



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

CARGO: SECRETÁRIO ESCOLAR
CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001/2025
DATA: 26/10/2025 - PERÍODO: MANHÃ

LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO:

- Você deve receber do fiscal o material abaixo:
 - Este caderno com 30 questões objetivas sem repetição ou falha.
 - Um **CARTÃO-RESPOSTA** destinado às respostas da prova.
 - Para realizar sua prova, use apenas o material mencionado acima e em hipótese alguma, papéis para rascunho.
- Verifique se este material está completo, em ordem e se seus dados pessoais conferem com aqueles constantes no **CARTÃO-RESPOSTA**, caso haja alguma divergência, você deve comunicar ao fiscal de sala.
- Após a conferência, você deverá assinar o seu nome completo, no espaço próprio do **CARTÃO-RESPOSTA** utilizando caneta esferográfica de tinta de cor azul ou preta.
- Escreva o seu nome e assine nos espaços indicados neste **CADERNO DE QUESTÕES**, bem como o preenchimento do campo reservado à informação de seu número de inscrição.
- No **CARTÃO-RESPOSTA**, a marcação das letras, correspondentes às respostas de sua opção, deve ser feita com o preenchimento de todo o espaço do campo reservado para tal fim.
- Tenha muito cuidado com o **CARTÃO-RESPOSTA**, para não dobrar, amassar ou manchar, pois este é personalizado e em hipótese alguma poderá ser substituído.
- Não será permitido o uso de borracha ou corretivo de qualquer espécie no **CARTÃO-RESPOSTA**, bem como qualquer outro tipo de rasura.
- Para cada uma das questões são apresentadas 4 (quatro) alternativas classificadas com as letras (a), (b), (c), (d); somente uma responde adequadamente ao quesito proposto. Você deve assinalar **apenas uma alternativa para cada questão**; a marcação em mais de uma alternativa anula a questão, **mesmo que uma das respostas esteja correta**; também serão nulas as marcações rasuradas.
- As questões são identificadas pelo número que fica à esquerda de seu enunciado.
- Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem a prestar esclarecimentos sobre o conteúdo da Prova. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir a este respeito.
- Reserve os 30 (trinta) minutos finais do tempo de prova para marcar seu **CARTÃO-RESPOSTA**. Os rascunhos e as marcações assinaladas no **CADERNO DE QUESTÕES** não serão levados em conta.
- Quando terminar sua prova, entregue ao Fiscal de Sala, obrigatoriamente o **CARTÃO-RESPOSTA** devidamente assinado e o **CADERNO DE QUESTÕES**.
- O TEMPO DE DURAÇÃO PARA ESTA PROVA É DE **04hs00min**.
- Por motivos de segurança, você somente poderá ausentar-se da sala de prova após decorrida **1 (uma) hora**.

N.º DE INSCRIÇÃO						

ASSINATURA

NOME DO CANDIDATO (Letra de Forma)

Corte na linha pontilhada- - - - -

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

LÍNGUA PORTUGUESA

01)

**“Se você pode sonhar,
também pode realizar”.**

O principal sentido da frase é:

- a) Quanto mais força física mais chance para o sucesso.
- b) Crer em si mesmo aumenta as chances de alcançar metas.
- c) O sucesso depende somente da sorte e do acaso.
- d) Somente os mais fortes conseguem vencer.

02) Assinale a alternativa em que o uso do conector mantém a coerência da ideia apresentada:

- a) O funcionário trabalhou muito, **mas** obteve bons resultados.
- b) O funcionário trabalhou muito, **embora** tenha bons resultados.
- c) O funcionário trabalhou muito, **entretanto** foi embora cedo.
- d) O funcionário trabalhou muito, **por isso** obteve bons resultados.

03) Assinale a alternativa em que há metáfora:

- a) A estrela brilhava intensamente no céu.
- b) A vida é um caminho repleto de curvas.
- c) A raposa correu como um raio.
- d) A mansão parecia um labirinto.

04) Analise as frases abaixo e assinale a que apresenta linguagem formal, adequada a um relatório empresarial.

- a) “A equipe de vendas mandou bem na apresentação”.
- b) “A galera do recursos humanos apresentou o projeto e ficou show”.
- c) “Os alunos realizaram a tarefa com atenção e comprometimento”.
- d) “Os estudantes tão estudando bastante”.

05) Assinale a alternativa em que o uso da crase está correto:

- a) Entreguei o ofício à funcionária da empresa.
- b) Fui à pé para casa.
- c) Cheguei à uma hora em ponto.
- d) Voltamos à casa tarde da noite.

MATEMÁTICA

06) A razão entre o número de meninas e meninos em uma turma é 3:5. Se há 24 alunos, quantas são meninas?

- a) 8 meninas
- b) 9 meninas
- c) 10 meninas
- d) 11 meninas

07) Calcule a área de um círculo de raio 7 cm. ($A=\pi.r^2$)

- a) 153,86 cm².
- b) 203,51cm²
- c) 141,20cm²
- d) 325,10cm²

08) Dada a PA (4, 7, 10, ...), determine o 8º termo.

