



LÍNGUA PORTUGUESA

O que tem na escola

Helena gosta muito de ir ___ escola diariamente. Lá, além de estudar bastante, ela brinca com seus colegas Felipe e Vitória.

O inspetor da escola é bastante sério e chama-se Nicolau. Ele ordena que todos os alunos se comportem dentro das classes.

A diretora da escola onde Helena estuda é uma mulher alta e chama-se Denise. Ela pede para que todos os alunos cantem o hino nacional antes do início das aulas.

A garota tem aula com duas professoras, uma que ensina educação física e uma outra que ensina as demais matérias. Quando Helena for para a próxima série ela terá um número maior de professores, pois também terá uma quantidade maior de matérias para aprender.

Quando não está em horário de aula, a garota gosta de frequentar a biblioteca da escola. O bibliotecário chama-se Ivan e é uma pessoa bastante querida pelos alunos.

O **horário** da merenda é um dos prediletos de Helena, pois são servidas refeições que ela e seus colegas consideram muito saborosas. Quando está de férias, Helena sente saudade de seus colegas e dos outros membros da escola.

(Autor desconhecido. Disponível em: <https://lingua.com/pt/portugues/leitura/escola/>)

QUESTÃO 01

Com base no texto, podemos concluir que Helena:

- A) Não gosta da diretora Denise porque ela é muito séria.
- B) Prefere apenas as aulas de educação física e não se interessa pelas outras matérias.
- C) Aprecia o ambiente escolar, incluindo as atividades, os colegas e os funcionários.
- D) Fica feliz durante as férias porque não sente falta da escola.

QUESTÃO 02

Qual termo pode substituir a palavra "garota" na oração abaixo **sem alterar o sentido original**?

Oração: "A garota tem aula com duas professoras, uma que ensina educação física e uma outra que ensina as demais matérias."

- A) A **mulher** tem aula com duas professoras, uma que ensina educação física e uma outra que ensina as demais matérias."
- B) A **menina** tem aula com duas professoras, uma que ensina educação física e uma outra que ensina as demais matérias."
- C) A **professora** tem aula com duas professoras, uma que ensina educação física e uma outra que ensina as demais matérias."
- D) A **avó** tem aula com duas professoras, uma que ensina educação física e uma outra que ensina as demais matérias."

QUESTÃO 03

Na oração "A diretora da escola onde Helena estuda é uma mulher alta e chama-se Denise", qual a função sintática do termo "**mulher alta**"?

- A) Predicativo do sujeito
- B) Objeto direto
- C) Adjunto adverbial
- D) Aposto

QUESTÃO 04

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna da primeira linha do texto, para que seu sentido e concordância fiquem completos.

- A) há
- B) á
- C) a
- D) à

QUESTÃO 05

No último parágrafo do texto, há uma palavra sublinhada e destacada em **negrito**. Assinale a alternativa que justifica a regra de acentuação empregada na referida palavra.

- A) Oxítona
- B) Paroxítona
- C) Proparoxítona
- D) Ditongo crescente



MATEMÁTICA

QUESTÃO 06

Os números 3, 7, 11..... forma uma progressão aritmética. O 10º termo é igual a:

- A) 35
- B) 39
- C) 43
- D) 47

QUESTÃO 07

Pedro realizou quatro provas bimestrais ao longo do ano e obteve as seguintes notas: 7,0 – 8,0 – 6,0 – 9,0. Qual foi a média aritmética simples de Pedro nas provas?

- A) 7,0
- B) 7,2
- C) 7,5
- D) 8,0

QUESTÃO 08

Durante uma liquidação, uma loja oferece 20% de desconto em uma calça que custa R\$ 150,00. Qual será o valor pago pelo cliente?

- A) R\$ 120,00
- B) R\$ 130,00
- C) R\$ 125,00
- D) R\$ 135,00

QUESTÃO 09

João está reformando sua casa e descobriu que precisou de 6 litros de tinta para pintar 3 paredes. Agora, ele quer pintar 5 paredes do mesmo tamanho.

Quantos litros de tinta João vai precisar?

- A) 8 litros
- B) 12 litros
- C) 9 litros
- D) 10 litros

QUESTÃO 10

Durante um jogo de matemática, Ana precisa resolver a seguinte expressão para avançar de fase:

$$2^2 + \sqrt{16} \times 3 - 10 \div 2$$

Qual é o resultado da expressão?

- A) 11
- B) 12
- C) 13
- D) 14

CONHECIMENTOS GERAIS

QUESTÃO 11



Marque a alternativa que cita **CORRETAMENTE** as características da atividade agrícola em Mato Grosso.

- A) A agricultura é baseada apenas em cultivos tradicionais, como mandioca e feijão.
- B) O estado é o maior produtor de café do Brasil, concentrando lavouras no Pantanal.
- C) Destaque na produção de soja, milho e algodão, com grande uso de tecnologia.
- D) Baixa mecanização e dependência exclusiva de mão de obra manual.

