



### TÉCNICO EM COMPRAS

#### LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES A SEGUIR

- Os Cadernos de Prova de cada cargo possuem 4 tipos diferentes, sendo o conteúdo das questões o mesmo para todos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e alternativas.
- Verifique acima o tipo do seu Caderno de Prova e preencha no cartão-resposta, em campo específico, o número correspondente ao tipo do seu Caderno de Prova.
- Cada questão da prova objetiva constitui-se de quatro alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D, das quais apenas uma é a resposta correta.
- Todas as respostas julgadas como corretas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o cartão-resposta, o qual será o único documento válido para a correção das provas objetivas e não será substituído em hipótese alguma.
- Faça o preenchimento do tipo de prova e da alternativa que julgar correta, conforme o exemplo a seguir: ●
- Confira se este Caderno de Prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se o mesmo contém **35** questões, numeradas de **1 a 35**.
- Verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
- Deixe sobre a carteira apenas documento de identificação, caneta esferográfica de tinta azul ou preta feita de material transparente e recipiente transparente com água, sem qualquer etiqueta ou rótulo.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Ao terminar sua prova, entregue o cartão-resposta devidamente **preenchido e assinado** ao fiscal de sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

#### TEMPO DE PROVA

- A prova objetiva terá duração máxima de **3h00min**, incluído o tempo para preenchimento do cartão-resposta.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 30 minutos de seu início e poderá levar o caderno de provas.
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após o encerramento da ata de sala.

#### NÃO É PERMITIDO

- Folhear o Caderno de Prova antes da autorização do fiscal.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- Qualquer tipo de consulta, seja por meio de recursos didáticos, elétricos ou eletrônicos.
- Sair da sala durante a realização da prova sem o acompanhamento de um fiscal.
- Uso do banheiro após entregar seu cartão-resposta.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do cartão-resposta.

## Conhecimentos Específicos

### Questão 01

Para otimizar o uso dos recursos públicos e alinhar as aquisições às metas institucionais, a legislação moderna de licitações estabeleceu mecanismos robustos de governança e planejamento. A fase preparatória das contratações ganhou destaque, exigindo dos órgãos a elaboração de documentos que formalizem a gestão de suas demandas e justifiquem a necessidade de cada gasto. O principal instrumento dessa nova sistemática busca consolidar as necessidades de um órgão para todo um exercício. Acerca do planejamento das aquisições e da gestão de demandas, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

(\_\_ ) O Plano de Contratações Anual (PCA) é o documento que consolida as demandas que o órgão planeja contratar no exercício subsequente, devendo ser alinhado ao planejamento estratégico e às leis orçamentárias e divulgado em sítio eletrônico oficial.

(\_\_ ) A ausência de um item no Plano de Contratações Anual (PCA) publicado impede, de forma absoluta, a sua contratação ao longo do ano, exigindo que o gestor aguarde o exercício seguinte para incluir a demanda, mesmo em casos de necessidade superveniente.

(\_\_ ) O Estudo Técnico Preliminar (ETP) é um documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação específica, sendo essencial para evidenciar o problema a ser resolvido, analisar a viabilidade da contratação e descrever a solução mais adequada.

(\_\_ ) A elaboração do Plano de Contratações Anual é um instrumento de governança que visa promover, entre outros, a racionalidade dos gastos, a padronização de objetos, a obtenção de economias de escala e maior transparência com a sociedade.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V – V – V – V.
- (B) V – F – V – V.
- (C) V – F – F – F.
- (D) F – F – V – V.

### Questão 02

A regra na Administração Pública é a realização de licitação para suas contratações, assegurando a isonomia e a busca pela proposta mais vantajosa. Contudo, a própria legislação prevê situações excepcionais em que o procedimento licitatório pode ser afastado, por meio da contratação direta. A correta identificação e fundamentação dessas hipóteses são cruciais para a legalidade do ato do gestor. Sobre a dispensa e a inexigibilidade de licitação, conforme a Lei nº 14.133/2021, analise as afirmativas a seguir.

I. A distinção fundamental entre as duas formas de contratação direta reside na viabilidade de competição:

na dispensa, a competição é teoricamente viável, mas a lei faculta sua não realização por razões de conveniência e interesse público; na inexigibilidade, a competição é inviável por sua própria natureza.

II. O rol de hipóteses de inexigibilidade de licitação, previsto no art. 74 da Lei nº 14.133/2021, é taxativo, não admitindo outras situações além daquelas expressamente listadas, enquanto o rol de dispensa, do art. 75, é exemplificativo, permitindo ao gestor criar novas hipóteses por analogia.

III. A contratação direta por dispensa em razão do valor é permitida para obras e serviços de engenharia ou serviços de manutenção de veículos automotores, desde que a despesa não ultrapasse o limite legalmente previsto, sendo este valor considerado por contrato, independentemente da realização de outras contratações de mesma natureza no exercício financeiro.

Está correto o que se afirma em:

- (A) II apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) I apenas.
- (D) I e III apenas.

### Questão 03

Ao fiscalizar um contrato, o gestor público constata a inexecução parcial do objeto pela empresa contratada. A abertura de um processo administrativo para apuração de responsabilidade se impõe, podendo culminar na aplicação de sanções previstas na legislação. O conhecimento preciso sobre o alcance, os limites e as consequências de cada penalidade é fundamental para garantir a legalidade e a proporcionalidade da ação administrativa. Sobre as penalidades e sanções administrativas na Lei nº 14.133/2021, analise as afirmativas a seguir.

I. A sanção de impedimento de licitar e contratar abrange todos os órgãos e entidades da Administração Pública, em todas as esferas federativas, com prazo máximo de 4 (quatro) anos, sendo uma penalidade mais branda que a declaração de inidoneidade.

II. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é a sanção mais grave, com prazo de duração de 3 (três) a 6 (seis) anos, e impede o sancionado de participar de licitações e contratar com todos os entes federativos, sendo a reabilitação condicionada ao ressarcimento dos prejuízos causados.

III. A penalidade de multa, calculada sobre o valor do contrato, pode ser aplicada cumulativamente com a declaração de inidoneidade e, uma vez paga, exclui a obrigação do contratado de indenizar a Administração por eventuais prejuízos adicionais, pois possui natureza compensatória.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I apenas.

- (B) I, II e III.
- (C) I e III apenas.
- (D) II apenas.

#### Questão 04

Um gestor público, ao realizar um processo seletivo interno para um cargo de chefia, depara-se com a inscrição de um amigo pessoal, que possui as qualificações técnicas necessárias, e de outros servidores igualmente qualificados. A decisão final, para ser legítima, deve ser pautada estritamente pelos critérios objetivos previstos no edital, afastando-se de quaisquer preferências ou relações pessoais. Esta situação exige uma análise criteriosa sobre o alcance de um dos princípios fundamentais que regem a Administração Pública, visando garantir que a finalidade última da atuação estatal seja alcançada sem desvios. Diante do exposto, assinale a alternativa que descreve corretamente a aplicação do princípio da Impessoalidade.

- (A) A obrigação de conferir total transparência aos atos administrativos como condição para sua eficácia, permitindo o controle social sobre as decisões e garantindo que não haja favorecimentos ocultos.
- (B) A exigência de uma conduta ética e proba do agente público, que deve pautar suas decisões na obtenção dos melhores resultados para a Administração com o menor custo possível, tratando todos os administrados de forma isonômica.
- (C) A subordinação completa da atividade administrativa à estrita observância da lei, de modo que o agente público atue apenas conforme o que a norma expressamente autoriza, independentemente dos destinatários do ato.
- (D) A vedação de que o ato administrativo seja praticado com o fim de beneficiar ou prejudicar pessoas determinadas, exigindo que a atuação do agente público se impute ao Estado e vise sempre o interesse coletivo.

#### Questão 05

Durante a análise de um processo administrativo de apuração de infração contratual, um servidor se depara com a necessidade de emitir uma notificação e, posteriormente, uma decisão aplicando uma penalidade. A validade e a eficácia desses atos dependem da estrita observância de seus elementos constitutivos e da correta compreensão de seus atributos. A gestão adequada desses processos exige um conhecimento aprofundado sobre como a vontade da Administração se manifesta e se impõe no ordenamento jurídico. Assim, analise as afirmativas a seguir.

I.A presunção de legitimidade é um atributo dos atos administrativos que estabelece uma presunção relativa (juris tantum) de que foram emitidos em conformidade com a lei, permitindo sua imediata execução, embora admita prova em contrário pelo interessado.

II.A autoexecutoriedade, atributo que confere à Administração a capacidade de executar suas próprias decisões por meios coercitivos diretos, está presente em todos os atos administrativos, inclusive na cobrança de multas pecuniárias, dispensando em qualquer hipótese a intervenção do Poder Judiciário.

III.O motivo do ato administrativo corresponde aos pressupostos de fato e de direito que determinam ou autorizam sua prática. A ausência ou a falsidade do motivo, mesmo em atos discricionários, pode levar à sua invalidação por vício de legalidade.

Está correto o que se afirma em:

- (A) II apenas.
- (B) I e II apenas.
- (C) I, II e III.
- (D) I e III apenas.

#### Questão 06

A alta administração de uma entidade pública precisa designar os responsáveis pela condução de seus processos licitatórios, que incluem desde a aquisição de bens comuns até a contratação de serviços técnicos especializados de grande vulto e complexidade. A nova legislação de licitações reestruturou as funções dos agentes públicos que atuam na fase externa do certame, estabelecendo novas regras sobre quem deve conduzir cada tipo de procedimento e em que condições. A correta designação desses agentes é crucial para a validade e a eficiência do processo licitatório. Conforme a Lei nº 14.133/2021, assinale a alternativa que descreve corretamente a atribuição de responsabilidade pela condução de uma licitação.

- (A) A condução do processo pode ser atribuída a qualquer servidor público, inclusive os ocupantes de cargo em comissão ou contratados temporariamente, sendo recomendável que o agente de contratação tenha participado da elaboração do estudo técnico preliminar para ter domínio do objeto.
- (B) A condução do processo de licitação será realizada, em regra, por um agente de contratação, pessoa designada pela autoridade competente, sendo a formação de uma comissão de contratação por, no mínimo, 3 (três) membros, excepcional e restrita a licitações de bens ou serviços especiais, ou na modalidade diálogo competitivo.
- (C) A condução da modalidade pregão exige a atuação conjunta e obrigatória de um pregoeiro, responsável pela fase de lances, e de um agente de contratação, responsável pela análise da habilitação e pela adjudicação do objeto, sendo ambos solidariamente responsáveis pelo sucesso do certame.
- (D) A condução de todo e qualquer processo licitatório será realizada, em regra, por uma comissão de contratação com no mínimo 3 (três) membros, sendo a atuação de um agente de contratação individual permitida apenas em casos de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

## Questão 07

O Estado, para cumprir suas diversas finalidades, organiza-se de diferentes formas. A estrutura administrativa brasileira prevê a distribuição de competências entre diferentes órgãos e entidades, um arranjo que busca otimizar a prestação de serviços e a execução de atividades de interesse público. Essa organização envolve os conceitos de centralização, descentralização e desconcentração, que definem a relação hierárquica e de vinculação entre os componentes da Administração. A correta distinção entre as entidades que compõem a Administração Direta e a Indireta é fundamental para a atuação do técnico em compras, pois rege, por exemplo, a autonomia e o regime jurídico aplicável a cada uma. Acerca do assunto, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

(\_\_\_) A relação entre um Ministério (Administração Direta) e uma empresa pública a ele vinculada é de subordinação hierárquica, o que permite ao Ministro rever e anular, de ofício, quaisquer atos de gestão da entidade por mérito administrativo.

