



# Caderno de Prova

## MEDIADOR ESCOLAR

**Data da prova:** 04 de fevereiro de 2024.

**Duração máxima da prova:** 3(três) horas, incluído o tempo para o preenchimento do cartão resposta.

### INSTRUÇÕES:

1. Este caderno contém 40 (quarenta) questões objetivas com 04 (quatro) opções (A, B, C, D). A prova terá duração máxima de 03 (três) horas. A prova terá seu horário de início em sala, a contar após a distribuição dos cadernos de prova e autorização do aplicador(a).
2. Confira em seu caderno de provas a sequência de questões. Você tem até 10 (dez) minutos do início das provas para solicitar a troca do caderno de provas que apresentar algum problema de impressão ou qualquer outro que inviabilize a realização da mesma, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
3. A interpretação das questões, bem como das instruções, faz parte da prova. Portanto, ao aplicador(a) de sala e fiscais não há autorização para fornecer esclarecimentos sobre o conteúdo das provas, sendo esta atribuição de única e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a).
4. Você receberá do aplicador o cartão de respostas 30 (trinta) minutos após o início da prova, o cartão de respostas deverá obrigatoriamente ser assinado pelo(a) candidato(a) no local em que há a indicação: “**ASSINATURA**”, utilizando sempre caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
5. Caso realmente precise, utilize como rascunho os espaços em branco nas folhas do caderno de prova. Sugerimos que você assinala, inicialmente, no próprio caderno de provas, todas as respostas que julgar correta. Depois, passe-as para o cartão de respostas.
6. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão **ANULADAS**. Portanto, ao preencher o cartão de respostas faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois em hipótese alguma haverá substituição do cartão de respostas por erro do(a) candidato(a).
7. Ao terminar a prova ou findo o horário limite para sua realização, o candidato deverá **OBRIGATORIAMENTE** entregar seu cartão de respostas “**ASSINADO**”, ao aplicador(a) de sala. O(a) candidato(a) que não devolver seu cartão de respostas será automaticamente **eliminado(a)** e não terá classificação alguma no processo seletivo.
8. **Atenção!** Preencha o cartão-resposta na mesma sequência numérica das questões do caderno de provas.
9. Somente será permitido levar o caderno de questões (prova), depois de decorrido o período de **120 (cento e vinte) minutos do início das provas.**
10. Não serão permitidas consultas a quaisquer materiais, uso de telefone celular ou outros aparelhos eletrônicos, assim como os demais procedimentos constantes no subitem 11.7 e no subitem 11.9 do Edital nº 001/2023.
11. Após o término da prova, o(a) candidato(a) deverá deixar imediatamente o recinto da mesma, sendo **terminantemente proibido** fazer contato com os(as) candidatos(as) que ainda não terminaram a prova sob pena de ser excluído do processo seletivo.
12. O desrespeito às normas que regem o presente processo seletivo, bem como, a desobediência às exigências registradas no edital, além de sanções legais cabíveis implica na desclassificação do candidato.
13. Os dois últimos candidatos ao terminarem as provas deverão retirar-se da sala simultaneamente, após testemunharem o fechamento (lacre) do envelope de provas, assinando a Ata Relatário.
14. O candidato, após a divulgação dos gabaritos preliminares da prova objetiva, que será feita na página do processo seletivo acessível através do site [www.idesg.org.br](http://www.idesg.org.br), na data prevista no QUADRO I – Cronograma geral de datas e eventos do Edital nº 001/2023, poderá peticionar **RECURSO** à banca examinadora, quando julgar que ocorreu erro na formulação das questões e divulgação do gabarito preliminar, observado o item 12 do Edital nº 001/2023.

**BOA PROVA!!!**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARRE-SAI/RJ

Processo Seletivo nº 001/2023  
Edital nº 001/2023

## ATENÇÃO!!!

- O CARTÃO DE RESPOSTAS ABAIXO É PARA SER UTILIZADO SOMENTE COMO RASCUNHO.
- AO RECEBER O CARTÃO DE RESPOSTAS DEFINITIVO CONFIRA OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (NOME, CARGO, NÚMERO DE INSCRIÇÃO) E EM SEGUIDA ASSINE NO LOCAL INDICADO.

