



## CONCURSO PÚBLICO PARA TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO - TAE

### CARGO DE NÍVEL SUPERIOR Arquivista

## INSTRUÇÕES GERAIS

- As orientações apresentadas neste caderno de provas e demais instruções feitas pelos organizadores são complementares ao Edital IFBA 003/2022 – Concurso Público Técnicos Administrativos em Educação - TAE.
- As Provas Objetiva e Dissertativa terão, no máximo, **4 (quatro) horas de duração**, incluído o tempo destinado à transcrição nas Folhas de Respostas, únicos documentos válidos para correções, que não serão substituídos devido a quaisquer erros ou danos causados pelo candidato.
- A saída da sala de provas pelo candidato só será permitida após o período de sigilo, que é de 1 (uma) hora, contados a partir do efetivo início das provas.
- Após entregar a prova, o candidato deverá se retirar imediatamente do local, não sendo autorizado nem mesmo a utilização de banheiro e bebedouro.
- Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala somente poderão entregar as provas e retirar-se do local, simultaneamente, após assinatura do relatório de aplicação de provas.
- Confira seus dados pessoais na Folha de Respostas da Prova Objetiva, em especial seu nome e o número do documento de identificação, cadastrado no ato de inscrição.
- A Folha de Respostas da Prova Dissertativa está codificada eletronicamente. Confira se o código é correspondente ao que está expresso na Folha de Respostas da Prova Objetiva.
- Marque as Folhas de Respostas somente com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, sob pena de impossibilidade de correção, processamento de resultado, atribuição de pontos ou anulação.
- Entregue ao aplicador as suas Folhas de Respostas, imprescindivelmente, ao término de realização.
- Este caderno contém:
  - 50 QUESTÕES DE MÚLTIPLA ESCOLHA, DA PROVA OBJETIVA**, assim distribuídas:
    - Língua Portuguesa: 10 questões (numeradas de 01 a 10);
    - Legislação e Ética na Administração Pública: 10 questões (numeradas de 11 a 20);
    - Noções Básicas de Informática: 10 questões (numeradas de 21 a 30);
    - Conhecimentos Específicos: 20 questões (numeradas de 31 a 50).
  - Cada questão apresenta **5 alternativas, de (a) a (e)**. Faça uma leitura atenta e responda a cada uma das questões.
  - B) ORIENTAÇÕES PARA A PROVA ESCRITA DISSERTATIVA:**
    - O candidato deverá produzir uma Redação, de acordo com o enunciado expresso na Folha de Respostas e as instruções deste caderno, e em uma extensão máxima de 30 (trinta) linhas para o texto, que deve ser escrito em língua portuguesa. O candidato receberá somente 01 (uma) folha para uso como rascunho.
    - O candidato não será avaliado por qualquer fragmento de texto que for escrito fora da Folha de Respostas da Prova Dissertativa ou que ultrapassar a extensão máxima permitida, salvo casos alheios, analisados e autorizados pela Coordenação do Concurso.
    - O candidato receberá nota zero ou será eliminado nos casos em que a Folha de Respostas da Prova Dissertativa:
      - estiver sem texto (em branco);
      - for escrita a lápis (em parte ou em sua totalidade), de forma ilegível e/ou incompreensível;
      - contiver qualquer tipo de termo, marca e/ou sinal que identifique ou pressuponha identificação ou alguma forma de comunicação; ou
      - quando não for devolvida, juntamente com as folhas para rascunho.
  - Confira o seu caderno de provas e solicite ao aplicador as providências cabíveis, impreterivelmente, durante os primeiros **10 (dez) minutos do início da prova**, caso o caderno esteja:
    - divergente do cargo/da área/da função de sua inscrição; e/ou
    - incompleto em relação à distribuição de questões e composição de provas; e/ou
    - com algum defeito que impossibilite a conclusão das provas.
  - Não destaque nenhuma folha deste caderno; não utilize a contracapa ou as margens como espaço para escrita. A folha de rascunho é de preenchimento facultativo e deverá ser entregue, imprescindivelmente, junto às Folhas de Respostas (provas objetiva e dissertativa).
  - O candidato só poderá levar o Caderno de Provas, após o período de sigilo. Boa Prova!

**ATENÇÃO: FOLHA DE RESPOSTAS SEM ASSINATURA NÃO TEM VALIDADE**

A folha de respostas não deve ser dobrada, amassada ou rasurada

Nome do candidato

Por favor, abra somente quando autorizado.



O GABARITO E O CADERNO DE PROVAS SERÃO DIVULGADOS NO ENDEREÇO ELETRÔNICO:

[concurso.fundacaocefetminas.org.br](http://concurso.fundacaocefetminas.org.br)



## PORTUGUÊS

### AS QUESTÕES DE 01 A 10 SE REFEREM AO TEXTO SEGUINTE.

#### Piscar (;) e chorar (;-;)

Mário Sérgio Conti\*

O ponto e vírgula corre risco de extinção: o simpático sinal de pontuação não foi usado nos últimos três dias na **Folha**. Até os colchetes, mais afeitos à linguagem matemática, apareceram; ponto e vírgula que é bom, nenhuzinho. Em contrapartida, abundam os pontos de exclamação, enterrados no jornal pelo bate-estaca de colonistas fanfarrões. Adicione-se ao estrondo exclamativo o ponto final por extenso.

Escasseiam também as reticências, irônicas ou não; o travessão, que abre uma fala ou completa o escrito; até os parênteses, que encapsulam outro sentido, como faz Drummond em "(não cantarei o mar: que ele se vingue de meu silêncio nesta concha)".

A pontuação é uma forma histórica. Os livros de Aristóteles, Platão e da Bíblia não tinham pontuação; nem minúsculas; nem espaço entre as palavras! Deus não escrevia certo por linhas tortas; escrevia embolado. O evangelho de João começava assim:

NOPRINCÍPIOERAOVERBOE OVERBOESTAVAEMDEUSEOVERBOERADEUS.

Foi com tijolos textuais como esse que se construiu o saber ocidental. Porque, como disse Aristóteles, OHOMEMÉUMANIMALPOLÍTICO. Gregários, os homens adotam convenções para se comunicar e mudar; mudar inclusive as convenções.

