



Universidade Federal  
de São João del-Rei

# CONCURSO PÚBLICO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ

**ARQUIVISTA**

Código:

**401**

## ABRA APENAS QUANDO AUTORIZADO.

Leia com atenção as seguintes instruções:

- Este caderno contém as **40 questões** da Prova Objetiva, composta por: 10 questões de Língua Portuguesa, 10 questões de Legislação e 20 questões de Conhecimentos Específicos.  
Caso haja algum problema em seu Caderno de Prova, informe ao aplicador.
- As informações / instruções dadas no dia da prova complementam o edital.
- Durante as provas, não é permitido o uso de dispositivos eletrônicos de qualquer tipo e celulares, assim como relógios e materiais de consulta.
- Use a Folha de Respostas (versão do candidato) reproduzida no final do Caderno de Provas apenas para marcar seu Gabarito. Esse rascunho somente poderá ser destacado pelo aplicador.
- Na Folha de Respostas:**
  - Confira seu nome, número de inscrição e cargo.
  - Assine, A TINTA, no espaço próprio indicado.
  - Transcreva a seguinte frase, com sua caligrafia usual, mantendo as letras maiúsculas e minúsculas, desconsiderando aspas e autoria:
- Sua prova e Folha de Respostas poderão ser entregues somente após o término do período de sigilo: 2 horas.
- Sua resposta **NÃO** será computada se houver marcação de mais de uma alternativa, questões não assinaladas ou rasuradas.
- Não é permitido levar o Caderno de Prova. Ao entregar sua prova, recolha seus objetos, deixe a sala de provas e, em seguida, o prédio. Até deixar as dependências do local de prova, continuam válidas as proibições do uso de aparelhos eletrônicos e celulares, bem como não lhe é mais permitido o uso dos sanitários.
- Ao término do prazo estabelecido para a Prova, os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua Prova, devendo todos assinar a Ata de Sala, atestando a idoneidade da fiscalização das provas, retirando-se da sala de prova de uma só vez.
- O Caderno de Questões e o gabarito da Prova Objetiva serão divulgados no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), no dia 04 de novembro de 2025.

**“No amor alternam a alegria e a dor.”**

Lord Byron

**DURAÇÃO TOTAL DAS PROVAS,  
INCLUINDO TRANSCRIÇÃO DA  
FOLHA DE RESPOSTAS:**

**QUATRO HORAS**

- A Folha de Respostas deve ser assinada e não deve ser dobrada, amassada ou rasurada.
- Ao transferir as respostas para a Folha de Respostas:
  - Use somente caneta AZUL ou PRETA, preenchendo toda a área reservada à letra correspondente à resposta solicitada em cada questão, conforme o modelo:

01  A  B  C  D

- Assinale somente uma alternativa em cada questão e não deixe nenhuma questão sem resposta.

Escreva seu nome completo de forma legível.

NOME: \_\_\_\_\_

**INSTRUÇÃO:** Leia o texto a seguir para responder às questões de 1 a 10.

**A IA como curadora do saber acadêmico e o risco da superficialidade**

Desde o conto *A Biblioteca de Babel*, escrito em 1941 por Jorge Luis Borges — escritor argentino que transformou labirintos, espelhos e bibliotecas em metáforas do infinito —, a ideia de uma biblioteca interminável vive como um fantasma luminoso na imaginação: corredores sem fim, estantes que se multiplicam até o horizonte, o murmúrio incessante de páginas que se respondem através dos séculos. Agora, esse sonho parece ter encontrado corpo — não em pedra, papel ou poeira, mas em linhas de código. A inteligência artificial generativa, com sua prensa eletrônica, atravessa em segundos o que equivaleria a anos de leitura. Não se limita a encontrar: seleciona, resume, organiza e até reescreve. O pesquisador, que antes percorria pacientemente rios de referências, tem diante de si um oceano que se deixa atravessar num sopro. Há algo de embriagante nessa promessa: conceitos densos surgem destilados, revisões bibliográficas se resolvem num clique e o labirinto do conhecimento se apresenta com um mapa pronto.

Mas mapas mentem. A bússola que a IA oferece aponta para direções já traçadas, não para territórios por descobrir. É um saber filtrado por modelos treinados em bases enviesadas, guiados por critérios invisíveis e pela lógica da predição — que não é a da compreensão. Ao assumir o papel de “curadora”, a IA decide o que merece ser visto. A seleção, antes fruto do olhar crítico do pesquisador, é terceirizada a um mecanismo que opera segundo estatísticas de co-ocorrência, padrões de popularidade e frequência de citações. O que não aparece nessa paisagem algorítmica evapora como se nunca tivesse existido. É um “epistemicídio” silencioso: não se queima o livro, apenas se apaga sua presença.

O perigo maior talvez seja a ilusão de completude. As respostas da IA, coesas e repletas de referências plausíveis, transmitem a sensação de que tudo foi coberto, que não resta brecha no campo investigado. Mas o que elas contêm não é o universo do saber, e sim o recorte que o capital digital lhes permitiu ver. Essa completude falsa é terreno fértil para uma ciência rasa, que replica consensos e esquece o que não cabe na moldura. A “biblioteca infinita” pode degenerar numa prateleira giratória de lugares-comuns.

[...]

A biblioteca infinita é sedutora, mas não inocente. Pode ser portal ou jaula, abertura ou repetição. A pesquisa como prática emancipadora exige desconfiar das respostas fáceis, recusar o conforto da completude e reivindicar o direito de errar de corredor, tropeçar em prateleiras invisíveis, surpreender-se pelo que não se procurava. Porque, no fim, o valor de uma biblioteca não está em caber inteira na palma da mão, mas em continuar sendo um território onde a busca transforma quem busca.