### CARTÃO RESPOSTA



<b>PREFEITURA MUNICIPAL VARRE-SAI (PS)/RJ</b> <b>PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2023</b> <i>Contratação temporária e formação de cadastro de reserva.</i>																																																																																																																																																																																																									
Nome:	Local:																																																																																																																																																																																																								
Cargo:	Data: 04/02/2024																																																																																																																																																																																																								
Sala:	Nº de inscrição: _____ Turno: _____																																																																																																																																																																																																								
<p>* Marcar apenas uma opção para cada questão, evitando ultrapassar o círculo; * O círculo correspondente à questão escolhida deve ser totalmente preenchido; * Marcar apenas a quantidade de questões existentes na sua prova; * Utilize somente caneta azul ou preta, não rasurar ou sujar o cartão; <b>É responsabilidade do candidato a conferência dos dados de seu cartão</b> (A) (B) (C) (D)</p>																																																																																																																																																																																																									
<b>TIPO DE PROVA</b> PADRÃO																																																																																																																																																																																																									
<table border="0"><tr><td>01</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td><td>21</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td></tr><tr><td>02</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td><td>22</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td></tr><tr><td>03</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td><td>23</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td></tr><tr><td>04</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td><td>24</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td></tr><tr><td>05</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td><td>25</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td></tr><tr><td>06</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td><td>26</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td></tr><tr><td>07</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td><td>27</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td></tr><tr><td>08</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td><td>28</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td></tr><tr><td>09</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td><td>29</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td></tr><tr><td>10</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td><td>30</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td></tr><tr><td>11</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td><td>31</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td></tr><tr><td>12</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td><td>32</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td></tr><tr><td>13</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td><td>33</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td></tr><tr><td>14</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td><td>34</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td></tr><tr><td>15</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td><td>35</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td></tr><tr><td>16</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td><td>36</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td></tr><tr><td>17</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td><td>37</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td></tr><tr><td>18</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td><td>38</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td></tr><tr><td>19</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td><td>39</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td></tr><tr><td>20</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td><td>40</td><td>(A)</td><td>(B)</td><td>(C)</td><td>(D)</td></tr></table>	01	(A)	(B)	(C)	(D)	21	(A)	(B)	(C)	(D)	02	(A)	(B)	(C)	(D)	22	(A)	(B)	(C)	(D)	03	(A)	(B)	(C)	(D)	23	(A)	(B)	(C)	(D)	04	(A)	(B)	(C)	(D)	24	(A)	(B)	(C)	(D)	05	(A)	(B)	(C)	(D)	25	(A)	(B)	(C)	(D)	06	(A)	(B)	(C)	(D)	26	(A)	(B)	(C)	(D)	07	(A)	(B)	(C)	(D)	27	(A)	(B)	(C)	(D)	08	(A)	(B)	(C)	(D)	28	(A)	(B)	(C)	(D)	09	(A)	(B)	(C)	(D)	29	(A)	(B)	(C)	(D)	10	(A)	(B)	(C)	(D)	30	(A)	(B)	(C)	(D)	11	(A)	(B)	(C)	(D)	31	(A)	(B)	(C)	(D)	12	(A)	(B)	(C)	(D)	32	(A)	(B)	(C)	(D)	13	(A)	(B)	(C)	(D)	33	(A)	(B)	(C)	(D)	14	(A)	(B)	(C)	(D)	34	(A)	(B)	(C)	(D)	15	(A)	(B)	(C)	(D)	35	(A)	(B)	(C)	(D)	16	(A)	(B)	(C)	(D)	36	(A)	(B)	(C)	(D)	17	(A)	(B)	(C)	(D)	37	(A)	(B)	(C)	(D)	18	(A)	(B)	(C)	(D)	38	(A)	(B)	(C)	(D)	19	(A)	(B)	(C)	(D)	39	(A)	(B)	(C)	(D)	20	(A)	(B)	(C)	(D)	40	(A)	(B)	(C)	(D)	
01	(A)	(B)	(C)	(D)	21	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																
02	(A)	(B)	(C)	(D)	22	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																
03	(A)	(B)	(C)	(D)	23	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																
04	(A)	(B)	(C)	(D)	24	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																
05	(A)	(B)	(C)	(D)	25	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																
06	(A)	(B)	(C)	(D)	26	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																
07	(A)	(B)	(C)	(D)	27	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																
08	(A)	(B)	(C)	(D)	28	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																
09	(A)	(B)	(C)	(D)	29	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																
10	(A)	(B)	(C)	(D)	30	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																
11	(A)	(B)	(C)	(D)	31	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																
12	(A)	(B)	(C)	(D)	32	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																
13	(A)	(B)	(C)	(D)	33	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																
14	(A)	(B)	(C)	(D)	34	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																
15	(A)	(B)	(C)	(D)	35	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																
16	(A)	(B)	(C)	(D)	36	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																
17	(A)	(B)	(C)	(D)	37	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																
18	(A)	(B)	(C)	(D)	38	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																
19	(A)	(B)	(C)	(D)	39	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																
20	(A)	(B)	(C)	(D)	40	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																
Assinatura do Candidato _____																																																																																																																																																																																																									
Nº DE INSCRIÇÃO _____																																																																																																																																																																																																									

