro inesquecível como um trauma de elite.
- (C) Ler um livro, apesar de ruim, é um trauma de elite inesquecível.
- (D) Contudo, é inesquecível ler um livro tão ruim quanto um trauma de elite.
- (E) Ler um livro ruim e, também, inesquecível é um trauma de elite.

### QUESTÃO 3

Assinale a alternativa em que é apresentada uma reescrita gramaticalmente correta, conforme a norma padrão da língua portuguesa, para o seguinte trecho do texto, sem prejudicar a coerência textual: “leva você junto” (linha 8).

- (A) ti leva juntamente
- (B) você é levado junto
- (C) levá-o junto
- (D) levá-lo juntamente
- (E) leva à você juntamente

### QUESTÃO 4

A vírgula seguinte ao termo “Outros” (linha 12) tem o papel de

- (A) indicar o deslocamento desse termo na oração.
- (B) dar ênfase ao significado desse termo na oração.
- (C) sinalizar uma contraposição de ideias.
- (D) marcar a elipse de termos já expressos anteriormente.
- (E) isolar um aposto.

### QUESTÃO 5

O vocábulo “aí” (linha 14) remete a

- (A) “livros” (linha 1).
- (B) “gente brilhante” (linhas 11 e 12).
- (C) “gente bem-intencionada” (linha 12)
- (D) “neles” (linha 13).
- (E) “a tentativa sincera de dizer algo” (linha 13).

**QUESTÃO 6**

Na afirmação “o resultado costuma ser... memorável” (linhas 15 e 16), o autor expressa

- (A) indignação.
- (B) surpresa.
- (C) êxtase.
- (D) ironia.
- (E) decepção.

**QUESTÃO 7**

No trecho “E não da maneira que o autor esperava” (linhas 16 e 17), o vocábulo “E” tem sentido

- (A) aditivo.
- (B) adversativo.
- (C) comparativo.
- (D) explicativo.
- (E) conclusivo.

**QUESTÃO 8**

Na oração “que você ri” (linha 30), o vocábulo “que” está empregado como

- (A) pronome relativo com sentido restritivo.
- (B) pronome relativo com sentido explicativo.
- (C) conjunção adverbial consecutiva.
- (D) conjunção integrante.
- (E) expletivo.

**QUESTÃO 9**

Assinale a alternativa em que a expressão “por que” está empregada corretamente e com a mesma função sintática e o mesmo sentido em que aparece no seguinte trecho do texto: “o dom secreto de nos lembrar por que os bons são tão raros” (linhas 33 e 34).

- (A) O ofício pretende justificar o motivo por que o prazo do contrato foi estendido.
- (B) O prazo do contrato foi estendido por que houve acordo entre as partes.
- (C) O prazo do contrato não foi respeitado, por que?
- (D) A chefia do setor exige que seja esclarecido o por que de não ter sido respeitado o prazo do contrato.
- (E) Houve o cancelamento do contrato por que uma das partes descumpriu prazos.

**QUESTÃO 10**

Acerca das relações de concordância verbal estabelecidas no texto, assinale a alternativa correta.

- (A) No primeiro período do texto, a forma verbal “é” (linha 1) está no singular porque concorda com “livro” (linha 1).
- (B) A forma verbal “Vai”, em “Vai longe” (linha 8), está no singular porque concorda com “autor” (linha 7).
- (C) A forma verbal “Há” (linha 20) está no singular porque concorda com “audácia” (linha 20).
- (D) A forma verbal “deixam” (linha 18) está no plural porque concorda com “marcas” (linha 18).
- (E) A forma verbal “segue” (linha 30) está no singular porque concorda com “lógica” (linha 30).

**QUESTÃO 11**

Segundo o Manual de Redação da Presidência da República, o texto tem coesão e coerência quando “se verifica que as palavras, as frases e os parágrafos estão entrelaçados, dando continuidade uns aos outros” (p. 19). Considerando o disposto no citado Manual, assinale a alternativa que corresponde ao mecanismo de coesão e coerência utilizado para se fazer referência ao termo “O inverno” no seguinte excerto.

