



## CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

Edital nº 96/2025

Cargo:	<b>Bibliotecário-Documentalista</b>	Nível	Código
		<b>E</b>	<b>106</b>

### CADERNO DE QUESTÕES INSTRUÇÕES AOS CANDIDATOS

1. Coloque sobre a mesa apenas a Caneta Esferográfica de corpo transparente, nas cores azul ou preta.
2. Confira se seus dados pessoais constantes no **CARTÃO DE RESPOSTAS** e na **FOLHA DE REDAÇÃO** estão corretos e, caso positivo, leia atentamente as instruções neles contidas. No caso de divergência, notifique imediatamente o Fiscal e solicite a presença do Chefe do Local.
3. Confira se recebeu o **CADERNO DE QUESTÕES** referente ao cargo ao qual concorre e se nele contém 55 questões objetivas, sendo 10 questões de Língua Portuguesa, 10 questões de Noções Básicas de Administração Pública e 35 questões de Conhecimentos Específicos. No caso de divergência, notifique imediatamente o Fiscal e solicite a presença do Chefe do Local para que ele proceda a devida substituição no tempo regulamentar previsto para a realização da prova.
4. O candidato que não receber o **CADERNO DE QUESTÕES** referente ao cargo ao qual concorre e não solicitar a devida substituição durante o tempo regulamentar de realização da prova, ou solicitar a substituição após ter deixado a sala de sua realização, terá o seu **CARTÃO DE RESPOSTAS** corrigido de acordo com as respostas nele assinaladas.
5. Cada questão objetiva proposta apresenta 5 (cinco) opções de respostas, sendo apenas uma delas a correta.
6. No **CARTÃO DE RESPOSTAS**, para cada questão, assinale apenas uma opção, pois será atribuída pontuação zero a toda questão sem opção assinalada ou com mais de uma opção assinalada, ainda que dentre elas se encontre a correta.
7. Sob pena de eliminação do Concurso, não faça uso de instrumentos auxiliares para cálculos e desenhos, ou porte qualquer dispositivo eletrônico que sirva para consulta ou comunicação.
8. O tempo para realização da Prova Objetiva é de, no mínimo, 1h30min (**uma hora e trinta minutos**) e de, no máximo, 4h30min (**quatro horas e trinta minutos**). Os candidatos poderão levar o **CADERNO DE QUESTÕES** faltando 1 (**uma**) hora para o término da prova, com a devida autorização do Fiscal.
9. Para preencher o **CARTÃO DE RESPOSTAS**, use apenas caneta esferográfica de corpo transparente e de ponta média com tinta azul ou preta.
10. Ao término da prova, entregue ao Fiscal o **CARTÃO DE RESPOSTAS** assinado e com a frase constante desta capa transcrita no Campo apropriado. Entregue também a **FOLHA DE REDAÇÃO**. A não entrega desses documentos, implicará a sua eliminação do Concurso.

FRASE A SER TRANSCRITA PARA O CARTÃO DE RESPOSTAS NO QUADRO  
“EXAME GRAFOTÉCNICO”

Todas as vitórias ocultam uma abdicação.

Simone de Beauvoir



**Parte I: Língua Portuguesa**

**Texto 1**

**CARTA DO SANTO PADRE FRANCISCO SOBRE O PAPEL DA LITERATURA NA EDUCAÇÃO**  
**Papa Francisco**

Muitas vezes, no tédio das férias, no calor e na solidão dos bairros desertos, encontrar um bom livro para ler torna-se um oásis, afastando-nos de outras escolhas que são nocivas. Na verdade, não faltam momentos de cansaço, irritação, desilusão, fracasso e, quando nem sequer na oração conseguimos encontrar o sossego da alma, pelo menos, um bom livro ajuda-nos a enfrentar a tempestade, até que possamos ter um pouco mais de serenidade. Talvez essa leitura abra novos espaços interiores, capazes de evitar o encerramento naquelas poucas ideias obsessivas que nos enredam inexoravelmente. Antes da omnipresença dos *media*, das redes sociais, dos telemóveis e de outros dispositivos, essa era uma experiência frequente, e quem a viveu sabe bem do que estou a falar. Não se trata de algo ultrapassado.

Ao contrário dos meios audiovisuais, onde o produto é mais completo, e a margem e o tempo para “enriquecer” a narrativa ou para a interpretar são geralmente reduzidos, o leitor é muito mais ativo quando lê um livro. De certo modo, reescreve-o, amplia-o com a sua imaginação, cria um mundo, usa as suas capacidades, a sua memória, os seus sonhos, a sua própria história cheia de dramatismo e simbolismo; e assim surge uma obra muito diferente daquela que o autor pretendia escrever. Uma obra literária é, portanto, um texto vivo e sempre fértil, capaz de falar de novo e de muitas maneiras, capaz de produzir uma síntese original com cada leitor que encontra. Este, enquanto lê, enriquece-se com o que recebe do autor, mas isso permite-lhe, ao mesmo tempo, fazer desabrochar a riqueza da sua própria pessoa, pois cada nova obra que lê renova e expande o seu universo pessoal.

A literatura tem a ver com o que cada um de nós deseja da vida, uma vez que entra numa relação íntima com a nossa existência concreta, com as suas tensões essenciais, com os seus desejos e os seus significados.

Disponível em:

<https://www.vatican.va/content/francesco/pt/letters/2024/documents/20240717-lettera-ruolo-letteratura-formazione.html> Acesso em: 16 jun. 2025. Fragmento adaptado.

