



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAMOTI – CE
CONCURSO PÚBLICO
EDITAL Nº 001/2025 DE 06 DE AGOSTO 2025

AGENTE ADMINISTRATIVO

NOME DO CANDIDATO: _____

RG: _____ ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____

Nº DE INSCRIÇÃO

--	--	--	--	--	--	--	--

ASSINATURA: _____

LEIA COM ATENÇÃO E SIGA RIGOROSAMENTE ESTAS INSTRUÇÕES:

1. Este caderno contém 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, numeradas de 1 (um) a 60 (sessenta).
2. Cada uma das questões apresenta um enunciado seguido de 5 (cinco) alternativas, das quais somente uma deve ser assinalada.
3. Examine se a prova está completa com a sequência numérica das questões, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas. Qualquer reclamação deverá ser feita durante os 20 minutos iniciais. Após esse tempo, qualquer reclamação será desconsiderada.
4. Depois de decorridas 2 (duas) horas do início da prova, será distribuído **a folha de respostas**, o qual será o único documento válido para a correção. Ao recebê-lo, verifique se seu nome e seu número de inscrição estão corretos. Reclame imediatamente se houver discrepância.
5. A folha de respostas não pode ser dobrada, amassada, rasurada ou manchada. Exceto sua assinatura e data de nascimento, nada deve ser escrito ou registrado fora dos locais destinados às respostas. Tenha muita atenção ao marcar sua folha de respostas, pois não haverá substituição por erro do candidato. Marque sua resposta pintando completamente o espaço correspondente à alternativa de sua opção.

Ex.: A ○ B ● C ○ D ○ E ○
6. A leitora de marcas não registrará as respostas em que houver falta de nitidez, uso de corretivo, marcação a lápis ou marcação de mais de uma letra. Não serão computadas questões não assinaladas.
7. Durante a prova, é proibido o intercâmbio e o empréstimo de material de qualquer natureza entre os candidatos. A tentativa de fraude, a indisciplina e o desrespeito às autoridades encarregadas dos trabalhos são faltas que implicarão a desclassificação do candidato.
8. Qualquer forma de comunicação entre candidatos implicará a eliminação de ambos do certame.
9. Não será permitido ao candidato, durante a realização das provas, portar armas, aparelhos eletrônicos de qualquer natureza, relógios, bolsas, livros, jornais e impressos em geral; bonés, chapéus, lenço de cabelo, bandanas etc.
10. É vedado o uso de telefone celular ou de qualquer outro meio de comunicação. O candidato que for flagrado portando aparelho celular ou qualquer outro meio de comunicação, durante o período de realização da prova, e/ou o aparelho celular tocar será sumariamente eliminado do certame.
11. Em caso de dúvida, durante a prova, levante o braço para solicitar atendimento da fiscalização. Jamais pergunte em voz alta.
12. Ao terminar a resolução da prova, entregue-a ao fiscal de sala juntamente com **a folha de respostas**. Não se esqueça de **assinar a folha de respostas e a folha de frequência**.
13. O candidato que permanecer na sala de provas, por mais de 3h30min, poderá levar consigo o caderno de provas, fornecido pela **ORGANIZADORA**.
14. As provas terão duração de 4 (quatro) horas com início às 14h e término às 18h. O candidato só poderá ausentar-se da sala depois de decorridas duas horas do início das provas.
15. Os **Gabaritos Preliminares das Provas Objetivas** serão divulgados 72 (setenta e duas) horas após a realização das mesmas.

RASCUNHO

CONHECIMENTOS GERAIS

Leia o texto e responda às questões de 1 a 7.

Planejamento financeiro para começar hoje: orçamento, metas e escolhas conscientes

Planejar as finanças não é só “fazer conta”; é olhar para hábitos, entender para onde o dinheiro vai e tomar decisões com base em informações reais. O orçamento pessoal ou familiar é a ferramenta central desse processo. Ele registra entradas (salários, bicos, benefícios) e saídas (moradia, alimentação, transporte, dívidas, lazer), permitindo enxergar padrões ao longo dos meses. Ao anotar tudo, inclusive pequenos gastos, você descobre onde ajustar e o que priorizar.

Um bom começo é classificar despesas em fixas (aluguel, mensalidades) e variáveis (mercado, transporte, lazer), além de distinguir essenciais das adiáveis. Escolha um método simples: planilha, app ou caderno – o importante é registrar com constância. Defina metas: reduzir um percentual de despesas variáveis, juntar um valor para uma compra planejada, formar uma reserva de emergência (para imprevistos, como conserto do carro ou perda temporária de renda). Acompanhe o progresso semanalmente: pequenos ajustes sustentados costumam valer mais do que mudanças radicais e passageiras.

