

AVANÇASP



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CERQUILHO/SP

**CONCURSO PÚBLICO
01/2025**

ATENDENTE

Leia atentamente as instruções abaixo

1. PROVA E FOLHA DE RESPOSTAS

- Além deste Caderno de Prova, contendo 40 (quarenta) questões objetivas, você receberá do Fiscal de Sala:
- 01 (uma) Folha de Respostas destinada às respostas das questões objetivas. Confira se seus dados estão corretos.

2. TEMPO

- 03 (três) horas é o tempo disponível para realização da prova, já incluído o tempo para marcação da Folha de Respostas da prova objetiva;
- **01 (uma) hora** após o início da prova é possível, retirar-se da sala levando o caderno de prova;

3. INFORMAÇÕES GERAIS

- As questões objetivas têm 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente **uma** delas está correta;
- Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, informe imediatamente o Fiscal da Sala, para que sejam tomadas as devidas providências;
- Confira seus dados pessoais na Folha de Respostas, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preenchimento;
- O preenchimento das respostas da prova objetiva é de sua responsabilidade e não será permitida a troca de Folha de Respostas em caso de erro de marcação pelo candidato;

- Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.

- Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na Folha de Respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de prova;

- Ao se retirar, entregue a Folha de Respostas preenchida e assinada ao Fiscal de Sala.

SERÁ ELIMINADO do presente certame o candidato que:

- a) for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato;
- b) portar ou usar, qualquer tipo de aparelho eletrônico (calculadoras, bips/pagers, câmeras fotográficas, filmadoras, telefones celulares, smartphones, tablets, relógios, walkmans, MP3 players, fones de ouvido, agendas eletrônicas, notebooks, palmtops ou qualquer outro tipo de computador portátil, receptores ou gravadores) seja na sala de prova, sanitários, pátios ou qualquer outra dependência do local de prova;
- c) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou a Folha de Respostas;
- d) se recusar a entregar a Folha de Respostas, quando terminar o tempo estabelecido;
- e) não assinar a Lista de Presença e/ou a Folha de Respostas.

LÍNGUA PORTUGUESA**TEXTO**

Leia o texto a seguir para responder às questões de 01 a 03.

Dois amigos e um chato

Os dois estavam tomando um cafezinho no boteco da esquina, antes de partirem para as suas respectivas repartições. Um tinha um nome fácil: era o Zé. O outro (...) era o Flaudemíglío.

Acabado o café o Zé perguntou:

– Vais pra cidade?

– Vou – respondeu Flaudemíglío, acrescentando: – Mas vou pegar o 434, que vai pela Lapa. Eu tenho que entregar uma urinazinha de minha mulher no laboratório da Associação, que é ali na Mem de Sá.

Zé acendeu um cigarro e olhou para a fila do 474, que ia direto pro centro e, por isso, era a fila mais piruada. Tinha gente às pampas.

– Vens comigo? – quis saber Flaudemíglío.

– Não – disse o Zé: – Eu estou atrasado e vou pegar um direto ao centro.

– Então tá – concordou Flaudemíglío, olhando para a outra esquina e, vendo que já vinha o que passava pela Lapa: – Chi! Lá vem o meu... – e correu para o ponto de parada, fazendo sinal para o ônibus parar.

Foi aí que, segurando o guarda-chuva, um embrulho e mais o vidrinho da urinazinha (como ele carinhosamente chamava o material recolhido pela mulher na véspera para o exame de laboratório...), foi aí que o Flaudemíglío se atrapalhou e deixou cair algo no chão.

O motorista (...) já ia botando o carro em movimento, não dando tempo ao passageiro para apanhar o que caíra. Flaudemíglío só teve tempo de berrar para o amigo:

– Zé, caiu minha carteira de identidade. Apanha e me entrega logo mais.

O 434 seguiu e Zé atravessou a rua, para apanhar a carteira do outro. Já estava chegando perto quando um cidadão magrelo e antipático (...) apanhou a carteira de Flaudemíglío.

– Por favor, cavalheiro, essa carteira é de um amigo meu – disse o Zé estendendo a mão.

Mas (...) não entregou. Examinou a carteira e depois perguntou: – Como é o nome do seu amigo?

– Flaudemíglío – respondeu o Zé.

