



# Caderno de Prova

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO – CREAS

**Data da prova:** 05 de fevereiro de 2023.

**Duração máxima da prova:** 3(três) horas, incluído o tempo para o preenchimento do cartão resposta.

### INSTRUÇÕES:

1. Este caderno contém 40 (quarenta) questões objetivas com 04 (quatro) opções (A, B, C, D). A prova terá duração máxima de 03 (três) horas. A prova terá seu horário de início em sala, a contar após a distribuição dos cadernos de prova e autorização do aplicador(a).
2. Confira em seu caderno de provas a sequência de questões. Você tem até 10 (dez) minutos do início das provas para solicitar a troca do caderno de provas que apresentar algum problema de impressão ou qualquer outro que inviabilize a realização da mesma, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
3. A interpretação das questões, bem como das instruções, faz parte da prova. Portanto, ao aplicador(a) de sala e fiscais não há autorização para fornecer esclarecimentos sobre o conteúdo das provas, sendo esta atribuição de única e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a).
4. Você receberá do aplicador o cartão de respostas 30 (trinta) minutos após o início da prova, o cartão de respostas deverá obrigatoriamente ser assinado pelo(a) candidato(a) no local em que há a indicação: “**ASSINATURA**”, utilizando sempre caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
5. Caso realmente precise, utilize como rascunho os espaços em branco nas folhas do caderno de prova. Sugerimos que você assinala, inicialmente, no próprio caderno de provas, todas as respostas que julgar correta. Depois, passe-as para o cartão de respostas.
6. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão **ANULADAS**. Portanto, ao preencher o cartão de respostas faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois em hipótese alguma haverá substituição do cartão de respostas por erro do(a) candidato(a).
7. Ao terminar a prova ou findo o horário limite para sua realização, o candidato deverá **OBRIGATORIAMENTE** entregar seu cartão de respostas “**ASSINADO**”, ao aplicador(a) de sala. O(a) candidato(a) que não devolver seu cartão de respostas será automaticamente **eliminado(a)** e não terá classificação alguma no concurso público.
8. **Atenção!** Preencha o cartão-resposta na mesma sequência numérica das questões do caderno de provas.
9. Somente será permitido levar o caderno de questões (prova), depois de decorrido o período de **120 (cento e vinte) minutos do início das provas**.
10. Não serão permitidas consultas a quaisquer materiais, uso de telefone celular ou outros aparelhos eletrônicos, assim como os demais procedimentos constantes no subitem 11.7 e no subitem 11.9 do Edital nº 001/2022.
11. Após o término da prova, o(a) candidato(a) deverá deixar imediatamente o recinto da mesma, sendo **terminantemente proibido** fazer contato com os(as) candidatos(as) que ainda não terminaram a prova sob pena de ser excluído do Concurso Público
12. O desrespeito às normas que regem o presente concurso público, bem como, a desobediência às exigências registradas no edital, além de sanções legais cabíveis implica na desclassificação do candidato.
13. Os dois últimos candidatos ao terminarem as provas deverão retirar-se da sala simultaneamente, após testemunharem o fechamento (lacre) do envelope de provas, assinando a Ata Relatário.
14. O candidato, após a divulgação dos gabaritos preliminares da prova objetiva, que será feita na página do concurso público acessível através do site [www.idesg.org.br](http://www.idesg.org.br), na data prevista no QUADRO I – Cronograma geral de datas e eventos do Edital nº 001/2022, poderá peticionar **RECURSO** à banca examinadora, quando julgar que ocorreu erro na formulação das questões e divulgação do gabarito preliminar.

**BOA PROVA!!!**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

Concurso Público nº 001/2022

Edital nº 001/2022

## ATENÇÃO!!!

- O CARTÃO DE RESPOSTAS ABAIXO É PARA SER UTILIZADO SOMENTE COMO RASCUNHO.
- AO RECEBER O CARTÃO DE RESPOSTAS DEFINITIVO CONFIRA OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (NOME, CARGO, NÚMERO DE INSCRIÇÃO) E EM SEGUIDA ASSINE NO LOCAL INDICADO.