(\_\_\_) As sociedades de economia mista, por possuírem capital majoritariamente público, podem ser constituídas sob qualquer das formas admitidas em direito, e seu capital social pode ser integralmente detido pelo poder público em situações excepcionais.

(\_\_\_) As autarquias são entidades com personalidade jurídica de direito privado, criadas por autorização legal para a exploração de atividade econômica, estando sujeitas ao controle finalístico do ente instituidor, mas com total autonomia orçamentária.

(\_\_\_) As empresas públicas são pessoas jurídicas de direito privado, integrantes da Administração Indireta, cujo capital social é integralmente detido pelo Poder Público, sendo a sua criação autorizada por lei específica.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) F – F – F – V.
- (B) V – F – F – F.
- (C) F – F – V – V.
- (D) V – V – V – V.

## Questão 08

Após a homologação de uma licitação, um cidadão, com base na Lei de Acesso à Informação, solicita vista completa dos autos do processo administrativo correspondente. O servidor responsável pela guarda e organização desses documentos precisa garantir que o processo esteja devidamente instruído e que o acesso concedido respeite as normas de sigilo e publicidade. A correta atuação e o controle do processo são fundamentais para assegurar a transparência e a legalidade dos atos praticados. Conforme a Lei nº 14.133/2021 e a legislação correlata, assinale a alternativa que descreve uma prática correta na

organização e no controle dos autos de um processo de licitação.

- (A) A organização de um processo híbrido, no qual, mesmo que os atos sejam praticados em sistema eletrônico, todos os documentos com assinatura digital devem ter suas vias originais físicas autuadas e numeradas em um processo em papel, que prevalecerá em caso de divergência.
- (B) A remessa obrigatória dos autos ao Tribunal de Contas correspondente, para validação prévia como condição indispensável para a homologação do processo e a subsequente assinatura do contrato, garantindo o controle prévio de legalidade.
- (C) A manutenção do sigilo permanente sobre o conteúdo integral das propostas dos licitantes, mesmo após a homologação do certame, sendo o acesso a esses documentos restrito aos órgãos de controle interno e externo para proteger o segredo industrial dos participantes.
- (D) A instrução do processo com os documentos dispostos em estrita ordem cronológica, incluindo os pareceres jurídicos e técnicos, o edital, as atas, os atos de adjudicação e homologação, e os comprovantes de publicação, garantindo a rastreabilidade e a transparência dos atos.

## Questão 09

Para participar de licitações, as empresas interessadas devem demonstrar que possuem as qualificações jurídicas, técnicas e financeiras necessárias para cumprir o futuro contrato. Com o objetivo de simplificar e agilizar essa verificação, a Administração Pública mantém sistemas para o registro de fornecedores. A gestão desses cadastros, incluindo a forma como são utilizados e mantidos, é um aspecto processual importante no dia a dia do setor de compras. Considerando o cadastramento e a atualização de fornecedores sob a ótica da Lei nº 14.133/2021, analise as afirmativas a seguir.

I. A Lei nº 14.133/2021 estabelece um sistema de registro cadastral unificado, disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), que tem por objetivo uniformizar e centralizar as informações dos licitantes, substituindo a necessidade de múltiplos cadastros em diferentes esferas da Administração.

II. A comprovação de regularidade no registro cadastral do órgão ou entidade licitadora, quando o edital assim o previr, poderá substituir a apresentação dos documentos de habilitação que já constem no referido sistema, otimizando a fase de qualificação do licitante.

III. A inscrição no registro cadastral unificado é condição obrigatória e prévia para qualquer empresa participar de licitações, e, uma vez obtido o certificado, a empresa está automaticamente habilitada para qualquer certame futuro, não podendo a Administração exigir documentos adicionais de qualificação técnica ou econômico-financeira.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e II apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) I e III apenas.
- (D) II apenas.

### Questão 10

A elaboração de um parecer técnico para subsidiar a decisão de uma autoridade superior exige do redator não apenas o conhecimento do mérito do assunto, mas também o domínio das qualidades essenciais da linguagem administrativa. Um texto pode ser tecnicamente correto, mas, se for obscuro, prolixo ou mal articulado, sua utilidade é reduzida e pode levar a interpretações equivocadas. A eficácia da comunicação escrita no serviço público depende de um conjunto de atributos que devem ser observados. Sobre as qualidades fundamentais do texto oficial, analise as afirmativas a seguir.

I.A concisão em um texto técnico-administrativo é alcançada pelo uso intensivo de jargões e siglas específicas da área, mesmo que não sejam de conhecimento geral, pois a principal meta é reduzir a extensão do documento para otimizar o tempo de leitura da autoridade destinatária.

II.A coesão textual refere-se exclusivamente à articulação lógica e ao encadeamento de ideias no plano semântico, garantindo que o texto apresente um sentido unitário e não contraditório, sendo independente dos conectivos gramaticais utilizados.

III.A objetividade na redação oficial se manifesta pela capacidade de focar no essencial, tratando o assunto de forma direta, sem rodeios ou impressões subjetivas, o que contribui diretamente para a clareza e a precisão da mensagem transmitida.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) III apenas.
- (D) I e III apenas.

