



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CONCURSO PÚBLICO PARA PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E
TECNOLÓGICO
EDITAL Nº 12/2009-GR

PROVA ESCRITA

Comunicação Social - (309)

Disciplinas : **Técnicas de organização de Eventos, Técnicas de Comunicação**

INFORMAÇÕES AO CANDIDATO

Você está recebendo:

- um Caderno de Provas;
- um Cartão-Resposta.

CADERNO DE PROVA

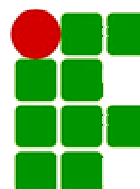
O Caderno de Provas contém 40 (quarenta) questões objetivas, sendo 10 (dez) de Conhecimentos Pedagógicos e 30 (trinta) de Conhecimentos Específicos, numeradas de 01 a 40 e apresentadas no formato de múltipla escolha. Cada questão possui cinco alternativas, das quais **apenas uma** corresponde à resposta solicitada. Verifique se o seu caderno está completo.

CARTÃO-RESPOSTA

Na parte superior do Cartão-Resposta, estão impressos: o nome do candidato, o seu número de inscrição e do documento de identidade. Confira seus dados. Qualquer irregularidade, comunique ao fiscal. Leia, atentamente, as instruções de preenchimento contidas no Cartão-Resposta. Em hipótese alguma, dobre, amasse ou rasure o Cartão-Resposta. Não marque mais de uma resposta para a mesma questão, pois, se assim proceder, esta será anulada. O Cartão-Resposta não poderá ser substituído.

OBSERVAÇÕES:

1. Não caberá aos fiscais dirimir quaisquer dúvidas sobre o conteúdo da Prova Escrita.
2. A Prova Escrita tem duração de até 03 (três) horas. Por razões de segurança do concurso, o candidato só poderá deixar o recinto da prova após, no mínimo, uma hora do seu início.
3. Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova até que todos tenham terminado, podendo dela retirar-se concomitantemente.
4. O Caderno de Provas e o Cartão-Resposta deverão ser devolvidos ao fiscal da sala.



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
PERNAMBUCO

CONHECIMENTO PEDAGÓGICO

1. “A Pedagogia Renovada agrupa correntes que advogam a renovação escolar, apoiando-se à Pedagogia Tradicional”(LIBÂNEO, 2005). É característica desse movimento:

- a) Ação de agentes externos na formação discente.
- b) Predomínio da palavra do professor.
- c) Transmissão do saber constituído.
- d) Valorização do objeto de conhecimento.
- e) Valorização da criança dotada de liberdade, iniciativa e interesses próprios.

2. As tendências pedagógicas originam-se de movimentos sociais e filosóficos, num dado momento histórico, e acabam por propiciar a união das práticas didático-pedagógicas com os desejos e aspirações da sociedade de forma a favorecer o conhecimento, sem, contudo, querer ser uma verdade única e absoluta. Seu conhecimento se reveste de especial importância para o professor que deseja construir sua prática. Em relação às diversas tendências pedagógicas, relacione a primeira coluna com a segunda.

- | | | |
|---------------------------|-----|--|
| (1) Escola Tradicional | () | A escola é vista como instrumento de reprodução das condições sociais impostas pela organização capitalista. |
| (2) Escola Nova | () | É mais valorizado o processo de aprendizagem e não diretamente o ensino. |
| (3) Escola Libertadora | () | O ensino consiste no confronto entre os conhecimentos sistematizados com as experiências sócio-culturais e a vida concreta dos alunos. |
| (4) Escola Crítica-Social | () | O trabalho escolar não se assenta, prioritariamente, nos conteúdos de ensino já sistematizados, ocorrem discussões e ações práticas sobre aspectos da realidade social imediata. |
| (5) Escola Dualista | () | Transmissão da cultura geral, formação do raciocínio, treino da mente e da vontade. |

A seqüência CORRETA de números, de cima para baixo, é:

- a) 3, 1, 5, 2, 4
- b) 5, 2, 4, 3, 1
- c) 3, 1, 4, 2, 5
- d) 3, 5, 2, 4, 1
- e) 4, 3, 2, 1, 5

3. Considerando que os diferentes tipos de relação existentes entre as disciplinas permitem adotar determinadas terminologias, a Interdisciplinaridade pode ser conceituada como:

- a) A confrontação de disciplinas que fazem emergir novos dados que se articulam entre si, oferecendo uma nova visão da realidade.
- b) A interação de duas ou mais disciplinas com transferências de informações entre elas, podendo originar um novo campo de conhecimento.
- c) A intercomunicação entre as disciplinas, tratando efetivamente de um tema/objetivo comum.
- d) A justaposição das disciplinas de forma somativa, de modo a acumular os conteúdos curriculares.
- e) A organização de conteúdos escolares em matérias independentes, sem vinculação de conhecimento.

