



ESTADO DE RORAIMA MUNICÍPIO DE BOA VISTA

Concurso Público

Nível Superior

CARGO 39

Analista Municipal

Especialidade:

Secretário Executivo

Aplicação: 16/5/2004

MANHÃ

CESPE
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
Criando Oportunidades para Realizar Sonhos

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1 Ao receber este caderno, confira se ele contém **cento e vinte** itens, correspondentes às provas objetivas, corretamente ordenados de 1 a 120.
- 2 Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis.
- 3 Recomenda-se não marcar ao acaso: a cada item cuja resposta diverja do gabarito oficial definitivo, além de não marcar ponto, o candidato receberá pontuação negativa, conforme consta no Edital n.º 1/2004, de 12/3/2004.
- 4 Não utilize nenhum material de consulta que não seja fornecido pelo CESPE.
- 5 Durante as provas, não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização do chefe de sala.
- 6 A duração das provas é de **três horas**, já incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer das provas — e ao preenchimento da folha de respostas.
- 7 Ao terminar as provas, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe a sua folha de respostas e deixe o local de provas.
- 8 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes no presente caderno, na folha de rascunho ou na folha de respostas poderá implicar a anulação das suas provas.

AGENDA

- I **17/5/2004** – Divulgação, a partir das 10 h (horário de Brasília), dos gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas, na Internet — no sítio <http://www.cespe.unb.br> — e nos quadros de avisos do CESPE/UnB, em Brasília.
- II **18 e 19/5/2004** – Recebimento de recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas, exclusivamente nos locais e no horário que serão informados na divulgação desses gabaritos.
- III **8/6/2004** – Data provável da divulgação (após a apreciação de eventuais recursos), no Diário do Município de Boa Vista e nos locais mencionados no item I, do resultado final das provas objetivas e da convocação para a avaliação de títulos.

OBSERVAÇÕES

- Não serão objeto de conhecimento recursos em desacordo com o estabelecido no item 13 do Edital n.º 1/2004, de 12/3/2004.
- Informações relativas ao concurso poderão ser obtidas pelo telefone 0(XX) 61 448 0100 ou pela Internet, no sítio <http://www.cespe.unb.br>.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

- De acordo com o comando a que cada um dos itens de 1 a 120 se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a folha de rascunho e, posteriormente, a **folha de respostas**, que é o único documento válido para a correção das suas provas.
- Nos itens que avaliam **Conhecimentos de Informática**, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração-padrão, em português, que o *mouse* está configurado para pessoas destros e que expressões como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios e equipamentos mencionados.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto I – itens de 1 a 15

Palavras e idéias

1 Há alguns anos, o Dr. Johnson O'Connor, do Laboratório
de Engenharia Humana, de Boston, e do Instituto de Tecnologia,
de Hoboken, Nova Jersey, submeteu a um teste de vocabulário cem
4 alunos de um curso de formação de dirigentes de empresas
industriais, os executivos. Cinco anos mais tarde, verificou que os
10% que haviam revelado maior conhecimento ocupavam cargos
7 de direção, ao passo que dos 25% mais fracos nenhum alcançara
igual posição.

10 Isso não prova, entretanto, que, para vencer na vida,
basta ter um bom vocabulário; outras qualidades se fazem,
evidentemente, necessárias. Mas parece não restar dúvida de que,
dispondo de palavras suficientes e adequadas à expressão do
13 pensamento de maneira clara, fiel e precisa, estamos em melhores
condições de assimilar conceitos, de refletir, de escolher, de julgar
do que outros cujo acervo léxico seja insuficiente ou medíocre para
16 a tarefa vital da comunicação.

19 Pensamento e expressão são interdependentes, tanto é
certo que as palavras são o revestimento das idéias e que, sem elas,
é praticamente impossível pensar. Como pensar que amanhã vou
para o trabalho às 8 horas, se não prefiguro mentalmente essa
atividade por meio dessas ou de outras palavras equivalentes? Não
22 se pensa *in vacuo*. A própria clareza das idéias (se é que as temos
sem palavras) está intimamente relacionada com a clareza e a
precisão das expressões que as traduzem. As próprias impressões
25 colhidas em contato com o mundo físico, por meio da experiência
sensível, são tanto mais vivas quanto mais capazes de serem
traduzidas em palavras — e, sem impressões vivas, não haverá
28 expressão eficaz. É um círculo vicioso. Sem dúvida, nossos hábitos
lingüísticos afetam e são igualmente afetados pelo nosso
comportamento, pelos nossos hábitos físicos e mentais normais,
31 tais como a observação, a percepção, os sentimentos, a emoção, a
imaginação. De forma que um vocabulário escasso e inadequado,
incapaz de veicular impressões e concepções, mina o próprio
34 desenvolvimento mental, tolhe a imaginação e o poder criador,
limitando a capacidade de observar, de compreender e até mesmo
de sentir. Não se diz nenhuma novidade ao afirmar que as palavras,
37 ao mesmo tempo que veiculam o pensamento, condicionam-lhe a
formação. Há século e meio, Herder já proclamava que um povo
não podia ter uma idéia sem que para ela possuísse uma palavra.

40 Portanto, quanto mais variado e ativo é o vocabulário
disponível, tanto mais claro, tanto mais profundo e acurado é o
processo mental da reflexão. Reciprocamente, quanto mais escasso
43 e impreciso, tanto mais dependentes estamos do grunhido, do grito
ou do gesto, formas rudimentares de comunicação capazes de
traduzir apenas expansões instintivas dos primitivos, dos infantes
46 e... dos irracionais.

Orthon Moacir Garcia. *Comunicação em prosa moderna*.
8.ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 1980, p. 155-6 (com adaptações).

Com relação ao texto I, julgue os itens a seguir.