No crédito, informação evita armadilhas. Antes de parcelar, compare taxas e custos totais, entenda o impacto dos juros e considere alternativas (pagar à vista com desconto, adiar a compra, escolher prazo menor). Se já houver dívida, priorize as de juros mais altos e evite o crédito rotativo do cartão; quando necessário, busque renegociação com condições claras e viáveis para o seu orçamento. O planejamento também inclui segurança: mantenha seus dados protegidos, desconfie de ofertas milagrosas e exija canais oficiais para transações.

Educação financeira é exercício contínuo e faz parte da cidadania financeira: conhecer direitos, comparar serviços, ler contratos, guardar comprovantes. Existem materiais públicos e gratuitos com orientações, planilhas e cursos introdutórios que ajudam na prática – do passo a passo do orçamento a temas como poupança, crédito e consumo consciente. Com organização, metas realistas e revisão periódica, o orçamento deixa de ser “aperto” e vira mapa de escolhas, permitindo que você direcione recursos para o que realmente importa.

No fim, o objetivo não é controlar cada centavo para viver sem prazer, mas equilibrar necessidades, proteção contra imprevistos e planos de futuro. Um orçamento honesto com a sua realidade abre espaço para decisões melhores hoje e maior tranquilidade amanhã. Comece simples, ajuste no caminho e celebre as pequenas vitórias: são elas que constroem resultados duradouros.

Fonte: https://www.bcb.gov.br/cidadaniafinanceira/cidadania_como_orcamento - Adaptado.

1. Qual ideia central sintetiza a orientação do texto?

- Reduzir lazer e cortar supérfluos até sobrar para investir, priorizando metas agressivas mensais.
- Substituir anotações por aplicativos automáticos que eliminam escolhas e tornam decisões desnecessárias.
- Usar o orçamento como eixo: registrar, definir metas e revisar escolhas para decidir com consciência.
- Focar apenas em cálculos e juros, pois hábitos e padrões não influenciam os resultados.
- Delegar o planejamento a terceiros, permitindo que o banco determine prioridades conforme taxas oferecidas.

2. Na expressão: não é só “fazer conta”, o texto enfatiza que planejar finanças exige

- adoção de fórmulas complexas que dispensem qualquer registro de entradas e saídas rotineiras.
- observação dos hábitos e dos fluxos do dinheiro para decidir com base em informação real.
- troca permanente de ferramentas digitais, já que método é mais importante que constância.
- controle centavo a centavo, evitando qualquer margem para escolhas pessoais ou preferências.
- uso de metas exclusivamente quantitativas, prescindindo de revisões semanais do comportamento.

3. Qual sequência de ações está estritamente alinhada ao processo descrito no texto?

- Classificar despesas, escolher método simples, registrar com constância, definir metas e acompanhar semanalmente.
- Trocar banco, cancelar cartões, adquirir investimentos arriscados e pular registros para economizar tempo.
- Estimar gastos de memória, ignorar pequenos valores, revisar apenas ao fim do ano.
- Focar apenas em dívidas antigas, deixando de lado entradas, metas e revisão periódica.
- Priorizar cortes aleatórios no mercado, sem categorias, metas ou acompanhamento sistemático.

4. Antes de parcelar uma compra, que análise deve anteceder a decisão de comprar, segundo o texto?

- Conferir apenas o valor da parcela, pois o montante final não altera o planejamento.
- Priorizar prazos longos para reduzir parcelas, ignorando o impacto do custo efetivo total.
- Avaliar cupons e brindes, já que benefícios promocionais compensam juros elevados.
- Verificar taxas e custo total, entender juros e considerar alternativas como vista, adiar ou prazo menor.
- Focar no limite disponível do cartão, pois isso garante viabilidade independentemente de custos.

5. Diante de dívidas já existentes, qual conduta geral é coerente, considerando as orientações com a do texto?

- Manter o crédito rotativo para preservar liquidez, refinando apenas quando o limite expirar.
- Concentrar pagamentos nas dívidas baratas e alongar as caras para aliviar o mês.
- Ignorar renegociação, pois alongar prazos reduz o custo total automaticamente.
- Quitar primeiro compras à vista, deixando dívidas caras para o final do ano.
- Priorizar dívidas com juros maiores, evitar rotativo e negociar condições viáveis ao orçamento.

6. Quanto à classificação de despesas, qual a sequência a seguir está CORRETA?

- Fixas: mercado e transporte; variáveis: aluguel e mensalidades de serviços essenciais.
- Fixas: aluguel e mensalidades; variáveis: mercado, transporte e lazer; essenciais e adiáveis como cortes transversais.
- Fixas: lazer e imprevistos; variáveis: salários e benefícios; essenciais: compras de oportunidade.
- Fixas: dívidas e impostos; variáveis: entradas eventuais; adiáveis: alimentação diária.
- Fixas: compras sazonais; variáveis: moradia; essenciais: presentes; adiáveis: contas obrigatórias.