**01** O Papa Francisco foi, entre 1964 e 1965, professor de Literatura em uma escola jesuíta. Dentre as tantas cartas que escreveu como pontífice, essa, de 2024, interessa a todos que desejam crescimento existencial.

É correto afirmar que nela predomina o tipo textual

- (A) narrativo, já que o enunciador, na maior parte do texto, apresenta retratos de acontecimentos reais.
- (B) injuntivo, já que o enunciador, na maior parte do texto, apresenta admoestações direcionadas à 2ª pessoa.
- (C) argumentativo, já que o enunciador, na maior parte do texto, apresenta motivos para embasar sua opinião.
- (D) descritivo, já que o enunciador, na maior parte do texto, apresenta fatos de sua biografia pessoal.
- (E) diálogo, já que o enunciador, na maior parte do texto, apresenta pontos e contrapontos de um tema.

Leia o enunciado a seguir para responder às questões **02** e **03**:

“Muitas vezes, no tédio das férias, no calor e na solidão dos bairros desertos, encontrar um bom livro para ler torna-se um oásis, afastando-nos de outras escolhas que são nocivas.” (Linhas 1-4)

**02** Em “...encontrar um bom livro para ler torna-se um oásis,...”, a expressão sublinhada configura um exemplo da figura de linguagem

- (A) metáfora
- (B) hipérbole
- (C) eufemismo
- (D) ironia
- (E) personificação

**03** O pronome “que”, sublinhado em “que são nocivas”, é uma forma

- (A) hiperonímica e recupera “bairros desertos”.
- (B) catafórica e antecipa “nocivas”.
- (C) elíptica e se refere a “irritação, desilusão, fracasso”.
- (D) hiponímica e remete a “tédio das férias”.
- (E) anafórica e retoma “outras escolhas”.

Leia o fragmento a seguir para responder às questões **04** e **05**:

“Na verdade, não faltam momentos de cansaço, irritação, desilusão, fracasso e, quando nem sequer na oração conseguimos encontrar o sossego da alma, pelo menos, um bom livro ajuda-nos a enfrentar a tempestade, até que possamos ter um pouco mais de serenidade.” (Linhas 4-10)

**04** O verbo sublinhado em “Na verdade, não faltam momentos de cansaço, irritação, desilusão, fracasso...” está no plural porque

- (A) rege o termo “momentos de cansaço, irritação, desilusão, fracasso”.
- (B) refere-se a um complemento composto: “momentos de cansaço, irritação, desilusão, fracasso”.
- (C) indica um sujeito indeterminado, impossível de ser identificado.
- (D) concorda com o termo “momentos de cansaço, irritação, desilusão, fracasso”.
- (E) nesse caso, é considerado impessoal e, portanto, deve ficar na 3ª pessoa.

**05** A locução conjuntiva “até que”, sublinhada em “...até que possamos ter um pouco mais de serenidade...”, veicula ideia de

- (A) explicação
- (B) tempo
- (C) condição
- (D) concessão
- (E) conformidade

**06** Marque a opção em que a forma sublinhada é do mesmo modo verbal do que em “...até que possamos ter um pouco mais de serenidade...” (Linhas 9-10)

- (A) “...naquelas poucas ideias obsessivas que nos enredam inexoravelmente.” (Linhas 12-13)
- (B) “...quando lê um livro. (Linha 23)
- (C) “Talvez essa leitura abra novos espaços interiores...” (Linhas 10-11).
- (D) “...quem a viveu...” (Linhas 16-17)
- (E) “...o que cada um de nós deseja da vida...” (Linhas 38-39)

**07** Aponte a opção que melhor explica o uso de aspas na palavra “enriquecer” no trecho: Ao contrário dos meios audiovisuais, onde o produto é mais completo, e a margem e o tempo para “enriquecer” a narrativa ou para a interpretar são geralmente reduzidos... (Linhas 19-22)

- (A) indicar um estrangeirismo ainda não incorporado à Língua Portuguesa
- (B) sinalizar que se trata de uma citação direta de outro texto
- (C) destacar um termo técnico com sentido específico, objetivo
- (D) assinalar um erro gramatical na construção do texto
- (E) destacar uma palavra com sentido especial, subjetivo

Leia o fragmento a seguir para responder às questões **08** e **09**.

“De certo modo, reescreve-o, amplia-o com a sua imaginação, cria um mundo, usa as suas capacidades, a sua memória, os seus sonhos, a sua própria história cheia de dramatismo e simbolismo;...” (Linhas 23-27)

**08** As estruturas acima sublinhadas exemplificam o seguinte recurso:

- (A) paralelismo estrutural
- (B) gradação temporal
- (C) paralelismo exofórico
- (D) estrutura dêitica
- (E) coesão por sinonímia

**09** “De certo modo, reescreve-o, amplia-o com a sua imaginação, cria um mundo, usa as suas capacidades, a sua memória, os seus sonhos, a sua própria história cheia de dramatismo e simbolismo;...” (Linhas 23-27) Nesse fragmento, a expressão “de certo modo” pode ser substituída, sem alteração de sentido, por:

- (A) Em contrapartida
- (B) Em certa medida
- (C) Por conseguinte
- (D) Por enquanto
- (E) De qualquer modo

**10** “Uma obra literária é, portanto, um texto vivo e sempre fértil, capaz de falar de novo e de muitas maneiras, capaz de produzir uma síntese original com cada leitor que encontra.” (Linhas 29-32).

