

Cada um dos itens da prova objetiva está vinculado ao comando que imediatamente o antecede. De acordo com o comando a que cada um deles esteja vinculado, marque, na folha de respostas, para cada item: o campo designado com o **código C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o **código E**, caso julgue o item **ERRADO**.

A marcação de acordo com o gabarito valerá **pontuação positiva**. A marcação em desacordo com o gabarito valerá **pontuação negativa**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a folha de respostas, único documento válido para a correção da sua prova objetiva.

PROVA OBJETIVA

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto para os itens de 1 a 17.

Uma em cada oito pessoas vive com alguma doença ou transtorno mental no mundo. Ansiedade e depressão são os mais comuns e chegam a representar 60% dos casos. Os jovens estão especialmente sujeitos à ansiedade, já os mais velhos convivem mais com depressão, segundo dados do Relatório sobre Saúde Mental no Mundo, publicado em 2023 pela Organização Mundial de Saúde (OMS).

As consequências do adoecimento mental envolvem desde o aumento dos gastos com saúde e a queda na produtividade econômica, em razão de afastamentos do trabalho, até a perda de vidas. O suicídio é estatisticamente responsável por mais de uma em cada 100 mortes no mundo.

Saúde mental é um direito básico de todo indivíduo e condição, tanto quanto a saúde física, para o desenvolvimento pessoal e, em última instância, da sociedade. Em linhas gerais, refere-se à condição de bem-estar em que a pessoa é capaz de lidar com situações e emoções cotidianas, ter satisfação em viver, compartilhar e se relacionar com os outros, manter-se produtiva, enfrentar adversidades e contribuir para a comunidade em que vive. Fica claro, portanto, que a saúde mental é uma condição não apenas complexa, mas dinâmica ao longo da vida.

De forma geral, o adoecimento mental se manifesta a partir da associação de múltiplas causas, que podem incluir hereditariedade, desequilíbrio neuroquímico, exposição a condições estressantes (sociais, econômicas e culturais), dificuldade em lidar com emoções, uso de drogas lícitas ou ilícitas e vivência de traumas.

O médico psiquiatra Leonardo Takeda explica que situações naturais do cotidiano da vida adulta, tais como as demandas pessoais e de trabalho, representam desafios para boa parte dos indivíduos, mas podem resultar em sobrecarga para outros. Eventualmente, somam-se a elas projetos pessoais desafiadores, como buscar um novo emprego ou uma melhor moradia. Os sinais de que as exigências estão demasiadas muitas vezes se manifestam no corpo. Tremor, suor, coração acelerado, boca seca e sono prejudicado são alguns deles.

Takeda comenta que esses são os sintomas de ansiedade que normalmente levam as pessoas a buscar atendimento médico em momentos críticos. Ele afirma que a ansiedade fisiológica é um dos motivadores para a ação diante da vida e que ela é natural e positiva para o ser humano. O adoecimento acontece quando a ansiedade se torna generalizada e causa prejuízos físicos e emocionais.

Internet: <senado.leg.br> (com adaptações).

Com base nas ideias do texto, julgue os itens a seguir.

- 1 Mais da metade dos casos de doença ou transtorno mental no mundo estão relacionados à ansiedade e à depressão, segundo o texto.
- 2 Infere-se do texto que os jovens sofrem mais com ansiedade que as pessoas mais velhas em virtude da insegurança relacionada ao futuro, que é bastante comum na juventude.
- 3 Observa-se no texto atribuição de grau de importância equivalente à saúde física e à saúde mental, dentro do contexto apresentado.
- 4 De acordo com o texto, as causas do adoecimento mental são múltiplas, externas ao indivíduo e, portanto, inevitáveis.

Em relação à estrutura linguística e ao vocabulário empregados no texto, julgue os itens seguintes.

