



Caderno de Prova

AGENTE ADMINISTRATIVO

Data da prova: 29 de outubro de 2023.

Duração máxima da prova: 3(três) horas, incluído o tempo para o preenchimento do cartão resposta.

INSTRUÇÕES:

1. Este caderno contém 40 (quarenta) questões objetivas com 04 (quatro) opções (A, B, C, D). A prova terá duração máxima de 03 (três) horas. A prova terá seu horário de início em sala, a contar após a distribuição dos cadernos de prova e autorização do aplicador(a).
2. Confira em seu caderno de provas a sequência de questões. Você tem até 10 (dez) minutos do início das provas para solicitar a troca do caderno de provas que apresentar algum problema de impressão ou qualquer outro que inviabilize a realização da mesma, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
3. A interpretação das questões, bem como das instruções, faz parte da prova. Portanto, ao aplicador(a) de sala e fiscais não há autorização para fornecer esclarecimentos sobre o conteúdo das provas, sendo esta atribuição de única e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a).
4. Você receberá do aplicador o cartão de respostas 30 (trinta) minutos após o início da prova, o cartão de respostas deverá obrigatoriamente ser assinado pelo(a) candidato(a) no local em que há a indicação: “**ASSINATURA**”, utilizando sempre caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
5. Caso realmente precise, utilize como rascunho os espaços em branco nas folhas do caderno de prova. Sugerimos que você assinala, inicialmente, no próprio caderno de provas, todas as respostas que julgar correta. Depois, passe-as para o cartão de respostas.
6. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão **ANULADAS**. Portanto, ao preencher o cartão de respostas faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois em hipótese alguma haverá substituição do cartão de respostas por erro do(a) candidato(a).
7. Ao terminar a prova ou findo o horário limite para sua realização, o candidato deverá **OBRIGATORIAMENTE** entregar seu cartão de respostas “**ASSINADO**”, ao aplicador(a) de sala. O(a) candidato(a) que não devolver seu cartão de respostas será automaticamente **eliminado(a)** e não terá classificação alguma no concurso público.
8. **Atenção!** Preencha o cartão-resposta na mesma sequência numérica das questões do caderno de provas.
9. Somente será permitido levar o caderno de questões (prova), depois de decorrido o período de **120 (cento e vinte) minutos do início das provas.**
10. Não serão permitidas consultas a quaisquer materiais, uso de telefone celular ou outros aparelhos eletrônicos, assim como os demais procedimentos constantes no subitem 11.7 e no subitem 11.9 do Edital nº 001/2023.
11. Após o término da prova, o(a) candidato(a) deverá deixar imediatamente o recinto da mesma, sendo **terminantemente proibido** fazer contato com os(as) candidatos(as) que ainda não terminaram a prova sob pena de ser excluído do Concurso Público
12. O desrespeito às normas que regem o presente concurso público, bem como, a desobediência às exigências registradas no edital, além de sanções legais cabíveis implica na desclassificação do candidato.
13. Os dois últimos candidatos ao terminarem as provas deverão retirar-se da sala simultaneamente, após testemunharem o fechamento (lacre) do envelope de provas, assinando a Ata Relatário.
14. O candidato, após a divulgação dos gabaritos preliminares da prova objetiva, que será feita na página do concurso público acessível através do site www.idesq.org.br, na data prevista no QUADRO I – Cronograma geral de datas e eventos do Edital nº 001/2023, poderá peticionar **RECURSO** à banca examinadora, quando julgar que ocorreu erro na formulação das questões e divulgação do gabarito preliminar, observado o item 12 do Edital nº 001/2023.

BOA PROVA!!!



CÂMARA MUNICIPAL DE SUMIDOURO/RJ

Concurso Público nº 001/2023

Edital nº 001/2023

ATENÇÃO!!!

- O CARTÃO DE RESPOSTAS ABAIXO É PARA SER UTILIZADO SOMENTE COMO RASCUNHO.
- AO RECEBER O CARTÃO DE RESPOSTAS DEFINITIVO CONFIRA OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (NOME, CARGO, NÚMERO DE INSCRIÇÃO) E EM SEGUIDA ASSINE NO LOCAL INDICADO.