CARTÃO RESPOSTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG			
CONCURSO PÚBLICO			
Nome:		Local:	
Cargo:		Data: 05/02/2023	
Sala:	Nº de inscrição:	Turno:	

<p>* Marcar apenas uma opção para cada questão, evitando-se ultrapassar o círculo; * O círculo correspondente à questão escolhida deve ser totalmente preenchido, evitando-se ultrapassar o círculo; * Marcar apenas a quantidade de questões existentes na sua prova; * Utilize somente caneta esferográfica azul ou preta, não rasurar ou sujar o cartão; É NECESSIDADE DO CANDIDATO A CONFERÊNCIA DOS DADOS DE SEU CARTÃO DE RESPOSTA</p>				 A ● C D				<b>TIPO DE PROVA</b> PROVA PADRÃO	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	-------------	--	--	--	--------------------------------------	--

01	(A)	(B)	(C)	(D)	21	(A)	(B)	(C)	(D)
02	(A)	(B)	(C)	(D)	22	(A)	(B)	(C)	(D)
03	(A)	(B)	(C)	(D)	23	(A)	(B)	(C)	(D)
04	(A)	(B)	(C)	(D)	24	(A)	(B)	(C)	(D)
05	(A)	(B)	(C)	(D)	25	(A)	(B)	(C)	(D)
06	(A)	(B)	(C)	(D)	26	(A)	(B)	(C)	(D)
07	(A)	(B)	(C)	(D)	27	(A)	(B)	(C)	(D)
08	(A)	(B)	(C)	(D)	28	(A)	(B)	(C)	(D)
09	(A)	(B)	(C)	(D)	29	(A)	(B)	(C)	(D)
10	(A)	(B)	(C)	(D)	30	(A)	(B)	(C)	(D)
11	(A)	(B)	(C)	(D)	31	(A)	(B)	(C)	(D)
12	(A)	(B)	(C)	(D)	32	(A)	(B)	(C)	(D)
13	(A)	(B)	(C)	(D)	33	(A)	(B)	(C)	(D)
14	(A)	(B)	(C)	(D)	34	(A)	(B)	(C)	(D)
15	(A)	(B)	(C)	(D)	35	(A)	(B)	(C)	(D)
16	(A)	(B)	(C)	(D)	36	(A)	(B)	(C)	(D)
17	(A)	(B)	(C)	(D)	37	(A)	(B)	(C)	(D)
18	(A)	(B)	(C)	(D)	38	(A)	(B)	(C)	(D)
19	(A)	(B)	(C)	(D)	39	(A)	(B)	(C)	(D)
20	(A)	(B)	(C)	(D)	40	(A)	(B)	(C)	(D)

_____ Assinatura do Candidato	Nº DE INSCRIÇÃO
----------------------------------	-----------------

### ATENÇÃO:

- O(a) candidato(a) deverá **OBRIGATORIAMENTE**, entregar seu cartão de respostas definitivo preenchido e **ASSINADO**, sob pena de ter seu cartão de respostas **ANULADO**. (item 11.16 do edital nº 001/2022).
- Preencha o cartão-resposta na mesma sequência numérica das questões do caderno de provas.



## LÍNGUA PORTUGUESA

Atenção: O texto a seguir deve ser utilizado como base para responder às questões 01 a 10:

O cão e a máscara

Um cão procurava um osso para roer, quando encontrou uma máscara. Era muito formosa, bem-feita e possuía muitas cores. Não procurou mais. Farejou-a e logo reconheceu que não era nada que pudesse ser comido, era apenas uma máscara. Então, o cão desviou-se e pensou: “A cabeça é bonita, mas não tem miolos”.

(Fonte: [https://www.pensador.com/fabulas\\_mais\\_conhecidas\\_de\\_esopo\\_com\\_moral/](https://www.pensador.com/fabulas_mais_conhecidas_de_esopo_com_moral/). Acesso em 12/12/2022. Com adaptações)

**QUESTÃO 01.** Uma interpretação possível do texto é a de que:

- (A) Há pessoas bonitas por fora e por dentro, mas que vestem máscaras que confundem a si mesmas.
- (B) Assim como a máscara, há pessoas que parecem formosas por fora, mas não têm substância, pois são vazias por dentro.
- (C) Assim como a máscara, há pessoas que parecem formosas por dentro, mas não têm substância, pois são vazias por fora.
- (D) Há pessoas vazias por fora e completas por dentro, mas que vestem máscaras para confundir a si mesmas e os outros.