### ATENÇÃO:

- O(a) candidato(a) deverá **OBRIGATORIAMENTE**, entregar seu cartão de repostas definitivo preenchido e **ASSINADO**, sob pena de ter seu cartão de respostas **ANULADO**. (item 11.16 do edital nº 001/2023).
- Preencha o cartão-resposta na mesma sequência numérica das questões do caderno de provas.



## LÍNGUA PORTUGUESA

**Atenção: Leia atentamente o texto a seguir e responda as questões de 01 a 10:**

### **Como será o profissional do futuro? Conheça as soft skills mais importantes**

Atualmente, as habilidades comportamentais ou soft skills ganham cada dia mais relevância e têm sido um dos fatores decisivos na contratação e na jornada do colaborador na empresa. Essas habilidades estão mudando a forma como os profissionais se preparam para potencializar sua empregabilidade, buscando possibilidades de desenvolvimento além das competências técnicas ou hard skills, a fim de se tornarem mais competitivos no mercado de trabalho.

Segundo o relatório “The Future of Work”, do Fórum Econômico Mundial, o desenvolvimento das soft skills será um dos grandes diferenciais do profissional do presente e do futuro. E não é preciso ir muito longe para entender isso: basta lembrar que 91% das pessoas são contratadas por suas habilidades técnicas, mas demitidas pelas comportamentais. Por ser um espaço de transformação, a Universidade possibilita a evolução deste/a profissional e a sua contribuição para o mundo.

“Esse movimento não acontece somente com o desenvolvimento das hard skills, aquelas habilidades específicas de uma profissão, mas também de competências transversais que podem ser aplicadas em diferentes contextos”, destaca a consultora de carreira do PUCRS Carreiras Ana Cecília Petersen.

### **Habilidades mais importantes**

O novo relatório do World Economic Fórum, sobre o futuro do trabalho, listou as 10 habilidades mais importantes em ascensão até 2027, diante de tantas transformações no mundo. São elas: Pensamento Analítico; Pensamento Criativo; Resiliência, Flexibilidade, Agilidade; Motivação e Autoconhecimento; Curiosidade e Aprendizagem Contínua; Repertório Tecnológico; Confiabilidade e Atenção aos Detalhes; Empatia e Escuta Ativa; Liderança e Influência Social; Controle de Qualidade.

De acordo com Ana Cecília, todas elas são ligadas à soft skills, ou seja, estão relacionadas a habilidades comportamentais. Esse é um dos principais assuntos do mercado de trabalho atualmente – e quem ainda não entendeu a sua importância, pode estar perdendo grandes oportunidades de crescimento.

“Os profissionais que se preocupam somente em aprimorar o currículo com novos conhecimentos teóricos e técnicos ficarão para trás. Diversas empresas e profissionais já perceberam isso: quando investem no desenvolvimento das soft skills os resultados são acima da média”, conclui.”.

Fonte: <https://www.pucrs.br/blog/soft-skills-trabalho/> (adaptado).

### **QUESTÃO 01. Qual é a principal tese apresentada no texto sobre o profissional do futuro?**

- (A) A importância crescente das soft skills no mercado de trabalho.
- (B) A necessidade de focar exclusivamente em habilidades técnicas.
- (C) A irrelevância das competências técnicas na era moderna.
- (D) A substituição das habilidades técnicas pelas comportamentais.