### Questão 11

Um servidor público precisa comunicar-se formalmente com diferentes destinatários, tanto internos quanto externos ao seu órgão. A escolha do tipo de documento e a correta aplicação das normas de redação são essenciais para garantir a eficácia e a legalidade da comunicação. O Manual de Redação da Presidência da República estabelece padrões para a comunicação oficial, buscando uniformidade e clareza. As regras relativas à diagramação dos documentos e ao uso adequado das formas de tratamento são aspectos centrais dessa padronização. O conhecimento dessas normas é fundamental para a elaboração de expedientes adequados. Acerca do assunto, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

(\_\_ )O Ofício, o Aviso e o Memorando são expedientes

que, apesar de tratarem de assuntos oficiais, mantêm diagramações distintas e específicas: o Ofício para comunicação externa, o Aviso para comunicação entre Ministros e o Memorando para trâmites internos, cada um com sua própria estrutura formal.

(\_\_ )Para garantir a uniformidade, o fecho "Atenciosamente" deve ser utilizado em comunicações dirigidas a autoridades de hierarquia superior à do remetente, enquanto o fecho "Respeitosamente" é empregado para destinatários de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior.

(\_\_ )O pronome de tratamento "Vossa Excelência" deve ser empregado para todas as autoridades ocupantes de cargos de chefia, direção e assessoramento superior no Poder Executivo, como diretores de departamento e coordenadores-gerais, a fim de manter a devida formalidade hierárquica.

(\_\_ )O Padrão Ofício, que unificou a diagramação de expedientes como o memorando e o ofício, é caracterizado pela presença de cabeçalho com informações do órgão, numeração do documento, local, data, indicação do destinatário, texto do expediente, fecho e assinatura do remetente, primando pela clareza, concisão e impessoalidade.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) F – F – F – V.
- (B) V – V – V – V.
- (C) F – F – V – V.
- (D) V – F – F – F.

### Questão 12

A fase preparatória de uma licitação é a mais crítica para o sucesso da contratação, pois é nela que a Administração define o que precisa, como vai contratar e quais regras serão aplicadas. A materialização dessa fase ocorre por meio de diversos documentos técnicos e jurídicos. Cada documento, como o termo de referência e os pareceres, possui uma finalidade específica e um momento correto de elaboração e aprovação. A precisão e a fundamentação desses documentos são essenciais para evitar a anulação do processo e garantir o atendimento do interesse público. O papel do parecer da assessoria jurídica, em particular, é um ponto de controle fundamental nesse fluxo. Acerca do assunto, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

(\_\_ )O parecer jurídico, emitido pela assessoria jurídica sobre a legalidade das minutas de edital e contrato, possui natureza vinculante, de modo que o gestor público fica impedido de prosseguir com a licitação caso o parecer aponte ilegalidades, devendo arquivar o processo.

(\_\_ )O Termo de Referência (TR) é o documento que serve de base para a elaboração do edital e do contrato, devendo descrever o objeto da licitação de forma precisa, suficiente e clara, bem como os critérios de aceitação, os deveres do contratado e as condições de

execução.

(\_\_ )O Termo de Referência é um documento elaborado após a publicação do edital, com a finalidade de detalhar as especificações técnicas para o licitante vencedor, servindo como uma ordem de serviço expandida e sendo o primeiro documento da fase de execução contratual.

(\_\_ )A justificativa da necessidade da contratação é um elemento obrigatório do Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência, no qual a Administração deve demonstrar a origem da demanda e como a contratação se alinha ao interesse público e ao planejamento do órgão.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) F – V – F – V.
- (B) V – F – F – F.
- (C) V – V – V – V.
- (D) F – F – V – V.

### Questão 13

Durante a execução de um contrato de prestação de serviços terceirizados, a empresa contratada deixa de honrar com o pagamento de verbas trabalhistas e previdenciárias de seus funcionários alocados no órgão público. A inadimplência do contratado gera questionamentos sobre a extensão das obrigações de cada parte e a quem os funcionários podem recorrer. A correta delimitação do que cabe à Administração e ao particular é essencial para a gestão de riscos e para a fiscalização contratual. Considerando as disposições da Lei nº 14.133/2021 sobre as responsabilidades das partes, assinale a alternativa correta.

- (A) A responsabilidade pelo pagamento dos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais é exclusiva do contratado, não se transferindo à Administração Pública, que somente responderá subsidiariamente pelos encargos trabalhistas se comprovada a sua falha no dever de fiscalizar o cumprimento dessas obrigações.
- (B) A responsabilidade pelo adimplemento dos encargos trabalhistas é solidária entre a Administração e a empresa contratada, podendo os empregados acionar diretamente qualquer um dos dois pelo valor total da dívida, independentemente da eficácia da fiscalização exercida pelo órgão público.
- (C) A responsabilidade da Administração limita-se estritamente ao pagamento do valor pactuado no contrato, sendo o contratado integral e unicamente responsável por todos os encargos, excluindo-se qualquer tipo de responsabilização do poder público, mesmo em caso de comprovada omissão na fiscalização.

(D) A responsabilidade da Administração Pública é principal quanto aos encargos fiscais e previdenciários, devendo retê-los e recolhê-los diretamente na fonte, mas é totalmente isenta quanto aos encargos estritamente trabalhistas, como salários e férias, que são de obrigação exclusiva do contratado.

### Questão 14

A condução de um processo de compras no setor público envolve uma sequência lógica de atos administrativos, desde a identificação da necessidade até a efetiva contratação. Cada etapa possui formalidades e objetivos específicos, cujo cumprimento é essencial para a validade do procedimento. A Lei nº 14.133/2021 estruturou as fases do processo licitatório, definindo a função de atos cruciais como a pesquisa de preços, o julgamento, a adjudicação e a homologação. A distinção entre esses momentos do certame é um ponto-chave para o técnico em compras. Acerca do assunto, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

(\_\_ )A pesquisa de preços, etapa da fase preparatória, deve ser materializada em um mapa comparativo que considere uma cesta de preços aceitáveis, utilizando parâmetros como contratações similares de outros órgãos, dados de portais eletrônicos e pesquisa direta com fornecedores.

