



AGENTE ADMINISTRATIVO

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES A SEGUIR

- Os Cadernos de Prova de cada cargo possuem 4 tipos diferentes, sendo o conteúdo das questões o mesmo para todos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e alternativas.
- Verifique acima o tipo do seu Caderno de Prova e preencha no cartão-resposta, em campo específico, o número correspondente ao tipo do seu Caderno de Prova.
- Cada questão da prova objetiva constitui-se de quatro alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D, das quais apenas uma é a resposta correta.
- Todas as respostas julgadas como corretas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o cartão-resposta, o qual será o único documento válido para a correção das provas objetivas e não será substituído em hipótese alguma.
- Faça o preenchimento do tipo de prova e da alternativa que julgar correta, conforme o exemplo a seguir: ●
- Confira se este Caderno de Prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se o mesmo contém **35** questões, numeradas de **1 a 35**.
- Verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
- Deixe sobre a carteira apenas documento de identificação, caneta esferográfica de tinta azul ou preta feita de material transparente e recipiente transparente com água, sem qualquer etiqueta ou rótulo.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Ao terminar sua prova, entregue o cartão-resposta devidamente **preenchido e assinado** ao fiscal de sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

TEMPO DE PROVA

- A prova objetiva terá duração máxima de **3h00min**, incluído o tempo para preenchimento do cartão-resposta.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 30 minutos de seu início e poderá levar o caderno de provas.
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após o encerramento da ata de sala.

NÃO É PERMITIDO

- Folhear o Caderno de Prova antes da autorização do fiscal.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- Qualquer tipo de consulta, seja por meio de recursos didáticos, elétricos ou eletrônicos.
- Sair da sala durante a realização da prova sem o acompanhamento de um fiscal.
- Uso do banheiro após entregar seu cartão-resposta.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do cartão-resposta.

Conhecimentos Específicos

Questão 01

Analise as afirmativas abaixo sobre o atendimento ao público no contexto da Administração Pública e assinale V para as verdadeiras e F para as falsas:

(__) O atendimento ao público interno deve seguir os mesmos princípios de cortesia, objetividade e eficiência aplicados ao atendimento externo.

(__) O uso de linguagem excessivamente técnica, ainda que dificulte a compreensão do cidadão, é essencial para manter a formalidade no atendimento externo.

(__) O servidor público deve manter postura acolhedora e empática no atendimento, evitando julgamentos ou preferências pessoais.

(__) A clareza na prestação de informações e o respeito aos direitos do cidadão são elementos fundamentais de um atendimento público eficiente e transparente.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V – V – F – F.
- (B) F – F – V – V.
- (C) V – F – F – V.
- (D) V – F – V – V.

Questão 02

Em razão de um surto inesperado de doença na população, a Secretaria de Saúde precisa adquirir medicamentos essenciais com rapidez para atendimento imediato nos hospitais públicos. Considerando as disposições da Lei nº 14.133/2021, qual procedimento é adequado para essa situação?

- (A) Realizar leilão para aquisição dos medicamentos, conforme normas da nova lei.
- (B) Utilizar o diálogo competitivo para definir os fornecedores e as condições contratuais.
- (C) Proceder à contratação direta por dispensa de licitação, justificando a urgência e o risco à saúde pública.
- (D) Realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico, para garantir ampla concorrência e melhor preço.

Questão 03

Sobre as disposições da Lei nº 14.133/2021, analise as afirmativas a seguir acerca das modalidades de licitação e das fases do procedimento:

I.A licitação para aquisição de bens e serviços comuns deve seguir procedimento específico previsto na nova lei, preferencialmente em formato eletrônico.

II.A fase interna do procedimento licitatório compreende o planejamento, definição do objeto, pesquisa de preços e elaboração do edital.

III.A fase externa inicia-se com a publicação do edital e

envolve apresentação de propostas, julgamento, habilitação, recursos e homologação.

IV.A modalidade concurso destina-se à seleção de trabalhos técnicos, científicos ou artísticos, não sendo utilizada para compras ou serviços comuns.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I e IV estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- (D) As afirmativas I, II, III e IV estão corretas.