CARTÃO RESPOSTA



CÂMARA MUNICIPAL DE SUMIDOURO/RJ				
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023				
<i>Preenchimento de vagas existentes e formação de cadastro de reserva.</i>				
Nome:		Local:		
Cargo:		Data:	29/10/2023	Turno:
Sala:		Nº de inscrição:		

<p>* Marcar apenas uma opção para cada questão, evitando ultrapassar o círculo; * O círculo correspondente à questão escolhida deve ser totalmente preenchido; * Marcar apenas a quantidade de questões existentes na sua prova; * Utilize somente caneta azul ou preta, não rasurar ou sujar o cartão; É responsabilidade do candidato a conferência dos dados de seu cartão</p>					TIPO DE PROVA PADRÃO	
---	--	--	--	--	--------------------------------	--

01	A	B	C	D	21	A	B	C	D
02	A	B	C	D	22	A	B	C	D
03	A	B	C	D	23	A	B	C	D
04	A	B	C	D	24	A	B	C	D
05	A	B	C	D	25	A	B	C	D
06	A	B	C	D	26	A	B	C	D
07	A	B	C	D	27	A	B	C	D
08	A	B	C	D	28	A	B	C	D
09	A	B	C	D	29	A	B	C	D
10	A	B	C	D	30	A	B	C	D
11	A	B	C	D	31	A	B	C	D
12	A	B	C	D	32	A	B	C	D
13	A	B	C	D	33	A	B	C	D
14	A	B	C	D	34	A	B	C	D
15	A	B	C	D	35	A	B	C	D
16	A	B	C	D	36	A	B	C	D
17	A	B	C	D	37	A	B	C	D
18	A	B	C	D	38	A	B	C	D
19	A	B	C	D	39	A	B	C	D
20	A	B	C	D	40	A	B	C	D

Assinatura do Candidato		Nº DE INSCRIÇÃO
-------------------------	--	-----------------

ATENÇÃO:

- O(a) candidato(a) deverá **OBRIGATORIAMENTE**, entregar seu cartão de repostas definitivo preenchido e **ASSINADO**, sob pena de ter seu cartão de respostas **ANULADO**. (item 11.16 do edital nº 001/2023).
- Preencha o cartão-resposta na mesma sequência numérica das questões do caderno de provas.



LÍNGUA PORTUGUESA

Atenção: Leia atentamente o texto a seguir e responda as questões de 01 a 07:

Líderes do futuro mantêm viva a cultura organizacional

A liderança do futuro requer presença constante e posicionamento transparente, corajoso, franco, direto, construtivo, motivador e consistente. Não à toa, a comunicação ganhou relevância no pós-Covid-19. Entre diversos fatores, por manter vivo o propósito, a internalização da cultura organizacional e mobilizar os colaboradores.

Líderes do futuro se posicionam de forma inovadora. Eles quebram a rigidez e o distanciamento hierárquico e dão espaço ao tratamento humanizado, abertura ao diálogo e à escuta ativa. Procuram estar mais no dia a dia das equipes, disponíveis para interação, atentos à saúde mental e ao legado que vai além dos negócios.

Neste novo papel, líderes do futuro vão além do modelo tradicional de comunicação interna. Eles aproveitam diversos momentos em time para reforçar subliminarmente o intuito maior de cada projeto — que é manter o foco no que pode levar a companhia ao sucesso.

Líderes do futuro adotam atitudes inspiradoras, são exemplos de trabalho, estratégia, planejamento, inteligência emocional, governança, ética e resultado. Mostram-se também humanos e vulneráveis. Mas seguem dispostos a manter todos conectados e em sinergia. Incentivam colaboradores pelos esforços e reconhecem publicamente quem faz acontecer.

Lideranças do futuro elevam o patamar das áreas de Recursos Humanos e Comunicação, pois entendem os colaboradores como principal ativo.

Toda essa dedicação procura, no fundo, despertar a paixão dos colaboradores pelo que fazem. Fortalecer o senso de orgulho de pertencimento à empresa, além de potencializar negócios, parcerias, marcas, pessoas e reputação com credibilidade.