- 1 O título do texto está relacionado predominantemente ao penúltimo parágrafo do texto, em que é defendida a hipótese de que palavras e idéias são a base do processo mental de todos os seres vivos.
- 2 Segundo o autor do texto, as palavras são essenciais não só à expressão das idéias como também à configuração do pensamento humano.
- 3 Segundo o autor do texto, a pesquisa por ele citada, no primeiro parágrafo, não é suficiente para sustentar a tese de que as pessoas que manifestam melhor desempenho lingüístico são mais bem sucedidas do que aquelas com baixo desempenho nessa competência.
- 4 O tema do texto, a relação entre pensamento e expressão verbal, está apresentado, de início, sob a forma de uma descrição, a que se segue uma narração.
- 5 Há, entre as informações do primeiro parágrafo e as idéias desenvolvidas no segundo, relação de adversidade, representada pela palavra “entretanto” (l.9).
- 6 De acordo com o texto, pensamento e expressão são interdependentes, porquanto as impressões do mundo são tanto mais vivas quanto mais capazes de serem traduzidas em palavras.
- 7 Para o autor do texto, a clareza, a profundidade e a acuidade do processo humano de reflexão relacionam-se à variedade e à precisão do vocabulário ativo dos indivíduos.

Com referência ao emprego das palavras no texto I e aos princípios de sintaxe oracional, julgue os itens subsequentes, referentes à frase “Não se pensa *in vacuo*.” (l.21-22).

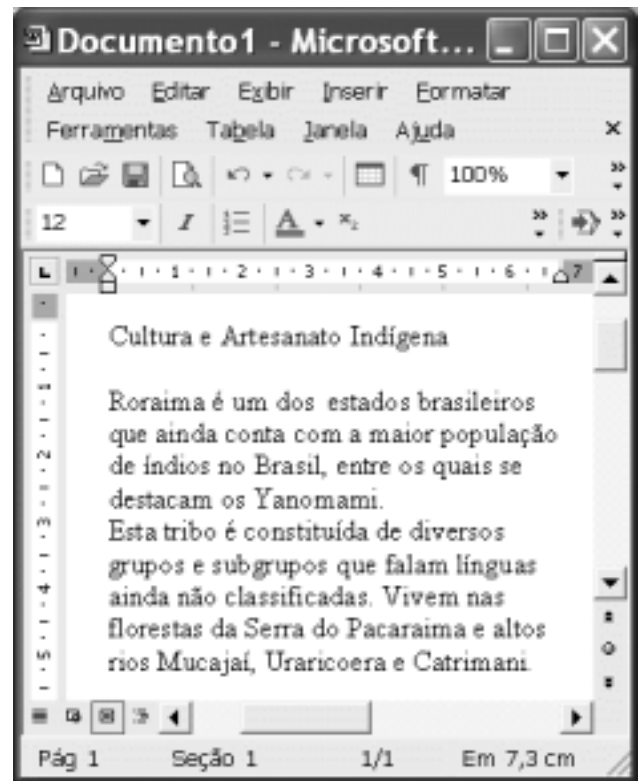
- 8 Essa frase classifica-se como um período simples, uma vez que possui uma única oração, denominada absoluta.
- 9 Por ser a oração iniciada por um advérbio de negação, não existe sujeito sintático oracional.
- 10 O núcleo do predicado é a forma verbal “pensa”, que, flexionada no modo indicativo, expressa atitude de certeza do autor em relação ao fato que ele enuncia.
- 11 A expressão “*in vacuo*” está grafada em itálico por ser um termo de procedência estrangeira.

Em cada item abaixo, um trecho do texto I está indicado e seguido de uma proposta de reescritura, que deve ser julgada quanto à correção gramatical e à manutenção das idéias do fragmento original.


- 12 “Mas parece (...) da comunicação” (l.11-16): Todavia, parece indubitável que, possuindo as palavras necessárias e próprias à manifestação do pensamento de forma clara, fidedigna e precisa, os indivíduos estão em condições superiores de absorverem conceitos, de fazerem reflexões, escolhas, julgamentos do que de outros cujo conjunto de vocabulário não seja suficiente, ou seja mediano, à comunicação.
- 13 “nossos hábitos lingüísticos (...) a imaginação” (l.28-32): os hábitos de linguagem comprometem e são parcialmente comprometidos pelo comportamento, pelos hábitos físicos e mentais, como, por exemplo: observação, percepção, ressentimentos, emoção e imaginação.
- 14 “Há século e meio (...) uma palavra” (l.38-39): Faz um século e meio que Herder clama que ninguém diz sequer novidade ao afirmar que as palavras à proporção que veiculam o pensamento, condicionam a formação do povo, o qual não poderia ter uma idéia, sem possuir para ela uma forma.
- 15 “Portanto, quanto mais (...) dos irracionais” (l.40-46): Um vocabulário pobre e não adequado é inútil para expressar impressões e conceitos; prejudica o seu desenvolvimento mental, diminui a imaginação e o poder criativo, reduzindo a capacidade de observar, compreender e até mesmo de sentir.

Julgue os fragmentos de texto nos itens subseqüentes quanto à grafia, à pontuação, à regência e ao emprego do sinal indicativo de crase.

- 16 Dominar um vocabulário preciso e criterioso é requisito imprescindível à elaboração eficiente de textos escritos.
- 17 Manejar um bom vocabulário não significa impressionar os outros com um punhado de palavras difíceis e desconhecidas; o que importa é conhecer e utilizar as necessárias à produção de textos claros e enxutos.
- 18 As melhores palavras são as mais eficazes, e não as mais pomposas; há não ser nos discursos prolixos e demagógicos, cujo exagero verbal procura encobrir a pobreza do conteúdo.
- 19 Às vezes, o significado decorre de fatores sociais sutis, conforme se verifica, por exemplo, no uso da palavra “progresso” no discurso de um executivo e no uso da mesma palavra em uma publicação de um grupo radical de defesa do meio ambiente.
- 20 O nível do vocabulário utilizado decorre, dos fatores que condicionam à elaboração do texto: o assunto tratado, a finalidade que se propõe, o receptor a que se dirige e o veículo de divulgação utilizado.