- 5 No trecho “desde o aumento dos gastos com saúde e a queda na produtividade econômica, em razão de afastamentos do trabalho, até a perda de vidas”, as expressões “desde” e “até” indicam a gradação das consequências do adoecimento mental, das mais graves para as menos graves.
- 6 Em “Em linhas gerais, refere-se à condição de bem-estar em que a pessoa é capaz de lidar com situações e emoções cotidianas, ter satisfação em viver”, o pronome “se”, em “refere-se”, indica que o sujeito da oração é indeterminado.
- 7 No trecho “lidar com situações e emoções cotidianas, ter satisfação em viver, compartilhar e se relacionar com os outros, manter-se produtiva, enfrentar adversidades e contribuir para a comunidade em que vive”, as orações iniciadas por verbos no infinitivo são subordinadas entre si.
- 8 No trecho “Fica claro, portanto, que a saúde mental é uma condição não apenas complexa, mas dinâmica ao longo a vida”, a conjunção “portanto” introduz uma conclusão.
- 9 Em “Fica claro, portanto, que a saúde mental é uma condição não apenas complexa, mas dinâmica ao longo da vida”, o sentido da palavra “dinâmica” é **em constante mudança**.
- 10 No quarto parágrafo, o referente do pronome “que” é a expressão “múltiplas causas”.
- 11 O emprego do sinal indicativo de crase no “a” presente na expressão “exposição a condições estressantes” prejudicaria a correção gramatical do texto.

- 12 No trecho “O médico psiquiatra Leonardo Takeda explica que situações naturais do cotidiano da vida adulta, tais como as demandas pessoais e de trabalho”, a palavra “cotidiano” pode ser substituída no texto por **dia-a-dia**, sem que isso traga prejuízo para o sentido original e para a correção gramatical do texto.
- 13 No primeiro período do quinto parágrafo, o trecho “tais como as demandas pessoais e de trabalho” traz uma explicação acerca das “situações naturais do cotidiano da vida adulta”.
- 14 No trecho “representam desafios para boa parte dos indivíduos, mas podem resultar em sobrecarga para outros”, a omissão da preposição “em” após a locução verbal “podem resultar” promoveria incorreção gramatical.
- 15 Em “Eventualmente, somam-se a elas projetos pessoais desafiadores”, a substituição da expressão “somam-se” por **soma-se** manteria o sentido original do texto e a sua correção gramatical.
- 16 No segundo período do sexto parágrafo, as orações “que a ansiedade fisiológica é um dos motivadores para a ação diante da vida” e “que ela é natural e positiva para o ser humano” funcionam como objeto direto da forma verbal “afirma”.
- 17 O período “O adoecimento acontece quando a ansiedade se torna generalizada e causa prejuízos físicos e emocionais.” poderia ser reescrito, com manutenção das ideias originais do texto e da correção gramatical, da seguinte forma: **Quando a ansiedade se torna generalizada e causa prejuízos físicos e emocionais o adoecimento acontece.**

Com base no Manual de Redação da Presidência da República, julgue os itens a seguir, quanto à redação oficial.

- 18 Em uma comunicação oficial, quem comunica é o serviço público.
- 19 A formalidade do texto oficial favorece a conexão, a ligação e a harmonia entre os elementos do texto.
- 20 Empregam-se os pronomes **Vossa Excelência** ou **Vossa Senhoria** para se comunicar diretamente com o receptor da comunicação oficial.

Em um jogo de sinuca padrão, há 16 bolas: a bola de tacadeira, de cor branca; a bola de número 1, de cor amarela; a bola 2, azul; a bola 3, vermelha; a bola 4, roxa; a bola 5, laranja; a bola 6, verde; a bola 7, marrom; a bola 8, preta; a bola 9, amarela; a bola 10, azul; a bola 11, vermelha; a bola 12, roxa; a bola 13, laranja; a bola 14, verde; e a bola 15, marrom.

Com base nessa situação hipotética e informações apresentadas, julgue os itens a seguir.

- 21 O número de pares distintos de bolas que podem ser formados com as 16 bolas é igual a 240.
- 22 Ao retirar 9 bolas ao acaso, sem reposição, é garantido que haverá, pelo menos, duas bolas da mesma cor.