Assinale a opção em que a substituição do conectivo “portanto”, sublinhado, ALTERA o sentido do enunciado:

- (A) Uma obra literária é, por conseguinte, um texto vivo e sempre fértil, capaz de falar de novo e de muitas maneiras, capaz de produzir uma síntese original com cada leitor que encontra.
- (B) Uma obra literária é, dessa forma, um texto vivo e sempre fértil, capaz de falar de novo e de muitas maneiras, capaz de produzir uma síntese original com cada leitor que encontra.
- (C) Uma obra literária é, assim, um texto vivo e sempre fértil, capaz de falar de novo e de muitas maneiras, capaz de produzir uma síntese original com cada leitor que encontra.
- (D) Uma obra literária é, entretanto, um texto vivo e sempre fértil, capaz de falar de novo e de muitas maneiras, capaz de produzir uma síntese original com cada leitor que encontra.

(E) Uma obra literária é, logo, um texto vivo e sempre fértil, capaz de falar de novo e de muitas maneiras, capaz de produzir uma síntese original com cada leitor que encontra.

## Parte II: Noções de Administração

11 Considere as assertivas a seguir:

- I O trabalho desenvolvido pelo servidor público perante a comunidade deve ser entendido como acréscimo ao seu próprio bem-estar, já que, como cidadão, integrante da sociedade, o êxito desse trabalho pode ser considerado como seu maior patrimônio.
- II A remuneração do servidor público é custeada pelos tributos pagos direta ou indiretamente por todos, até por ele próprio, e por isso se exige, como contrapartida, que a moralidade administrativa se integre no Direito, como elemento indissociável de sua aplicação e de sua finalidade, erigindo-se, como consequência, em fator de legalidade.
- III A função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, se integra na vida particular de cada servidor público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia a dia em sua vida privada poderão crescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional.

Tendo em vista o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, é certo que as referidas assertivas tratam do(a)(s)

- (A) principais deveres do servidor público.
- (B) proibições ao servidor público.
- (C) regras deontológicas.
- (D) interpretação teleológica dos direitos do servidor público.
- (E) princípios da Administração Pública.

12 A Constituição Federal de 1988 é minuciosa ao tratar do tema da acumulação de cargos públicos, detalhando as hipóteses em que a acumulação é permitida, e quando está proibida. Assim, considerando as regras estabelecidas na Carta Magna, é correto afirmar que o servidor público profissional da saúde:

- (A) poderá cumular de forma remunerada dois cargos ou empregos privativos em sua área de atuação, desde que os horários sejam compatíveis e a remuneração observe o teto constitucional.

(B) poderá cumular dois cargos ou empregos privativos em sua área de atuação, somente se um deles for voluntário e sem remuneração, e haja compatibilidade de horários.

(C) poderá cumular de forma remunerada dois cargos de professor com outro técnico ou científico, respeitados o teto constitucional remuneratório e a compatibilidade de horários.

(D) poderá cumular de forma remunerada mais de um cargo ou emprego público e, neste caso, receberá sua remuneração acima do teto constitucional em razão do alto valor dos vencimentos somados.

(E) não poderá cumular cargos públicos, uma vez que o texto constitucional veda a acumulação remunerada de cargos públicos, salvo nos casos de interesse público especial, disciplinados em lei complementar.

13 O funcionário público José trabalha na tesouraria de um órgão público federal. Certo dia ele recebeu uma quantia considerável de pagamentos em dinheiro que, ao fim de seu expediente, totalizou R\$ 2.500 (dois mil e quinhentos reais), que ficaram em sua posse. Assim, ele decidiu apropriar-se daquele valor, guardando em sua residência as cédulas em reais recebidas. No dia seguinte, a gerente do setor notou o numerário faltante, e acionou sua chefia imediata e a polícia. Antes mesmo da conclusão do inquérito policial instaurado para apuração do fato, José, arrependido, decidiu entregar-se às autoridades, confessando a prática criminosa.

Diante dessa situação, é correto afirmar que José

(A) não responderá pelo crime, uma vez que se arrependeu e confessou espontaneamente a prática delitiva, recebendo assim o perdão judicial.

(B) não responderá pelo crime, uma vez que o inquérito policial ainda não havia sido concluído quando ele se entregou às autoridades.

(C) responderá pelo crime de corrupção passiva, considerando que ele recebeu para si indevidamente o dinheiro a que tinha acesso na tesouraria.

(D) responderá pelo crime de peculato, considerando que ele se apropriou indevidamente do dinheiro recebido em razão do cargo que ocupa.

(E) responderá pelo crime de furto, considerando que ele subtraiu para si o dinheiro recebido em razão do cargo que ocupa.

**14** O bom administrador deve estar imbuído de espírito público. Ademais, deve ele não somente conhecer bem a lei, mas também os princípios éticos regentes da função administrativa. A coletividade já estava sufocada pela obrigação de ter assistido aos desmandos de maus administradores, frequentemente buscando seus próprios interesses ou interesses inconfessáveis.

Por isso, a Constituição Federal de 1988 prevê o princípio da

- (A) publicidade.
- (B) excelência.
- (C) eficiência.
- (D) razoabilidade.
- (E) moralidade.

**15** O servidor público federal Carlos trabalha no escritório geral do órgão público onde está lotado. Certo dia ele decidiu utilizar os recursos materiais da repartição, a saber todas as canetas azuis e papéis A4 que encontrou naquele dia, para realizar atividades particulares em sua residência. Pouco tempo depois, o caso veio à tona e foi instaurado o procedimento administrativo disciplinar pertinente para apurar o fato e a responsabilidade do servidor. Após a instrução e julgamento pelos ditames da Lei nº 8.112/90, a Carlos foi aplicada a penalidade disciplinar de

- (A) advertência.
- (B) suspensão.
- (C) demissão.
- (D) multa.
- (E) cassação de aposentadoria.

