



## CONCURSO PÚBLICO PARA TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO - TAE

### CARGO DE NÍVEL SUPERIOR Bibliotecário-Documentalista

## INSTRUÇÕES GERAIS

- As orientações apresentadas neste caderno de provas e demais instruções feitas pelos organizadores são complementares ao Edital IFBA 003/2022 – Concurso Público Técnicos Administrativos em Educação - TAE.
- As Provas Objetiva e Dissertativa terão, no máximo, **4 (quatro) horas de duração**, incluído o tempo destinado à transcrição nas Folhas de Respostas, únicos documentos válidos para correções, que não serão substituídos devido a quaisquer erros ou danos causados pelo candidato.
- A saída da sala de provas pelo candidato só será permitida após o período de sigilo, que é de 1 (uma) hora, contados a partir do efetivo início das provas.
- Após entregar a prova, o candidato deverá se retirar imediatamente do local, não sendo autorizado nem mesmo a utilização de banheiro e bebedouro.
- Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala somente poderão entregar as provas e retirar-se do local, simultaneamente, após assinatura do relatório de aplicação de provas.
- Confira seus dados pessoais na Folha de Respostas da Prova Objetiva, em especial seu nome e o número do documento de identificação, cadastrado no ato de inscrição.
- A Folha de Respostas da Prova Dissertativa está codificada eletronicamente. Confira se o código é correspondente ao que está expresso na Folha de Respostas da Prova Objetiva.
- Marque as Folhas de Respostas somente com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, sob pena de impossibilidade de correção, processamento de resultado, atribuição de pontos ou anulação.
- Entregue ao aplicador as suas Folhas de Respostas, imprescindivelmente, ao término de realização.
- Este caderno contém:
  - 50 QUESTÕES DE MÚLTIPLA ESCOLHA, DA PROVA OBJETIVA**, assim distribuídas:
    - Língua Portuguesa: 10 questões (numeradas de 01 a 10);
    - Legislação e Ética na Administração Pública: 10 questões (numeradas de 11 a 20);
    - Noções Básicas de Informática: 10 questões (numeradas de 21 a 30);
    - Conhecimentos Específicos: 20 questões (numeradas de 31 a 50).
  - Cada questão apresenta **5 alternativas, de (a) a (e)**. Faça uma leitura atenta e responda a cada uma das questões.
  - B) ORIENTAÇÕES PARA A PROVA ESCRITA DISSERTATIVA:**
    - O candidato deverá produzir uma Redação, de acordo com o enunciado expresso na Folha de Respostas e as instruções deste caderno, e em uma extensão máxima de 30 (trinta) linhas para o texto, que deve ser escrito em língua portuguesa. O candidato receberá somente 01 (uma) folha para uso como rascunho.
    - O candidato não será avaliado por qualquer fragmento de texto que for escrito fora da Folha de Respostas da Prova Dissertativa ou que ultrapassar a extensão máxima permitida, salvo casos alheios, analisados e autorizados pela Coordenação do Concurso.
    - O candidato receberá nota zero ou será eliminado nos casos em que a Folha de Respostas da Prova Dissertativa:
      - estiver sem texto (em branco);
      - for escrita a lápis (em parte ou em sua totalidade), de forma ilegível e/ou incompreensível;
      - contiver qualquer tipo de termo, marca e/ou sinal que identifique ou pressuponha identificação ou alguma forma de comunicação; ou
      - quando não for devolvida, juntamente com as folhas para rascunho.
  - Confira o seu caderno de provas e solicite ao aplicador as providências cabíveis, impreterivelmente, durante os primeiros **10 (dez) minutos do início da prova**, caso o caderno esteja:
    - divergente do cargo/da área/da função de sua inscrição; e/ou
    - incompleto em relação à distribuição de questões e composição de provas; e/ou
    - com algum defeito que impossibilite a conclusão das provas.
  - Não destaque nenhuma folha deste caderno; não utilize a contracapa ou as margens como espaço para escrita. A folha de rascunho é de preenchimento facultativo e deverá ser entregue, imprescindivelmente, junto às Folhas de Respostas (provas objetiva e dissertativa).
  - O candidato só poderá levar o Caderno de Provas, após o período de sigilo. Boa Prova!

**ATENÇÃO: FOLHA DE RESPOSTAS SEM ASSINATURA NÃO TEM VALIDADE**

A folha de respostas não deve ser dobrada, amassada ou rasurada

Nome do candidato

Por favor, abra somente quando autorizado.



O GABARITO E O CADERNO DE PROVAS SERÃO DIVULGADOS NO ENDEREÇO ELETRÔNICO:

[concurso.fundacaocefetminas.org.br](http://concurso.fundacaocefetminas.org.br)



## PORTUGUÊS

### AS QUESTÕES DE 01 A 10 SE REFEREM AO TEXTO SEGUINTE.

#### Piscar (;) e chorar (;-;)

Mário Sérgio Conti\*

O ponto e vírgula corre risco de extinção: o simpático sinal de pontuação não foi usado nos últimos três dias na **Folha**. Até os colchetes, mais afeitos à linguagem matemática, apareceram; ponto e vírgula que é bom, nenhuzinho. Em contrapartida, abundam os pontos de exclamação, enterrados no jornal pelo bate-estaca de colonistas fanfarrões. Adicione-se ao estrondo exclamativo o ponto final por extenso.

Escasseiam também as reticências, irônicas ou não; o travessão, que abre uma fala ou completa o escrito; até os parênteses, que encapsulam outro sentido, como faz Drummond em "(não cantarei o mar: que ele se vingue de meu silêncio nesta concha)".

A pontuação é uma forma histórica. Os livros de Aristóteles, Platão e da Bíblia não tinham pontuação; nem minúsculas; nem espaço entre as palavras! Deus não escrevia certo por linhas tortas; escrevia embolado. O evangelho de João começava assim:

NOPRINCÍPIOERAOVERBOE OVERBOESTAVAEMDEUSEOVERBOERADEUS.

Foi com tijolos textuais como esse que se construiu o saber ocidental. Porque, como disse Aristóteles, OHOMEMÉUMANIMALPOLÍTICO. Gregários, os homens adotam convenções para se comunicar e mudar; mudar inclusive as convenções.

Foi o que fez Aldus Manutius, o editor veneziano que, em fevereiro de 1494, inventou o ponto e vírgula. Quem conta sua história é a professora Cecelia Watson, num livro delicioso, "Semicolon: Past, Present, and Future of a Misunderstood Mark". Renascentista, Manutius queria popularizar o conhecimento. Não havia padronização nem academias que policiassem o idioma. Era uma algazarra. Cada um pontuava como lhe desse na telha.

