

INSTRUÇÕES

1. Não abra este caderno antes de autorizado pelo fiscal de prova.
2. Depois de autorizado pelo fiscal, O candidato deve ler as instruções e verificar se faltam folhas neste caderno, se a sequência de 30 (TRINTA) questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Comunique imediatamente ao fiscal de prova qualquer irregularidade.
3. A prova é composta de 30 (TRINTA) questões objetivas.
4. Nesta prova, as questões objetivas são de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada uma, sempre na sequência A, B, C e D, das quais somente uma deve ser assinalada.
5. A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais de provas. Utilize os espaços e/ou páginas em branco para rascunho. Não destaque folhas deste caderno.
6. Ao receber a folha de respostas (gabarito), examine-o e verifique se o seu nome está impresso nele. Caso haja qualquer irregularidade, comunique-a imediatamente ao fiscal de prova.
7. Transcreva as respostas para a folha de respostas (gabarito) com caneta esferográfica transparente de tinta preta ou azul. A folha de respostas (gabarito) será o único documento válido para efeito de correção. Em hipótese alguma ocorrerá a substituição da folha de respostas (gabarito) por erro de preenchimento ou qualquer dano causado pelo candidato.
8. Não serão permitidos empréstimos, consultas e comunicação entre candidato, tampouco o uso de livros, apontamentos e equipamentos, eletrônicos ou não, inclusive relógio. O não cumprimento dessas exigências implicará a eliminação do candidato.
9. O saco plástico com os objetos, deverá ser colocado sob a carteira ou mesmo no assoalho da sala e não pode ser aberto sob pena de eliminação.
10. O tempo de resolução das questões, incluindo o tempo para preenchimento da folha de respostas, é de **3 (três) horas** a partir do início da prova.
11. Ao terminar a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao fiscal de prova. Aguarde a autorização para entregar a folha de respostas (gabarito).
12. O candidato, poderá retirar-se do local de provas somente a partir dos 30 (trinta) minutos após o início de sua realização, não podendo levar o caderno de provas, sob pena de eliminação. Após o tempo mínimo de 60 (sessenta) minutos de prova, o candidato poderá retirar-se do local de realização da Prova Objetiva levando consigo o caderno de prova, que contém espaço para anotação do gabarito.
13. **Os três últimos** candidatos de cada sala ficarão retido para assinar, juntamente com os fiscais daquela sala, a ata e o lacre do envelope dos gabaritos.
14. Não esquecer de levar seus pertences pessoais.

PORTUGUÊS

Fragmento do texto “Discurso de ódio promove discriminação e até violência; entenda”, de Paula Rodrigues de Ecoa, publicado em 01/02/2022

[...]

Apesar de não existir algum tipo de lei específica que fale sobre o discurso de ódio, como explica João Pedro, a nossa legislação já proíbe algumas dessas expressões e ações contra certos grupos. É o caso do crime de racismo, que em 2019 passou a enquadrar a homofobia e a transfobia.

“Também temos a injúria discriminatória, que é fundada em motivação de raça, etnia, cor, deficiência, idade, e proibições específicas ao discurso nazista e ao uso da suástica. E há o crime de incitação ao genocídio, só que esse é menos usado”, explica.

Fonte: www.uol.com.br

01. Qual das perguntas a seguir mais se aproxima de uma possibilidade de subtítulo para esse fragmento de texto?

A. Como combater o discurso de ódio?

B. O que diz a Constituição sobre o ódio?

C. Quais são os tipos de injúria?

D. Como o racismo pode ser penalizado?

02. Considerando o conteúdo do texto, assinale a alternativa CORRETA.

A. As aspas indicam intertextualidade, explicitando que o texto foi transcrito tal e qual consta na legislação.

B. São citados vários crimes abordados na legislação brasileira, mas eles não têm relação com o discurso de ódio.

C. Ao usar a primeira pessoa do plural em “temos” (2º parágrafo), o autor dessa fala confessa que já cometeu crime de injúria discriminatória.

