



**CONCURSO PÚBLICO
EDITAL N.º 001/2025**

**19 de outubro de 2025
SECRETÁRIO DE ESCOLA**

Nome: _____

1. Você está recebendo do fiscal um Caderno de Provas com 40 (quarenta) questões que compõem a prova objetiva.
2. Você recebeu também, o Cartão Resposta personalizado para as Respostas da Prova Objetiva.

ATENÇÃO

1. Confira seu nome, número de inscrição e assine no local indicado na capa do Caderno de Provas e Cartão Resposta Personalizado. Em caso de divergência nas informações, comunique imediatamente o fiscal.
2. Aguarde autorização para abrir o Caderno de Provas.
3. A interpretação das questões é parte do processo de avaliação, não sendo permitidas perguntas aos Fiscais.
4. Este Caderno de Provas contém questões objetivas, com 4 (quatro) alternativas cada uma, indicadas com as letras A, B, C e D.
5. Ao receber o Cartão Resposta, examine-o e verifique se os dados nele impressos correspondem aos seus. Caso haja alguma irregularidade, comunique imediatamente ao Fiscal.
6. Transcreva para o Cartão Resposta o resultado que julgar correto em cada questão, preenchendo o círculo correspondente com caneta esferográfica de tinta preta ou azul-escuro, fabricada em material transparente, e assine no local apropriado.
7. No Cartão Resposta, a marcação de mais de uma alternativa em uma mesma questão, bem como rasuras e preenchimento além dos limites do círculo destinado para cada marcação, anulam a questão. É de sua inteira responsabilidade a transcrição de suas respostas.
8. Não haverá substituição, em hipótese alguma, do Cartão Resposta.
9. Não serão permitidas consultas, empréstimos e comunicação entre os candidatos, tampouco o uso de livros, apontamentos e equipamentos, eletrônicos ou não, inclusive relógios. Bolsas, maletas e outros objetos semelhantes devem ser colocados no chão, ao lado da carteira. O não cumprimento dessas exigências implicará a exclusão do candidato deste Concurso Público.
10. Ao concluir a Prova, permaneça em seu lugar e comunique ao Fiscal. Aguarde autorização para devolver o Caderno de Prova e o Cartão Resposta, devidamente assinados.
11. Esta prova terá, no máximo, **quatro horas de duração**, incluindo o tempo destinado à transcrição de suas respostas.
12. O candidato não poderá sair da sala com o caderno de provas e cartão resposta.

Conhecimentos Específicos

Questão 01

Durante o processo de reformulação do Projeto Político Pedagógico (PPP), uma Escola Municipal organizou uma série de reuniões colegiadas com representantes da equipe gestora, professores, pais, estudantes e funcionários. O secretário escolar foi responsável por preparar os documentos de apoio, registrar as atas e garantir que as decisões fossem devidamente arquivadas. Paralelamente, o Conselho Escolar atuou na mediação entre a comunidade e a escola, contribuindo com sugestões para melhorar a infraestrutura e ampliar a participação dos responsáveis nas atividades escolares.

Diante desse cenário, assinale a alternativa que corretamente representa o papel do secretário escolar e do Conselho Escolar na gestão democrática:

- (A) O secretário escolar e o Conselho Escolar não têm relação direta com o PPP, pois esse documento é elaborado exclusivamente pela equipe diretiva da escola.
- (B) O secretário escolar atua como mediador pedagógico, decidindo sozinho as pautas das reuniões colegiadas, enquanto o Conselho Escolar é responsável por fiscalizar exclusivamente os recursos financeiros.
- (C) O secretário escolar contribui com a organização e registro das reuniões colegiadas, fortalecendo a transparência dos processos, enquanto o Conselho Escolar atua como instância participativa que representa os interesses da comunidade na gestão escolar.
- (D) O secretário escolar deve limitar-se ao atendimento externo e à emissão de documentos, enquanto o Conselho Escolar atua apenas em situações de crise ou quando solicitado pela Secretaria de Educação.

Questão 02

A Escola Estadual Horizonte Aberto está passando por uma reorganização administrativa. A equipe gestora solicitou ao secretário escolar a elaboração de um protocolo para emissão de documentos escolares, visando garantir padronização e segurança jurídica. Com base nesse cenário, assinale a alternativa que representa uma ação adequada no processo de gestão administrativa:

- (A) Utilizar modelos informais de documentos, sem necessidade de validação pela direção ou registro em ata.
- (B) Criar um fluxo de trabalho com etapas claras, registro em sistema oficial e arquivamento conforme normas educacionais vigentes.
- (C) Delegar a emissão de documentos exclusivamente à equipe pedagógica, pois não se trata de função administrativa.

- (D) Emitir documentos conforme a demanda, sem necessidade de registro ou controle, priorizando agilidade no atendimento.