**QUESTÃO 02.** “Um cão procurava um osso para roer”. Nesse trecho os termos destacados desempenham função sintática, respectivamente, de:

- (A) Sujeito, verbo transitivo direto, objeto direto.
- (B) Sujeito, verbo transitivo indireto, objeto indireto.
- (C) Adjunto adverbial, verbo transitivo indireto, objeto indireto.
- (D) Complemento nominal, verbo intransitivo, adjunto adverbial.

**QUESTÃO 03.** “Era muito formosa, bem-feita e possuía muitas cores.” Os termos destacados, considerado o contexto em que ocorrem e a palavra à qual cada um está ligado, desempenham função sintática, respectivamente, de:

- (A) Adjunto adnominal e adjunto adnominal.
- (B) Adjunto adverbial e adjunto adnominal.
- (C) Núcleo do sujeito e adjunto adnominal.
- (D) Núcleo do sujeito e núcleo do objeto direto.

**QUESTÃO 04.** “Era muito formosa, bem-feita e possuía muitas cores”. O termo destacado pode ser substituído, sem prejuízo do sentido original, por:

- (A) Bela.
- (B) Singela.
- (C) Aprazível.
- (D) Pueril.



**QUESTÃO 05.** “Farejou-a e logo reconheceu que não era nada que pudesse ser comido”. O advérbio destacado foi empregado com o mesmo sentido que tinha no texto em todas as frases abaixo, **EXCETO** em:

- (A) Logo, logo você João será aprovado.
- (B) Logo que eu for aprovado, comemorarei.
- (C) Ela passou na prova. Logo ela, em quem ninguém acreditava!
- (D) Volta logo, meu amor, que estou com saudades!

**QUESTÃO 06.** Sobre o texto lido, julgue os itens abaixo:

- I. “Era muito formosa, bem-feita e possuía muitas cores”. Ambos os verbos destacados concordam com o sujeito “uma máscara”.
  - II. “Era muito formosa, bem-feita e possuía muitas cores”. Se a palavra “formosa” estivesse no plural, o termo destacado concordaria no plural, assim como em “muitas cores”.
- (A) Apenas o item I está correto.
  - (B) Apenas o item II está correto.
  - (C) Nenhum item está correto.
  - (D) Ambos os itens estão corretos.

**QUESTÃO 07.** “Um cão procurava um osso para roer”. Outro verbo encontrado no texto, que está conjugado no mesmo tempo e modo é:

- (A) “Um cão procurava um osso para roer, quando encontrou uma máscara”.
- (B) “Farejou-a e logo reconheceu que não era nada”.
- (C) “Era muito formosa, bem-feita e possuía muitas cores”.
- (D) “A cabeça é bonita, mas não tem miolos”.

**QUESTÃO 08.** “Era muito formosa, bem-feita e possuía muitas cores”. O termo destacado é formado pelo mesmo processo que deu origem às seguintes palavras, **EXCETO**:

- (A) O chuvisco anunciou que viria mais água.
- (B) O dia está ensolarado. Acho que vou à praia, não estudar.
- (C) Naquela fazenda há um bananal.
- (D) A lealdade é uma virtude que poucos desenvolvem.

**QUESTÃO 09.** Das palavras abaixo, encontradas no texto, a única que possui uma espécie de dígrafo é:

- (A) Cão.
- (B) Cabeça.
- (C) Muitas.
- (D) Então.



**QUESTÃO 10.** “Farejou-a e logo reconheceu que não era nada que pudesse ser comido”. Nesse trecho do texto, o pronome foi empregado corretamente, após o verbo (ênclise). Marque a alternativa em que o emprego da ênclise também está correto:

- (A) Se eu passasse nesta prova, permitiria-me comemorar um pouco.
- (B) Caso eu seja classificado e haja interesse da administração, convocação-me para a posse.
- (C) O candidato vale-se dos seus conhecimentos e usa isso a seu favor.
- (D) Questão alguma deixava-o preocupado.

## MATEMÁTICA

**QUESTÃO 11.** Observe o sistema a seguir.

$$\begin{cases} mx + y + 2z = n \\ 2x + y + 2z = 3 \\ 2mx - y + 2z = 1 \end{cases}$$

Sobre o sistema acima, são feitas as seguintes afirmações:

- I. Se  $m = 2$  e  $n = 3$  o sistema é impossível.
- II. Se  $m = 2$  e  $n \neq 3$  o sistema é possível e indeterminado.
- III. Se  $m \neq 2$  o sistema é possível e determinado.