D. Não é preciso que uma pessoa chegue a cometer um genocídio para ser acusada de crime; basta que ela estimule publicamente tal ato.

03. Assinale a alternativa que apresenta uma possível reescrita do primeiro período do texto sem que seu sentido seja alterado.

A. A legislação brasileira já proíbe algumas dessas expressões e ações contra certos grupos caso não exista qualquer tipo de lei específica que fale sobre o discurso de ódio, conforme explica João Pedro.

B. A nossa legislação já proíbe algumas dessas expressões e ações contra certos grupos, uma vez que não existe lei específica que trate do discurso de ódio, como explica João Pedro.

C. Embora não exista lei específica que aborde o discurso de ódio, como explica João Pedro, a nossa legislação já proíbe algumas dessas expressões e ações contra certos grupos.

D. Por não existir nenhum tipo de lei específica que fale sobre o discurso de ódio, a nossa legislação proíbe algumas dessas expressões e ações contra certos grupos, segundo João Pedro.

04. Assinale a alternativa CORRETA.

A. A expressão “como explica João Pedro” (1º parágrafo) introduz uma causa em relação ao que se disse anteriormente no texto.

B. O pronome “que” (2º parágrafo – na oração “que é fundada em motivação de raça”) pode ser substituído, sem resultar em prejuízo para o sentido do texto, pela conjunção “porque”.

C. O adjetivo “certos” (1º parágrafo) leva à interpretação de que há grupos contra os quais se pode produzir

	discurso de ódio.
D.	A expressão “É o caso do crime de racismo” (1º parágrafo) introduz uma exemplificação em relação ao que se disse no período anterior.

05. Considerando os elementos do texto, assinale a alternativa INCORRETA.	
A.	O termo “até”, no título, mostra que há uma escala de valoração em relação às consequências do discurso de ódio, estando ‘violência’ num patamar ainda mais inaceitável do que ‘discriminação’.
B.	O verbo “entenda”, no título, não está bem empregado, pois explicita que a autora do texto considera o interlocutor ignorante e insensível em relação ao assunto abordado.
C.	No 1º parágrafo, a expressão “algumas dessas expressões e ações contra certos grupos” faz referência a atitudes que expressam ‘discurso de ódio’.
D.	O verbo “explica” tem o mesmo agente nas duas ocorrências, embora o sujeito esteja expresso no primeiro caso, mas não no segundo.

MATEMÁTICA

06. Dentro do conjunto dos Números Naturais, qual das alternativas é um divisor do número 43046721?	
A.	2
B.	3
C.	5
D.	17

07. Dado o sistema: $x + y = 6$ $2x - 3y = 27$ Qual o valor de x e y ?	
A.	$x = 3$ e $y = 3$
B.	$x = 6$ e $y = 3$
C.	$x = 3$ e $y = -3$
D.	$x = 9$ e $y = -3$

08. Em um triângulo retângulo de catetos 6 e 8, quanto vale a hipotenusa e a área, respectivamente?	
A.	10 e 24
B.	5 e 12
C.	24 e 10
D.	10 e 48

09. Qual desses números não pertence ao conjunto dos Números Racionais?	
A.	0
B.	-1
C.	$\sqrt{2}$
D.	$\frac{1}{3}$

10. Se João ganha R\$ 75,00 a cada 15 produtos vendidos, quantos produtos ele precisa vender para ganhar R\$ 175,00?	
A.	27
B.	30
C.	35
D.	37

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO

11. Segundo o parágrafo 2º do art. 16 da Lei 2.666/2015, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Municipais de São Miguel do Iguaçu: A posse ocorrerá no prazo de até dias contados da data do edital de convocação, podendo ser prorrogável por igual período mediante requerimento do interessado. Assinale a alternativa que completa CORRETAMENTE o número de dias.	
A.	15 (quinze).
B.	30 (trinta).
C.	45 (quarenta e cinco).
D.	60 (sessenta).