- 23 Ao retirar ao acaso 2 bolas, sem reposição, a probabilidade de que elas sejam de cores diferentes é igual a $\frac{14}{15}$.

Na incrível temporada de 2012, o futebolista argentino Lionel Messi disputou 69 partidas e marcou 91 gols, chegando a marcar até 5 gols em uma só partida. A seguir, está a distribuição do número de gols por partida.

GOLS POR PARTIDA	NÚMERO DE PARTIDAS
0	22
1	16
2	22
3	6
4	x
5	1

Com base nessa situação hipotética e nas informações apresentadas, julgue os itens seguintes.

- 24 A distribuição de gols por partida nessa temporada é bimodal.
- 25 O número de partidas em que Messi marcou 4 gols nessa temporada é igual a 2.
- 26 A média de gols por partida nessa temporada foi inferior a 1,3.
- 27 A mediana do número de gols por partida nessa temporada foi igual a 1 gol.

Admitindo-se que a proposição “Todos os objetos verdes contêm clorofila” é falsa e que a proposição “Os olhos de Jacqueline são verdes e Marcelo usa óculos” é verdadeira, julgue os itens a seguir.

- 28 Como a proposição “Todos os objetos verdes contêm clorofila” é falsa, conclui-se que a proposição “Nenhum objeto verde contém clorofila” é verdadeira.
- 29 A proposição “Os olhos de Jacqueline são verdes ou Marcelo usa óculos” é verdadeira.
- 30 A proposição “Se Marcelo não usa óculos, então Jacqueline tem olhos verdes” é verdadeira.



RASCUNHO

Nos itens que avaliem conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estejam em configuração-padrão, em português; o *mouse* esteja configurado para pessoas destros; expressões como **clicar**, **clique simples** e **clique duplo** refiram-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; e **teclar** corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não haja restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

Acerca da instalação de periféricos de computador, da ferramenta Microsoft Teams e dos conceitos de redes de computadores, julgue os itens a seguir.

- 31 O *scanner* é considerado um periférico de entrada, pois permite ao usuário inserir informações no computador por meio da digitalização de documentos.
- 32 *Drivers* são componentes de *software* responsáveis por permitir a comunicação entre o sistema operacional e os periféricos de *hardware*, como impressoras, *mouses* e teclados.
- 33 O Microsoft Teams permite o compartilhamento de tela durante uma reunião, o que facilita apresentações e suporte remoto.
- 34 No Microsoft Teams, é possível agendar reuniões diretamente no calendário da ferramenta, mas essa função está disponível apenas para contas *premium*.
- 35 Em uma rede de computadores, o *switch* é responsável por interligar dispositivos da rede e operar na camada 1 do modelo OSI, realizando apenas a repetição de sinais.

Quanto ao navegador Microsoft Edge, ao *backup* em nuvem e à inteligência artificial (IA), julgue os itens seguintes.

- 36 O modo “Leitura Imersiva” do Microsoft Edge serve apenas para aumentar o contraste das páginas e não oferece outras funções.
- 37 O *backup* em nuvem elimina totalmente os riscos de perda de dados, não sendo necessário realizar cópias adicionais em dispositivos físicos.
- 38 Serviços de *backup* em nuvem geralmente oferecem criptografia de dados, tanto durante a transmissão quanto no armazenamento.
- 39 A IA é exclusivamente voltada para aplicações científicas e não possui uso prático em ambientes corporativos.
- 40 Ferramentas fundamentadas em IA, como os *chatbots*, podem aprender com interações anteriores e melhorar as suas respostas ao longo do tempo.



RASCUNHO

CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

A respeito do disposto na Lei nº 8.429/1992 – Lei de Improbidade Administrativa –, julgue os itens a seguir.