(\_\_ )A adjudicação é o ato final de controle de legalidade do processo, praticado pela autoridade superior, que ratifica todos os atos anteriores, enquanto a homologação é o ato de atribuição do objeto da licitação ao licitante vencedor.

(\_\_ )A homologação do processo licitatório vincula as partes e equivale à formalização do contrato, gerando para o vencedor o dever imediato de iniciar a execução do objeto e para a Administração a obrigação do pagamento, dispensando a assinatura de um termo de contrato posterior.

(\_\_ )Como regra, a fase de julgamento das propostas precede a de habilitação, e, caso o licitante vencedor seja inabilitado, a Administração deve analisar a proposta e os documentos do licitante classificado em segundo lugar, e assim sucessivamente.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V – F – F – F.
- (B) V – V – V – V.
- (C) V – F – F – V.
- (D) F – F – V – V.

### Questão 15

O gestor do almoxarifado de um hospital público enfrenta o desafio de controlar milhares de itens com valores e taxas de consumo muito diferentes, desde medicamentos de alto custo até materiais de escritório de baixo valor. Para otimizar a gestão e evitar tanto a

falta de insumos críticos quanto o excesso de itens de pouca relevância, é necessário aplicar uma metodologia que direcione os esforços de controle de forma proporcional à importância de cada item no estoque. O objetivo é estabelecer um sistema de controle diferenciado, focando os recursos de gestão onde eles são mais necessários. Com base nas técnicas de controle de estoque, assinale a alternativa que descreve o método mais apropriado para essa finalidade.

- (A) A aplicação da Curva ABC, que classifica os itens em categorias (A, B e C) com base no valor de seu consumo anual, permitindo um controle mais rigoroso e frequente para os itens de Classe A (poucos itens, alto valor) e um controle mais simplificado para os de Classe C (muitos itens, baixo valor).
- (B) O estabelecimento de um Ponto de Pedido idêntico para todos os itens do estoque, calculado unicamente com base no tempo de reposição do fornecedor, para simplificar o processo de compras e garantir um tratamento isonômico a todos os produtos
- (C) A utilização do método PEPS (Primeiro que Entra, Primeiro que Sai), que consiste em dar saída primeiro aos lotes mais antigos, sendo a principal ferramenta para determinar quais itens do estoque devem receber maior atenção gerencial com base em sua data de validade.
- (D) A definição de um Estoque de Segurança correspondente a 50% (cinquenta por cento) do consumo médio para todos os itens, como método para classificar a criticidade e priorizar o controle, garantindo que nunca faltem materiais, independentemente de seu custo ou demanda.

### Questão 16

Um município mantém um contrato administrativo vigente para a prestação de serviços de limpeza em suas repartições, com prazo inicial de 12 meses. No curso da execução, a Administração inaugura um novo anexo administrativo e verifica a necessidade de incluir a área deste novo prédio no objeto do contrato. A gestão do contrato avalia a possibilidade de modificar o ajuste para abarcar a nova demanda, bem como a futura extensão do prazo contratual. Essa situação impõe a análise das prerrogativas da Administração e dos limites legais para a modificação dos contratos. Conforme a Lei nº 14.133/2021, assinale a alternativa que descreve corretamente uma regra aplicável à alteração ou prorrogação de contratos administrativos.

- (A) A extinção do contrato por razões de interesse público deve ser precedida de autorização legislativa específica e garante ao contratado o direito de receber, além dos pagamentos devidos, uma indenização correspondente a 50% (cinquenta por cento) do valor remanescente do contrato.

- (B) A alteração unilateral do contrato para acrescentar ou suprimir o objeto, por parte da Administração, é permitida até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato para compras, obras ou serviços.
- (C) A prorrogação da vigência de quaisquer contratos administrativos é admitida por sucessivos períodos, desde que haja previsão no edital e que a duração total não exceda 120 (cento e vinte) meses, visando à obtenção de preços e condições mais vantajosas.
- (D) A alteração qualitativa do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica, pode ser imposta unilateralmente pela Administração sem os limites percentuais aplicáveis às alterações de valor, desde que não transfigure o objeto original da contratação.

### Questão 17

A Administração Pública, em sua rotina, necessita realizar diversas aquisições de baixo custo para garantir seu funcionamento contínuo, como a compra de material de escritório ou a contratação de pequenos reparos. Para conferir agilidade a essas contratações, a Lei nº 14.133/2021 prevê a possibilidade de dispensa de licitação em razão do valor. Contudo, a utilização dessa prerrogativa exige do gestor a observância de regras estritas para evitar o seu uso indevido e garantir a boa aplicação dos recursos públicos. A principal preocupação do legislador foi coibir uma prática que poderia burlar o dever de licitar. Acerca do assunto, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

(\_\_) O limite de valor para a dispensa de licitação aplica-se a cada processo de compra individualmente, permitindo que um órgão realize diversas aquisições do mesmo objeto ao longo do ano, desde que cada nota de empenho emitida não ultrapasse o teto legal.

(\_\_) A contratação direta por dispensa de pequeno valor exige a autuação de um processo administrativo formal que deve conter, no mínimo, a justificativa da necessidade, a estimativa do preço, a comprovação da qualificação do contratado e a autorização da autoridade competente.

(\_\_) Os valores-limite para a dispensa de licitação são distintos: um valor é aplicável à contratação de obras, serviços de engenharia e manutenção de veículos automotores, e outro, de menor montante, é aplicável à contratação de outros serviços e compras em geral.