**QUESTÃO 02.** O texto relaciona a Universidade com o desenvolvimento profissional como:

- I. Um local onde apenas as *hard skills* são desenvolvidas.
- II. Um espaço de transformação e evolução de habilidades comportamentais.
- III. Um ambiente dispensável para o desenvolvimento de *soft skills*.

Das assertivas, pode-se afirmar que:

- (A) I, II e III estão corretas.
- (B) Apenas II está correta.
- (C) Apenas III está correta.
- (D) Apenas I e II estão corretas.

**QUESTÃO 03.** Qual é o contraste apresentado no texto entre as habilidades técnicas e comportamentais?

- (A) As habilidades técnicas são mais valorizadas do que as comportamentais.
- (B) As habilidades comportamentais são frequentemente negligenciadas.
- (C) As habilidades técnicas são a principal causa de demissões.
- (D) As habilidades comportamentais são decisivas para contratação e permanência no emprego.

**QUESTÃO 04.** Como o texto sugere que as *soft skills* influenciam a empregabilidade?

- (A) Indicando que são irrelevantes para a maioria das profissões.
- (B) Mostrando que são fundamentais para a contratação e sucesso na carreira.
- (C) Sugerindo que são menos importantes do que as qualificações acadêmicas.
- (D) Afirmando que são substituíveis por habilidades técnicas.

**QUESTÃO 05.** No trecho "habilidades comportamentais", a palavra "comportamentais" classifica-se, gramaticalmente, como:

- (A) Substantivo.
- (B) Verbo.
- (C) Adjetivo.
- (D) Advérbio.

**QUESTÃO 06.** A frase "as habilidades que se desenvolvem" exemplifica qual tipo de colocação pronominal?

- (A) Próclise.
- (B) Mesóclise.
- (C) Ênclise.
- (D) Posposição.



**QUESTÃO 07.** Como o texto estabelece a relação entre *soft skills* e *hard skills* no ambiente profissional?

- (A) Soft skills são substitutas das hard skills.
- (B) Hard skills são mais importantes que soft skills.
- (C) Soft skills complementam e potencializam as hard skills.
- (D) Não existe relação entre soft skills e hard skills.

**QUESTÃO 08.** Qual é a implicação do dado "91% das pessoas são contratadas por suas habilidades técnicas, mas demitidas pelas comportamentais" no contexto do texto?

- (A) As habilidades técnicas são superiores às comportamentais.
- (B) As habilidades comportamentais são cruciais para a manutenção do emprego.
- (C) A maioria das pessoas possui habilidades técnicas adequadas.
- (D) As habilidades comportamentais não são valorizadas nas contratações.

**QUESTÃO 09.** No contexto "a fim de se tornarem mais competitivos", a expressão "a fim" está empregada corretamente para indicar:

- (A) Finalidade.
- (B) Semelhança.
- (C) Proximidade.
- (D) Afinidade.

**QUESTÃO 10.** Qual alternativa apresenta uma palavra do texto formada por composição por aglutinação?

- (A) Universidade.
- (B) Comportamentais.
- (C) Profissional.
- (D) Autoconhecimento.

## INFORMÁTICA

**QUESTÃO 11.** De que maneira é possível aplicar um tema personalizado a uma apresentação no PowerPoint 2016 (em sua versão em português e configuração padrão)?

- (A) Clicando na guia "Design" e depois na opção "Temas".
- (B) Clicando na guia "Arquivo" e depois na opção "Novo Tema".
- (C) Clicando na guia "Início" e depois na opção "Aplicar Tema".
- (D) Clicando na guia "Apresentação de Slides" e depois na opção "Temas Personalizados".



**QUESTÃO 12.** Utilizando o Word 2016 em sua versão em português e configuração padrão, em qual guia encontramos o recurso “Marca-d`Água”?

- (A) Inserir.
- (B) Design.
- (C) Layout.
- (D) Desenhar.

**QUESTÃO 13.** Qual guia no PowerPoint 2016 (em sua versão em português e configuração padrão) oferece opções para configurar o tempo de exibição de cada slide durante uma apresentação de slides?

- (A) Animações.
- (B) Apresentação de Slides.
- (C) Transições.
- (D) Gravar.