- 41** A responsabilidade do agente público por ato de improbidade administrativa tem como finalidade a proteção do patrimônio público, motivo pelo qual não se exige a voluntariedade do agente, sendo possível a configuração do ato por dolo ou culpa.
- 42** O mero exercício da função ou do desempenho de competências públicas, sem comprovação de ato doloso com fim ilícito, afasta a responsabilidade por ato de improbidade administrativa.
- 43** O sistema de responsabilização por atos de improbidade administrativa tem como finalidade tutelar a probidade na organização da Administração Pública Direta, no exercício da função de ordenação de despesas, não se aplicando ao Poder Legislativo e ao Poder Judiciário, em razão do princípio da independência dos Poderes.
- 44** O agente público que, por erro ou culpa, obtém vantagem econômica direta ao facilitar a alienação de bem público pratica ato de improbidade administrativa que importa em enriquecimento ilícito.
- 45** O ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da Administração Pública sujeita o agente ímprobo à aplicação de multa civil e à proibição de contratar com o Poder Público ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, não havendo previsão legal para a suspensão dos direitos políticos.

À luz das normas estabelecidas na Lei nº 9.784/1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, julgue os itens seguintes.

- 46** A Lei que regula o processo administrativo estabelece as diretrizes para a atuação da Administração Pública, não prevendo expressamente os deveres dos administrados.
- 47** O processo administrativo pode iniciar-se a pedido do interessado, sendo vedada à Administração a recusa imotivada de recebimento de documentos, devendo o servidor orientar o interessado quanto ao suprimento de eventuais falhas.
- 48** O princípio da ampla defesa impede que o administrado atue diretamente no processo administrativo, sendo indispensável, em qualquer fase, a presença de advogado devidamente constituído.

No que se refere à Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação (LAI) – e ao Decreto nº 7.724/2012, que a regulamenta, julgue os itens a seguir.

- 49** As informações classificadas como ultrassecretas ou secretas podem ser declaradas sigilosas por prazo indeterminado.
- 50** As entidades privadas, ainda que sem fins lucrativos e beneficiárias de recursos públicos para a realização de ações de interesse público, por meio de termos de parceria ou convênios, não estão sujeitas à LAI, uma vez que a sua aplicação se restringe às pessoas jurídicas de direito público integrantes dos três Poderes.

Em relação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), prevista na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) –, julgue os itens seguintes.

- 51** O conselho diretor da ANPD será composto de cinco diretores, incluído o diretor-presidente.
- 52** Os membros do conselho diretor somente perderão seus cargos em virtude de renúncia, condenação judicial transitada em julgado ou pena de demissão decorrente de processo administrativo disciplinar.
- 53** O Conselho Nacional de Proteção de Dados Pessoais e da Privacidade é o órgão máximo de direção da ANPD.

Quanto às normas da Lei nº 12.846/2013 – Lei Anticorrupção – e seu regulamento, Decreto nº 11.129/2022, julgue os itens a seguir.

- 54** A instauração do processo administrativo para a apuração da responsabilidade da pessoa jurídica cabe à autoridade máxima de cada órgão, que somente poderá atuar mediante provocação.
- 55** Seguindo a premissa de que a pessoa jurídica não dispõe de autonomia da vontade, uma vez que os atos por ela praticados são atribuídos às pessoas físicas, a responsabilização por atos de corrupção é exclusiva dos seus dirigentes.
- 56** A apuração da responsabilidade administrativa de pessoa jurídica, decorrente do exercício do poder sancionador da Administração Pública, será efetuada por meio de processo administrativo de responsabilização (PAR) ou de acordo de leniência.

No que diz respeito à Lei nº 5.766/1971, que institui o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Psicologia, julgue os itens seguintes.

- 57** O Conselho Federal será constituído de nove membros efetivos e nove suplentes, brasileiros, eleitos por maioria de votos, em escrutínio secreto, na assembleia dos delegados regionais.
- 58** O Conselho Federal deverá reunir-se, pelo menos, uma vez mensalmente, só podendo deliberar com a presença da maioria absoluta dos seus membros.
- 59** O Conselho Federal de Psicologia (CFP) será representado, ativa e passivamente, pela assembleia dos delegados regionais.
- 60** O mandato dos membros dos Conselhos Regionais será de quatro anos, permitida a reeleição uma vez.
- 61** Compete ao Conselho Regional de Psicologia (CRP) organizar o seu regimento submetendo-o à aprovação do Conselho Federal de Psicologia.
- 62** O orçamento anual do Conselho Federal será aprovado mediante voto favorável de, pelo menos, dois terços dos membros presentes à assembleia dos delegados regionais.