Questão 03

Em uma escola pública, a secretaria escolar é responsável por gerenciar os recursos humanos administrativos, incluindo a distribuição de tarefas, controle de frequência e desenvolvimento de competências da equipe. Durante uma auditoria interna, a direção constatou que a equipe da secretaria apresentava sobrecarga de atividades, duplicidade de funções e falta de atualização em procedimentos administrativos e sistemas informatizados. Considerando os princípios de gestão de pessoas aplicados ao contexto escolar, assinale a alternativa correta:

- (A) Substituir toda a equipe da secretaria por novos profissionais, considerando que apenas mudanças radicais podem resolver problemas de desempenho.
- (B) Priorizar o cumprimento de prazos e procedimentos formais, sem investir no desenvolvimento de competências da equipe, pois a padronização é mais importante que o aprimoramento profissional.
- (C) Manter a equipe como está, pois a sobrecarga é natural em secretarias escolares e não interfere significativamente no funcionamento da escola.
- (D) Reorganizar funções e responsabilidades, promovendo capacitação continuada, utilização eficiente dos recursos humanos e incentivo à colaboração, garantindo melhor desempenho e qualidade no atendimento administrativo.

Questão 04

Em uma escola pública, a equipe da secretaria observa que alguns conflitos internos e atrasos na execução de tarefas estão relacionados à falta de comunicação clara entre os membros da equipe e à dificuldade em lidar com situações de estresse ou divergências de opinião. Considerando os princípios de comunicação e relacionamento interpessoal, analise as afirmativas a seguir:

I. Uma comunicação clara, objetiva e respeitosa entre os membros da equipe da secretaria escolar contribui para reduzir conflitos, aumentar a eficiência e fortalecer o trabalho colaborativo.

II. O desenvolvimento de habilidades interpessoais, como empatia, escuta ativa e feedback construtivo, permite que os profissionais identifiquem necessidades, alinhem expectativas e mantenham relações saudáveis no ambiente de trabalho.

III. A comunicação interpessoal na secretaria escolar deve ser restrita a repassar ordens e procedimentos formais, pois relações pessoais ou feedbacks construtivos podem comprometer a hierarquia e a disciplina da equipe.

Assinale a opção que indica o que está correto:

- (A) Apenas II.
- (B) Apenas II e III.
- (C) Apenas I e II.
- (D) Apenas I.

Questão 05

Com base no princípio da gestão democrática, analise as assertivas a seguir e marque V, para verdadeiro ou F, para falso:

(__) A gestão democrática implica participação coletiva na tomada de decisões, valorizando a corresponsabilidade de todos os membros da comunidade escolar.

(__) A gestão democrática restringe-se à participação da equipe diretiva, cabendo aos demais segmentos apenas cumprir as decisões já tomadas.

(__) A gestão democrática busca a construção de objetivos comuns e a coordenação sistemática das ações, vinculando planejamento, execução e avaliação das práticas escolares.

(__) A gestão democrática deve ser entendida apenas como descentralização administrativa, sem relação direta com a qualidade e a equidade da educação.

Marque a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) F, F, F, V.
- (B) V, V, V, F.
- (C) F, V, F, V.
- (D) V, F, V, F.

Questão 06

Durante uma auditoria interna, a gestão de uma escola estadual identificou inconsistências nos registros escolares: divergências entre os históricos emitidos e os diários de classe, ausência de numeração sequencial em atas de resultados finais e arquivamento de documentos sem o devido protocolo de entrada e saída. Com base nas normas de gestão administrativa e nos princípios que regem o funcionamento da secretaria escolar, qual ação deve ser priorizada para garantir a fidedignidade, rastreabilidade e segurança jurídica dos atos escolares?

- (A) Implantar um sistema de protocolo e controle de documentos com registro sequencial, identificação do responsável pelo lançamento e integração aos diários de classe e históricos escolares.
- (B) Criar um sistema de rodízio entre os servidores da secretaria para emissão de documentos, permitindo maior agilidade, ainda que os registros sejam realizados de forma manual e descentralizada.
- (C) Exigir que os professores assumam a responsabilidade direta pela elaboração dos históricos escolares, já que são eles que registram as notas nos diários de classe.

- (D) Substituir os livros de atas e históricos escolares por planilhas eletrônicas simples, sem numeração sequencial, visando reduzir o acúmulo de papel e facilitar alterações posteriores.

Questão 07

Em uma escola pública, a secretaria recebeu um lote de mobiliários escolares novos (carteiras e cadeiras) e parte do material de consumo para uso administrativo. Durante a conferência, a equipe percebeu que:

- Alguns bens duráveis não estavam registrados no inventário patrimonial;
- Havia divergências entre os itens descritos na nota fiscal e os recibos;
- Parte do material de consumo foi distribuído diretamente às salas de aula, sem registro prévio.

Considerando os princípios de gestão de recursos materiais e patrimoniais, analise as afirmativas a seguir:

I. O registro no inventário patrimonial é obrigatório para todos os bens duráveis adquiridos pela escola, garantindo controle, rastreabilidade e responsabilidade sobre o uso dos recursos públicos.

II. A conferência do material recebido deve ser feita de acordo com a nota fiscal ou documento de entrega, e divergências devem ser registradas formalmente para fins de responsabilização do fornecedor.