Questão 04

Órgãos públicos e instituições privadas utilizam rotineiramente sistemas informatizados para coletar, armazenar e processar dados pessoais de usuários, servidores e cidadãos. Nesse contexto, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 – LGPD) estabelece princípios e regras para garantir a proteção dessas informações. Considerando esse cenário, assinale a alternativa correta:

- (A) A LGPD aplica-se exclusivamente ao tratamento de dados pessoais por meios físicos, não abrangendo o uso de sistemas informatizados.
- (B) O compartilhamento de dados pessoais com terceiros é permitido pela LGPD, mesmo sem base legal, desde que os dados estejam armazenados em ambiente digital.
- (C) A exclusão de dados pessoais de um sistema informatizado, a pedido do titular, pode ser exigida com base na LGPD, desde que não haja obrigação legal de manutenção.
- (D) O uso de senhas fracas em sistemas públicos informatizados está em conformidade com a LGPD, desde que haja consentimento do usuário.

Questão 05

De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, um ofício deve obedecer a uma estrutura formal padronizada, que inclua os seguintes elementos. Assinale a alternativa que apresenta esses elementos na ordem correta.

- (A) Local e data, vocativo, corpo do texto, fecho, assinatura e identificação do signatário.
- (B) Identificação do signatário, local e data, corpo do texto, assinatura e vocativo.
- (C) Vocativo, assinatura, corpo do texto, identificação do signatário e local e data.
- (D) Assinatura, corpo do texto, vocativo, local e data e identificação do signatário.

Questão 06

Com base na Lei de Improbidade Administrativa, assinale a alternativa que corretamente apresenta um exemplo de conduta que pode configurar ato de

improbidade administrativa, desde que praticada com dolo:

- (A) A obtenção de vantagem econômica indevida por agente público, em razão do cargo, mediante exigência de pagamento a particular.
- (B) O atraso na entrega de um relatório administrativo, sem consequências financeiras ou prejuízo à legalidade.
- (C) A aplicação incorreta de recursos públicos, resultante de erro técnico de um gestor que agiu de boa-fé.
- (D) A omissão culposa de um servidor na prestação de contas, ainda que não tenha gerado enriquecimento pessoal ou prejuízo ao erário.

Questão 07

A Secretaria Municipal de Saúde de um município de médio porte iniciou, no início do ano, um programa de ampliação do atendimento em unidades básicas, com metas claras de aumentar o número de consultas, reduzir o tempo de espera e melhorar a cobertura vacinal da população. Para isso, foi criado um plano de ação com cronograma, divisão de responsabilidades entre as equipes e um sistema de monitoramento com indicadores mensais de desempenho. Com base nesse cenário, assinale a alternativa que melhor representa o ciclo de gestão pública aplicado nesse programa:

- (A) O monitoramento de indicadores substitui a necessidade de avaliação de resultados, tornando o controle um processo secundário.
- (B) A coordenação foi priorizada em detrimento do planejamento, pois o foco está na execução direta das ações.
- (C) O caso demonstra a aplicação articulada de planejamento, coordenação, controle e avaliação, elementos essenciais para a efetividade da gestão pública.
- (D) A ausência de metas qualitativas inviabiliza a etapa de controle, que depende exclusivamente de dados subjetivos.

Questão 08

Com base na legislação vigente e nos princípios da Administração Pública, assinale a alternativa correta sobre a responsabilidade dos agentes públicos no exercício de suas funções:

- (A) Os agentes públicos somente podem ser responsabilizados por condutas dolosas que resultem em prejuízo à administração, sendo a culpa civil e administrativa juridicamente irrelevante.
- (B) A responsabilidade civil do agente público está sempre condicionada à condenação penal prévia pelos mesmos fatos.
- (C) A responsabilidade administrativa do agente público impede qualquer apuração futura nas esferas civil ou penal sobre os mesmos atos.