TELES, Gabriel. A IA como curadora do saber acadêmico e o risco da superficialidade. *Jornal da USP*. Disponível em: <https://jornal.usp.br/?p=931123>. Acesso em: 9 set. 2025.

**• QUESTÃO 1 •**

No último parágrafo do texto, o autor conclui que

- A) a inteligência artificial elimina a necessidade de práticas tradicionais de pesquisa acadêmica.
- B) o uso de IA garante a completude ao trabalho científico, desde que aplicada de forma sistemática.
- C) a experiência do pesquisador pode tanto ser ampliada quanto restringida pelo uso da inteligência artificial.
- D) os efeitos da inteligência artificial na pesquisa são unívocos, pois limitam o acesso ao conhecimento.

**• QUESTÃO 2 •**

A construção argumentativa do texto caracteriza-se, principalmente, por

- A) apresentar dados estatísticos sobre os impactos da inteligência artificial na pesquisa acadêmica.
- B) evidenciar opinião crítica sustentada por metáforas, analogias e reflexões mais interpretativas.
- C) expor experiências pessoais do autor com o uso de ferramentas de IA na prática acadêmica.
- D) sobrepor os malefícios da IA aos benefícios que podem ser colhidos de seu uso regular.

**• QUESTÃO 3 •**

No trecho “Mas mapas mentem. A bússola que a IA oferece aponta para direções já traçadas, não para territórios por descobrir.”, a manutenção da coerência textual garante-se, principalmente, pelo uso de

- A) metáforas sucessivas, que estabelecem relação semântica de continuidade na crítica apresentada.
- B) anáforas referenciais, que substituem termos de sentido equivalente para evitar repetições no discurso.
- C) marcadores temporais, que organizam os acontecimentos em uma sequência cronológica de passado e futuro.
- D) repetições vocabulares, que reforçam a objetividade do argumento apresentado sobre o funcionamento da IA.

**• QUESTÃO 4 •**

No trecho “A inteligência artificial generativa, com sua prensa eletrônica, atravessa em segundos o que equivaleria a anos de leitura.”, o uso do pronome em destaque contribui para o sentido do texto ao

- A) indeterminar a prensa para lhe atribuir um significado de abrangência.
- B) reforçar o ritmo acelerado como sendo próprio da prática acadêmica.
- C) personificar a inteligência artificial ao lhe atribuir uma ideia de posse.
- D) neutralizar o traço subjetivo na descrição da inteligência artificial.

• QUESTÃO 5 •

Releia o trecho a seguir.

“É um **‘epistemicídio’** silencioso: não se queima o livro, apenas se apaga sua presença.”

A palavra em destaque assume, no trecho, um sentido conotativo, porque

- A) restringe seu entendimento ao campo da epistemologia acadêmica.
- B) descreve o armazenamento digital de obras em bases de dados.
- C) critica a prática de censura por meio da queima literal de livros.
- D) indica o apagamento de saberes, e não sua destruição física.

• QUESTÃO 6 •

Releia o trecho a seguir.

“[...] a ideia de uma biblioteca interminável vive como um fantasma luminoso na imaginação: corredores sem fim, estantes que se multiplicam até o horizonte, o murmúrio incessante de páginas que se respondem através dos séculos.”

O autor emprega diferentes figuras de linguagem nesse trecho para

- A) reforçar a dimensão infinita e grandiosa do saber.
- B) caracterizar a organização material dessa biblioteca.
- C) estabelecer uma crítica à fragmentação do conhecimento.
- D) destacar o aspecto arquitetônico e estrutural da biblioteca.

• QUESTÃO 7 •

No período “Porque, no fim, o valor de uma biblioteca não está em caber inteira na palma da mão, mas em continuar sendo um território **onde** a busca transforma quem busca.”, a oração iniciada na palavra em destaque é fundamental para

- A) retomar o termo “completude”, esclarecendo-o em forma de aposto.
- B) introduzir ideia de condição necessária para que a pesquisa seja emancipadora.
- C) apresentar uma explicação acessória, sem alterar o núcleo argumentativo do período.
- D) restringir o sentido de “território”, reforçando a ideia de lugar simbólico de transformação.

• QUESTÃO 8 •

A variação linguística empregada na composição do texto reforça sua função argumentativa ao

- A) combinar recursos formais e expressivos, aproximando o discurso acadêmico do leitor não especializado.
- B) performar o registro científico, assegurando a confiança das informações apresentadas na exposição do tema.
- C) alternar registros coloquiais e científicos, criando efeito de proximidade sem abandonar o caráter técnico predominante.
- D) utilizar formas arcaicas de linguagem, valorizando recursos expressivos em detrimento da atualidade discursiva.

• QUESTÃO 9 •

No trecho “As respostas da IA, coesas e repletas de referências plausíveis, transmitem a sensação de que tudo foi coberto [...]”, as vírgulas cumprem a função de

- A) destacar expressões que funcionam como núcleo do enunciado, ao determinarem a centralidade das IAs.
- B) indicar a presença de um aposto explicativo que substitui o termo “IA” por uma informação equivalente.
- C) acrescentar uma caracterização explicativa que reforça a crítica à aparência de completude das respostas.
- D) separar orações coordenadas que detalham o funcionamento da IA e sua função na pesquisa acadêmica.

• QUESTÃO 10 •

Releia o trecho a seguir.

“A pesquisa como prática emancipadora exige desconfiar das respostas fáceis, recusar o conforto da completude e reivindicar o direito de errar de corredor.”