– Flaudemíglío de quê? – insistiu o chato.

Mas o Zé deu-lhe um safanão e tomou-lhe a carteira, dizendo: – Ora, seu cretino, quem acerta Flaudemíglío não precisa acertar mais nada!

PONTE PRETA, Stanislaw. *Dois amigos e um chato*. Disponível em <<https://contobrasileiro.com.br/dois-amigos-e-um-chato-cronica-de-stanislaw-ponte-preta/>>.

QUESTÃO 01

Em relação ao texto “Dois amigos e um chato”, é correto afirmar que ele é predominantemente:

- (A) descritivo, caracterizando a importância da realização de exames de laboratório.
- (B) narrativo, estruturado com diálogos muito formais entre os personagens.
- (C) dissertativo, defendendo a importância da realização de exames de laboratório.
- (D) descritivo, estruturado com diálogos informais entre os personagens.
- (E) narrativo, estruturado com diálogos informais entre os personagens.

QUESTÃO 02

Os últimos parágrafos do texto “Dois amigos e um chato”, que formam o seu desfecho, indicam que:

- (A) um dos personagens estava verificando se o cidadão magrelo estava dizendo a verdade, o que irritou profundamente o amigo de Flaudemíglío.
- (B) um dos personagens estava verificando se o Zé estava dizendo a verdade, o que irritou profundamente o amigo de Flaudemíglío.
- (C) o cidadão magrelo e o Zé acabaram firmando amizade, por causa do estranho nome de Flaudemíglío.
- (D) mesmo sem conhecer o cidadão magrelo, Flaudemíglío acabou firmando amizade com ele, por ter devolvido o documento.
- (E) os dois personagens se desentenderam porque Flaudemíglío era só um apelido do amigo do Zé.

QUESTÃO 03

“**Foi aí que**, segurando o guarda-chuva, um embrulho e mais o vidrinho da urinazinha (como ele carinhosamente chamava o material recolhido pela mulher na véspera para o exame de laboratório...), **foi aí que** o Flaudemíglío se atrapalhou e deixou cair algo no chão.”

A repetição da expressão destacada no trecho acima, transcrito do texto, indica que o autor:

(A) repetiu uma ideia iniciada anteriormente, apesar da desnecessidade disso, pois não há intercalação de outras ideias.

(B) entrou em contradição com uma ideia apresentada anteriormente, para mostrar como o próprio personagem era confuso.

(C) retomou uma ideia iniciada anteriormente, em função da intercalação de outras ideias, para não perder o raciocínio.

(D) adiantou uma ideia a ser apresentada posteriormente, sabendo-se que a fala do autor é extremamente técnica e formal.

(E) não está preocupado com a organização das ideias no texto, apresentando-as sem nenhuma ordem específica.

QUESTÃO 04

Assinale a alternativa que apresenta corretamente, entre parênteses, um sinônimo para a palavra destacada na frase.

(A) Olhando para as nuvens naquele momento, vimos que a chuva estava **próxima**. (eminente)

(B) Tenho um amigo que vai **subir** de função na empresa em que trabalha. (ascender)

(C) O réu foi **inocentado** pelo juiz, uma vez que não havia provas contra ele. (absorvido)

(D) Não podemos **violar** os direitos das pessoas necessitadas. (infligir)

(E) O meu vizinho foi pego em **evidente** delito. (fragrante)

QUESTÃO 05

Assinale a alternativa cujas palavras preenchem corretamente as lacunas do trecho abaixo, na mesma ordem em que se encontram:

“Foi feita uma _____ ao pedido da comunidade, sem que tenha sido um _____ para os brasileiros e para os _____.”

(A) excessão – privilégio – estrangeiros

(B) exceção – privilégio – estrangeiros

(C) exceção – privilégio – estrangeiros

(D) exceção – privilégio – estrangeiros

(E) excessão – privilégio – estrangeiros

QUESTÃO 06

Analise o emprego das palavras identificadas nas frases abaixo e assinale a afirmativa correta.

- Não sabemos ao certo o motivo **por que**⁽¹⁾ tantas pessoas se desentendem na atualidade.

- Será que as pessoas se desentendem **porque**⁽²⁾ falta mais humanidade?