Considerando a figura acima, que ilustra uma janela do Word 2002 com um documento em edição, julgue os itens subseqüentes, relativos ao Word 2002.

- 21 Por meio de opção encontrada no menu **Inserir**, é possível inserir no documento em edição um arquivo com extensão .doc que esteja gravado em disquete.
- 22 Para se excluir toda a primeira linha mostrada do documento em edição, é suficiente selecionar a referida linha por meio da aplicação de um clique duplo sobre a mesma e, a seguir, teclar .
- 23 Considere o seguinte procedimento: selecionar todo o documento em edição; clicar a opção Layout de impressão no menu **Exibir**; na janela decorrente dessa ação marcar o campo Numeração de linhas. Após esse procedimento, todas as linhas do texto mostrado ficarão numeradas.
- 24 O menu **Ferramentas** disponibiliza recurso por meio do qual é possível alterar configuração do Word 2002 referente ao ocultamento de erros de ortografia no documento em edição.





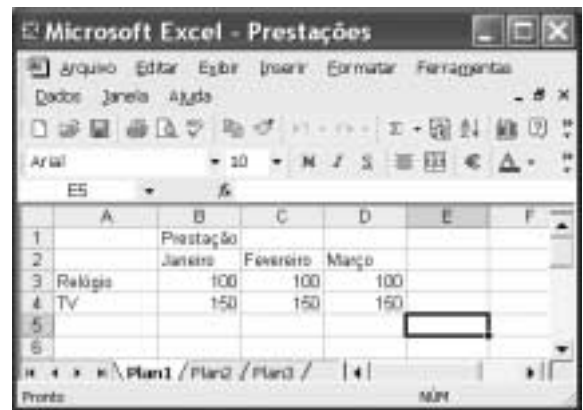
Considerando a janela do Internet Explorer 6 (IE6), ilustrada acima, julgue os itens a seguir, relativos à Internet e ao IE6.

- 25 Para que um computador possa se conectar à rede mundial de computadores é necessário que o seu endereço IP seja cadastrado ao Ministério das Comunicações, que detém a coordenação nacional dessa rede no Brasil.
- 26 Ao se clicar o botão , será aberto na área de trabalho do IE6 um campo no qual é possível realizar pesquisa de conteúdo em sítios da Web.
- 27 Para que uma conexão com a Internet seja segura, em que técnicas de proteção contra vírus de computador e contra *hackers* são empregadas, é suficiente clicar o botão  antes de se conectar a um determinado sítio.







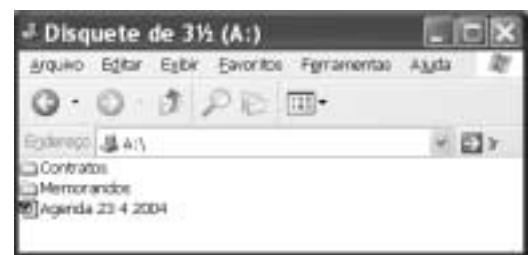
Considerando a janela do Outlook Express 6 ilustrada acima, julgue os itens seguintes.

- 28 Ao se clicar o botão , a palavra selecionada — CESPE — será excluída do corpo da mensagem de correio eletrônico mostrada. Após a sua exclusão, a palavra poderá ser novamente incluída na referida mensagem, em sua posição original, por meio de recurso disponibilizado no *menu* **Editar**.
- 29 Ao se clicar o botão , a mensagem de correio eletrônico mostrada será enviada a três destinatários e, quando forem lidas, cada um destes terá acesso aos endereços de correio eletrônico dos outros dois.






A figura acima mostra uma janela do Excel 2002, com uma planilha que está sendo elaborada por um usuário, contendo dados relativos a duas compras à prestação por ele feitas, de um relógio e de uma TV. Com relação a essa janela, julgue os itens a seguir.

- 30 Para calcular o total pago na compra do relógio, nos três meses mostrados, colocando o resultado na célula E3, é suficiente clicar a célula E3; digitar =soma(B3:D3) e, em seguida, teclar .
- 31 Para mesclar as células B1, C1 e D1, de forma que essas células sejam combinadas em apenas uma célula, é suficiente realizar a seguinte seqüência de ações: clicar a célula B1; pressionar e manter pressionada a tecla ; clicar a célula D1; liberar a tecla ; clicar .



A figura acima mostra uma janela do Windows XP. Com relação a essa figura e ao Windows XP, julgue os itens seguintes.

- 32 Ao se aplicar um clique duplo no ícone , será exibido um *menu* com diversas opções, entre as quais a opção Propriedades, que permite exibir as propriedades do arquivo associado a esse ícone.
- 33 Caso o disquete inserido na unidade de disco A: esteja protegido contra gravação, o ato de clicar o ícone  e teclar a tecla  não causará a exclusão do arquivo associado a esse ícone.

Com relação a conceitos de *hardware* de computadores do tipo PC, julgue os itens seguintes.

- 34 A memória RAM, também conhecida como disco rígido, consiste em uma memória magnética que permite o armazenamento permanente de dados e programas do computador.
- 35 O disquete de 3 1/2" mais popular consiste em um disco para armazenamento permanente de dados e programas, que é capaz de armazenar uma quantidade de dados superior a 1,4 *gigabytes*.