4. “Currículo é um termo muitas vezes utilizado para se referir aos programas de conteúdos de cada disciplina” (Parâmetros Curriculares Nacionais). Currículo significa também

- a) discussões e elaborações de conteúdo.
- b) diversos contextos da Pedagogia.
- c) expressão de princípios e metas do projeto educativo.
- d) flexibilidade de conteúdos propostos.
- e) organização da matéria a ser estudada.

5. Segundo Vasconcelos, um dos pontos de maior ênfase para os professores, em escolas com problemas de gestão, é a falta de uma linha comum de atuação. Isso ocorre devido à ausência de um:

- a) Conselho escolar
- b) Compromisso da escola
- c) Planejamento estratégico
- d) Planejamento participativo
- e) Projeto político pedagógico

6. Assinale a alternativa que apresenta os elementos caracterizadores da avaliação escolar, numa perspectiva diagnóstica.
- Ferramenta de mensuração quantitativa e registro da trajetória escolar.
 - Instrumento disciplinador de condutas cognitivas e sociais no contexto da escola.
 - Instrumento de reconhecimento dos progressos e dificuldades e que auxilia nas decisões em relação às atividades didáticas.
 - Mecanismo de controle e registro do aproveitamento escolar do discente.
 - Verificações qualitativas, através da auto-avaliação, com o objetivo de identificar as situações de problemas na classe.
7. As informações obtidas por intermédio do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) serão utilizadas pelas IES, para orientação da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social. Nesse sentido, o principal objetivo do SINAES é
- a aprendizagem institucional.
 - a autonomia institucional.
 - a competitividade interinstitucional.
 - a comparatividade institucional.
 - o ranking interinstitucional.
8. Assinale a alternativa CORRETA com relação ao estabelecido na LDB nº 9394/96 para a Educação Profissional.
- A Difusão do conhecimento sistematizado como possibilidade de aperfeiçoamento profissional ocorre através do domínio da escrita e do cálculo.
 - A Educação Profissional deverá ser integrada às diferentes formas de educação, ao trabalho, à ciência e à tecnologia, de modo a permitir o desenvolvimento permanente das aptidões do educando para o ingresso na vida produtiva.
 - O aprimoramento da preparação básica para o trabalho e à cidadania, promovendo o desenvolvimento do espírito crítico criativo.
 - O desenvolvimento da cultura e do espírito criativo para desenvolver a autonomia intelectual e metodologias de avaliação.
 - O domínio de técnicas que permitam a progressão sistemática para o ensino científico em busca da autonomia intelectual.
9. De acordo com o art. 1º do Decreto nº 5840/2006, o Programa Nacional de Integração da Educação Profissional à Educação Básica, na modalidade de Educação de Jovens e Adultos - PROEJA poderá ser articulado ao
- Ensino Fundamental.
 - Ensino Médio.
 - Ensino Superior.
 - Ensino Fundamental ou ao Ensino Médio.
 - Ensino Fundamental, Médio e Superior.
10. A Pedagogia de Projetos se coloca como uma das expressões da concepção globalizada que permite aos alunos analisar os problemas, as situações e os acontecimentos dentro de um contexto e em sua totalidade, utilizando, para isso, os conhecimentos presentes nas disciplinas e sua experiência sócio-cultural. São características da perspectiva globalizante:
- Basear-se, fundamentalmente, nos problemas e atividades apresentadas nas unidades dos livros didáticos.
 - O conhecimento como acúmulo de fatos e informações isoladas.
 - O conhecimento como instrumento para compreensão e possível intervenção na realidade.
 - O professor como interventor no processo de aprendizagem dos alunos, criando situações problematizadoras, introduzindo novas informações.
 - Proposta de atividades abertas, dando possibilidade de os alunos estabelecerem suas próprias estratégias.

Estão CORRETAS, apenas:

- I, II e III
- I, II, IV e V
- II, III e IV
- II, IV e V
- III, IV e V

11. É sabido que o homem necessita se comunicar. Para ele, comunicação é algo vital, tanto quanto saciar a fome e a sede. No que concerne ao papel desempenhado pela comunicação, em âmbito social, é correto afirmar que:

- a) Em suas duas modalidades, a comunicação não é indissociável da vida em sociedade.
- b) Amparada em veículos de comunicação disponíveis, a existência social não será comunicativa.
- c) A comunicação social depende de dispositivos filosóficos aptos a explicarem trocas de mensagens.
- d) A segregação de conteúdos, empreendida pela mídia, valoriza a comunicação social.
- e) A comunicação mantém a coesão social, consignando e reforçando o cumprimento dos papéis sociais, responsabilizando-se pelo processo de socialização (Rüdiger, 1998).