Foi o que fez Aldus Manutius, o editor veneziano que, em fevereiro de 1494, inventou o ponto e vírgula. Quem conta sua história é a professora Cecelia Watson, num livro delicioso, "Semicolon: Past, Present, and Future of a Misunderstood Mark". Renascencista, Manutius queria popularizar o conhecimento. Não havia padronização nem academias que policiassem o idioma. Era uma algazarra. Cada um pontuava como lhe desse na telha.

Ao publicar "O Etna", ensaio em forma de diálogo sobre o vulcão – de autoria do cardeal Pietro Bembo, Manutius teve a divina ideia de captar a elocução do distinto prelado. Criou o símbolo gráfico que marca pausa maior que a da vírgula e menor que a do pon-

to. Com a obra pronta, vieram as regras: o ponto e vírgula separa orações numa mesma frase; organiza listas; economiza conectivos (e) ou adversativas (mas). Permaneceu perene, porém, o preceito básico – registrar um silêncio específico, advindo da linguagem oral.

A engenhoca de Manutius ganhou o mundo. "Moby-Dick" tem 4.000 pontos e vírgulas, informa Cecelia Watson, "um a cada 52 palavras". Machado de Assis, mais comedido e certo, mereceria o título de mestre do ponto e vírgula na periferia do capitalismo. Henry James não escrevia sem ter ao lado da escrivinha um barril de pontos e vírgulas. Chegou à inverter a ordem de importância entre pontuação e palavras. Numa rara entrevista, ao Times, insistiu para que o repórter anotasse sua "pontuação, bem como as palavras".

A coisa mudou no século passado. Orwell, Barthelme, Chandler e tantos outros desprezaram o miniponto de Manutius. Vonnegut teve o topete de dizer que pontos e vírgulas são "hermafroditas que não representam absolutamente nada".

É meio assim no Brasil. Nos seis contos exímios que Dalton Trevisan publicou e distribuiu no início do ano, num livreto de 32 páginas, não há um único ponto e vírgula. Dalton deixa que seus personagens e leitores deem uma paradinha onde bem entenderem. Em contrapartida, o ponto e vírgula virou emoji, um derivado dos signos de pontuação. Dois pontos e vírgulas, com um travessão no meio, mostram uma carinha derramando uma lágrima de cada olho ;-;. Sozinho, representa uma piscada ;.

No ensaio "Sinais de Pontuação", Adorno prefigurou esse uso figurativo. O ponto de exclamação é um dedo em riste ameaçador, disse. Os dois pontos abrem a boca, "e coitado do escritor que não souber saciá-los". "Marotas e satisfeitas", as aspas "lambem os lábios".

Para Adorno, o ponto e vírgula parece "um bigode caído" e passa "um sabor rústico". Como quase ninguém mais tem bigode, o ponto e vírgula, com tantos serviços prestados, está à beira do desuso.

\* Jornalista e escritor.

Folha de São Paulo, 27 de maio de 2022. Adaptado.

## QUESTÃO 01

Considerando-se a leitura do texto, é correto afirmar que

- a) o autor, no primeiro parágrafo, refere-se ao ponto e vírgula como um símbolo gráfico obsoleto na produção escrita atual.
- b) o último parágrafo, em certo momento, complementa as ideias de Mário Sérgio Conti na formulação de seu propósito argumentativo inicial.
- c) as mudanças propiciadas pelo Novo Acordo Ortográfico, segundo Conti, discriminaram, de maneira mais evidente, os sinais de pontuação.
- d) o ponto e vírgula, segundo a professora Cecelia Watson, foi criado durante o período da história cultural denominado antiguidade clássica.
- e) o “uso figurativo” atribuído por Adorno aos sinais de pontuação, no penúltimo parágrafo, recebe tratamento complacente dado pelo filósofo.

## QUESTÃO 02

“De acordo com os diferentes aspectos sob os quais se podem encarar os fatos linguísticos, divide-se a gramática em cinco partes distintas.” (CEGALLA, 2010)

A partir desse posicionamento do gramático, é correto afirmar que a discussão proposta por Mário Sérgio Conti no seu texto, e enfatizada especialmente no terceiro parágrafo, é objeto da

- a) fonética, que se volta para o estudo dos sons produzidos na fala em sua realização concreta.
- b) morfologia, que visa a analisar a estrutura, a formação, as flexões e as propriedades das palavras.
- c) semântica, cujo objeto é investigar a significação das palavras do ponto de vista histórico e descritivo.
- d) estilística, que trata dos diversos processos expressivos próprios para despertar o sentimento estético.
- e) sintaxe, que se ocupa do estudo das palavras associadas na frase, entre elas a entonação e as inflexões.

## QUESTÃO 03

É correto afirmar que a frase título do texto – “Piscar (;) e chorar (;-;)” – remete, principalmente, a um(a)

- a) construção gráfica inadequada e incoerente em relação ao assunto escolhido.
- b) pista linguística para quebrar a expectativa do leitor e dar visibilidade ao tema.
- c) jogo morfossemântico cuja explicação será revelada em certo momento do texto.
- d) movimento morfossintático que desconstrói o elo entre o texto e o que ele enseja.
- e) recurso meramente estilístico para mostrar o caráter ambíguo da discussão proposta.

## QUESTÃO 04

Informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma acerca dos aspectos estilísticos e semânticos do texto.

( ) Na passagem “Foi com tijolos textuais como esse que se construiu o saber ocidental.”, a palavra “tijolos” está empregada no sentido próprio.

( ) No trecho “Até os **colchetes**, mais afeitos à linguagem matemática, apareceram.”, o vocábulo sublinhado apresenta novos significados se usado em outros contextos.

( ) No período “Para Adorno, o ponto e vírgula parece ‘um bigode caído’ e passa ‘um sabor rústico.’”, identifica-se um pleonasma e uma antítese, respectivamente.

( ) Em “**Gregários**, os homens adotam convenções para se comunicar e mudar...”, o termo em destaque, sem prejuízo para o sentido, pode ser substituído por “visionários”.

De acordo com as afirmações, a sequência correta é

- a) F, V, V, F.
- b) F, V, F, F.
- c) V, V, F, V.
- d) V, F, V, V.
- e) F, F, V, F.