Para defender sua tese, o autor emprega no trecho uma estratégia argumentativa pautada pela

- A) enumeração de atitudes que reforçam a necessidade de postura crítica diante da prática científica.
- B) comparação entre a pesquisa emancipadora e a pesquisa dependente da inteligência artificial.
- C) generalização de um princípio regulador único para as práticas de investigação científica.
- D) utilização de metáforas que limitam a prática da pesquisa à construção de um percurso.

## LEGISLAÇÃO

### • QUESTÃO 11 •

Analise as afirmativas a seguir sobre as regras deontológicas previstas no Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, e assinale com V as verdadeiras e com F as falsas.

- ( ) O servidor público deve pautar sua conduta pela dignidade, decoro, zelo, eficácia e consciência dos princípios morais, tanto no exercício do cargo quanto fora dele.
- ( ) A moralidade administrativa exige que o servidor público busque o bem comum, equilibrando legalidade e finalidade em seus atos.
- ( ) Deixar alguém à espera, causando longas filas ou atrasos no serviço público, é aceitável se houver outras prioridades, não configurando dano moral aos usuários.
- ( ) A cortesia e a boa vontade no atendimento ao público são dispensáveis, desde que o servidor público cumpra estritamente as normas legais e administrativas.

Assinale a sequência correta.

- A) V F V F
- B) F V F V
- C) V V F F
- D) F F V V

### • QUESTÃO 12 •

Considere que, na Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ), o Conselho Universitário foi convocado para uma reunião ordinária às 14h para discutir um novo curso de pós-graduação. Após 30 minutos, apenas 40% dos conselheiros estavam presentes. Um conselheiro, que já faltou a duas reuniões ordinárias com justificativas aceitas, faltou novamente, mas agora sem justificativa. Um processo de interesse pessoal de um dos conselheiros entrou na pauta, e o conselheiro interessado sugeriu a votação secreta.

Com base nesse procedimento, e de acordo com as normas do Regimento Geral da UFSJ, assinale a alternativa correta.

- A) A reunião será instalada, apesar da falta de quórum, e o conselheiro que faltou sem justificativa perderá o mandato.
- B) A reunião não será instalada por falta de quórum, e o conselheiro que faltou sem justificativa perderá o mandato.
- C) A reunião não será instalada, mas o conselheiro que faltou sem justificativa não perderá o mandato, pois as faltas anteriores foram justificadas.
- D) A reunião será instalada, mas a votação secreta não é permitida em matéria de interesse pessoal.

### • QUESTÃO 13 •

Considere que uma servidora pública de uma instituição de ensino federal atua no setor de registro acadêmico. Um estudante oferece à servidora uma quantia em dinheiro para que ela agilize a emissão de seu diploma, ignorando pendências administrativas. A servidora, usando sua influência no setor, aceita a oferta e acessa informações internas da instituição para priorizar o pedido do estudante, atrasando outros processos. Além disso, ela altera um registro acadêmico para ocultar as pendências do estudante, justificando a colegas que a ação foi motivada por solidariedade e pela promessa de favores futuros do estudante.

Com base no Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, assinale a alternativa que descreve corretamente a conduta da servidora nessa situação.

- A) A servidora violou o Código de Ética ao aceitar vantagem pecuniária indevida, desrespeitar o princípio da impessoalidade e da moralidade para obter benefício pessoal e de terceiros, manipular registros públicos e usar informações internas para fins particulares.
- B) A servidora agiu eticamente, pois a aceitação de dinheiro e a manipulação de registros, justificadas por solidariedade, são condutas permitidas quando alinhadas ao interesse acadêmico do estudante, desde que não haja prejuízo financeiro direto à instituição.
- C) A servidora apenas infringiu o Código de Ética ao acessar informações sigilosas, pois a aceitação de dinheiro, a manipulação de registros e o atraso de processos não configuram infrações éticas, se motivados por solidariedade e se a instituição não sofrer danos materiais comprovados.
- D) A servidora cometeu infração ética apenas ao atrasar outros processos, enquanto a aceitação de vantagem pecuniária e a manipulação de registros são condutas éticas quando realizadas com intenção de mitigar pendências administrativas do estudante.

### • QUESTÃO 14 •

Analise a afirmativa a seguir.

De acordo com o que estabelece a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, conhecida como Lei de Acesso à Informação, em seu artigo 15, “no caso de indeferimento de acesso a informações ou às razões da negativa do acesso, poderá o interessado interpor recurso contra a decisão no prazo de \_\_\_\_\_ dias a contar da sua ciência.”.

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna da afirmativa anterior.

- A) cinco
- B) dez
- C) quinze
- D) trinta

• QUESTÃO 15 •

Em relação às normas do Estatuto dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, disposto na Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, analise as afirmativas a seguir.

- I. O servidor ocupante de cargo em comissão ou de natureza especial poderá ser nomeado para ter exercício, interinamente, em outro cargo de confiança, sem prejuízo das atribuições do que atualmente ocupa, hipótese em que deverá optar pela remuneração de um deles durante o período da interinidade.
- II. As universidades e instituições de pesquisa científica e tecnológica federais poderão prover seus cargos com professores, técnicos e cientistas estrangeiros, de acordo com as normas e os procedimentos da referida lei.
- III. Antes da nomeação, o servidor apresentará declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.

Está(ão) correta(s) a(s) afirmativa(s)

- A) I, apenas.
- B) II, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) II e III, apenas.

• QUESTÃO 16 •

Considere que um servidor público federal seja acusado de irregularidade em um processo disciplinar. A comissão ouve testemunhas separadamente, realiza acareação devido a contradições e indefere um pedido de perícia desse servidor, por não exigir conhecimento técnico. O servidor, em local desconhecido, é citado por edital e não apresenta defesa, sendo declarado revel. Um defensor dativo de mesmo nível é nomeado. A comissão elabora um relatório indicando a responsabilidade do servidor acusado e o envia para julgamento.