- a) 12

- b) 18
- c) 20
- d) 25

09) Em 5 dias, 6 operários constroem 120 m². Quantos m², 10 operários construirão em 8 dias?

- a) 320m²
- b) 300m²
- c) 240m²
- d) 1200m²

10) Um capital de R\$ 1500 é aplicado a 2% ao mês durante 10 meses. Calcule o montante.

- a) R\$:3.000,00
- b) R\$:2.500,00
- c) R\$:1.800,00
- d) R\$:1.200,00

CONHECIMENTOS GERAIS

11) Nas eleições de 2026 existe a previsão de votação em dois turnos?

- a) Não, somente nas eleições municipais é que pode ocorrer o segundo turno.
- b) Sim, para Deputado Estadual e Deputado Federal.
- c) Sim, para Governador e Presidente da República.
- d) Sim, para Senador, pois serão eleitos dois candidatos.

12) Primeiro cargo eletivo ocupado pelo nosso atual Presidente da República:

- a) Deputado Estadual em Pernambuco.

- b) Deputado Federal pelo Estado de São Paulo.
- c) Prefeito de Caetés, no Estado de Pernambuco.
- d) Vereador por Caetés, no Estado de Pernambuco.

13) Quanto a taxa de escolarização de crianças entre 6 a 14 anos, Nova Olímpia aparece em uma ótima colocação, segundo o ranking do IBGE (2022) nosso município está em:

- a) 1º lugar em todo o país.
- b) 11º lugar em todo o país.
- c) 21º lugar em todo o país.
- d) 31º lugar em todo o país.

14) Religioso responsável por officiar a Primeira Missa em solo brasileiro:

- a) Antônio Vieira.
- b) Diogo Antônio Feijó.
- c) Henrique Coimbra.
- d) José de Anchieta.

15) Todas as afirmativas sobre o Estado de Tocantins estão corretas, EXCETO:

- a) Foi criado pela Constituição Federal de 1988.
- b) Palmas é sua Capital.
- c) Pertence a Região Norte.
- d) Seu território foi desmembrado do Estado de Mato Grosso.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

16) De acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei n.º 8.069/1990), em razão de falta ou omissão dos pais em relação à criança, a autoridade competente poderá determinar:

- a) a colocação dela em família substituta.
- b) o convívio social e tecnológico em regime profissional
- c) o ensino tecnológico em regime de parceria público-privada
- d) tratamento com terapias alternativas, terapias socio profissionalizantes e humanitárias

17) De acordo com a Lei n.º 8069/90, quando os direitos, nela reconhecidos, forem ameaçados ou violados, haverá medidas de proteção à criança e ao adolescente quando

ocorrerem algumas hipóteses, assinale a alternativa CORRETA, que representa uma das hipóteses dessas medidas.

- a) somente pela omissão dos pais ou do responsável, omissão do Estado.
- b) apenas por abuso dos pais ou do responsável, ação da sociedade ou do Estado.
- c) apenas ação da sociedade ou do Estado.
- d) omissão ou abuso dos pais ou do responsável, ação ou omissão da sociedade ou do Estado.

18) Segundo a previsão do Estatuto da Criança e do Adolescente, se uma criança for afastada do convívio família, através de uma ordem jurídica, por negligência dos responsáveis, qual das alternativas está CORRETA sobre a medida que reflete a aplicação adequada?

- a) Encaminhamento para adoção, com avaliação de reintegração familiar no prazo de um ano.
- b) Colocação da criança ou adolescente em família substituta, sem possibilidade de reinserção familiar.
- c) Aplicação de medida socioeducativa aos responsáveis.
- d) Acolhimento institucional da criança, com plano individual de atendimento para a reinserção da criança no ambiente familiar.

19) Segundo o Artigo 206, da Constituição Federal Brasileira: “o ensino será ministrado com base em alguns princípios”, as alternativas abaixo representam tais princípios, EXCETO.

- a) igualdade de condições para o acesso e permanência na escola.
- b) liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o saber.
- c) gestão autoritária do ensino público, na forma da lei.
- d) gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais.

20) Os programas suplementares, previstos no art. 208, VII, da Constituição Federal Brasileira serão financiados com recursos provenientes de contribuições sociais e outros recursos orçamentários. Assinale a alternativa CORRETA, que apresenta quais são esses programas.

- a) transporte, vestuário, alimentação, material escolar e lazer.
- b) material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde.
- c) material didático-escolar, transporte e trabalho.

d) trabalho, transporte, material escolar e assistência à saúde.

21) Sobre as cotas estaduais e municipais da arrecadação da contribuição social do salário-educação, apontadas no §6.º, do artigo 212, da Emenda Constitucional 53, é CORRETO afirmar que:

- a) serão distribuídas, prioritariamente para as escolas da rede particular de ensino.
- b) serão destinadas para as famílias carentes registradas em programas de assistência social do governo federal.
- c) serão distribuídas proporcionalmente ao número de alunos matriculados na educação básica nas respectivas redes públicas de ensino.
- d) serão destinadas aos alunos que tem melhor rendimento matriculados nas escolas públicas.