12. Uma das principais contribuições do teórico Paul Lazarsfeld para o estudo da Comunicação foi o conceito de

- a) duplo estágio do fluxo comunicacional.
- b) racionalidade comunicacional.
- c) retroalimentação, apenas
- d) agir comunicativo na esfera pública.
- e) indústria cultural de massa.

13. Quanto ao conhecimento científico e modelos teóricos da Comunicação, assinale a alternativa Não verdadeira:

- a) Marshall McLuhan, autor da Teoria Hipodérmica, é um dos mais importantes teóricos da comunicação. Segundo sua teoria, os “meios não só subtendem uma estrutura social, como são eles próprios que a ensejam”. Os efeitos dos meios de comunicação são meio ambientes criados e cada novo ambiente reprograma a vida sensorial. O meio é a mensagem.
- b) Na década de 30, nos Estados Unidos, Harold Lasswell, professor da Universidade de Michigan, elaborou um modelo simples, complementando a colocação básica Aristotélica, em cinco estágios: QUEM diz o QUE, em que CANAL, a QUEM, com que EFEITOS.
- c) Segundo o modelo de Paul Lazarsfeld, todo ser humano tem a capacidade de fazer escolhas, e, portanto, não é passivo às mensagens massivas. Os efeitos proporcionados pela mídia têm alcance limitado, visto que o público (leitores verificados na pesquisa dele) não se comporta de forma passiva ou inteiramente desprovido de intenção crítica. As pessoas inter-atuam interpretativamente com seu entorno social imediato.
- d) O modelo de Paul Lazarsfeld, foi alterado pelo Professor Raymond Nixon, que, nele, introduziu mais dois elementos: QUEM diz > com que INTENÇÕES e Com que EFEITOS > sob que CONDIÇÕES.
- e) A retórica, segundo Aristóteles, há 300 anos antes da nossa era representa “a procura de todos os meios possíveis de persuadir”. Para tanto, ele considerava os elementos essenciais a esse processo: COMUNICADOR > MENSAGEM > RECEPTOR, ou seja: A pessoa que fala (Quem); O discurso que pronuncia(Quem); a pessoa que ouve(Quem), respectivamente.

14. No contexto da Teoria da Comunicação, analise as afirmativas da 2ª coluna e estabeleça a relação correta com os conteúdos da 1ª coluna.

- | | | |
|---------------|-----|---|
| 1. Código | () | É qualquer interferência que dificulta a decodificação precisa. Podendo ser mecânico ou semântico. |
| 2. Mensagem | () | Podemos defini-lo como uma forma, elemento ou fenômeno capaz de representar (ou que representa) algo distinto de si mesmo. Ele também é contextual, seu significado depende do contexto do emissor e do receptor. |
| 3. Ruído | () | É uma porção do código conhecida e usada por receptor e emissor. |
| 4. Signo | () | É um sistema de signos que, por uma convenção preestabelecida, destina se representar e transmitir uma mensagem entre o emissor e o receptor. |
| 5. Repertório | () | É o que é transmitido no processo de comunicação, o conteúdo existente antes da codificação e depois da decodificação. |

A sequência correta de número, de cima para baixo, é:

- a) 2, 1, 5, 4, 3
- b) 4, 1, 3, 2, 5
- c) 2, 5, 3, 1, 4
- d) 3, 5, 2, 4, 1
- e) 3, 4, 5, 1, 2

15. Diferentes experimentos encontram-se em curso, sugerindo uma multiplicidade de formatos possíveis e complementares, que exploram de modo variado as características das Novas Tecnologias de Comunicação. (PALACIOS, 2003, p. 03). Nesse contexto, qual das afirmativas abaixo refere-se à definição de *WIKI*?
- É uma ferramenta de interação virtual na qual os usuários se cadastram em um website, e a partir daí podem se comunicar, potencialmente, com toda a rede de pessoas conectadas pelo mesmo software social. Atualmente, existem vários deles, os mais famosos são o Facebook, Multiply, Orkut, MySpace, entre outros. Eles podem ser mais ou menos interativos e permitem uma maior flexibilidade na sua formatação a partir da intervenção dos internautas cadastrados.
 - É um texto- suporte que acopla outros textos em sua superfície, cujo acesso se dá através dos links que têm a função de conectar a construção de sentido, estendendo ou complementando o texto principal. Tal ferramenta inovou o mundo cibernético ao permitir o compartilhamento de conteúdos variados por usuários da internet do mundo todo.
 - É um termo proveniente do idioma havaiano, que significa "rápido" e é constituído por um conjunto de páginas na Internet que qualquer pessoa pode editar e aprimorar ou ainda acrescentar página; é uma espécie de documento colaborativo. Pode-se editar qualquer página simplesmente clicando na opção "editar página" no final desta.
 - É uma página da web, cujas atualizações (chamadas *posts*) são organizadas cronologicamente (como um histórico ou diário). Estes *posts* podem ou não pertencer ao mesmo gênero de escrita, referir-se ao mesmo assunto ou à mesma pessoa. A maioria deles são miscelâneas onde os usuários escrevem com total liberdade.
 - É um site que permite aos seus usuários assistirem e compartilharem vídeos em formato digital.