Fonte: <https://istoedinheiro.com.br/lideres-do-futuro-mantem-viva-a-cultura-organizacional/> (adaptado)

QUESTÃO 01. De acordo com o texto, as lideranças do futuro devem apresentar uma série de características. Sobre elas, assinale a alternativa que apresenta uma informação INCORRETA:

- (A) Líderes do futuro se posicionam de forma inovadora.
- (B) Líderes do futuro incentivam os colaboradores pelos seus esforços.
- (C) Líderes do futuro jamais se mostram vulneráveis.
- (D) Líderes do futuro dão espaço ao tratamento humanizado.

QUESTÃO 02. Considerando as classes gramaticais, assinale a alternativa que estabelece uma relação INCORRETA entre o vocábulo sublinhado e sua classificação:

- (A) “reconhecem publicamente quem faz acontecer”: advérbio de modo.
- (B) “Entre diversos fatores”: pronome indefinido.
- (C) “adotam atitudes inspiradoras”: adjetivo biforme.
- (D) “por manter vivo o propósito”: artigo definido.



QUESTÃO 03. Com base em aspectos ortográficos e gramaticais, analise as assertivas:

- I. O verbo “mantêm”, no título do texto, está grafado com acento circunflexo pois se refere à terceira pessoa do plural.
- II. A expressão “dia a dia” está grafada de forma incorreta, visto que, neste caso, o emprego do hífen é obrigatório (“dia-a-dia”).
- III. O vocábulo “senso” poderia ser substituído por “censo”, sem alterações de sentido do texto.

Das assertivas, pode-se afirmar que:

- (A) Apenas I está correta.
- (B) Apenas II e III estão corretas.
- (C) Apenas III está incorreta.
- (D) I, II e III não estão incorretas.

QUESTÃO 04. Na frase “Eles aproveitam diversos momentos em time para reforçar subliminarmente o intuito maior de cada projeto”, o sujeito da oração sublinhada é classificado como:

- (A) Sujeito indeterminado.
- (B) Sujeito oculto.
- (C) Sujeito composto.
- (D) Sujeito simples.

QUESTÃO 05. De acordo com o texto, a comunicação ganhou relevância no pós-Covid-19. Assinale a alternativa que apresenta um dos fatores para este cenário.

- (A) Por permitir a inovação na organização.
- (B) Por elevar o patamar do setor de Recursos Humanos.
- (C) Por mobilizar os colaboradores.
- (D) Por fortalecer o senso de pertencimento à empresa.

QUESTÃO 06. Considerando aspectos fonéticos e fonológicos de vocábulos do texto, analise as assertivas e julgue V, para as verdadeiras, ou F, para as falsas.

- “liderança”: é um vocábulo polissílabo, que apresenta encontro consonantal perfeito.
- “humanizado” e “reputação” não possuem dígrafos.
- “hierárquico” apresenta dígrafo do tipo vocálico.

Qual alternativa preenche, CORRETAMENTE, de cima para baixo, os parênteses acima?

- (A) F – F – V.
- (B) V – V – F.
- (C) F – V – F.
- (D) V – F – V.



QUESTÃO 07. Com base em aspectos gramaticais, analise as assertivas.

- I. Na frase “Líderes do futuro se posicionam”, tem-se um caso de próclise.
- II. O verbo “requer” está conjugado no presente do indicativo.
- III. A expressão “no fundo” consiste em um advérbio, que exerce a função de adjunto adnominal na frase.

Das assertivas, pode-se afirmar que:

- (A) Apenas I e II estão corretas.
- (B) Apenas II e III estão corretas.
- (C) Apenas II está correta.
- (D) I, II e III estão corretas.

QUESTÃO 08. Os quatro tipos de “porquês” têm significados diferentes e servem para diferentes propósitos. Nesse sentido, analise as frases abaixo e assinale a alternativa que preenche **CORRETAMENTE** as lacunas.

Não passei na prova _____ não fiz a redação.

Qual é o _____ de tanta tristeza?

- (A) porque / porquê.
- (B) por quê / porque.
- (C) porquê / por que.
- (D) por que / porquê.

QUESTÃO 09. A formação de palavras é, geralmente, feita por dois processos principais: a derivação e a composição. A este respeito, assinale a alternativa que estabelece uma relação **CORRETA**.