**16** Considerando o processo disciplinar, previsto na Lei nº 8.112/90, é correto afirmar que a instrução do processo ocorrerá na fase de

- (A) sindicância.
- (B) instauração.
- (C) inquérito administrativo.
- (D) julgamento.
- (E) arquivamento.

**17** Acerca do acesso a informações e da sua divulgação, a Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação – dispõe que

- (A) caso seja constatado o extravio da informação solicitada, o responsável pela guarda da informação desaparecida ficará preso temporariamente pelo prazo de até 10 (dez) dias.

(B) quando não for autorizado acesso integral à informação por ser ela parcialmente sigilosa, é assegurado o acesso à parte não sigilosa por meio de certidão, extrato ou cópia com ocultação da parte sob sigilo.

(C) a negativa de acesso às informações objeto de pedido formulado aos órgãos e entidades públicos não necessariamente precisa ser fundamentada.

(D) o acesso à informação de que trata esta lei não compreende o direito de obter informação produzida ou custodiada por pessoa física ou entidade privada cujo vínculo com o Poder Público já tenha acabado.

(E) o acesso à informação de que trata esta lei compreende o direito de obter informações referentes a projetos de pesquisa e desenvolvimento científicos ou tecnológicos cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado.

**18** Nos termos da Lei nº 11.107/2005, o consórcio público com personalidade jurídica de direito público

(A) integra a administração direta de todos os entes da Federação consorciados.

(B) integra a administração indireta de todos os entes da Federação consorciados.

(C) corresponde a um órgão público do ente da Federação consorciado.

(D) corresponde a uma entidade da Administração que está livre das contratações via licitação.

(E) rege-se-á majoritariamente pelas normas de direito civil.

**19** Sobre o início do processo administrativo, previsto na Lei nº 9.784/1999, é correto afirmar que

(A) o processo administrativo se inicia somente após provocação do interessado.

(B) o requerimento inicial do interessado deve ser formulado apenas por escrito.

(C) a Administração tem o dever de explicitamente emitir decisão nos processos administrativos.

(D) é proibido à Administração elaborar modelos ou formulários padronizados no atendimento ao público, ainda que para subsidiar assuntos que importem pretensões equivalentes.

(E) é vedada à Administração a recusa imotivada de recebimento de documentos, devendo o servidor orientar o interessado quanto ao suprimento de eventuais falhas.

**20** A Lei nº 13.019/2014 adotou uma série de medidas que buscam contribuir para moralizar as parcerias com entidades do terceiro setor e corrigir abusos que antes se verificavam. Dentre elas, pode-se mencionar:

- (A) Imposição de medidas garantidoras de transparência, seja para exigir divulgação por meio eletrônico da relação das parcerias celebradas e respectivos planos de trabalho, seja para divulgação pela Internet dos meios para apresentação de denúncia sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria.
- (B) Maiores exigências para que as chamadas organizações da sociedade civil possam celebrar parcerias com o poder público, especialmente o requisito de quatro anos de existência e de experiência da entidade, e ficha limpa para a entidade, embora não extensivo a seus dirigentes.
- (C) Impossibilidade de a Administração Pública retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil ou mesmo de assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, fazendo cessar a execução do objeto da parceria.
- (D) Previsão de penalidades pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019/2014, como a prisão civil e a suspensão dos direitos políticos dos dirigentes das entidades envolvidas.
- (E) Exigência de licitação, na modalidade de diálogo competitivo, para seleção da entidade parceira.

### Parte III: Conhecimentos Específicos

**21** De acordo com a norma ABNT NBR 14724:2024 (Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos e apresentação), a estrutura de uma tese ou dissertação deve incluir elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. Sendo os elementos pré-textuais obrigatórios e opcionais. Os elementos das teses e dissertações obrigatórios são

- (A) capa, folha de rosto, folha de aprovação, resumo na língua vernácula, agradecimentos, listas de ilustrações e sumário
- (B) capa, folha de rosto, folha de aprovação, resumo na língua vernácula, resumo em língua estrangeira e sumário

- (C) capa, folha de rosto, folha de aprovação, resumo na língua vernácula, resumo em língua estrangeira, agradecimentos e sumário
- (D) capa, folha de rosto, folha de aprovação, resumo na língua vernácula, resumo em língua estrangeira, agradecimentos e epígrafe
- (E) capa, folha de rosto, folha de aprovação, resumo, lista de ilustrações, epígrafe e sumário

**22** Conforme a ABNT NBR 10520:2023 (Informação e Documentação - Citações em documentos- Apresentação), as chamadas de citações indiretas de diversos documentos de vários autores

- (A) polariza e encaminha, sob a forma de demanda coletiva, as necessidades de todos (FONSECA, 1997; PAIVA, 1997; SILVA, 1997)
- (B) polariza e encaminha, sob a forma de demanda coletiva, as necessidades de todos (Fonseca, 1997, Paiva, 1997, Silva, 1997)
- (C) polariza e encaminha, sob a forma de demanda coletiva, as necessidades de todos (Fonseca, 1997; Paiva, 1997; Silva, 1997)
- (D) polariza e encaminha, sob a forma de demanda coletiva, as necessidades de todos (Fonseca, 1997; Paiva, 1997 e Silva, 1997)
- (E) “polariza e encaminha, sob a forma de demanda coletiva, as necessidades de todos” (Fonseca, 1997; Paiva, 1997; Silva, 1997)