16. Diversos teóricos analisaram, em diferentes épocas e sob diferentes focos, os efeitos da comunicação de massa. Nesse contexto, analise as afirmativas a seguir.

- Para Lazarsfeld, os efeitos das mensagens sobre os receptores dependiam essencialmente do meio e não tanto do conteúdo da mensagem. Valorizou-se, pois, a comunicação interpessoal.
- De acordo com a tese de Lasswell, os meios de comunicação são extensões do sistema nervoso humano, logo é mais importante estudar os efeitos do que os conteúdos da mídia.
- Em *O meio é a mensagem*, McLuhan se refere ao Século XX como "o século da ansiedade" e fala da tecnologia em termos ambivalentes, como contendo, ao mesmo tempo, possibilidades de emancipação e dominação.
- Klapper concluiu, após seus estudos, que as influências exercidas pelos meios de comunicação de massa e os efeitos que, efetivamente, provocam, atuam em conjunto com outras influências (sociais, culturais e situacionais) reconhecidas.
- A Teoria do Agendamento ou Agenda-setting theory, no original em inglês, é uma teoria de Comunicação formulada por Maxwell McCombs e Donald Shaw na década de 1970. De acordo com esse pensamento, a mídia determina a pauta (em inglês, *agenda*) para a opinião pública ao destacar determinados temas e preterir, ofuscar ou ignorar outros tantos, ou seja, dizendo às pessoas não "o que pensar", mas "em que pensar".

Estão corretas, apenas:

- II, III, IV e V
 - III, IV e V
 - I e IV
 - I, II, III e V
 - I, III, IV e V
17. Entre as teorias contemporâneas da comunicação, a que se refere às relações existentes entre os *mass media* e a cultura popular recebe a denominação de
- teoria da recepção.
 - teoria da indústria cultural.
 - teoria dos estudos culturais.
 - teoria das mediações.
 - teoria do agendamento.
18. Atualmente, Responsabilidade Social é uma atividade essencial para as empresas, com o objetivo de buscar o equilíbrio entre os seus interesses e os dos públicos a elas vinculados por meio de ações que visam consolidar a imagem institucional. Assim sendo, sobre Balanço Social, é correto afirmar que
- age de forma ética e responsável na condução de programas e projetos sociais externos à organização.
 - é um instrumento capaz de demonstrar, por meio de indicadores sociais, o montante de investimento das organizações em ações empreendidas em benefício do público interno, da cultura, da comunidade local e da sociedade como um todo.
 - é o único meio que permite às empresas: assumirem publicamente seus compromissos e assim ganhar a confiança dos seus públicos, estabelecendo com eles uma boa relação.
 - está exclusivamente relacionado aos valores fundamentais da **COMUNICAÇÃO SOCIALMENTE RESPONSÁVEL**, sendo, pois, interesse único das empresas.
 - é a prospecção de organizações da sociedade civil e análise de projetos sociais

