



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAMOTI – CE
CONCURSO PÚBLICO
EDITAL Nº 001/2025 DE 06 DE AGOSTO 2025

VIGIA

NOME DO CANDIDATO: _____

RG: _____ ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____

Nº DE INSCRIÇÃO

--	--	--	--	--	--	--	--

ASSINATURA: _____

LEIA COM ATENÇÃO E SIGA RIGOROSAMENTE ESTAS INSTRUÇÕES:

1. Este caderno contém 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, numeradas de 1 (um) a 60 (sessenta).
2. Cada uma das questões apresenta um enunciado seguido de 5 (cinco) alternativas, das quais somente uma deve ser assinalada.
3. Examine se a prova está completa com a sequência numérica das questões, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas. Qualquer reclamação deverá ser feita durante os 20 minutos iniciais. Após esse tempo, qualquer reclamação será desconsiderada.
4. Depois de decorridas 2 (duas) horas do início da prova, será distribuído **a folha de respostas**, o qual será o único documento válido para a correção. Ao recebê-lo, verifique se seu nome e seu número de inscrição estão corretos. Reclame imediatamente se houver discrepância.
5. A folha de respostas não pode ser dobrada, amassada, rasurada ou manchada. Exceto sua assinatura e data de nascimento, nada deve ser escrito ou registrado fora dos locais destinados às respostas. Tenha muita atenção ao marcar sua folha de respostas, pois não haverá substituição por erro do candidato. Marque sua resposta pintando completamente o espaço correspondente à alternativa de sua opção.

Ex.: A ○ B ● C ○ D ○ E ○
6. A leitora de marcas não registrará as respostas em que houver falta de nitidez, uso de corretivo, marcação a lápis ou marcação de mais de uma letra. Não serão computadas questões não assinaladas.
7. Durante a prova, é proibido o intercâmbio e o empréstimo de material de qualquer natureza entre os candidatos. A tentativa de fraude, a indisciplina e o desrespeito às autoridades encarregadas dos trabalhos são faltas que implicarão a desclassificação do candidato.
8. Qualquer forma de comunicação entre candidatos implicará a eliminação de ambos do certame.
9. Não será permitido ao candidato, durante a realização das provas, portar armas, aparelhos eletrônicos de qualquer natureza, relógios, bolsas, livros, jornais e impressos em geral; bonés, chapéus, lenço de cabelo, bandanas etc.
10. É vedado o uso de telefone celular ou de qualquer outro meio de comunicação. O candidato que for flagrado portando aparelho celular ou qualquer outro meio de comunicação, durante o período de realização da prova, e/ou o aparelho celular tocar será sumariamente eliminado do certame.
11. Em caso de dúvida, durante a prova, levante o braço para solicitar atendimento da fiscalização. Jamais pergunte em voz alta.
12. Ao terminar a resolução da prova, entregue-a ao fiscal de sala juntamente com **a folha de respostas**. Não se esqueça de **assinar a folha de respostas e a folha de frequência**.
13. O candidato que permanecer na sala de provas, por mais de 3h30min, poderá levar consigo o caderno de provas, fornecido pela **ORGANIZADORA**.
14. As provas terão duração de 4 (quatro) horas com início às 14h e término às 18h. O candidato só poderá ausentar-se da sala depois de decorridas duas horas do início das provas.
15. Os **Gabaritos Preliminares das Provas Objetivas** serão divulgados 72 (setenta e duas) horas após a realização das mesmas.

RASCUNO

CONHECIMENTOS GERAIS

Leia o texto e responda às questões de 1 a 7.

Coleta seletiva: do cesto à reciclagem.

A coleta seletiva começa dentro de casa, quando separamos materiais recicláveis do lixo orgânico. Ao fazer essa distinção, facilitamos o trabalho de catadores, cooperativas e serviços municipais, que dependem de resíduos mais limpos e organizados para que o processo ganhe eficiência. Não se trata apenas de “jogar no saco certo”, mas de preparar o material para a reciclagem: retirar restos de comida, enxaguar levemente embalagens e achatar garrafas e caixas para reduzir volume.