(A) (1) está incorreto, pois se trata de um enunciado com sentido de causa ou explicação, devendo ser substituído por “porque”.

(B) (2) está incorreto, pois se trata de um enunciado interrogativo, devendo ser substituído por “por que”.

(C) Os dois empregos estão incorretos. (1) e (2) deveriam ser substituídos respectivamente por “porquê” e “por quê”.

(D) Os dois empregos estão corretos. (1) pode ser substituído por “pelo qual”, e (2) é uma palavra com sentido de causa ou explicação.

(E) Os dois empregos estão corretos. (1) é uma expressão com sentido de causa ou explicação, e (2) pode ser substituído por “mas”.

QUESTÃO 07

Estabeleça a relação entre os enunciados abaixo, de acordo com a função exercida pela palavra destacada. A seguir, assinale a alternativa que apresenta a correspondência correta obtida.

- (I) Função adjetiva, qualificando um nome.
 - (II) Função adverbial, indicando uma circunstância da ação.
- () Foi feita uma proposta de solução **amigável** para o caso.
- () O caramujo é um animal muito **lento**.
- () Considero o acordo muito **justo** para aquelas circunstâncias.
- () O processo no tribunal transcorreu muito **lento**.
- () Minha colega reagiu **rápido** ao chamado do seu patrão.
- (A) II – II – II – I – I
- (B) II – II – I – I – I
- (C) II – I – I – II – II
- (D) I – I – II – II – II
- (E) I – I – I – II – II

QUESTÃO 08

Assinale a alternativa que apresenta uma frase contendo uma interjeição que expressa o sentido de desejo.

- (A) Tomara que você conquiste o primeiro lugar.
- (B) Meu Deus, quanto trabalho tenho para fazer até amanhã!
- (C) Viva! A minha pontuação foi a melhor conquistada até hoje.
- (D) Ufa! Até que enfim conseguimos mudar de fase neste jogo.
- (E) Ai, ai, ai, lá vem ele de novo com suas ideias malucas.

QUESTÃO 09

Assinale a alternativa em que o emprego da palavra destacada está de acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa.

- (A) Tenho um amigo que foi para o exterior e trouxe uns livros para **mim** ler.
- (B) Em todas as etapas, ele conseguiu melhores resultados do que **eu**.
- (C) Não restou nenhum tipo de desentendimento entre **eu** e vocês.
- (D) Entre **mim** fazer as honras da festa e você receber os convidados, prefiro a última opção.
- (E) Por tudo que vivemos juntos, espero que você não faça mais nada sem **eu**.

QUESTÃO 10

Assinale a alternativa em que a forma proposta entre parênteses substitui corretamente o verbo destacado na frase, de acordo com a norma-padrão.

- (A) Alguns de nós **foram** convidados para o baile de formatura. (fomos)
- (B) Quem de nós **pode** representar a nossa delegação no exterior? (podemos)
- (C) Qual dentre vocês **tem** interesse em dar continuidade aos estudos? (têm)
- (D) O armário que estava com as gavetas abarrotadas de papéis **desabou**. (desabaram)
- (E) **Vieram** para o ensaio todas as bandas da região. (Veio)

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO 11

André encontrou um papel rasgado com os três últimos números do telefone de um amigo faltando. Ao tentar lembrar, ele disse que esses três números correspondiam ao vigésimo terceiro antecessor de 798. Qual é o número que estava faltando e que corresponde ao 23º antecessor de 798?

- (A) 774
- (B) 775
- (C) 776
- (D) 777
- (E) 731

QUESTÃO 12

Eloá tinha 685 selos em sua coleção. Ela deu 213 selos para uma amiga e, em seguida, recebeu mais 157 selos de presente. Quantos selos Eloá tem agora?

- (A) 629
- (B) 639
- (C) 635
- (D) 645
- (E) 653

QUESTÃO 13

Luna organizava uma exposição de pedras preciosas. No primeiro dia, ela expôs 420 pedras. No segundo dia, retirou 135 pedras para limpeza e depois adicionou 210 novas pedras à exposição. Quantas pedras preciosas estavam expostas ao final do segundo dia?