III. Os materiais de consumo, por não serem permanentes, dispensam qualquer forma de controle administrativo, podendo ser utilizados de imediato sem registro ou baixa em sistema.

Diante dessas situações e afirmações é correto o que se afirma em:

- (A) Apenas II e III.
- (B) Apenas I e II.
- (C) Apenas I.
- (D) I, II e III.

Questão 08

Nos processos de gestão de pessoas em secretarias escolares, a organização e a distribuição de funções impactam diretamente na eficiência administrativa e na qualidade do atendimento à comunidade escolar. Nessa perspectiva, analise as asserções a seguir:

I. A definição clara de funções e responsabilidades para cada membro da equipe da secretaria escolar é essencial para evitar sobrecarga de trabalho e conflitos internos.

PORQUE

II. A redistribuição de tarefas e a capacitação continuada dos profissionais garantem que todos desempenhem suas funções de forma adequada, contribuindo para a produtividade e a eficiência do setor.

A respeito dessas asserções, assinale a opção correta:

- (A) As asserções I e II são proposições falsas.
- (B) A asserção I é uma proposição verdadeira e a II é uma proposição falsa.
- (C) As asserções I e II são proposições verdadeiras e a II é uma justificativa correta da I.
- (D) A asserção I é uma proposição falsa e a II é uma proposição verdadeira.

Questão 09

Durante o período de matrícula, a Escola Municipal Caminho do Saber identificou falhas no atendimento aos responsáveis, como perda de documentos e duplicidade de registros. A equipe diretiva decidiu revisar o fluxo de trabalho da secretaria escolar. Considerando as boas práticas de gestão documental, controle de processos e atendimento administrativo, qual medida contribui para a melhoria desse processo?

- (A) Priorizar atendimento verbal e informal, dispensando registros escritos, para acelerar a comunicação com os responsáveis.
- (B) Centralizar todas as etapas na figura do diretor, eliminando a participação da equipe administrativa para aumentar a autoridade.
- (C) Reduzir etapas do fluxo de trabalho para agilizar o atendimento, mesmo que comprometa a conferência e a integridade dos dados.
- (D) Implementar um fluxo de trabalho formal, com checklists, divisão de tarefas, registro em sistema informatizado e arquivamento organizado, garantindo integridade, rastreabilidade e confiabilidade dos registros.

Questão 10

A Escola Municipal Horizonte Verde decidiu implementar um projeto pedagógico voltado para a sustentabilidade ambiental, alinhado aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU. Entre as ações propostas estão: reciclagem de resíduos sólidos, economia de energia e água, educação ambiental com os alunos e integração com a comunidade local para promover hábitos sustentáveis. Considerando os ODS, qual das alternativas abaixo representa uma ação coerente com os princípios da Agenda 2030 para o desenvolvimento sustentável?

- (A) Realizar campanhas de sustentabilidade apenas em datas comemorativas, sem continuidade ou planejamento integrado com o currículo escolar.
- (B) Implementar ações de reciclagem, economia de recursos naturais e educação ambiental, com participação de alunos, professores e comunidade, promovendo conscientização e transformação social.
- (C) Focar exclusivamente na redução de custos da escola, sem considerar o impacto ambiental ou social das atividades.

- (D) Incentivar apenas atividades teóricas sobre sustentabilidade, sem envolver alunos ou comunidade, para agilizar o cumprimento da meta escolar.

Questão 11

A Escola Municipal Novo Horizonte decidiu implementar ações para promover a Educação de Qualidade, alinhadas ao ODS 4 da Agenda 2030, buscando reduzir desigualdades educacionais, melhorar o aprendizado dos alunos e fortalecer a participação da comunidade escolar. Nesse contexto, o secretário escolar é responsável por organizar os registros de frequência, desempenho acadêmico e relatórios pedagógicos, garantindo que os dados possam subsidiar políticas internas e projetos de melhoria contínua.

Considerando o papel do secretário escolar e os princípios do ODS 4, assinale a alternativa que representa a ação correta:

- (A) Registrar somente informações básicas de matrícula, deixando a avaliação de desempenho exclusivamente para os professores, sem integração com a gestão escolar.
- (B) Registrar apenas informações de alunos com bom desempenho, para direcionar recursos e elogios de forma seletiva.
- (C) Priorizar apenas dados administrativos, como número de matrículas, sem considerar registros de frequência ou desempenho acadêmico.
- (D) Organizar, sistematizar e monitorar todos os dados escolares, permitindo avaliação contínua, planejamento pedagógico e redução de desigualdades no aprendizado.

Questão 12

Na secretaria de uma escola pública, são processados diariamente dados de alunos, servidores e responsáveis, incluindo informações pessoais e acadêmicas. Em uma auditoria, foram identificados riscos relacionados ao uso inadequado de senhas, ao compartilhamento de documentos em redes abertas e à ausência de regras claras para arquivamento digital. Considerando os princípios de segurança e privacidade de informações, analise as afirmativas a seguir todas estão corretas, EXCETO:

- (A) A adoção de protocolos de segurança é recomendada apenas em instituições privadas, já que em órgãos públicos o princípio da publicidade prevalece sobre a proteção de dados pessoais.
- (B) O armazenamento e o compartilhamento de documentos digitais que contenham informações pessoais devem respeitar a legislação de proteção de dados, como a LGPD (Lei nº 13.709/2018), garantindo a confidencialidade.