“O inverno deste ano será marcado por frequência e intensidade maiores das massas de ar frio de origem polar em comparação com o outono. A estação também traz o aumento da força e da duração dos ventos sul”

Internet: <https://g1.globo.com>.

- (A) referência por retomada
- (B) referência por antecipação
- (C) substituição
- (D) elipse
- (E) uso de conjunção

**QUESTÃO 12**

De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, a redação oficial é elaborada sempre em nome do

- (A) serviço público.
- (B) cidadão.
- (C) governo.
- (D) agente público.
- (E) povo.

**QUESTÃO 13**

Durante seu espetáculo, um malabarista utiliza 8 bolinhas coloridas, todas idênticas em forma e tamanho, diferenciando-se apenas pela cor. Para uma apresentação especial, ele pretende escolher ao acaso 3 dessas bolinhas para lançar ao ar. Assinale a alternativa que apresenta o número de maneiras distintas pelas quais ele pode fazer essa escolha.

- (A) 56
- (B) 70
- (C) 112
- (D) 112
- (E) 280

**QUESTÃO 14**

Assinale a alternativa que apresenta uma proposição logicamente equivalente a “Se Juliana é filha de Júpiter, então Vinícius é enófilo”.

- (A) Se Vinícius é enófilo, então Juliana é filha de Júpiter.
- (B) Se Vinícius não é enófilo, então Juliana não é filha de Júpiter.
- (C) Juliana é filha de Júpiter ou Vinícius não é enófilo.
- (D) Vinícius é enófilo se, e somente se, Juliana for filha de Júpiter.
- (E) Juliana é filha de Júpiter e Vinícius é enófilo.

**QUESTÃO 15**

Durante o recreio, 16 crianças foram até um pipoqueiro que oferecia pipoca doce e salgada. Cada criança escolheu pelo menos um dos dois tipos. Sabe-se que 9 delas não escolheram pipoca salgada e que 4 não escolheram pipoca doce.

Assinale a alternativa que apresenta o número de crianças que escolheram os dois tipos de pipoca.

- (A) 1
- (B) 2
- (C) 3
- (D) 4
- (E) 5

**QUESTÃO 16**

Gael está montando uma maquete do sistema solar usando bolinhas de isopor para representar os planetas. Ele decidiu manter a proporção aproximada entre os tamanhos reais dos planetas. Como o raio de Marte corresponde a cerca de 56% do raio de Vênus, ele usou uma bolinha com 2,8 cm de raio para representar Marte.

Assinale a alternativa que apresenta o raio da bolinha que Gael deve usar para representar Vênus.

- (A) 4,4 cm
- (B) 4,6 cm
- (C) 4,8 cm
- (D) 5,0 cm
- (E) 5,2 cm

**QUESTÃO 17**

Uma folha de papel no formato A4 possui dimensões de 21 cm por 29,7 cm.

Assinale a alternativa que apresenta corretamente o perímetro dessa folha.

- (A) 50,7 cm
- (B) 90,4 cm
- (C) 98,2 cm
- (D) 100,0 cm
- (E) 101,4 cm

**QUESTÃO 18**

Em uma turma com 40 alunos, a professora aplicou um questionário em que cada estudante respondeu quantos celulares havia em sua casa. Cada aluno deu apenas uma resposta. Os resultados foram os seguintes:

- 6 alunos disseram que havia apenas 1 celular em casa.
- 18 alunos disseram que havia 2 celulares.
- 10 alunos disseram que havia 3 celulares.
- 6 alunos disseram que havia 4 celulares.
- Nenhum aluno declarou ter 5 ou mais celulares em casa.

Considerando que cada aluno respondeu com um único número inteiro de celulares, e que um aluno será escolhido ao acaso, assinale a alternativa que apresenta a probabilidade de que, na casa dele, haja um número par de celulares.

- (A) 45%
- (B) 50%
- (C) 55%
- (D) 60%
- (E) 65%

**RASCUNHO**

**QUESTÃO 19**

O sistema operacional Windows 10 oferece diversos recursos voltados à experiência e produtividade do usuário comum no dia a dia. Assinale a alternativa que apresenta uma função nativa do Windows 10 que auxilia o usuário a organizar janelas e aumentar a eficiência multitarefa.