Ao publicar "O Etna", ensaio em forma de diálogo sobre o vulcão – de autoria do cardeal Pietro Bembo, Manutius teve a divina ideia de captar a elocução do distinto prelado. Criou o símbolo gráfico que marca pausa maior que a da vírgula e menor que a do pon-

to. Com a obra pronta, vieram as regras: o ponto e vírgula separa orações numa mesma frase; organiza listas; economiza conectivos (e) ou adversativas (mas). Permaneceu perene, porém, o preceito básico – registrar um silêncio específico, advindo da linguagem oral.

A engenhoca de Manutius ganhou o mundo. "Moby-Dick" tem 4.000 pontos e vírgulas, informa Cecelia Watson, "um a cada 52 palavras". Machado de Assis, mais comedido e certo, mereceria o título de mestre do ponto e vírgula na periferia do capitalismo. Henry James não escrevia sem ter ao lado da escrivinha um barril de pontos e vírgulas. Chegou à inverter a ordem de importância entre pontuação e palavras. Numa rara entrevista, ao Times, insistiu para que o repórter anotasse sua "pontuação, bem como as palavras".

A coisa mudou no século passado. Orwell, Barthelme, Chandler e tantos outros desprezaram o miniponto de Manutius. Vonnegut teve o topete de dizer que pontos e vírgulas são "hermafroditas que não representam absolutamente nada".

É meio assim no Brasil. Nos seis contos exímios que Dalton Trevisan publicou e distribuiu no início do ano, num livreto de 32 páginas, não há um único ponto e vírgula. Dalton deixa que seus personagens e leitores deem uma paradinha onde bem entenderem. Em contrapartida, o ponto e vírgula virou emoji, um derivado dos signos de pontuação. Dois pontos e vírgulas, com um travessão no meio, mostram uma carinha derramando uma lágrima de cada olho ;-;. Sozinho, representa uma piscada ;.

No ensaio "Sinais de Pontuação", Adorno prefigurou esse uso figurativo. O ponto de exclamação é um dedo em riste ameaçador, disse. Os dois pontos abrem a boca, "e coitado do escritor que não souber saciá-los". "Marotas e satisfeitas", as aspas "lambem os lábios".

Para Adorno, o ponto e vírgula parece "um bigode caído" e passa "um sabor rústico". Como quase ninguém mais tem bigode, o ponto e vírgula, com tantos serviços prestados, está à beira do desuso.

\* Jornalista e escritor.

Folha de São Paulo, 27 de maio de 2022. Adaptado.

## QUESTÃO 01

Considerando-se a leitura do texto, é correto afirmar que

- a) o autor, no primeiro parágrafo, refere-se ao ponto e vírgula como um símbolo gráfico obsoleto na produção escrita atual.
- b) o último parágrafo, em certo momento, complementa as ideias de Mário Sérgio Conti na formulação de seu propósito argumentativo inicial.
- c) as mudanças propiciadas pelo Novo Acordo Ortográfico, segundo Conti, discriminaram, de maneira mais evidente, os sinais de pontuação.
- d) o ponto e vírgula, segundo a professora Cecelia Watson, foi criado durante o período da história cultural denominado antiguidade clássica.
- e) o “uso figurativo” atribuído por Adorno aos sinais de pontuação, no penúltimo parágrafo, recebe tratamento complacente dado pelo filósofo.

## QUESTÃO 02

“De acordo com os diferentes aspectos sob os quais se podem encarar os fatos linguísticos, divide-se a gramática em cinco partes distintas.” (CEGALLA, 2010)

A partir desse posicionamento do gramático, é correto afirmar que a discussão proposta por Mário Sérgio Conti no seu texto, e enfatizada especialmente no terceiro parágrafo, é objeto da

- a) fonética, que se volta para o estudo dos sons produzidos na fala em sua realização concreta.
- b) morfologia, que visa a analisar a estrutura, a formação, as flexões e as propriedades das palavras.
- c) semântica, cujo objeto é investigar a significação das palavras do ponto de vista histórico e descritivo.
- d) estilística, que trata dos diversos processos expressivos próprios para despertar o sentimento estético.
- e) sintaxe, que se ocupa do estudo das palavras associadas na frase, entre elas a entonação e as inflexões.

## QUESTÃO 03

É correto afirmar que a frase título do texto – “Piscar (;) e chorar (;-;)” – remete, principalmente, a um(a)

- a) construção gráfica inadequada e incoerente em relação ao assunto escolhido.
- b) pista linguística para quebrar a expectativa do leitor e dar visibilidade ao tema.
- c) jogo morfossemântico cuja explicação será revelada em certo momento do texto.
- d) movimento morfossintático que desconstrói o elo entre o texto e o que ele enseja.
- e) recurso meramente estilístico para mostrar o caráter ambíguo da discussão proposta.

## QUESTÃO 04

Informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma acerca dos aspectos estilísticos e semânticos do texto.

( ) Na passagem “Foi com tijolos textuais como esse que se construiu o saber ocidental.”, a palavra “tijolos” está empregada no sentido próprio.

( ) No trecho “Até os **colchetes**, mais afeitos à linguagem matemática, apareceram.”, o vocábulo sublinhado apresenta novos significados se usado em outros contextos.

( ) No período “Para Adorno, o ponto e vírgula parece ‘um bigode caído’ e passa ‘um sabor rústico.’”, identifica-se um pleonasma e uma antítese, respectivamente.

( ) Em “**Gregários**, os homens adotam convenções para se comunicar e mudar...”, o termo em destaque, sem prejuízo para o sentido, pode ser substituído por “visionários”.

De acordo com as afirmações, a sequência correta é

- a) F, V, V, F.
- b) F, V, F, F.
- c) V, V, F, V.
- d) V, F, V, V.
- e) F, F, V, F.

## QUESTÃO 05

“Segundo Jakobson, é possível determinar funções da linguagem com base nas características dos textos e nas intenções do locutor. Assim, a linguagem desempenharia uma ou outra função, de acordo com o elemento da comunicação posto em foco pelo locutor”.

CEREJA, William Roberto, MAGALHÃES, Thereza Cochar. **Gramática reflexiva: Texto, semântica e interação**. São Paulo: Atual, 2013, p. 19.

A esse respeito, leia os textos a seguir.

### TEXTO I

“Manutius [...] criou o símbolo gráfico que marca pausa maior que a da vírgula e menor que a do ponto. Com a obra pronta, vieram as regras: o ponto e vírgula separa orações numa mesma frase; organiza listas; economiza conectivos (e) ou adversativas (mas). Permaneceu perene, porém, o preceito básico – registrar um silêncio específico, advindo da linguagem oral”.

### TEXTO II



Disponível em: <<https://twitter.com/dukechargista/status/1144638363783356418>>.

No Texto I, ao se explicar a criação e as regras para o emprego do ponto e vírgula e no Texto II, quando o chargista reflete acerca da própria autoria da charge, identifica-se o predomínio de qual função da linguagem?