7. O texto associa cidadania financeira a um conjunto de práticas. Qual a afirmação a seguir, reflete essa concepção?

- Conhecer direitos, comparar serviços, ler contratos e guardar comprovantes como rotina permanente.
- Delegar decisões a vendedores, dispensando leitura de contratos extensos e complexos.
- Priorizar ofertas milagrosas para testar limites, mantendo poucos registros e nenhum arquivo.
- Focar só em rendimento de aplicações, ignorando orçamento, recibos e deveres do consumidor.
- Confiar em promessas verbais, dispensando comparação entre instituições financeiras concorrentes.

8. Marque a alternativa em que todas as palavras estão grafadas segundo o Novo Acordo Ortográfico.

- Idéia, vôo, têm, pôde, hífen.
- Ideia, voo, tem, pode, hífen.
- Idéia, voo, têm, pode, hífen.
- Ideia, voo, têm, pôde, hífen.
- Idéia, vôo, têm, pôde, hífen.

9. Leia a afirmativa a seguir.

“Você sabe _____ ele faltou? Não veio trabalhar _____ estava doente; foi esse o _____ da ausência. E, no fim do dia, ele explicou o motivo.”

Marque a opção que completa CORRETA e respectivamente as lacunas.

- a) porquê / porque / por que
- b) por que / por que / porquê
- c) por que / porque / porquê
- d) porquê / porque / porquê
- e) por que / porque / porque

10. Em qual afirmação todas as classificações estão CORRETAS?

- a) Pão – monossílabo tônica com ditongo nasal; Saúde – trissílabo com hiato (sa-ú-de); Carro – dígrafo “rr”; Prato – encontro consonantal “pr”.
- b) Pão – monossílabo átona; Saúde – dissílabo com hiato; Carro – dígrafo “rr”; Prato – encontro consonantal.
- c) Pão – monossílabo tônica com ditongo nasal; Saúde – trissílabo sem hiato; Carro – encontro consonantal; Prato – dígrafo “pr”.
- d) Pão – dissílabo com hiato; Saúde – trissílabo com ditongo; Carro – dígrafo “ch”; Prato – encontro vocálico.
- e) Pão – monossílabo tônica sem ditongo; Saúde – dissílabo com hiato; Carro – dígrafo “ss”; Prato – encontro consonantal “pt”.

11. Em “É necessário que todos participem da reunião”, a oração introduzida por “que” exerce qual função?

- a) Oração subordinada adverbial causal.
- b) Oração coordenada explicativa.
- c) Oração subordinada substantiva objetiva direta.
- d) Oração subordinada substantiva subjetiva.
- e) Oração subordinada adjetiva restritiva.

12. Qual opção apresenta o enunciado que exemplifica a função metalinguística?

- a) “Clique e assine já!”
- b) “Alô, está me ouvindo?”
- c) “No manual, verifique a voltagem antes de ligar.”
- d) “Tão claro, tão leve, tão seu.”
- e) “‘Substantivo’ é a palavra que nomeia seres, lugares, objetos e ideias.”

13. Marque a opção da afirmação inteiramente adequada à norma culta.

- a) A maioria dos participantes estava atenta, e 20% dos inscritos confirmaram presença.
- b) A maioria dos participantes estavam atentos, e 20% dos inscritos confirmou presença.
- c) A maiorias dos participantes estava atentos, e 20% dos inscritos confirmaram presenças.
- d) A maioria dos participantes estavam atentas, e vinte por cento dos inscrito confirmaram.
- e) A maioria dos participante estava atento, e 20% dos inscritos confirmaram presenças.

14. Qual afirmação está CORRETA em todos os regentes e na crase?

- a) A comissão assistiu o debate, preferiu o plano A do que o B e o relatório visou melhorias ao atender as normas.
- b) A comissão assistiu ao debate, preferiu ao plano A do que o B e o relatório visou às melhorias ao atender as normas.
- c) A comissão assistiu ao debate, preferiu o plano A a B e o relatório visou a melhorias ao atender às normas.
- d) A comissão assistiu ao debate, preferiu o plano A à B e o relatório visou em melhorias ao atender as normas.
- e) A comissão assistiu ao debate, preferiu o plano A a B e o relatório visou melhorias ao atender às normas.

15. A frase “Vi a aluna com o telescópio” é ambígua. Qual reescrita elimina a ambiguidade, mantendo o sentido de que eu usei o telescópio?

- a) A aluna, com o telescópio, eu vi.
- b) Vi a aluna, que estava com o telescópio.
- c) Usei o telescópio para ver a aluna.
- d) Eu vi, com a aluna, o telescópio.
- e) O telescópio foi visto por mim com a aluna.