- (A) Registro de atividades com execução automática de *scripts* em segundo plano.
- (B) Compartilhamento automático de arquivos em redes públicas, sem necessidade de autorização.
- (C) Função "Snap Assist", que permite fixar janelas em diferentes partes da tela para facilitar o uso simultâneo de múltiplos aplicativos.
- (D) Sincronização de drivers de dispositivos entre diferentes computadores da rede.
- (E) Acesso remoto sem senha utilizando o Prompt de Comando.

**QUESTÃO 20**

Um usuário do Excel 2019 deseja calcular automaticamente a média de valores em uma coluna (da célula A1 à célula A10), mas somente para as células que não estejam vazias e que sejam maiores que zero. Assinale a alternativa que apresenta a fórmula que pode ser utilizada para essa finalidade.

- (A) =SOMA(A1:A10)/CONT.VALORES(A1:A10)
- (B) =MÉDIASE(A1:A10;"<>0")
- (C) =MÉDIA(A1:A10>0)
- (D) =MÉDIASE(A1:A10;">0")
- (E) =MÉDIA(A1:A10;A1:A10>0)

**QUESTÃO 21**

A computação em nuvem (*cloud computing*) transformou o modo como organizações e usuários individuais utilizam recursos de tecnologia, oferecendo escalabilidade, flexibilidade e economia. No que diz respeito aos modelos de serviço da computação em nuvem, assinale a alternativa que apresenta o modelo Plataforma como Serviço (PaaS).

- (A) Modelo em que o usuário controla toda a infraestrutura, incluindo servidores físicos, rede e sistema operacional.
- (B) Modelo em que o provedor oferece um ambiente de desenvolvimento completo, incluindo sistema operacional, banco de dados e ferramentas de programação, permitindo que o usuário foque apenas no desenvolvimento e implantação de aplicações.
- (C) Modelo que oferece apenas armazenamento de dados em servidores remotos, sem possibilidade de executar aplicações.
- (D) Modelo em que o fornecedor fornece máquinas virtuais, e o cliente é responsável por instalar o sistema operacional e aplicativos.
- (E) Modelo utilizado exclusivamente por grandes empresas para backup automatizado de servidores.

**QUESTÃO 22**

Os programas antivírus são ferramentas essenciais para a proteção de computadores contra ameaças digitais. Com relação ao funcionamento e as características dos antivírus modernos, assinale a alternativa correta.

- (A) Antivírus modernos utilizam múltiplas técnicas, como análise heurística e verificação em tempo real, para identificar ameaças conhecidas e desconhecidas.
- (B) Um antivírus detecta ameaças apenas com base no nome do arquivo malicioso.
- (C) Um antivírus só é eficaz se o usuário realizar varreduras manuais diariamente.
- (D) Antivírus são úteis apenas contra vírus e não atuam contra *ransomware*, *trojans* ou *spywares*.
- (E) Um antivírus substitui completamente a necessidade de atualizações do sistema operacional.

**QUESTÃO 23**

A governança da informação tem se tornado um componente estratégico nas organizações, promovendo a gestão eficaz dos dados e assegurando o cumprimento de requisitos legais, normativos e de segurança. No que se refere a esse conceito, assinale a alternativa que apresenta o objetivo principal da governança da informação em uma organização.

- (A) Garantir que todos os dados sejam armazenados exclusivamente em servidores locais para maior segurança.
- (B) Controlar o acesso à internet dos funcionários, visando reduzir o consumo de banda e o uso indevido.
- (C) Implantar soluções de *backup* automatizado para prevenir a perda acidental de arquivos.
- (D) Criar manuais de conduta sobre o uso de *software* livre, evitando infrações de licenciamento.
- (E) Estabelecer políticas, responsabilidades e processos para assegurar que a informação seja gerenciada como um ativo organizacional, com qualidade, segurança, conformidade e valor estratégico.