(\_\_) Nas contratações diretas por dispensa de pequeno valor, a Administração Pública deve dar preferência à contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) F – V – V – V.
- (B) V – V – V – F.
- (C) F – F – V – V.
- (D) V – F – F – V.

## Questão 18

Um órgão da administração pública pretende contratar uma solução tecnológica inovadora e complexa para a gestão de seus arquivos digitais, que envolve o desenvolvimento de software com inteligência artificial para classificação de documentos e um sistema de segurança cibernética customizado. A Administração sabe quais resultados de eficiência e segurança pretende alcançar, mas não possui o conhecimento técnico detalhado para definir previamente no edital todas as especificações e os meios para a implementação da solução. Para atender a essa necessidade de contratação, a Lei nº 14.133/2021 prevê uma modalidade de licitação específica para situações em que a Administração precisa dialogar com os licitantes para encontrar a melhor alternativa técnica. Assinale a alternativa que apresenta a modalidade de licitação adequada para o caso descrito.

- (A) Concurso
- (B) Concorrência
- (C) Diálogo Competitivo
- (D) Pregão

## Questão 19

Um técnico em compras é encarregado de iniciar um processo para a contratação de uma empresa especializada em manutenção de ar-condicionado para todas as unidades de um órgão público. Para dar início ao certame, é indispensável a elaboração de um documento que detalhe com precisão o objeto a ser contratado, as obrigações da futura contratada, os critérios de medição e pagamento, e a justificativa da necessidade. A qualidade deste documento é determinante para o sucesso da licitação e da execução contratual. Acerca da elaboração de minutas de editais, contratos e, em especial, do termo de referência, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

( ) O termo de referência é o documento necessário para a contratação de bens e serviços, devendo conter os elementos que descrevem o objeto, a fundamentação da contratação, a descrição da solução como um todo, os requisitos da contratação e o modelo de execução e gestão do contrato.

( ) Na elaboração do termo de referência para a contratação de serviços, é obrigatória a inclusão de todos os elementos de um projeto básico, como desenhos, especificações técnicas detalhadas, orçamento detalhado com composição de todos os custos unitários e cronograma físico-financeiro, independentemente da complexidade do serviço.

( ) A análise e aprovação da minuta do termo de referência são de competência exclusiva da assessoria jurídica do órgão, que deve validar tanto os aspectos técnicos quanto as condições comerciais propostas, sendo sua chancela um requisito para a publicação do edital.

( ) A minuta do contrato, que conterá as cláusulas com

os direitos, as obrigações e as responsabilidades das partes, é um anexo obrigatório do edital de licitação e deve ser previamente analisada e aprovada pela assessoria jurídica da Administração.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) F – F – V – V.
- (B) V – F – F – F.
- (C) V – F – F – V.
- (D) V – V – V – V.

## Questão 20

A Administração Pública, buscando maior eficiência e agilidade em suas contratações, faz uso de procedimentos auxiliares que preparam e otimizam os processos licitatórios ou, em alguns casos, a própria contratação direta. Tais instrumentos, como o credenciamento, a pré-qualificação e o sistema de registro de preços, possuem naturezas e finalidades distintas, sendo aplicáveis a diferentes cenários de compra ou contratação de serviços, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021. A correta aplicação de cada um deles é vital para a legalidade e a eficiência do gasto público. Acerca do assunto, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

( ) A pré-qualificação é um processo de inexigibilidade de licitação que permite à Administração contratar simultaneamente todos os interessados que comprovem os requisitos técnicos de um serviço, remunerando-os por uma tabela de preços definida no edital.

( ) O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para o registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens para contratações futuras, não gerando obrigação para a Administração de firmar as contratações, que são condicionadas à sua conveniência e oportunidade.

( ) Na Ata de Registro de Preços, a adesão por um órgão não participante ("carona") é um direito do órgão aderente, podendo ser exercida livremente até o limite do quádruplo do quantitativo de cada item registrado, sem necessidade de consulta prévia ao órgão gerenciador ou ao fornecedor.

( ) O credenciamento é um processo administrativo de chamamento público em que a Administração convoca interessados para que, preenchidos os requisitos, sejam contratados em regime de inexigibilidade de licitação, sendo viável quando o objetivo é ter o maior número possível de prestadores de serviço qualificados.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V – V – V – V.
- (B) F – V – F – V.
- (C) F – F – V – V.
- (D) V – F – F – F.

## Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 29.

### Dia do Servidor Público: conheça histórias de funcionários que há décadas fazem a diferença

O Dia do Servidor Público é celebrado nesta segunda-feira, 28 de outubro. Em todo estado, são quase 540 mil agentes da administração direta e indireta servindo à comunidade. São diversas as funções, como professores, médicos, policiais, auditores, assessores e motoristas. As áreas com o maior número de servidores são: educação, segurança pública, saúde e ciência e tecnologia. Conheça algumas histórias desses funcionários que fazem a diferença para a população.

#### 42 anos de dedicação ao Hospital Maternidade Leonor Mendes de Barros

Rosana Negrizoli é bióloga, tem 65 anos e trabalha como funcionária pública há 42 anos no Hospital Maternidade Leonor Mendes de Barros, da Secretaria de Estado da Saúde (SES). Na unidade, referência em todo o Estado de São Paulo pelo atendimento em saúde da mulher e do recém-nascido, ela construiu uma carreira, passando de oficial Administrativa de Laboratório para Diretora da Divisão de Apoio Diagnóstico.