- (A) 495
- (B) 505
- (C) 515
- (D) 525
- (E) 500

QUESTÃO 14

Helena possui uma fazenda de flores e cultiva 36 canteiros, cada um com 150 mudas de rosas. Ela decidiu plantar todas essas mudas em vasos para uma feira. Se cada vaso comporta 25 mudas, quantos vasos Helena precisará para plantar todas as mudas?

- (A) 210
- (B) 212
- (C) 220
- (D) 224
- (E) 216

QUESTÃO 15

Sofia tinha 1.200 folhas de papel para produzir cadernos. Ela usou 320 folhas para fazer capas e depois dividiu o restante em pacotes com 30 folhas cada. Quantos pacotes Sofia conseguiu formar?

- (A) 28
- (B) 30
- (C) 29
- (D) 31
- (E) 12

QUESTÃO 16

Júlio tem 1.200 metros de tecido para fabricar cortinas. Cada cortina precisa de 15 metros de tecido. Quantas cortinas Júlio pode fabricar com todo o tecido que tem?

- (A) 75
- (B) 80
- (C) 85
- (D) 90
- (E) 70

QUESTÃO 17

Em uma fazenda, o número de ovos coletados cresce a cada dia segundo a sequência: 4, 8, 14, 22, 32, (...). Considerando essa sequência, quantos ovos serão coletados no próximo dia?

- (A) 42
- (B) 40
- (C) 46
- (D) 44
- (E) 50

QUESTÃO 18

Serafim reuniu R\$ 360,00 em moedas de R\$ 0,25. Ele trocou todo esse valor por cédulas de R\$ 10,00. Quantas cédulas de R\$10,00, Serafim recebeu após a troca?

- (A) 34
- (B) 36
- (C) 38
- (D) 40
- (E) 42

QUESTÃO 19

Bruno está organizando duas listas de números para um jogo. Ele precisa anotar o trigésimo primeiro antecessor de 500 em uma lista e o vigésimo quarto sucessor de 500 em outra. Quais números Bruno deve anotar?

- (A) 469 e 524
- (B) 470 e 523
- (C) 469 e 525
- (D) 470 e 525
- (E) 479 e 526

QUESTÃO 20

Em uma competição de tabuada, Clara anotou uma sequência de números ímpares consecutivos começando do 11. Se ela escreveu 15 números ímpares nessa sequência, qual é o último número que Clara anotou?

- (A) 39
- (B) 26
- (C) 43
- (D) 45
- (E) 37

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

Desenvolver boas técnicas de comunicação faz parte das atribuições do auxiliar administrativo. Desse modo, é correto afirmar, EXCETO:

- (A) A comunicação mais simples e acessível facilita o entendimento e a absorção da mensagem.
- (B) O *rapport* é a capacidade de estabelecer uma relação de confiança e harmonia com os outros.
- (C) A escuta ativa consiste em incluir gestos, expressões faciais, postura corporal e contato visual.
- (D) É importante saber se comunicar em situações adversas.
- (E) Saber ouvir ajuda a estabelecer uma conexão mais forte e a evitar mal-entendidos.

QUESTÃO 22

NÃO condiz com uma boa qualidade no atendimento ao público.

- (A) Tratar as pessoas de maneira parcial.
- (B) Ser cordial.
- (C) Manter a calma com pessoas menos educadas.
- (D) Ter paciência ao ouvir a pessoa.
- (E) Procurar sorrir.

QUESTÃO 23

O atendimento telefônico requer mais atenção do que o presencial. Assim, é correto afirmar, EXCETO:

- (A) Procurar ter em mãos tudo o que precisa: caneta, papel e relação de ramais.
- (B) Anotar todos os recados e transmitir à pessoa interessada.
- (C) A voz deve ser calma e agradável.
- (D) Deixar a pessoa na linha é prescindível.
- (E) Atender ao telefone olhando para o computador, prejudica o seu atendimento.

QUESTÃO 24

Em relação à imagem profissional, a assiduidade no trabalho é um item muito importante e está relacionada aos itens a seguir, EXCETO:

- (A) Disponibilidade.
- (B) Imprecisão.
- (C) Pontualidade.
- (D) Presença.
- (E) Frequência.

QUESTÃO 25

No que tange à qualidade no atendimento ao público, analise os itens a seguir e, ao final, assinale a alternativa correta.

