



**CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA  
MUNICIPAL DE JAPARAÍBA/MG**

**EDITAL Nº 01/2024**

CADERNO	CARGO
<b>4</b>	<b>BIBLIOTECÁRIO</b>

**PROVAS**

- LÍNGUA PORTUGUESA
- INFORMÁTICA
- LEGISLAÇÃO
- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**Leia, atentamente, as instruções gerais que se encontram no verso desta capa.**

## INSTRUÇÕES GERAIS

1. Este caderno de provas contém um total de 30 (trinta) questões objetivas, sendo 10 de Língua Portuguesa, 05 de Informática, 05 de Legislação e 10 de Conhecimentos Específicos. Confira-o.
2. As provas objetivas terão duração de **3 (três) horas**, incluído o tempo destinado à transcrição das respostas do caderno de questões para a folha de respostas oficial.
3. Por motivo de segurança, o candidato somente poderá se ausentar do recinto da realização das provas após decorrida 1 (uma) hora do início de sua aplicação.
4. As respostas das questões objetivas deverão ser transcritas para a folha de respostas oficial, usando caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
5. Você poderá transcrever as respostas das questões objetivas para a última folha deste caderno e ela poderá ser destacada.
6. Não haverá substituição da folha de respostas oficial por erro do candidato.
7. Este caderno deverá ser devolvido ao fiscal juntamente com a folha de respostas oficial, devidamente preenchida e assinada.
8. As questões da prova objetiva e o gabarito preliminar serão divulgados no endereço eletrônico da FUMARC <[www.fumarc.com.br](http://www.fumarc.com.br)> no 1º dia útil subsequente ao da realização da prova.
9. **ATENÇÃO:** Transcreva no espaço apropriado na sua Folha de Respostas, com sua caligrafia usual, a seguinte frase:

*Os concursos visam avaliar a competência dos candidatos ao cargo para o qual concorrem, respeitando os princípios da igualdade e da isonomia.*

A comissão organizadora da FUMARC Concursos lhe deseja uma boa prova.

Prezado(a) candidato(a):

Coloque seu número de inscrição e nome completo no quadro abaixo:

**Nº de Inscrição**

**Nome Completo**

## PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA

**As questões de números 1 a 10 referem-se ao texto a seguir.**

### O arquivo

No fim de um ano de trabalho, João obteve uma redução de quinze por cento em seus vencimentos.

João era moço. Aquele era seu primeiro emprego. Não se mostrou orgulhoso, embora tenha sido um dos poucos contemplados. Afinal, esforçara-se. Não tivera uma só falta ou atraso. Limitou-se a sorrir, a agradecer ao chefe.

No dia seguinte, mudou-se para um quarto mais distante do centro da cidade. Com o salário reduzido, podia pagar um aluguel menor.

Passou a tomar duas conduções para chegar ao trabalho. No entanto, estava satisfeito. Acordava mais cedo, e isto parecia aumentar-lhe a disposição.

Dois anos mais tarde, veio outra recompensa.

O chefe chamou-o e lhe comunicou o segundo corte salarial.

Desta vez, a empresa atravessava um período excelente. A redução foi um pouco maior: dezessete por cento.

Novos sorrisos, novos agradecimentos, nova mudança.

Agora João acordava às cinco da manhã. Esperava três conduções. Em compensação, comia menos. Ficou mais esbelto. Sua pele tornou-se menos rosada. O contentamento aumentou.

Prosseguiu a luta.

Porém, nos quatro anos seguintes, nada de extraordinário aconteceu.

João preocupava-se. Perdia o sono, envenenado em intrigas de colegas invejosos. Odiava-os. Torturava-se com a incompreensão do chefe. Mas não desistia. Passou a trabalhar mais duas horas diárias.

Uma tarde, quase ao fim do expediente, foi chamado ao escritório principal.

Respirou descompassado.

— Seu João. Nossa firma tem uma grande dívida com o senhor.

João baixou a cabeça em sinal de modéstia.

— Sabemos de todos os seus esforços. É nosso desejo dar-lhe uma prova substancial de nosso reconhecimento.

O coração parava.

— Além de uma redução de dezesseis por cento em seu ordenado, resolvemos, na reunião de ontem, rebaixá-lo de posto.

A revelação deslumbrou-o. Todos sorriam.

— De hoje em diante, o senhor passará a auxiliar de contabilidade, com menos cinco dias de férias. Contente?

Radiante, João gaguejou alguma coisa ininteligível, cumprimentou a diretoria, voltou ao trabalho.

Nesta noite, João não pensou em nada. Dormiu pacífico, no silêncio do subúrbio.

Mais uma vez, mudou-se. Finalmente, deixara de jantar. O almoço reduzira-se a um sanduíche. Emagrecia, sentia-se mais leve, mais ágil. Não havia necessidade de muita roupa. Eliminara certas despesas inúteis, lavadeira, pensão.