22) Segundo as Diretrizes e bases da educação nacional, o Conselho Escolar, órgão deliberativo, será composto do Diretor da Escola, membro nato, e de representantes das comunidades escolar e local, eleitos por seus pares. Assinale a alternativa INCORRETA, sobre as categorias que compõem o Conselho.

- a) professores, orientadores educacionais, supervisores e administradores escolares.
- b) servidores públicos que exerçam atividades administrativas na escola.
- c) estudantes, pais ou responsáveis, membros da comunidade local.
- d) professores, orientadores educacionais, prefeito municipal, estudantes.

23) Conforme as normas legais sobre a responsabilidade da secretaria escolar, existe uma pasta individual do aluno, que é um instrumento fundamental de registro, controle e memória acadêmica, usada para manter a organização escolar. A este respeito, analise a afirmativa CORRETA.

- a) A correta organização das pastas individuais contribui para morosidade na emissão de documentos escolares, evita erros em registros e garante respaldo jurídico à escola.
- b) A pasta não deve conter requerimentos e registros de transferência, declarações, documentos essenciais como certidão de nascimento, histórico escolar, comprovantes de matrícula, declarações, boletins.
- c) As pastas individuais podem ser acessadas por professores ou outras pessoas, sempre que julgarem necessário, sem autorização da secretaria escolar e registro.

d) Imediatamente, após a digitalização da pasta individual do aluno, os documentos físicos, constantes das pastas podem ser descartados.

24) Com base nas atribuições do secretário escolar, em relação a organização e o armazenamento dos documentos, assinale a alternativa INCORRETA.

- a) Um dos sistemas de arquivamento é a ordem alfabética.
- b) arquivar de acordo com a entidade emissora e receptora é uma das opções de arquivamento.
- c) os documentos microfilmados têm a mesma validade dos originais.
- d) o arquivamento, conforme a Teoria das três idades classifica os documentos em originais, enviados e recebidos.

25) Na unidade escolar deve haver organização na escrituração escolar para atender as solicitações de informações e esclarecimentos, e isso se dá através de um conjunto de normas que visam garantir o acesso, a permanência e a progressão nos estudos, como também a regularidade do aluno, na vida escolar. Qual das alternativas está CORRETA apresentando apenas documentos imprescindíveis nesse processo.

- a) transferência e certificado de quitação eleitoral.
- b) Certidão de Nascimento, Cadastro de pessoa física.
- c) Certidão de antecedentes criminais, Diploma e Diário de Classe.
- d) Registro de Matrícula e Histórico Escolar.

26) Para os profissionais que atuam no setor administrativo escolar, a identificação das informações referentes aos documentos característicos do ambiente escolar é uma atribuição fundamental, e o registro em sistema dos dados, do estabelecimento de ensino e da rotina escolar dos alunos, feito para comprovar a regularidade de ambos, é conhecido como:

- a) Escrituração escolar.
- b) Ofício escolar.
- c) Histórico escolar.
- d) Planejamento escolar.

27) Acerca do Diário de Classe é CORRETO afirmar que:

- a) É fundamental para escrituração escolar, de exclusiva competência e responsabilidade do Secretário Escolar, sob a supervisão do serviço

técnico/coordenação pedagógica e do Prefeito Municipal.

b) O Diário de classe é um instrumento de gestão e de escrituração escolar, que controla o desenvolvimento alunos matriculados e a ação da Secretaria Escolar, com registro das atividades que os alunos não fizeram em sala de aula.

c) É um documento de registro, que todos os alunos, professores e diretores de escola tem acesso.

d) É um documento oficial, onde o professor registra de forma organizada e detalhada o desempenho, a frequência, as atividades desenvolvidas e outros dados sobre os alunos, em cada disciplina.

28) A matrícula é o ato formal, através dela o aluno se inscreve na escola para começar a frequentar as aulas e os alunos, ou responsáveis devem apresentar alguns documentos para o profissional da organização escolar na hora de fazê-la. Assinale a alternativa que apresenta um dos documentos essenciais para efetivação da matrícula.

- a) Certidão de casamento dos pais.
- b) Antecedentes criminais.
- c) Título de eleitor.
- d) Comprovante de residência.

29) Sobre os aspectos legais referentes ao arquivo escolar, assinale a alternativa CORRETA?

- a) Os documentos sob a responsabilidade da escola, são de extrema importância, pois comprovam a escolaridade de cada aluno, e devem ser arquivados corretamente.
- b) Compete ao secretário de educação municipal guardar os documentos dos alunos.
- c) Guardar e fazer a manutenção do arquivo escolar é uma opção das escolas.
- d) Portarias ministeriais, decretos e ofícios normatizam a gestão de documentos no âmbito escolar.

30) Sobre os Livros de Registros, qual afirmativa está CORRETA?

- a) Em todos os livros deverá constar somente o termo de abertura, assinado pelo secretário escolar.
- b) O objetivo específico dos Livros de Registros não é assegurar a autenticidade da vida escolar dos alunos.

- c) Os Livros de Registros podem ser escriturados de forma manual ou digital.
- d) Se houver alguma falha na numeração das páginas, a folha pode ser mantida e colocada em outra ordem no livro.