## QUESTÃO 05

“Segundo Jakobson, é possível determinar funções da linguagem com base nas características dos textos e nas intenções do locutor. Assim, a linguagem desempenharia uma ou outra função, de acordo com o elemento da comunicação posto em foco pelo locutor”.

CEREJA, William Roberto, MAGALHÃES, Thereza Cochar. **Gramática reflexiva: Texto, semântica e interação**. São Paulo: Atual, 2013, p. 19.

A esse respeito, leia os textos a seguir.

### TEXTO I

“Manutius [...] criou o símbolo gráfico que marca pausa maior que a da vírgula e menor que a do ponto. Com a obra pronta, vieram as regras: o ponto e vírgula separa orações numa mesma frase; organiza listas; economiza conectivos (e) ou adversativas (mas). Permaneceu perene, porém, o preceito básico – registrar um silêncio específico, advindo da linguagem oral”.

### TEXTO II



Disponível em: <<https://twitter.com/dukechargista/status/1144638363783356418>>.

No Texto I, ao se explicar a criação e as regras para o emprego do ponto e vírgula e no Texto II, quando o chargista reflete acerca da própria autoria da charge, identifica-se o predomínio de qual função da linguagem?

- a) Fática.
- b) Poética.
- c) Conativa.
- d) Referencial.
- e) Metalinguística.

## QUESTÃO 06

Avalie as afirmações acerca dos sinais de pontuação e da crase.

I – Na passagem “...até os parênteses, que encapsulam outro sentido, como faz Drummond em ‘(não cantarei o mar: que ele se vingue de meu silêncio nesta concha)’”, os parênteses denotam uma pausa para separar orações coordenadas de certa expressão.

II – No trecho “...o simpático sinal de pontuação não foi usado nos últimos três dias na **Folha**. Até os colchetes, mais afeitos à linguagem matemática, apareceram;”, as palavras “três” e “até” foram acentuadas porque possuem o mesmo número de sílabas.

III – No período “Henry James não escrevia sem ter ao lado da escrivinha um barril de pontos e vírgulas. Chegou à inverter a ordem de importância entre pontuação e palavras.”, de acordo com as prescrições da norma-padrão é incorreto o emprego da crase em “à inverter”.

IV – Em “Ao publicar ‘O Etna’, ensaio em forma de diálogo sobre o vulcão – de autoria do cardeal Pietro Bembo –, Manutius teve a divina ideia de captar a elocução do distinto prelado.”, os travessões podem ser substituídos por vírgulas, sem prejuízos para a coerência e a coesão textuais.

Está correto **apenas** o que se afirma em

- a) I e IV.
- b) II e III.
- c) III e IV.
- d) I, II e IV.
- e) I, II e III.

## QUESTÃO 07

“Vonnegut teve o topete de dizer que pontos e vírgulas são ‘hermafroditas que não representam absolutamente nada’”.

Além da citação, a outra marca linguística do português do Brasil presente nessa passagem do texto é, fundamentalmente, o(a)

- a) registro informal.
- b) vocabulário gírio.
- c) variação histórica.
- d) presença do regional.
- e) empréstimo linguístico.

## QUESTÃO 08

“Os livros de Aristóteles, Platão e da Bíblia não tinham pontuação; nem minúsculas; nem espaço entre as palavras! Deus não escrevia certo por linhas tortas; escrevia embolado. O evangelho de João começava assim:

NO PRINCÍPIO ERA O VERBO. O VERBO ESTAVA EM DEUS. O VERBO ERA DEUS.”

Leia a passagem transcrita do texto, considere o gênero textual, os aspectos da textualidade e preencha corretamente as lacunas.

A intertextualidade é o diálogo entre textos. No trecho mencionado ela ocorre, inicialmente, por meio da \_\_\_\_\_ a obras de filósofos da Antiguidade e ao livro sagrado do cristianismo. Em um segundo momento, por meio de um gênero textual popular, reconhecido na expressão “Deus não escrevia certo por linhas tortas”. Todavia, nele se percebe o efeito de sentido \_\_\_\_\_ pela \_\_\_\_\_ do provérbio.

A sequência que preenche corretamente as lacunas do texto é

- a) paráfrase / recriado / narração
- b) paródia / imaginado / descrição
- c) tradução / nomeado / prescrição
- d) alusão / deslocado / resignificação
- e) citação / imaginado / argumentação

## QUESTÃO 09

Leia os textos a seguir.

### TEXTO I

“Até os colchetes, mais afeitos à linguagem matemática, apareceram; ponto e vírgula que é bom, nenhuzinho. Em contrapartida, abundam os pontos de exclamação, enterrados no jornal pelo bate-estaca de colunistas fanfarrões. Adicione-se ao estrondo exclamativo o ponto final por extenso”.

### TEXTO II



Disponível em: <<https://br.pinterest.com/pin/382806037074799131/>>.

Avalie o que se afirma sobre os dois textos.

I – No Texto II, as palavras “Você” e “isto” pertencem à mesma classe gramatical; já “irônica” e “sozinha” qualificam o termo ao qual respectivamente se referem.

II – Em “Até os colchetes, mais afeitos à linguagem matemática, apareceram; ponto e vírgula que é bom, nenhuzinho.” (Texto I), o diminutivo confere um tom irônico e bem-humorado à frase.

III – Nas orações “**abundam** os pontos de exclamação” (Texto I) e “**Descobriu** isto sozinha?” (Texto II), com base na transitividade verbal, é correto afirmar que os verbos destacados são intransitivos.

IV – No Texto I, alterando-se a expressão “o ponto final” para o plural, o último período assumirá, em conformidade com a norma-padrão de concordância da língua portuguesa, a seguinte redação: “Adicione-se ao estrondo exclamativo os pontos finais por extenso”.

Está correto **apenas** o que se afirma em

- a) I e II.
- b) I e IV.
- c) III e IV.
- d) I, II e III.
- e) II, III e IV.

## QUESTÃO 10

“Os pronomes pessoais oblíquos *me, te, se, lhe(s), o(s), a(s), nos* e *vos* podem estar em três posições em relação ao verbo ao qual se ligam: depois (ênclise), no meio (mesóclise) e antes do verbo (próclise)”.