19. A comunicação é um processo intelectual e físico pelo qual uma mensagem, contendo informações contextualizadas e constituída de signos extraídos de um código, é transmitida de um emissor para um receptor através de um canal. Nesse aspecto, analise as afirmativas abaixo.
- Mensagem: pode ser uma aula, um gesto, uma frase, uma peça de teatro, uma música, uma propaganda, uma matéria de jornal.
 - Receptor/Público-alvo: pode ser uma pessoa, um grupo de pessoas ou grupos específicos de pessoas (empregados de uma empresa, alunos, clientes).
 - Contexto: a comunicação é um processo contextual. A compreensão da mensagem, ou mesmo a forma como ela é emitida, dependem de um contexto. O contexto pode ser o tom de voz, as experiências anteriores do emissor ou receptor.
 - Ruído: o que atrapalha a comunicação. Barulho de tráfego, dificuldade de sintonia de canal (de rádio ou TV), folhas mal impressas, código inadequado.
 - Repertório: a repetição da mensagem ou de elementos da mensagem, como forma de garantir sua recepção.
- Está(ão) correta(s), apenas:
- I, II e III
 - I, II, III e IV
 - I, II e IV
 - II e IV
 - V
20. Para tornar-se realmente um processo útil, o *feedback* precisa ser, tanto quanto possível,
- solicitado, ao invés de aleatório** – será mais útil quando o receptor tiver formulado perguntas que ele mesmo possa responder.
 - descritivo ao invés e avaliativo** – quando não há um julgamento, apenas o relato de um evento, reduz-se a necessidade de redigir defensivamente e assim o indivíduo pode ouvir e sentir-se à vontade para utilizar aquele dado como julgar conveniente.
 - quantitativo, ao invés de qualitativo** – quando se diz a uma pessoa que ela tem características “dominadoras”, isto tem menos significado do que expor seu comportamento em uma ocasião qualquer.
 - compatível com as necessidades (motivações) de ambos (código e mensagem)** – pode ser extremamente destrutivo quando satisfaz apenas as necessidades de um dos pólos, sem considerar as necessidades do outro.
 - dinâmico, ao invés de estático** - pois do contrário a frustração será apenas incrementada, se o receptor reconhecer falhas naquilo que não está sob seu controle mudar.
21. O poder da linguagem não-verbal é imenso. Por exemplo: se uma pessoa fala que está muito feliz, mas sua voz é baixa, seus ombros caídos, e o rosto inexpressivo, em qual mensagem é possível acreditar? Na que se ouve ou na que se vê? Dentre as afirmativas abaixo, todas são verdadeiras, exceto:
- À discrepância entre a linguagem verbal e não verbal dá-se o nome de incongruência.
 - A linguagem não-verbal provém do inconsciente de quem se comunica, e será processada pelo inconsciente de quem a recebe esta comunicação
 - Proxêmica - é a linguagem do corpo, ou seja, seus movimentos, desde os gestos manuais, movimentos dos membros, meneios da cabeça, até expressões mais sutis, como as faciais. Por exemplo: Desviar os olhos, quando o emissor fala é uma atitude que tanto pode transmitir a idéia de submissão, como a de desinteresse.
 - Quando as mensagens verbais e não-verbais são contraditórias, o receptor pode ficar confuso e, normalmente, dará mais peso à comunicação não-verbal do que à verbal.
 - O investigador americano Mehrabian fez uma estimativa da proporção verbal/não verbal do comportamento e concluiu que 55% da mensagem é transmitida via linguagem corporal. Ainda, segundo o mesmo estudo, a voz é responsável por 38% e as palavras apenas 7%.
22. Quando falamos em Opinião Pública, automaticamente, lembramos de grupo, de público, de atitude de maioria, de opinião, do indivíduo no grupo, no público. Nesse contexto, analise as afirmativas abaixo e assinale a não verdadeira.
- Opinião pública é o que geralmente se atribui à opinião geral de uma sociedade.
 - Segundo Kimbal Young: “Opinião é conjunto de crenças a respeito de temas controvertidos ou relacionados com interpretação valorativa ou o significado moral de certos fatos”
 - Monique Augras afirma: “a opinião é um fenômeno social. Existe apenas em relação a um grupo, é um dos modos de expressão desse grupo e difunde-se, utilizando as redes de comunicação do grupo.
 - Opinião Pública pode e deve ser confundida com a vontade popular, pois esta se relaciona aos sentimentos individuais mais profundos.
 - A opinião pública está diretamente relacionada a um fenômeno social que poderá ou não ter caráter político.

23. O professor Cândido Teobaldo de Souza Andrade e quase todas as obras que falam de Relações Públicas admitem a existência de grupos, mas sabem que um grupo pode ou não se constituir como um público. Dessa forma, segundo o professor Teobaldo, identifique as características de opinião pública que são F (falsas) e as que são V (verdadeiras):

- () A opinião pública não é uma opinião unânime, bem como não é necessariamente a opinião da maioria.
- () É uma opinião composta, formada das diversas opiniões existentes no público.
- () A opinião pública normalmente é igual à opinião de qualquer elemento do público.
- () A opinião pública está em contínuo processo de formação das diversas opiniões existentes no público
- () A opinião pública está em contínuo processo de formação e em direção a um consenso completo, sem nunca alcançá-lo.

A sequência correta de letras, de cima para baixo, é:

- a) V, F, V, V, V
- b) V, V, F, F, V
- c) F, F, V, F, F
- d) F, V, F, V, F
- e) V, V, F, V, V

24. A pesquisa de opinião pública é a investigação ordenada e sistemática de acontecimentos sociais, esportivos, religiosos, étnicos, econômicos e políticos, através de métodos lógicos e técnicas experimentais, com embasamento científico. Nesse contexto, analise as proposições abaixo e, a seguir, assinale a alternativa correta.