12. Segundo o art. 23 da Lei 2.666/2015, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Municipais de São Miguel do Iguaçu : Reversão é:	
A.	O retorno à atividade do servidor que ficou 60 dias afastado para tratamento de saúde.
B.	O retorno à atividade do servidor que ficou 180 dias afastado para tratamento de saúde.
C.	O retorno à atividade do servidor aposentado por invalidez, quando, por junta médica oficial, forem declarados insubsistentes os motivos da aposentadoria.
D.	O retorno à atividade do servidor que ficou afastado para concorrer às eleições.

13. Em relação ao ramo da indústria de alimentos, as atividades que mais se destacam são:	
A.	Frigoríficos de peixe, bovinos e suínos, e turismo.
B.	Fábricas de tijolos, artefatos de cimento e frigoríficos de peixe.
C.	Fábricas de embutidos, frigoríficos de peixe, e metalúrgicas e funilarias.
D.	Fábricas de embutidos, frigoríficos de peixe, bovinos e suínos.

14. Na bandeira do município de São Miguel do Iguaçu, quais cores estão presentes?	
A.	Amarelo, Branco, Verde e Azul.
B.	Amarelo, Verde, Azul e Vermelho.
C.	Amarelo, Branco, Verde, Azul e Vermelho.
D.	Amarelo, Verde, Azul, Preto e Vermelho.

15. A Bacia Hidrográfica de São Miguel do Iguaçu é composta pela Bacia do:	
A.	Iguaçu.
B.	Paraná.
C.	Prata.
D.	Lago.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO DO CARGO

16. Todas as alternativas a seguir são princípios da Administração Pública, com exceção de:	
A.	Impessoalidade.
B.	Razoabilidade.
C.	Supremacia do interesse particular.
D.	Finalidade.

17. Qual princípio da Administração Pública significa que o administrador público está, em toda sua atividade funcional, sujeito aos mandamentos da lei, e às exigências do bem comum, e deles não pode se afastar ou desviar, sob pena de praticar ato inválido e expor-se à responsabilidade disciplinar, civil e criminal, conforme o caso?	
A.	Motivação.
B.	Legalidade.
C.	Publicidade.
D.	Proporcionalidade.

18. Com relação ao Direito Administrativo, qual alternativa não é CORRETA?	
A.	Na licitação, o Princípio da Legalidade possui atividade totalmente vinculada, ou seja, impacta na falta de liberdade para a autoridade administrativa.
B.	O administrador público não pode, mediante ato administrativo, conceder direitos, estabelecer obrigações ou impor proibições aos cidadãos.
C.	Enquanto na administração particular é lícito fazer tudo que a lei não proíbe, na Administração Pública, só é permitido fazer o que a lei autoriza.
D.	A criação de um novo tributo não dependerá de lei.

19. Qual característica do contrato administrativo significa que a Administração Pública terá prerrogativas superiores às encontradas no Direito Privado para que o interesse público seja preservado e atingido?	
A.	Prazo determinado.
B.	Dispensabilidade da licitação.
C.	Inexigibilidade.
D.	Cláusulas exorbitantes.

20. Qual documento deverá ser utilizado entre unidades administrativas de uma instituição para se direcionar a setores do mesmo nível hierárquico ou de níveis diferentes, uma vez que ele pode ter caráter administrativo e pode ser utilizado para expor ideias, projetos, diretrizes, entre outros?	
A.	Memorando.
B.	Ofício.
C.	Decreto.
D.	Edital.

21. Assinale a alternativa INCORRETA quanto à definição e características de um ofício:	
A.	Documento que costuma ser utilizado por locais que precisam ter um registro e controle das notificações enviadas, como as repartições públicas.
B.	Tem por objetivo solicitar, comunicar, reivindicar ou notificar de maneira formal sobre determinado assunto.
C.	Os ofícios costumam contar com uma numeração contínua e decrescente, o que facilita a organização interna do que foi emitido e do que foi respondido.
D.	O ofício é caracterizado como um ato externo e formal que costuma exigir respostas da parte que o recebe.