- a) Fática.
- b) Poética.
- c) Conativa.
- d) Referencial.
- e) Metalinguística.

## QUESTÃO 06

Avalie as afirmações acerca dos sinais de pontuação e da crase.

I – Na passagem “...até os parênteses, que encapsulam outro sentido, como faz Drummond em ‘(não cantarei o mar: que ele se vingue de meu silêncio nesta concha)’”, os parênteses denotam uma pausa para separar orações coordenadas de certa expressão.

II – No trecho “...o simpático sinal de pontuação não foi usado nos últimos três dias na **Folha**. Até os colchetes, mais afeitos à linguagem matemática, apareceram;”, as palavras “três” e “até” foram acentuadas porque possuem o mesmo número de sílabas.

III – No período “Henry James não escrevia sem ter ao lado da escrivinha um barril de pontos e vírgulas. Chegou à inverter a ordem de importância entre pontuação e palavras.”, de acordo com as prescrições da norma-padrão é incorreto o emprego da crase em “à inverter”.

IV – Em “Ao publicar ‘O Etna’, ensaio em forma de diálogo sobre o vulcão – de autoria do cardeal Pietro Bembo –, Manutius teve a divina ideia de captar a elocução do distinto prelado.”, os travessões podem ser substituídos por vírgulas, sem prejuízos para a coerência e a coesão textuais.

Está correto **apenas** o que se afirma em

- a) I e IV.
- b) II e III.
- c) III e IV.
- d) I, II e IV.
- e) I, II e III.

## QUESTÃO 07

“Vonnegut teve o topete de dizer que pontos e vírgulas são ‘hermafroditas que não representam absolutamente nada’”.

Além da citação, a outra marca linguística do português do Brasil presente nessa passagem do texto é, fundamentalmente, o(a)

- a) registro informal.
- b) vocabulário gírio.
- c) variação histórica.
- d) presença do regional.
- e) empréstimo linguístico.

## QUESTÃO 08

“Os livros de Aristóteles, Platão e da Bíblia não tinham pontuação; nem minúsculas; nem espaço entre as palavras! Deus não escrevia certo por linhas tortas; escrevia embolado. O evangelho de João começava assim:

NO PRINCÍPIO ERA O VERBO E O VERBO ESTAVA EM DEUS O VERBO ERA DEUS.”

Leia a passagem transcrita do texto, considere o gênero textual, os aspectos da textualidade e preencha corretamente as lacunas.

A intertextualidade é o diálogo entre textos. No trecho mencionado ela ocorre, inicialmente, por meio da \_\_\_\_\_ a obras de filósofos da Antiguidade e ao livro sagrado do cristianismo. Em um segundo momento, por meio de um gênero textual popular, reconhecido na expressão “Deus não escrevia certo por linhas tortas”. Todavia, nele se percebe o efeito de sentido \_\_\_\_\_ pela \_\_\_\_\_ do provérbio.

A sequência que preenche corretamente as lacunas do texto é

- a) paráfrase / recriado / narração
- b) paródia / imaginado / descrição
- c) tradução / nomeado / prescrição
- d) alusão / deslocado / resignificação
- e) citação / imaginado / argumentação

## QUESTÃO 09

Leia os textos a seguir.

### TEXTO I

“Até os colchetes, mais afeitos à linguagem matemática, apareceram; ponto e vírgula que é bom, nenhuzinho. Em contrapartida, abundam os pontos de exclamação, enterrados no jornal pelo bate-estaca de colonistas fanfarrões. Adicione-se ao estrondo exclamativo o ponto final por extenso”.

### TEXTO II



Disponível em: <<https://br.pinterest.com/pin/382806037074799131/>>.

Avalie o que se afirma sobre os dois textos.

I – No Texto II, as palavras “Você” e “isto” pertencem à mesma classe gramatical; já “irônica” e “sozinha” qualificam o termo ao qual respectivamente se referem.

II – Em “Até os colchetes, mais afeitos à linguagem matemática, apareceram; ponto e vírgula que é bom, nenhuzinho.” (Texto I), o diminutivo confere um tom irônico e bem-humorado à frase.

III – Nas orações “**abundam** os pontos de exclamação” (Texto I) e “**Descobriu** isto sozinha?” (Texto II), com base na transitividade verbal, é correto afirmar que os verbos destacados são intransitivos.

IV – No Texto I, alterando-se a expressão “o ponto final” para o plural, o último período assumirá, em conformidade com a norma-padrão de concordância da língua portuguesa, a seguinte redação: “Adicione-se ao estrondo exclamativo os pontos finais por extenso”.

Está correto **apenas** o que se afirma em

- a) I e II.
- b) I e IV.
- c) III e IV.
- d) I, II e III.
- e) II, III e IV.

## QUESTÃO 10

“Os pronomes pessoais oblíquos *me, te, se, lhe(s), o(s), a(s), nos* e *vos* podem estar em três posições em relação ao verbo ao qual se ligam: depois (ênclise), no meio (mesóclise) e antes do verbo (próclise)”.

CEREJA, William Roberto, MAGALHÃES, Thereza Cochar. **Gramática reflexiva: Texto, semântica e interação**. São Paulo: Atual, 2013, p. 368.

A esse respeito, analise as asserções a seguir e a relação proposta entre elas.

I – No trecho “Era uma algazarra. Cada um pontuava como *lhe* desse na telha.”, a colocação pronominal se realizou de acordo com a norma-padrão

### PORQUE,

II – no caso, a próclise é de rigor, pois há antes do verbo, na oração, uma palavra que atrai o pronome átono, representada pela conjunção subordinativa.

A respeito das asserções é correto afirmar que

- a) as duas são falsas.
- b) a primeira é falsa e a segunda é verdadeira.
- c) a primeira é verdadeira e a segunda é falsa.
- d) as duas são verdadeiras e a segunda justifica a primeira.
- e) as duas são verdadeiras, mas a segunda não justifica a primeira.

## LEGISLAÇÃO E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### QUESTÃO 11

Conforme o artigo 2º da Constituição da República de 1988, sobre os Poderes da União é correto afirmar que

- a) são o Legislativo, o Executivo e o Ministério Público.
- b) são codependentes e harmônicos entre si.
- c) não são estipulados na Constituição de 1988.
- d) são apenas o Executivo e o Legislativo.
- e) o Judiciário é um deles.