- I. A pesquisa qualitativa quantifica opiniões.
- II. A pesquisa qualitativa é subjetiva, holística, sintética, integrativa e orientada para o processo e o entendimento do fenômeno.
- III. Na pesquisa quantitativa, há riscos de erros de análise e interpretação.
- IV. A pesquisa quantitativa visa dimensionar, estabelecer índices de fatos ou fenômenos políticos ou sociais, com projeções sobre o universo da população.
- V. A pesquisa quantitativa é objetiva, dedutiva, analista, particularista e orientada para o fato, seu dimensionamento e classificação enquanto fenômeno.

- a) Apenas a afirmativa I está errada.
- b) As afirmativas I e II estão erradas.
- c) As afirmativas I e III estão erradas.
- d) As afirmativas II, III e IV estão erradas.
- e) As afirmativas IV e V estão erradas.

25. Não basta localizar os grupos de interesse do organismo empresarial; deve-se tentar estudá-los, para que o processo a ser desenvolvido tenha consistência e congregue os esforços concretos para transformar os agrupamentos em autênticos públicos. Assim sendo, é correto afirmar que a função da pesquisa tem como objetivos:

- I. Verificar o alcance dos objetivos da empresa perante o público interno.
- II. Traçar o perfil dos públicos da organização.
- III. Detectar modificações no ambiente interno e externo das organizações.
- IV. Estabelecer uma base de dados para sustentar a decisão de programações.

Estão corretas, apenas:

- a) I e III
- b) I, III e IV
- c) II e IV
- d) III e IV
- e) II, III e IV

26. A comunicação corporativa contemporânea, não só pelos aspectos tecnológicos, mas fundamentalmente pela mudança social que as Tic's aportaram para as ações de informar e comunicar, tem sido considerada como área estratégica em uma quantidade cada vez mais significativa de organizações e diferentes tipos de agrupamento sociais. Em sua essência, a comunicação organizacional tem por função estabelecer os canais de comunicação e as respectivas ferramentas, para que a empresa fale da melhor maneira com seus diferentes públicos. Dessa forma a inserção da comunicação digital faz parte de um plano maior do:

- a) conhecimento do planejamento integrado e alinhado à estratégia global da organização.
- b) conhecimento estratégico comunicacional integrado apenas à comunicação externa.
- c) o composto comunicacional integrado a comunicação mercadológica, vinculada diretamente aos produtos e serviços da organização.
- d) composto comunicacional integrado a comunicação institucional, que trata da imagem e da presença da organização em seus diferentes ambientes de atuação e influência.
- e) composto comunicacional integrado à comunicação interna.

27. As Assessorias de Comunicação Social coordenam atividades de comunicação social nas Organizações que englobam iniciativas nas áreas de Relações Públicas, Publicidade e Jornalismo. Segundo Luiz Artur Ferrareto, as ações abaixo são da responsabilidade de um profissional de Comunicação, exceto
- administração de conflito nas relações de trabalho.
 - organização de eventos técnicos.
 - participação na definição de estratégias globais de comunicação.
 - criação, planejamento e execução de programas de integração entre a empresa e seus públicos.
 - realização de pesquisa para identificar e se apropriar de informações inerentes aos hábitos, atitudes e opiniões dos públicos das organizações.
28. As normas sobre correspondência e atos oficiais, elaboradas pela Coordenação Geral de Modernização e Informática da Secretaria de Administração Geral, juntamente com a Consultoria Jurídica do MEC, com o objetivo de sistematizar e padronizar o uso correto dos instrumentos de Comunicação Oficial utilizados pelos diversos órgãos e entidades, definem a utilização de cada correspondência Oficial. No uso correto das atribuições e aplicabilidade desses instrumentos de comunicação, é correto afirmar:
- Ofício é uma correspondência de uso restrito às autoridades públicas para tratar de assuntos de serviços externos e internos dos Ministérios e de interesse da administração.
 - Portaria, é um expediente de um órgão, mediante o qual o seu titular regula procedimentos para a execução de serviços, fixa comandos de ação ou estabelece normas para o cumprimento de determinado serviço.
 - Instrução Normativa, é um expediente interno e externo para divulgar periodicamente normas e procedimentos de serviços, exclusivamente.
 - Regimento Interno é um ato normativo da situação interna de um órgão, designando a categoria e a finalidade de órgão integrante de estrutura básica, detalhando sua estrutura em unidades organizacionais, especificando as respectivas competências.
 - Memorando, é uma decisão proferida por autoridade administrativa, sobre exposição de motivos, parecer, informação ou demais papéis submetidos pelas partes a seu conhecimento e solução.
29. Sobre os instrumentos de comunicação escrita, analise os conteúdos da 1ª e 2ª colunas e estabeleça a correlação entre ambas.
- | | | |
|-------------------------------------|-----|---|
| 1. Cartaz | () | Geralmente, é o impresso gráfico que possui no mínimo uma dobra e ilustrações. É dividido em dois grupos: o Institucional e o Promocional. |
| 2. Folder | () | Publicação técnica destinada aos grupos de interesse (financeiros ou de um ramo de negócios), que projeta um conceito dinâmico à empresa, ao arrolar as modificações, os dados econômicos, os êxitos da companhia e a equivalente repercussão para os públicos. É normalmente utilizada por grandes empresas. |
| 3. Panfleto | () | É fundamental que este instrumento contenha dados sobre a organização (história, localização dos edifícios, atividades e produtos, nomes de diretores e chefes); regulamento da empresa (admissão, demissão, período de experiência, uniforme, promoção, transferências). |
| 4. Newsletter ou carta informativa | () | É um impresso gráfico elaborado com ilustrações coloridas e sem dobras, geralmente. |
| 5. Manual de integração ou cartilha | () | É uma ferramenta poderosa para a comunicação, mas necessita de arte, impressão e acabamento profissional para produzir o retorno adequado do investimento. Seu texto deve conter poucas palavras, mas bem significativas e adequadas ao público alvo. A letra deve ser bem legível. A ilustração deve ser auto-explicativa. Deve-se usar apenas símbolos que se identifiquem facilmente com a mensagem. |
- A sequência correta de números, de cima para baixo, é:
- 5, 3, 1, 2, 4
 - 2, 4, 3, 1, 5
 - 2, 4, 5, 3, 1
 - 4, 5, 1, 3, 2
 - 1, 3, 2, 5, 4