Papéis, plásticos, vidros e metais seguem fluxos diferentes após a coleta. Quanto melhor separados estiverem, maior a chance de aproveitamento e menor o custo do transporte. Uma lata de alumínio, por exemplo, pode voltar rapidamente ao mercado depois de reprocessada, economizando energia em comparação à produção a partir da matéria-prima. Embalagens mistas exigem atenção: quando há camadas de materiais diferentes coladas, a reciclagem pode ser inviável; nesses casos, vale consultar orientações locais para o descarte correto.

Nos condomínios, a coleta seletiva funciona melhor quando há sinalização clara e horários definidos. Quadros informativos com fotos de itens aceitos e não aceitos ajudam moradores a evitar erros comuns, como descartar vidro quebrado sem proteção adequada ou misturar resíduos perigosos com recicláveis. Em muitas cidades, cooperativas recebem materiais diretamente; conhecer o calendário municipal evita deixar sacos expostos à chuva, que atrapalha a triagem e contamina o conteúdo.

Fazer a nossa parte tem impacto ambiental e social. A reciclagem reduz a pressão sobre aterros, diminui a extração de recursos naturais e fortalece a renda de quem atua na cadeia dos recicláveis. Com organização e constância, cada domicílio vira um pequeno ponto de coleta, capaz de somar resultados expressivos no volume total da cidade. Separar, limpar, acondicionar e respeitar o calendário são passos simples que constroem uma rotina sustentável e cidadã.

Fonte: <https://antigo.mma.gov.br/cidades-sustentaveis/residuos-solidos/catadores-de-materiais-reciclaveis/reciclagem-e-reaproveitamento.html>? - Adaptado

1. Ao fazer sua argumentação o autor do texto, deseja

- incentivar proibições gerais aos descartes, com regras punitivas e fiscalização intensiva.
- defender que cooperativas resolvem sozinhas, independentemente do comportamento doméstico.
- mostrar que separar, preparar e organizar resíduos em casa torna a reciclagem mais eficiente.
- sugerir que a coleta seletiva depende apenas de campanhas de mídia nacionais.
- afirmar que embalagens mistas são inevitavelmente não recicláveis em qualquer cenário.

2. A frase “Não se trata apenas de ‘jogar no saco certo’, mas de preparar o material” pode ser parafraseada, sem mudar o sentido, como se apresenta na afirmação:

- O essencial não é só classificar o lixo; é também deixá-lo pronto para ser reciclado.
- A regra correta é lavar rótulos e remover todas as tampas antes de qualquer descarte.
- O ideal é escolher embalagens caras, porque elas garantem reciclagem automática no pátio.
- O ponto central é usar o saco correto, o restante fica a cargo do serviço municipal.
- A preparação do material é responsabilidade exclusiva dos catadores e das cooperativas.

3. Conforme o texto, qual conjunto de ações corresponde a “preparar o material para a reciclagem”?

- Perfumar recipientes, polir rótulos e guardar tampas para uso decorativo doméstico.
- Lavar com água quente e detergente abundante até remover qualquer odor residual.

- Secar embalagens ao sol até zero umidade e armazenar em sacos a vácuo.
- Retirar restos de comida, enxaguar levemente embalagens e achatar garrafas e caixas.
- Compactar vidro com objetos cortantes para reduzir o volume de maneira extrema.

4. Qual relação de causa e efeito o texto estabelece entre separação e custo logístico?

- Quanto melhor separados estiverem, menor o aproveitamento e maior o custo do transporte.
- Separação caseira é neutra: não altera aproveitamento nem despesas de deslocamento.
- Melhor separação aumenta o aproveitamento e tende a reduzir custos de transporte.
- Classificar em casa aumenta a contaminação e eleva inevitavelmente os custos.
- Fluxos por material encarecem o frete e reduzem a eficiência do sistema.

5. Sobre embalagens mistas, qual cenário exige atenção especial?

- Garrafas PET transparentes com rótulo de papel facilmente destacável à mão.
- Latas de alumínio amassadas, retornando rápido ao mercado após reprocesso.
- Vidro verde com tampa metálica removida antes da triagem inicial.
- Papelão seco e limpo, separado do lixo orgânico desde a origem.
- Caixas com camadas de materiais diferentes coladas, que podem inviabilizar a reciclagem.