Considerando a Resolução CFP nº 16/2001, que aprova o Regimento Interno do Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região (CRP-SP), julgue os itens a seguir.

- 63** O CRP-SP é constituído por 15 conselheiros efetivos e por 15 conselheiros suplentes.
- 64** O plenário, constituído pelo conjunto dos conselheiros efetivos, é órgão consultivo do CRP-SP.
- 65** O tesoureiro não poderá substituir o presidente do CRP-SP, ainda que na ausência do vice-presidente.
- 66** A diretoria, órgão responsável pela operacionalização de diretrizes e decisões do plenário, é constituída pelo presidente, pelo vice-presidente, pelo secretário e pelo tesoureiro, eleitos pelo plenário.

Quanto à Resolução CFP nº 03/2007, que institui a consolidação das resoluções do Conselho Federal de Psicologia, julgue os itens seguintes.

- 67** A data da eleição, da posse e do término do mandato das diretorias dos CRPs será em 1º de janeiro de cada ano.
- 68** No caso de falecimento de profissional inscrito, o cancelamento será automático, ficando extintos todos os seus eventuais débitos decorrentes de anuidade, taxas, emolumentos e multas.
- 69** Toda publicidade veiculada por psicólogo deve apresentar, obrigatoriamente, o nome completo do profissional, a palavra psicólogo, a sigla do CRP onde tenha a sua inscrição e o número dessa inscrição.
- 70** A transferência de inscrição de um CRP para outro será requerida perante o CRP.



RASCUNHO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Quanto à organização do ambiente físico, julgue os itens a seguir.

- 71** Um bom arranjo físico garante à organização mais economia e maior produtividade, ao organizar bem as ferramentas de trabalho e utilizar, de forma eficiente, tanto os equipamentos quanto o trabalho dos colaboradores envolvidos.
- 72** O arranjo físico costuma ser estático, devendo ser definido de acordo com a estratégia vigente, de forma a evitar mudanças frequentes ao longo do tempo.
- 73** Um bom arranjo físico deve possibilitar uma comunicação eficaz, eficiente e efetiva entre os setores, otimizar o uso do espaço disponível na empresa e garantir que o trabalho flua de forma organizada.
- 74** O aumento do retrabalho entre colaboradores, a pouca flexibilidade do ambiente e a dificuldade de coordenação podem ser consequências decorrentes do arranjo físico bem-estruturado.
- 75** A organização pode decidir rever o seu arranjo físico quando enfrenta situações como atrasos excessivos na execução das atividades, acúmulo excessivo de pessoas ou documentos em determinados locais e processos de trabalho desorganizados.
- 76** Para o desenvolvimento do estudo de arranjo do ambiente físico, podem-se seguir etapas como: levantamento da situação atual; estudo das soluções alternativas; consolidação da solução escolhida; e implantação do novo arranjo físico.
- 77** Os setores ou os colaboradores que lidam constantemente com o público precisam ficar perto fisicamente das outras áreas da organização.
- 78** O projeto do arranjo físico deve começar por uma análise detalhada do produto e do encadeamento das etapas do processo, buscando definir o fluxo mais lógico e eficiente, tanto no movimento de materiais quanto nas atividades de trabalho.
- 79** No estudo do arranjo físico, devem-se observar alguns princípios fundamentais, por exemplo: agrupar setores que tenham funções semelhantes e interligadas próximos uns dos outros, visando reduzir os deslocamentos e o tempo de transporte.
- 80** O arranjo físico pode influenciar o comportamento humano, pois modifica os métodos e os processos utilizados nas atividades de trabalho.