Com base no procedimento realizado, e de acordo com a Lei nº 8.112/1990, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, assinale a alternativa correta.

- A) O procedimento foi correto, uma vez que realizou acareação, indeferiu perícia desnecessária, citou por edital o servidor acusado e declarou a revelia.
- B) O procedimento foi incorreto, pois acareação não é permitida no processo disciplinar, devendo a comissão basear-se em depoimentos separados.
- C) O procedimento foi correto; porém, a perícia não poderia ter sido indeferida, pois o servidor acusado tem direito a todas as provas que solicitar para a sua defesa.
- D) O procedimento foi incorreto, pois o defensor dativo deveria ser de cargo inferior ao do servidor acusado, para evitar conflito de interesses.

• QUESTÃO 17 •

Os agentes de tratamento de dados, em razão das infrações cometidas às normas previstas na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, conhecida como Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), ficam sujeitos às seguintes sanções administrativas aplicáveis pela autoridade nacional, exceto:

- A) Advertência, com indicação de prazo para adoção de medidas corretivas.
- B) Publicização da infração, após devidamente apurada e confirmada a sua ocorrência.
- C) Bloqueio dos dados pessoais a que se refere a infração até a sua regularização.
- D) Proibição parcial ou total do exercício de atividades relacionadas a tratamento de dados.

• QUESTÃO 18 •

Analise as afirmativas a seguir sobre as normas relativas à organização acadêmica, previstas no Estatuto da Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ), e assinale com V as verdadeiras e com F as falsas.

- ( ) A UFSJ é constituída de cursos de graduação, pós-graduação e Unidades Acadêmicas, responsáveis diretos pelo ensino, pesquisa e extensão.
- ( ) A Unidade Acadêmica é Centro ou Departamento, órgão de lotação dos professores, para objetivos de ensino, pesquisa e extensão.
- ( ) A Comunidade Universitária é formada pelo corpo docente, corpo técnico-administrativo e corpo discente.
- ( ) A pesquisa tem como objetivo criar e intensificar relações transformadoras entre a Universidade e a sociedade, por meio de um processo educativo, cultural, científico e tecnológico.

Assinale a sequência correta.

- A) F F F V
- B) V V V F
- C) V V F F
- D) F F V V

• QUESTÃO 19 •

Em relação às disposições gerais e transitórias constantes no Estatuto da Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ), assinale a alternativa incorreta.

- A) Todo servidor da Universidade tem acesso aos seus assentamentos, assim como direito a recurso ao órgão competente.
- B) As Resoluções dos Conselhos Superiores são assinadas pelo Presidente do Conselho.
- C) É vedado o exercício cumulativo de mandato em mais de um Conselho Superior, ressalvado o caso de membro nato.
- D) Ao professor visitante e substituto é facultado ser membro dos Conselhos Superiores.

• QUESTÃO 20 •

Não se trata de uma competência do Chefe de Departamento, de acordo com o Regimento Geral da Universidade Federal de São João del-Rei:

- A) Viabilizar as decisões da Congregação quanto às atividades de ensino de graduação.
- B) Encaminhar, para aprovação na assembleia departamental, propostas de convênios.
- C) Orientar e acompanhar o docente ou servidor técnico administrativo em estágio probatório.
- D) Administrar os recursos orçamentários alocados no Departamento.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### ARQUIVISTA

#### • QUESTÃO 21 •

“De acordo com a lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, os documentos produzidos pela administração pública devem ser protegidos e submetidos a procedimentos e atividades de gestão de documentos. Ressalta-se que a gestão de documentos se justifica em decorrência de seus objetivos primários [...]”

BRASIL. Arquivo Nacional. **Guia de gestão de documentos para os órgãos e entidades do Poder Executivo Federal**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2025, p. 16.

Com base no texto apresentado, analise os objetivos a seguir.

- I. Racionalizar a produção de documentos.
- II. Otimizar o uso dos recursos humanos, materiais e financeiros.
- III. Assegurar a preservação e o acesso aos documentos destinados à guarda permanente.
- IV. Contribuir para a melhoria contínua e o bom funcionamento administrativo da organização, otimizando a tomada de decisões.

Segundo o Arquivo Nacional brasileiro, são objetivos primários da gestão de documentos:

- A) I, II, III e IV.
- B) I e III, apenas.
- C) I e IV, apenas.
- D) II, III e IV, apenas.

#### • QUESTÃO 22 •

O artigo 3º da Portaria nº 1.224, de 18 de dezembro de 2013, do Ministério de Educação, que institui normas sobre a manutenção e guarda do Acervo Acadêmico das Instituições de Educação Superior (IES) pertencentes ao sistema federal de ensino, estabelece que estas deverão indicar ao Ministério da Educação o nome completo e número de Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela guarda e conservação do Acervo Acadêmico.

De acordo com a portaria em questão, o responsável pela guarda e conservação do Acervo Acadêmico será designado

- A) Depositário do Acervo Acadêmico (DAA) da Instituição.
- B) Arquivista do Acervo Acadêmico (AAA) da Instituição.
- C) Custodiador do Acervo Acadêmico (CAA) da Instituição.
- D) Documentalista do Acervo Acadêmico (DAA) da Instituição.

#### • QUESTÃO 23 •

A elaboração dos instrumentos de gestão de documentos, fundamentada no estudo das funções, exige pesquisa, análise e organização de informações.

De acordo com o Arquivo Nacional, para que esse processo seja eficaz, é necessário seguir as etapas indicadas na figura a seguir.