### QUESTÃO 12

Sobre a Administração Pública e conforme a Constituição da República de 1988 é **INCORRETO** afirmar que

- a) a investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego, na forma prevista em lei, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração.
- b) as funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.
- c) durante o prazo improrrogável previsto no edital de convocação, aquele aprovado em concurso público de provas ou de provas e títulos será convocado com prioridade sobre novos concursados para assumir cargo ou emprego, na carreira.
- d) os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros, independente dos requisitos estabelecidos em lei, vedado o acesso aos estrangeiros, na forma da lei.
- e) os acréscimos pecuniários percebidos por servidor público não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

### QUESTÃO 13

A respeito das normas constitucionais sobre a Educação, conforme a Constituição da República de 1988, é correto afirmar que

- a) os Estados e o Distrito Federal atuarão prioritariamente no ensino superior.
- b) a União organizará o sistema de ensino, independente da participação dos Estados e Municípios.
- c) é proibido às universidades admitir professores, técnicos e cientistas estrangeiros, na forma da lei.
- d) o ensino é livre à iniciativa privada independentemente do cumprimento das normas gerais da educação nacional.
- e) o ensino será ministrado, dentre outros, segundo o princípio do pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas, e a coexistência de instituições públicas e privadas de ensino.

## QUESTÃO 14

Considerando-se os dispositivos da Lei nº 8.112/90, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, quais os requisitos básicos para investidura em cargo público?

- a) Idade mínima de 16 anos e a aptidão física e mental.
- b) Prestar serviço militar e o gozo dos direitos eleitorais.
- c) Gozo dos direitos políticos e o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo.
- d) Gozo dos direitos sociais e o nível de escolaridade exigido para a exoneração do cargo.
- e) Idade mínima de 16 anos e a quitação com as obrigações militares e eleitorais.

## QUESTÃO 15

Segundo o regime disciplinar previsto na Lei nº 8.112/1990, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, qual é um dever do servidor público?

- a) Recusar fé a documentos públicos.
- b) Cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais.
- c) Promover manifestação de apreço ou desapeço no recinto da repartição.
- d) Valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública.
- e) Coagir ou aliciar subordinados no sentido de filiar-se a associação profissional ou sindical, ou a partido político.

## QUESTÃO 16

Sobre o Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, que aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público, analise as assertivas a seguir.

I - É dever do servidor desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular.

II - É dever do servidor fazer uso de informações privilegiadas obtidas no âmbito interno de seu serviço, em benefício próprio, de parentes, de amigos ou de terceiros, privilegiando o bem comum.

III - É dever do servidor ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência provoca danos ao trabalho ordenado, refletindo negativamente em todo o sistema.

Está correto **apenas** o que se afirma em

- a) I, II e III.
- b) I e II.
- c) I e III.
- d) II e III.
- e) III.

## QUESTÃO 17

Preencha as lacunas, segundo os exatos termos do Decreto nº 1.171/1994, que aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.

"A \_\_\_\_\_ da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o (a) \_\_\_\_\_. O equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá consolidar a moralidade do \_\_\_\_\_".

A sequência que completa a norma citada é:

- a) ética / bem comum / governo
- b) ética / cumprimento da lei / Estado
- c) moralidade / defesa do Estado / governo
- d) moralidade / bem comum / ato administrativo
- e) moralidade / redução de despesas / ato administrativo

## QUESTÃO 18

A Lei nº 9.784/1999 regulamenta o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. Segundo essa Lei, estão corretas as afirmações a seguir, **EXCETO**:

- a) Das decisões administrativas não cabe recurso na esfera administrativa, restando ao cidadão apenas recorrer ao Poder Judiciário.
- b) A Administração Pública obedecerá, dentre outros, aos princípios da legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, interesse público e eficiência.
- c) Nos processos administrativos serão observados, entre outros, os critérios de atuação segundo padrões éticos de probidade, decoro e boa-fé.
- d) O processo administrativo pode iniciar-se de ofício ou a pedido de interessado.
- e) Os interessados têm direito à vista do processo e a obter certidões ou cópias reprográficas dos dados e documentos que o integram, ressalvados os dados e documentos de terceiros protegidos por sigilo ou pelo direito à privacidade, à honra e à imagem.

## QUESTÃO 19

Analise os conceitos a seguir, referentes à Lei nº 11.091/2005, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação.

I - Plano de carreira é o conjunto de princípios, diretrizes e normas que regulam o desenvolvimento profissional dos servidores titulares de cargos que integram determinada carreira, constituindo-se em instrumento de gestão do órgão ou entidade.

II - Usuários são pessoas ou coletividades internas ou externas à Instituição Federal de Ensino que usufruem direta ou indiretamente dos serviços por ela prestados.

III - Cargo é a área específica de atuação do servidor, integrada por atividades afins ou complementares, organizada a partir das necessidades institucionais e que orienta a política de desenvolvimento de pessoal.

Está correto **apenas** o que se afirma em

- a) I, II e III.
- b) I e II.
- c) I e III.
- d) II e III.
- e) III.

## QUESTÃO 20

Segundo a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709/2018, está correto o que se afirma em

- a) A LGPD não se aplica ao tratamento de dados pessoais realizados para fins exclusivos de defesa nacional.
- b) As normas contidas na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais devem ser observadas apenas pela União.
- c) A LGPD não possui artigo que aborda o tratamento de dados pessoais de crianças e de adolescentes.
- d) As normas da LGPD aplicam-se unicamente à operação de tratamento realizada por pessoa jurídica de direito privado.
- e) A LGPD define o tratamento como a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.

## NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA

Para as questões de 21 a 23, levando-se em conta a elaboração de planilhas eletrônicas no *LibreOffice 7.0*, considere a seguinte tabela:

	A	B	C	D
1	Data do Pedido	Estado	Categoria	Venda
2	21/9/2013	Bahia	Mobília	R\$ 12.000,00
3	29/8/2014	Minas Gerais	Material de Escritório	R\$ 3.000,00
4	15/9/2011	Rio de Janeiro	Mobília	R\$ 12.000,00
5	1/8/2014	Minas Gerais	Tecnologia	R\$ 8.000,00
6	4/6/2011	Rio de Janeiro	Tecnologia	R\$ 4.000,00
7	23/9/2014	Minas Gerais	Mobília	R\$ 6.000,00
8	14/11/2011	Bahia	Material de Escritório	R\$ 1.000,00
9	25/10/2012	Minas Gerais	Mobília	R\$ 1.000,00
10	17/5/2011	Minas Gerais	Tecnologia	R\$ 8.000,00
11	3/10/2011	Minas Gerais	Mobília	R\$ 15.000,00
12	8/12/2014	Minas Gerais	Tecnologia	R\$ 11.000,00
13	28/12/2011	Bahia	Tecnologia	R\$ 84.000,00
14	14/9/2012	Minas Gerais	Material de Escritório	R\$ 91.000,00
15	13/6/2012	Rio de Janeiro	Tecnologia	R\$ 8.000,00
16	23/9/2011	Rio de Janeiro	Mobília	R\$ 11.000,00
17	21/12/2011	Minas Gerais	Mobília	R\$ 62.000,00

### QUESTÃO 21

A execução da fórmula **=100000-MÁXIMO(D2:D17)** retornará

- a) 0
- b) 9000
- c) 91000
- d) 100000
- e) 337000

### QUESTÃO 22

A execução da fórmula

**=SOMASES(D2:D17;B2:B17;"=Rio de Janeiro";C2:C17;"=Material de Escritório")**  
retornará

- a) 0
- b) 1000
- c) 35000
- d) 95000
- e) 337000

### QUESTÃO 23

A execução da fórmula

**=CONT.SES(A2:A17;">=01/01/2012";A2:A17;"<=31/12/2012")** retornará

- a) 0
- b) 1
- c) 2
- d) 3
- e) 16

## QUESTÃO 24

Existem sites na internet especializados em pesquisa através da digitação de palavras-chave (os argumentos de pesquisa). Pode-se procurar por algum assunto que esteja contido em alguma página da internet em todo o planeta.