QUESTÃO 12

O movimento conhecido como "A Rusga", ocorrido em Cuiabá em 1834, teve como principal característica:

- A) A disputa entre liberais e conservadores pelo poder.
- B) A luta pela independência do Brasil.
- C) A resistência contra a presença espanhola.
- D) A insurreição de escravizados pela liberdade.

QUESTÃO 13

Qual bioma predomina no Estado de Mato Grosso?

- A) Cerrado, Mata Atlântica e Pantanal
- B) Amazônia, Cerrado e Pantanal
- C) Caatinga, Cerrado e Mata Atlântica
- D) Amazônia, Pantanal e Pampa

QUESTÃO 14

Sobre a localização geográfica do município de Luciana-MT, é correto afirmar:

- A) Situa-se na região sul do estado, próxima à capital, Cuiabá.
- B) Está situada no centro-oeste do estado, na divisa com Goiás.
- C) Fica na região noroeste de Mato Grosso, dentro do bioma amazônico.
- D) Localiza-se na região nordeste de Mato Grosso, às margens do Rio Araguaia.



QUESTÃO 15

A respeito da fundação histórica do município de Luciara, assinale a alternativa correta:

- A) O município foi originado na década de 1950, liderado por Lúcio Pereira da Luz.
- B) A cidade foi fundada oficialmente em 1900, com a instalação de uma missão jesuítica.
- C) Luciara surgiu a partir de uma divisão territorial do município de Cuiabá em 1980.
- D) A cidade foi criada para abrigar uma base militar na década de 1940.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 16

A comunicação interpessoal é essencial em qualquer ambiente de trabalho, especialmente no atendimento ao público. Sobre esse tema, assinale a alternativa CORRETA:

- A) A comunicação interpessoal eficaz depende apenas da fala, não sendo necessário prestar atenção à linguagem corporal.
- B) Ouvir atentamente, manter contato visual e utilizar uma linguagem clara são práticas que favorecem a boa comunicação interpessoal.
- C) Falar em tom alto e com firmeza garante que a mensagem seja sempre bem recebida.
- D) A comunicação interpessoal só é importante em situações formais, como reuniões e entrevistas.

QUESTÃO 17

A etiqueta no ambiente de trabalho é essencial para manter um clima organizacional saudável e respeitoso. Sobre esse tema, assinale a alternativa CORRETA:

- A) Chegar atrasado ocasionalmente demonstra flexibilidade e não compromete a imagem profissional.
- B) Usar o celular constantemente durante o expediente mostra que o funcionário é multitarefa.
- C) Cumprimentar colegas, manter a discrição e respeitar as regras da Prefeitura são práticas de boa etiqueta profissional.
- D) Fazer comentários sobre a vida pessoal dos colegas é uma forma saudável de criar vínculos no trabalho.

QUESTÃO 18

O protocolo é um conjunto de regras e condutas utilizadas para organizar eventos, cerimônias e recepções oficiais. Sobre noções básicas de protocolo, assinale a alternativa CORRETA:

- A) O protocolo só se aplica em eventos internacionais, não sendo necessário em cerimônias nacionais.
- B) O tratamento protocolar exige linguagem informal para aproximar os participantes previsto.
- C) Não há problema em ignorar o protocolo, desde que o evento aconteça dentro do horário
- D) O protocolo estabelece ordem de precedência, formas de tratamento e organização de eventos formais.

QUESTÃO 19

O atendimento telefônico é uma ferramenta importante na comunicação institucional e exige profissionalismo. Sobre o atendimento e o redirecionamento de chamadas, assinale a alternativa CORRETA:

- A) Ao atender uma ligação, não é necessário se identificar, pois o número já aparece para o chamador.
- B) O redirecionamento de chamadas deve ser feito rapidamente, sem informar o motivo ou para onde está sendo transferida.
- C) Ao atender, é importante cumprimentar, identificar-se, ouvir com atenção e redirecionar a chamada apenas com o consentimento do interlocutor.
- D) Durante o atendimento telefônico, o uso de gírias e apelidos torna a conversa mais agradável e eficiente.

QUESTÃO 20

A manutenção e atualização das listas de contatos são práticas importantes para garantir a eficiência na comunicação organizacional. Sobre esse tema, assinale a alternativa CORRETA:

- A) A verificação periódica das informações e a exclusão de contatos inativos contribuem para a organização e agilidade na comunicação.
- B) Atualizar listas de contatos é desnecessário, pois os números raramente mudam.
- C) Manter contatos desatualizados ajuda a manter o histórico completo da organização.
- D) A lista de contatos deve ser acessível a qualquer pessoa, mesmo sem autorização, para facilitar o uso.