Uma das maiores organizações não-governamentais (ONGs) ambientais do planeta, o Fundo Mundial para a Natureza (WWF) é uma amostra de como a luta pela defesa do meio ambiente ganhou dimensões gigantescas nessa virada de milênio. A ONG funciona como uma federação de entidades autônomas, controlada por um secretariado central baseado na Suíça. Está presente em 96 países, dos quais 29 com escritórios. A maioria deles atua de maneira independente, com a responsabilidade apenas de colaborar com o WWF em projetos globais. No Brasil, a ONG tem 70 empregados e 76 programas e projetos em andamento. A organização arrecada cerca de 330 milhões de dólares por ano, boa parte originária de doações milionárias e de anuidades pagas por seus 5 milhões de associados. O grosso do dinheiro, porém, vem da venda de produtos licenciados com o logotipo da organização, um simpático panda.

Luiz Guilherme Megale. *Ambientalismo multinacional*. In: *Veja Ecologia*, edição especial n.º 22, ano 35, 1.783/A, dez./2002, p. 61 (com adaptações).

Tendo o texto acima como referência inicial e considerando a abrangência do tema por ele focalizado, julgue os itens seguintes.

- 36** A preocupação com a preservação das condições de vida no planeta é uma tendência que tem crescido a partir das últimas décadas do século passado, paralelamente ao surgimento e à expansão de organizações sociais, de que a WWF é exemplo marcante.
- 37** Tem-se ampliado significativamente o número de ONGs dedicadas à proteção da natureza, o que pode ser explicado, em larga medida, pelos métodos sempre pacíficos e ordeiros que elas utilizam na defesa de suas causas.
- 38** Entre as mais famosas organizações ambientalistas do mundo, lugar de destaque é ocupado pelo *Greenpeace*, conhecido pelos protestos barulhentos e chamativos que protagoniza, muitos dos quais a bordo de um dos navios que o grupo possui.
- 39** No Brasil, entre as mais conhecidas organizações voltadas para a causa do meio ambiente está a Fundação SOS Mata Atlântica, que se dedica à defesa do que sobrou da floresta que cobria praticamente todo o litoral brasileiro.
- 40** Há consenso, entre os especialistas, de que a chave do sucesso de uma ONG como a WWF consiste em sua estrutura rigidamente centralizada, que possibilita atuação uniforme em todo o planeta, resultante do pesado controle exercido sobre as entidades nacionais a ela filiadas.

A proporção de pobres na população mundial caiu praticamente à metade entre 1981 e 2001, mas a melhoria foi mal distribuída e, na América Latina, o panorama da indigência não se alterou. É o que mostra o relatório Indicadores de Desenvolvimento Mundial 2004, divulgado pelo Banco Mundial. Segundo o levantamento anual do banco, a fatia de pessoas vivendo com menos de US\$ 1 por dia — considerada, pela instituição, a linha de indigência — era de 39,5% da população total do planeta (1,45 bilhão) em 1981 e caiu para 21,3% (1,1 bilhão) em 2001. Na América Latina e no Caribe, no entanto, a evolução foi quase inexistente, com a proporção de indigentes recuando de 9,7% para 9,5% no mesmo período.

Jornal do Brasil, 24/4/2004, p. A17 (com adaptações).

Tendo esse texto como referência inicial e considerando os múltiplos aspectos que o tema suscita, julgue os itens subseqüentes.

- 41** No período analisado pelo Banco Mundial, que corresponde às duas últimas décadas do século passado, as políticas econômicas adotadas por quase todos os países latino-americanos foram essencialmente intervencionistas e exigiram forte presença estatal em sua execução.

42 Lançado no Brasil em meados da década passada, o Plano Real não apenas estabilizou a economia brasileira, domando um processo inflacionário persistente, como também reduziu sensivelmente as desigualdades sociais no país.

43 De maneira geral, o fraco desempenho da América Latina no combate à pobreza é reflexo da péssima distribuição de renda, que, com suas fundas raízes históricas, caracteriza o continente.

44 Sabe-se que, no continente asiático, China e Índia são países que, impulsionados pelo forte avanço de suas economias, registram mais progresso na área social, contribuindo decisivamente para a diminuição da pobreza mundial.

45 Embora apresentando altos níveis de desigualdade, a América Latina avançou significativamente na crucial questão da distribuição da renda produzida.

46 A manutenção de elevados níveis de pobreza não denota, apenas, um grave problema social, pois inviabiliza o próprio desenvolvimento sustentado, a começar pelo fato de que revela, entre muitas outras deficiências, a existência de mão-de-obra não-qualificada e de pessoas inabilitadas a participar do sistema produtivo.

47 O atual estágio da economia mundial, comumente chamado de globalização, caracteriza-se por profundas inovações, sendo a mais visível delas a redução da distância entre o desenvolvimento de países ricos e o de países pobres.

Pelo fato de ser o centro político-administrativo de Roraima, Boa Vista torna-se pólo irradiador do desenvolvimento do estado e, simultaneamente, ponto de referência para as grandes questões locais. Assim, a homologação da demarcação de áreas indígenas ou a ação considerada ilegal de garimpeiros em algum ponto do território estadual são fatos que repercutem intensamente na capital e dela exigem manifestação. Relativamente a esse assunto, julgue os itens que se seguem.

48 A principal celeuma surgida em torno da homologação da demarcação da reserva Raposa/Serra do Sol diz respeito a sua dimensão territorial: para alguns, é terra em demasia para poucos indígenas; para outros, a área é insuficiente para os indígenas.

49 Um dos argumentos utilizados pelos que defendem a demarcação da reserva Raposa/Serra do Sol de forma descontínua é a necessidade de se defender a soberania nacional em uma extensa faixa de fronteira.

50 Para os especialistas, a polêmica em torno da reserva Raposa/Serra do Sol deriva do fato de ela ser a primeira área indígena demarcada em Roraima.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Texto I – itens de 51 a 80

RH no mundo. Âncora ou reboque das mudanças?