- (C) As senhas de acesso aos sistemas devem ser pessoais, intransferíveis e periodicamente atualizadas, evitando o compartilhamento entre servidores.
- (D) A realização de backups regulares, em ambientes seguros, é uma prática necessária para prevenir a perda de informações e assegurar a continuidade das atividades escolares.

Questão 13

Na Escola Técnica Nova Geração, durante o processo de matrícula, cabe ao secretário escolar zelar pela regularidade documental dos alunos, assegurando a autenticidade e a validade jurídica dos registros acadêmicos. Considerando as boas práticas de gestão documental e escrituração escolar, qual das ações abaixo está de acordo com a legislação educacional e os princípios arquivísticos?

- (A) Realizar a conferência, o registro oficial e o arquivamento dos documentos no ato da matrícula, em conformidade com normas do sistema de ensino e princípios de autenticidade, integridade e confiabilidade.
- (B) Efetuar a matrícula de forma provisória, sem documentação completa, desde que haja assinatura de termo de responsabilidade pelo responsável legal.
- (C) Postergar o arquivamento dos documentos até o final do ano letivo, priorizando apenas a agilidade no atendimento inicial.
- (D) Exigir documentação apenas em casos de necessidade pontual, como transferência, frequência irregular ou baixo rendimento.

Questão 14

Durante o processo de credenciamento de uma escola junto ao sistema estadual de ensino, a equipe verificadora constatou que:

- os prontuários dos alunos não estavam organizados por série e ano de ingresso;
- não havia plano de classificação documental;
- os prazos de guarda dos documentos não eram conhecidos pelos servidores;
- e parte dos arquivos antigos estava armazenada em local úmido e de difícil acesso.

Diante desse cenário, e considerando os princípios da gestão de documentação escolar e a legislação arquivística aplicável, qual providência deve ser adotada prioritariamente para regularizar a situação documental da escola?

- (A) Digitalizar todos os documentos e descartar imediatamente os originais, pois os arquivos digitais dispensam aplicação de prazos de guarda.
- (B) Transferir os arquivos antigos para a biblioteca da escola, onde há espaço disponível, sem necessidade de reorganização.

- (C) Eliminar todos os documentos antigos para liberar espaço físico e recomeçar a organização apenas com os documentos ativos e recentes.
- (D) Implantar um plano de classificação e uma tabela de temporalidade documental específicos para a documentação escolar, capacitando a equipe para sua aplicação.

Questão 15

O secretário de uma escola pública foi incumbido de redigir um ofício para encaminhar à Secretaria Municipal de Educação a solicitação de recursos didáticos. Considerando as normas de correspondência oficial que regem a redação administrativa no serviço público, assinale a alternativa correta quanto aos procedimentos que devem ser observados:

- (A) Utilizar linguagem clara, objetiva e impessoal, obedecendo à formalidade do padrão oficial, com identificação do signatário, indicação correta do destinatário, dentre outras.
- (B) Redigir o texto em formato livre, sem necessidade de observar as normas da redação oficial, já que a comunicação ocorre entre órgãos da mesma esfera administrativa.
- (C) Inserir opiniões pessoais e justificativas emocionais do secretário para reforçar a necessidade do pedido, tornando a correspondência mais persuasiva.
- (D) Encaminhar a solicitação apenas por e-mail informal, dispensando o uso de ofício ou documento oficial, uma vez que o conteúdo do pedido já estará registrado eletronicamente.

Questão 16

Uma escola da rede pública está implementando um planejamento estratégico escolar com o objetivo de melhorar a qualidade do ensino e alinhar as práticas pedagógicas às demandas da comunidade. Como parte desse processo, a equipe diretiva realizou uma avaliação institucional, analisando indicadores de desempenho acadêmico, frequência escolar, infraestrutura, formação continuada de professores e participação da comunidade. Com base nesse cenário, assinale a alternativa que apresenta a ação adequada para integrar planejamento estratégico, avaliação institucional e processos de qualidade:

- (A) Basear o planejamento estratégico apenas nas determinações da Secretaria de Educação, sem considerar os resultados da avaliação institucional ou as necessidades específicas da escola.
- (B) Elaborar um plano de metas e indicadores isoladamente, sem envolver professores, estudantes ou familiares, garantindo agilidade na tomada de decisões.
- (C) Adotar indicadores padronizados nacionalmente, sem considerar as particularidades do contexto escolar, garantindo comparabilidade entre escolas, mesmo que comprometa a aplicabilidade das ações.

- (D) Utilizar os dados da avaliação institucional para revisar o planejamento estratégico, envolvendo toda a comunidade escolar na definição de objetivos, indicadores e estratégias de melhoria contínua.