BRASIL. Arquivo Nacional. **Orientações para o estudo de funções**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2024, p. 6.

Tendo como referência a figura apresentada, analise as orientações a seguir.

- I. No processo de identificação das competências, não é necessário concentrar-se nas competências gerais.
- II. Na denominação das funções, é recomendado evitar vestígios da estrutura do órgão / entidade.

Assinale a alternativa correta.

- A) A orientação I é verdadeira, e a II é falsa.
- B) A orientação I é falsa, e a II é verdadeira.
- C) As orientações I e II são verdadeiras.
- D) As orientações I e II são falsas.

• QUESTÃO 24 •

Atualmente, dispõe-se de várias normas e / ou publicações técnicas oriundas do Conselho Nacional de Arquivos e do Conselho Internacional de Arquivos cujo objetivo é auxiliar a prática arquivística, estabelecendo padrões, diretrizes, orientações e requisitos.

Nesse contexto, numere a COLUNA II de acordo com a COLUNA I, relacionando o objetivo da norma / publicação técnica à sua respectiva sigla.

**COLUNA I**

1. Nobrade
2. ISAAR (CPF)
3. ISDF
4. ISDIAH
5. RDC-Arq
6. e-ARQ Brasil

**COLUNA II**

- ( ) Apresenta regras gerais para a normalização de descrições de instituições com acervos arquivísticos.
- ( ) Fornece especificações técnicas e funcionais, além de metadados, para orientar a aquisição e / ou a especificação e desenvolvimento de sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos.
- ( ) Estabelece diretivas para a preparação de descrições de funções de entidades coletivas associadas à produção e manutenção de arquivos.
- ( ) Estabelece diretivas para a preparação de registros de autoridade arquivística que forneçam descrições de entidades relacionadas à produção e à manutenção de arquivos.
- ( ) Indica parâmetros e requisitos para repositórios arquivísticos digitais confiáveis, tendo em vista a perspectiva da necessidade de manutenção dos acervos documentais por longos períodos ou até mesmo permanentemente.
- ( ) Estabelece diretivas para a descrição no Brasil de documentos arquivísticos.

Assinale a sequência correta.

- A) 3 6 4 2 5 1
- B) 3 5 4 1 6 2
- C) 4 6 3 2 5 1
- D) 4 3 5 1 2 6

• QUESTÃO 25 •

A Resolução nº 31, de 28 de abril de 2010, do Conselho Nacional de Arquivos (Conarq), dispõe sobre a adoção das Recomendações para Digitalização de Documentos Arquivísticos Permanentes. O capítulo 8 do seu anexo tem, como escopo, a captura digital da imagem.

Considerando o assunto em questão, analise as orientações a seguir.

- I. O processo de captura digital, a partir dos documentos originais, deverá gerar representantes digitais de alta e baixa resoluções, denominados matrizes e derivadas, respectivamente.
- II. Para a geração de matrizes e derivadas em formatos de arquivo digitais, recomenda-se a adoção dos formatos abertos (*open sources*).

Assinale a alternativa correta.

- A) A orientação I é verdadeira, e a II é falsa.
- B) A orientação I é falsa, e a II é verdadeira.
- C) As orientações I e II são verdadeiras.
- D) As orientações I e II são falsas.

• QUESTÃO 26 •

Todos os documentos devem ser armazenados em locais que apresentem condições ambientais apropriadas às suas necessidades de preservação, pelo prazo de guarda estabelecido em tabela de temporalidade e destinação. [...] As áreas de trabalho e de circulação de público deverão atender às necessidades de funcionalidade e conforto, enquanto as de armazenamento de documentos devem ser totalmente independentes das demais. O manual "Recomendações para a construção de arquivos", publicado pelo CONARQ em 2000, reúne as indicações para a construção, reforma e adequação de edifícios de arquivos.

BRASIL. Arquivo Nacional. Conselho Nacional de Arquivos. **Recomendações para a produção e o armazenamento de documentos de arquivo**. Rio de Janeiro: O Conselho, 2005, p. 9.

A área do depósito, também denominada área de armazenamento, não deve exceder

- A) 100 metros quadrados.
- B) 200 metros quadrados.
- C) 300 metros quadrados.
- D) 400 metros quadrados.

• QUESTÃO 27 •

“[...] considera que um sistema de arquivos [...] consiste em um conjunto de entidades (serviços e / ou instituições públicas e / ou privadas) que executam funções arquivísticas, que são interdependentes (dependem umas das outras) e interagentes (exercem ação ou influência mútua) e que relacionam entre si formando uma totalidade complexa no sentido de alcançar um objetivo ou finalidade relativa aos arquivos e documentos arquivísticos que é a própria razão de existência do sistema. Em um sistema, no processo de governança, independentemente da autonomia, as entidades integrantes estão reunidas sob a coordenação de um órgão central e organizadas em entradas, processos e saídas.”

SILVA, Welder Antônio. Rede e sistema de arquivos: propriedades, finalidades e qualidades distintas. In: SILVA, Fabrício José Nascimento; FROTA, Maria Guiomar da Cunha; MARQUES, Rodrigo Moreno (orgs.). **Informação, mediação e cultura**: teorias, métodos e pesquisas – Belo Horizonte (MG): Letramento: PPGCI: 2022, p. 44-45.

Considerando a definição de sistema de arquivos apresentada, são exemplos de processos:

- A) Recursos humanos, materiais, tecnológicos e financeiros.
- B) Documentos arquivísticos e fontes documentais internas.
- C) Plano de classificação e tabela de temporalidade e destinação de documentos.
- D) Avaliação, eliminação, transferência e recolhimento.