CEREJA, William Roberto, MAGALHÃES, Thereza Cochar. **Gramática reflexiva: Texto, semântica e interação**. São Paulo: Atual, 2013, p. 368.

A esse respeito, analise as asserções a seguir e a relação proposta entre elas.

I – No trecho “Era uma algazarra. Cada um pontuava como *lhe* desse na telha.”, a colocação pronominal se realizou de acordo com a norma-padrão

### PORQUE,

II – no caso, a próclise é de rigor, pois há antes do verbo, na oração, uma palavra que atrai o pronome átono, representada pela conjunção subordinativa.

A respeito das asserções é correto afirmar que

- a) as duas são falsas.
- b) a primeira é falsa e a segunda é verdadeira.
- c) a primeira é verdadeira e a segunda é falsa.
- d) as duas são verdadeiras e a segunda justifica a primeira.
- e) as duas são verdadeiras, mas a segunda não justifica a primeira.

## LEGISLAÇÃO E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### QUESTÃO 11

Conforme o artigo 2º da Constituição da República de 1988, sobre os Poderes da União é correto afirmar que

- a) são o Legislativo, o Executivo e o Ministério Público.
- b) são codependentes e harmônicos entre si.
- c) não são estipulados na Constituição de 1988.
- d) são apenas o Executivo e o Legislativo.
- e) o Judiciário é um deles.

### QUESTÃO 12

Sobre a Administração Pública e conforme a Constituição da República de 1988 é **INCORRETO** afirmar que

- a) a investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego, na forma prevista em lei, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração.
- b) as funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.
- c) durante o prazo improrrogável previsto no edital de convocação, aquele aprovado em concurso público de provas ou de provas e títulos será convocado com prioridade sobre novos concursados para assumir cargo ou emprego, na carreira.
- d) os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros, independente dos requisitos estabelecidos em lei, vedado o acesso aos estrangeiros, na forma da lei.
- e) os acréscimos pecuniários percebidos por servidor público não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

### QUESTÃO 13

A respeito das normas constitucionais sobre a Educação, conforme a Constituição da República de 1988, é correto afirmar que

- a) os Estados e o Distrito Federal atuarão prioritariamente no ensino superior.
- b) a União organizará o sistema de ensino, independente da participação dos Estados e Municípios.
- c) é proibido às universidades admitir professores, técnicos e cientistas estrangeiros, na forma da lei.
- d) o ensino é livre à iniciativa privada independentemente do cumprimento das normas gerais da educação nacional.
- e) o ensino será ministrado, dentre outros, segundo o princípio do pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas, e a coexistência de instituições públicas e privadas de ensino.

## QUESTÃO 14

Considerando-se os dispositivos da Lei nº 8.112/90, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, quais os requisitos básicos para investidura em cargo público?

- a) Idade mínima de 16 anos e a aptidão física e mental.
- b) Prestar serviço militar e o gozo dos direitos eleitorais.
- c) Gozo dos direitos políticos e o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo.
- d) Gozo dos direitos sociais e o nível de escolaridade exigido para a exoneração do cargo.
- e) Idade mínima de 16 anos e a quitação com as obrigações militares e eleitorais.

## QUESTÃO 15

Segundo o regime disciplinar previsto na Lei nº 8.112/1990, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, qual é um dever do servidor público?

- a) Recusar fé a documentos públicos.
- b) Cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais.
- c) Promover manifestação de apreço ou desapeço no recinto da repartição.
- d) Valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública.
- e) Coagir ou aliciar subordinados no sentido de filiar-se a associação profissional ou sindical, ou a partido político.

## QUESTÃO 16

Sobre o Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, que aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público, analise as assertivas a seguir.

I - É dever do servidor desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular.

II - É dever do servidor fazer uso de informações privilegiadas obtidas no âmbito interno de seu serviço, em benefício próprio, de parentes, de amigos ou de terceiros, privilegiando o bem comum.

III - É dever do servidor ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência provoca danos ao trabalho ordenado, refletindo negativamente em todo o sistema.

Está correto **apenas** o que se afirma em

- a) I, II e III.
- b) I e II.
- c) I e III.
- d) II e III.
- e) III.

## QUESTÃO 17

Preencha as lacunas, segundo os exatos termos do Decreto nº 1.171/1994, que aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.

"A \_\_\_\_\_ da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o (a) \_\_\_\_\_. O equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá consolidar a moralidade do \_\_\_\_\_".

A sequência que completa a norma citada é:

- a) ética / bem comum / governo
- b) ética / cumprimento da lei / Estado
- c) moralidade / defesa do Estado / governo
- d) moralidade / bem comum / ato administrativo
- e) moralidade / redução de despesas / ato administrativo

## QUESTÃO 18

A Lei nº 9.784/1999 regulamenta o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. Segundo essa Lei, estão corretas as afirmações a seguir, **EXCETO**:

- a) Das decisões administrativas não cabe recurso na esfera administrativa, restando ao cidadão apenas recorrer ao Poder Judiciário.
- b) A Administração Pública obedecerá, dentre outros, aos princípios da legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, interesse público e eficiência.
- c) Nos processos administrativos serão observados, entre outros, os critérios de atuação segundo padrões éticos de probidade, decoro e boa-fé.
- d) O processo administrativo pode iniciar-se de ofício ou a pedido de interessado.
- e) Os interessados têm direito à vista do processo e a obter certidões ou cópias reprográficas dos dados e documentos que o integram, ressalvados os dados e documentos de terceiros protegidos por sigilo ou pelo direito à privacidade, à honra e à imagem.

## QUESTÃO 19

Analise os conceitos a seguir, referentes à Lei nº 11.091/2005, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação.

I - Plano de carreira é o conjunto de princípios, diretrizes e normas que regulam o desenvolvimento profissional dos servidores titulares de cargos que integram determinada carreira, constituindo-se em instrumento de gestão do órgão ou entidade.

II - Usuários são pessoas ou coletividades internas ou externas à Instituição Federal de Ensino que usufruem direta ou indiretamente dos serviços por ela prestados.

III - Cargo é a área específica de atuação do servidor, integrada por atividades afins ou complementares, organizada a partir das necessidades institucionais e que orienta a política de desenvolvimento de pessoal.