16. Em “A cidade não dorme: as ruas sussurram segredos”, predomina que figura de linguagem?

- a) Hipérbole.
- b) Metonímia.
- c) Antítese.
- d) Personificação.
- e) Eufemismo.

17. Complete a afirmação, seguindo a norma-padrão.

“Se ele chegar, não _____.”

Marque a opção que preenche corretamente a lacuna

- a) conto-lhe a novidade
- b) lhe conto a novidade
- c) contá-la-ei a novidade
- d) conto-lha a novidade
- e) contarei-lhe a novidade

18. Em um triângulo retângulo com catetos 9 cm e 12 cm, determine a hipotenusa.

- a) 14 cm.
- b) 15 cm.
- c) 16 cm.
- d) 17 cm.
- e) 18 cm.

19. Resolva a equação $x^2 - 9x + 18 = 0$.

- a) {3, 6}.
- b) {2, 9}.
- c) {-3, -6}.
- d) {1, 18}.
- e) {4, 5}.

20. Duas sirenes tocam a cada 20 min e 30 min. Às 08:00h, tocaram juntas. Em que horário tocarão juntas novamente?

- a) 08:30.
- b) 08:50.
- c) 09:00.
- d) 09:30.
- e) 10:00.

21. Converta a expressão em metros: 1,2 km + 300 m - 4 dam.

- a) 1.160 m.
- b) 1.210 m.
- c) 1.340 m.
- d) 1.380 m.
- e) 1.460 m.

22. Em um mapa na escala 1:50.000, a distância entre duas cidades é 3 cm. A distância real é

- a) 1,0 km.
- b) 1,2 km.
- c) 1,3 km.
- d) 1,5 km.
- e) 2,5 km.

23. Um produto de R\$ 240,00 recebeu desconto de 15%. Qual é o novo preço?

- a) R\$ 204,00.
- b) R\$ 206,00.
- c) R\$ 210,00.
- d) R\$ 216,00.
- e) R\$ 220,00.

24. Seis máquinas, trabalhando 5 h/dia por 8 dias, produzem 2.400 peças. Quantas máquinas, trabalhando 6 h/dia por 10 dias, produzem 3.600 peças?

- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

25. Um preço sofre aumento de 25% e, depois, desconto de 20%. A variação total é

- aumento de 2%.
- aumento de 4%.
- sem variação (0%).
- redução de 2%.
- redução de 5%.

26. Em juros simples, um capital de R\$ 1.000,00, a 2% a.m. por 5 meses resulta em montante de

- R\$ 1.050,00.
- R\$ 1.100,00.
- R\$ 1.120,00.
- R\$ 1.350,00.
- R\$ 1.150,00.

27. Em um universo U com 100 elementos, $|A|=60$, $|B|=50$ e $|A \cap B|=20$, determine $|(A \cup B)^c|$.

- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.

28. Em Paramoti/CE, a formação inicial do povoado esteve ligada a práticas cotidianas e estruturas locais que estimularam a permanência das famílias. Assinale a afirmativa que apresenta esse contexto.

- Estaleiro fluvial, docas de carga e navegação regular.
- Terminal ferroviário com pátio de manobras e oficinas.
- Polo de fruticultura irrigada com centrais de classificação e exportação.
- Praça diante da capela, trilhas de boiada, ponto de feira e pequenos comércios.
- Base militar com quartéis e depósitos estratégicos.

29. O topônimo "Paramoti", de origem tupi, carrega sentidos que dialogam com aspectos da natureza local. Assinale a afirmativa que apresenta um desses significados associados ao termo.

- "Pássaro que canta ao entardecer", ligado às aves típicas do sertão cearense.
- "Rio de pedras claras", em referência ao leito pedregoso dos cursos d'água da região.
- "Vale das flores vermelhas", alusão à vegetação colorida da caatinga em época de floração.
- "Lugar estreito de água", evocando trechos de riachos comprimidos entre margens.
- "Terra das chuvas longas", relacionada ao regime climático predominante no território.

30. Em relação ao relevo, assinale a afirmativa que descreve Paramoti/CE.

- Terrenos de pedra vulcânica muito férteis, típicos de grandes planaltos.
- Grandes paredões de rocha em área de clima frio e úmido.
- Áreas planas próximas ao mar, influenciadas pelas marés.
- Chapadas altas de areia com solos bem profundos.
- Sertão com colinas e morros de pedra que se destacam na paisagem.

31. Em termos de práticas culturais que marcaram a história de Paramoti/CE, qual afirmação que representa o legado do povoado?