1 O mundo de hoje não é igual ao de ontem. Na atualidade, a vida se transformou em um campeonato permanente: assim que termina uma partida, começa uma nova. Em outras palavras, isso significa que a concorrência aumentou. E o perfil do profissional tem um papel-chave nesse novo cenário que se delinea.

4 Hoje, a área de RH tem tanta importância quanto a área financeira há quatro ou cinco anos. Naquela época, se o produto não era bom ou se a estrutura administrativa era ruim, bastava um bom administrador financeiro para compensar essa situação. E a empresa chegava, então, a dar lucro. No presente, tudo isso mudou, a começar pelas margens de lucros das empresas, que tendem a ser cada vez menor. Assim, portanto, serão as pessoas que irão definir o sucesso ou o fracasso de uma organização.

7 A tecnologia certamente é importante, mas ela apenas garante que a empresa não vai ficar para trás. Quem levará a empresa para frente, rumo ao futuro, serão as pessoas. Um profissional desqualificado usa um computador como se fosse uma simples máquina de datilografar, porque esse é o seu modo de pensar. É preciso mudar essa mentalidade e muitas empresas já estão se dando conta disso. Existem organizações que chegam a propiciar 200 horas mensais de treinamento para suas equipes. Por exemplo, no Japão, não se faz um novo modelo de carro se toda a equipe não estiver treinada. Pode ser que a empresa leve 10 seis meses para treinar a todos, mas a diferença disso será percebida na qualidade do produto. Isso é básico, serve para qualquer 13 área, e não adianta ficar sentado esperando tudo voltar a ser como antes.

O impacto da tecnologia sobre o mundo imprime-lhe uma velocidade que tende a fazer a competição aumentar cada vez 16 mais. A saída será, então, desenvolver menos mão-de-obra e mais colaboradores. No entanto, existe uma grande dificuldade na implementação de novas idéias. Todos falam de qualidade total, *empowerment*, mas dificilmente se implementa esses valores ao nível da consciência das pessoas. E por quê? Por causa da ausência de uma estratégia de gente. Hoje, é preciso ir além da conduta 19 e trabalhar para a mudança de mentalidade. RH não pode ser apenas um centro de desenvolvimento de habilidades, deve desenvolver seres pensantes. Afinal, cada vez mais o trabalho pesado ficará a cargo de guindastes e tratores.

Nesse sentido, há sete desafios que se apresentam aos perfis dos profissionais da nova era que se inicia no mundo das 22 organizações:

- Conhecer o negócio da empresa;
- Administrar o presente enquanto cria o futuro;
- 25 • Transformar ameaças em oportunidades;
- Criar paixão por resultados;
- Facilitar o aparecimento de novos líderes;
- 28 • Criar equipes integradas e comprometidas;
- Evoluir sempre.

Para fazer novas conquistas, é preciso deixar para trás as velhas, que já não são mais úteis. Vencer os sete desafios é 31 tarefa para todos os profissionais do futuro, porque se constituem na âncora de todo esse processo de mudanças vivenciado na atualidade. Trabalhar com o potencial humano em tempo integral é saber, a princípio, que não existe empresa campeã se nela não trabalharem pessoas campeãs.

Roberto Shinyashiki – consultor e presidente da Editora Gente (com adaptações).

A partir das idéias do texto I, o(s) conceito(s) de missão (de um projeto ou de uma organização) pode(m) ser entendido(s) como

- 51 uma obrigação, um compromisso e um dever a ser cumprido.
- 52 uma maneira detalhada de as organizações realizarem seus propósitos.
- 53 uma declaração de caráter amplo, que ajuda a explicitar o negócio, os clientes, os produtos ou serviços e mercados, orientando os esforços de todos os seus colaboradores.
- 54 algo que transcende o dia de hoje, mas orienta e informa o presente.
- 55 uma forma de uma organização ser considerada como tal.

No texto I, considere o trecho “A tecnologia certamente é importante (...) serão as pessoas” (l.8-9). Nesse contexto, julgue os itens seguintes.

- 56 O recrutamento, para ser eficaz, deve atrair um contingente de candidatos suficiente para abastecer adequadamente o processo de seleção.
- 57 A análise e descrição de um cargo deve ser um processo ordenado das tarefas ou atribuições inerentes ao mesmo, sintetizando as informações recebidas do recrutamento e da seleção.
- 58 O processo de gestão por remuneração deve comparar os requisitos que um cargo exige de seu ocupante com o perfil que um candidato deve apresentar para aquele cargo.
- 59 A seleção de pessoal visa aperfeiçoar os empregados de uma empresa, de forma a garantir eficácia organizacional sem dispendir muito tempo em treinamentos.
- 60 A remuneração depende de inúmeros fatores e provoca forte impacto nas pessoas e nas organizações. Na composição dos salários, deve-se considerar fatores internos e externos. Um exemplo de fator interno é o grau de competitividade da organização.

Considerando o desafio citado no texto I na linha 25 que se apresenta atualmente aos perfis dos profissionais e sabendo que, segundo Kotler, as macroatividades de *marketing* incluem análise, adaptação, ativação e avaliação, julgue os itens a seguir.

- 61** Análise é o exame das informações internas e externas, realizado por meio de pesquisas e estudos, que reúne informações para se chegar a uma conclusão e decisão.
- 62** Avaliação é o ajustamento do produto às necessidades do mercado, considerando-se variáveis controláveis desse produto.
- 63** O conjunto de estímulos concretos ao cliente que visa uma resposta positiva denomina-se ativação.
- 64** Adaptação é a verificação e a comparação dos resultados alcançados com o esforço planejado, de forma sistemática e organizada.