**QUESTÃO 14.** Ao salvar um documento elaborado no Word 2016 (em sua versão em português e configuração padrão), são oferecidos diversos formatos de arquivos, EXCETO:

- (A) .docs
- (B) .docm
- (C) .dotm
- (D) .mht

**QUESTÃO 15.** Utilizando o Microsoft Excel 2016, em sua versão em português e configurações padrão, Bruna digitou fórmulas nas células A8 e B8 da planilha abaixo:

	A	B	C
1	Coluna A	Coluna B	
2	10	10	
3	10	10	
4	12	12	
5	8	8	
6	5	4	
7	9	6	
8	9	8	
9			

As fórmulas digitadas por Bruna nas células A8 e B8 foram, respectivamente:

- (A) =MULT(A2:A7) e =MULT(B2;B7)
- (B) =MULT(A2;A7) e =MULT(B2;B7)
- (C) =MÉDIA(A2;A7) e =MÉDIA(B2;B7)
- (D) =MÉDIA(A2:A7) e =MÉDIA(B2;B7)



**QUESTÃO 16.** Tendo por referência o Microsoft Word 2016 em sua configuração padrão PT-BR, assinale a opção que apresenta a tecla de atalho responsável pelo comando IMPRIMIR:

- (A) CTRL+P
- (B) CTRL+I
- (C) CTRL+ALT+DEL
- (D) ALT+F4

**QUESTÃO 17.** Tendo por referência o Microsoft Excel 2016 em sua configuração padrão, marque a alternativa que apresenta o formato de arquivo utilizado por padrão que utiliza a tecnologia XML, e como consequência ocupa menos espaço que o formato anterior:

- (A) .xls
- (B) .xlsx
- (C) .exl
- (D) .xl2016

**QUESTÃO 18.** Marque a alternativa abaixo que apresenta a definição correta de antivírus:

- (A) Um software que monitora e controla o acesso à rede.
- (B) Um software que protege o hardware do computador contra falhas.
- (C) Um software que localiza seus amigos nas redes sociais e facilita a comunicação com eles.
- (D) Um software que localiza e remove vírus em um computador.

**QUESTÃO 19.** Marque a alternativa que apresenta a definição correta para Backup de Dados:

- (A) Controle de acesso feito no sistema para acesso aos dados.
- (B) Processo para aumentar o desempenho do servidor além dos limites pré-estabelecidos pelo fabricante.
- (C) Uma cópia total ou parcial dos dados, para ser usada caso aconteça alguma perda ou danos nos dados principais.
- (D) Ferramenta para codificar todos os dados do sistema.

**QUESTÃO 20.** “O atacante Gabriel Jesus desfalcará a **seleção** brasileira no jogo de amanhã contra a Colômbia pelas Eliminatórias para a Copa do Mundo de 2026”

(FONTE: <https://www.uol.com.br/esporte/futebol/ultimas-noticias/2023/11/15/gabriel-jesus-selecao-brasileira-colombia.htm>)

Marque a opção abaixo que apresenta no nome correto das formatações aplicadas a palavra em destaque no parágrafo acima.

- (A) Itálico e Sublinhado.
- (B) Negrito e Itálico.
- (C) Negrito e Sublinhado.
- (D) Sublinhado e Destacado.



## LEGISLAÇÃO BÁSICA

**QUESTÃO 21.** Em uma reunião de planejamento pedagógico, a diretora de uma escola enfatizou a importância de seguir o Estatuto da Pessoa com Deficiência, que, entre outros aspectos, assegura um sistema educacional inclusivo em todos os níveis e aprendizado ao longo de toda a vida para pessoas com deficiência. Ela destacou que é dever de todos assegurar uma educação de qualidade, livre de violência, negligência e discriminação.

Com base nisso, qual das seguintes ações **NÃO** está alinhada com o referido princípio estabelecido pelo Estatuto?

- (A) Implementar recursos de acessibilidade nas salas de aula para garantir a participação plena de todos os estudantes.
- (B) Promover treinamentos regulares para professores sobre práticas pedagógicas inclusivas.
- (C) Excluir alunos com deficiência de atividades extracurriculares para evitar ajustes na programação.
- (D) Incentivar a participação da família e da comunidade escolar no processo educacional dos alunos com deficiência.

**QUESTÃO 22.** Considerando o Estatuto da Pessoa com Deficiência, que incumbe ao poder público a responsabilidade de assegurar um sistema educacional inclusivo, qual das seguintes medidas **NÃO** está prevista como obrigação do poder público para promover a inclusão de pessoas com deficiência no sistema educacional?