- (D) O agente público pode responder nas esferas civil, penal e administrativa, de forma independente, sendo possível a aplicação simultânea de sanções, conforme o caso.

Questão 09

A Administração Pública, ao organizar contratações públicas com base na Lei nº 14.133/2021, deve observar princípios, regras e diretrizes específicas para garantir a legalidade e a efetividade do processo. Sobre essas diretrizes, todas as alternativas estão corretas, EXCETO:

- (A) A segregação de funções é uma diretriz fundamental para evitar a concentração de decisões em um único agente público durante o processo.
- (B) A motivação dos atos administrativos no processo licitatório é obrigatória, inclusive na escolha da modalidade e do critério de julgamento.
- (C) A formalização contratual pode ser dispensada quando houver acordo verbal entre as partes e o valor for inferior ao limite de dispensa.
- (D) A licitação deve ser precedida de planejamento detalhado, que demonstre a viabilidade técnica e econômica da contratação.

Questão 10

No âmbito da administração pública, a correta elaboração e o controle eficaz da agenda institucional contribuem para a otimização do tempo, cumprimento de prazos e atendimento das demandas administrativas com eficiência. Com base em boas práticas administrativas e normas organizacionais, assinale a alternativa correta:

- (A) O uso de agenda física é obrigatório na administração pública, pois garante maior segurança documental e validade jurídica dos registros.
- (B) A agenda institucional deve conter apenas compromissos externos previamente autorizados, sendo vedada a inclusão de atividades internas de rotina.
- (C) O controle da agenda deve ser descentralizado entre os setores, para evitar duplicidade de informações e reduzir a sobrecarga dos assistentes administrativos.
- (D) A elaboração de agendas exige planejamento prévio, definição de prioridades, registro de horários e atualizações constantes, preferencialmente por meio de sistemas eletrônicos integrados.

Questão 11

No contexto da elaboração de documentos técnicos, a linguagem formal deve prezar pela concisão, clareza, coesão e correção gramatical para garantir a efetividade da comunicação. Considerando esses aspectos, analise as afirmativas a seguir:

I.A concisão na linguagem formal implica eliminar palavras desnecessárias, evitando repetições que possam causar redundância, mesmo que isso ocasione

uma simplificação exagerada do conteúdo, omitindo informações.

II.A clareza se refere à capacidade do texto transmitir a mensagem de forma compreensível e objetiva, sem ambiguidades ou termos vagos, facilitando a interpretação do leitor técnico.

III.A coesão textual exige que as ideias estejam logicamente conectadas, utilizando adequadamente os conectivos, pronomes e outros recursos que mantenham a sequência e relação entre os parágrafos.

IV.A correção gramatical abrange a observância das normas da língua, mas admite o uso de construções coloquiais desde que elas tornem o texto mais acessível para o público-alvo.

Está correto o que se afirma em:

- (A) Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I e IV estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.

Questão 12

A Secretaria de Saúde de um município celebrou contrato para aquisição de medicamentos essenciais. O valor total contratado foi de R\$ 480.000,00, com entrega prevista em quatro parcelas mensais de R\$ 120.000,00. A primeira parcela foi entregue em conformidade com o edital e a nota fiscal apresentada, sendo registrada contabilmente. No entanto, devido a problemas orçamentários, o município realizou o empenho global da despesa no início do exercício, mas efetuou o pagamento da primeira parcela apenas dois meses após a liquidação. Com base nas normas da contabilidade pública e na legislação vigente, assinale a alternativa correta sobre os procedimentos descritos:

Fonte: Lei nº 4.320/1964.

- (A) A emissão do empenho global impede a liquidação por parcela, devendo a despesa ser liquidada integralmente de uma só vez.
- (B) A ausência de pagamento imediato após a liquidação fere o princípio da competência, tornando a despesa irregular.
- (C) O pagamento após a liquidação, mesmo que com atraso, está de acordo com a sequência lógica da execução da despesa pública.
- (D) A liquidação da despesa deve ser feita após o pagamento, como etapa de verificação do cumprimento da obrigação financeira.