Está correto **apenas** o que se afirma em

- a) I, II e III.
- b) I e II.
- c) I e III.
- d) II e III.
- e) III.

## QUESTÃO 20

Segundo a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709/2018, está correto o que se afirma em

- a) A LGPD não se aplica ao tratamento de dados pessoais realizados para fins exclusivos de defesa nacional.
- b) As normas contidas na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais devem ser observadas apenas pela União.
- c) A LGPD não possui artigo que aborda o tratamento de dados pessoais de crianças e de adolescentes.
- d) As normas da LGPD aplicam-se unicamente à operação de tratamento realizada por pessoa jurídica de direito privado.
- e) A LGPD define o tratamento como a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.

## NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA

Para as questões de 21 a 23, levando-se em conta a elaboração de planilhas eletrônicas no *LibreOffice 7.0*, considere a seguinte tabela:

	A	B	C	D
1	Data do Pedido	Estado	Categoria	Venda
2	21/9/2013	Bahia	Mobília	R\$ 12.000,00
3	29/8/2014	Minas Gerais	Material de Escritório	R\$ 3.000,00
4	15/9/2011	Rio de Janeiro	Mobília	R\$ 12.000,00
5	1/8/2014	Minas Gerais	Tecnologia	R\$ 8.000,00
6	4/6/2011	Rio de Janeiro	Tecnologia	R\$ 4.000,00
7	23/9/2014	Minas Gerais	Mobília	R\$ 6.000,00
8	14/11/2011	Bahia	Material de Escritório	R\$ 1.000,00
9	25/10/2012	Minas Gerais	Mobília	R\$ 1.000,00
10	17/5/2011	Minas Gerais	Tecnologia	R\$ 8.000,00
11	3/10/2011	Minas Gerais	Mobília	R\$ 15.000,00
12	8/12/2014	Minas Gerais	Tecnologia	R\$ 11.000,00
13	28/12/2011	Bahia	Tecnologia	R\$ 84.000,00
14	14/9/2012	Minas Gerais	Material de Escritório	R\$ 91.000,00
15	13/6/2012	Rio de Janeiro	Tecnologia	R\$ 8.000,00
16	23/9/2011	Rio de Janeiro	Mobília	R\$ 11.000,00
17	21/12/2011	Minas Gerais	Mobília	R\$ 62.000,00

### QUESTÃO 21

A execução da fórmula **=100000-MÁXIMO(D2:D17)** retornará

- a) 0
- b) 9000
- c) 91000
- d) 100000
- e) 337000

### QUESTÃO 22

A execução da fórmula

**=SOMASES(D2:D17;B2:B17;"=Rio de Janeiro";C2:C17;"=Material de Escritório")**  
retornará

- a) 0
- b) 1000
- c) 35000
- d) 95000
- e) 337000

### QUESTÃO 23

A execução da fórmula

**=CONT.SES(A2:A17;">=01/01/2012";A2:A17;"<=31/12/2012")** retornará

- a) 0
- b) 1
- c) 2
- d) 3
- e) 16

## QUESTÃO 24

Existem sites na internet especializados em pesquisa através da digitação de palavras-chave (os argumentos de pesquisa). Pode-se procurar por algum assunto que esteja contido em alguma página da internet em todo o planeta.

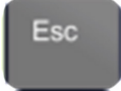
São exemplos de sites de pesquisa, **EXCETO**

- a) www.bing.com
- b) www.ask.com
- c) www.procurador.com
- d) www.yahoo.com
- e) www.achei.com.br

## QUESTÃO 25

Associe corretamente as teclas do teclado do computador às suas funções.

### TECLAS

- 1 - 
- 2 - 
- 3 - 
- 4 - 
- 5 - 
- 6 - 
- 7 - 

### FUNÇÕES


- Retrocede uma posição, apagando o caractere à esquerda do cursor ou ponto de inserção.
- Posiciona o foco para o próximo item de uma janela ou de um elemento.
- Ativa/desativa o modo de letras maiúsculas.
- Utiliza-se frequentemente nas chamadas teclas de atalho.
- Usa-se para acionar o caractere que está na parte superior da tecla.


- Cancela uma operação em curso.
- Aciona os menus disponíveis nas barras de menus.

A correta sequência dessa associação é






- a) 6, 7, 5, 4, 3, 2, 1.
- b) 7, 6, 1, 4, 2, 3, 5.
- c) 6, 7, 4, 1, 2, 3, 5.
- d) 7, 6, 1, 4, 3, 2, 5.
- e) 6, 7, 1, 4, 2, 3, 5.

## QUESTÃO 26

A tecla  pode ser associada a várias outras para que produtivos atalhos sejam utilizados.

Sobre as combinações da tecla  no Windows 10, faça a correta associação com as suas respectivas funções.

### TECLAS

- 1 - 
- 2 - 
- 3 - 
- 4 - 
- 5 - 
- 6 - 

### FUNÇÕES

- Alterna para a Área de Trabalho e minimiza todas as janelas abertas.
- Bloqueia a Área de Trabalho e vai para a Tela de Bloqueio.
- Encaixa a janela ativa na metade esquerda do monitor.
- Alterna entre Exibir Área de Trabalho (oculta/exibe quaisquer aplicações e outras janelas) e o estado anterior.
- Com múltiplos monitores, move a janela ativa para o monitor à esquerda.
- Alterna entre os aplicativos da Barra de Tarefas.

A correta sequência dessa associação é

- a) 3, 2, 5, 1, 6, 4.
- b) 3, 2, 6, 1, 5, 4.
- c) 2, 3, 6, 1, 5, 4.
- d) 2, 3, 5, 4, 6, 1.
- e) 3, 2, 5, 4, 6, 1.

## QUESTÃO 27

Os pacotes *Office* são compostos por ferramentas as quais possibilitam ao usuário criar textos, planilhas e apresentações de slides.

São exemplos de pacotes *Office*, **EXCETO**

- a) *Open Office*.
- b) *Libre Office*.
- c) *Office 360*.
- d) Aplicativos Google.
- e) *Microsoft Office*.