Questão 17

Durante uma reunião pedagógica, a equipe escolar da Escola Municipal Sementes do Futuro discutiu casos de negligência familiar que estavam afetando o desempenho de alguns alunos. A coordenadora pedagógica destacou que, segundo o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), a escola tem o dever de zelar pelos direitos dos estudantes e comunicar situações que comprometam seu desenvolvimento. Com base no ECA, assinale a alternativa correta:

- (A) A escola deve manter sigilo absoluto sobre qualquer situação envolvendo os alunos, mesmo em casos de violação de direitos, para preservar a imagem da instituição.
- (B) A escola tem o dever de comunicar ao Conselho Tutelar ou aos órgãos competentes sempre que identificar situações que coloquem em risco os direitos da criança ou do adolescente.
- (C) A escola deve encaminhar os casos diretamente à polícia, sem envolver os órgãos de proteção da infância e juventude.
- (D) A escola pode intervir apenas quando houver autorização judicial, não sendo responsável por comunicar suspeitas de negligência ou violência.

Questão 18

Durante o atendimento ao público na Secretaria Municipal de Educação, um servidor percebeu que um colega estava tratando os cidadãos com descortesia, atrasando processos e emitindo informações inconsistentes. A gestora da equipe decidiu realizar uma reunião para discutir condutas profissionais e reforçar a ética no serviço público, ressaltando a importância do respeito, da colaboração e da integridade no desempenho das funções.

Com base nos princípios das relações humanas no trabalho e da ética profissional no serviço público, assinale a alternativa que apresenta a conduta correta para o servidor diante dessa situação:

- (A) Repassar as informações de forma parcial ou adaptada aos cidadãos, evitando confrontos e mantendo a rotina administrativa sem mudanças.
- (B) Resolver a situação de forma individual, confrontando o colega na frente de cidadãos para mostrar autoridade e corrigir o comportamento.
- (C) Comunicar formalmente a chefia sobre os episódios de descortesia, colaborando para a orientação ética do servidor e a melhoria do atendimento ao público.
- (D) Ignorar o comportamento inadequado do colega para não criar conflitos internos, mantendo apenas o foco em suas próprias tarefas.

Questão 19

Sobre as funções do secretário escolar, analise as afirmativas a seguir e marque V, para verdadeiro ou F, para falso:

(__) Compete ao secretário escolar organizar, manter e atualizar a escrituração e a documentação da vida escolar dos alunos, garantindo autenticidade e segurança das informações.

(__) O secretário escolar deve atuar de forma integrada com a gestão pedagógica, uma vez que sua função não se limita a registros burocráticos, mas também ao suporte administrativo que dá legitimidade aos processos educacionais.

(__) A função do secretário escolar restringe-se exclusivamente ao atendimento do público externo, não havendo participação no planejamento administrativo da escola.

(__) O secretário escolar é responsável pelo cumprimento das normas educacionais vigentes no que diz respeito à documentação e registros escolares, auxiliando a direção no processo de avaliação institucional.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V, V, F, V.
- (B) F, V, V, F.
- (C) V, F, V, V.
- (D) V, V, V, F.

Questão 20

O Projeto Político-Pedagógico (PPP) é um dos principais instrumentos de planejamento e avaliação escolar, previsto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e sustentado pelo princípio constitucional da gestão democrática do ensino. Sobre o papel do PPP na organização escolar, assinale a alternativa correta.

- (A) O PPP consiste em um conjunto fixo de planos de ensino, sem necessidade de atualização, já que sua finalidade é garantir a padronização das práticas pedagógicas ao longo dos anos.
- (B) O PPP é elaborado somente em situações de crise ou quando solicitado por órgãos superiores, não sendo parte integrante do planejamento contínuo da escola.
- (C) O PPP é um instrumento de gestão coletiva que orienta as práticas pedagógicas e administrativas da escola, construído de forma participativa pela comunidade escolar e sujeito a revisões periódicas conforme a realidade social e educacional.
- (D) O PPP é um documento administrativo que deve ser elaborado apenas pela direção da escola, pois sua função principal é atender às exigências burocráticas dos órgãos de ensino.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 28.

Os planos da Nasa para mandar humanos à Lua pela primeira vez em 50 anos em 2026

A Nasa pretende enviar quatro astronautas em uma missão de dez dias ao redor da Lua já em fevereiro de 2026, antecipando o prazo inicial e marcando o retorno de seres humanos ao espaço profundo após 50 anos. A Artemis II, segunda etapa do programa Artemis, tem como objetivo testar sistemas essenciais para futuras missões com pouso lunar e preparar o caminho para uma presença humana duradoura na superfície.

A missão levará Reid Wiseman, Victor Glover e Christina Koch, da Nasa, e Jeremy Hansen, da Agência Espacial Canadense, a cerca de 9,2 mil quilômetros além da Lua, tornando-os os primeiros a ultrapassar a órbita baixa da Terra desde 1972. A cápsula Orion servirá de habitação durante a viagem, sendo lançada pelo foguete SLS. Após a separação dos estágios iniciais e a verificação dos sistemas, será realizada a injeção translunar, que colocará a nave em rota para a Lua.