- Desfiles de escolas de samba de grande porte, blocos carnavalescos urbanos e shows em trio elétrico.
- Maracatu nação, afoxés e cortejos marítimos associados a portos litorâneos.
- Festejos de padroeiro, folguedos sertanejos, cantigas e feiras no calendário local.
- Procissões de jangadeiros, regatas e festivais de peixe em orlas oceânicas.
- Danças cortesãs europeias, saraus aristocráticos e bailes de salão de elite urbana.

32. Da fase de povoado até sua emancipação como município, qual a afirmação que representa a mudança política mais condizente com a história de Paramoti/CE?

- De chefias comunitárias e comissões locais para Prefeitura e Câmara.
- De administrações ferroviárias e portuárias para diretorias regionais privadas.
- De colonatos industriais para conselhos empresariais permanentes.
- De comandos militares regionais para juntas comerciais municipais.
- De companhias de navegação interior para direções de polos logísticos.

33. Quanto à função do Legislativo na política local, qual a atribuição própria da Câmara Municipal de Paramoti/CE?

- Aprovar o PPA, a LDO e a LOA e ordenar despesas do município.
- Definir políticas públicas setoriais e coordenar conselhos municipais.
- Julgar infrações penais do prefeito e deliberar sobre a criação de cargos por resolução.
- Elaborar leis municipais, fiscalizar o Executivo e apreciar as contas do governo.
- Supervisionar secretarias, nomear gestores e executar programas governamentais.

34. Considerando a agenda pública brasileira em 2025, marque a afirmativa que apresenta o tema que se consolidou como eixo transversal de políticas, com metas de descarbonização e ampliação da geração elétrica, mobilidade e indústria.

- Avanço de projetos de inteligência artificial voltados ao setor produtivo e educacional.
- Ampliação de debates sobre regulação das plataformas digitais e combate à desinformação.
- Revisão das estratégias de preservação ambiental diante das mudanças climáticas.
- Reformulação de políticas de incentivo à industrialização nacional.
- Fortalecimento das políticas de transição energética e ampliação do uso de fontes renováveis.

35. Assinale o evento que deflagrou, em 7 de outubro de 2023, a fase atual da guerra Israel-Hamas.

- Escalada, após confrontos em Jerusalém que resultou em troca limitada de foguetes e manutenção do *status quo*.
- Reconhecimento pleno do Estado da Palestina pela ONU, seguido de retaliações militares.
- Ataque coordenado do Hamas com incursões em território israelense, sequestros e mortes de civis.
- Ruptura de um acordo abrangente de paz que previa retirada israelense de Gaza.
- Exigência israelense de desarmamento imediato do Hamas como condição para abertura de passagens.

36. Qual ação recente reforça o papel do Complexo do Pecém como referência em hidrogênio verde no Ceará?

- Assinatura de pré-contrato para fornecimento de água de reúso destinada ao hub de hidrogênio.
- Construção de nova usina térmica a carvão para apoiar a base industrial do complexo.
- Substituição do terminal portuário por pátios rodoviários voltados ao transporte de carga pesada.
- Criação de zona exclusiva para estocar combustíveis fósseis no entorno da ZPE.
- Transferência integral das operações do porto para outro Estado.

37. Atualmente novas tarifas dos EUA sobre produtos brasileiros geraram reações e reacomodações de mercado. Marque a afirmação CORRETA sobre efeitos e consequências.

- As medidas foram recebidas como de alcance local e sem impacto nas cadeias globais.
- Brasil estuda acionar a OMC (Organização Mundial do Comércio) e negociar com os EUA, enquanto empresas replanejam embarques e buscam novos destinos.
- As tarifas eliminam a necessidade de acordos sanitários e simplificam o acesso ao mercado dos EUA.
- A resposta brasileira baseia-se na suspensão de exportações agrícolas e no fim de negociações comerciais.
- Organismos multilaterais recomendaram a revogação automática das tarifas por violação expressa de tratados.

38. Em grandes cidades, as ilhas de calor elevam as temperaturas no centro urbano. Assinale a opção da afirmativa que descreve o fenômeno e aponta medidas eficazes para enfrentá-lo.

- Ventos constantes, muitos jardins e ruas estreitas; retirada de canteiros, troca de árvores por postes e pintura escura de fachadas.
- Praças com espelhos d'água, ruas arborizadas e telhados frios; substituição por estacionamentos pavimentados e coberturas metálicas.
- Superfícies escuras que absorvem calor, pouca sombra e pouca água no solo; telhados claros, árvores nas calçadas e pisos que deixam a água infiltrar.
- Ruas com ciclovias sombreadas, gramados e canteiros centrais; remoção de jardins verticais e reforço de iluminação diurna.
- Bairros com parques e lagos urbanos, calçadas largas e sombreadas; troca por pátios cimentados e fachadas espelhadas.