6. Em condomínios, qual prática deve ser coibida?

- Descartar vidro quebrado sem proteção adequada, junto aos recicláveis comuns.
- Sinalizar pontos com fotos de itens aceitos e não aceitos nas lixeiras.
- Definir horários fixos para coleta, comunicados nos quadros do prédio.
- Consultar o calendário municipal para evitar exposição prolongada dos sacos.
- Encaminhar resíduos perigosos para pontos de entrega e não para a coleta comum.

7. Por que deixar sacos expostos à chuva é apontado como problema no texto?

- Porque aumenta o peso e reduz a capacidade legal do caminhão de coleta seletiva.
- Porque dificulta a triagem e contamina o conteúdo separado previamente.
- Porque dissolve plásticos e torna inviável qualquer reaproveitamento subsequente.
- Porque proíbe o reprocesso do alumínio e do vidro independentemente da limpeza.
- Porque obriga o uso de embalagens caras e inviáveis para a comunidade.

8. Em qual alternativa as palavras são acentuadas pela mesma regra?

- País – Anéis – Baú.
- Fácil – Lápis – Tórax.
- Também – Ninguém – Hifen.
- Café – Papel – Sabiá.
- Saudade – Piauí – Graúda.

9. Leia a afirmativa a seguir.

“Ele estudou muito, _____ ainda errou a conta; chegou _____ confiante do que ontem.”

Marque a opção que preenche CORRETA e respectivamente as lacunas.

- a) mas / mais
- b) mais / mas
- c) mas / mas
- d) mais / mais
- e) mas / maus

10. Leia a afirmativa a seguir.

“A empresa formalizou a _____ de direitos autorais e abriu uma nova _____ de atendimento ao público.”

Marque a opção que preenche CORRETA e respectivamente as lacunas.

- a) sessão / seção
- b) seção / sessão
- c) cessão / sessão
- d) sessão / cessão
- e) cessão / seção

11. Qual frase está pontuada corretamente?

- a) Embora os alunos estudem muito devem, revisar no dia anterior.
- b) Embora os alunos estudem muito, devem revisar no dia anterior.
- c) Os alunos estudem muito, entretanto devem revisar no dia anterior.
- d) Os alunos estudem muito entretanto, devem revisar no dia anterior.
- e) Embora os alunos, estudem muito devem revisar, no dia anterior.

12. A classificação dos processos de formação está CORRETA na opção

- a) Infeliz (sufixação)
- b) Planalto (justaposição)
- c) Planalto (composição por aglutinação)
- d) Embranquecer (sufixação simples)
- e) Açucareiro (parassíntese)

13. Assinale a alternativa com concordância CORRETA em ambas as frases.

- a) Havia muitas pessoas na fila. Faz dois anos que não nos vemos.
- b) Haviã muitas pessoas na fila. Fazem dois anos que não nos vemos.
- c) Havia muitas pessoas na fila. Fazem dois anos que não nos vemos.
- d) Haviã muitas pessoas na fila. Faz dois anos que não nos vemos.
- e) Houverã muitas pessoas na fila. Faz dois anos que não nos vemos.

14. Qual a opção que a concordância nominal está inteiramente CORRETA?

- a) É proibido a entrada de veículos aos domingos.
- b) São proibido a entrada e a saída de veículos.
- c) É proibidas a entrada de veículos aos domingos.
- d) É proibida a entrada de veículos aos domingos.
- e) É proibido as entradas de veículos aos domingos.

15. Marque a opção em que o primeiro par de palavras apresenta sinônimos e o segundo par, antônimos?

- a) Comprar/Adquirir – Discreto/Reservado.
- b) Rápido/Célebre – Claro/Transparente.
- c) Estável/Inconstante – Oculto/Secreto.
- d) Fraco/Débil – Sereno/Pacífico.
- e) Economizar/Poupar – Escasso/Abundante.