Chegava em casa às onze da noite, levantava-se às três da madrugada. Esfarelava-se num trem e dois ônibus para garantir meia hora de antecedência. A vida foi passando, com novos prêmios.

Aos sessenta anos, o ordenado equivalia a dois por cento do inicial. O organismo acomodara-se à fome. Uma vez ou outra, saboreava alguma raiz das estradas. Dormia apenas quinze minutos. Não tinha mais problemas de moradia ou vestimenta. Viviam nos campos, entre árvores refrescantes, cobria-se com os farrapos de um lençol adquirido há muito tempo.

O corpo era um monte de rugas sorridentes.

Todos os dias, um caminhão anônimo transportava-o ao trabalho. Quando completou quarenta anos de serviço, foi convocado pela chefia:

— Seu João. O senhor acaba de ter seu salário eliminado. Não haverá mais férias. E sua função, a partir de amanhã, será a de limpador de nossos sanitários.

O crânio seco comprimiu-se. Do olho amarelado, escorreu um líquido tênue. A boca tremeu, mas nada disse. Sentia-se cansado. Enfim, atingira todos os objetivos. Tentou sorrir:

— Agradeço tudo que fizeram em meu benefício. Mas desejo requerer minha aposentadoria.

O chefe não compreendeu:

— Mas seu João, logo agora que o senhor está desassalariado? Por quê? Dentro de alguns meses terá de pagar a taxa inicial para permanecer em nosso quadro. Desprezar tudo isto? Quarenta anos de convívio? O senhor ainda está forte. Que acha?

A emoção impediu qualquer resposta.

João afastou-se. O lábio murcho se estendeu. A pele enrijeceu, ficou lisa. A estatura regrediu. A cabeça se fundiu ao corpo. As formas desumanizaram-se, planas, compactas. Nos lados, havia duas arestas. Tornou-se cinzento.

João transformou-se num arquivo de metal.

(GIUDICE, Victor. O arquivo. *In*: MORICONI, Ítalo. **Os cem contos brasileiros do século**. Rio de Janeiro: Editora Objetiva, 2009. p. 554-561).

### QUESTÃO 01

Ironicamente, o texto tematiza

- (A) a burocracia no trabalho e a alienação do trabalhador.
- (B) a hierarquia no trabalho e o enaltecimento do trabalhador.
- (C) a meritocracia nas empresas e a sujeição do trabalhador.
- (D) a valorização do trabalho e o reconhecimento do trabalhador.

**QUESTÃO 02**

No texto, a chefia

- (A) reconhece o envolvimento do protagonista no desempenho das tarefas, o que sugere uma valorização da meritocracia.
- (B) conserva uma postura de indiferença em relação ao protagonista, o que evidencia um sistema burocrático opressor.
- (C) critica constantemente o modo como o protagonista executa as tarefas, o que contribui para a formação profissional dele.
- (D) supervisiona as atitudes do protagonista no cumprimento das tarefas, o que indica um reconhecimento das habilidades dele.

**QUESTÃO 03**

No texto, o protagonista

- (A) mantém uma atitude de compromisso e proatividade, o que contribui para a construção profissional da carreira.
- (B) integra-se ativamente num sistema burocrático, o que demonstra envolvimento emocional com as atividades desenvolvidas.
- (C) desempenha atividades mecânicas e repetitivas, o que colabora para a formação, no decorrer do tempo, de um profissional alienado.
- (D) conserva-se insubordinado na execução de suas tarefas, o que sinaliza falta de controle psicológico para acatar as ordens da chefia.

**QUESTÃO 04**

O uso de letra minúscula em “joão”

- I - representa a coisificação e a insignificância do personagem.
- II - intensifica a despersonalização e o anonimato do personagem.
- III - corrobora a ausência de destaque da existência do personagem.
- IV - acentua a personalidade idiossincrática e dinâmica do personagem.

É **CORRETO** o que se afirma em

- (A) I, II, III e IV.
- (B) I, II e III, apenas.
- (C) I e IV, apenas.
- (D) III e IV, apenas.

**QUESTÃO 05**

*joão se transformou num arquivo de metal.*

Simbolicamente, essa transformação representa

- I - uma crítica à desumanização advinda da rotina burocrática e repetitiva.
- II - o surgimento de uma identidade e de uma individualidade diligente e astuta.
- III - a desintegração emocional do indivíduo resultante de uma alienação progressiva.
- IV - uma ascensão profissional conquistada gradativamente com resiliência e sabedoria.

É **CORRETO** o que se afirma em

- (A) I, II, III e IV.
- (B) III e IV, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e IV, apenas.