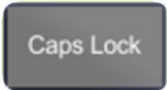

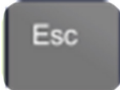



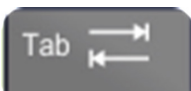
São exemplos de sites de pesquisa, **EXCETO**

- a) www.bing.com
- b) www.ask.com
- c) www.procurador.com
- d) www.yahoo.com
- e) www.achei.com.br

## QUESTÃO 25

Associe corretamente as teclas do teclado do computador às suas funções.

### TECLAS

- 1 - 
- 2 - 
- 3 - 
- 4 - 
- 5 - 
- 6 - 
- 7 - 

### FUNÇÕES


- Retrocede uma posição, apagando o caractere à esquerda do cursor ou ponto de inserção.
- Posiciona o foco para o próximo item de uma janela ou de um elemento.
- Ativa/desativa o modo de letras maiúsculas.
- Utiliza-se frequentemente nas chamadas teclas de atalho.
- Usa-se para acionar o caractere que está na parte superior da tecla.


- Cancela uma operação em curso.
- Aciona os menus disponíveis nas barras de menus.

A correta sequência dessa associação é



- a) 6, 7, 5, 4, 3, 2, 1.
- b) 7, 6, 1, 4, 2, 3, 5.
- c) 6, 7, 4, 1, 2, 3, 5.
- d) 7, 6, 1, 4, 3, 2, 5.
- e) 6, 7, 1, 4, 2, 3, 5.

## QUESTÃO 26

A tecla  pode ser associada a várias outras para que produtivos atalhos sejam utilizados.

Sobre as combinações da tecla  no Windows 10, faça a correta associação com as suas respectivas funções.

### TECLAS

- 1 - 
- 2 - 
- 3 - 
- 4 - 
- 5 - 
- 6 - 

### FUNÇÕES

- Alterna para a Área de Trabalho e minimiza todas as janelas abertas.
- Bloqueia a Área de Trabalho e vai para a Tela de Bloqueio.
- Encaixa a janela ativa na metade esquerda do monitor.
- Alterna entre Exibir Área de Trabalho (oculta/exibe quaisquer aplicações e outras janelas) e o estado anterior.
- Com múltiplos monitores, move a janela ativa para o monitor à esquerda.
- Alterna entre os aplicativos da Barra de Tarefas.

A correta sequência dessa associação é

- a) 3, 2, 5, 1, 6, 4.
- b) 3, 2, 6, 1, 5, 4.
- c) 2, 3, 6, 1, 5, 4.
- d) 2, 3, 5, 4, 6, 1.
- e) 3, 2, 5, 4, 6, 1.

## QUESTÃO 27

Os pacotes *Office* são compostos por ferramentas as quais possibilitam ao usuário criar textos, planilhas e apresentações de slides.

São exemplos de pacotes *Office*, **EXCETO**

- a) *Open Office*.
- b) *Libre Office*.
- c) *Office 360*.
- d) Aplicativos Google.
- e) *Microsoft Office*.

## QUESTÃO 28

Com relação ao pacote *Office LibreOffice*, informe (V) para verdadeiro ou (F) para falso.

- ( ) O *LibreOffice* é um *software* gratuito; no entanto, após sua instalação, é necessária a sua ativação utilizando o número de série do *software*.
- ( ) As planilhas criadas e posteriormente salvas pelo *LibreOffice Calc* possuem a extensão *.ods*.
- ( ) O *LibreOffice* é baseado em *software* livre (que pode ser copiado, modificado, estudado e distribuído às alterações); portanto, não tem problemas com licenças.
- ( ) Por ser multiplataforma, o *LibreOffice* pode funcionar em *Linux*, *Windows*, *Mac OS X* e *FreeBSD*.
- ( ) O *LibreOffice Base* é a ferramenta de sustentação para todas as outras ferramentas.

A correta sequência é

- a) F, V, F, V, V.
- b) F, V, V, V, F.
- c) F, V, V, F, F.
- d) V, F, V, F, F.
- e) V, F, F, V, V.

## QUESTÃO 29

O *Google Meet* (antigo *Hangouts Meet*) é um serviço para reuniões virtuais com alta qualidade e segurança.

Sobre o *Google Meet* é correto afirmar que

- a) não existem limites para o número de reuniões a serem realizadas.
- b) permite um número máximo de 3000 participantes por reunião.
- c) é possível fazer uma reunião por até 24 horas gratuitamente.
- d) o *Meet* usa dados do cliente para publicidade.
- e) o *Google Meet* não assume compromisso com a privacidade de seus usuários.

## QUESTÃO 30

Sobre os cuidados a serem tomados para evitar uma infecção por *malware*, analise as afirmações a seguir.

- I - Ao usar um programa pirata, certificar-se de que sua origem é confiável.
- II - Fazer *backup* dos dados em uma pasta na Área de Trabalho.
- III - Utilizar um antivírus atualizado e com rotina periódica de escaneamento.

Está correto **apenas** o que se afirma em

- a) II e III.
- b) I e III.
- c) III.
- d) I.
- e) I, II e III.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÃO 31

"Produzir conhecimentos relativos à unidade de informação, à organização em que esta se situa e a seu ambiente, para servir de subsídio ao planejamento tanto na fase de elaboração do plano, programa ou projeto, quanto na fase de implementação das ações". (ALMEIDA, 2005, p.11).

De acordo com Almeida (2005), e considerando-se as definições sobre planejamento de bibliotecas e serviços informacionais, a citação acima corresponde à principal função do (a)

- a) definição do objeto.
- b) objetivo.
- c) avaliação.
- d) meta.
- e) diagnóstico organizacional.

### QUESTÃO 32

Segundo Accart (2012, p. 278), "a presença na internet condiciona e facilita a promoção do serviço de referência virtual. Vários recursos podem ser utilizados para essa promoção, recursos institucionais e também recursos próprios da rede".