39. Considere três paisagens do Brasil: Cerrado, Caatinga e Mata Atlântica. Qual a afirmação que apresenta formas adequadas de aproveitamento desses ambientes nessa ordem?

- Alternar plantios e guardar áreas de vegetação; guardar água de chuva e repor lenha cortada; proteger morros e manter parques.
- Plantar a mesma cultura o ano todo; retirar madeira de forma contínua; abrir loteamentos em encostas.
- Grandes áreas cimentadas; retirada de árvores nativas; uso de morros para prédios altos.
- Expansão rápida de pastos; captação de água sem reposição; substituição de florestas por pátios industriais.
- Estradas largas em áreas frágeis; queimadas de limpeza; corte raso em trechos de mata.

40. Qual afirmação resume, de forma precisa, a evolução do conceito de sustentabilidade — da conservação da natureza à integração entre ambiente, sociedade e economia?

- Mantém a produção e o consumo como foco central, tratando questões sociais e ambientais como ações paralelas de divulgação.
- Equivala à preservação total da natureza, com interrupção das atividades produtivas até completa recuperação dos ecossistemas.

- Resume-se a compensações financeiras capazes de substituir qualquer perda ambiental por ganhos econômicos equivalentes.
- Limita-se a programas isolados de reciclagem e plantio de árvores, desconectados do planejamento das cidades e do campo.
- Integra ambiente, sociedade e economia em um projeto de desenvolvimento que usa recursos de modo responsável e busca qualidade de vida hoje e no futuro.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

41. Em redação oficial, um ofício da Secretaria de Administração dirigido ao Secretário Municipal deve manter impessoalidade, clareza e padronização. Assinale a afirmativa que representa vocativo, assunto e fecho adequados.

- Ilustríssimo Senhor Secretário Municipal, assunto com adjetivos de cortesia, fecho Atenciosamente, com assinatura sem cargo.
- Senhor Secretário Municipal, assunto de uma linha em linguagem direta, fecho Respeitosamente, com nome completo e cargo do signatário.
- Excelentíssimo Senhor Secretário Municipal, assunto com três linhas detalhando histórico, fecho Respeitosamente, com referência ao setor.
- Prezado Secretário Municipal, assunto redigido em forma de pergunta, fecho Cordialmente, com apenas o primeiro nome.
- A Quem Interessar, assunto com resumo cronológico amplo, fecho Saudações, com rubrica sem identificação funcional.

42. Em atendimento a denúncia sobre barracas irregulares em calçada pública, a equipe de fiscalização precisa adotar medida imediata, compatível com legalidade, razoabilidade e eficiência. Marque a afirmativa da conduta adequada.

- Determinar remoção de todas as barracas por telefone com registro em planilha interna.
- Determinar cobrança de taxa de ocupação no ato com recibo e orientação informal.
- Encaminhar ofício à associação local e aguardar resposta antes de qualquer medida.
- Solicitar que comerciantes escolham representante para definir prazo de regularização.
- Notificar os responsáveis no local, fixar prazo para desocupação e, em caso de descumprimento, proceder à retirada com auto circunstanciado e registro fotográfico.

43. Entre as afirmativas a seguir sobre requisitos e elementos do ato administrativo, assinale a INCORRETA.

- Competência corresponde à parcela de poder atribuída ao agente pela norma específica.
- Finalidade vincula o ato ao interesse público definido pela ordem jurídica.
- Motivo corresponde aos efeitos produzidos pelo ato e integra o resultado alcançado.
- Objeto expressa o conteúdo do ato e precisa estar previsto ou compatível com a lei.
- Forma materializa o ato e deve observar rito, documento e publicidade previstos.

44. Em comunicações internas de rotina entre unidades do mesmo órgão, o gestor precisa escolher o instrumento mais direto e econômico. Qual a afirmativa representa o uso adequado do memorando?

- Circulação entre setores da mesma entidade, linguagem objetiva, tramitação interna com identificação do interessado e do assunto.
- Envio a órgão externo com tratamento solene, fecho protocolar e exigência de resposta em papel timbrado.
- Encaminhamento a particular com linguagem coloquial, assinatura abreviada e referência a contrato.
- Comunicação à autoridade de outro Poder com vocativo cerimonial e cópia à imprensa local.
- Correspondência para órgão federal com exposição extensa de motivos e anexos volumosos.

45. Em requerimento de vista e cópia de processo administrativo concluído, um munícipe protocola pedido com identificação e fundamentação. Qual a providência adequada pela unidade responsável?