Sobre as afirmações acima:

- (A) Apenas uma afirmação está correta.
- (B) Apenas duas afirmações estão corretas.
- (C) Todas as afirmações estão corretas.
- (D) Todas as afirmações estão incorretas.

**QUESTÃO 12.** Marcos possui uma moeda viciada (com 2 coroas) e três moedas não viciadas (uma cara e uma coroa). Escolhendo aleatoriamente uma das moedas e sorteando uma das faces, qual a probabilidade de se obter uma coroa?

- (A)  $\frac{6}{8}$ .
- (B)  $\frac{3}{4}$ .
- (C)  $\frac{2}{3}$ .
- (D)  $\frac{5}{8}$ .

**QUESTÃO 13.** Em 2022, a diretora de uma escola comprou 80 cadernos para seus alunos por R\$ 1.280,00. Cada aluno recebeu apenas 1 caderno. Para 2023, a diretora possui a mesma quantia para realizar as compras de cadernos. Porém, cada caderno teve um reajuste de 15%. Sendo assim, em 2023 quantos cadernos a menos a diretora conseguiu comprar?

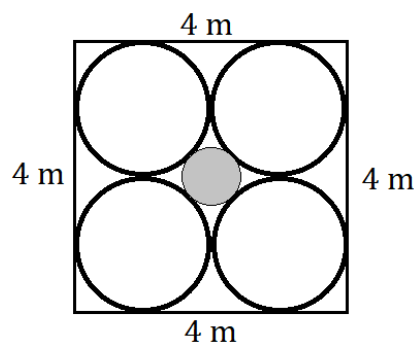
- (A) 13.
- (B) 12.
- (C) 11.
- (D) 10.



**QUESTÃO 19.** Consideremos uma praça em formato de um hexágono regular de lado medindo 2 metros. Caso fizéssemos uma decoração nessa praça, a qual consiste em pôr flores em todas as diagonais, serão utilizados:

- (A) 2 metros de flores em cada diagonal.
- (B) 3 metros de flores em cada diagonal.
- (C) 4 metros de flores em cada diagonal.
- (D) 1 metro de flor em cada diagonal.

**QUESTÃO 20.** O chão de um *shopping* é todo revestido com pisos quadrados. A figura abaixo mostra um desses pisos.

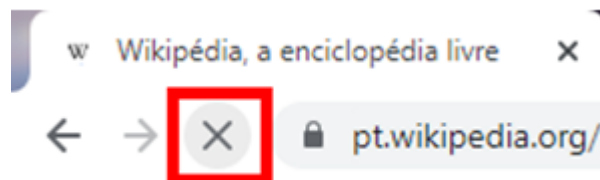


Cada piso possui 5 circunferências tangente entre si, 4 brancas e 1 cinza. A área da circunferência cinza, em  $m^2$ , é:

- (A)  $(6 - 4\sqrt{2})\pi$ .
- (B)  $(3 - 2\sqrt{2})\pi$ .
- (C)  $(4 + 3\sqrt{2})\pi$ .
- (D)  $(5 - 3\sqrt{2})\pi$ .

## INFORMÁTICA

**QUESTÃO 21.** Utilizando o navegador Google Chrome, no sistema operacional Windows, em sua versão 107.0.5304.123 e nas configurações padrão, um usuário clicou sobre o botão destacado pelo retângulo vermelho:



Qual a função do botão clicado pelo usuário?

- (A) Recarregar a página.
- (B) Remover a página
- (C) Parar de carregar a página.
- (D) Salvar a página.



**QUESTÃO 22.** Sobre o uso do Gmail, são feitas as seguintes afirmações:

- I. É possível cancelar o envio de uma mensagem, porém, a opção de cancelamento só permanece disponível por poucos segundos, podendo ser configurada pelo usuário (5, 10, 20 ou 30 segundos).
- II. Mensagens deletadas pelo usuário podem ser encontradas na caixa de spam e recuperadas, dentro do prazo de 30 dias, após o qual serão apagadas definitivamente.
- III. O recurso “Resposta inteligente”, que sugere respostas para as mensagens, não pode ser desabilitado pelo usuário.