Considere o desafio citado no texto I na linha 24 e que o fracasso das estratégias de muitas empresas deve-se à incapacidade de traduzir uma estratégia competitiva geral em etapas de ações específicas necessárias para se obter vantagem competitiva. Nesse contexto, segundo Michael Porter, existem forças competitivas que determinam a atratividade de uma empresa. Essas forças competitivas incluem o(a)

- 65** ameaça de novos entrantes.
- 66** ameaça de serviços ou produtos substitutos.
- 67** preço-prêmio acima da média da concorrência.
- 68** rivalidade entre empresas existentes.
- 69** poder de negociação dos compradores.
- 70** qualidade dos insumos empregados no processo produtivo.

De acordo com Paul Muchinsky, no desafio que se apresenta aos profissionais no texto I na linha 28, equipe é um conjunto de pessoas com um número limitado que interage regularmente para atingir objetivos comuns sob sua responsabilidade. Além disso, sempre existe algum grau de interdependência entre os membros de uma equipe, assim como entre diferentes equipes. A esse respeito, julgue os itens que se seguem.

- 71** Equipes são universalmente superiores a indivíduos na realização de um trabalho em todos os índices de desempenho importantes. Equipes tomam necessariamente melhores decisões que indivíduos.
- 72** Equipes são um fim em si mesmas, para realizar um trabalho.
- 73** Uma das formas adequadas para avaliar desempenho de uma equipe é por meio da relação entre o seu senso de identificação organizacional (como equipe) e o seu desempenho no trabalho (como equipe).
- 74** Um dos princípios mais importantes do trabalho em equipe é que ele requer que seus membros interajam entre si.
- 75** O trabalho em equipe requer que os membros do grupo vejam a si mesmos como um grupo cujo sucesso depende da sua interação.

Segundo Chiavenato, desenvolvimento organizacional (D.O.), pode ser corretamente entendido como o esforço de longo prazo, apoiado pela alta direção, no sentido de melhorar os processos de resolução de problemas de renovação organizacional, particularmente por meio de um eficaz diagnóstico e da administração da cultura organizacional — com ênfase, em especial, nas equipes formais de trabalho, equipes temporárias e cultura intergrupla. Os pressupostos básicos para atingir tanto o perfil de empresa que atenda às características descritas no texto I quanto à definição de D.O. incluem

- 76** o desenvolvimento e o fortalecimento de equipes, em que a abordagem é participativa e *empowerment* significa o fortalecimento das equipes no sentido de dotá-las de liberdade de atuação, de participação nas decisões, de plena autonomia no desempenho das tarefas e de responsabilidade pela tarefa total e pelos seus resultados.
- 77** a organização a qual é ligada por normas e regulamentos estabelecidos previamente por escrito, com base em legislação própria que define antecipadamente como a organização deverá funcionar. Essas normas e regulamentos devem ser bem detalhados, porque devem cobrir todas as áreas da organização, prever todas as possíveis ocorrências e as enquadrar em um esquema definido capaz de regular a organização.
- 78** o indivíduo, o grupo, a organização e a comunidade, que são sistemas dinâmicos e vivos de adaptação, ajustamento e reorganização, e representam condição básica de sobrevivência em um ambiente em contínua mudança. São sistemas vivos, fechados, que independem de intercâmbios com o ambiente para sua sobrevivência e desenvolvimento.
- 79** a organização que estabelece os cargos segundo o princípio da hierarquia. Cada cargo inferior deve estar sob o controle e supervisão de um posto superior. Todos os cargos devem ser dispostos em uma estrutura hierárquica que encerra privilégios e obrigações, definidos por regras específicas. A autoridade deve ser inerente ao cargo e não ao indivíduo que desempenha o papel oficial.
- 80** a mudança organizacional, que deve ser planejada, configurando-se um processo contínuo e complexo. Para mudar uma empresa, é necessário mudá-la por inteiro envolvendo todos os membros da organização em compromisso conjunto. É necessário que aqueles que a dirigem liderem a mudança para que a atitude positiva à mudança seja comunicada de cima para baixo. A mudança deve ser responsabilidade pessoal de todos os que são responsáveis pelos resultados da empresa.

Os métodos e processos usados na gestão contemporânea, a fim de obter êxito nas organizações, incluem

- 81 a análise de Pareto, que é uma ferramenta da gestão da qualidade e se baseia na premissa de que qualquer grande agrupamento de coisas é uma mistura que consiste em poucas coisas com grande importância e muitas coisas com pouca importância.
- 82 o diagrama de causa e efeito, que é uma ferramenta da qualidade desenvolvida para representar a relação entre o efeito e todas as causas práticas e teoricamente possíveis que podem levar a esse efeito.
- 83 a organização em constante aprendizagem (*learning organization*) em que empresas aprendem à medida que os seus trabalhadores vão ganhando novos conhecimentos. O conceito baseia-se nas idéias denominadas *double-loop learning*, ou seja, em que os erros são corrigidos por meio da alteração das normas empresariais que o causaram.
- 84 o *benchmarking*, que é uma dinâmica de grupo em que as pessoas, de forma organizada e com oportunidades iguais, fazem um grande esforço mental para opinar sobre determinado assunto.
- 85 o *downsizing*, que é o crescimento desordenado de grandes empresas, ocorrido nos anos 80 do século XX, por meio da diversificação para novos negócios. Foram criadas estruturas gigantescas para competir em uma era em que a velocidade e a flexibilidade são os dois requisitos-chave. Por isso, nos anos 90 essas empresas foram forçadas a reestruturar-se — processo designado *downsizing* (termo importado da informática). A aplicação desse termo à gestão significa a redução radical do tamanho da empresa, geralmente por meio do *delaying* (redução dos níveis hierárquicos) ou da venda de negócios não-estratégicos. As empresas ganham flexibilidade, perdem burocracia e ficam mais próximas do mercado e dos clientes.
- 86 o *brainstorming*, que é um processo sistemático e contínuo de medida e comparação das práticas de uma organização com as práticas das líderes mundiais, no sentido de obter informações que possam ajudar a melhorar o seu nível de desempenho. Ou seja, é uma técnica de observação e adaptação das melhores práticas das melhores empresas, que, no entanto, não deve ser confundida com a espionagem industrial.