**23** De acordo com a ABNT NBR 6028:2021 (Informação e documentação — resumo, resenha e resenha — apresentação), no documento técnico ou científico, recomenda-se o resumo informativo. Sobre as palavras-chave, devem figurar logo abaixo do resumo. A maneira correta de listar as palavras-chave é:

- (A) **Palavras-chave:** gestação; cuidado pré-natal; Aedes aegypti; IBGE e Brasil
- (B) **Palavras-chave:** gestação, cuidado pré-natal, Aedes aegypti, IBGE, Brasil
- (C) **Palavras-chave:** Gestação. Cuidado pré-natal. Aedes aegypti. IBGE. Brasil
- (D) **Palavras-chave:** gestação - cuidado pré-natal - Aedes aegypti - IBGE- Brasil
- (E) **Palavras-chave:** gestação; cuidado pré-natal; Aedes aegypti; IBGE; Brasil

**24** Costa e Leite (2009, p. 166) definem repositório institucional como: “o termo utilizado para representar um novo serviço bibliotecário cuja ênfase é constituir, gerenciar e, sobretudo, disseminar amplamente coleções digitais de informação científica, de modo que a comunicação, acesso e resultado de pesquisa fossem expandidos”. Nesse sentido, as tipologias de repositórios definido pelos autores são

- (A) repositório disciplinares ou temáticos, repositórios de teses e dissertações e repositório institucional.
- (B) repositório digital, repositório institucional e repositório de dados de pesquisa.
- (C) biblioteca digital, repositório institucional e repositório científico.
- (D) repositório institucional, repositórios disciplinares ou temáticos e repositório de dados de pesquisa.
- (E) repositório digital, repositório institucional e repositório educacional.

**25** Sobre as iniciativas de acesso aberto que impulsionaram a implantação dos repositórios institucionais nas universidades federais brasileiras e no mundo, analise os itens a seguir:

- I em 2001, a criação da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações BDTD desenvolvida pelo IBICT
- II em 2002 e 2003, a instauração do acesso aberto mundial, através da assinatura das três declarações – Budapeste, Bethesda e Berlim
- III em 2005 o lançamento do Manifesto Brasileiro de Livre Acesso à Informação Científica desenvolvido pelo IBICT
- IV em 2009, o lançamento do edital do IBICT FINEP/PCAL/XBDB, que objetiva a implantação de repositórios em instituições de ensino e pesquisa públicas federais, municipais ou estaduais
- V em 2010, a elaboração do Relatório Brasileiro de Repositórios Digitais desenvolvido pelo IBICT

Com relação as iniciativas citadas, estão corretos os itens:

- (A) I, II, III e IV apenas
- (B) I, II, III, IV e V
- (C) I, II e III apenas
- (D) I, II, III e V apenas
- (E) I, II e V apenas

**26** “Repositório Institucional (RI), sumariamente entendido como um lócus online para coleta, preservação e disseminação da produção intelectual de uma instituição (de pesquisa), emerge, assim, como uma peça fundamental no quebra-cabeça da iniquidade no acesso à informação científica” (Guimarães; Silva e Noronha, 2009, p. 262). Os autores afirmam que o sucesso do repositório institucional depende da adesão da comunidade acadêmica no auto arquivamento de suas pesquisas. Dos motivos abaixo, aquele que NÃO corresponde a um fator de adesão dos docentes e discentes é:

- (A) dificuldades para informá-los e convencê-los a participar
- (B) confusão e incertezas a respeito de questões sobre propriedade intelectual
- (C) a percepção de que os conteúdos de livre acesso sejam de baixa qualidade
- (D) a falta de políticas obrigatórias para o depósito
- (E) a falta de políticas de preservação digital

**27** A falta de controle de vocabulário pode gerar vários tipos de inconsistências determinantes para imprecisão e irrelevância no processo de recuperação de informações nos sistemas de busca.

Assinale a opção que NÃO representa um fator de controle do vocabulário:

- (A) polissemia
- (B) singular
- (C) grafias diferentes de um mesmo conceito
- (D) plural
- (E) antônimo

**28** Lancaster (2004) aponta três tipos principais de vocabulários controlados, dentre eles o(a):

- (A) representação descritiva, esquema de classificação bibliográfica e tesouros
- (B) esquema de classificação bibliográfica, listas de cabeçalhos de assuntos e tesouros
- (C) análise de conteúdo, listas de cabeçalhos de assuntos e tesouros
- (D) elaboração de índices, listas de cabeçalhos de assuntos e tesouros
- (E) classificação bibliográfica, representação descritiva e tesouros

**29** De acordo com Lima e Campos (2022), “o efetivo desempenho de Sistema de Recuperação da Informação depende da qualidade com a qual a organização da informação é realizada, o que implicará uma recuperação da informação mais relevante e pertinente, visto que esses procedimentos são condicionados um ao outro, fazendo uma ponte entre a entrada e a saída da informação”. Nesse contexto, são variáveis realizadas na indexação a

- (A) exaustividade e especificidade
- (B) exclusividade e individualidade
- (C) exaustividade e faceta
- (D) revocação e faceta
- (E) precisão e especificidade

**30** A internet nem sempre fornece informações confiáveis. Na literatura da área de Biblioteconomia existem critérios de fontes de informação confiáveis, que são

- (A) atualidade da fonte, confiabilidade da instituição, fidedignidade e veracidade dos dados
- (B) autoridade da fonte, confiabilidade da instituição, fidedignidade e veracidade dos dados
- (C) autenticidade da fonte, confiabilidade da instituição, fidedignidade e atualidade
- (D) autoridade da fonte, confiabilidade da instituição, imparcialidade dos dados e atualidade
- (E) autenticidade da fonte, confiabilidade da instituição, imparcialidade dos dados e fidedignidade