**QUESTÃO 06**

Considerando o contexto, é **CORRETO** afirmar, segundo a prescrição gramatical:

- (A) Em *O chefe chamou-o e lhe comunicou o segundo corte salarial.*, é necessário fazer duas substituições: o pronome “o” pelo pronome “lhe” e o pronome “lhe” pelo pronome “o”.
- (B) Em *E sua função, a partir de amanhã, será a de limpador de nossos sanitários.*, é necessário inserir o acento indicativo de crase nas duas ocorrências de “a”.
- (C) Em *[...] e isto parecia aumentar-lhe a disposição.* e em *É nosso desejo dar-lhe uma prova substancial de nosso reconhecimento.*, o pronome “lhe” desempenha, nas duas situações, a mesma função sintática.
- (D) Em *Nos lados, havia duas arestas.*, o segmento “duas arestas” é complemento do verbo “haver”; caso esse verbo fosse substituído por “existir”, o segmento “duas arestas” exerceria a função de sujeito gramatical.

**QUESTÃO 07**

*Não se mostrou orgulhoso, embora tenha sido um dos poucos contemplados.*

O termo sublinhado acima estabelece, no contexto, um valor semântico de (1) e pode ser substituído por (2):

- (A) (1) causa – (2) de modo que
- (B) (1) conclusão – (2) porquanto
- (C) (1) concessão – (2) conquanto
- (D) (1) conformidade – (2) conforme

**QUESTÃO 08**

*Dois anos mais tarde, veio outra recompensa.*

O segmento que exerce a mesma função sintática do sublinhado acima está em:

- (A) *Esperava três conduções.*
- (B) *Uma vez ou outra, saboreava alguma raiz das estradas.*
- (C) *Não haverá mais férias.*
- (D) *Do olho amarelado, escorreu um líquido tênue.*

**QUESTÃO 09**

I - *Desta vez, a empresa atravessava um período excelente.*

II - *Radiante, João [...] cumprimentou a diretoria [...].*

III - *Enfim, atingira todos os objetivos.*

IV - *A emoção impediu qualquer resposta.*

A alternativa que substitui os segmentos destacados acima, de acordo com a prescrição gramatical, é:

- (A) I. o; II. a; III. os; IV. a
- (B) I. o; II. lhe; III. lhes; IV. a
- (C) I. lhe; II. a; III. lhes; IV. lhe
- (D) I. lhe; II. lhe; III. os; IV. lhe

**QUESTÃO 10**

*O senhor acaba de ter seu salário eliminado. Não haverá mais férias. E sua função, a partir de amanhã, será a de limpador de nossos sanitários.*

Nesse fragmento, há

- (A) 4 pronomes possessivos, 1 pronome demonstrativo e 1 pronome de tratamento.
- (B) 3 pronomes possessivos, 1 pronome demonstrativo e 1 pronome de tratamento.
- (C) 2 pronomes possessivos, 2 pronomes demonstrativos e 2 pronomes de tratamento.
- (D) 2 pronomes possessivos, 1 pronome demonstrativo e 1 pronome de tratamento.

## PROVA DE INFORMÁTICA

### QUESTÃO 11

João, um estudante universitário, percebeu que, enquanto navega na internet, muitos anúncios parecem estar diretamente relacionados com o que ele pesquisa ou visualiza *on-line*. Isso o deixou preocupado com a quantidade de informações que os *sites* podem estar coletando sobre ele. Um amigo sugeriu que ele usasse o navegador Microsoft Edge, que tem uma função chamada "Proteção contra Rastreamento Aprimorada" para proteger a privacidade de quem navega. Desse modo João decidiu ativar a "Proteção contra Rastreamento Aprimorada" no Microsoft Edge.

Qual é o **principal** objetivo dessa configuração?

- (A) Acelerar o carregamento das páginas da web, reduzindo o tempo de espera.
- (B) Bloquear rastreadores que coletam informações sobre seus hábitos de navegação para exibir anúncios personalizados.
- (C) Impedir que vírus e malwares infectem seu computador.
- (D) Ocultar seu endereço IP para garantir navegação anônima.

**QUESTÃO 12**

Você está preparando um relatório extenso no Word 365 e precisa criar uma tabela de conteúdos dinâmica que se atualize automaticamente quando você adicionar, remover ou modificar títulos e subtítulos no documento.

Qual ferramenta do Word você deverá utilizar para essa finalidade?

- (A) Estilos.
- (B) Referências cruzadas.
- (C) Sumário.
- (D) Tabela.

**QUESTÃO 13**

João está utilizando o Word 365 para criar um relatório importante. Ele precisa utilizar várias funcionalidades do Word para melhorar a formatação, como controle de referências, sumários automáticos e compartilhamento em nuvem. No entanto, ele está com dúvidas sobre algumas funcionalidades específicas e sua correta utilização.