- 30.** Conceituam-se como sendo a técnica das Ciências Sociais, já que, em alguns casos, proporcionam a oportunidade de organizar a investigação, e, em outros, oferecem um marco de colaboração nacional ou internacional, assim como podem converter-se em um procedimento para trocas nos indivíduos ou nas instituições que eles representam: Essa definição refere-se a
- pesquisas de opinião.
 - eventos.
 - cerimoniais.
 - auditorias.
 - pesquisas mercadológicas.
- 31.** Na etapa de preparação, percebe-se que um evento pode realizar-se, por distintas razões. Muitas vezes faz parte da estrutura de uma organização já estabelecida, garantida por um mandato ou regulamento governamental ou institucional, que determina sua realização em um período fixado com antecedência. Numa das alternativas abaixo, estão indicados eventos que se enquadram nessa categoria. Assinale-a.
- Fóruns, seminários e pesquisa de opinião.
 - Reuniões, seminários e auditorias.
 - Auditorias, colóquios e lançamento de produtos.
 - Reuniões, conferências e congressos.
 - Jornadas, seminários e pesquisa mercadológica.
- 32.** No Brasil, as normas do Cerimonial e a ordem geral de precedência estão definidas pelo Decreto Presidencial nº 70.274, de 09.03.72 que regula
- todo o procedimento de hierarquia e protocolo do cerimonial público.
 - todas as participações de autoridades, exclusivas, para solenidades públicas.
 - todo o procedimento aplicado ao cerimonial para empresas públicas e privadas.
 - todas as presenças de autoridades em solenidades públicas ou particulares.
 - todo o procedimento aplicado ao cerimonial, protocolo e etiqueta social universitária.
- 33.** Para o conhecimento e a determinação dos lugares das autoridades e anfitriões nas solenidades, observa-se o disposto no Decreto Presidencial nº 70.274, de 09.03.72, para definir a presidência dos eventos. Tomando-se como referência esse texto, analise as afirmativas abaixo e assinale a que está correta.
- Excetuando-se os eventos com a presença do Presidente da República ou do Vice-Presidente, a presidência é sempre do anfitrião, que deve ocupar o centro da mesa diretora, caso não esteja presente nenhuma autoridade superior de sua instância.
 - A presidência sempre será do anfitrião, que nem sempre terá maior precedência no evento.
 - As solenidades universitárias no âmbito federal serão presididas sempre pelo Reitor, mesmo estando presente outras autoridades hierarquicamente superiores ao Reitor.
 - Os presidentes de instituições federais somente presidirão as solenidades em suas instâncias, caso o prefeito não compareça.
 - O presidente da República presidirá sempre a cerimônia a que comparecer e, na sua ausência e na do Vice-presidente, a presidência ficará ao encargo do Governador do Estado, exclusivamente.
- 34.** Sobre as regras de hastemaneto da Bandeira Nacional em luto, é correto afirmar que
- no caso de luto nacional, apenas a Bandeira Nacional deve ficar a meio mastro enquanto durar o luto.
 - quando for decretado luto estadual, somente a Bandeira do Estado deverá ser hasteada.
 - quando em luto oficial a Bandeira Nacional deverá ser hasteada até o topo e arriada a meio mastro, assim permanecendo, enquanto durar o luto decretado.
 - nas cerimônias fúnebres, a Bandeira Nacional que cobre o ataúde deve ser confeccionada exclusivamente para este fim, uma vez que será também enterrada.
 - quando conduzida em marcha, indica-se o luto por uma tarja preta de crepe cobrindo a faixa onde se lê: Ordem e Progresso.
- 35.** Em um cerimonial, a partir da precedência, informa-se a todos que naquele acontecimento encontram-se autoridades e personalidades importantes, e essas são distinguidas através do protocolo de hierarquia. Nele, a disposição pública de diferentes símbolos – nacionais e corporativos –, exibidos obrigatoriamente, segue uma ordem de precedência. Assinale a alternativa em que, respectivamente, essa ordem está indicada.
- Normativa, protocolar e simbólica.
 - Isonômica, protocolar e cronológica.
 - Protocolar, cronológica e simbólica.
 - Normativa, histórica e isonômica.
 - Normativa, hierárquica e cronológica.