Questão 13

No início de uma nova gestão municipal, a equipe de planejamento da prefeitura identificou a necessidade de alinhar as ações governamentais às prioridades da população para os próximos quatro anos. Para isso, iniciou a elaboração de um instrumento que define metas, programas e objetivos estratégicos de médio

prazo. Em paralelo, a equipe contábil trabalha com o instrumento que detalhará as despesas e receitas autorizadas para o exercício financeiro seguinte, respeitando os limites e prioridades estabelecidos em outro documento que orienta a elaboração da proposta orçamentária. Considerando os princípios do planejamento governamental previstos na Constituição Federal, assinale a alternativa que relaciona corretamente os três instrumentos mencionados:

- (A) O primeiro instrumento é o PPA, que contém metas anuais; o segundo é a LDO, que autoriza a execução orçamentária; e o terceiro é a LOA, que prevê as diretrizes gerais.
- (B) O primeiro instrumento é a LOA, que contém as metas de médio prazo; o segundo é a LDO, que detalha a execução; e o terceiro é o PPA, que orienta as prioridades.
- (C) O primeiro instrumento é o PPA, que define programas de médio prazo; o segundo é a LOA, que detalha receitas e despesas anuais; e o terceiro é a LDO, que orienta a elaboração da LOA.
- (D) O primeiro instrumento é a LDO, que define metas quadrienais; o segundo é o PPA, que detalha os gastos do ano; e o terceiro é a LOA, que consolida programas de governo.

Questão 14

No contexto das rotinas administrativas da Administração Pública, a organização e o controle de documentos e arquivos obedecem a princípios técnicos que visam assegurar a eficiência, a rastreabilidade e a preservação da informação institucional. Sobre esse tema, analise as afirmativas a seguir:

I.A classificação dos documentos por tipo e a adoção de numeração sequencial são práticas recomendadas para facilitar a localização, o controle e o arquivamento seguro dos documentos.

II.O uso de planilhas de controle documental, físicas ou digitais, contribui para a gestão eficiente, especialmente em etapas de tramitação e no controle de prazos.

III.A separação entre arquivos correntes, intermediários e permanentes permite que cada tipo documental seja tratado conforme seu valor administrativo, legal ou histórico.

IV.Documentos arquivados em meio digital não requerem classificação formal, pois os sistemas informatizados substituem a necessidade de padronização e controle manual.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I e IV estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas II e IV estão corretas.
- (D) Apenas a afirmativa IV está incorreta.

Questão 15

Associe os princípios constitucionais da Administração Pública listados na Coluna I às situações práticas descritas na Coluna II.

Coluna I – Princípios

1. Legalidade.
2. Moralidade.
3. Publicidade.
4. Eficiência.
5. Impessoalidade.

Coluna II – Situações

() Ato administrativo realizado com base em normas legais e regulamentos.

() Divulgação de relatórios de gestão fiscal em meios oficiais de comunicação.

() Utilização de critérios objetivos em concursos públicos.

() Utilização racional dos recursos públicos para gerar melhores resultados.

() Vedação a práticas antiéticas, mesmo que formalmente legais.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) 2 – 3 – 5 – 4 – 1.
- (B) 3 – 2 – 1 – 4 – 5.
- (C) 1 – 2 – 5 – 4 – 3.
- (D) 1 – 5 – 3 – 4 – 2.

Questão 16

Considerando os conceitos e procedimentos relativos ao provimento, vacância e movimentações funcionais no serviço público, assinale a alternativa incorreta:

- (A) A movimentação funcional, como redistribuição ou reversão, deve ser registrada para garantir a transparência e a legalidade dos atos administrativos.
- (B) O registro formal das movimentações funcionais é necessário mesmo nos casos de cessão temporária para outro órgão.
- (C) A vacância do cargo ocorre exclusivamente por aposentadoria do servidor, não incluindo outras formas previstas no serviço público.
- (D) O provimento de cargo público pode ocorrer por nomeação, promoção, readaptação ou reintegração.