**QUESTÃO 24**

O Google Workspace é uma solução de produtividade e colaboração em nuvem amplamente utilizada por empresas, instituições educacionais e usuários finais. No que tange às suas funcionalidades, assinale a alternativa que contém um recurso nativo do Google Workspace que facilita a colaboração em tempo real.

- (A) Compartilhamento de arquivos apenas via *links* protegidos por senha, sem edição simultânea.
- (B) Instalação obrigatória de *software* cliente local para acessar documentos armazenados na nuvem.
- (C) Gerenciamento de licenças de *software* externo via Google Agenda.
- (D) Execução automática de tarefas em lote por meio do Google Analytics.
- (E) Edição colaborativa de documentos, planilhas e apresentações por múltiplos usuários simultaneamente, com visualização em tempo real das alterações.

**QUESTÃO 25**

De acordo com princípios fundamentais da ética no serviço público, assinale a alternativa que apresenta um dever ético do servidor ao exercer a função pública.

- (A) Atuar de forma imparcial, atendendo ao interesse público acima de interesses particulares.
- (B) Utilizar informações privilegiadas para ajudar amigos ou familiares.
- (C) Priorizar interesses pessoais, desde que não prejudiquem diretamente terceiros.
- (D) Recusar-se a prestar informações ao cidadão para evitar questionamentos.
- (E) Garantir privilégios a grupos que apoiem a gestão atual.

**QUESTÃO 26**

No serviço público, além das normas legais, o servidor deve observar também as chamadas regras de conduta. Acerca desse assunto, as regras constitutivas

- (A) determinam o que não pode ou que deve ser feito, proibindo ou ordenando condutas.
- (B) definem as punições para quem descumprir o código de ética.
- (C) são regras criadas apenas para punir servidores com conduta inadequada.
- (D) substituem completamente as leis na orientação do servidor.
- (E) orientam como fazer o que pode e deve ser feito, oferecendo caminhos para a ação.

**QUESTÃO 27**

Constitui ato de improbidade que atenta contra os princípios da Administração Pública:

- (A) agir ilícitamente na arrecadação de tributo ou de renda.
- (B) perceber vantagem econômica para intermediar a liberação de verba pública.
- (C) deixar de prestar contas quando esteja obrigado a fazê-lo, desde que disponha das condições para isso, com vistas a ocultar irregularidades.
- (D) celebrar parcerias da administração pública com entidades privadas sem a observância das formalidades legais ou regulamentares aplicáveis à espécie.
- (E) incorporar bens ao seu patrimônio em razão do cargo.

**QUESTÃO 28**

No contexto da gestão de conflitos dentro de organizações, a Comunicação Não Violenta (CNV) contribui para o aprimoramento da comunicação interna

- (A) incentivando a crítica direta como forma de corrigir comportamentos.
- (B) priorizando a rapidez das respostas em detrimento da escuta.
- (C) ensinando técnicas de argumentação para vencer debates.
- (D) orientando a evitar completamente temas que possam gerar tensão.
- (E) ajudando a identificar e expressar necessidades reais, favorecendo soluções colaborativas.

**QUESTÃO 29**

Na perspectiva da CNV, a sequência correta das etapas para melhorar a comunicação interpessoal e a gestão de conflitos é

- (A) observação, julgamento, crítica e punição.
- (B) observação, sentimento, necessidade e pedido.
- (C) julgamento, sentimento, exigência e reação.
- (D) observação, acusação, desejo e punição.
- (E) observação, sentimento, resposta automática e ameaça.

**QUESTÃO 30**

Assinale a alternativa que apresenta a contribuição da CNV para o aprimoramento da comunicação interna nas organizações.

- (A) Favorecer disputas internas mais abertas, para que todos expressem sua indignação sem filtros.
- (B) Ampliar o uso de punições como forma de manter a disciplina e alinhar os colaboradores.
- (C) Estimular respostas rápidas e reativas para manter o ritmo de produção.
- (D) Promover empatia, escuta ativa e identificação das necessidades dos envolvidos nos conflitos.
- (E) Incentivar que lideranças ignorem as emoções, focando apenas em resultados objetivos.