• QUESTÃO 28 •

“[...] podemos sim falar de Políticas Públicas de arquivo, pois carregam a defesa e a garantia de direitos individuais e coletivos. A importância e o valor estratégico da informação arquivística para a sociedade brasileira, como para qualquer sociedade, justifica a necessidade da formulação de Políticas Públicas de arquivo no país.”

SOUSA, Renato T. Barbosa. **Gestão de documentos no Brasil**: uma visão a partir da situação da Administração Pública Federal. Belo Horizonte: Fino Traço, 2023, p. 48.

A respeito das políticas públicas de arquivo, analise as afirmativas a seguir.

- I. Política Pública é, literalmente, sinônimo de lei governamental.
- II. Os objetivos de Políticas Públicas de arquivo devem ser pautados, inicialmente, pelo direito do cidadão à informação.

Assinale a alternativa correta.

- A) A afirmativa I é verdadeira, e a II é falsa.
- B) A afirmativa I é falsa, e a II é verdadeira.
- C) As afirmativas I e II são verdadeiras.
- D) As afirmativas I e II são falsas.

• QUESTÃO 29 •

A Portaria nº 252, de 30 de dezembro de 2015, do Arquivo Nacional, estabelece (em seus anexos) os procedimentos para transferência ou recolhimento de acervos arquivísticos públicos, em qualquer suporte, pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal para o Arquivo Nacional. Nos itens I e II do Anexo I, são apresentadas competências específicas do órgão ou entidade detentores do acervo e do Arquivo Nacional, respectivamente.

Nesse contexto, numere a COLUNA II de acordo com a COLUNA I, relacionando o órgão ou entidade às suas respectivas competências, considerando o recolhimento.

**COLUNA I**

- 1. Órgãos e entidades do Poder Executivo Federal
- 2. Arquivo Nacional

**COLUNA II**

- ( ) Orientar as atividades, compondo grupo de trabalho coordenado pela unidade de gestão de documentos.
- ( ) Higienizar o acervo, liberando-o de poeira e de outros resíduos estranhos aos documentos, de acordo com as especificidades de cada suporte.
- ( ) Elaborar listagem descritiva do acervo.
- ( ) Identificar as unidades de arquivamento com etiquetas.
- ( ) Verificar o acervo antes do recolhimento para confirmar se as orientações foram cumpridas.
- ( ) Conferir os documentos recebidos, logo após a entrega.
- ( ) Acondicionar os documentos de acordo com as especificidades de cada suporte.

Assinale a sequência correta.

- A) 1 2 1 2 1 2 2
- B) 2 2 2 1 1 1 2
- C) 1 1 2 2 2 1 1
- D) 2 1 1 1 2 2 1

• QUESTÃO 30 •

A publicação “Recomendações para elaboração da listagem de eliminação de documentos arquivísticos pelos órgãos e entidades do Poder Executivo federal” (2022) contém orientações gerais destinadas aos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal.

De acordo com essa publicação, a elaboração das Listas de Eliminação de Documentos deve ser feita pelo(a)

- A) Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD do órgão ou entidade.
- B) Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ.
- C) Arquivo Nacional.
- D) Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos – SIGA.

• QUESTÃO 31 •

A publicação “Recomendações para Constituição da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD”, do Arquivo Nacional (AN), órgão central do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos (SIGA), contém orientações gerais destinadas aos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal.

Considerando a publicação mencionada, analise as orientações a seguir, assinalando com V as verdadeiras e com F as falsas.

- ( ) A CPAD tem papel fundamental na orientação e efetivação do processo de descrição e difusão de documentos.
- ( ) Todos os assuntos referentes à análise, seleção e eliminação de documentos deverão ser examinados e aprovados pela CPAD.
- ( ) A participação na CPAD será considerada prestação de serviço extraordinário e deverá ser remunerada.

Assinale a sequência correta.

- A) F V V
- B) V F V
- C) F V F
- D) V F F

• QUESTÃO 32 •

“No processo de avaliação deve ser identificado o valor primário ou secundário dos documentos.”

BRASIL. Arquivo Nacional. **Procedimentos preliminares para elaboração de código de classificação de documentos e tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo:** atividades-fim. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2021, p. 10.

Considerando a definição de valor primário, mencionado no trecho acima, e a publicação em questão, analise as afirmativas a seguir.

- I. O valor primário, sinônimo de valor informativo, refere-se ao uso precaucional, pois os documentos podem ser utilizados para fins de estudo.
- II. O valor primário dos documentos pode ser atribuído ou identificado quando eles passam a ser considerados fontes de pesquisa e informação para terceiros.

Assinale a alternativa correta.

- A) A afirmativa I é verdadeira, e a II é falsa.
- B) A afirmativa I é falsa, e a II é verdadeira.
- C) As afirmativas I e II são verdadeiras.
- D) As afirmativas I e II são falsas.

• QUESTÃO 33 •

“O Princípio 4 de ‘Princípios de acesso aos arquivos’, do Conselho Internacional de Arquivos, distingue entre restrições gerais e específicas; ambas estão incluídas na política de acesso.”

BRASIL. Arquivo Nacional. Conselho Internacional de Arquivos. Comitê de Boas Práticas e Normas. Grupo de Trabalho sobre Acesso. **Princípios de acesso aos arquivos:** orientação técnica para gestão de arquivos com restrições. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2014, p. 8.

Sobre as restrições gerais e específicas das políticas de acesso, analise as definições a seguir.

- I. As restrições gerais aplicam-se a tipos específicos de informação ou a classes designadas de documentos onde quer que sejam encontrados nos arquivos.
- II. As restrições específicas são discriminadas pela entidade transferidora e aplicam-se somente aos documentos de um produtor ou de um doador em particular.