22. Todas as alternativas a seguir são requisitos básicos para investidura em cargo público, exceto uma. Marque a alternativa que não é verdadeira:	
A.	A idade mínima de 21 anos.
B.	O gozo dos direitos políticos.
C.	A quitação com as obrigações militares e eleitorais.
D.	Aptidão física e mental compatíveis com o exercício do cargo ou função, de acordo com prévia inspeção médica oficial por ocasião da posse.

23. Marque a alternativa verdadeira que representa uma técnica de arquivamento:	
A.	Método alfabético – é aquele usado quando os documentos apresentam a sua organização por meio do local.
B.	Método eletrônico – este método consiste em arquivar os documentos de forma eletrônica, realizando a sua digitalização.
C.	Método numérico – consiste em organizar os documentos arquivados em ordem alfabética.
D.	Método eletrônico – quando os documentos apresentam a sua organização por meio do local.

24. O correio eletrônico ou e-mail é uma ferramenta usada para enviar e receber mensagens de maneira instantânea por meio da internet. Qual afirmativa a seguir não é verdadeira?	
A.	É um serviço gratuito, em que é possível incluir fotografias ou arquivos de todo tipo nas mensagens.
B.	Entre os serviços permitidos no correio eletrônico, estão: anexar arquivos, responder mensagens e reenviá-las.
C.	Os endereços de correio eletrônico são compostos da seguinte forma: nome_do_usuario@servico.sufixo.
D.	Apesar de ter sido inventado antes do telefone, só se popularizou em 1976, quando foi lançado o aparelho de fax operado em linha telefônica. O correio eletrônico é anterior ao surgimento da internet.

25. Manter um bom relacionamento com colegas, colaboradores e superiores, baseado em respeito e empatia, é fundamental para garantir um ambiente de trabalho produtivo e saudável. Assinale a alternativa CORRETA referente ao significado de “empatia”:	
A.	Ação de se colocar no lugar de outra pessoa, buscando agir ou pensar da forma como ela pensaria ou agiria nas mesmas circunstâncias.
B.	Aceitação daquilo que não se quer ou não se pode impedir.
C.	É uma habilidade socioemocional que 2% dos seres humanos possuem de reconhecer, compreender e reproduzir emoções alheias.
D.	Capacidade de nos adaptarmos a mudanças e resistirmos a pressões.

26. Redação Oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige comunicações oficiais e atos normativos. Qual alternativa não significa um atributo da redação oficial?	
A.	Coesão e coerência.
B.	Clareza e concisão.
C.	Objetividade.
D.	Subjetividade.

27. O emprego dos pronomes de tratamento adota a segunda pessoa do plural, de maneira indireta, para referenciar atributos da pessoa à qual se dirige. Na redação oficial, como deve ser a utilização dos pronomes de tratamento? Assinale a alternativa CORRETA:	
A.	Na identificação do signatário, o cargo ocupado por pessoa do sexo feminino não deve ser flexionado no gênero feminino.
B.	No endereçamento, o autor dirige-se ao destinatário no início do documento.
C.	Nas comunicações oficiais, o vocativo será sempre seguido de vírgula.
D.	Vocativo é o texto utilizado no envelope que contém a correspondência oficial.

28. Um fator de grande relevância na qualidade no atendimento se refere à comunicação. Qual alternativa não significa um ruído na comunicação?

A.	Preconceito.
B.	Egocentrismo.
C.	Uso de gírias.
D.	Cortesia.

29. Serviço público de qualidade é aquele que cumpre os princípios da Lei contidos no artigo 37 da Constituição Federal. Entre as alternativas a seguir, assinale a EXCEÇÃO:

A.	Moralidade.
B.	Legalidade.
C.	Pessoalidade.
D.	Eficiência.

30. Todas as alternativas a seguir são características para uma boa comunicação, exceto uma. Qual alternativa não se enquadra como característica de uma boa comunicação?

A.	Desinformação.
B.	Transparência.
C.	Clareza e objetividade.
D.	Segurança.

Ficha de respostas para conferência (CONCURSO SÃO MIGUEL DO IGUAÇU – 26/06/2022)
Acesse o Gabarito Provisório a partir de 27/06/2022

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30