À luz da Lei nº 7.377/1985 e da Lei nº 9.261/1996, julgue os itens seguintes.

- 81** É considerado secretário executivo o profissional diplomado no Brasil por curso superior de secretariado, legalmente reconhecido, ou diplomado no exterior por curso superior de secretariado, cujo diploma seja revalidado na forma da Lei.
- 82** O planejamento, a organização e a direção de serviços de secretaria são exemplos de atribuições do técnico em secretariado.
- 83** Também são atribuições do secretário executivo a orientação da avaliação e seleção da correspondência para fins de encaminhamento à chefia e a assistência e o assessoramento direto a executivos.

- 84** Quem tiver um diploma de nível superior e comprovar que exerceu as atribuições mencionadas na Lei nº 7.377/1985 por, pelo menos, 36 meses, até a data de início da vigência da Lei, também será considerado secretário executivo, mediante declarações de empregadores que confirmem essa experiência.
- 85** Está assegurado o direito ao exercício da profissão aos que, embora não habilitados nos termos da Lei nº 7.377/1985, contem com, pelo menos, dez anos ininterruptos de exercício de atividades próprias de secretaria, na data da vigência da referida Lei.
- 86** Será considerado técnico em secretariado o profissional portador de certificado de conclusão de curso de secretariado, em nível de 2º grau.
- 87** A execução de serviços típicos de escritório, tais como a recepção, o registro de compromissos, as informações e o atendimento telefônico são atribuições do secretário executivo.
- 88** O exercício da profissão de secretário requer prévio registro na Delegacia Regional do Trabalho do Ministério do Trabalho.
- 89** Também será considerado técnico em secretariado o portador de certificado de conclusão do 2º grau que, na data de início da vigência da Lei nº 7.377/1985, houver comprovado, por meio de declarações de empregadores, o exercício efetivo, durante, pelo menos, 36 meses das atribuições mencionadas na mesma Lei.
- 90** A organização e a manutenção dos arquivos de secretaria, a classificação, o registro e a distribuição da correspondência são exemplos de atribuições do técnico em secretariado.
- 91** No caso dos profissionais que contem com menos de cinco anos ininterruptos ou dez anos intercalados de exercício de atividades próprias de secretaria, será assegurado o direito ao exercício da profissão desde que comprovem a atuação por meio de anotações na carteira de trabalho e previdência social e por meio de declarações das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido as suas respectivas atividades, discriminando as atribuições a serem confrontadas com as atribuições de secretários executivos ou técnicos em secretariado presentes na Lei nº 7.377/1985.
- 92** Para o exercício da profissão de secretário, também, faz-se necessária a apresentação da carteira de trabalho e previdência social (CTPS).
- 93** Taquigrafia de ditados, discursos, conferências, palestras de explanações, exceto em idioma estrangeiro, são exemplos de atribuições do secretário executivo.
- 94** A apresentação de documento comprobatório da conclusão do curso superior de secretariado, no caso do secretário executivo, e do curso de secretariado em nível de 2º grau, no caso do técnico em secretariado, é necessária para o exercício da profissão de secretário.

95 A redação e a datilografia de correspondência ou os documentos de rotina, inclusive em idioma estrangeiro, são exemplos das atribuições do técnico em secretariado, enquanto a interpretação e a sintetização de textos e documentos são exemplos de atribuições do secretário executivo.

Em referência aos métodos de arquivamento, julgue os itens a seguir.

96 O elemento principal do método alfabético é o nome, embora seja muito utilizado entre os métodos de classificação, pode gerar muitos erros quando o volume do arquivo é muito grande.

97 O método numérico cronológico é aquele que atribui um número a cada correspondente, de acordo com o registro ou ordem de entrada.

98 Para o método geográfico, o elemento principal é o local, seja o país, o estado e a cidade, quando o elemento principal for o país, alfabetiza-se em primeiro lugar o país, seguido da capital e do correspondente.

99 Os métodos de arquivamento podem ser divididos em duas classes, básicos e padronizados, os métodos alfabético e numérico são exemplos de métodos padronizados.