**31** Sua principal função é atuar como interface entre população particular de usuários e o universo de recursos informacionais. É nesse ambiente que os processos de catalogação, indexação e classificação subsidiam a organização e recuperação dos diversos suportes informacionais, tendo como resultado a elaboração de catálogos correspondente a um acervo físico, ou um banco de dados de uma biblioteca digital, ou até mesmo um repositório digital. Esse conceito refere-se à(ao)

- (A) rede de informação
- (B) sistema de informação
- (C) sistema de recuperação da informação
- (D) fluxo informacional
- (E) ciclo da informação

**32** No Google, o uso do operador foi introduzido em 2003 e determina que o sistema localize resultados semanticamente relacionados com o termo digitado. Os operadores booleanos mais comuns para realização de uma pesquisa bibliográfica na internet são:

- (A) AND, OR, NOT, NEAR, parênteses e aspas
- (B) AND, OR, NOT, FOLLOWED BY, NEAR e aspas
- (C) AND, OR, NOT, FOLLOWED BY, NEAR E SAME
- (D) AND, OR, NOT, parênteses, aspas e asterisco
- (E) AND, OR, NOT, NEAR, SAME e parênteses

**33** O MARC 21 foi elaborado em relação às áreas descritivas e pontos de acesso do AACR2. Sendo assim, corresponde à título uniforme/título original:

- (A) 245
- (B) 260
- (C) 240
- (D) 650
- (E) 700

**34** No formato MARC 21 os campos reservados para definição de assuntos locais são:

- (A) 790-799
- (B) 690-699
- (C) 890-899
- (D) 590-599
- (E) 490-499

**35** Uma boa política de seleção bem definida deve informar aos bibliotecários sobre algumas questões do acervo. NÃO faz parte dessas informações:

- (A) que o material fará parte da coleção, tanto em termos de conteúdo quanto de formato, incluindo a política da biblioteca para acesso aos materiais cuja posse não lhe é de interesse
- (B) quando e sobre quais condições este material poderá ingressar no acervo
- (C) que necessidades específicas e de que parcela da comunidade ela deve atender
- (D) quando e sob quais condições o material deve ser retirado do acervo
- (E) por quanto tempo será a permanência desse material no acervo

**36** A Lei da Biblioteconomia que trata questões referentes a acessibilidade, localização da biblioteca (biblioteca localizada em lugar de fácil acesso), horário de funcionamento, mobiliário e qualificação do pessoal da biblioteca para a prestação de um atendimento de excelência para os usuários é a

- (A) primeira lei de Ranganathan.
- (B) segunda lei de Ranganathan.
- (C) terceira lei de Ranganathan.
- (D) quarta lei de Ranganathan.
- (E) quinta lei de Ranganathan.

**37** A Lei da Biblioteconomia que abrange o arranjo nas estantes, a sinalização do recinto das estantes, entradas no catálogo, bibliografia, serviço de referência, métodos de empréstimo, o tempo do pessoal e a catalogação centralizada e está centrada quase exclusivamente nos leitores, é a

- (A) primeira lei de Ranganathan.
- (B) segunda lei de Ranganathan.
- (C) terceira lei de Ranganathan.
- (D) quarta lei de Ranganathan.
- (E) quinta lei de Ranganathan.

**38** Segundo a Declaração dos Princípios Internacionais de Catalogação (PIC), alguns princípios regem a criação e o desenvolvimento de códigos de catalogação, as decisões que tomam os catalogadores e as políticas sobre o acesso e intercâmbio de dados.

Dos princípios abaixo listados, é considerado o princípio principal da catalogação:

- (A) acessibilidade
- (B) interoperabilidade
- (C) estudo de comunidades
- (D) interesses dos usuários
- (E) compartilhamento bibliográfico

**39** Segundo o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2), regra 1.4F7, se nenhuma data for identificada, o registro do item deverá ser feito com uma data mais próxima.

Corresponde, corretamente, à representação da data aproximada:

- (A) [196-?]
- (B) [1960?]
- (C) [ca. 1960]
- (D) [1960 ou 1961]
- (E) [19--?]

**40** As funções da catalogação permitem ao usuário: localizar um item específico, escolher entre as várias manifestações de um item, escolher entre vários itens semelhantes, expressar, organizar ou alterar sua mensagem interna; permite um item encontrar seu usuário; permite a outra biblioteca localizar um item específico, saber quais os itens existentes em acervos que não o seu próprio (Mey, 1995).

São características da catalogação:

- (A) totalidade, clareza, certeza, sentido e dialética
- (B) integridade, clareza, coerência, sentido e consistência
- (C) totalidade, clareza, precisão, sentido e contexto
- (D) integridade, clareza, precisão, lógica e consistência
- (E) integridade, clareza, precisão, lógica e contexto

**41** A Ciência da Informação (CI) é uma ciência por sua natureza interdisciplinar, muitos campos do conhecimento mantêm uma relação interdisciplinar com a CI, contudo, com quatro deles ela se dá de forma mais acentuada. São eles:

- (A) Biblioteconomia, Arquivologia, Museologia e Ciência da Computação
- (B) Biblioteconomia, Arquivologia, Ciência Cognitiva e Ciência da Computação
- (C) Biblioteconomia, Ciência da Computação, Ciência Cognitiva e Comunicação
- (D) Biblioteconomia, Arquivologia, Comunicação e Ciência da Computação
- (E) Biblioteconomia, Ciência da Computação, Ciências Exatas e da Terra e Ciência Cognitiva