A diretora aponta que a tecnologia foi uma transformação que marcou as mais de quatro décadas de trabalho no hospital. "As coisas evoluíram, tudo se tornou mais rápido com a internet. Atualmente, os pacientes conseguem agendar consultas, exames, tudo de uma forma muito mais fácil. A primeira vez que vi um computador na frente eu me assustei e hoje a gente não vive sem ele", relembra.

Rosana testemunhou diferentes fases do hospital e acabou criando uma família com os colegas de trabalho. "No funcionalismo público, nós trabalhamos muitos anos com as mesmas pessoas e eles acabam se tornando membros da nossa família. Quando você tem esse contato, essa amizade, fica muito mais fácil de trabalhar e você passa para o paciente um ambiente melhor e mais acolhedor", comenta.

Toda a dedicação gerou frutos e, hoje, a unidade é referência em saúde da mulher e maternidade. "Eu tenho muito orgulho de fazer parte da família Leonor. Somos premiados como maternidade segura, aleitamento materno, consultórios de rua e outros projetos de sucesso, como o Outubro Rosa", comemora.

Rosana admite que sofre ao pensar na aposentadoria. "Tento me preparar psicologicamente porque eu sei que não vai ser fácil. Eu amo o que eu faço. Eu amo ser servidora pública. Eu amo o Leonor!".

<https://www.agenciasp.sp.gov.br/dia-do-servidor-publico-conheca-historias-de-funcionarios-que-ha-decadas-fazem-a-diferenca-em-sp/>  
adaptado

### Questão 21

Com base na acentuação dos vocábulos extraídos do trecho, identifique a afirmativa INCORRETA.

- (A) Os vocábulos 'saúde', 'evoluíram' e 'bióloga' são acentuados pela regra das palavras que a vogal tônica forma hiato com a vogal anterior.
- (B) Os vocábulos 'médicos' e 'pública' são acentuados por serem palavras proparoxítonas.
- (C) O vocábulo 'fácil' é acentuado por ser uma palavra paroxítona terminada em 'l'.
- (D) Os vocábulos 'ciência' e 'referência' são palavras paroxítonas terminadas em ditongos crescentes, por esse motivo são acentuados.

### Questão 22

"As coisas evoluíram, tudo se tornou mais rápido com a internet."

Há vários critérios para o uso da vírgula, de acordo com as regras gramaticais da língua portuguesa. No trecho, ela foi empregada para:

- (A) Separar termos deslocados da sua posição normal na frase.
- (B) Separar orações coordenativas sindéticas.
- (C) Separar orações assindéticas.
- (D) Separar orações intercaladas.

### Questão 23

"Rosana Negrizoli é bióloga, tem 65 anos e trabalha como funcionária pública há 42 anos no Hospital Maternidade Leonor Mendes de Barros."

Com base nos tipos de predicado, identifique a alternativa que apresenta corretamente os tipos de predicados no trecho acima.

- (A) Predicado nominal com verbo de ligação e predicados verbais com verbos transitivos.
- (B) Predicado nominal com verbo de ligação e predicados verbais com verbos transitivos diretos e intransitivos.
- (C) Predicado verbo-nominal com verbo de ação e predicativo e predicados verbais com verbos transitivos.
- (D) Predicado nominal com verbo de ligação e predicados verbo-nominal com verbos de ação e predicativos.

### Questão 24

"São **diversas** as funções, como professores, médicos, policiais, auditores, assessores e motoristas."

O termo destacado na oração acima possui a mesma função sintática do destacado no enunciado:

- (A) As atitudes de alguns homens **públicos** são imperdoáveis.

- (B) Minha intenção não foi **essa**, mas sim contribuir de forma positiva para a equipe e evitar qualquer mal-entendido.
- (C) As **várias** atitudes adotadas pelos servidores ao longo dos anos demonstram comprometimento, ética e respeito ao serviço público.
- (D) O servidor organizou os documentos **do setor** antes da reunião.

### Questão 25

"Na unidade, referência em todo o Estado de São Paulo pelo atendimento em saúde da mulher e do recém-nascido, ela construiu uma carreira, passando de oficial Administrativa de Laboratório para Diretora da Divisão de Apoio Diagnóstico."

Nas alternativas a seguir, os vocábulos compostos estão grafados corretamente com hífen, assim como o vocábulo 'recém-nascido', EXCETO:

- (A) O documentário aborda os desafios enfrentados por casais em relacionamentos inter-raciais.
- (B) Depois do almoço, ela sentiu um leve mal-estar e precisou deitar-se por alguns minutos.
- (C) Ele é hiper-sensível a críticas e costuma reagir de forma intensa a qualquer comentário negativo.
- (D) Preparei um gratinado de couve-flor com queijo para o jantar.

### Questão 26

"A primeira vez que vi um computador na frente eu me assustei e hoje a gente não vive sem ele."

A conjunção 'e', empregada no trecho, é um elemento coesivo responsável por unir dois ou mais termos que exerçam a mesma função sintática ou morfológica. No trecho, ela foi empregada com valor:

- (A) Conclusivo.
- (B) Adversativo.
- (C) Aditivo.
- (D) Explicativo.

### Questão 27

"Rosana testemunhou diferentes fases do hospital e acabou criando uma família com os colegas de trabalho."

Com base nos conhecimentos de regência verbal, marque com (V) para as afirmativas verdadeiras ou com (F) para as falsas:

- ( ) O verbo 'testemunhar' é transitivo direto e exige um complemento sem preposição.
- ( ) O verbo 'testemunhar' é bitransitivo, sendo o objeto direto 'diferentes fases' e o objeto indireto 'do hospital'.
- ( ) O verbo 'criar' é bitransitivo, com objeto direto e objeto indireto, explícitos no trecho.
- ( ) A expressão "com os colegas de trabalho" exerce função de objeto indireto do verbo "criar".