16. Na frase: “Chuva de descontos: corra para aproveitar!”, predominam quais características?

- a) Linguagem não verbal, denotativa e formal.
- b) Linguagem verbal, denotativa e formal.
- c) Linguagem verbal, denotativa e coloquial.
- d) Linguagem verbal, conotativa e tendência ao coloquial/publicitário.
- e) Linguagem não verbal, conotativa e técnica.

17. Em qual alternativa a análise da palavra está CORRETA?

- a) Prato — pra-to: dissílaba; encontro consonantal pr.
- b) Saúde — sa-ú-de: dissílaba; ditongo aú.
- c) Carro — car-ro: trissílaba; encontro rr.
- d) Veia — ve-ia: dissílaba; hiato e-i.
- e) Quarto — quar-to: dissílaba; dígrafo qu.

18. Em uma turma de 40 alunos, 18 estudam matemática, 15 estudam física e 10 estudam ambas as disciplinas. Quantos alunos não estudam nem Matemática nem Física?

- a) 7.
- b) 10.
- c) 12.
- d) 17.
- e) 20.

19. Dois caminhões fazem entregas em um galpão: um a cada 84 dias e outro a cada 120 dias. Depois de quantos dias, as duas entregas ocorrerão no mesmo dia?

- a) 420.
- b) 840.
- c) 1260.
- d) 1680.
- e) 2520.

20. Dois terrenos têm áreas de 252 m² e 198 m². Para cercá-los com lotes quadrados de mesmo tamanho e sem sobras, qual deve ser o lado máximo de cada lote?

- a) 6.
- b) 9.
- c) 18.
- d) 21.
- e) 27.

21. Simplificando a expressão: $(\sqrt[3]{8})^4 \div \sqrt{16}$, encontramos o valor de

- a) 8.
- b) 9.
- c) 11.
- d) 26.
- e) 32.

22. Um produto custa R\$ 480,00. O preço sofre dois descontos sucessivos: o primeiro de 20% e o segundo de 15%. O valor final do produto é

- a) R\$ 288,80.
- b) R\$ 293,00.
- c) R\$ 313,60.
- d) R\$ 317,90.
- e) R\$ 326,40.

23. Resolvendo o sistema:

$$\begin{cases} 2y + 3y = 12 \\ 4x - y = 2 \end{cases}$$

encontramos os dados da opção

- a) (1; 3).
- b) (2; 2).
- c) (3; 2).
- d) (2; 4).
- e) (1; 4).

24. Calcule o valor numérico de $2a^2 - 3b + ab$ para $a = -2$ e $b = 5$ e marque a opção CORRETA.

- a) -11.
- b) -12.
- c) -13.
- d) -14.
- e) -17.

25. Um terreno retangular mede 2,4 hm de comprimento por 350 m de largura. Sua área, em m^2 , é de

- a) 84.000.
- b) 84.500.
- c) 85.000.
- d) 86.000.
- e) 86.500.

26. Um triângulo isóceles tem lados iguais medindo 10 cm e base de 12 cm. Calculando a área, encontraremos o valor da opção

- a) 36 cm^2 .
- b) 42 cm^2 .
- c) 48 cm^2 .
- d) 50 cm^2 .
- e) 56 cm^2 .

27. Um triângulo retângulo tem hipotenusa de 25 cm e um dos catetos de 20 cm. O outro cateto mede

- a) 12 cm.
- b) 15 cm.
- c) 18 cm.
- d) 19 cm.
- e) 21 cm.

28. O que é a base produtiva histórica de Paramoti/CE?

- a) Fruticultura irrigada de exportação com centros de seleção.
- b) Engenhos canavieiros com produção ampla de açúcar e circulação por rios.
- c) Milho e feijão de sequeiro, caprinos, bovinos leves e feiras regionais.
- d) Cafezais de altitude com torrefação local e venda a mercados finos.
- e) Extração madeireira em florestas densas com serrarias.

29. Paramoti é um município localizado no Sertão de Canindé, no Ceará. Qual das afirmativas apresenta corretamente uma de suas características geográficas?