## QUESTÃO 28

Com relação ao pacote *Office LibreOffice*, informe (V) para verdadeiro ou (F) para falso.

- ( ) O *LibreOffice* é um *software* gratuito; no entanto, após sua instalação, é necessária a sua ativação utilizando o número de série do *software*.
- ( ) As planilhas criadas e posteriormente salvas pelo *LibreOffice Calc* possuem a extensão *.ods*.
- ( ) O *LibreOffice* é baseado em *software* livre (que pode ser copiado, modificado, estudado e distribuído às alterações); portanto, não tem problemas com licenças.
- ( ) Por ser multiplataforma, o *LibreOffice* pode funcionar em *Linux*, *Windows*, *Mac OS X* e *FreeBSD*.
- ( ) O *LibreOffice Base* é a ferramenta de sustentação para todas as outras ferramentas.

A correta sequência é

- a) F, V, F, V, V.
- b) F, V, V, V, F.
- c) F, V, V, F, F.
- d) V, F, V, F, F.
- e) V, F, F, V, V.

## QUESTÃO 29

O *Google Meet* (antigo *Hangouts Meet*) é um serviço para reuniões virtuais com alta qualidade e segurança.

Sobre o *Google Meet* é correto afirmar que

- a) não existem limites para o número de reuniões a serem realizadas.
- b) permite um número máximo de 3000 participantes por reunião.
- c) é possível fazer uma reunião por até 24 horas gratuitamente.
- d) o *Meet* usa dados do cliente para publicidade.
- e) o *Google Meet* não assume compromisso com a privacidade de seus usuários.

## QUESTÃO 30

Sobre os cuidados a serem tomados para evitar uma infecção por *malware*, analise as afirmações a seguir.

- I - Ao usar um programa pirata, certificar-se de que sua origem é confiável.
- II - Fazer *backup* dos dados em uma pasta na Área de Trabalho.
- III - Utilizar um antivírus atualizado e com rotina periódica de escaneamento.

Está correto **apenas** o que se afirma em

- a) II e III.
- b) I e III.
- c) III.
- d) I.
- e) I, II e III.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÃO 31

Referente a Lei nº 6.546, de 4 de julho de 1978, que dispõe sobre a regulamentação das profissões de Arquivista e de Técnico de Arquivo, é correto afirmar que é (são) atribuição (ões) do arquivista

- a) a guarda e a conservação dos documentos.
- b) a conservação e a utilização dos microfimes.
- c) o recebimento, o registro e a distribuição dos documentos.
- d) o planejamento, a organização e a direção de serviços de arquivo.
- e) a preparação de documentos de arquivos para microfilmagem.

### QUESTÃO 32

Referente aos deveres e obrigações que norteiam a profissão do arquivista é **INCORRETO** afirmar que o (a)

- a) arquivista deve dispensar a todos os usuários um tratamento cordial.
- b) atuação do arquivista deve ser sempre orientada pela objetividade e imparcialidade.
- c) arquivista deve respeitar os princípios arquivísticos, particularmente o princípio da pertinência.
- d) arquivista não deve revelar a terceiros informações contidas em documento cujo acesso é restrito por lei.
- e) arquivista deve incentivar a implantação de uma política de gestão de documentos na instituição em que atua.

### QUESTÃO 33

Considerando-se as características dos documentos de arquivo associe corretamente os termos aos conceitos.

#### TERMOS

- 1 - Unicidade
- 2 - Organicidade
- 3 - Autenticidade
- 4 - Confiabilidade

#### CONCEITOS

- ( ) é único no conjunto documental de que faz parte.
- ( ) tem a capacidade de sustentar os fatos que atesta.

( ) é o que diz ser, independentemente de se tratar de minuta, original ou cópia.

( ) é produzido e acumulado em razão das funções e atividades desenvolvidas pelo órgão.

A sequência correta em relação aos termos e seus respectivos conceitos é

- a) 3, 1, 4, 2.
- b) 1, 4, 3, 2.
- c) 2, 3, 1, 4.
- d) 4, 2, 1, 3.
- e) 1, 3, 2, 4.

### QUESTÃO 34

“Espécie documental é a divisão de gênero que reúne tipos documentais por seu formato. As espécies documentais, portanto, podem ser definidas tanto em razão da natureza dos atos que lhes deram origem, quanto pela forma de registro dos fatos.”

(ARQUIVO NACIONAL (Brasil). Gestão de documentos: curso de capacitação para os integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA, da administração pública federal. -- Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2011. p. 14)

Observe a lista de espécies e de tipos documentais apresentada a seguir.

- I - Tratado
- II - Portaria
- III - Decreto Lei
- IV - Carta patente
- V - Carta precatória
- VI - Auto de infração

As espécies documentais estão apresentadas apenas em

- a) V e VI.
- b) II e V.
- c) I, II e VI.
- d) II, III e IV.
- e) I, IV, V e VI.

## QUESTÃO 35

“Segundo a Unesco – Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura, a aplicação de um programa de gestão de documentos pode se dar em quatro níveis.”

(ARQUIVO NACIONAL (Brasil). Gestão de documentos: curso de capacitação para os integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA, da administração pública federal. -- Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2011 p. 23)

Um dos níveis de aplicação de um programa de gestão de documentos, previsto pela Unesco, é:

- a) máximo.
- b) eventual.
- c) conceitual.
- d) secundário.
- e) enunciativo.

## QUESTÃO 36

Referente ao processo de avaliação e destinação de documentos, avalie as afirmações a seguir.

I - O valor primário refere-se ao uso administrativo do documento.

II - A destinação final dos documentos de valor informativo é a picotagem e a reciclagem.

III - A aplicação dos critérios de avaliação deve ser iniciada nos arquivos permanentes.

IV - O recolhimento de documentos para os arquivos intermediários deve ocorrer antes da avaliação.

V - A avaliação é um processo de análise e seleção de documentos que visa estabelecer prazos de guarda.

Está correto **apenas** o que se afirma em

- a) I e II.
- b) I e V.
- c) II e III.
- d) IV e V.
- e) III e IV.