Durante o percurso, a tripulação executará manobras de aproximação simuladas, fundamentais para futuras operações de acoplamento com módulos de pouso lunar. Essas etapas são essenciais para garantir a precisão e a segurança nas próximas missões que pretendem estabelecer presença humana na superfície lunar, funcionando como um ensaio geral para as operações que serão realizadas em missões posteriores.

Durante a jornada, os astronautas farão também experimentos biológicos para estudar os efeitos da microgravidade e da radiação no organismo humano. Após passarem pela Lua, retornarão à Terra e enfrentarão a etapa mais arriscada: a reentrada atmosférica e o pouso no oceano próximo à Califórnia.

O sucesso da Artemis II será fundamental para o cronograma da Artemis III, planejada para pousar na Lua. A missão também dependerá do desenvolvimento da nave Starship, da SpaceX, ainda em fase de testes para alcançar voos orbitais e transportar astronautas à superfície lunar.

<https://www.bbc.com/portuguese/articles/c8xrd4dz9kno>.adaptado.

Questão 21

Essas etapas são essenciais "para garantir a precisão e a segurança nas próximas missões" que pretendem estabelecer presença humana na superfície lunar.

A expressão destacada na frase trata-se de uma oração:

- (A) subordinada adjetiva explicativa.
- (B) subordinada substantiva completiva nominal reduzida de infinitivo.
- (C) subordinada substantiva subjetiva.

(D) subordinada adverbial final desenvolvida.

Questão 22

"Durante" a jornada, os astronautas farão "também" experimentos biológicos para estudar os efeitos da microgravidade e da radiação no organismo humano.

Em relação à classe gramatical, os vocábulos destacados denominam-se, nesta frase:

- (A) advérbio – preposição.
- (B) preposição – advérbio.
- (C) preposição – adjetivo.
- (D) conjunção – advérbio.

Questão 23

A missão também dependerá do desenvolvimento "da nave Starship", da SpaceX, ainda em fase de testes.

Sintaticamente, o termo destacado nesta frase trata-se de:

- (A) complemento nominal, pois completa o sentido do substantivo "desenvolvimento", que exige preposição e apresenta sentido passivo.
- (B) objeto indireto, pois completa o sentido do verbo "depende" com necessidade de preposição.
- (C) adjunto adnominal, pois caracteriza o substantivo "desenvolvimento" e estabelece relação semântica de posse.
- (D) predicativo do sujeito, pois atribui uma característica ao sujeito "a missão" após o verbo.

Questão 24

Durante o percurso, a tripulação "executará" manobras de aproximação simuladas, fundamentais para futuras operações de acoplamento com módulos de pouso lunar.

Conjugando o verbo destacado no pretérito imperfeito do indicativo, tem-se:

- (A) Durante o percurso, a tripulação executou manobras de aproximação simuladas, fundamentais para futuras operações de acoplamento com módulos de pouso lunar.
- (B) Durante o percurso, a tripulação executará manobras de aproximação simuladas, fundamentais para futuras operações de acoplamento com módulos de pouso lunar.
- (C) Durante o percurso, a tripulação executaria manobras de aproximação simuladas, fundamentais para futuras operações de acoplamento com módulos de pouso lunar.
- (D) Durante o percurso, a tripulação executava manobras de aproximação simuladas, fundamentais para futuras operações de acoplamento com módulos de pouso lunar.

Questão 25

A Artemis II, segunda etapa do programa Artemis, tem como objetivo testar sistemas essenciais para futuras missões.

Assinale a alternativa correta quanto à nova pontuação sem alteração do sentido original da frase.

- (A) Segunda etapa do programa Artemis; a Artemis II, tem como objetivo testar sistemas essenciais para futuras missões.
- (B) Tem como objetivo testar sistemas essenciais para futuras missões; a Artemis II, segunda etapa do programa Artemis.
- (C) Segunda etapa do programa Artemis – a Artemis II – tem como objetivo testar sistemas essenciais para futuras missões.
- (D) A Artemis II (segunda etapa do programa Artemis), tem como objetivo testar sistemas essenciais; para futuras missões.

Questão 26

A exploração espacial tem avançado com projetos ambiciosos voltados ao retorno de missões tripuladas à Lua. Essas iniciativas envolvem testes de sistemas, experimentos científicos e manobras fundamentais que servirão de base para futuras operações na superfície lunar.

De acordo com o texto base, analise as afirmações a seguir e assinale a alternativa correta.

- (A) A viagem não incluirá nenhum tipo de experimento científico, já que sua função será exclusivamente operacional.
- (B) O êxito da Artemis II não influencia as próximas etapas do programa lunar, já que a Artemis III ocorrerá independentemente dos resultados obtidos nessa missão.
- (C) A Artemis II levará os astronautas para pousarem na Lua e permanecerem por dez dias em sua superfície.
- (D) A missão Artemis II tem como finalidade principal testar sistemas e procedimentos que permitirão futuras operações tripuladas na superfície lunar.