Sobre as afirmações acima:

- (A) Apenas uma afirmação está correta.
- (B) Apenas duas afirmações estão corretas.
- (C) Todas as afirmações estão corretas.
- (D) Todas as afirmações estão incorretas.

**QUESTÃO 23.** Carla digitou o texto abaixo no Microsoft Word 2016, em suas configurações padrão e em português:

“Tu te tornas *eternamente* responsável por **aquilo** que cativas.” (Antoine de Saint-Exupéry)

Sabendo que foram utilizadas algumas opções de formatação por meio de atalhos, assinale a opção que contém os atalhos utilizados por Carla nas palavras “eternamente”, “aquilo” e “cativas”, respectivamente:

- (A) Crtl + I; Crtl + S; Crtl + N
- (B) Crtl + I; Crtl + N; Crtl + S
- (C) Crtl + N; Crtl + I; Crtl + S
- (D) Crtl + N; Crtl + S; Crtl + I

**QUESTÃO 24.** Utilizando o navegador Firefox no sistema operacional Windows, em sua versão 105.0.3 e nas configurações padrão, é possível ao usuário executar todas as ações abaixo, EXCETO:

- (A) Criar um código QR de uma página aberta clicando com o botão direito do mouse em um espaço em branco e escolhendo “Criar código QR para esta página”.
- (B) Acessar o console do navegador utilizando o atalho Ctrl + Shift + J ou clicando no menu do aplicativo > Mais ferramentas > Console do navegador.
- (C) Escolher o local onde os arquivos baixados devem ser salvos clicando no menu do aplicativo > Configurações > Salvar arquivos em e, finalmente, escolhendo a pasta de destino.
- (D) Ter acesso ao código-fonte de uma página aberta clicando com o botão direito do mouse em um espaço em branco e escolhendo “Ver código-fonte da página”.



**QUESTÃO 25.** Ataques cibernéticos são cada vez mais comuns, e é muito importante conhecer as estratégias empregadas pelos criminosos, como forma de aumentar a proteção das informações. Um tipo de ataque é caracterizado pela falsificação de IP (protocolo de internet), onde uma pessoa ou programa se passa por uma fonte confiável, objetivando o roubo de dados ou a invasão de sistemas. Esse tipo de ataque é chamado de:

- (A) DoS. (B) Phishing. (C) Backdoor. (D) Spoofing.

**QUESTÃO 26.** Sobre o Microsoft Excel 2016, nas configurações padrão e idioma português, são feitas as seguintes afirmações:

- I. O arredondamento científico pode ser feito por meio da função ARRED, onde os números maiores do que 5 após a vírgula são arredondados para cima, e os números menores do que 5 após a vírgula são arredondados para baixo.
- II. Com a função TRUNCAR é possível fazer a exclusão automática das casas decimais.
- III. A função IFERRO(value; value\_if\_error) suprime os erros de fórmulas construídas incorretamente, sendo o item “value\_if\_error” de uso facultativo.

Sobre as afirmações acima:

- (A) Apenas uma afirmação está correta.  
(B) Apenas duas afirmações estão corretas.  
(C) Todas as afirmações estão corretas.  
(D) Todas as afirmações estão incorretas.

**QUESTÃO 27.** Na guia “Inserir” se encontram as ferramentas para inserção de diferentes tipos de conteúdo em sua apresentação de PowerPoint 2016 (PT-BR). Sobre as faixas de ferramentas, que se encontram na guia “inserir”, assinale a INCORRETA:

- (A) **Imagens:** ferramentas para inserir imagens, imagens online, instantâneo (um print screen de alguma janela aberta na sua área de trabalho) e álbum de fotografias;  
(B) **Ilustrações:** ferramentas para inserir formas, SmartArt e gráficos;  
(C) **Links:** ferramentas de loja e suplementos;  
(D) **Texto:** ferramentas para inserir caixas de texto, cabeçalho e rodapé, WordArt, data e hora, número de slide e objeto;

**QUESTÃO 28.** De acordo com a Lei Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), são fundamentos da disciplina de proteção de dados pessoais, EXCETO:

- (A) A liberdade de expressão, de informação, de comunicação e de opinião.  
(B) A livre iniciativa, a livre concorrência e a defesa do consumidor.  
(C) O respeito à privacidade.  
(D) O direito ao silêncio.