- (A) Oferta de educação bilíngue, em Libras como primeira língua e na modalidade escrita da língua portuguesa como segunda língua.
- (B) Adoção de práticas pedagógicas que segreguem os estudantes com deficiência em salas de aula separadas.
- (C) Desenvolvimento de projetos pedagógicos que institucionalizem o atendimento educacional especializado.
- (D) Formação e disponibilização de professores para o atendimento educacional especializado, incluindo tradutores e intérpretes da Libras.

**QUESTÃO 23.** A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional estabelece diferentes níveis de ensino, como a educação básica (composta pela educação infantil, ensino fundamental e ensino médio) e a educação superior. Com base nisso, considere as seguintes afirmações:

- I. A educação infantil é destinada a crianças de até 5 anos de idade.
- II. O ensino fundamental é obrigatório, com duração mínima de 9 anos.
- III. O ensino médio tem como finalidade a preparação básica para o trabalho e a cidadania.

Das assertivas, está(ão) correta(s):

- (A) I, II e III.
- (B) Apenas III.
- (C) Apenas I e II.
- (D) Apenas II e III.



**QUESTÃO 24.** De acordo com o Estatuto da Pessoa com Deficiência, quando trata dos processos seletivos para ingresso e permanência em instituições de ensino superior e de educação profissional e tecnológica, é(são) medida(s) obrigatória(s) para assegurar a inclusão de pessoas com deficiência:

- I. Disponibilizar formulários de inscrição de exames com campos específicos para que o candidato com deficiência informe os recursos de acessibilidade necessários.
- II. Proibir a dilação de tempo na realização de exames para candidatos com deficiência, mantendo a igualdade de condições com os demais candidatos.
- III. Oferecer apenas uma versão padrão de provas, sendo dispensável considerar a necessidade de formatos acessíveis para candidatos com deficiência.

Das assertivas, pode-se afirmar que:

- (A) I, II e III estão corretas.
- (B) Apenas II e III estão corretas.
- (C) Apenas I está correta.
- (D) Apenas III está correta.

**QUESTÃO 25.** O parágrafo único do Art. 53 do Estatuto da Criança e do Adolescente destaca o direito dos pais ou responsáveis em relação ao processo educacional. Qual é esse direito?

- (A) Decidir o currículo escolar de seus filhos.
- (B) Ter ciência e participar da definição das propostas educacionais.
- (C) Escolher os professores de seus filhos.
- (D) Receber relatórios mensais de desempenho.

**QUESTÃO 26.** De acordo com o Art. 56 do Estatuto da Criança e do Adolescente, os dirigentes de estabelecimentos de ensino fundamental têm certas responsabilidades. Isso implica que:

- (A) Devem comunicar somente casos de maus-tratos envolvendo seus alunos ao Conselho Tutelar.
- (B) São obrigados a reportar exclusivamente situações de reiteração de faltas injustificadas e de evasão escolar.
- (C) Devem informar apenas casos de elevados níveis de repetência.
- (D) Devem comunicar ao Conselho Tutelar casos de maus-tratos, reiteração de faltas injustificadas e de evasão escolar, e elevados níveis de repetência.

**QUESTÃO 27.** De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, a educação é baseada em princípios como igualdade de condições para o acesso e permanência na escola e liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber. Isso implica que:

- (A) As instituições de ensino devem priorizar o ensino técnico em detrimento do ensino artístico e cultural.
- (B) As escolas são obrigadas a oferecer o mesmo tipo de educação, independentemente das necessidades individuais dos alunos.
- (C) A educação deve ser conduzida de forma a respeitar a diversidade e promover a liberdade de expressão e pensamento.
- (D) A pesquisa e a divulgação do pensamento são atividades restritas ao ensino superior.



**QUESTÃO 28.** O Art. 55 do Estatuto da Criança e do Adolescente estabelece uma obrigação clara para os pais ou responsáveis. Nesse sentido, pode-se afirmar que:

- I. Os pais devem garantir a participação dos filhos em atividades extracurriculares.
- II. Os pais são obrigados a assegurar que os filhos realizem todas as tarefas de casa.
- III. Os pais ou responsáveis têm a obrigação de matricular seus filhos ou pupilos na rede regular de ensino.