Com base nas funcionalidades do Word 365, todas as afirmações abaixo sobre o Word 365 estão corretas, **EXCETO**:

- (A) No Word 365, a funcionalidade de Histórico de Versões permite recuperar versões antigas de um documento, mas está disponível apenas para documentos que foram salvos localmente no computador.
- (B) No Word 365, é possível usar o recurso Citações e Bibliografia para inserir automaticamente referências bibliográficas e citá-las no formato de normas acadêmicas, como ABNT e APA.
- (C) O recurso de Coautoria no Word 365 permite que várias pessoas editem o mesmo documento ao mesmo tempo, desde que o arquivo esteja salvo no OneDrive ou SharePoint.
- (D) O Word 365 permite criar e gerenciar sumários automaticamente, atualizando as páginas e seções conforme o documento é editado.

**QUESTÃO 14**

Clara está trabalhando em uma planilha do Excel 365 que contém dados de vendas de diferentes produtos ao longo de um ano. Para facilitar a análise e a visualização dos dados, você deseja criar uma tabela dinâmica. Qual das seguintes afirmações sobre tabelas dinâmicas no Excel é **FALSA**?

- (A) As tabelas dinâmicas permitem criar gráficos interativos que se atualizam conforme as alterações na tabela.
- (B) As tabelas dinâmicas permitem filtrar e agrupar dados de diversas maneiras.
- (C) As tabelas dinâmicas podem ser criadas a partir de qualquer intervalo de células, mesmo que não estejam formatadas como tabela.
- (D) As tabelas dinâmicas são atualizadas automaticamente quando os dados originais são alterados.

**QUESTÃO 15**

Pedro está usando o Excel 365 para organizar os dados de vendas mensais da sua empresa. Ele decidiu usar a funcionalidade de tabelas para facilitar a manipulação dos dados, incluindo a adição de novas informações, cálculos automáticos e filtros. No entanto, ele ainda tem algumas dúvidas sobre como as tabelas funcionam no Excel 365.

Com base nas funcionalidades de tabelas no Excel, todas as afirmações abaixo sobre o uso de tabelas no Excel 365 estão corretas, **EXCETO**:

- (A) As tabelas no Excel 365 possuem uma funcionalidade integrada chamada Tabelas Dinâmicas, que permite resumir e analisar grandes volumes de dados como arrastar e soltar, sem a necessidade de criar fórmulas complexas.
- (B) No Excel 365, ao transformar um intervalo de dados em uma tabela, os cabeçalhos das colunas permanecem visíveis quando você rola a planilha para baixo, facilitando a navegação em grandes conjuntos de dados.
- (C) O recurso de filtro automático das tabelas no Excel 365 permite que você filtre e classifique os dados de forma rápida, mas não pode ser aplicado a mais de uma coluna ao mesmo tempo.
- (D) Quando você adiciona uma nova linha ou coluna em uma tabela no Excel 365, as fórmulas nas colunas adjacentes são aplicadas automaticamente à nova célula, mantendo a consistência dos cálculos.

**PROVA DE LEGISLAÇÃO****QUESTÃO 16**

A Lei Orgânica do Município de Japaraíba/MG consigna dispositivos referentes aos auxiliares diretos do Prefeito. **Julgue os itens a seguir, conforme essas disposições:**

- I. Os cargos de auxiliares diretos do Prefeito, quais sejam Secretários Municipais, Diretores e Assessores equivalentes, são de livre nomeação e demissão.
- II. Dentre as condições essenciais para a investidura no cargo de Secretário, de Diretor equivalente ou de Assessor destaca-se a de ser maior de 18 anos.
- III. Os Secretários ou Diretores são subsidiariamente responsáveis com o Prefeito pelos atos que assinarem, ordenarem ou praticarem.
- IV. Os decretos, atos e regulamentos, referentes aos serviços autônomos ou autarquias, serão referendados pelo Secretário ou Diretor da Administração.

Assinale a afirmativa **CORRETA**:

- (A) Apenas o item I está correto.
- (B) Os itens I e IV estão corretos.
- (C) Todos os itens estão corretos.
- (D) Todos os itens estão incorretos.

**QUESTÃO 17**

No Título “Da Ordem Econômica e Social”, previsto na Lei Orgânica Municipal de Japaraíba/MG, são consignadas disposições legais relativas à saúde, à assistência social, à educação e à cultura.

Assinale a afirmativa **INCORRETA** relativamente às previsões estabelecidas nessa legislação:

- (A) As ações do Poder Público na área de ensino visam, dentre outras, à formação para o trabalho.
- (B) Compete ao Poder Público fiscalizar e inspecionar alimentos, bebidas e água para o consumo humano, excetuada a necessidade de controle do teor nutricional.
- (C) É facultado ao Município conceder subvenções a entidades assistenciais privadas, declaradas de utilidade pública por lei municipal.
- (D) O Município protegerá as manifestações das culturas populares.