## QUESTÃO 37

Referente ao armazenamento de documentos é **INCORRETO** afirmar que

- a) as áreas de depósitos de arquivos não devem exceder 200 m<sup>2</sup>.
- b) o tipo de suporte vai definir o tipo de climatização do depósito.
- c) a flutuação de temperatura acelera a degradação do suporte do documento.
- d) as grandes áreas de depósitos devem ser compartimentadas de forma independente.
- e) as áreas de depósito de documentos e de circulação do público devem ser conjugadas.

## QUESTÃO 38

“Sem a classificação, fica nebulosa a característica que torna os documentos de arquivo peculiares e diferenciados em relação aos demais documentos...”

(GONÇALVES, Janice. Como classificar e ordenar documentos de arquivo / Janice Gonçalves. – São Paulo: Arquivo do Estado, 1998. 37 p. : il. ; 23 cm. -- (Projeto como fazer; v. 2). p. 13.)

De acordo com Gonçalves avalie as afirmações a seguir acerca da classificação, ordenação e arranjo de documentos.

I - A classificação é uma atividade lógica.

II - A ordenação garante maior facilidade na consulta dos documentos.

III - A classificação torna visíveis as funções e atividades do órgão produtor do arquivo.

IV - O plano de classificação prevê a estrutura lógica dos documentos de valor secundário.

V - O quadro de arranjo garante aos documentos primários maior eficiência na localização.

Está correto **apenas** o que se afirma em

- a) I e II.
- b) I e IV.
- c) III e IV.
- d) I, II e III.
- e) II, III e V.

### QUESTÃO 39

Leia a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativo às atividades-fim das Instituições Federais de Ensino Superior – IFES .

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL
		Fase Corrente	Fase Intermediária	
332	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente
<b>340 Cursos de extensão</b>				
341	Proposição	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente
342	Divulgação	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente
343	Inscrição	Até conclusão do curso	1 ano	Eliminação
344	Frequência	Até a conclusão do curso	1 ano	Eliminação
345	Emissão de certificado	5 anos	5 anos	Guarda Permanente
346	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente

(Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativo às atividades-fim das Instituições Federais de Ensino Superior – IFES. Com adaptações). Disponível em: <https://portal.ifba.edu.br/santo-amaro/institucional/pdf/tabelaclassificacaoatividadesfimifes.pdf/view>. Acessado em 01 de ago.2022)

Informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma sobre a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativa às atividades-fim das Instituições Federais de Ensino Superior – IFES.

- ( ) Os documentos classificados em 341 possuem valor mediato.
- ( ) Na fase corrente os documentos devem ser armazenados próximo aos setores de produção.
- ( ) Os documentos classificados em 344 serão eliminados após a aprovação do termo de eliminação de documento.
- ( ) Para ocorrer a eliminação dos documentos classificados em 343 deve-se publicar o edital de eliminação de documentos.
- ( ) A eliminação dos documentos classificados em 343 e 344 ocorrerá após 15 dias da publicação do edital de eliminação de documentos.

De acordo com as afirmações, a sequência correta é

- a) V, F, V, F, V.
- b) V, V, F, V, F.
- c) V, V, F, F, F.
- d) F, F, V, F, V.
- e) F, F, V, V, V.

### QUESTÃO 40

O instrumento no qual as unidades de arquivamento de um fundo arquivístico ou de suas divisões são identificadas e descritas sucintamente refere-se ao

- a) guia.
- b) índice.
- c) catálogo.
- d) repertório.
- e) inventário sumário.

## QUESTÃO 41

“A NOBRADE não preceitua formatos de entrada ou saída de dados em sistemas de descrição automatizados ou manuais. Tem por objetivo estruturar a informação a partir de elementos de descrição comuns...”

(CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (BRASIL). NOBRADE: norma brasileira de descrição arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2006. p. 10).

Avalie as afirmações a respeito da Norma Brasileira de Descrição Arquivística.

I - Visa garantir descrições consistentes e autoexplicativas.

II - Contribui para a otimização das informações recuperadas.

III - Utiliza a descrição do particular para o geral expressa na ISAD(G).

IV - Pode ser aplicada em fases corrente, intermediária e permanente.

V - É a tradução da norma geral internacional de descrição arquivística ISAD(G)

Está correto **apenas** o que se afirma em

- a) I e III.
- b) II e V.
- c) III e IV.
- d) I, II e IV.
- e) II, III e V.

## QUESTÃO 42

Analise a situação hipotética:

O depósito de arquivos de uma instituição, localizado no subsolo de um prédio, sofreu um alagamento devido a um cano que se rompeu no final de semana e só foi percebida a situação na segunda-feira. No depósito de arquivo havia vários documentos em diversos suportes.

Tendo como referência a Resolução nº 34, de 15 de maio de 2012, que dispõe sobre a adoção das recomendações para a salvaguarda de acervos arquivísticos danificados por água, analise a situação hipotética quanto aos procedimentos que devem ser tomados com relação aos documentos que foram afetados pela água.

É correto adotar o seguinte procedimento:

- a) Expor os documentos ao sol para não causar danos às fibras.
- b) Congelar em freezers os documentos fotográficos que sofreram danos com a água.
- c) Congelar em freezers os documentos textuais em papel, caso a quantidade de folhas seja muito grande.
- d) Colocar documentos fotográficos encharcados em ambientes com desumidificadores para diminuir o tempo de secagem.
- e) Utilizar lâmpadas como fonte de calor para acelerar a secagem e evitar o aparecimento de microrganismos.

## QUESTÃO 43

“Uma das grandes vantagens dos materiais digitais é a facilidade com que a informação pode ser editada, revisada ou atualizada. Mas isto também significa que informações importantes podem ser mudadas ou até mesmo perdidas...”

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (BRASIL). Diretrizes do produtor a elaboração e a manutenção de materiais digitais: diretrizes para indivíduos. Disponível em: [https://www.gov.br/conarq/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/conarq\\_diretrizes\\_producutor\\_preservador\\_resolucao\\_38.pdf](https://www.gov.br/conarq/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/conarq_diretrizes_producutor_preservador_resolucao_38.pdf). Acesso em: 01 ago. 2022. p. 6

A qualidade que um documento arquivístico digital possui em assegurar a mesma aparência ou apresentação documental cada vez que é recuperado diz respeito à

- a) fixidez.
- b) forma fixa.
- c) identidade.
- d) conteúdo estável.
- e) variabilidade limitada.