Tendo por referência a afirmação de Hilário Franco (1997) que contabilidade “é a ciência que estuda e controla as variações no patrimônio das entidades econômico-administrativas, através de um conjunto sistematizado de preceitos e normas próprias”, julgue os itens a seguir.

- 87 Lucro bruto é a diferença entre a receita bruta de vendas de bens ou serviços e o custo das mercadorias vendidas ou serviços prestados.
- 88 Uma empresa deve registrar, em sua contabilidade, uma máquina fabricada pelo valor de custo de produção (custo histórico como base de valor) e não pelo valor corrente de mercado.
- 89 A utilização de lucros acumulados para o aumento do capital social de uma empresa não aumenta nem diminui o seu patrimônio líquido.

- 90 As estratégias de finanças referem-se à aquisição e alocação de capital e à administração de capital de giro e dos dividendos. Diferentemente de outras estratégias funcionais, as estratégias de finanças devem ter componentes de médio prazo, como a manutenção de registros, os cálculos de necessidades financeiras, a administração de dívidas e o relacionamento com os credores.
- 91 Alavancagem financeira (*leverage*) mede a eficiência do administrador financeiro. O retorno sobre o investimento total mede o grau de endividamento de uma empresa.
- 92 A utilização de lucros acumulados para o aumento do capital social de uma da empresa diminui seu patrimônio líquido.

Julgue os itens que se seguem com referência a sistemas de arquivamento e de informação.

- 93 A Teoria das Três Idades reparte o ciclo de vida dos documentos produzidos ou recebidos por uma pessoa física ou jurídica em três fases: corrente, intermediária e permanente. Os arquivos correntes são os conjuntos montados nos setores de trabalho, em decorrência das funções e atividades exercidas e das necessidades de mantê-los no local por razões administrativas e técnicas. Esses arquivos são essenciais ao funcionamento cotidiano de quem os acumula. Em uma fase seguinte, os arquivos correntes tornam-se semi-inativos ou passam diretamente à fase de inatividade, isto é, ao arquivo permanente, ou são eliminados.
- 94 No Brasil, com o crescimento quantitativo dos documentos e da variedade de assuntos, passou-se a subdividir os assuntos principais, criando cabeçalhos subordinados a outros de valor mais amplo. O sistema numérico-duplex, adotado para melhorar o trato documental em repartições que acumulavam muitos documentos, atribui um número na ordem em que os assuntos principais são selecionados e arranjados. Números apensos são atribuídos às subclasses, como por exemplo

2 Comunicações

2 - 2 Correio

2 - 2 - 1 Franquia.

- 95 No sistema alfanumérico, usam-se letras do alfabeto para designar os cabeçalhos principais e a letra correspondente a esse cabeçalho combinada com a numeração do sistema numérico para as subdivisões como, por exemplo:

A ADMINISTRAÇÃO

A1 COMUNICAÇÕES

A1-1 Telégrafo - Taxas Telegráficas

Preços

A1-2 Correio.

96 De acordo com o Arquivo Nacional (1995), gestão de documentos é uma operação arquivística, isto é, um processo de redução seletiva de massa de documentos a proporções manipuláveis, que é característica da civilização moderna, de forma a conservar permanentemente os que têm valor cultural futuro, sem menosprezar a integridade substantiva da massa documental para efeitos de pesquisa.

97 SDI (*Selective Dissemination of the Information* ou Disseminação Seletiva da Informação) é o serviço de canalização de dados novos de informação para os setores onde terão grande probabilidade de uso. As vantagens da SDI incluem redução do tempo de exame e seleção da literatura corrente; expansão da abrangência, incluindo as publicações marginais disponíveis aos usuários; menor uso da coleção pelos usuários, incentivando uma ação menos ativa do bibliotecário sem reduzir a duplicidade de experimentos e de projetos de pesquisa, devido a um maior conhecimento dos usuários sobre as novidades de suas áreas; ajuda na seleção e aquisição de material bibliográfico em larga escala.

As reuniões fazem parte das mais usadas e menos aproveitadas ferramentas gerenciais. Reuniões são atividades de custo elevado, que consiste, no mínimo, na soma dos salários dos participantes durante o tempo de sua duração. As reuniões devem ser, portanto, objetivas, produtivas, simples e eficazes. Em geral, deve-se convocar uma reunião quando

98 houver necessidade de que todo o grupo forneça informação ou aconselhamento.

99 houver necessidade de se comunicar um assunto já decidido.

100 se deseja compartilhar informações, um sucesso ou uma preocupação com todo o grupo, ou levar ao conhecimento de todos determinada situação a ser resolvida e que envolve todo o grupo.

101 se está lidando com um problema que necessita dos *inputs* de membros de diferentes grupos com diferentes perspectivas ou agendas.

102 o assunto envolve problemas pessoais de um membro do grupo.

Quanto às correspondências comerciais e oficiais, julgue os seguintes itens.

103 Diferentes memorandos que constituem comunicações internas devem apresentar texto único, mesma numeração, e serem dirigidos a diversos setores.

104 Memorando-circular é um documento que deve ser enviado a determinado setor, contendo textos variados e numeração diferenciada.

105 Ofício deve ser utilizado na comunicação externa, isto é, com órgãos não-ligados à organização, com texto único, mesma numeração, e deve dirigir-se a várias autoridades ou instituições públicas e privadas.