- a) Situa-se em área litorânea com presença de dunas e lagoas costeiras.
- b) Está inserido no semiárido, com caatinga predominante e relevo de colinas.
- c) Localiza-se em região de planaltos úmidos, marcada por matas densas.
- d) Possui clima tropical de altitude com invernos rigorosos.
- e) É cortado por grandes rios navegáveis que favorecem portos fluviais.

30. A origem do topônimo "Paramoti" está relacionada à(ao)

- a) tradição portuguesa ligada à colonização do sertão.
- b) termo tupi que faz referência a um rio estreito.
- c) homenagem a um antigo coronel da região.
- d) influência espanhola registrada em mapas coloniais.
- e) nome dado por missionários franceses no século XVII.

31. Assinale a alternativa que apresenta, apenas, municípios que fazem limite com Paramoti/CE.

- a) Caridade, Tejuçuoca e Pentecoste.
- b) Pentecoste, Itapajé e Canindé.
- c) General Sampaio, Itatira e Pentecoste.
- d) Caridade, Iruçuca e Canindé.
- e) Canindé, General Sampaio e Apuiarés.

32. A participação política em Paramoti/CE expressa no(na)

- a) divisão das decisões políticas entre órgãos privados.
- b) substituição das eleições locais por consultas informais.
- c) predomínio de interesses de empresas sobre o debate público.
- d) maior atuação dos conselhos municipais e associações comunitárias.
- e) centralização das demandas em órgão de fora do Município.

33. Quais elementos explicam a fixação inicial das famílias na área que se tornou Paramoti/CE?

- a) Pontos d'água, trilhas de gado, capela e pequeno comércio.
- b) Estação ferroviária, cais regional e colônias de imigrantes.
- c) Posto telegráfico, quartel local e escola normal estadual.
- d) Perímetro irrigado, rede de canais e armazéns frigoríficos.
- e) Centro de compra de algodão.

34. Marque a opção que apresenta a causa imediata da guerra que está em curso na Ucrânia.

- a) Disputa por tarifas e rotas de energia, com sanções e protestos.
- b) Ação militar russa na Ucrânia, com invasão e ataques coordenados.
- c) Reforma ucraniana que extinguiu a oposição e reconfigurou o parlamento.
- d) Adesão imediata a alianças militares, seguida de manobras e desfiles.
- e) Protestos regionais contidos pela polícia, finalizados com acordo administrativo.

35. O aquecimento do Planeta afeta o clima de várias regiões. Marque um efeito observado.

- a) Invernos rigorosos constantes em todos os continentes.
- b) Queda garantida do nível do mar em todas as costas.
- c) Desaparecimento total das chuvas em regiões tropicais.
- d) Formação diária de neve em áreas equatoriais.
- e) Ondas de calor mais frequentes e eventos extremos mais intensos.

36. O exercício da ética profissional exige, do trabalhador,

- a) neutralidade total diante de situações de assédio ou discriminação.
- b) aceitação de práticas informais que substituam regras de comportamento.
- c) subordinação de princípios morais a pressões de trabalho.
- d) cumprimento das normas da profissão aliado ao respeito.
- e) ajuste dos valores éticos conforme interesses individuais momentâneos.

37. Um dos principais problemas ambientais no Brasil na atualidade é o(a)

- a) expansão de corredores ecológicos em biomas protegidos.
- b) recuperação plena de áreas degradadas em curto prazo.
- c) desmatamento na Amazônia e suas repercussões globais.
- d) redução progressiva dos impactos da agropecuária extensiva.
- e) consolidação dos objetivos de redução da poluição.

38. Em julho de 2025, um acontecimento natural ganhou destaque na mídia do Ceará. Estamos falando sobre o(a)

- a) forte tempestade que alagou a região metropolitana de Fortaleza.
- b) enxurrada que atingiu o Cariri, destruindo pontes e estradas.
- c) incêndio florestal de grandes proporções que ocorreu na Serra da Ibiapaba.
- d) deslizamento de encosta que afetou bairros de Sobral.
- e) tremor de terra que foi registrado em Uruoca, com magnitude de 1,9 mR.