- I – Criar uma rotina é dispensável.
 - II – Focar no que é crucialmente importante é indispensável.
 - III – Mesmo que o ambiente de trabalho não proporcione condições ideais de concentração na execução das tarefas, é preciso manter a qualidade no atendimento.
- (A) Apenas o item I está correto.
 - (B) Apenas o item II está correto.
 - (C) Apenas o item III está correto.
 - (D) Apenas os itens I e II estão corretos.
 - (E) Apenas os itens II e III estão corretos.

QUESTÃO 26

O documento _____ é aquele que passa por todas as rotinas de protocolo e que pode ser divulgado publicamente, sem prejuízo para a empresa.

- (A) Difuso.
- (B) Visível.
- (C) Ostensivo.
- (D) Sigiloso.
- (E) Expresso.

QUESTÃO 27

O método de arquivamento que consiste na organização dos documentos por datas é o:

- (A) Numérico cronológico.
- (B) Numérico simples.
- (C) Numérico terminal.
- (D) Numérico calendário.
- (E) Numérico dígito-terminal.

QUESTÃO 28

No que tange ao processo de protocolo e ao sigilo profissional é correto afirmar, EXCETO:

- (A) A divulgação das correspondências sigilosas não prejudica o órgão ou entidade, nem seus servidores, podendo ser de domínio público.
- (B) Documento ostensivo é aquele que não possui restrição de acesso.
- (C) A correspondência classificada como particular tem conteúdo de interesse do remetente e do destinatário.
- (D) A correspondência oficial tem conteúdo de interesse institucional.
- (E) A correspondência sigilosa não deverá ser aberta por qualquer funcionário da instituição, apenas para quem estiver autorizado.

QUESTÃO 29

Acerca dos atributos da redação oficial, em relação à concisão é correto afirmar que:

- (A) A concisão conduz o leitor ao contato mais direto com o assunto e com as informações, sem subterfúgios, sem excessos de palavras e de ideias.
- (B) A concisão consiste em escolha de expressão ou palavra que não confira duplo sentido ao texto.
- (C) Conciso é o texto que consegue transmitir o máximo de informações com o mínimo de palavras.
- (D) Pode ser definido como conciso aquele texto que possibilita imediata compreensão pelo leitor.
- (E) A concisão favorece a conexão, a ligação, a harmonia entre os elementos de um texto.

QUESTÃO 30

Quanto às transferências de chamadas telefônicas em PABX é correto afirmar, EXCETO:

- (A) A sua função é unir ramais e linhas.
- (B) Com o PABX é possível ligar para os ramais externos e transferir ligações entre eles sem custos adicionais e com total sigilo.
- (C) Na transferência direta as chamadas são encaminhadas diretamente para um ramal sem a necessidade de consulta prévia.
- (D) Na transferência assistida, o colaborador que está realizando a transferência pode consultar o ramal de destino antes de completar a transferência.
- (E) A transferência de ligação é o processo pelo qual uma chamada em andamento é redirecionada para outro ramal dentro do mesmo sistema de telefonia.

QUESTÃO 31

Caso haja a necessidade de entrar em contato com os bombeiros e com a polícia militar, os telefones a serem discados serão, respectivamente:

- (A) 190 e 181.
- (B) 197 e 193.
- (C) 103 e 151.
- (D) 193 e 190.
- (E) 153 e 180.

QUESTÃO 32

No que tange à imagem profissional, analise os itens a seguir e, ao final, assinale a alternativa correta.

I – A imagem profissional está relacionada ao seu comprometimento.

II – Mostrar ter flexibilidade e adaptação cultural faz parte de uma boa imagem profissional.

III – Cuidados com a higiene pessoal e aparência não devem ser condicionados à imagem profissional.

- (A) Apenas o item I está correto.
- (B) Apenas o item II está correto.
- (C) Apenas o item III está correto.
- (D) Apenas os itens I e II estão corretos.
- (E) Apenas os itens II e III estão corretos.

QUESTÃO 33

O profissional, no âmbito de suas atribuições e no que diz respeito ao sigilo profissional, NÃO está incumbido de:

- (A) Guardar as informações confidenciais.
- (B) Repassar as informações sigilosas, em caso de perigo eminente ou ameaça à vida de alguém.
- (C) Sempre compartilhar todas as informações sigilosas com o seu subordinado.
- (D) Divulgar as informações confidenciais com o consentimento expresso do cliente.
- (E) Não discutir informações sigilosas fora do ambiente de trabalho.