**QUESTÃO 37**

No que diz respeito à administração direta, indireta e fundacional, é correto afirmar que

- (A) os órgãos são pessoas jurídicas pertencentes à administração indireta.
- (B) as autarquias possuem personalidade jurídica de direito privado.
- (C) as autarquias possuem personalidade jurídica de direito público.
- (D) as sociedades de economia mista possuem personalidade jurídica de direito público.
- (E) as empresas públicas, assim como as autarquias, possuem personalidade jurídica de direito privado.

**QUESTÃO 38**

O elemento do ato administrativo que decorre sempre da lei, que é inderrogável, e que pode ser objeto de delegação ou de avocação, quando não lhe for conferido a determinado órgão ou agente com exclusividade pela lei é denominado

- (A) finalidade.
- (B) competência.
- (C) forma.
- (D) motivo.
- (E) objeto

**QUESTÃO 39**

Segundo a Lei n.º 14.133/2021 (Lei de licitações), é dispensável a licitação

- (A) para celebração de contrato de programa com ente federativo ou com entidade de sua Administração Pública indireta que envolva prestação de serviços públicos de forma associada nos termos autorizados em contrato de consórcio público ou em convênio de cooperação.
- (B) para aquisição ou locação de imóvel cujas características de instalações e de localização tornem necessária sua escolha.
- (C) para contratação que tenha por objeto bens, componentes ou peças de origem nacional ou estrangeira necessários à manutenção de equipamentos, a serem adquiridos do fornecedor original desses equipamentos durante o período de garantia técnica, quando essa condição de exclusividade for dispensável para a vigência da garantia.
- (D) quando a União tiver que intervir no domínio econômico para reduzir preços ou aumentar o abastecimento.
- (E) para contratação que tenha por objeto hortifrutigranjeiros, pães e outros gêneros perecíveis, independentemente do período, hipótese em que a contratação será realizada diretamente com base no preço semanal.

**QUESTÃO 40**

No que diz respeito ao pregão, julgue os itens a seguir.

- I Em regra, o pregão se aplica às contratações de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual e de obras e serviços de engenharia.
- II O pregão é a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.
- III Em licitação na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame será designado pregoeiro.

Assinale a alternativa correta.

- (A) Apenas o item I está correto.
- (B) Apenas o item II está correto.
- (C) Apenas o item III está correto.
- (D) Apenas os itens I e II estão corretos.
- (E) Apenas os itens II e III estão corretos.

**QUESTÃO 41**

Em relação aos convênios, julgue os itens a seguir.

- I O ajuste, sob regime de mútua cooperação, em que órgão ou entidade da administração pública federal recebe recursos para a execução de programa estadual, distrital ou municipal, pode ser feito por meio de convênio de receita.
- II O contrato de repasse é o instrumento de interesse recíproco, por meio do qual a transferência dos recursos financeiros é processada por intermédio de instituição ou de agente financeiro oficial federal que atue como mandatário da União.
- III O convênio também pode ser celebrado para a execução de ações de interesse recíproco e em regime de mútua colaboração, a título gratuito, sem transferência de recursos ou doação de bens.

Assinale a alternativa correta.

- (A) Apenas o item I está correto.
- (B) Apenas os itens I e II estão corretos.
- (C) Apenas os itens I e III estão corretos.
- (D) Apenas os itens II e III estão corretos.
- (E) Todos os itens estão corretos.

**QUESTÃO 42**

A respeito do cadastro informativo de créditos não quitados do setor público federal (CADIN), assinale a alternativa correta.