Questão 17

Considerando os princípios éticos que regem o serviço público e o dever do servidor em manter sigilo sobre informações institucionais, assinale a alternativa correta sobre sigilo profissional e conduta funcional:

- (A) O servidor público pode divulgar informações sigilosas a terceiros se isso for conveniente para a sua carreira profissional, desde que não cause prejuízo imediato à Administração.
- (B) A manutenção do sigilo profissional é um dever ético que contribui para a confiança na Administração Pública e para a proteção das informações institucionais.
- (C) O sigilo profissional aplica-se apenas a informações classificadas formalmente como secretas ou ultrassecretas.
- (D) A ética no serviço público permite que o servidor realize atividades privadas que sejam conflitantes com seus deveres funcionais, desde que não interfiram no horário de trabalho.

Questão 18

No ordenamento jurídico brasileiro, a estrutura da Administração Pública é organizada de forma a possibilitar a descentralização e a desconcentração das funções administrativas, visando à eficiência e à especialização na execução das políticas públicas. Com base nesse modelo, a respeito da distinção entre a administração direta e indireta e de seus respectivos entes e características jurídicas, analise as afirmativas a seguir. Marque V, para verdadeiro, e F, para falso:

() A criação de uma autarquia exige lei específica, sendo sua efetiva instituição formalizada por ato do Poder Executivo.

() As fundações públicas podem adotar regime de direito público ou privado, conforme estabelecido na lei que autorizar sua criação.

() Empresas públicas e sociedades de economia mista, embora componham a administração indireta, não estão sujeitas a normas de direito público, atuando exclusivamente segundo regime jurídico privado.

() Os órgãos integrantes da administração direta não possuem personalidade jurídica própria, atuando como meras extensões dos entes federativos a que pertencem.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V, F, V e V.
- (B) V, V, F e V.
- (C) F, F, V e V.
- (D) F, V, F e F.

Questão 19

Com base na Lei de Acesso à Informação, julgue os itens a seguir como Verdadeiro (V) ou Falso (F):

() A publicidade deve ser considerada regra na administração pública, sendo o sigilo a exceção, admitido apenas em situações previstas legalmente.

() Dados coletados diretamente na fonte, com o máximo de detalhamento possível e sem alterações, correspondem ao conceito de autenticidade da

informação.

() Pessoa física ou entidade privada que detenha informações em razão de vínculo com o poder público e desrespeite a LAI poderá ser penalizada com advertência, multa ou impedimento temporário de contratar com a administração.

() A divulgação de informações de interesse público, segundo a LAI, deve ocorrer independentemente de solicitação por parte do cidadão.

() Informação pessoal, para os efeitos da LAI, é aquela relacionada à pessoa natural identificada ou identificável.

Assinale a alternativa com a sequência correta:

- (A) F, V, V, F e F.
- (B) V, V, F, V e F.
- (C) V, F, V, V e V.
- (D) F, F, V, F e V.

Questão 20

Considere as afirmações abaixo sobre os aplicativos de escritório:

I. Em editores de texto, é possível utilizar recursos como verificação ortográfica, controle de alterações e inserção de cabeçalhos e rodapés.

II. Planilhas eletrônicas permitem a criação de gráficos com base em dados inseridos em células e podem aplicar fórmulas para cálculos automáticos.

III. Programas de apresentação possibilitam a inserção de animações, transições entre slides e configuração de tempo automático para exibição.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas I está correta.
- (B) I, II e III estão corretas.
- (C) Apenas I e III estão corretas.
- (D) Apenas II está correta.

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 29.

Dia do Servidor Público: conheça histórias de funcionários que há décadas fazem a diferença

O Dia do Servidor Público é celebrado nesta segunda-feira, 28 de outubro. Em todo estado, são quase 540 mil agentes da administração direta e indireta servindo à comunidade. São diversas as funções, como professores, médicos, policiais, auditores, assessores e motoristas. As áreas com o maior número de servidores são: educação, segurança pública, saúde e ciência e tecnologia. Conheça algumas histórias desses funcionários que fazem a diferença para a população.