### **QUESTÃO 18**

Em relação às disposições inerentes ao vencimento e à remuneração consignadas no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Japaraíba/MG, assinale a afirmativa **CORRETA**:

- (A) O maior vencimento estabelecido em lei para remunerar cargo público não poderá ser superior a cinquenta vezes o menor.
- (B) O servidor perderá um terço da remuneração na hipótese de pena de suspensão transformada em multa.
- (C) O servidor perderá a remuneração dos dias que faltar ao serviço, bem como dos dias de repouso da respectiva semana, sem prejuízo da penalidade disciplinar cabível.
- (D) O vencimento, a remuneração e o provento não serão objeto de arresto, sequestro ou penhora, ainda que nos casos de prestação de alimentos e resultantes de decisão judicial.

**QUESTÃO 19**

No que se refere ao direito às férias pelos servidores, assinale a afirmativa **INCORRETA**, conforme o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Japaraíba/MG:

- (A) Após cada período de doze meses de vigência da relação entre o Município e o servidor, este terá direito a férias, na proporção de trinta dias corridos, quando não houver faltado ao serviço mais de três vezes.
- (B) Não terá direito ao gozo de nenhum dia de férias o servidor que, após cada período de doze meses de vigência da relação entre ele e o Município, tiver tido mais de 22 (vinte e duas) faltas.
- (C) O servidor terá direito anualmente ao gozo de um período de férias sem prejuízo da remuneração.
- (D) Permanecerá tendo direito a férias o servidor que, no curso do período aquisitivo, tiver gozado licenças para tratamento de saúde, por acidente em serviço ou por motivo de doença em pessoa da família, por mais de seis meses, mesmo que descontínuos, e licença para tratar de interesses particulares por qualquer prazo.

**QUESTÃO 20**

A Constituição da República Federativa do Brasil dispõe que as ações e serviços públicos de saúde integram uma rede regionalizada e hierarquizada e constituem um sistema único, organizado de acordo com as seguintes diretrizes, **EXCETO**:

- (A) Atendimento integral, com prioridade para as atividades preventivas, sem prejuízo dos serviços assistenciais.
- (B) Centralização, com direção única exercida pela esfera de governo federal.
- (C) Os recursos destinados ao pagamento do vencimento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias serão consignados no orçamento geral da União com dotação própria e exclusiva.
- (D) Participação da comunidade.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****QUESTÃO 21**

As Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) transformaram a atuação do bibliotecário na era digital, destacando o papel desse profissional na mediação e acesso à informação assim como na curadoria de conteúdos digitais.

Acerca do conceito sobre a atuação do bibliotecário na era digital, identifique com **V** as afirmativas **VERDADEIRAS** e com **F** as **FALSAS**.

- ( ) O uso de chatbots em repositórios institucionais pode facilitar o acesso à informação, oferecendo respostas rápidas e direcionadas a perguntas frequentes dos usuários, otimizando o tempo de atendimento.
- ( ) Com a inclusão das Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs), o bibliotecário passou a ter um papel fundamental na curadoria de conteúdos digitais, garantindo que as informações sejam acessíveis e relevantes para as necessidades da comunidade usuária.
- ( ) A curadoria digital em bibliotecas consiste na preservação física dos dados digitais, sem envolver processos de organização e descrição detalhada de metadados, uma vez que o foco é exclusivamente manter a integridade dos arquivos digitais ao longo do tempo.
- ( ) O Bookstagram, como ferramenta para incentivo à leitura, tem eficácia limitada, uma vez que seu foco principal é o compartilhamento de fotos e resenhas visuais, sem criar um espaço de interação e discussão sobre as obras literárias.
- ( ) A formação do bibliotecário na era digital deve incluir conhecimento em tecnologias emergentes, como inteligência artificial e análise de dados, para que ele possa integrar essas ferramentas em práticas de gestão e serviços informacionais.
- ( ) A capacidade técnica de operar ferramentas digitais é suficiente para que o bibliotecário atue de forma eficaz na era digital, considerando que a maioria dos usuários já são nativos digitais e, portanto, autônomos na recuperação da informação.

Assinale a sequência **CORRETA** de cima para baixo:

- (A) F F V V F V.
- (B) F V V F F V.
- (C) V F V F V F.
- (D) V V F F V F.

**QUESTÃO 22**

O planejamento estratégico em unidades de informação, especialmente em bibliotecas especializadas, contribui para a definição de objetivos, a adaptação a mudanças no ambiente tecnológico e a melhoria dos serviços oferecidos aos usuários.