- (A) O CADIN não conterà a relação de pessoas físicas e jurídicas que estejam inscritas na dívida dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, conforme convênio firmado com a União.
- (B) O CADIN não conterà a relação de pessoas físicas e jurídicas que estejam inscritas na dívida ativa de autarquias profissionais e conselhos de classe.
- (C) O CADIN conterà a relação de pessoas físicas e jurídicas que estejam inscritas na dívida ativa de autarquias profissionais e conselhos de classe.
- (D) O CADIN conterà a relação de pessoas físicas que estejam com a inscrição suspensa no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, nos cadastros indicados, do Ministério da Fazenda.
- (E) O CADIN não conterà a relação de pessoas físicas e jurídicas que estejam irregulares perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

**QUESTÃO 43**

No que diz respeito à classificação pelo método da curva ABC, é correto afirmar que

- (A) materiais da classe A possuem baixa criticidade, cuja falta não implica paralisações da produção, nem riscos à segurança pessoal, ambiental e patrimonial, e há facilidade de sua obtenção no mercado.
- (B) materiais da classe B são aqueles que apresentam grau de criticidade intermediário, podendo, ainda, ser substituídos por outros com relativa facilidade.
- (C) materiais da classe A representam itens de maior valor de demanda, em determinado período
- (D) materiais da classe C são aqueles que itens de maior valor de demanda, em determinado período.
- (E) materiais da classe C possuem máxima criticidade, não podendo ser substituídos por outros equivalentes em tempo hábil sem acarretar prejuízos significativos, de modo que sua falta provoca a paralisação da produção, ou coloca em risco as pessoas, o ambiente ou o patrimônio da empresa.

**QUESTÃO 44**

Em relação à classificação dos materiais por aplicação na organização, os materiais que, respectivamente, tomarão parte do produto final, sem que haja alteração de suas propriedades físicas e químicas, e que tomam parte no processo de produção, incorporando fisicamente o produto final, são denominados como

- (A) matéria-prima e produto intermediário.
- (B) matéria-prima e material auxiliar.
- (C) produto intermediário e produto acabado.
- (D) produto intermediário e material auxiliar.
- (E) material auxiliar e produto acabado.

**QUESTÃO 45**

A empresa Alfa consumiu as seguintes quantidades de resmas de papel entre março e junho:

mês	quantidade prevista	quantidade consumida
março	100	90
abril	100	90
maio	90	120
junho	100	140

Caso seja adotado o método da média móvel exponencialmente ponderada, com o coeficiente  $\beta$  igual a 0,25, o valor da previsão de consumo para o mês de julho é de

- (A) 105 unidades.
- (B) 110 unidades.
- (C) 115 unidades.
- (D) 120 unidades.
- (E) 125 unidades.

**QUESTÃO 46**

Quanto aos editais de licitação, julgue os itens a seguir.

- I Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.
- II A publicidade do edital de licitação será realizada mediante divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
- III Na elaboração do parecer jurídico, o órgão de assessoramento jurídico da Administração deverá redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica.

Assinale a alternativa correta.

- (A) Apenas o item I está correto.
- (B) Apenas os itens I e II estão corretos.
- (C) Apenas os itens I e III estão corretos.
- (D) Apenas os itens II e III estão corretos.
- (E) Todos os itens estão corretos.

**QUESTÃO 47**

Os critérios de armazenagem em que os materiais com características físicas semelhantes são armazenados mais próximos, uns dos outros, e em que os materiais são armazenados considerando a influência que um material possui sobre o outro, devendo serem mantidos em ambientes distintos, são denominados, respectivamente, por:

- (A) armazenagem por compatibilidade e armazenagem por agrupamento.
- (B) armazenagem por acomodabilidade e armazenagem por compatibilidade.
- (C) armazenagem por agrupamento e armazenagem por compatibilidade.
- (D) armazenagem por compatibilidade e armazenagem por acomodabilidade.
- (E) armazenagem por acomodabilidade e armazenagem por agrupamento.

**QUESTÃO 48**

Quanto ao recebimento e armazenagem de materiais, julgue os itens a seguir.

- I O recebimento, nos órgãos públicos, corresponde a etapa de empenho da despesa.
- II Na conferência quantitativa há a verificação se as especificações técnicas do objeto entregue estão de acordo com as solicitadas pelo setor de compras (dimensões, marcas, modelos etc.).
- III A atividade de recebimento mantém estreito relacionamento com as áreas contábeis e de compras da organização, além de contar, por vezes, com a necessidade do suporte provido pelo setor de transportes.