**42** De acordo com Lima e Campos (2022) na área de Biblioteconomia e Ciência da Informação, pelo menos quatro conceituações podem ser atribuídas a palavra classificação, EXCETO:

- (A) tem sido estudada como uma disciplina
- (B) é um processo de agrupar e ordenar o conhecimento
- (C) representa o produto do processo de agrupamento e ordenamento
- (D) significa um instrumento de representação da informação
- (E) é um instrumento de processamento da informação

**43** Identifique a opção que NÃO corresponde a literatura cinzenta.

- (A) Relatórios técnicos e de pesquisa
- (B) *Preprints*
- (C) Teses e dissertações
- (D) Periódicos científicos
- (E) Anais de congresso

**44** No desenvolvimento de coleções, mais especificamente na modalidade de aquisição, as opções para adquirir os materiais são basicamente:

- (A) compra, permuta e descarte
- (B) compra, permuta e doação
- (C) compra, licitação e doação
- (D) compra, permuta e desbaste
- (E) compra, licitação e descarte

**45** Sobre as características do Sistema Pergamum, assinale a opção INCORRETA:

- (A) permite o acesso a milhares de títulos por meio da Rede Pergamum, Protocolo Z39.50, entre outros, permitindo realizar catalogação cooperativa
- (B) possibilita a pesquisa unificada em uma única plataforma reunindo repositórios institucionais e redes de pesquisa
- (C) é licenciado por módulos, adquirindo a licença do Creative Commons (CC)
- (D) permite a pesquisa em base de dados nacionais e internacionais para importação de dados e integra diferentes sistemas acadêmicos
- (E) utiliza o auto empréstimo com diversos fornecedores

**46** Desde 1950 o controle bibliográfico de periódicos no Brasil tem sido uma das funções do Instituto Brasileiro de Informação Ciência e Tecnologia, que vem produzindo listas de periódicos e se responsabilizando pela organização e manutenção do Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas. Algumas diretrizes orientam a atribuição do ISSN, sendo INCORRETO afirmar que

- (A) a cada publicação seriada se atribui um único ISSN, que está ligado à forma padronizada do título-chave.
- (B) um ISSN só pode ser alocado uma única vez; se um periódico encerrar sua publicação, seu ISSN será anulado e retirado definitivamente de circulação.
- (C) no caso de mudança de título, um novo ISSN será atribuído ao periódico.

(D) suplementos, seções, subséries, edições em outros idiomas podem receber ISSN próprios.

(E) mudanças de impressão, editora, periodicidade e endereço recebem um novo número de ISSN.

**47** O International Standard Book Number (ISBN) é um padrão internacional que identifica numericamente os livros (impressos ou digitais) segundo o título, autor, país e editora, com o objetivo de fornecer uma identificação única para as publicações monográficas. A solicitação de cadastro de ISBN deve ser feita à Câmara Brasileira do Livro (CBL), com custo.

Dentre as publicações abaixo, NÃO recebem o ISBN:

- (A) anais de seminários e encontros
- (B) livros em CD e DVD (audiolivros)
- (C) apostilas de concursos
- (D) boletins informativos eletrônicos ou impressos
- (E) *software* educacional ou instrutivo

**48** Corresponde a um dos maiores acervos científicos virtuais do País, que reúne e disponibiliza conteúdos produzidos nacionalmente e outros assinados com editoras internacionais, a instituições de ensino e pesquisa no Brasil. São milhares de periódicos científicos de texto completo e centenas de bases de dados de conteúdo diversos, como artigos, referências, patentes, estatísticas, material audiovisual, normas técnicas, teses, dissertações, livros e obras de referência. Esse acervo denomina-se:

- (A) Catálogo Coletivo Nacional
- (B) Sucupira
- (C) Portal de Periódicos da Capes
- (D) Scielo
- (E) OASIS.BR

**49** O tipo de resumo que contém a informação sobre a finalidade, alcance ou a metodologia, mas não sobre os resultados, conclusões ou recomendações é o

- (A) indicativo
- (B) informativo
- (C) injuntivo
- (D) crítico
- (E) principal

**50** O plano representa um instrumento do planejamento, como uma linha de ação preestabelecida que em determinado período de tempo, orienta a ação na direção da missão, ou seja, orienta o que os bibliotecários da instituição

devem fazer, assim como o papel, a função, os objetivos institucionais, a solução de problemas específicos e fornece parâmetros de acompanhamento das ações. Os tipos de planos mais utilizados em unidades de informação são:

- (A) plano mensal, plano global, plano individual e plano anual
- (B) plano anual, plano global, plano específico e plano básico
- (C) plano anual, plano geral, plano individual e plano básico
- (D) plano mensal, plano geral, plano específico e plano anual
- (E) plano anual, plano geral, plano individual e plano principal

**51** São etapas do planejamento estratégico:

- (A) mandato, missão, análise do ambiente interno e externo, questões estratégicas, obstáculos e resultados
- (B) mandato, objetivos, análise do ambiente interno e externo, questões estratégicas, obstáculos e resultados
- (C) mandato, objetivos, análise do ambiente interno e externo, questões estratégicas, desafios e resultados
- (D) mandato, missão, análise do ambiente interno e externo, questões estratégicas, obstáculos e propostas estratégicas
- (E) mandato, missão, análise do ambiente interno e externo, questões específicas, obstáculos e propostas estratégicas

**52** O serviço de referência tem como foco principal a relação entre bibliotecários e usuários, que pode ser direta, face a face ou a distância. Em qualquer dos casos, a resposta deve ser formulada claramente para ser compreensível, dada com cortesia e incluir os elementos que serviram para sua elaboração, devendo ser

- (A) individualizada, profissional e neutra.
- (B) individualizada, coletiva e assertiva.
- (C) diferenciada, profissional e assertiva.
- (D) individualizada, coletiva e neutra.
- (E) personalizada, coletiva e neutra.