## QUESTÃO 44

“A digitalização de acervos é uma das ferramentas essenciais ao acesso e à difusão dos acervos arquivísticos, além de contribuir para a sua preservação, uma vez que restringe o manuseio aos originais (...)”

(BRASIL, Arquivo Nacional. Conselho Nacional de Arquivos. Recomendações para Digitalização de Documentos Arquivísticos Permanentes. p. 4. Disponível em: <https://portal.ifba.edu.br/proap/documentos-arquivos/normas-e-leis/recomendacoes-para-digitalizacao-de-documentos.pdf>. Acesso em: 01 ago. 2022.

Referente ao processo de migração de suporte da informação marque a alternativa **INCORRETA**.

- a) Após a digitalização é recomendável a eliminação dos documentos de valor secundário.
- b) A digitalização de textos e impressos deve ter resolução mínima de 300dpi e escala 1:1.
- c) O representante digital denominado “derivada de acesso” é criado a partir da matriz digital.
- d) A relação custo benefício deve ser observada na implantação da mudança de suporte de documentos.
- e) O produto da digitalização de documentos é a geração de um representante digital fiel ao documento original.

## QUESTÃO 45

Um Sistema Informatizado de Gerenciamento Arquivístico de Documentos (SIGAD) deve ser capaz de, **EXCETO**,

- a) verificar a ocorrência de acesso indevido por meio das trilhas de auditoria.
- b) fazer o recolhimento dos documentos submetidos à criptografia ou grau de sigilo.
- c) proteger os documentos capturados contra qualquer ação de alteração, ocultação e acréscimo.
- d) identificar a temporalidade e a destinação prevista para o documento no momento da captura e do registro.
- e) apresentar os documentos digitais com formatos e estruturas diversos sem alterar a sua forma e conteúdo.

## QUESTÃO 46

“Isso quer dizer que ele apresenta conceitualmente o que é um repositório desse tipo, sem entrar em especificações de tecnologia ou de implementação”.

(ARQUIVO NACIONAL (Brasil). Gestão de documentos: curso de capacitação para os integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA, da administração pública federal. -- Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2011 p. 74)

Qual o modelo conceitual para repositórios digitais confiáveis?

- a) OAIS.
- b) Premis.
- c) e-PMG.
- d) Metadados.
- e) Dublin Core.

## QUESTÃO 47

Tendo como referência a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2021, que dispõe sobre o acesso à informação informe verdadeiro (V) ou falso (F) para as afirmações a seguir.

- ( ) O prazo de restrição de acesso à informação classificada como reservado é de 10 anos.
- ( ) Constitui conduta ilícita retardar o fornecimento de informações requeridas nos termos da Lei.
- ( ) As informações pessoais relativas à intimidade terão seu acesso restrito pelo prazo máximo de 50 (cinquenta) anos.
- ( ) O reitor do Instituto Federal da Bahia tem competência para classificar um documento no grau de ultrassecreto.
- ( ) Qualquer pessoa interessada poderá apresentar pedido de acesso a informações no Instituto Federal da Bahia (IFBa).

A sequência correta das afirmações é

- a) F, V, V, F, F.
- b) V, F, V, V, F.
- c) F, F, V, V, F.
- d) V, F, V, F, V.
- e) V, V, F, F, V.

## QUESTÃO 48

A Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, denominada Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), dispõe sobre o tratamento de dados pessoais por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado.

Tendo como referência a LGPD, associe os termos da primeira coluna aos seus respectivos conceitos.

### TERMOS

- 1 - Operador
- 2 - Controlador
- 3 - Dado pessoal
- 4 - Dado pessoal sensível

### CONCEITOS

- ( ) Dado pessoal sobre origem racial ou étnica e convicção religiosa.
- ( ) Informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável.
- ( ) Pessoa natural ou jurídica que realiza o tratamento de dados pessoais.
- ( ) Pessoa natural ou jurídica a quem compete as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

A sequência correta da associação é

- a) 1, 3, 2, 4.
- b) 3, 2, 4, 1.
- c) 4, 3, 1, 2.
- d) 3, 4, 2, 1.
- e) 2, 4, 1, 3.

## QUESTÃO 49

Referente ao Decreto nº 4.073, de 3 de janeiro de 2002, que regulamenta a Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados, é correto afirmar que

- a) o SINAR é um órgão colegiado instituído no âmbito do Arquivo Nacional.
- b) cabe ao SINAR estabelecer as diretrizes para o funcionamento do CONARQ.
- c) as normas emanadas pelo CONARQ devem ser seguidas pelos integrantes do SINAR.
- d) a finalidade do SINAR é a de definir a política nacional de arquivos públicos e privados.
- e) ao SINAR compete apresentar subsídios para a estruturação e o aprimoramento do CONARQ.

## QUESTÃO 50

Avalie as afirmações a seguir sobre os aspectos do Sistema de Protocolo Integrado no âmbito dos órgãos e entidades da administração pública federal, aprovado pela Portaria Interministerial nº 2.320, de 30 de dezembro de 2014.

I - O sistema de protocolo integrado será obrigatório para os órgãos da administração pública federal.

II - a revisão dos padrões relacionados ao sistema de protocolo integrado é de responsabilidade do Conselho Nacional de Arquivos.

III - Os sistemas de protocolos utilizados pelos órgãos da administração pública federal serão substituídos pelo sistema de protocolo integrado.

IV - Os sistemas de protocolo existentes nos órgãos da administração pública federal devem interoperar com o sistema de protocolo integrado.

Está correto **apenas** o que se afirma em

- a) I e II.
- b) I e IV.
- c) II e III.
- d) III e IV.
- e) I, II e III.

# CONCURSO PÚBLICO PARA TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## GABARITO (RASCUNHO)

### LÍNGUA PORTUGUESA

01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E

### NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA

21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E

### LEGISLAÇÃO E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E
46	A	B	C	D	E
47	A	B	C	D	E
48	A	B	C	D	E
49	A	B	C	D	E
50	A	B	C	D	E

***ATENÇÃO:***  
AGUARDE AUTORIZAÇÃO  
PARA VIRAR O CADERNO DE PROVA.