Questão 27

1.A cápsula Orion servirá de habitação durante a viagem, sendo lançada pelo foguete SLS.

2.O sucesso da Artemis II será fundamental para o cronograma da Artemis III, planejada para pousar na Lua.

Considerando os princípios de coesão e coerência textuais, é correto afirmar que os trechos 1 e 2 mantêm entre si.

- (A) nem coerência nem coesão, visto que apresentam informações independentes e sem relação temática.
- (B) apenas coerência, pois compartilham o mesmo tema, embora não haja relação linguística entre os trechos.

(C) coerência temática e contribuição para a coesão do texto como um todo, pois tratam de aspectos complementares da mesma missão espacial e se articulam em torno de um mesmo tema, garantindo progressão lógica e unidade de sentido.

(D) apenas coesão, já que há elementos linguísticos de ligação, mas as ideias não se relacionam entre si.

Questão 28

Após a separação dos estágios iniciais e a verificação dos sistemas, será realizada a injeção "translunar".

O vocábulo destacado é constituído pelo processo de formação de palavras denominado:

- (A) derivação sufixal, pois o radical "trans" recebeu um sufixo que originou novo vocábulo.
- (B) composição por justaposição, já que há união de dois radicais sem perda de fonemas.
- (C) derivação prefixal, pois o prefixo "trans-" foi acrescentado ao radical "lunar", formando um novo vocábulo com sentido relacionado.
- (D) composição por aglutinação, em que dois elementos se unem com perda de fonemas.

Matemática

Questão 29

Um clube cobra R\$20,00 de taxa de inscrição e mais R\$15,00 por cada dia de uso da piscina. Se um visitante pagou R\$125,00 no total, por quantos dias ele utilizou a piscina?

- (A) Por 5 dias.
- (B) Por 9 dias.
- (C) Por 6 dias.
- (D) Por 7 dias.

Questão 30

Pedro vai comprar um notebook em uma loja de informática onde ele custava R\$4.000,00 e entrou em promoção, com um desconto de 12%. Quanto Pedro vai pagar pelo notebook?

- (A) Pedro vai pagar R\$3.520,00.
- (B) Pedro vai pagar R\$3.480,00.
- (C) Pedro vai pagar R\$3.560,00.
- (D) Pedro vai pagar R\$3.400,00.

Questão 31

A direção de uma escola deseja cercar com tela uma área de formato retangular, com 25 m de comprimento e 18 m de largura, que faz parte do seu pátio. Qual será o comprimento total (C) de tela a ser utilizada?

- (A) C = 112 metros
- (B) C = 86 metros
- (C) C = 108 metros

(D) $C = 92$ metros

Questão 32

No parque temático de dinossauros, foi construído um painel tridimensional triangular para sinalizar a área do *Tyrannosaurus rex*. A placa tem formato de um triângulo isósceles, em que a base mede 12 m e a altura relativa a essa base mede 8 m. Qual é a área (A) dessa placa?

- (A) $A = 42 \text{ m}^2$
- (B) $A = 48 \text{ m}^2$
- (C) $A = 36 \text{ m}^2$
- (D) $A = 52 \text{ m}^2$

Questão 33

Uma máquina de envase enche 240 garrafas de suco em 6 minutos. Mantendo a mesma taxa de produção, quantas garrafas encherá em 15 minutos?

- (A) 550 garrafas.
- (B) 840 garrafas.
- (C) 720 garrafas.
- (D) 600 garrafas.

Questão 34

Durante um festival de esportes, os organizadores instalaram uma grande piscina inflável para competições de mergulho. A piscina, quando totalmente cheia, possui capacidade de 9 m^3 de água. Quantos litros de água foram usados para encher totalmente a piscina?

- (A) Foram usados 4.500 litros.
- (B) Foram usados 18.000 litros.
- (C) Foram usados 900 litros.
- (D) Foram usados 9.000 litros.

Questão 35

Durante um treinamento de natação, Júlia registrou as distâncias percorridas em quatro etapas:

- Na primeira, nadou 1,75 km.
- Na segunda, percorreu mais 2,4 km.
- Na terceira, diminuiu o ritmo e completou apenas 0,85 km.
- Na última etapa, nadou 1,6 km.

Qual foi a distância total percorrida por Júlia nesse treino?

- (A) A distância total percorrida por Júlia foi de 4,85 km.
- (B) A distância total percorrida por Júlia foi de 4,45 km.
- (C) A distância total percorrida por Júlia foi de 5,95 km.
- (D) A distância total percorrida por Júlia foi de 6,60 km.

Noções de Informática

Questão 36

Sobre as funcionalidades do sistema operacional Microsoft Windows versões 10 e 11, analise as afirmativas a seguir:

I.O Gerenciador de Tarefas permite ao usuário encerrar processos que não estão respondendo, visualizar desempenho do hardware e gerenciar programas iniciados junto com o sistema.

II.O Windows Defender (agora chamado de Microsoft Defender Antivirus) é integrado ao sistema e oferece proteção contra vírus, mas não contempla a defesa contra spyware e outros tipos de ameaças.