**53** Um artigo é publicado em uma revista de Acesso Aberto, que está disponível gratuitamente na web e o autor paga uma taxa de publicação do artigo. Nesse modelo é permitido que cópias do

artigo também sejam arquivadas em outros lugares. As revistas de acesso aberto não cobram de leitores ou de bibliotecas, mas seu modelo econômico depende do pagamento de taxas pelo autor. Esse processo corresponde a seguinte via do Acesso Aberto:

- (A) via verde
- (B) via diamante
- (C) via dourada
- (D) via bronze
- (E) via prata

**54** A principal via de depósito de auto arquivamento em repositórios institucionais é a

- (A) via dourada.
- (B) via híbrida.
- (C) via diamante.
- (D) via verde.
- (E) via bronze.

**55** O produto resultante do trabalho cooperativo é multidisciplinar e consolida sua principal função. Usualmente são utilizados para a localização de documentos, por exemplo: CCN – Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas. O tipo de rede que inclui serviços e unidades de informação e reúne seus catálogos formando catálogos coletivos denomina-se:

- (A) Rede de Processamento da Informação (RPI)
- (B) Rede de Compatibilização da Informação (RCI)
- (C) Rede de Serviços de Informação (RSI)
- (D) Rede de Informação Especializada (RIE)
- (E) Rede de Informação Digital (RID)



PROVA DE REDAÇÃO NO VERSO

## Parte IV: Redação

### Texto 1

#### Ser marginal ou estar à margem

No sentido mais comum, empregado na linguagem coloquial, marginal é bandido, criminoso, delinquente. Utiliza-se o termo marginal para nomear pejorativamente todos aqueles que, de algum modo, estão em desacordo com a “lei”. Essa lei, no entanto, não se restringe apenas ao conjunto jurídico que define o que é ou não crime, mas também a toda norma implícita que constitui as convenções sociais, todos os tabus e vetos, repressões e censuras aos quais submetemos as pessoas no convívio social.

Ampliando o conceito de lei, também ampliamos o conceito de marginal, considerando todos aqueles que rompem com as convenções sociais, tabus, vetos, repressões e censuras, ou seja, o *status quo* imposto de forma explícita ou implícita na nossa vida cotidiana.

Marginal também é sinônimo de “transviado”, de todos os que saem da via única e segura, da grande avenida principal, e se enveredam pelos caminhos alternativos, pelas vias paralelas, que percorrem atalhos, entram em becos ou abrem caminhos no meio da floresta; aqueles que são a ovelha desgarrada que foge do comportamento de bando e vai explorar novas possibilidades de vida, novos modos de constituição de si mesmo, adotando estilos de vida, hábitos e valores diferentes da maioria.

Disponível em: <https://www.soteroprosa.com/single-post/2017/09/17/a-condi%C3%A7%C3%A3o-marginal>. Acesso em: 14 jun. 2025. Fragmento adaptado.

### Texto 2



Seja Marginal, Seja Herói - Hélio Oiticica (1968).

Disponível em: <https://www.soteroprosa.com/single-post/2017/09/17/a-condi%C3%A7%C3%A3o-marginal>. Acesso em: 14 jun. 2025.

### Texto 3

A marginalização é um processo pelo qual indivíduos ou grupos são empurrados para as margens da sociedade, onde sua participação é limitada e periférica. Os exemplos de marginalização se caracterizam pela vulnerabilidade, resultante da precarização do trabalho e da fragilidade das relações sociais.

A marginalização é um processo que pode levar à desfiliação, ou seja, a uma desconexão mais profunda e completa da sociedade. São exemplos: catadores de resíduos, traficantes de drogas, pessoas sem-terra.

As causas da marginalização na sociedade são diversas e complexas, resultantes de uma combinação de fatores históricos, sociais, econômicos e políticos. Muitos especialistas examinam a marginalização principalmente através da lente da desintegração social e da precarização do trabalho.

Disponível em: <https://brasilecola.uol.com.br/sociologia/marginalizacao.htm>. Acesso em: 14 jun. 2025. Fragmento adaptado.

A marginalidade pode ser interpretada como condição humana positiva, se voluntária e consciente, resultado de uma resistência a algum tipo de padrão de comportamento, e como condição negativa, se compulsória e segregadora, resultado da desigualdade social, ou do preconceito à diversidade, por exemplo.

A partir da leitura dos textos motivadores e de seu conhecimento sobre o assunto, elabore um texto **predominantemente argumentativo** para desenvolver o seguinte tema:

### Ser marginal no Brasil de hoje

Para defender seu ponto de vista, use argumentos consistentes e bem encadeados.

O texto deverá ser produzido na modalidade culta da língua portuguesa, ter de 20 a 25 linhas e estar legível. (Atenção! Verifique se a redação apresenta, no mínimo, 20 linhas preenchidas, a fim de que seja corrigida.)



Universidade Federal Fluminense

**RASCUNHO DA REDAÇÃO**  
**MÍNIMO DE 20 E MÁXIMO DE 25 LINHAS**

5

10

15

20

25