Das assertivas, pode-se afirmar que:

- (A) Apenas III está correta.
- (B) Apenas I e II estão corretas.
- (C) Apenas II está correta.
- (D) I, II e III estão corretas.

**QUESTÃO 29.** Segundo a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, a educação especial é uma modalidade de ensino que perpassa todos os níveis, etapas e modalidades, promovendo o atendimento educacional especializado. Nesse sentido, pode-se afirmar que:

- (A) A educação especial é oferecida exclusivamente em escolas especializadas, separadas do ensino regular.
- (B) O atendimento educacional especializado deve estar disponível em todas as etapas da educação, adaptando-se às necessidades dos alunos.
- (C) A educação especial é uma opção complementar e não integrada ao ensino regular.
- (D) A educação especial é destinada exclusivamente aos alunos com deficiência intelectual.

**QUESTÃO 30.** Considerando a LDB, a educação profissional e tecnológica visa à preparação para o trabalho e à promoção da integração ao setor produtivo. Com base nisso, analise as assertivas:

- I. A educação profissional e tecnológica é integrada aos diferentes níveis e modalidades de educação e às dimensões do trabalho, da ciência e da tecnologia.
- II. A educação profissional e tecnológica é oferecida exclusivamente após a conclusão do ensino médio.
- III. A educação profissional e tecnológica deve articular-se, preferencialmente, com o ensino médio.

Das assertivas, pode-se afirmar que:

- (A) Apenas III está correta.
- (B) I, II e III estão corretas.
- (C) Apenas I e II estão corretas.
- (D) Apenas I e III estão corretas.

EM BRANCO



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**QUESTÃO 31.** Ao lidar com dificuldades e distúrbios de aprendizagem, o Mediador Escolar deve:

- (A) Adotar uma abordagem única para todos os alunos, aplicando métodos padronizados de ensino.
- (B) Reconhecer e respeitar a singularidade de cada aluno, adaptando estratégias pedagógicas para atender às suas necessidades específicas.
- (C) Encaminhar imediatamente todos os alunos com dificuldades de aprendizagem para serviços externos.
- (D) Considerar as dificuldades de aprendizagem como um obstáculo intransponível.

**QUESTÃO 32.** Qual dos seguintes é reconhecido como um distúrbio de aprendizagem, caracterizado principalmente por dificuldades na leitura e escrita, em que as pessoas podem ter problemas para decodificar palavras?

- (A) Transtorno do Espectro Autista (TEA).
- (B) Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH).
- (C) Dislexia.
- (D) Discalculia.

**QUESTÃO 33.** Entre as abordagens de ensino recomendadas para alunos com deficiência auditiva, visando promover uma inclusão efetiva no ambiente escolar, está(ão):

- I. Utilizar exclusivamente a comunicação oral, incentivando o aluno a se adaptar ao ambiente escolar predominante.
- II. Implementar a Língua Brasileira de Sinais (Libras) como meio de comunicação em sala de aula e oferecer materiais didáticos visuais para reforçar o aprendizado.
- III. Limitar a interação do aluno com colegas ouvintes para evitar situações de comunicação desafiadoras.

Das assertivas, pode-se afirmar que:

- (A) Apenas I está correta.
- (B) Apenas I e III estão corretas.
- (C) I, II e III estão corretas.
- (D) Apenas II está correta.

**QUESTÃO 34.** Ao planejar atividades inclusivas para alunos com Transtorno do Espectro Autista (TEA), qual ação é recomendada?

- (A) Criar um ambiente de sala de aula altamente imprevisível para incentivar a adaptação.
- (B) Evitar o uso de rotinas ou estruturas visuais, pois podem limitar a flexibilidade do aluno.
- (C) Desenvolver um ambiente de sala de aula estruturado, com rotinas claras e uso de apoios visuais, para proporcionar uma sensação de segurança e previsibilidade.
- (D) Promover atividades em grupo grandes e barulhentas para incentivar a interação social.