Analise as afirmativas a seguir e assinale a **CORRETA**:

- (A) A análise do público-alvo é exígua no planejamento estratégico de uma biblioteca especializada, já que as necessidades dos usuários são homogêneas e não apresentam variações significativas.
- (B) A elaboração de um planejamento estratégico em bibliotecas especializadas deve focar exclusivamente em metas de curto prazo, uma vez que mudanças rápidas no ambiente tecnológico podem tornar o planejamento de longo prazo inviável.
- (C) No contexto de bibliotecas especializadas, o planejamento estratégico deve ser restrito à gestão do acervo físico, pois a digitalização dos acervos torna-se um aspecto secundário.
- (D) O planejamento estratégico em bibliotecas especializadas é fundamental para definir a missão, a visão e os objetivos da unidade de informação, alinhando seus serviços às demandas específicas de seus usuários.

**QUESTÃO 23**

A formação e o desenvolvimento de coleções em bibliotecas especializadas desempenham um papel crucial para atender às demandas tanto da comunidade interna (como pesquisadores, estudantes e funcionários da instituição) quanto da comunidade externa (profissionais da área, outras instituições e a sociedade em geral).

Acerca do conceito sobre a gestão de coleções em bibliotecas especializadas, identifique com **V** as afirmativas **VERDADEIRAS** e com **F** as **FALSAS**.

- ( ) A formação de coleções em bibliotecas especializadas deve ser orientada por uma política de desenvolvimento de coleções bem definida.
- ( ) Em bibliotecas especializadas, a seleção de materiais deve ser focada nas demandas prementes dos usuários.
- ( ) O descarte de materiais é uma parte essencial do desenvolvimento de coleções em bibliotecas especializadas.
- ( ) A avaliação contínua do acervo é essencial para o desenvolvimento de coleções, permitindo ajustes conforme as mudanças nas necessidades dos usuários.
- ( ) A adoção de acervos digitais e eletrônicos é uma prática secundária em bibliotecas especializadas, uma vez que o foco deve ser na manutenção dos documentos físicos.

Assinale a sequência **CORRETA** cima para baixo:

- (A) F V F V F.
- (B) F V V F V.
- (C) V F V V F.
- (D) V F F F V.

**QUESTÃO 24**

Com base na obra *Preservação de documentos: métodos e práticas de salvaguarda*, da British Library (3. ed., rev. e ampl. Salvador, BA: EDUFBA, 2009), análise os quatro conceitos apresentados a seguir sobre métodos e práticas de preservação de documentos.

Assinale a afirmativa que **NÃO** corresponde a uma prática adequada:

- (A) O controle ambiental é um dos métodos fundamentais de preservação de documentos, sendo necessário manter níveis adequados de temperatura, umidade e ventilação para evitar a deterioração física e biológica dos materiais.
- (B) A utilização de adesivos comuns e fitas adesivas é recomendada para a reparação rápida de documentos danificados, sendo uma solução prática e eficaz para evitar a perda de conteúdo.
- (C) A restauração de documentos é uma prática especializada de preservação que envolve a intervenção em materiais danificados para estabilizar e reparar danos, preservando a integridade e a legibilidade dos documentos.
- (D) A digitalização de documentos é uma prática de preservação que visa proteger os conteúdos originais contra o manuseio frequente, permitindo o acesso a cópias digitais sem danificar os documentos físicos.

### **QUESTÃO 25**

O progresso tecnológico tem transformado radicalmente a maneira como as bibliotecas realizam suas atividades, impactando tanto a gestão do acervo quanto a interação dos usuários com a informação.

A seguir, destacam-se algumas das principais importâncias e mudanças trazidas pela tecnologia nas bibliotecas.

Relacione as colunas, numerando os parênteses:

- (1) Bibliotecas Digitais de Acesso Aberto
- (2) Domínio Bibliográfico
- (3) Metadados
- (4) Ciência de Dados
- (5) Inteligência Artificial