Assinale a alternativa correta.

- A) A definição I é verdadeira, e a II é falsa.
- B) A definição I é falsa, e a II é verdadeira.
- C) As definições I e II são verdadeiras.
- D) As definições I e II são falsas.

• QUESTÃO 34 •

“É preciso esclarecer que autenticação é diferente de autenticidade.”

BRASIL. Arquivo Nacional. Conselho Nacional de Arquivos. Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos. **Diretrizes para a presunção de autenticidade de documentos arquivísticos digitais.** Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2012, p. 5.

A respeito da autenticação e da autenticidade, analise as definições a seguir.

- I. A autenticação é a declaração da autenticidade feita em um dado momento por uma pessoa autorizada para tal.
- II. A autenticidade é a relação entre os dados de forma e conteúdo do documento digital que permite sua apresentação.

Assinale a alternativa correta.

- A) A definição I é verdadeira, e a II é falsa.
- B) A definição I é falsa, e a II é verdadeira.
- C) As definições I e II são verdadeiras.
- D) As definições I e II são falsas.

• QUESTÃO 35 •

A Portaria nº 1.224, de 18 de dezembro de 2013, do Ministério de Educação, institui normas sobre a manutenção e a guarda do Acervo Acadêmico das Instituições de Educação Superior (IES) pertencentes ao sistema federal de ensino.

Tendo como referência a portaria em questão, analise as afirmativas a seguir.

- I. Os Acervos Acadêmicos das Instituições de Educação Superior (IES) poderão ser consultados a qualquer tempo pela Comissão Própria de Avaliação (CPA).
- II. Vencido o prazo de guarda da Fase Corrente, o documento em Fase Intermediária poderá ser substituído por uma versão microfilmada, observadas as disposições legais brasileiras e se a destinação prevista na Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos for a eliminação.

Assinale a alternativa correta.

- A) A afirmativa I é verdadeira, e a II é falsa.
- B) A afirmativa I é falsa, e a II é verdadeira.
- C) As afirmativas I e II são verdadeiras.
- D) As afirmativas I e II são falsas.

• QUESTÃO 36 •

Leia o texto a seguir, a respeito do Assentamento Funcional Digital (AFD) do Poder Executivo Federal.

“Ao digitalizar os documentos funcionais do legado, um servidor com competência legal compara, num determinado momento, o documento em suporte papel com o documento arquivístico manifestado no sistema AFD e adiciona assinatura digital com certificado da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasil [...]”

BARBOSA, Alex Trindade; SANTOS, Andrea Gonçalves dos. Custódia do Assentamento Funcional Digital: considerações visando à confiabilidade e à autenticidade. In: SILVA, Pedro Felipy Cunha da Silva; LINK, Jocelaine Zanini Rubim (org.). **Assentamento funcional digital**: perspectivas arquivísticas. Chapecó: Editora UFFS, [2024], p. 31.

O procedimento de adicionar a assinatura digital no documento arquivístico manifestado no sistema AFD compreende a

- A) classificação.
- B) manutenção da cadeia de preservação.
- C) autenticação.
- D) manutenção da custódia ininterrupta.

• QUESTÃO 37 •

Na publicação “Recomendações para os procedimentos de eliminação decorrentes da digitalização de documentos de arquivo pelos órgãos e entidades do Poder Executivo federal” (2020), o Arquivo Nacional apresenta recomendações e orientações técnicas gerais em razão dos questionamentos recebidos pela Coordenação-Geral de Gestão de Documentos, acerca da aplicação do Decreto nº 10.278, de 18 de março de 2020, que estabelece e regulamenta a técnica e os requisitos para a digitalização de documentos públicos ou privados, conforme previsto na Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012.

Uma das orientações técnicas contidas na publicação em questão é a seguinte:

“3.5 Em casos específicos, originais de documentos não poderão ser eliminados após a digitalização, apesar de não serem de guarda permanente.

(Base legal no parágrafo único do art. 2º, do Decreto nº 10.278, de 2020, e Lei nº 13.105, de 16 de março de 2015)

Alguns documentos originais, apesar de não serem destinados à guarda permanente, não poderão ser eliminados após digitalização, devendo ser mantidos pelo prazo previsto nas respectivas TTDD.”

BRASIL. Arquivo Nacional. **Recomendações para os procedimentos de eliminação decorrentes da digitalização de documentos de arquivo pelos órgãos e entidades do Poder Executivo federal**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2020, p. 9.

São exemplos de documentos originais que devem ser mantidos após a digitalização, apesar de não serem destinados à guarda permanente, exceto:

- A) Documentos nato-digitais
- B) Documentos de identificação
- C) Documentos de porte obrigatório
- D) Documentos de correspondência

• QUESTÃO 38 •

“O papel, por mais variada que possa ser sua composição, é formado basicamente por fibras de celulose provenientes de diferentes origens. Cabe-nos, portanto, encontrar soluções que permitam oferecer o melhor conforto e estabilidade ao suporte da maioria dos documentos, que é o papel.”