- Registrar recebimento e devolver resposta verbal no balcão com resumo do teor.
- Autuar novo processo e providenciar arquivamento do pedido após ciência informal.
- Encaminhar para a chefia com minuta de indeferimento com base em rotina interna.
- Certificar a existência do processo, verificar restrição legal específica e franquear consulta e cópia mediante taxas previstas e proteção de dados pessoais sensíveis.
- Transferir o pedido ao arquivo permanente com anotação genérica em livro de carga.

46. Entre as alternativas a seguir sobre protocolo, expedição e distribuição de correspondência, marque a INCORRETA.

- Carimbo com data, hora e número sequencial assegura rastreabilidade e controle de prazos.
- Autuação consiste no arquivamento definitivo do documento na unidade de origem.
- Juntada registra anexação de peças ao processo com termo de conferência.
- Distribuição observa competência da unidade, volume e prioridade previamente definida.
- Expedição registra meio de envio, destinatário e comprovante, preservando integridade do conteúdo.

47. Em licitações municipais, a equipe precisa confirmar as modalidades vigentes após a nova lei. Assinale a afirmativa que lista corretamente as modalidades de licitação, conforme a Lei nº 14.133/2021.

- Convite, tomada de preços, concorrência, leilão e pregão.
- Pregão, tomada de preços, concorrência e diálogo competitivo.
- Pregão, concorrência, concurso, leilão e diálogo competitivo.
- Carta convite, concurso, pregão, leilão e credenciamento.
- Concorrência, pregão, registro de preços, leilão e concurso.

48. Em posse de servidor nomeado para cargo efetivo regido pela Lei nº 8.112/1990, a chefia precisa orientar prazos de posse e exercício. Marque a afirmação da orientação CORRETA.

- Posse em até 30 dias da publicação da nomeação e exercício em até 15 dias contados da posse.
- Posse em até 15 dias da publicação da nomeação e exercício em até 30 dias contados da posse.
- Posse no primeiro dia útil após a nomeação e exercício em até 10 dias contados da posse.
- Posse em até 20 dias da publicação da nomeação e exercício em até 20 dias contados da posse.
- Posse na data da nomeação e exercício no mesmo dia com registro simplificado.

49. Sobre expediente funcional e organizacional em repartições municipais, marque a que contraria práticas de gestão.

- Escalonamento de atendimento por senha com triagem de demandas por complexidade.
- Agenda de prazos processuais com painel de controle e alertas por unidade responsável.
- Mapeamento de fluxos com indicadores de tempo médio e taxa de retrabalho.
- Matriz de substituições com designação formal para férias, capacitações e afastamentos.
- Elaboração ocasional do organograma conforme conveniência do setor interessado.

50. No planejamento do almoxarifado, a administração revisa consumo e reposição de material de escritório. Assinale a afirmação que melhor representa uma prática de controle.

- Reposição por ordem de chegada de solicitações, com distribuição integral ao primeiro solicitante.
- Inventário anual concentrado com atualização de saldos ao final do exercício.
- Lançamento de todas as requisições por centro de custo, sem curva de priorização.
- Definição de estoque mínimo por item com curva ABC, inventário rotativo e registro de lote e validade.
- Aquisição por pacote fechado com distribuição igualitária por unidade solicitante.

51. Na elaboração de manual interno, é necessário definir documento arquivístico segundo seus atributos e regras de normalização. Indique a afirmação que apresenta esse conceito.

- Documento entendido como qualquer arquivo digital, independentemente de contexto e função.
- Registro produzido ou recebido por órgão no curso de atividades, dotado de organicidade, autenticidade e formato padronizado por norma interna.
- Dado agregado em planilha avulsa, editada por usuário sem vínculo com processo.
- Relatório informal com conteúdo livre, dispensado de identificação e controle.
- Imagem isolada sem metadados, arquivada por cópia direta em mídia portátil.

52. Sobre arquivo corrente, intermediário e permanente, assinale a afirmativa que contraria princípios arquivísticos.

- Recolhimento ocorre diretamente do arquivo corrente para o permanente, dispensando fase intermediária por padrão.
- Transferência do corrente para o intermediário observa tabela de temporalidade e avaliação.
- Recolhimento para o permanente preserva fundos e séries com manutenção da ordem original.
- Avaliação define prazos de guarda e destinação com base em valor primário e secundário.
- Eliminação segue critérios aprovados, com termo e registro para rastreabilidade institucional.

53. Para organizar dossiês de contribuintes em grande volume, a unidade avalia métodos de arquivamento. Qual a afirmativa que representa o método por dígito-terminal?

- Ordenação sequencial pelo número completo do documento, com leitura da esquerda para a direita.
- Agrupamento por assunto temático com subpastas por ordem alfabética do título.
- Classificação por data de entrada com numeração progressiva e subdivisão por mês.
- Ordenação geográfica por bairro e logradouro, seguida pelo nome do interessado.
- Separação pelos últimos pares de dígitos do número, com blocos equitativos e distribuição uniforme.