QUESTÃO 34

No que tange às partes do documento no padrão ofício é correto afirmar que o cabeçalho é utilizado:

- (A) Apenas na primeira página do documento, centralizado na área determinada pela formatação.
- (B) Em páginas intercaladas do documento, justificado para a esquerda na área determinada pela formatação.
- (C) Nas páginas pares do documento, justificado para a direita na área determinada pela formatação.
- (D) Na primeira e última página do documento, centralizado na área determinada pela formatação.
- (E) Em qualquer página do documento, justificado para a direita na área determinada pela formatação.

QUESTÃO 35

No contexto do atendimento ao público, a clareza na comunicação desempenha papéis cruciais na construção de relacionamentos positivos com os clientes. Considerando a importância dessas abordagens, assinale a alternativa que melhor reflete essa prática de atendimento:

- (A) A cordialidade demonstra empatia, fazendo com que o cliente se sinta valorizado, o que pode levar a uma maior satisfação e fidelização.
- (B) A clareza na comunicação ajuda a evitar mal-entendidos, permitindo que o cliente compreenda lentamente as informações necessárias.
- (C) A cordialidade é importante apenas em atendimentos presenciais, pois no telefone o foco deve ser exclusivamente na resolução de problemas.
- (D) A comunicação assertiva telefônica é desnecessária, uma vez que a maioria das interações ocorre por e-mail.
- (E) Uma abordagem taxativa pode ser eficaz, já que o cliente só se importa com a resolução do seu problema, não havendo necessidade de criar conexão.

QUESTÃO 36

Os documentos que são frequentemente consultados e que são de suma importância para a instituição que os recebeu ou produziu deverá ser arquivado em:

- (A) Arquivo central.
- (B) Arquivo histórico.
- (C) Arquivo corrente.
- (D) Arquivo intermediário.
- (E) Arquivo morto.

QUESTÃO 37

No contexto da gestão documental, o que se entende por PROTOCOLO e quais são suas etapas principais?

- (A) Protocolo refere-se apenas ao número de registro dado a um documento e inclui apenas o recebimento.
- (B) Protocolo abrange o recebimento, classificação, registro e movimentação de documentos, assegurando a eficiência e a rastreabilidade.
- (C) Protocolo é um sistema exclusivo para a expedição de documentos, não se aplicando ao recebimento.
- (D) Protocolo é sinônimo de digitalização de documentos e não envolve processos manuais.
- (E) Protocolo refere-se apenas à classificação de documentos em categorias como sigiloso e particular.

QUESTÃO 38

Luciane, uma jovem estudante, está em busca de informações sobre os números de telefone úteis no Brasil. Diante de suas indagações, ela recorre a você, que possui amplo conhecimento sobre o tema. Ao questioná-lo sobre qual é o número de telefone para contatar a Polícia Rodoviária Federal, você prontamente lhe informa que se trata do seguinte número:

- (A) 191.
- (B) 188.
- (C) 106.
- (D) 198.
- (E) 199.

QUESTÃO 39

Considerando as técnicas de arquivamento, os documentos públicos são identificados como correntes, intermediários e permanentes. Neste sentido analise as alternativas considerando V (Verdadeiro) ou F (Falso):

- () Consideram-se documentos intermediários aqueles em curso ou que, mesmo sem movimentação, constituam objeto de consultas frequentes.
- () Consideram-se documentos correntes aqueles que, não sendo de uso corrente nos órgãos produtores, por razões de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- () Consideram-se permanentes os conjuntos de documentos de valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.
- (A) V, F, V.
- (B) F, V, V.
- (C) V, V, F.
- (D) F, F, V.
- (E) Nenhuma das alternativas.

QUESTÃO 40

Durante uma reunião do conselho municipal, uma das conselheiras precisa apresentar uma proposta para criação de um programa de reflorestamento e conservação de áreas verdes na cidade. Qual é o documento que deverá ser enviado ao prefeito e à secretaria de meio ambiente para formalizar essa proposta?

- (A) Regulamento.
- (B) Decreto.
- (C) Moção.
- (D) Parecer.
- (E) Resolução.