39. O filme brasileiro “Ainda Estou Aqui” teve grande repercussão em 2025. Qual foi sua principal conquista?

- a) Foi premiado como Melhor Documentário em Longa-Metragem.
- b) Conquistou o Oscar de Melhor Filme Internacional.
- c) Recebeu o Oscar de Melhor Direção.
- d) Ganhou o Oscar de Melhor Montagem.
- e) Obteve, apenas, indicações, mas não levou nenhuma estatueta.

40. O Mercosul é um bloco econômico criado em 1991. Qual é seu principal objetivo?

- a) Integrar os países por meio da livre circulação de bens, serviços e fatores de produção.
- b) Promover, apenas, o intercâmbio cultural entre países da América Latina.
- c) Regulamentar a política cambial e monetária de toda a América do Sul.
- d) Controlar a exploração mineral e energética de seus membros.
- e) Substituir, integralmente, os governos nacionais por um parlamento regional.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

41. Um visitante chega sem crachá e diz ter agendamento. Como o vigia pode liberar a entrada com segurança?

- a) Liberar com crachá antigo de outro órgão, registrar no fim do turno e indicar o setor geral.
- b) Permitir entrada com bilhete do motorista, anotar só o primeiro nome e enviar direto ao andar.
- c) Pedir documento, confirmar agendamento, registrar no livro, emitir credencial temporária e orientar o caminho.
- d) Levar o visitante para a copa, colher assinatura em folha avulsa e liberar após aguardo breve.
- e) Ligar para qualquer servidor do andar, pedir acolhimento informal e liberar sem credencial visível.

42. Ao abrir o prédio de manhã, qual sequência de ações garantir a segurança e registro?

- a) Verificar o entorno, ligar luz por setor, desarmar o alarme no painel, anotar horário e abrir as portas previstas.
- b) Abrir todas as portas de uma vez, ligar tudo de imediato, desativar o alarme por atalho e começar o atendimento.
- c) Trazer visitantes para o saguão, manter alarme ligado até o último minuto e testar sirenes com público.
- d) Tirar lacres dos extintores, levar chaves no bolso e distribuir cópias pela equipe.
- e) Deixar portões encostados, subir grades pela metade, guardar o livro e acender todas as luzes.

43. Ao ver movimento estranho por câmera perto de área restrita, o quê o vigia pode fazer para garantir a segurança?

- a) Pular de câmera em câmera, aumentar o volume do ambiente e anotar de forma genérica.
- b) Aumentar brilho ao máximo, silenciar o rádio da ronda e esperar o movimento acabar.
- c) Fechar o sistema e reiniciar o servidor para dar estabilidade à central.
- d) Mandar o colega ao local sem avisar a base, usar telefone pessoal e decidir depois sobre registro.
- e) Parar a imagem, acionar a ronda pelo rádio, salvar o vídeo, anotar no livro e avisar a chefia.

44. Um entregador chega com documentos fora do horário do protocolo. Como receber e proceder para garantir rastreamento?

- a) Abrir as caixas, conferir peça por peça e entregar direto aos setores.
- b) Conferir remetente e destinatário, lacrar com etiqueta de hora, registrar no livro e enviar ao protocolo.

- c) Deixar as caixas no saguão para retirada, avisar no alto-falante e colher assinatura em lista única.
- d) Autorizar o motoboy a subir, liberar elevador de serviço e guardar o comprovante no bolso.
- e) Recusar qualquer volume fora do horário e dispensar registro no livro.

45. Como controlar empréstimo e devolução de chaves na portaria com segurança e conferência?

- a) Empréstimo por pedido verbal, registrar no fim do turno e confiar na devolução.
- b) Guardar todas as chaves no bolso do vigia, fazer cópias rápidas e circular com elas na ronda.
- c) Deixar as chaves em gaveta aberta, anotar só o primeiro nome e fotografar o usuário.
- d) Usar quadro chaveado com código, registrar retirada e devolução por horário e conferir o saldo no fim.
- e) Trocar o quadro por chave mestra comum e entregar livremente no início do dia.