- (A) Guarda-chuva: composição por justaposição.
- (B) Girassol: composição por aglutinação.
- (C) Esquentar: derivação parassintética.
- (D) Desigualdade: derivação prefixal e sufixal.

QUESTÃO 10. A concordância verbal ocorre quando o verbo se flexiona para concordar com o sujeito gramatical. Sob esse viés, assinale a alternativa que apresenta **ERRO** de concordância verbal.

- (A) Havia várias pessoas esperando no aeroporto.
- (B) Trata-se de novas perspectivas.
- (C) Faz cinco anos que me formei.
- (D) Compra-se livros velhos.



MATEMÁTICA

QUESTÃO 11. Considere um quadrado cujo perímetro é de 20 cm. Qual alternativa apresenta a área desse quadrado?

- (A) 25 cm². (B) 20 cm². (C) 15 cm². (D) 5 cm².

Utilize o texto a seguir para responder as questões 12 e 13.

Joana criou uma sequência de figuras formadas por triângulos cinzas e brancos, conforme mostra o padrão abaixo.



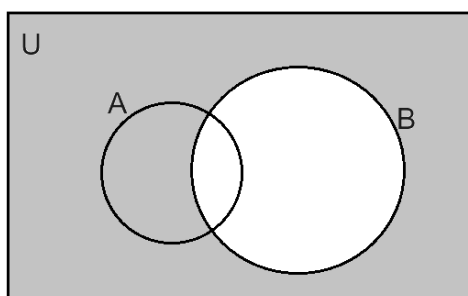
QUESTÃO 12. Quantos triângulos foram utilizados por Joana para construir a Figura 50?

- (A) 53. (B) 101. (C) 51. (D) 103.

QUESTÃO 13. Qual a média aritmética simples entre o número de triângulos das Figuras 75 e 90?

- (A) 160. (B) 168. (C) 166. (D) 170.

QUESTÃO 14. Analise o diagrama abaixo, onde A e B são conjuntos numéricos.



A região hachurada de cinza representa o conjunto

- (A) $\bar{B} \cup A$.
(B) $\bar{A} \cap B$.
(C) $\bar{B} \cap A$.
(D) $\bar{A} \cup B$.

QUESTÃO 15. Qual das seguintes equações de 1º grau possui como resposta o número 6?

- (A) $3x - 7 = 11$.
(B) $2x + 5 = 2$.
(C) $4x - 4 = 8$.
(D) $6x - 6 = 12$.



QUESTÃO 16. Em uma fábrica de roupas, uma máquina de costura produz 480 camisetas em 8 horas de trabalho. Outra máquina de costura, mais rápida, produz a mesma quantidade de camisetas em 6 horas de trabalho. Se ambas as máquinas trabalharem juntas, durante 7 horas, podemos afirmar que a quantidade de camisetas produzidas em 7 horas de trabalho:

- (A) Será um número menor que 980.
- (B) Será um número entre 980 e 1 000.
- (C) Produzidas será 1 000.
- (D) Será um número maior que 1 000.

QUESTÃO 17. Dado um conjunto de dados 2, 4, 4, 6, 8, qual é a média aritmética desses dados?

- (A) 4.
- (B) 4,8.
- (C) 5.
- (D) 6,2.

QUESTÃO 18. Um carro percorre 300 km em 3 horas com velocidade constante. Se a velocidade média fosse reduzida em 20 km/h, quantas horas levaria para percorrer a mesma distância?

- (A) 4 horas.
- (B) 3,5 horas.
- (C) 4,5 horas.
- (D) 5 horas.

QUESTÃO 19. Clara permutou os algarismos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9. Em quantas dessas permutações os algarismos pares apareceram em ordem decrescente?

- (A) 14 400.
- (B) 15 260.
- (C) 14 640.
- (D) 15 120.

QUESTÃO 20. Considere uma sequência lógica de figuras geométricas onde a primeira figura tem 1 círculo, a segunda tem 2 quadrados, a terceira tem 3 triângulos e assim por diante. Qual figura e quantas delas estarão na quinta posição da sequência?

- (A) 5 Pentágonos.
- (B) 5 Triângulos.
- (C) 5 Quadrados.
- (D) 5 Hexágonos.