III.A Área de Trabalho Virtual possibilita a criação de múltiplas áreas de trabalho independentes, facilitando a organização de janelas e aplicativos em diferentes contextos de uso.

IV.O Windows Update é responsável apenas pela instalação de drivers, não tendo relação com atualizações de segurança do sistema.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I e IV são verdadeiras.
- (B) Apenas as afirmativas I e III são verdadeiras.
- (C) Apenas as afirmativas II, III, IV são verdadeiras.
- (D) As afirmativas I, II, III e IV são verdadeiras.

Questão 37

Um professor precisa preparar uma apresentação em PowerPoint para explicar os conteúdos em sala de aula. Para deixar os slides mais claros e atrativos, ele usará recursos de texto, imagens, animações e transições. Considerando o uso do PowerPoint no ambiente Windows, analise as afirmativas:

I.O recurso de Transições define como um slide entra ou sai da tela durante a apresentação, podendo incluir efeitos visuais e sonoros.

II.O Modo de Exibição de Apresentador permite que o apresentador visualize anotações em seu monitor enquanto o público vê apenas os slides projetados.

III.As Animações são aplicadas a elementos específicos dentro de um slide, como imagens, textos ou gráficos, controlando como eles aparecem, se movimentam ou desaparecem.

IV.O Design de Slides serve apenas para alterar a cor de fundo do slide, não permitindo ajustes de layout ou aplicação de temas visuais padronizados.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I, III e IV são verdadeiras.
- (B) Apenas as afirmativas I e III são verdadeiras.
- (C) Apenas as afirmativas I, II e III são verdadeiras.
- (D) As afirmativas I, II, III e IV são verdadeiras.

Questão 38

Com base nos conceitos básicos e boas práticas de uso da Internet, analise as afirmativas a seguir e assinale V(verdadeiro) e F (falso):

(__)O navegador de Internet (browser) é o software utilizado para acessar páginas web, como Google Chrome, Microsoft Edge ou Mozilla Firefox.

(__)O phishing é uma prática segura para recuperação de senhas, amplamente recomendada por bancos e serviços de e-mail.

(__)O correio eletrônico (e-mail) permite anexar arquivos, utilizar cópia (Cc) e cópia oculta (Cco), sendo uma das formas mais tradicionais de comunicação digital.

(__)O endereço IP é um número que identifica dispositivos em uma rede, podendo ser estático ou dinâmico.

(__)Redes sociais, como Facebook, Instagram ou LinkedIn, são exemplos de aplicativos da Internet utilizados para comunicação, marketing e interação entre pessoas e empresas.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de V (verdadeiro) e F (falso):

- (A) V – F – V – V – V.
- (B) V – F – F – V – F.
- (C) V – V – F – V – F.
- (D) F – V – V – F – V.

Questão 39

Julgue as sentenças a seguir sobre organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas no ambiente Windows e assinale V (verdadeiro) ou F (falso):

(__)Arquivos são as menores unidades de informação em um sistema, podendo armazenar conteúdos diversos como textos, imagens ou planilhas.

(__)Pastas no Windows podem conter arquivos e também outras pastas, chamadas de subpastas.

(__)Ao excluir um arquivo com Shift + Delete, ele é enviado primeiro para a Lixeira, de onde pode ser recuperado.

(__)A extensão de arquivos, como .pptx ou .mp3, ajuda a identificar o programa associado, mas essa associação pode ser alterada pelo usuário.

(__)No Windows, o Painel de Controle e o aplicativo Configurações permitem instalar diretamente novos programas da internet, sem necessidade de utilizar navegadores ou a Microsoft Store.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de V (verdadeiro) e F (falso):

- (A) V – V – F – V – F.
- (B) V – V – V – V – F.
- (C) F – V – V – F – V.
- (D) V – F – V – F – V.

Questão 40

Uma secretária precisa preparar um relatório para a coordenação, utilizando o Microsoft Word e o Microsoft Excel no ambiente Windows. No Word, ela organizará o texto com títulos e subtítulos e no Excel, ela desenvolverá uma planilha com as notas dos alunos. Com base nesse contexto, analise as afirmativas a seguir:

I.No Word, a ferramenta Localizar e Substituir permite não apenas buscar palavras específicas, mas também substituir automaticamente ocorrências em todo o documento.

II.No Excel, a fórmula =MÉDIA(A1:A10) retorna o maior valor dentro do intervalo de A1 a A10.

III.No Word, é possível criar sumários automáticos a partir da formatação de títulos utilizando estilos (Título 1, Título 2 etc.).

IV.No Excel, a funcionalidade de validação de dados possibilita restringir o tipo de informação que pode ser digitada em uma célula, como limitar a entrada a números inteiros ou listas pré-definidas.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I, III e IV são verdadeiras.
- (B) Apenas as afirmativas II, III e IV são verdadeiras.
- (C) As afirmativas I, II, III e IV são verdadeiras.
- (D) Apenas as afirmativas I, II e IV são verdadeiras.