46. Que cuidados mantém os equipamentos de extintores pronto para uso?

- a) Colocar lacres novos em todos, deixar ao lado de cortinas e completar pressão com ar do compressor.
- b) Usar extintor como calço de porta, deitar o cilindro e limpar o visor com óleo.
- c) Disparar jato curto a cada ronda, guardar em armário alto e trancar com cadeado comum.
- d) Arrastar pelo chão, esconder atrás de móveis e colar etiqueta sem data.
- e) Conferir lacre e indicador de pressão, manter acesso livre e sinalizado, checar validade e registrar no controle.

47. Ao encontrar pacote estranho em corredor de serviço, qual é a primeira ação CORRETA a ser executada?

- a) Levar o pacote para a copa, abrir com cuidado e checar a origem no local.
- b) Jogar no contêiner externo, lavar o piso e terminar a ronda antes de avisar.
- c) Isolar a área, retirar pessoas por rota segura, avisar a chefia e a segurança pública e aguardar orientação.
- d) Levar para a sala do vigia, fotografar com lupa e devolver ao ponto de achado.
- e) Cobrir com pano, marcar com fita e liberar a passagem ao redor até o próximo turno.

48. Como usar o rádio em plantão cheio para falar com clareza e deixar registro?

- a) Manter conversa longa no canal geral, falar nomes completos e fazer comentários pessoais.
- b) Chamar por apelidos, deixar o volume no máximo e repetir chamadas até alguém responder.
- c) Evitar códigos de local, descrever de forma vaga e pedir retorno no pátio quando der.
- d) Apertar o botão de falar sem planejar, soltar no meio de números e completar por telefone.
- e) Enviar mensagens curtas com identificação e local, falar devagar, confirmar recebimento e registrar no livro.

49. Qual é o padrão de apresentação do vigia que ajuda na higiene, na identificação e na segurança no ambiente profissional?

- a) Uniforme limpo, sapato fechado, mãos limpas, cabelo preso e crachá visível.
- b) Jaleco aberto sobre roupa de passeio, tênis esportivo e crachá na carteira.
- c) Camiseta de evento, calça rasgada, sandália, cabelo solto e crachá na mochila.
- d) Uniforme do turno anterior, luva rasgada, gorro de lã e crachá preso ao chaveiro.
- e) Jaqueta de couro, calça de moletom, chinelo e crachá no bolso interno.

50. Durante triagem de visitantes, chega uma ligação. Como o vigia deve atender corretamente?

- Atender com saudação genérica, pedir para ligar depois, passar o ramal e encerrar.
- Identificar o posto, anotar dados, anunciar a transferência, confirmar atendimento no destino e registrar recado quando preciso.
- Transferir direto sem anunciar, aguardar tom de ocupado e entregar o aparelho a quem estiver por perto.
- Deixar no viva-voz para todos ouvirem, sugerir outro número e seguir a ronda.
- Interromper a chamada ao chegar visitante e voltar mais tarde sem registrar.

51. Como registrar uma ocorrência no livro do posto para garantir rastreio e providências?

- Anotar só rondas concluídas, pular eventos repetidos e focar visitas importantes.
- Escrever com abreviações pessoais a lápis e guardar o livro no armário de materiais.
- Registrar só casos graves e mandar os demais em bilhetes soltos para arquivar depois.
- Descrever fato com hora, local e envolvidos, anotar providências e colher ciência da chefia.
- Resumir em uma linha por turno, fotografar o quadro de chaves e postar no grupo da equipe.

52. Como a portaria pode economizar água e energia sem perder segurança?

- Manter luzes e ar-condicionado ligados durante a ronda para facilitar o retorno.
- Abrir janelas o dia todo, ligar ventiladores em todos os setores e ajustar cortinas a gosto.
- Desligar impressoras de rede a cada ligação e religar após o atendimento.
- Usar mangueira aberta para varrer a calçada molhada e acelerar a limpeza.
- Apagar luz de área vazia, fechar torneiras, priorizar ventilação natural e reportar vazamentos e ruídos.

53. Como salvar imagens de uma ocorrência sem risco de alteração e com rastreio garantido?

- Gravar em pendrive pessoal, levar no bolso e entregar ao solicitante no dia seguinte.
- Fotografar a tela com celular, enviar por aplicativo e apagar da central.
- Exportar o vídeo com verificação de integridade, guardar em mídia do órgão e registrar com número de protocolo.
- Copiar para pasta pública da rede, permitir edição pela equipe e avisar a chefia por mensagem curta.
- Pedir que o solicitante traga um HD, liberar retirada do equipamento e dar acesso ao armário do gravador.