42 anos de dedicação ao Hospital Maternidade Leonor Mendes de Barros

Rosana Negrizoli é bióloga, tem 65 anos e trabalha como funcionária pública há 42 anos no Hospital Maternidade Leonor Mendes de Barros, da Secretaria de Estado da Saúde (SES). Na unidade, referência em todo o Estado de São Paulo pelo atendimento em saúde da mulher e do recém-nascido, ela construiu uma carreira, passando de oficial Administrativa de Laboratório para Diretora da Divisão de Apoio Diagnóstico.

A diretora aponta que a tecnologia foi uma transformação que marcou as mais de quatro décadas de trabalho no hospital. "As coisas evoluíram, tudo se tornou mais rápido com a internet. Atualmente, os pacientes conseguem agendar consultas, exames, tudo de uma forma muito mais fácil. A primeira vez que vi um computador na frente eu me assustei e hoje a gente não vive sem ele", relembra.

Rosana testemunhou diferentes fases do hospital e acabou criando uma família com os colegas de trabalho. "No funcionalismo público, nós trabalhamos muitos anos com as mesmas pessoas e eles acabam se tornando membros da nossa família. Quando você tem esse contato, essa amizade, fica muito mais fácil de trabalhar e você passa para o paciente um ambiente melhor e mais acolhedor", comenta.

Toda a dedicação gerou frutos e, hoje, a unidade é referência em saúde da mulher e maternidade. "Eu tenho muito orgulho de fazer parte da família Leonor. Somos premiados como maternidade segura, aleitamento materno, consultórios de rua e outros projetos de sucesso, como o Outubro Rosa", comemora.

Rosana admite que sofre ao pensar na aposentadoria. "Tento me preparar psicologicamente porque eu sei que não vai ser fácil. Eu amo o que eu faço. Eu amo ser servidora pública. Eu amo o Leonor!".

<https://www.agenciasp.sp.gov.br/dia-do-servidor-publico-conheca-historias-de-funcionarios-que-ha-decadas-fazem-a-diferenca-em-sp/>
adaptado

Questão 21

"Em todo estado, são quase 540 mil agentes da administração direta e indireta servindo à comunidade."

Considerando o emprego da crase no enunciado acima, identifique a alternativa CORRETA.

- (A) O uso da crase está correto porque o substantivo 'administração' exige preposição, configurando um caso de regência nominal.
- (B) O uso da crase é facultativo, pois após verbos no gerúndio a crase não é obrigatória.
- (C) O uso da crase é incorreto, pois não há termo anterior que exija preposição.
- (D) A crase é obrigatória, pois o verbo 'servir' exige a preposição 'a'.

Questão 22

"Passamos boa parte do nosso dia no trabalho, então é importante que este seja um ambiente salutar que nos

proporcione satisfação, valorização e reconhecimento."

Quanto aos elementos linguísticos utilizados no trecho, identifique a alternativa INCORRETA.

- (A) O pronome oblíquo 'nos' é um elemento coesivo que tem função de objeto indireto, indicando a quem o ambiente deve proporcionar os benefícios.
- (B) O uso do pronome 'nosso' dá à frase um tom mais pessoal e argumentativo, aumentando a força da mensagem.
- (C) O uso de 'passamos' revela que o locutor está se incluindo no grupo que realiza a ação de passar o dia no trabalho.
- (D) O pronome demonstrativo 'este' é um recurso de coesão que faz referência ao 'ambiente', termo que será mencionado posteriormente.

Questão 23

"As coisas evoluíram, tudo se tornou mais rápido com a internet."

Há vários critérios para o uso da vírgula, de acordo com as regras gramaticais da língua portuguesa. No trecho, ela foi empregada para:

- (A) Separar orações coordenativas sindéticas.
- (B) Separar orações intercaladas.
- (C) Separar termos deslocados da sua posição normal na frase.
- (D) Separar orações assindéticas.

Questão 24

"Rosana testemunhou diferentes fases do hospital e acabou criando uma família com os colegas de trabalho."