- ( ) São conjuntos de dados estruturados que servem como elementos de descrição, organização e recuperação de informações em ambientes digitais, desempenhando funções que vão além da catalogação simples, ao incluir a criação de uma camada semântica que possibilita a interpretação, contextualização e interoperabilidade dos recursos digitais em múltiplas plataformas. Esses elementos são imprescindíveis para a eficácia dos processos de descoberta e recuperação da informação, pois articulam aspectos descritivos, administrativos e de preservação, sendo modelados de acordo com padrões e esquemas específicos que asseguram consistência e acessibilidade no longo prazo.
- ( ) Campo interdisciplinar que combina técnicas avançadas de estatística, aprendizado de máquina, mineração de dados e análise computacional para a extração de conhecimento a partir de grandes volumes de dados estruturados e não estruturados. Esse processo envolve o uso de metodologias de modelagem preditiva, algoritmos de inteligência artificial e processamento de linguagem natural (PLN), integrando a análise descritiva, diagnóstica, preditiva e prescritiva.
- ( ) São aquelas que disponibilizam seu acervo de forma gratuita e livre para qualquer usuário, sem restrições de acesso, garantindo a democratização do conhecimento.
- ( ) É um campo da ciência computacional que visa à construção de sistemas capazes de realizar tarefas que tradicionalmente exigem a inteligência humana, como percepção, raciocínio, aprendizado, adaptação e tomada de decisão, utilizando para isso uma combinação de algoritmos de aprendizado de máquina, redes neurais artificiais, processamento de linguagem natural (PLN) e sistemas de lógica simbólica.
- ( ) É um campo especializado da ciência da informação que abrange os princípios, as normas e as práticas de descrição, organização e recuperação de recursos informacionais em contextos biblioteconômicos, envolvendo a utilização de sistemas de metadados para a representação de obras e suas inter-relações, a gestão de acervos físicos e digitais e a mediação do acesso à informação por meio de tecnologias e métodos que garantem a interoperabilidade e a compreensão contextualizada dos registros. Esse domínio integra conhecimentos sobre taxonomias, ontologias e linguagens documentárias que possibilitam a classificação e a padronização dos dados para atender às necessidades informacionais dos usuários e promover a circulação eficiente do conhecimento.

A sequência **CORRETA**, de cima para baixo, é:

- (A) 1, 2, 5, 3, 4.
- (B) 3, 4, 1, 5, 2.
- (C) 4, 2, 3, 1, 5.
- (D) 5, 3, 2, 4, 1.

### **QUESTÃO 26**

As ações do processo documental são atividades especializadas, organizadas numa lógica profissional de planejamento, execução, avaliação e aprimoramento. As ações do processo documental são realizadas em etapas, as quais requerem planejamento.

As afirmativas a seguir correspondem ao processo de análise documental, **EXCETO**:

- (A) A representação temática na catalogação é responsável por identificar e traduzir o conteúdo intelectual dos documentos, utilizando descritores padronizados, como os cabeçalhos de assunto e as classificações, para garantir a recuperação eficiente da informação.
- (B) A descrição bibliográfica tem como objetivo principal fornecer informações detalhadas sobre um documento, incluindo título, autoria, edição, local de publicação e características físicas, para facilitar sua identificação e recuperação no catálogo.
- (C) A catalogação de recursos bibliográficos, conforme estabelecido pelas diretrizes do AACR2R em MARC 21, exclui a necessidade de incluir informações sobre a proveniência e a história do item catalogado, concentrando-se exclusivamente em elementos descritivos e técnicos, como título, autor e formato, pois a proveniência é considerada irrelevante para a recuperação da informação.
- (D) A catalogação de recursos bibliográficos, ao longo de sua evolução histórica, passou por transformações significativas que refletem as mudanças nas necessidades informacionais da sociedade, destacando a transição dos sistemas tradicionais baseados no AACR2 para abordagens contemporâneas que incorporam princípios de biblioteconomia baseada em dados, como a catalogação por elementos e a utilização de padrões de metadados como o Dublin Core e a RDA (Resource Description and Access), que visam aprimorar a interoperabilidade e a recuperação da informação em ambientes digitais.

**QUESTÃO 27**

Com base no livro *Manual de Estudo de Usuários da Informação*, de Murilo Bastos Cunha, analise as afirmativas abaixo sobre estudos de usuários em unidades de informação e assinale a afirmativa **FALSA**:

- (A) A realização de estudos de usuários se faz necessário em bibliotecas de grande porte com públicos heterogêneos onde se observa uma grande demanda pela segmentação de produtos e serviços, diferente de bibliotecas de menor porte ou comunitárias.
- (B) A análise dos resultados dos estudos de usuários deve ser utilizada para planejar a aquisição de novos materiais e a atualização de serviços, garantindo que a biblioteca permaneça relevante para sua comunidade.
- (C) Os métodos de coleta de dados em estudos de usuários incluem entrevistas, questionários e observações, possibilitando uma análise qualitativa e quantitativa das necessidades informacionais.
- (D) O estudo de usuários é essencial para identificar as necessidades informacionais de uma comunidade específica, possibilitando a adaptação dos serviços da biblioteca para melhor atender essas demandas.

**QUESTÃO 28**

A memória institucional ou centro de memória possui diversos elementos que os consolidam e os definem como memórias, entre eles se destacam: histórico institucional/local; identidade da instituição; formação/definição/consolidação da instituição; geração de informação decisional; suas relações sociais; e a gestão da informação e do conhecimento. Atualmente, a memória institucional garante informações estratégicas, sendo fundamental à gestão, ao planejamento organizacional e às tomadas de decisões no âmbito institucional. A memória também possibilita a geração de inovações e a produção de conhecimento para a empresa, além de desempenhar o papel de consolidação de uma identidade para a organização.

Acerca do conceito sobre Memória Institucional, identifique com **V** as afirmativas **VERDADEIRAS** e com **F** as **FALSAS**.