CONHECIMENTOS GERAIS

QUESTÃO 21. Qual alternativa preenche, corretamente, a lacuna?

Em _____, com a fusão entre o Estado da Guanabara e o antigo Estado do Rio, institui-se um novo Estado da Federação: o Rio passou a ser município e capital do novo Estado.

(Fonte: <http://www.camara.rio/institucional/100-anos-do-palacio-pedro-ernesto/linha-palacio>)

- (A) 1975.
- (B) 1968.
- (C) 1977.
- (D) 1960.



QUESTÃO 22. Em julho de 2023, o Brasil assumiu a presidência temporária do Mercosul. O bloco, que reúne Brasil, Argentina, Paraguai e Uruguai, tem a presidência alterada a cada:

- (A) 6 meses. (B) 1 ano. (C) 2 anos. (D) 4 anos.

QUESTÃO 23. Acerca da história do município de Sumidouro/RJ, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Sumidouro/RJ, originalmente, foi um território estritamente agrícola, dedicado ao cultivo do café desde o seu início, e ganhou relevância principalmente após a chegada da estrada de ferro em 1889, que possibilitou a diversificação de suas atividades econômicas.
- (B) O município de Sumidouro/RJ, antes de conseguir sua emancipação político-administrativa definitiva em 1892, não passou por nenhum período de supressão de sua autonomia, mantendo-se estável desde sua criação.
- (C) A chegada da estrada de ferro não teve impacto significativo nas atividades econômicas de Sumidouro/RJ, que continuaram majoritariamente centradas na produção cafeeira.
- (D) O desenvolvimento de Sumidouro/RJ iniciou-se a partir do contrabando de ouro e foi potencializado pelo cultivo do café, sendo este último responsável pelo auge da produção local entre 1843 e 1881, período em que predominava o sistema escravista de produção.

QUESTÃO 24. Profundas transformações sociais, políticas e econômicas ocorreram em Sumidouro/RJ nos anos que precederam e sucederam a chegada dos trilhos da Leopoldina em outubro de 1889, tais como:

- I. O êxodo da mão-de-obra escrava.
- II. A Proclamação da República e a reestruturação administrativa do Estado.
- III. A subsequente fase de crise política e financeira.

Das assertivas, pode-se afirmar que:

- (A) Apenas I e II estão corretas.
- (B) I, II e III não estão incorretas.
- (C) Apenas III está correta.
- (D) Apenas I está incorreta.

QUESTÃO 25. O Programa Metano Zero é uma iniciativa do governo brasileiro voltada para a produção sustentável de biogás e biometano. Lançado como parte dos esforços para cumprir os compromissos do Acordo do Metano, esse programa focaliza fontes específicas de emissões de metano. O Programa Metano Zero foi lançado pelo governo brasileiro com que finalidade principal?

- (A) Criar um mercado brasileiro de créditos de carbono.
- (B) Estimular a produção e uso do biogás e biometano a partir de resíduos sólidos e orgânicos da agricultura, pecuária e aterros sanitários.
- (C) Reduzir em 36% as emissões de metano no Brasil até 2025.
- (D) Monetizar a compensação das emissões do metano internacionalmente.



NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA

QUESTÃO 26. No Microsoft Word 2016, em sua versão em português do Brasil o ícone abaixo, constante na guia Layout, representa:

- (A) Colunas.
- (B) Margens.
- (C) Quebras.
- (D) Tamanho.



QUESTÃO 27. O professor João digitou o texto abaixo utilizando o Microsoft Word 2016, em sua versão em português do Brasil e nas configurações padrão:

"O ignorante *afirma*, o sábio *duvida*, o sensato **reflete**." (Aristóteles)

João aplicou formatações diferentes em cada uma das palavras “afirma”, “duvida” e “reflete”, utilizando teclas de atalho. Quais atalhos João utilizou, respectivamente, nas palavras “afirma”, “duvida” e “reflete”?

- (A) “CTRL” + “SHIFT” + “=” ; “CTRL” + “=” e “CTRL” + “I”.
- (B) “CTRL” + “=” ; “CTRL” + “SHIFT” + “=” e “CTRL” + “N”.
- (C) “CTRL” + “SHIFT” + “=” ; “CTRL” + “=” e “CTRL” + “N”.
- (D) “CTRL” + “=” ; “CTRL” + “SHIFT” + “=” e “CTRL” + “I”.