**NÃO** corresponde (m) a um meio institucional para promover *marketing* no serviço de referência virtual

- a) a página inicial da instituição com acesso direto ao serviço de referência.
- b) a publicação de uma nota na imprensa a respeito do serviço.
- c) a correspondência por meio de correio eletrônico, as mensagens por SMS ou a correspondência postal com os leitores inscritos.
- d) as sessões de formação nas ferramentas bibliográficas e de informação com os usuários.
- e) a capacitação da equipe da biblioteca em novos recursos informacionais.

### QUESTÃO 33

Acerca do Sistema *Pergamum* e da Rede *Pergamum*, é **INCORRETO** afirmar que

- a) o Sistema *Pergamum* contempla as principais funções de uma biblioteca, atuando também na gestão de documentos arquivísticos, museológicos e jurídicos.
- b) permite importação de catálogos que trabalhem com formato MARC 21 bibliográfico e autoridade.
- c) a adesão à ICAP é condição obrigatória para participar da Rede *Pergamum*.
- d) disponibiliza mais de 250 relatórios e estatísticas, entre eles os de plano de ensino, relatórios para o MEC de acordo com as grandes áreas do CNPq.
- e) disponibiliza acesso a repositórios de acesso livre via protocolo OAI, bem como repositório institucional.

### QUESTÃO 34

O *Digital Object Identifier* (DOI) "é um sistema numérico que permite a identificação única e precisa de informação veiculada na internet, facilitando, assim, as transações entre usuários e produtores." (CAMPELLO, 2019, p.129-130)

Com base em Campello (2019) informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma sobre o *Digital Object Identifier* (DOI).

- ( ) Teve início em 1997 e é administrado pela *International DOI Foundation*.
- ( ) É formado por dois componentes: um prefixo e um sufixo.
- ( ) Pode ser atribuído a artigos de periódicos, verbetes de enciclopédias, imagens, *e-books*, enfim, qualquer conteúdo intelectual que precise ter seus direitos de propriedade protegidos.
- ( ) Tem sua origem no mundo editorial, e atualmente é mais utilizado por editoras tradicionais que trabalhavam com materiais impressos e hoje estão oferecendo, paralelamente, seus produtos na internet.

De acordo com as afirmações, a sequência correta é:

- a) F, V, V, F.
- b) V, V, V, F.
- c) V, F, F, V.
- d) V, V, V, V.
- e) V, V, F, V.

## QUESTÃO 35

De acordo com o MARC 21, avalie as afirmações a seguir, considerando os campos e as descrições correspondentes:

- I - Campo 040 – Fonte catalogadora.
- II - Campo 080 – Número da CDD.
- III - Campo 082 – Outro número de classificação.
- IV - Campo 260 – Edição.
- V - Campo 100 – Entrada principal / entidade coletiva.

Está correto **apenas** o que se apresenta em

- a) I.
- b) I, III e IV.
- c) IV e V.
- d) I e IV.
- e) II e V.

## QUESTÃO 36

A adoção do Formato MARC 21 em sistemas automatizados de gerenciamento de bibliotecas traz avanços para o compartilhamento de informações bibliográficas e para a manutenção da própria base de registros bibliográficos (ZAFALON, 2012).

Avalie as afirmações sobre os aspectos teóricos e práticos relativos ao Formato MARC 21 bibliográfico.

I – O campo “008” refere-se aos elementos de dados de tamanho fixo ou códigos de tamanho fixo.

II – O campo “Líder” é formado por 24 posições, numeradas da posição 00 à posição 23.

III – Cada tipo de dado contido no “campo” é chamado de “subcampo”, e cada subcampo é precedido por um “código de subcampo”.

IV – Os campos “001” até “009” não têm subcampos.

V – Os códigos de subcampos são números precedidos por um caractere delimitador.

Está correto **apenas** o que se afirma em

- a) I, II e V.
- b) II, IV e V.
- c) I, II, IV e V.
- d) I, II, III e IV.
- e) I, II, III e V.

## QUESTÃO 37

Acerca do Código de Ética e Deontologia do Bibliotecário brasileiro, do qual trata a Resolução CFB nº 207, de 09 novembro de 2018, que fixa as normas orientadoras de conduta no exercício de suas atividades profissionais, **NÃO** corresponde a um dever do bibliotecário

- a) preservar o cunho liberal e humanista de sua profissão, fundamentado na liberdade da investigação científica e na dignidade da pessoa humana.
- b) guardar sigilo no desempenho de suas atividades, quando o assunto assim exigir.
- c) conhecer a legislação que rege o exercício da profissão de bibliotecário em vigor, para cumpri-la corretamente e colaborar para o seu aperfeiçoamento.
- d) citar o número de registro do respectivo CRB, após sua assinatura em documentos referentes ao exercício profissional.
- e) comunicar anualmente ao CRB no qual está registrado informação do cargo ou função que esteja exercendo.

## QUESTÃO 38

Para Mey e Silveira (2009) a catalogação deve possuir as seguintes características: integridade, clareza, precisão, lógica e consistência.

Para as autoras, especificamente a característica “Integridade” significa que

- a) a mesma solução deve ser sempre usada para informações semelhantes.
- b) cada uma das informações só pode representar um único conceito, sem dubiedades ou dúvidas.
- c) a mensagem deve ser compreensível aos usuários.
- d) as informações devem ser organizadas de modo lógico.
- e) a representação deve transmitir informações passíveis de verificação.

## QUESTÃO 39

“Assim como a habilidade de trabalhar com Big Data e com as TICs, o bibliotecário do século XXI, como profissional da informação, precisa desenvolver e aplicar diversos tipos de competências relacionadas às necessidades de recuperação de dados, informação e conhecimento atuais. Schumaker *et al.* (2016) listaram uma série de competências necessárias aos profissionais da informação, independentemente de suas áreas de formação.” (MENDONÇA, 2018, p. 59-62)

Considerando-se as competências relacionadas às *expertises* dos profissionais da informação do século XXI, associe corretamente a área ao respectivo elemento.

### ÁREAS

- 1 - Serviços de informação e conhecimento
- 2 - Sistemas e tecnologias de informação e conhecimento
- 3 - Recursos de informação e conhecimento
- 4 - Recuperação e análise de dados e informação
- 5 - Organização de ativos de dados, informação e conhecimento
- 6 - Ética da informação

### ELEMENTOS

- ( ) Avaliar a veracidade ou qualidade da informação e de suas fontes subjacentes nos motores de busca e sistemas de recuperação de informação.
- ( ) Contribuir com as políticas, procedimentos e outras iniciativas organizacionais.
- ( ) Reconhecer e articular necessidades de informação e conhecimento.
- ( ) Ensinar, treinar e desenvolver competências informacionais e habilidades associadas para as partes interessadas.
- ( ) Selecionar e implementar sistemas de organização e conhecimento.
- ( ) Usar padrões de metadados descritivos e temáticos reconhecidos para descrever ativos de informação.
- ( ) Comunicar os resultados dos projetos de recuperação e análise de informações de uma forma que seja útil ao público-alvo.
- ( ) Estabelecer orçamento para recursos e defender a alocação de fundos.
- ( ) Desenvolver taxonomias e ontologias personalizadas, conforme as circunstâncias locais exigirem.