106 Ofício-circular deve ser utilizado para a comunicação externa, isto é, a órgãos não-ligados à organização, ou ao dirigir-se à autoridade máxima da Instituição, exemplificando, o Diretor-Geral de uma organização.

A política de relacionamento da organização deve unificar seu discurso, mantendo todos os públicos diretamente envolvidos e relacionados. Sob esse enfoque e com referência a relações públicas, julgue os itens seguintes.

107 As relações públicas, juntamente com as políticas de recursos humanos, conseguem os instrumentos mais adequados para fortalecer a identidade da empresa no âmbito externo e trazer os líderes naturais à expressão, à participação e à colaboração, no sentido de ampliar a força organizacional.

108 Entre os princípios básicos de relações públicas intrínsecas, destaca-se um, talvez, o primordial, o da política inatacável. Nesse contexto, só é possível bom nível de relacionamento público, quer seja interno ou externo à organização, se a empresa operacionalizar-se em políticas inatacáveis, isto é, se as normas e ações estabelecidas e executadas forem aceitas e não produzam argumentos contrários em razão de suas bases éticas.

109 O famoso *low-profile*, que durante anos muitas empresas adotaram no Brasil, já não funciona. A sociedade quer estar informada, conhecer quem dela participa e nela vive. Um trabalho que as assessorias de relações públicas oferecem é mostrar um conceito que pode ter uma fonte geradora: a realidade da empresa, por dentro e por fora.

De acordo com Srour (1998), a cultura organizacional é classificada como um conjunto de padrões que permitem a adaptação dos agentes sociais à natureza e à sociedade a qual pertencem, e faculta o controle sobre o meio ambiente. A partir das determinações contidas no planejamento estratégico de uma organização, são enunciados os princípios filosóficos que sedimentarão a ideologia da organização, a qual, por seu tempo, será manifesta por meio de comunicações formais ou informais, dirigidas ou massivas (Simões, 1995). O resultado dessa equação, do formal com o informal – a cultura – manifesta-se como instrumento formatador de uma identidade corporativa, que é a essência própria e diferencial da organização, objetivamente expressa por meio de sua presença, suas manifestações e atuações. Os códigos, por seu tempo, vão ser acordados entre os agentes presentes na organização quanto a seus elementos básicos, em conformidade com as regras segundo as quais essas unidades podem ser selecionadas e combinadas, os significados à disposição do receptor e a função social ou comunicativa que desempenham (Fiske, 1997). Acerca desse assunto, julgue os itens a seguir.

110 A comunicação organizacional deve ser um foco de atenção, partindo do pressuposto de que cultura organizacional resulta em identidade, que deve ser espelhada de forma macro em uma imagem positiva — mas de forma alguma apenas verossímil — resultante de uma política efetiva de comunicação. E ainda, que possa influenciar no mercado consumidor, tornando-se diferencial da marca e do produto.

111 A relação entre a cultura organizacional, a identidade corporativa e a imagem institucional colaboram para a compreensão dos processos inter-relacionais das organizações com seus diferentes públicos, em especial os chamados colaboradores, responsáveis por construir, de dentro para fora, a imagem percebida pelo dito consumidor.

112 A comunicação empresarial compreende um conjunto complexo de atividades, ações, estratégias, produtos e processos desenvolvidos para reforçar a imagem de uma empresa ou entidade junto aos seus públicos de interesse (consumidores, empregados, formadores de opinião, classe política ou empresarial, acionistas, comunidade acadêmica ou financeira, jornalistas etc.) e junto à opinião pública esse conjunto de atividades, ações, estratégias, produtos e processos é função do *marketing*.

113 A comunicação organizacional deve ser moldada por impulsos externos e causar efeitos na vida das comunidades com as quais se relaciona, em especial a comunidade externa.

114 Políticas de comunicação devem valer-se da cultura da empresa e dos subsistemas de transmissão de informações e conhecimento. Não há comunicação efetiva sem que haja a participação de lideranças envolvidas no processo. Os fluxos de informação acontecem na organização, a exemplo da sociedade em geral, em etapas e a recepção dos grupos acontece a partir da filtragem das mensagens por seus líderes.

Quanto ao Direito do Trabalho, julgue os seguintes itens.

115 Direito do Trabalho é o ramo da ciência do direito que tem por objeto as normas, as instituições jurídicas e os princípios que disciplinam as relações de trabalho subordinado, determinam os seus sujeitos e as organizações destinadas à proteção desse trabalho em sua estrutura e atividade.

116 A autonomia do Direito do Trabalho é absoluta, porém mantém relativas relações com os demais ramos do direito, estabelecendo entre eles um nexo de interligação e independência.

117 São fontes do Direito do Trabalho: Constituição, Costumes, Sentenças Normativas, Convenção Coletiva e Acordo Coletivo, Laudo Arbitral, Jurisprudência, Analogia e Equidade.

Julgue os seguintes itens a seguir.

118 Considere a seguinte situação hipotética.

Na concordata, um devedor, demonstrando que possui ativo suficiente para suportar o passivo, pede ao juiz que lhe conceda prazo e condições para pagamento dos credores.

Nessa situação, quem assume a administração da empresa é um representante do juiz designado de comissário e não o devedor.

119 O direito obrigacional atribui a alguém a faculdade de exigir de outra pessoa determinada prestação de cunho econômico, como, por exemplo, o direito de exigir o pagamento de uma nota promissória — direito contra uma pessoa. O direito obrigacional pode nascer de um delito, de um contrato, da lei (impostos), de uma declaração unilateral de vontade e da responsabilidade civil.

120 A jurisprudência é o modo pelo qual os tribunais interpretam e aplicam as leis. É a decisão continuada dos tribunais sobre uma determinada matéria jurídica.