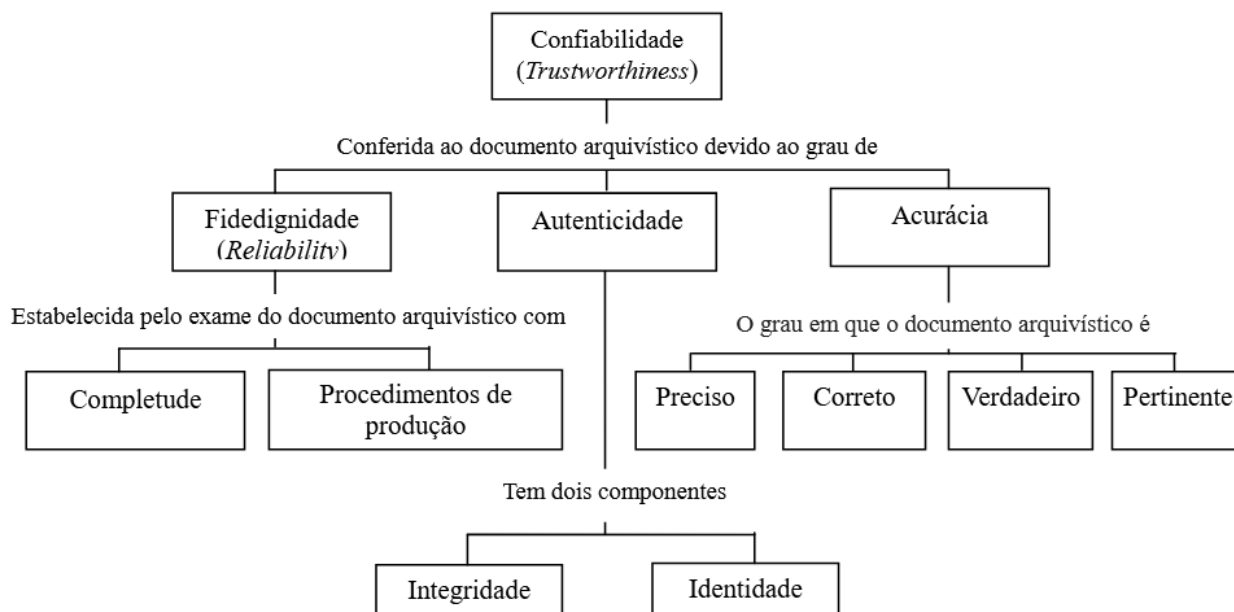
CASSARES, Norma Cianflone. **Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas**. São Paulo: Arquivo do Estado, Imprensa Oficial, 2000, p. 5.

Os dois maiores processos de deterioração química da celulose são

- A) fungos e roedores.
- B) insetos e homens.
- C) brocas e cupins.
- D) acidez e oxidação.

• QUESTÃO 39 •

Na publicação do Arquivo Nacional “Recomendações para elaboração de política de preservação digital” (2022), consta a seguinte figura:



Fonte: Projeto InterPARES, Appendix 22)

Considerando a figura apresentada, a publicação do Arquivo Nacional em questão e a terminologia arquivística, analise as afirmativas a seguir.

- I. A autenticidade compreende a credibilidade de um documento arquivístico como uma afirmação do fato.
- II. A fidedignidade compreende a credibilidade de um documento como documento.

Assinale a alternativa correta.

- A) A afirmativa I é verdadeira, e a II é falsa.
- B) A afirmativa I é falsa, e a II é verdadeira.
- C) As afirmativas I e II são verdadeiras.
- D) As afirmativas I e II são falsas.

• QUESTÃO 40 •

“Ressalta-se que um serviço arquivístico pode compor tanto uma instituição pública quanto uma instituição privada, sendo ela uma instituição arquivística ou não.”

SILVA, Welder Antônio. O gerenciamento arquivístico. In: MARIZ, Anna Carla Almeida; RANGEL, Thayron Rodrigues (orgs.). **Arquivologia**: temas centrais em uma abordagem introdutória. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2020, p. 158.

Nas instituições arquivísticas, os serviços arquivísticos configuram-se como

- A) atividades-fim.
- B) atividades-meio.
- C) recursos operativos.
- D) produtos de informações arquivísticas.

# FOLHA DE RESPOSTAS

(RASCUNHO – VERSÃO DO CANDIDATO)

01 (A) (B) (C) (D)  
02 (A) (B) (C) (D)  
03 (A) (B) (C) (D)  
04 (A) (B) (C) (D)  
05 (A) (B) (C) (D)  
06 (A) (B) (C) (D)  
07 (A) (B) (C) (D)  
08 (A) (B) (C) (D)  
09 (A) (B) (C) (D)  
10 (A) (B) (C) (D)  
11 (A) (B) (C) (D)  
12 (A) (B) (C) (D)  
13 (A) (B) (C) (D)  
14 (A) (B) (C) (D)  
15 (A) (B) (C) (D)  
16 (A) (B) (C) (D)  
17 (A) (B) (C) (D)  
18 (A) (B) (C) (D)  
19 (A) (B) (C) (D)  
20 (A) (B) (C) (D)

21 (A) (B) (C) (D)  
22 (A) (B) (C) (D)  
23 (A) (B) (C) (D)  
24 (A) (B) (C) (D)  
25 (A) (B) (C) (D)  
26 (A) (B) (C) (D)  
27 (A) (B) (C) (D)  
28 (A) (B) (C) (D)  
29 (A) (B) (C) (D)  
30 (A) (B) (C) (D)  
31 (A) (B) (C) (D)  
32 (A) (B) (C) (D)  
33 (A) (B) (C) (D)  
34 (A) (B) (C) (D)  
35 (A) (B) (C) (D)  
36 (A) (B) (C) (D)  
37 (A) (B) (C) (D)  
38 (A) (B) (C) (D)  
39 (A) (B) (C) (D)  
40 (A) (B) (C) (D)

Ao transferir essas marcações para a folha de respostas, observe as instruções específicas dadas na capa da prova.

**Use caneta esferográfica azul ou preta.**



---

Segundo a Lei nº 9.610/1998, reproduções de natureza não pedagógicas das questões desta prova estão proibidas.