Com base nos conhecimentos de regência verbal, marque com (V) para as afirmativas verdadeiras ou com (F) para as falsas:

() O verbo 'testemunhar' é transitivo direto e exige um complemento sem preposição.

() O verbo 'testemunhar' é bitransitivo, sendo o objeto direto 'diferentes fases' e o objeto indireto 'do hospital'.

() O verbo 'criar' é bitransitivo, com objeto direto e objeto indireto, explícitos no trecho.

() A expressão "com os colegas de trabalho" exerce função de objeto indireto do verbo "criar".

A sequência que preenche corretamente os parênteses é:

- (A) F, V, F, F.
- (B) V, F, F, F.
- (C) V, V, V, V.
- (D) V, F, V, V.

Questão 25

"Rosana Negrizoli é bióloga, tem 65 anos e trabalha

como funcionária pública há 42 anos no Hospital Maternidade Leonor Mendes de Barros."

Com base nos tipos de predicado, identifique a alternativa que apresenta corretamente os tipos de predicados no trecho acima.

- (A) Predicado nominal com verbo de ligação e predicados verbais com verbos transitivos.
- (B) Predicado nominal com verbo de ligação e predicados verbo-nominal com verbos de ação e predicativos.
- (C) Predicado nominal com verbo de ligação e predicados verbais com verbos transitivos diretos e intransitivos.
- (D) Predicado verbo-nominal com verbo de ação e predicativo e predicados verbais com verbos transitivos.

Questão 26

"São **diversas** as funções, como professores, médicos, policiais, auditores, assessores e motoristas."

O termo destacado na oração acima possui a mesma função sintática do destacado no enunciado:

- (A) Minha intenção não foi **essa**, mas sim contribuir de forma positiva para a equipe e evitar qualquer mal-entendido.
- (B) As **várias** atitudes adotadas pelos servidores ao longo dos anos demonstram comprometimento, ética e respeito ao serviço público.
- (C) O servidor organizou os documentos **do setor** antes da reunião.
- (D) As atitudes de alguns homens **públicos** são imperdoáveis.

Questão 27

"Na unidade, referência em todo o Estado de São Paulo pelo atendimento em saúde da mulher e do recém-nascido, ela construiu uma carreira, passando de oficial Administrativa de Laboratório para Diretora da Divisão de Apoio Diagnóstico."

Nas alternativas a seguir, os vocábulos compostos estão grafados corretamente com hífen, assim como o vocábulo 'recém-nascido', EXCETO:

- (A) Depois do almoço, ela sentiu um leve mal-estar e precisou deitar-se por alguns minutos.
- (B) O documentário aborda os desafios enfrentados por casais em relacionamentos inter-raciais.
- (C) Ele é hiper-sensível a críticas e costuma reagir de forma intensa a qualquer comentário negativo.
- (D) Preparei um gratinado de couve-flor com queijo para o jantar.

Questão 28

"A primeira vez que vi um computador na frente eu me assustei e hoje a gente não vive sem ele."

A conjunção 'e', empregada no trecho, é um elemento coesivo responsável por unir dois ou mais termos que exerçam a mesma função sintática ou morfológica. No trecho, ela foi empregada com valor:

- (A) Aditivo.
- (B) Adversativo.
- (C) Explicativo.
- (D) Conclusivo.

Questão 29

Com base na acentuação dos vocábulos extraídos do trecho, identifique a afirmativa INCORRETA.

- (A) Os vocábulos 'ciência' e 'referência' são palavras paroxítonas terminadas em ditongos crescentes, por esse motivo são acentuados.
- (B) Os vocábulos 'saúde', 'evoluíram' e 'bióloga' são acentuados pela regra das palavras que a vogal tônica forma hiato com a vogal anterior.
- (C) Os vocábulos 'médicos' e 'pública' são acentuados por serem palavras proparoxítonas.
- (D) O vocábulo 'fácil' é acentuado por ser uma palavra paroxítona terminada em 'l'.