A sequência correta é:

- a) 6, 4, 3, 1, 2, 5, 4, 3, 2.
- b) 4, 6, 1, 1, 2, 5, 4, 3, 5.
- c) 6, 4, 1, 3, 2, 5, 4, 1, 5.
- d) 4, 6, 1, 1, 2, 4, 5, 3, 5.
- e) 4, 2, 1, 1, 6, 5, 4, 3, 5.

## QUESTÃO 40

Conforme Lancaster (2004), a indexação de assuntos envolve duas etapas principais:

- a) indexação manual e indexação automática.
- b) extração e atribuição.
- c) análise conceitual e tradução.
- d) análise de assunto e indexação manual.
- e) análise conceitual e leitura técnica.

## QUESTÃO 41

Qual referência foi elaborada em **desacordo** com a NBR 6023 (ABNT, 2020)?

- a) LUCK, Heloisa. **Liderança em gestão escolar**. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.
- b) RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento**. Orientador: Mario Ferreira Junior. 2009. 82 f. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.
- c) GODINHO, Thais. **Vida organizada**: como definir prioridades e transformar seus sonhos em objetivos. São Paulo: Gente, 2014. *E-book*.
- d) BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. *E-book*. Disponível em: <<http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf>> Acesso em: 21 ago. 2011.
- e) SANTOS, F. R. A colonização da terra do Tucujús. In: SANTOS, F. R. **História do Amapá, 1º grau**. 2. ed. Macapá: Valcan, 1994. p. 15-24.

## QUESTÃO 42

Acerca do processo de desenvolvimento de coleções, de acordo com Weitzel (2013), preencha a lacuna corretamente.

O \_\_\_\_\_ ocorre principalmente quando as obras não atendem mais o perfil da instituição e/ou comunidade, e consiste na retirada definitiva do item do acervo e na baixa no catálogo da biblioteca e do registro patrimonial.

O termo que preenche corretamente a lacuna do texto é

- a) processo de seleção
- b) armazenamento especial
- c) remanejamento
- d) descarte
- e) inventário

## QUESTÃO 43

De acordo com Souto (2010, p. 11), “entende-se a disseminação seletiva de informações como aquele processo que, a partir do perfil individual ou de grupo, identificado explícita ou implicitamente, encaminha, exhibe e/ou disponibiliza, aos usuários, um pacote informacional, resultante da seleção – realizada por meio de ação humana, de um sistema automatizado ou da combinação de ambos – a partir da comparação dos perfis dos usuários com os recursos informacionais disponíveis”.

O processo de disseminação seletiva de informações, com seus respectivos elementos (*Recursos informacionais; Perfis dos usuários; Seleccionador de recursos informacionais com base nos perfis dos usuários; Pacotes informacionais; Acesso à informação; e Retroalimentação*), pode ser representado conforme a figura a seguir:

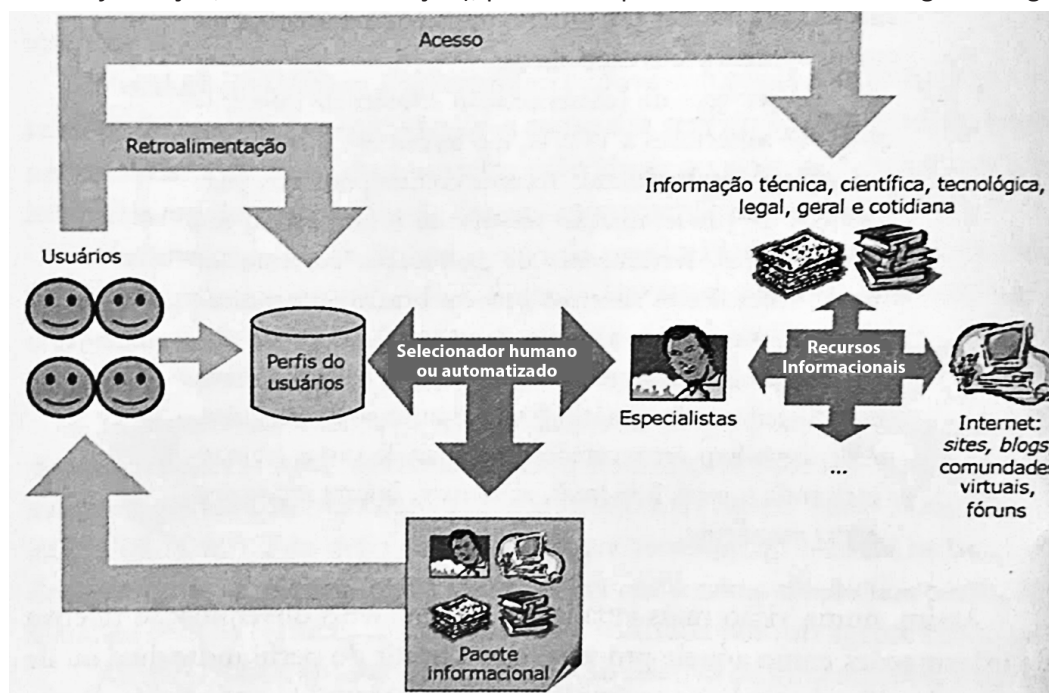


Figura – Processo de disseminação seletiva de informações (SOUTO, 2010, p. 12)

Com base no contexto do processo de disseminação seletiva de informações e pela análise da figura, o elemento **Retroalimentação** corresponde ao

- a) *feedback* dado pelo usuário.
- b) cadastro dos metadados e inserção dos dados no sistema.
- c) levantamento dos perfis dos usuários.
- d) acesso aos recursos informacionais.
- e) produto dos serviços de disseminação seletiva de informações.

## QUESTÃO 44

Analise as descrições a seguir e assinale a opção que apresenta o *software* a elas correspondente.

I – Projeto cooperativo de desenvolvimento liderado pelas bibliotecas do *Massachusetts Institute of Technology* (MIT) e pelos laboratórios da corporação *Hewlett-Packard* (HP).

II – Sistema de repositório digital inovador que captura, armazena, indexa, preserva e redistribui materiais de pesquisa em formato digital produzido por comunidades acadêmicas dentro do contexto de organizações de pesquisa e de universidades.

III – O Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) disponibiliza para *downloading* gratuito em seu site uma versão em português do programa.

- a) BibVirt.
- b) SEER.
- c) MaxDoc.
- d) Greenstone.
- e) DSpace.