54. Se um visitante eleva o tom de voz na portaria, como reduzir o risco de embate e organizar o atendimento?

- Aumentar o tom, pedir silêncio geral e marcar retorno em outro dia.
- Afastar-se do posto, chamar colega em voz alta e encerrar o atendimento.
- Virar de costas, deixar o visitante atrás da linha e conversar com a equipe.
- Manter calma, adotar distância segura, ouvir, explicar regras, oferecer caminho de solução e avisar a chefia.
- Sugerir contato direto com o secretário por rede social e continuar a triagem.

55. Se um líquido escorregadio se espalha na entrada, o que fazer de imediato?

- Cobrir com papel e deixar para a equipe da manhã.
- Jogar muita água e empurrar o líquido até a porta de vidro.
- Sinalizar, bloquear a passagem, chamar limpeza, manter pessoas afastadas e registrar no livro.

- Reter o responsável, exigir assinatura de termo e liberar a área depois.
- Chamar manutenção se houver cheiro forte, passar por cima com cuidado e seguir.

56. Como organizar a ronda para cobrir pontos críticos e mostrar o que foi feito?

- Mapear pontos críticos, definir rota e horários, alternar sentidos, testar portas e registrar com foto e descrição.
- Repetir sempre a mesma rota, conversar com conhecidos e não registrar quando não houver novidade.
- Focar áreas de convivência, passar rápido nas áreas técnicas e voltar antes do horário.
- Passar a ronda ao estagiário, acompanhar por telefone e registrar só casos de grande impacto.
- Pedir apoio de terceirizados fora do contrato para substituir a rota e focar no atendimento.

57. Se um alarme dispara no painel, qual sequência CORRETA que equilibra segurança, verificação e registro?

- Desligar a sirene de imediato, checar câmeras depois e avisar a chefia só no fim do expediente.
- Ver qual setor disparou no painel, acionar ronda dupla, avaliar câmeras, anotar no livro e avisar a chefia.
- Abriu todos os acessos, pedir que todos saiam e testar sensores com público presente.
- Resetar o painel várias vezes, reduzir brilho das telas e esperar normalizar sozinho.
- Trocar a senha por conta própria, compartilhar no grupo e informar no mural.

58. Ao encontrar um objeto que pode virar prova, como manter a cadeia de custódia?

- Guardar direto na gaveta e avisar quando lembrar.
- Fotografar com celular pessoal, postar no grupo e entregar no fim do turno.
- Perguntar nos corredores de quem é, devolver a quem se manifestar e anotar de forma breve.
- Anotar achado com hora e local, embalar e lacrar, identificar quem recebeu e entregar ao protocolo.
- Levar para casa por segurança, trazer no dia seguinte e avisar ao setor.

59. Quando uma equipe terceirizada chega para manutenção, como liberar o acesso de forma segura?

- Conferir ordem de serviço e documentos, registrar entrada e saída, emitir credencial e acompanhar até o setor.
- Liberar com referência verbal do motorista, anotar só o primeiro nome e permitir circulação livre.
- Entregar chave geral do pavimento e orientar entrada por porta lateral sem controle.
- Deixar ferramentas no pátio e pedir que voltem em outro horário sem registro.
- Aceitar crachá da empresa privada como acesso válido e dispensar escolta interna.

60. Como tratar informações na portaria para proteger a imagem e a segurança do ambiente?

- Repassar conversas de servidores ao público e comentar decisões internas para aliviar tensões.
- Tratar dados com sigilo, orientar pedidos formais, evitar exposições indevidas e manter postura imparcial.
- Dar prioridade a conhecidos, comentar preferências da chefia e permitir cortes na fila.
- Alterar registro de ronda para proteger colegas, liberar chaves sem controle e entregar gravações a terceiros.
- Usar o posto para divulgar interesses próprios e convidar visitantes para eventos particulares.