A sequência que preenche corretamente os parênteses é:

- (A) V, F, F, F.
- (B) V, F, V, V.
- (C) F, V, F, F.
- (D) V, V, V, V.

### Questão 28

"Passamos boa parte do nosso dia no trabalho, então é importante que este seja um ambiente salutar que nos proporcione satisfação, valorização e reconhecimento."

Quanto aos elementos linguísticos utilizados no trecho, identifique a alternativa INCORRETA.

- (A) O uso de 'passamos' revela que o locutor está se incluindo no grupo que realiza a ação de passar o dia no trabalho.
- (B) O pronome demonstrativo 'este' é um recurso de coesão que faz referência ao 'ambiente', termo que será mencionado posteriormente.
- (C) O pronome oblíquo 'nos' é um elemento coesivo que tem função de objeto indireto, indicando a quem o ambiente deve proporcionar os benefícios.
- (D) O uso do pronome 'nosso' dá à frase um tom mais pessoal e argumentativo, aumentando a força da mensagem.

### Questão 29

"Em todo estado, são quase 540 mil agentes da administração direta e indireta servindo à comunidade."

Considerando o emprego da crase no enunciado acima, identifique a alternativa CORRETA.

- (A) O uso da crase é facultativo, pois após verbos no gerúndio a crase não é obrigatória.
- (B) A crase é obrigatória, pois o verbo 'servir' exige a preposição 'a'.
- (C) O uso da crase é incorreto, pois não há termo anterior que exija preposição.
- (D) O uso da crase está correto porque o substantivo 'administração' exige preposição, configurando um caso de regência nominal.

### Questão 30

Analise os enunciados a seguir:

I. Aquela velha senhora encontrou o neto em sua casa.

II. Alice disse à prima que seu namorado a estava esperando.

III. Karina pegou o estojo vazio da aliança que estava sobre a cama.

Os vícios de linguagem são falhas recorrentes no uso da língua que se afastam da norma culta e podem aparecer tanto na fala quanto na escrita. Nos trechos acima, há vício de linguagem denominado.

- (A) Ambiguidade.
- (B) Cacofonia.
- (C) Pleonasma.
- (D) Solecismo.

## Conhecimentos Gerais

---

### Questão 31

De acordo com o Estatuto Unificado dos Servidores Públicos Civis de Guarujá do Sul/SC, quando se tratar de cargo isolado de carreira, a nomeação far-se-á:

- (A) Em caráter temporário.
- (B) Em caráter facultativo.
- (C) Em comissão.
- (D) Em caráter efetivo.

### Questão 32

Segundo a Lei Orgânica de Guarujá do Sul/SC, as entidades dotadas de personalidade jurídica própria que compõem a Administração Indireta do Município se classificam em:

- (A) Órgãos singulares, colegiados, autarquia, empresa pública e fundação pública.
- (B) Órgãos autônomos, órgãos singulares, órgãos subalternos e colegiados.
- (C) Colegiados, empresa pública, sociedade de economia mista e fundações em geral.
- (D) Autarquia, empresa pública, sociedade de economia mista e fundação pública.

### Questão 33

As afirmações a seguir abordam características geográficas fundamentais do território brasileiro, como a diversidade de biomas, os tipos de relevo predominantes, o clima nas diferentes regiões e a hidrografia nacional. Analise-as e responda à pergunta a seguir:

I.A vegetação brasileira é extremamente diversificada, com destaque para a Floresta Amazônica, que ocupa a maior parte da região Norte e representa o maior bioma do país.

II.O relevo brasileiro é predominantemente montanhoso, com a presença de cordilheiras de elevada altitude que se estendem por toda a região Centro-Oeste.

III.A hidrografia do Brasil é composta por grandes bacias hidrográficas, sendo a Bacia Amazônica a maior do mundo em volume de água.

IV.O clima brasileiro é predominantemente subtropical, com temperaturas médias anuais abaixo de 10°C em quase todas as regiões.

Quais das afirmações acima estão corretas?

- (A) I e II, apenas.
- (B) I e III, apenas.

- (C) II e IV, apenas.
- (D) III e IV, apenas.

### Questão 34

A história da colonização de Guarujá do Sul, antiga Vila Nova, no extremo oeste de Santa Catarina, está diretamente ligada a fatores econômicos e migratórios. Com base nesse contexto, assinale a alternativa correta.

- (A) A instalação de universidades e centros tecnológicos foi o principal atrativo para a fixação da população na região.
- (B) Famílias portuguesas vindas diretamente da Europa ocuparam a região atraídas pela facilidade de acesso ao mar.
- (C) A exploração da madeira, principalmente da Araucária, aliada à busca por terras férteis, atraiu famílias gaúchas que migraram para garantir a sobrevivência de seus núcleos familiares.
- (D) O processo de colonização foi impulsionado pela construção de grandes indústrias voltadas à exportação de bens manufaturados.

### Questão 35

De janeiro a maio de 2025, o Brasil registrou mais de mil mortes por dengue, enfrentando uma nova circulação do sorotipo DENV-3 e adotando estratégias de combate à doença. Nesse contexto, sobre as medidas de prevenção e controle, é correto afirmar que:

- (A) A principal estratégia adotada foi o isolamento social, tendo como base o modelo usado na pandemia de COVID-19.
- (B) A única medida efetiva foi eliminar o *Aedes aegypti* por meio de fumacê aéreo, sem participação da população.
- (C) O governo cancelou a vacinação contra a dengue alegando baixo número de casos e excesso de doses em estoque.
- (D) Foi incorporada ao SUS a vacina contra a dengue Qdenga, distribuída inicialmente a crianças e adolescentes de 10 a 14 anos, e ainda há baixa procura, com apenas metade das doses aplicadas.