## QUESTÃO 45

De acordo com as regras do Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2), assinale a opção que **NÃO** apresenta um elemento presente no primeiro nível de descrição:

- a) título principal / primeira indicação de responsabilidade, se diferir do cabeçalho da entrada principal em forma ou número, ou se não houver cabeçalho de entrada principal.
- b) indicação de edição.
- c) extensão do item.
- d) primeiro editor etc., data de publicação etc.
- e) dimensões.

## QUESTÃO 46

De acordo com Souza (2010) informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma sobre a CDU – Classificação Decimal Universal.

( ) A CDU é uma linguagem de indexação e de recuperação de todo o conhecimento registrado e na qual cada assunto é simbolizado por um código baseado nos números arábicos.

( ) A CDU é dotada de uma estrutura inovativa, possuindo a habilidade de expressar, por símbolos, não apenas os assuntos simples, como também as relações entre os diversos assuntos.

( ) Sua estrutura é hierárquica, na qual o conhecimento é dividido em dez classes, podendo ser subdividido em partes lógicas, até o infinito.

( ) A CDU possui dois tipos de tabelas de classificação: as tabelas principais ou sistemáticas e as tabelas auxiliares.

( ) A estrutura da CDU se completa com o índice alfabético.

De acordo com as afirmações, a sequência correta é

- a) V, V, V, V, V.
- b) V, V, F, V, F.
- c) V, F, F, V, V.
- d) F, V, F, F, V.
- e) F, V, V, V, V.

## QUESTÃO 47

Acerca da seleção de documentos eletrônicos sabe-se que cada vez mais profissionais da informação, que atuam em diferentes áreas do conhecimento, são chamados a se posicionar em relação a esses meios eletrônicos, decidindo-se, pois, pela sua incorporação ao acervo. É imprescindível, então, ter previamente definidos os critérios para realizar dessa avaliação de maneira correta, de modo a preservar os mesmos padrões de qualidade que conseguiram colocar em seus acervos tradicionais (VERGUEIRO, 2010, p.43).

Avalie as afirmações sobre a seleção de documentos eletrônicos considerando os aspectos de *conteúdo*, *acesso*, *suporte* e *custo*.

I – As considerações sobre **conteúdo** são iguais às feitas sobre documentos impressos, na medida em que sua inclusão se justifica com base nos objetivos da biblioteca e no interesse dos usuários. Optar por documentos eletrônicos só porque são modernos, bonitos e atrativos não se justifica. É preciso que o conteúdo esteja de acordo com os parâmetros de assunto definidos pela instituição e haja razoável certeza de que significarão acréscimo valioso em termos de expectativas e necessidades dos usuários.

II – Em termos de **acesso**, os documentos eletrônicos devem ser avaliados não apenas quanto à sua maior facilidade para realizar buscas específicas, possibilitadas por mecanismos automatizados que permitem atingir um número maior de relações entre conceitos do que as conseguidas em buscas manuais. Embora este seja um dos pontos centrais da decisão de seleção, a análise deve englobar também questões como a compatibilidade do documento eletrônico com o sistema de automação da biblioteca.

III – As questões relacionadas com o **suporte** necessário para utilização do documento eletrônico são sempre muito pertinentes. Para muitas bibliotecas, trata-se de materiais com os quais seu pessoal não tem ainda suficiente familiaridade para utilização independente. Necessitarão, portanto, de um período de adaptação e mesmo de treinamento antes que estejam aptos a proporcionar aos usuários a ajuda que com certeza irão solicitar.

IV – É preciso refinar cada vez mais os instrumentos de análise de **custos**, de modo a englobar o maior número possível, tanto os diretos (preço, custo dos equipamentos necessários etc.) como os indiretos (despesas com treinamento do pessoal, tempo gasto na orientação dos usuários, impressão das informações contidas nos documentos etc.).

Está correto **apenas** o que se afirma em

- a) I, II e III.
- b) I, II, III e IV.
- c) II, III e IV.
- d) I, II e IV.
- e) I, III e IV.

## QUESTÃO 48

Acerca da terminologia própria da informática e da informação no que concerne ao contexto de biblioteca digital (MARCONDES, 2010), assinale a opção **INCORRETA**:

- a) Assinatura digital – modalidade de assinatura, resultado de uma operação matemática que utiliza algoritmo de criptografia, sem garantia da autenticidade e integridade de um documento digital.
- b) Biblioteca digital – biblioteca que tem como base informacional conteúdos em texto completo em formatos digitais (livros, periódicos, teses, imagens, vídeos e outros), que estão armazenados e disponíveis para acesso, segundo processos padronizados, em servidores próprios ou distribuídos e acessados via rede de computadores em outras bibliotecas ou redes de bibliotecas da mesma natureza.
- c) Certificado digital – documento emitido e assinado digitalmente por uma autoridade certificadora que contém dados que identifiquem seu titular.
- d) Documento digital – registro de informação codificado por meio de dígitos binários.
- e) Preservação digital – conjunto de ações técnicas, gerenciais e administrativas destinadas a manter a integridade e a acessibilidade de objetos digitais de valor contínuo, pelo tempo que transcenda as mudanças tecnológicas.

## QUESTÃO 49

Com base na NBR 14724/2011 (Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação), da ABNT, é correto afirmar que

- a) a sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo.
- b) o sumário é um elemento textual obrigatório.
- c) a epígrafe é um elemento pré-textual obrigatório.
- d) as folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas e numeradas.
- e) as referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço duplo em branco.

## QUESTÃO 50

Conforme Rowley (1994), a maioria das aplicações destinadas à recuperação de textos ou de informações dispõe dos recursos usuais de recuperação.

Associe corretamente os principais recursos à sua respectiva função.

### RECURSOS

- 1 - Truncamento
- 2 - Combinação dos termos de busca
- 3 - Exibição dos registros
- 4 - Entrada dos termos de busca

### FUNÇÕES

- ( ) Permite o desenvolvimento de estratégias de busca empregando a lógica de buscas.
- ( ) Permite que as buscas sejam feitas em cadeias de caracteres que não formam palavras completas.
- ( ) Permite a quem faz a busca inserir os termos de busca.
- ( ) Exibe os registros na tela.

A sequência correta é:

- a) 1, 2, 4, 3.
- b) 2, 1, 3, 4.
- c) 2, 1, 4, 3.
- d) 3, 1, 4, 2.
- e) 3, 4, 1, 2.



# CONCURSO PÚBLICO PARA TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## GABARITO (RASCUNHO)

### LÍNGUA PORTUGUESA

01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E

### NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA

21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E

### LEGISLAÇÃO E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E
46	A	B	C	D	E
47	A	B	C	D	E
48	A	B	C	D	E
49	A	B	C	D	E
50	A	B	C	D	E

***ATENÇÃO:***  
AGUARDE AUTORIZAÇÃO  
PARA VIRAR O CADERNO DE PROVA.