QUESTÃO 28. Utilizando o correio eletrônico Gmail, enquanto escrevia uma mensagem, Gabriel se deparou com a barra de ferramentas abaixo:



Ao clicar no botão destacado na barra de ferramentas, Gabriel consegue configurar todas as opções abaixo, à exceção de:


- (A) Evitar que o receptor compartilhe a mensagem acidentalmente.
- (B) Definir uma data de validade para a mensagem.
- (C) Configurar exigência de senha para acesso à mensagem.
- (D) Impedir capturas de tela da mensagem de e-mail.

QUESTÃO 29. No Microsoft Excel 2016, em sua versão em português do Brasil, em qual guia está localizado o grupo Biblioteca de Funções?

- (A) Fórmulas.
- (B) Revisão.
- (C) Dados.
- (D) Inserir.



QUESTÃO 30. Sobre o Microsoft PowerPoint 2016, nas configurações padrão e em português, são feitas as seguintes afirmações:

- I. Ao selecionar um texto e clicar no botão  da barra de ferramentas, o usuário poderá alterar a cor de fundo do slide.
- II. Ao apertar as teclas de atalho “CTRL” + “M”, o usuário adicionará um novo slide à apresentação.
- III. Apertar as teclas de atalho “CTRL” + “Y” permite refazer a última ação.

Sobre as afirmações acima:

- (A) Apenas uma afirmação está correta.
- (B) Apenas duas afirmações estão corretas.
- (C) Todas as afirmações estão corretas.
- (D) Todas as afirmações estão incorretas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31. Sempre que qualquer Vereador propuser a destituição de membro da Mesa, o Plenário conhecendo da representação, deliberará, preliminarmente, em face da prova documental oferecida por antecipação pelo representante, sobre o processamento da matéria. Nesse sentido, em relação aos procedimentos do processo destituidório, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) Caso o Plenário se manifeste pelo processamento da representação, autuada a mesma pelo Secretário, o Presidente ou o seu substituto legal, se for ele o denunciado, determinará a notificação do acusado para oferecer defesa no prazo de 15 dias a arrolar testemunhas até o máximo de 3, sendo-lhe enviada cópia da peça acusatória e dos documentos que a tenham instruído.
- (B) Se houver defesa, anexada à mesma com os documentos que a acompanharem aos autos, o Presidente mandará notificar o representante para confirmar a representação ou retirá-la, no prazo de 5 dias.
- (C) Na sessão, o Relator, que se assessorará de servidor da Câmara, inquirirá as testemunhas perante o Plenário, podendo somente um Vereador selecionado formular-lhes perguntas, do que se lavrará assentada.
- (D) Se o Plenário decidir por dois terços de votos dos Vereadores, pela destituição, será elaborado projeto de resolução pelo Presidente da Comissão de Justiça e Redação.

QUESTÃO 32. A Câmara Municipal está planejando realizar uma licitação para a contratação de um serviço de engenharia. Nos termos da Lei nº 14.133/2021, o prazo mínimo para apresentação de propostas, contado a partir da data de divulgação do edital, quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto, no caso de serviços especiais e de obras e serviços especiais de engenharia, é de:

- (A) 10 dias úteis.
- (B) 25 dias úteis.
- (C) 35 dias úteis.
- (D) 45 dias úteis.



QUESTÃO 33. Concluída a votação de projeto de lei, com ou sem emendas aprovadas, ou de projeto de lei substitutivo, será a matéria encaminhada à Comissão de Justiça e Redação, para adequar o texto à correção vernácula. Nessa direção, acerca da redação final os projetos de decreto legislativo e de resolução, analise as assertivas:

- I. A redação final será discutida e votada depois de sua publicação, salvo se a dispensar o Plenário a requerimento de Vereador.
- II. Admitir-se-á emenda à redação final somente quando seja para despojá-la de obscuridade, contradição ou impropriedade linguísticas.
- III. Se a nova redação final for rejeitada, será o projeto mais uma vez encaminhado à Comissão, que a reelaborará, considerando-se aprovada se contra ela não votarem um terço dos componentes da edilidade.