36. Em solenidades oficiais, é possível a existência de algumas dúvidas que suscitam interpretações diferenciadas, e, como determina a lei nº 70.274, de 9 de março de 1972, a decisão de se aplicarem os procedimentos mais adequados à situação caberá a(ao)
- organização do evento.
 - cerimonial.
 - presidente dos trabalhos.
 - secretaria do evento.
 - representante do poder público.
37. Com o sentido de ampliar o campo de oportunidades na área do cerimonialismo, o CNCP vem desenvolvendo debates em todo o território brasileiro, com o objetivo de estabelecer soluções que favoreçam o profissionalismo dessa atividade, através de cursos e encontros regionais e outros. A sigla CNCP significa:
- Comitê Nacional de Cerimonial e Protocolo
 - Comitê Nacional do Cerimonial Público
 - Comitê Nacional do Cerimonial Público e Privado
 - Comitê Nacional de Cerimonial e Procedimentos
 - Comitê Nacional de Cerimonial, etiqueta e Protocolo
38. Apresentar-se bem em público, com distinção e discrição, faz parte de um cardápio de procedimentos, que demonstra educação aprimorada, bom nível cultural e amplo domínio de regras de etiqueta. Considerando essa afirmação, é correto dizer que pessoas e organizações que buscam transmitir sempre uma imagem pública peculiar, devem apoiar-se na orientação de profissionais especialistas em cerimoniais os quais dominem
- a linguagem específica de eventos, protocolo e cerimonial.
 - os conhecimentos específicos e procedimentos de hierarquia e cerimonial adequados.
 - informações técnicas corretas sobre a adoção de procedimentos em diferentes circunstâncias dos eventos.
 - os conhecimentos específicos e procedimentos direcionados a precedência e etiqueta social.
 - os conhecimentos específicos e procedimentos de protocolo e etiqueta social.
39. O Convention & Visitors Bureau é uma Fundação, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de natureza cultural, instituída e mantida por empresas e organizações ligadas direta ou indiretamente às atividades turísticas e à promoção de eventos. Com base nessa definição, analise as afirmativas abaixo no que se refere às atividades turísticas e a promoção de eventos.
- Apoiar, estimular, gerar, atrair e captar a realização de eventos para o âmbito de sua área de atuação.
 - Coordenar as ações de Marketing dos diversos segmentos, privado e público, visando a uma imagem uniforme para o mercado.
 - Captar eventos do Estado e monitorar a captação de recursos para realização desses eventos, como também manter contato com os fornecedores, apoiadores e patrocinadores dessas atividades.
 - Promover atividades destinadas à infra-estrutura, sobretudo ao controle dos transportes.
- Estão corretas, apenas:
- I e II
 - I, II e IV
 - I, III e IV
 - II, III e IV
 - III e IV
40. A fim de se engajar produtivamente no processo de planejamento, o organizador de eventos precisa ter em mente uma série de questões. Dentre elas, é fundamental a necessidade de monitorar e avaliar o progresso das etapas, coordenar decisões em todas as áreas, para possibilitar que os objetivos do evento avancem e despertar o interesse, inspirar e motivar os responsáveis pela execução dos vários elementos do plano. Para facilitar o controle das ações a serem empreendidas, o planejamento de eventos é dividido em fases. Assinale a alternativa em que essas fases estão respectivamente elencadas.
- Captação de recursos materiais e humanos; decisão do tipo de fornecedores e que profissionais serão contratados.
 - Catálogo dos documentos; execução; divulgação e venda do evento.
 - Apresentação do relatório financeiro; desempenho do evento; acerto de contas com o cliente.
 - Divulgação do evento; orçamento preliminar; relatório final.
 - Definição do projeto e do planejamento das atividades; operacionalização; desempenho do evento.