54. Em pedido de acesso à informação dirigido à Prefeitura de Paramoti, o setor de protocolo informa indisponibilidade de entrega imediata. Qual a providência alinhada à Lei Orgânica do Município de Paramoti?

- Orientar retorno do cidadão em data futura, sem registro formal, para consulta direta ao processo.
- Agendar visita ao arquivo com guia de encaminhamento interno, dispensando resposta escrita.
- Responder por escrito, indicando data, local e modo de consulta, ou razões para recusa com autoridade competente para recurso.
- Encaminhar o pedido à unidade de origem e aguardar manifestação espontânea do responsável.
- Registrar o pedido em livro físico e abrir acesso após a publicação de edital mensal.

55. Sobre o uso de e-mail institucional no atendimento ao público, marque a afirmativa que contraria práticas seguras e éticas.

- a) Assunto objetivo, assinatura padronizada e anexos com identificação do processo vinculado.
- b) Encaminhamento de mensagem com histórico essencial e anexos organizados por ordem lógica.
- c) Conferência de destinatários e uso de cópia oculta em listas amplas de contato.
- d) Inserção de todos os endereços no campo PARA, em comunicados coletivos, para garantir transparência.
- e) Armazenamento em pastas por tema com registro de protocolo no corpo da mensagem.

56. Em rotina de segurança no Windows em estações de trabalho da prefeitura, a chefia orienta bloquear a sessão ao se ausentar do posto. Qual o atalho e o recurso correspondentes?

- a) Teclas Windows+L para bloquear a sessão, mantendo aplicativos em execução na tela de logon.
- b) Teclas Ctrl+Esc para encerrar tarefas e salvar documentos abertos no diretório do usuário.
- c) Teclas Alt+Tab para minimizar janelas e gravar rascunhos no armazenamento temporário.
- d) Teclas Shift+F1 para abrir ajuda do sistema e cadastrar senha de acesso centralizada.
- e) Teclas Ctrl+Enter para alternar usuário e liberar sessão para outro colaborador sem bloqueio.

57. No Microsoft Word 2019, um relatório precisa de numeração romana no sumário e arábica no conteúdo, além de sumário automático. Qual a configuração adequada?

- a) Aplicar numeração contínua em todo o documento e inserir sumário manual com tabulações.
- b) Inserir quebras de seção, definir numeração distinta por seção e gerar sumário com base em estilos de título.
- c) Criar cabeçalho com campos de página e digitar entradas de sumário ao final do texto.
- d) Usar Controle de Alterações e Recurso de Comparar documentos, aceitando ou rejeitando edições com histórico por revisor.
- e) Aplicar tema do documento e converter títulos em maiúsculas para leitura automática do sumário.

58. No Microsoft Excel 2019, a planilha precisa localizar preço correspondente a código presente à direita da tabela. Marque a afirmação que melhor resolve a busca.

- a) PROCV com índice de coluna zero, considerando correspondência aproximada por padrão.
- b) PROCH com referência relativa para leitura de colunas e retorno de valor numérico.
- c) Combinação de ÍNDICE com CORRESP, permitindo retorno em coluna à esquerda do identificador.
- d) CONCAT para unir chaves e localizar preço via contagem de ocorrências em coluna auxiliar.
- e) SOMASES para somar preços por código e retornar o primeiro valor encontrado como resultado.

59. No Microsoft Word 2019, duas versões de minuta foram editadas por equipes distintas e o gestor precisa rastrear contribuições e consolidar ajustes. Marque o procedimento adequado.

- a) Ativar marcas d'água com indicação de versão e unificar conteúdos por copiar e colar.
- b) Gerar novo arquivo com comentários gerais e arquivar versões antigas em pasta oculta.
- c) Converter o texto em tabela comparativa e sinalizar diferenças com realces de cor.
- d) Usar Controle de Alterações e Recurso de Comparar documentos, aceitando ou rejeitando edições com histórico por revisor.
- e) Inserir índice analítico e referenciar mudanças por notas de rodapé numeradas.

60. No Microsoft Excel 2019, a secretaria precisa resumir milhares de lançamentos por unidade e mês com possibilidade de filtros rápidos. Assinale a orientação que atende à necessidade.

- a) Faixas de opções personalizadas com fórmulas matriciais e hiperlinks para cada unidade.
- b) Tabela estruturada com subtotais automáticos por alteração de rótulos de linha.
- c) Função DESLOC para criar áreas nomeadas e atualização a cada inserção manual.
- d) Gráfico de colunas com rótulos em cascata e cálculo auxiliar de médias mensais.
- e) Tabela Dinâmica com Segmentações de Dados e atualização da origem ao inserir novos registros.