Questão 30

Analise os enunciados a seguir:

- I. Aquela velha senhora encontrou o neto em sua casa.
- II. Alice disse à prima que seu namorado a estava esperando.
- III. Karina pegou o estojo vazio da aliança que estava sobre a cama.

Os vícios de linguagem são falhas recorrentes no uso da língua que se afastam da norma culta e podem aparecer tanto na fala quanto na escrita. Nos trechos acima, há vício de linguagem denominado.

- (A) Ambiguidade.
- (B) Solecismo.
- (C) Cacofonia.
- (D) Pleonasma.

Conhecimentos Gerais

Questão 31

As afirmações a seguir abordam características geográficas fundamentais do território brasileiro, como a diversidade de biomas, os tipos de relevo predominantes, o clima nas diferentes regiões e a hidrografia nacional. Analise-as e responda à pergunta a seguir:

- I. A vegetação brasileira é extremamente diversificada, com destaque para a Floresta Amazônica, que ocupa a maior parte da região Norte e representa o maior bioma do país.

II. O relevo brasileiro é predominantemente montanhoso, com a presença de cordilheiras de elevada altitude que se estendem por toda a região Centro-Oeste.

III. A hidrografia do Brasil é composta por grandes bacias hidrográficas, sendo a Bacia Amazônica a maior do mundo em volume de água.

IV. O clima brasileiro é predominantemente subtropical, com temperaturas médias anuais abaixo de 10°C em quase todas as regiões.

Quais das afirmações acima estão corretas?

- (A) III e IV, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) II e IV, apenas.

Questão 32

A história da colonização de Guarujá do Sul, antiga Vila Nova, no extremo oeste de Santa Catarina, está diretamente ligada a fatores econômicos e migratórios. Com base nesse contexto, assinale a alternativa correta.

- (A) O processo de colonização foi impulsionado pela construção de grandes indústrias voltadas à exportação de bens manufaturados.
- (B) Famílias portuguesas vindas diretamente da Europa ocuparam a região atraídas pela facilidade de acesso ao mar.
- (C) A exploração da madeira, principalmente da Araucária, aliada à busca por terras férteis, atraiu famílias gaúchas que migraram para garantir a sobrevivência de seus núcleos familiares.
- (D) A instalação de universidades e centros tecnológicos foi o principal atrativo para a fixação da população na região.

Questão 33

Segundo a Lei Orgânica de Guarujá do Sul/SC, as entidades dotadas de personalidade jurídica própria que compõem a Administração Indireta do Município se classificam em:

- (A) Órgãos singulares, colegiados, autarquia, empresa pública e fundação pública.
- (B) Autarquia, empresa pública, sociedade de economia mista e fundação pública.
- (C) Órgãos autônomos, órgãos singulares, órgãos subalternos e colegiados.
- (D) Colegiados, empresa pública, sociedade de economia mista e fundações em geral.

Questão 34

De acordo com o Estatuto Unificado dos Servidores Públicos Civis de Guarujá do Sul/SC, quando se tratar de cargo isolado de carreira, a nomeação far-se-á:

- (A) Em comissão.

- (B) Em caráter efetivo.
- (C) Em caráter temporário.
- (D) Em caráter facultativo.

Questão 35

De janeiro a maio de 2025, o Brasil registrou mais de mil mortes por dengue, enfrentando uma nova circulação do sorotipo DENV-3 e adotando estratégias de combate à doença. Nesse contexto, sobre as medidas de prevenção e controle, é correto afirmar que:

- (A) O governo cancelou a vacinação contra a dengue alegando baixo número de casos e excesso de doses em estoque.
- (B) Foi incorporada ao SUS a vacina contra a dengue Qdenga, distribuída inicialmente a crianças e adolescentes de 10 a 14 anos, e ainda há baixa procura, com apenas metade das doses aplicadas.
- (C) A principal estratégia adotada foi o isolamento social, tendo como base o modelo usado na pandemia de COVID-19.
- (D) A única medida efetiva foi eliminar o *Aedes aegypti* por meio de fumacê aéreo, sem participação da população.