Está(ão) CORRETA(S):

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas III.
- (C) Apenas II e III.
- (D) I, II e III.

As questões 34 e 35 se referem à Lei Orgânica do Município de Sumidouro/RJ.

QUESTÃO 34. Os atos administrativos da Câmara Municipal terão a forma de, EXCETO:

- (A) Decreto legislativo.
- (B) Resolução.
- (C) Portaria.
- (D) Memorando.

QUESTÃO 35. O Presidente da Câmara Municipal, o Prefeito e demais autoridades observarão, na expedição dos atos de sua competência, os prazos de:

- I. _____, para despacho de mero impulso e prestação de informações.
- II. _____, para a apresentação de pareceres e relatórios.
- III. _____, para proferir decisão conclusiva.

Qual alternativa preenche, correta e respectivamente, as lacunas acima, de cima para baixo?

- (A) I – 20 dias; II – 15 dias; III – 5 dias.
- (B) I – 5 dias; II – 15 dias; III – 20 dias.
- (C) I – 15 dias; II – 5 dias; III – 20 dias.
- (D) I – 5 dias; II – 20 dias; III – 15 dias.



QUESTÃO 36. A Câmara Municipal deseja contratar um serviço que envolve inovação tecnológica e não consegue definir as especificações técnicas com precisão suficiente. Qual modalidade de licitação é mais adequada para esse tipo de contratação, conforme a Lei nº 14.133/2021?

- (A) Pregão.
- (B) Concorrência.
- (C) Diálogo competitivo.
- (D) Leilão.

QUESTÃO 37. Os serviços administrativos da Câmara incumbem à Secretaria e reger-se-ão por ato regulamentar próprio baixado pelo Presidente. Nesse sentido, analise as assertivas e julgue V, para as verdadeiras, ou F, para as falsas.

- Os papéis da Câmara serão confeccionados no tamanho oficial e timbrados com símbolo identificativo, conforme ato da Presidência.
- A Secretaria manterá os livros, fichas e carimbos necessários aos serviços da Câmara, sendo obrigatórios, entre outros, livro de Atas das Sessões e livro de termos de posse de funcionários.
- Os livros serão abertos, rubricados e encerrados pelo Prefeito Municipal.

Qual alternativa preenche, **CORRETAMENTE**, de cima para baixo, os parênteses acima?

- (A) V – F – V.
- (B) F – V – F.
- (C) V – V – F.
- (D) F – F – V.

QUESTÃO 38. No que se refere à gestão de documentos, pode-se afirmar que ela se divide, respectivamente, nas etapas de produção, utilização e destinação. Quanto às atividades vinculadas à primeira etapa, qual alternativa apresenta uma ação **INADEQUADA** na produção de documentos?

- (A) Evitar duplicação e emissão de vias desnecessárias.
- (B) Consolidar os atos normativos alterados ou atualizados com certa frequência.
- (C) Criar apenas documentos essenciais à administração.
- (D) Criar documentos desprovidos de critérios claros, independentemente de sua relevância para a administração.

QUESTÃO 39. Acerca dos métodos de arquivamento, em específico o método alfabético, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) O nome é o principal elemento a ser considerado para numerar a pasta.
- (B) É um sistema indireto, pois exige instrumento adicional para que os documentos sejam encontrados.
- (C) Uma das vantagens é que se trata de um método fácil, rápido de ser aplicado e barato.
- (D) Uma das desvantagens é que se o volume de documentos for grande, os erros de alfabetação tendem a ser altos.



QUESTÃO 40. João, Agente Administrativo da Câmara Municipal, recebeu um documento que determinava a realização de uma tarefa específica. No entanto, ele percebeu que o documento não especificava o motivo daquela determinação. Considerando as características dos atos administrativos, esse documento está:

- (A) Válido, pois nem todos os atos administrativos precisam ter um motivo especificado.
- (B) Inválido, pois todo ato administrativo deve ter um motivo claramente especificado.
- (C) Válido, desde que o motivo seja informado em um prazo de 30 dias.
- (D) Inválido, a menos que seja um ato discricionário.

EM BRANCO