**QUESTÃO 29.** “Segurança da Informação é um conjunto de processos e metodologias que são concebidos e implementados para proteger suas informações e as informações de sua empresa.”

(Fonte: <https://encontreumnerd.com.br/blog/o-que-e-seguranca-da-informacao>).

**Assinale a opção que apresenta os três pilares da segurança da informação:**

- (A) Confidencialidade, integridade e acessibilidade.
- (B) Confidencialidade, integridade e disponibilidade.
- (C) Confidencialidade, acessibilidade e disponibilidade.
- (D) Acessibilidade, vitalidade e criatividade.

**QUESTÃO 30.** “Malware é um termo amplo que é usado para classificar todo tipo de software malicioso usado para causar prejuízo, que pode ser até financeiro, danificar sistemas, interceptar dados ou simplesmente irritar o usuário, afetando tanto computadores como celulares e até redes inteiras.”

(Fonte: <https://www.techtudo.com.br/listas/2021/03/o-que-e-malware-veja-significado-tipos-e-saiba-remover.ghml>).

**São feitas as seguintes afirmações:**

- I. Trojan, ou cavalo de troia, é um malware que chega ao usuário, normalmente, por meio de e-mail ou sites infectados. Uma vez instalado, o trojan fornece acesso aos invasores, que podem roubar dados ou instalar outras ameaças.
- II. Adware (ou spyware) é um software inicialmente criado para dar acesso ilícito a dados bancários do usuário do computador infectado, posteriormente convertido a um mecanismo de distribuição de propagandas.
- III. Ransomware é um arquivo capaz de criptografar arquivos ou bloquear o aparelho infectado, com posterior cobrança de pagamento para liberação dos dados ou do acesso à máquina. Os invasores normalmente exigem pagamento em criptomoedas.

**Sobre as afirmações acima:**

- (A) Apenas uma afirmação está correta.
- (B) Apenas duas afirmações estão corretas.
- (C) Todas as afirmações estão corretas.
- (D) Todas as afirmações estão incorretas.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**QUESTÃO 31.** De acordo com Batista (2017), para que o sistema de arquivamento seja eficiente é necessário que o profissional administrativo conheça todos os tipos de documentos. Sendo assim, referente à variedade dos documentos em uma organização, é correto afirmar que:

- (A) Documentos oficiais são aqueles originais, transcritos na íntegra ou em parte.
- (B) Documentos empresariais são todos os documentos relativos a uma empresa.
- (C) Documentos artificiais são papéis do poder público
- (D) Documentação descartável é aquela constante em meios digitais.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

Concurso Público nº 001/2022

Edital nº 001/2022

### **QUESTÃO 32.** Analise a figura abaixo:

SENHOR COORDENADOR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DA UFSC

7 a 10 linhas

AUGUSTO DOS SANTOS, aluno regularmente matriculado no quinto semestre de Administração desta Universidade, sob o n. 54789, requer o aproveitamento integral da disciplina Direito Administrativo, em virtude de tê-la cursado em 2005 na Universidade Federal de Viçosa (MG), conforme comprovam os três documentos anexos.

Nestes termos, pede deferimento.

Florianópolis, 5 de março de 2008.

(Fonte: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/401192/1/RedacaoOficial-3ed-web-atualizado.pdf> )

A figura apresentada é um modelo de:

- (A) Ata. (B) Memorando. (C) Requerimento. (D) Portaria.

**QUESTÃO 33.** A forma de tratamento utilizada para os cargos de Presidente da República, Presidente da Câmara dos Deputados, Presidente do Senado e Presidente do Supremo Tribunal Federal é "Vossa Excelência", logo, a abreviatura do tratamento utilizada para esses cargos é o que se afirma em:

- (A) V.Exa. (B) V<sup>a</sup>. Ex<sup>a</sup>. (C) V.Ex<sup>a</sup> (D) Não se usa.