100 Apresentam-se como métodos básicos de arquivamento os métodos geográfico e cronológico.

101 Ao utilizar o método alfabético, para o correto arquivamento, é necessário seguir as regras de alfabetização e entre elas, está aquela que ensina que, no caso de nomes de pessoas físicas, consideram-se o último sobrenome e, depois, o prenome.

102 Ao organizar um arquivo por estado, no caso do método geográfico, devem ser arquivadas primeiro as capitais, independentemente da ordem alfabética em relação às demais cidades, que devem estar dispostas após as capitais.

103 No método alfabético, os nomes de empresas, instituições e órgãos governamentais devem ser arquivados como se apresentam, observando-se a regra que diz que preposições e artigos não são considerados na alfabetização, não sendo admitido que os artigos iniciais sejam colocados entre parênteses após o nome, ainda que seja para facilitar a ordenação.

104 No método numérico simples, existe a combinação da ordem numérica com a data.

105 Para o método alfabético, os sobrenomes formados com as palavras Santa, Santo ou São não se separam.

Quanto às técnicas de organização, à administração do tempo e à priorização de tarefas, julgue os itens seguintes.

106 Grande parte do domínio sobre como organizar o fluxo de trabalho está em identificar ferramentas adequadas e exercitar práticas que estimulem a ocorrência espontânea de boas ideias, tornando o envolvimento no processo mais ágil e natural.

107 A adoção de um sistema de organização abrangente e integrado confere ao profissional maior capacidade de gestão, permitindo desfocar de demandas operacionais ou rotineiras e concentrar-se em atividades estratégicas ou de natureza intuitiva.

108 Ser organizado implica atribuir a cada elemento um local específico, coerente com o significado funcional ou simbólico que tal elemento possui para o indivíduo no contexto profissional.

109 Os métodos de gestão do fluxo de trabalho podem, em alguns casos, introduzir rotinas padronizadas que limitam a autonomia individual, o que gera barreiras para o aproveitamento pleno da capacidade cognitiva em atividades de maior valor agregado.

110 O fluxo de trabalho é o conjunto organizado de etapas ou de tarefas que transforma entradas (*inputs*) e obrigações assumidas em resultados finais, conduzindo o processo desde o início até a sua conclusão.

No que diz respeito à administração de conflitos básicos, julgue os itens a seguir.

111 O conflito nas organizações pode ser entendido como o surgimento de divergências entre duas ou mais partes em uma organização.

112 Segundo a abordagem tradicional, o conflito pode ser visto como uma força construtiva e, em certos contextos, ele é considerado necessário para a eficácia de grupos de trabalho.

113 Na perspectiva interacionista, os conflitos são percebidos como algo negativo e indesejado, devendo, portanto, serem evitados no ambiente organizacional.

114 Sob a ótica das relações humanas, o conflito é visto como uma ocorrência natural e inevitável em qualquer grupo social, podendo apresentar aspectos positivos, ainda que continue sendo considerado pouco desejável.

115 O conflito de relacionamento interpessoal está relacionado a divergências quanto ao conteúdo do trabalho ou aos objetivos a serem atingidos.

116 O conflito de tarefa decorre de interações pessoais problemáticas, envolvendo emoções e tensões entre os indivíduos.

117 O conflito de processo refere-se ao fato de como o trabalho é executado.

118 O estágio do conflito percebido ocorre quando os indivíduos reconhecem a existência de metas ou os interesses incompatíveis, indicando um potencial de conflito, mesmo que ainda não expresso.

119 No estágio do conflito experienciado, já surgem sentimentos negativos, como raiva ou hostilidade, entre as partes envolvidas. O conflito é sentido, porém ainda não se manifesta de forma aberta, sendo mantido de forma disfarçada.

120 O estágio do conflito manifesto trata do estágio em que o conflito é externado, sendo claramente percebido pelos envolvidos e, muitas vezes, também por terceiros. As tensões deixam de ser ocultas e tornam-se visíveis no ambiente.