**QUESTÃO 35.** Tecnologias assistivas são dispositivos, equipamentos, ferramentas ou sistemas que compensam deficiências, incapacidades ou limitações funcionais, proporcionando maior independência, qualidade de vida e inclusão para pessoas com deficiência ou idosos. Nesse sentido, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Tecnologias de Comunicação Aumentativa e Alternativa (CAA): Incluem dispositivos que ajudam pessoas com dificuldades de comunicação a expressar-se. Exemplos incluem pranchas de comunicação, dispositivos de saída de voz e softwares de comunicação.
- (B) Tecnologias para Deficiências Visuais: Incluem softwares leitores de tela, redutores de tela, livros em SignWriting e dispositivos de leitura de texto para voz, que ajudam pessoas com deficiência visual a acessar informações e a navegar no ambiente.
- (C) Mobilidade e Acessibilidade: Equipamentos como cadeiras de rodas, andadores, barras de apoio e elevadores ajudam a melhorar a mobilidade e a acessibilidade de pessoas com limitações físicas.
- (D) Tecnologias para Deficiências Auditivas: Aparelhos auditivos, sistemas de frequência modulada (FM), legendas e dispositivos de alerta visual ou tátil ajudam pessoas com deficiência auditiva a se comunicar e a receber informações.

**QUESTÃO 36.** Nos termos das Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica, para uma educação escolar de qualidade nas escolas especiais, é fundamental prover e promover em sua organização, **EXCETO**:

- (A) Professores especializados e equipe técnica de apoio.
- (B) Conclusão e certificação de educação escolar, incluindo terminalidade específica, para alunos com deficiência mental e múltipla.
- (C) Parcerias com escolas das redes regulares públicas ou privadas de educação profissional.
- (D) Imutabilidade e rigidez do currículo escolar.

**QUESTÃO 37.** Acerca da inclusão da pessoa com deficiência, analise as assertivas:

- I. A inclusão da pessoa com deficiência é um tema fundamental e multifacetado que abrange direitos humanos, educação, acessibilidade, participação social e empoderamento.
- II. A inclusão efetiva busca garantir que todas as pessoas, independentemente de suas habilidades ou deficiências, tenham as mesmas oportunidades de participar plenamente em todos os aspectos da vida.
- III. A inclusão envolve a remoção de barreiras físicas, sociais e atitudinais e a promoção de uma sociedade mais acessível e acolhedora.

Das assertivas, pode-se afirmar que:

- (A) I, II e III estão corretas.
- (B) Apenas III está correta.
- (C) Apenas I e II estão corretas.
- (D) Apenas II está correta.



**QUESTÃO 38.** No âmbito do planejamento de ensino, assinale a alternativa **INCORRETA** acerca dos objetivos e conteúdos de ensino.

- (A) Objetivos de ensino definem o que os alunos devem saber, entender e ser capazes de fazer após a conclusão de uma unidade ou curso.
- (B) Os objetivos de ensino devem ser claros, mensuráveis e alinhados com padrões educacionais ou currículos.
- (C) Conteúdo de Ensino refere-se ao material específico que será ensinado, incluindo fatos, conceitos, princípios e habilidades.
- (D) O conteúdo de ensino deve ser organizado de maneira lógica e sequencial, preterindo a compreensão e a retenção pelos alunos.

**QUESTÃO 39.** As técnicas de ensino são componentes vitais do processo educacional, pois determinam como o conteúdo é apresentado e como os alunos interagem com o material de aprendizagem. Cada técnica tem suas características e pode ser particularmente eficaz em diferentes contextos ou para diferentes objetivos de aprendizagem. Nesse sentido, em relação à técnica de “Discussão em Grupo”, **NÃO** se pode afirmar que:

- (A) Esta técnica envolve a participação ativa dos alunos em conversas estruturadas ou debates.
- (B) O professor pode iniciar a discussão com uma pergunta ou tópico e os alunos são encorajados a compartilhar suas ideias, experiências e perspectivas.
- (C) Ajuda os alunos a aprender uns com os outros e a considerar apenas uma perspectiva sobre os fatos.
- (D) Promove habilidades de comunicação, pensamento crítico e colaboração.

**QUESTÃO 40.** Esta técnica utiliza descrições detalhadas de situações reais para que os alunos possam analisar, discutir e aprender com elas. Pode ser baseada em eventos históricos, problemas contemporâneos ou cenários hipotéticos. Desenvolve habilidades analíticas e de pensamento crítico. Encoraja os alunos a considerar como a teoria se aplica na prática e a explorar soluções para problemas complexos.

O excerto acima se refere a qual técnica de ensino?

- (A) Uso de perguntas diretas.
- (B) Estudo de caso.
- (C) Demonstração.
- (D) Simulação.

EM BRANCO