**QUESTÃO 34.** O método alfabético faz parte do sistema direto de arquivamento, uma vez que a consulta é efetuada diretamente no arquivo, sem a necessidade de recurso auxiliar. Contudo, o seu perfeito funcionamento está condicionado ao emprego de Regras de Alfabetização. Não é uma das regras do método da alfabetização o que se afirma em:

- (A) Dentro de uma mesma cidade: nomes dos bairros (ou zoneamento), seguidos dos nomes dos correspondentes em ordem alfabética.
- (B) As partículas estrangeiras (D', Da, De, Del, Des, Di, Du, Fitz, La, Le, Les, Mac, Mc, O', Van, Vanden, Vander, Von, Vonder etc.), se escritas com inicial maiúscula, são consideradas como parte integrante do nome.
- (C) Os nomes de instituições e órgãos governamentais brasileiros são considerados como se apresentam.
- (D) Os nomes compostos de um substantivo e um adjetivo, ligados ou não por hífen, não são separados.

**QUESTÃO 35.** "Direitos sociais são aqueles que se direcionam à inserção das pessoas na vida social, tendo acesso aos bens que satisfaçam suas necessidades básicas" (Motta, 2021). São considerados direito sociais previstos na Constituição Federal de 1988, EXCETO:

- (A) O transporte. (B) O lazer. (C) A educação. (D) A previdência privada



**QUESTÃO 36.** O ato de classificar e arquivar de maneira correta tornou-se ponto primordial nos cuidados da documentação. A classificação se materializa com um Plano de Classificação, que deve ter como características a simplicidade, a flexibilidade e fácil assimilação. Sobre esse tema, é correto afirmar que:

- (A) Codificação consiste na atribuição de um nome qualquer ao assunto de que trata o documento.
- (B) A rotina correspondente à classificação exclui a necessidade de leitura de um documento.
- (C) O código deve ser anotado na última folha do documento.
- (D) O estudo consiste na leitura de cada documento, a fim de verificar sob que assunto deverá ser classificado e quais as referências cruzadas que lhe corresponderão.

**QUESTÃO 37.** De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República (edição publicada em 2018), a utilização do correio eletrônico (*e-mail*) para a comunicação tornou-se prática comum, não só em âmbito privado, mas também na administração pública. Sobre a utilização deste recurso nas comunicações oficiais, é correto que:

- (A) Possui como ponto negativo o fato de ser um meio de comunicação inflexível.
- (B) O assunto deve ser o mais resumido possível e não necessariamente relacionado ao conteúdo global da mensagem.
- (C) A linguagem do texto dos correios eletrônicos deve ser formal, como a que é usada em qualquer outro documento oficial.
- (D) É necessário informar a data no corpo da mensagem.

**QUESTÃO 38.** A Constituição Federal de 1988 enumera os chamados princípios da Administração Pública: Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência. Sobre o princípio da Moralidade, é correto afirmar que:

- (A) Significa tornar jurídica a exigência de atuação ética dos agentes da Administração Pública.
- (B) Significa que o administrador público está sujeito apenas à lei.
- (C) Significa que o ato será praticado a bem do interesse coletivo, público.
- (D) Significa a busca de qualidade e produtividade, de resultado, nas decisões e condutas da Administração.

**QUESTÃO 39.** Sobre a identificação de signatários em documentos oficiais, conforme orienta o Manual de Redação da Presidência da República (edição publicada em 2018), é correto afirmar que:

- (A) O nome da autoridade que expede a comunicação oficial deve ser grafado com letras minúsculas e em negrito.
- (B) As preposições que liguem as palavras do cargo devem ser grafadas em maiúsculas.
- (C) A identificação do signatário deve estar alinhada à direita da página.
- (D) Para evitar equívocos, recomenda-se não deixar a assinatura em página isolada do expediente.



**QUESTÃO 40.** A respeito dos Instrumentos de Gestão de Documentos, é correto afirmar:

- (A) Classificação é a ordenação intelectual e física de acervos, sem necessariamente considerar um plano de classificação.
- (B) A principal forma de se agrupar documentos organizacionalmente é a descentralização dos mesmos, na qual cada órgão, departamento ou divisão, que executa atividades bem distintas dos demais, mantém seus próprios arquivos.
- (C) A classificação baseada na função permite reunir as informações sobre o conjunto de documentos, mas esses documentos não estarão ordenados e codificados do mesmo modo.
- (D) É plenamente possível classificar e avaliar documentos de organizações sobre as quais pouco ou nada se sabe.

EM BRANCO