- ( ) O papel do bibliotecário na preservação da memória institucional é apenas auxiliar, cabendo exclusivamente aos historiadores a responsabilidade de organizar e interpretar esses documentos.
- ( ) O bibliotecário desempenha um papel fundamental na identificação, organização e preservação de documentos que compõem a memória institucional, garantindo que esses registros estejam acessíveis às futuras gerações.
- ( ) O bibliotecário deve desenvolver políticas de preservação digital para garantir que documentos eletrônicos importantes para a memória institucional estejam protegidos contra perda ou obsolescência tecnológica.
- ( ) A preservação da memória institucional é um processo puramente técnico, que não envolve a compreensão da cultura e dos valores da instituição.
- ( ) A digitalização de documentos físicos é suficiente para garantir a preservação da memória institucional, tornando desnecessárias outras ações de conservação.
- ( ) Um dos desafios enfrentados pelo bibliotecário no resgate da memória institucional é a sensibilização da equipe e dos gestores sobre a importância de preservar documentos históricos.

Assinale a sequência **CORRETA** de cima para baixo:

- (A) F V F F F V.
- (B) F V V F F V.
- (C) V F F V V F.
- (D) V F V V V F.

**QUESTÃO 29**

Fontes de informação são todas as publicações, ferramentas e recursos que disponibilizam informação à pessoa que dela necessita. É o local onde você encontrará a informação que procura. Um periódico científico, por exemplo, é uma fonte de informação da mesma forma que uma base de dados ou um catálogo de bibliotecas. As fontes de informação podem estar disponíveis de forma impressa (enciclopédias, dicionários, livros etc.) e/ou digital (bases de dados, repositórios, mecanismos de busca etc.).

Com base nessa afirmação, assinale a alternativa que **CORRESPONDE** às características de uma fonte de informação secundária.

- (A) As fontes de informação gerais são mais adequadas para atender demandas informacionais de pesquisadores avançados, enquanto as especializadas são voltadas para estudantes iniciantes.
- (B) Fontes de informação secundárias são as publicações originais, o documento propriamente dito, a literatura escrita pelo autor, sem interferência e análise de outros meios.
- (C) Fontes de informação secundárias são aquelas que contêm as fontes primárias. Elas organizam e facilitam o acesso à literatura primária.
- (D) Fontes de informação secundárias são as que compilam e remetem às fontes primárias e terciárias, indicando e organizando-as para facilitar o acesso.

**QUESTÃO 30**

De acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018, qual das seguintes práticas a biblioteca deve adotar para o tratamento dos dados de usuários com deficiência?

- (A) A análise dos dados de usuários com deficiência em bibliotecas universitárias não requer a colaboração direta com essas pessoas para entender suas necessidades, pois as normas de acessibilidade existentes são suficientes para garantir que as informações sejam coletadas e tratadas de maneira adequada e eficaz.
- (B) As bibliotecas que coletam e armazenam dados pessoais de seus usuários, como nomes e informações de contato, devem obter o consentimento explícito dos mesmos para utilizar esses dados, conforme as disposições da LGPD.
- (C) Em bibliotecas universitárias, é suficiente coletar dados demográficos gerais sobre usuários com deficiência, como tipo de deficiência e faixa etária, sem a necessidade de registrar informações detalhadas sobre suas interações com os serviços, já que essas informações não impactam a melhoria da acessibilidade e dos serviços oferecidos.
- (D) O tratamento dos dados de usuários com deficiência em bibliotecas universitárias estaduais do Paraná é realizado de forma homogênea, sem a necessidade de considerar as especificidades das diferentes deficiências, pois as políticas de acessibilidade informacional são universalmente aplicáveis e não demandam adaptações nos métodos de coleta e análise de dados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARAÍBA/MG**

**CONCURSO PÚBLICO  
EDITAL Nº 01/2024**

**PARA VOCÊ DESTACAR E CONFERIR O SEU GABARITO.**

<b>01</b>	
<b>02</b>	
<b>03</b>	
<b>04</b>	
<b>05</b>	
<b>06</b>	
<b>07</b>	
<b>08</b>	
<b>09</b>	
<b>10</b>	

<b>11</b>	
<b>12</b>	
<b>13</b>	
<b>14</b>	
<b>15</b>	
<b>16</b>	
<b>17</b>	
<b>18</b>	
<b>19</b>	
<b>20</b>	

<b>21</b>	
<b>22</b>	
<b>23</b>	
<b>24</b>	
<b>25</b>	
<b>26</b>	
<b>27</b>	
<b>28</b>	
<b>29</b>	
<b>30</b>	



**ATENÇÃO:  
AGUARDE AUTORIZAÇÃO PARA  
VIRAR O CADERNO DE PROVAS.**