Assinale a alternativa correta.

- (A) Apenas o item I está correto.
- (B) Apenas o item II está correto.
- (C) Apenas o item III está correto.
- (D) Apenas os itens I e II estão corretos.
- (E) Apenas os itens I e III estão corretos.

**QUESTÃO 49**

Os arquivos são criados e mantidos com objetivos

- (A) funcionais.
- (B) históricos.
- (C) culturais.
- (D) prescricionais.
- (E) sociais.

**QUESTÃO 50**

Manter os documentos nos locais onde foram produzidos é o que determina o conceito

- (A) de respeito aos fundos.
- (B) da proveniência territorial.
- (C) da organicidade.
- (D) da pertinência.
- (E) da ordem original.

**QUESTÃO 51**

Um dos elementos principais na organização dos documentos de arquivo é a classificação. De acordo com as características do documento de arquivo, a classificação deve ser feita a partir

- (A) do assunto.
- (B) da espécie documental.
- (C) da função.
- (D) do tipo documental.
- (E) do ato de expedição.

**QUESTÃO 52**

Uma das operações de conservação de documentos de arquivo é

- (A) emulação.
- (B) migração.
- (C) pertinência.
- (D) alisamento.
- (E) microfilmagem.

**QUESTÃO 53**

A tabela de temporalidade de documentos é um instrumento de

- (A) descrição.
- (B) difusão.
- (C) classificação.
- (D) criação.
- (E) avaliação.

**QUESTÃO 54**

O Sistema Eletrônico de Informações (SEI) atua em atividades do protocolo, entre elas, o(a)

- (A) registro.
- (B) microfilmagem.
- (C) inventário de documentos.
- (D) manutenção da cadeia de custódia.
- (E) destinação final dos documentos.

**QUESTÃO 55**

Quanto ao Decreto n.º 11.531/2023, julgue os itens a seguir.

- I A contrapartida será calculada sobre o valor total do objeto e, se financeira, será depositada na conta bancária específica do convênio ou do contrato de repasse nos prazos estabelecidos no cronograma de desembolso.
- II As parcelas da contrapartida não poderão ser antecipadas.
- III Na celebração de convênio ou de contrato de repasse com entidades privadas sem fins lucrativos, será admitida a contrapartida em bens e serviços, se economicamente mensuráveis.

Assinale a alternativa correta.

- (A) Apenas o item I está correto.
- (B) Apenas os itens I e II estão corretos.
- (C) Apenas os itens I e III estão corretos.
- (D) Apenas os itens II e III estão corretos.
- (E) Todos os itens estão corretos.

**QUESTÃO 56**

Em relação à Portaria Conjunta MGI/MF/CGU n.º 33/2023, julgue os itens a seguir.

- I Os convênios e contratos de repasse somente poderão ser celebrados com órgãos e entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos para execução de objetos relacionados às suas atividades e que disponham de condições técnicas e operacionais para executá-los.
- II Os órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos que pretendam celebrar convênios e contratos de repasse com a administração pública federal deverão realizar cadastramento prévio no Transferegov.br.
- III O cadastro no Transferegov.br dos órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos que não atualizarem ou confirmarem as informações ficará com status de pendente e impossibilitará a celebração de novos instrumentos até a regularização do cadastro.

Assinale a alternativa correta.

- (A) Apenas o item I está correto.
- (B) Apenas os itens I e II estão corretos.
- (C) Apenas os itens I e III estão corretos.
- (D) Apenas os itens II e III estão corretos.
- (E) Todos os itens estão corretos.

**QUESTÃO 57**

Em relação ao Decreto n.º 11.462/2023, assinale a alternativa correta.

- (A) O processo licitatório para registro de preços será realizado na modalidade concorrência, diálogo competitivo, ou pregão.
- (B) Veda-se o uso do critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua vantagem técnica e econômica.
- (C) O sistema de registro de preços não poderá ser adotado quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.
- (D) Será adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto sobre o preço estimado ou a tabela de preços praticada no mercado.
- (E) O sistema de registro de preços não poderá ser adotado quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes.

**QUESTÃO 58**

No que diz respeito à IN/MPOG n.º 5/2017, julgue os itens a seguir.

- I É vedado à Administração ou aos seus servidores praticar atos de ingerência na administração da contratada, a exemplo de direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas contratadas;
- II Não serão objeto de execução indireta na Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional as funções relacionadas ao poder de polícia, de regulação, de outorga de serviços públicos e de aplicação de sanção.
- III Não serão objeto de execução indireta na Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional as atividades inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou entidade, mesmo quando se tratar de cargo extinto no âmbito do quadro geral de pessoal.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas o item I está correto.
- (B) Apenas os itens I e II estão corretos.
- (C) Apenas os itens I e III estão corretos.
- (D) Apenas os itens II e III estão corretos.
- (E) Todos os itens estão corretos.

**QUESTÃO 59**

De acordo com a IN/MPOG n.º 5/2017, o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento é denominado como

- (A) fiscalização administrativa.
- (B) fiscalização técnica.
- (C) fiscalização setorial.
- (D) fiscalização pelo público usuário.
- (E) gestão da execução do contrato.

**QUESTÃO 60**

Quanto à Portaria Conjunta MGI/MF/CGU n.º 33/2023, assinale a alternativa correta.

- (A) É vedada com entidades privadas sem fins lucrativos, sem exceções.
- (B) É permitida a celebração de instrumentos entre órgãos e entidades da administração pública federal integrantes do orçamento fiscal e da seguridade social.
- (C) É permitida a celebração de instrumentos cuja vigência se encerre no último trimestre do mandato do Chefe do Poder Executivo do ente federativo conveniente ou no primeiro trimestre do mandato seguinte.
- (D) É vedada a celebração de instrumentos para a execução de atividades cujo objeto esteja relacionado ao pagamento de custeio continuado do proponente.
- (E) É vedada a celebração de instrumentos com os serviços sociais autônomos.

## PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova, faça o que se pede, usando, caso deseje, o espaço para rascunho indicado no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para a respectiva folha de texto definitivo da prova discursiva, no local apropriado, pois não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos.
- Qualquer fragmento de texto que ultrapassar a extensão máxima de **30 linhas** será desconsiderado. Também será desconsiderado o texto que não for escrito na folha de texto definitivo.
- O texto deverá ser manuscrito, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta **preta**. Em caso de rasura, passe um traço sobre o conteúdo a ser desconsiderado e prossiga o registro na sequência. Não será permitido o uso de corretivo.
- O espaço destinado à transcrição de texto da **folha de texto definitivo** não poderá ser assinado, rubricado nem conter nenhuma palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de anulação da prova. Será admitida a assinatura apenas no campo apropriado.
- A **folha de texto definitivo** será o único documento válido para avaliação da prova discursiva. A folha para rascunho neste caderno é de preenchimento facultativo e não servirá para avaliação.

Normalmente, quem pratica atos administrativos são os órgãos do Poder Executivo, pois cabe a eles executar as políticas públicas e gerir a administração direta. Entretanto, autoridades do Judiciário e as Mesas do Legislativo também podem praticar atos administrativos, de forma limitada, quando organizam seus serviços internos, gerenciam seus servidores ou editam normas que tratam de assuntos exclusivos de sua competência.

Considerando que o texto acima tenha caráter exclusivamente motivador, redija um texto dissertativo acerca do tema a seguir.

### **Atos Administrativos: conceito, requisitos e atributos**

Ao elaborar seu texto, aborde, necessariamente, os seguintes aspectos:

- a) Conceito e finalidade dos atos administrativos. **(2 pontos)**
- b) Principais requisitos ou elementos que compõem o ato administrativo. **(3 pontos)**
- c) Atributos que diferenciam os atos administrativos de outros atos jurídicos. **(3 pontos)**

**RASCUNHO PARA A PROVA DISCURSIVA**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	<b>RASCUNHO</b>
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	



**ACOMPANHE O IBEST  
NAS REDES SOCIAIS**



**institutoibest**



**institutoibest**



**institutoibest**