



PROVA

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO/RJ

Concurso Público 01/2025

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Turno: TARDE

INSTRUÇÕES GERAIS

- 01. DURAÇÃO DA PROVA: 3 (três) horas**, incluído o tempo para o preenchimento da FOLHA DE RESPOSTAS.
- Verifique se o seu CADERNO DE QUESTÕES está completo, com **30 (trinta) questões objetivas do tipo múltipla-escolha**, e se o seu tipo de prova (A ou B) é compatível com a sua FOLHA DE RESPOSTAS (A ou B).
- Cada questão possui **4 (quatro) alternativas do tipo A, B, C, D**. Assinalar apenas uma das alternativas na FOLHA DE RESPOSTAS.
- O preenchimento da FOLHA DE RESPOSTAS é de inteira responsabilidade do candidato.
- Em hipótese alguma a FOLHA DE RESPOSTAS será substituída por erro do candidato**, mesmo em caso de danificação, rasuras ou marcações indevidas.
- Na FOLHA DE RESPOSTAS, verifique se seus dados estão corretamente preenchidos.
- As questões estão representadas pelos seus respectivos números na FOLHA DE RESPOSTAS.
- As marcações na FOLHA DE RESPOSTAS deverão ser feitas com **caneta esferográfica de tinta azul ou preta**.
- Durante a realização das provas, **NÃO se permitirá consulta a materiais diversos nem comunicação entre os candidatos**.
- É expressamente proibido o uso de qualquer equipamento eletrônico no local de provas, inclusive qualquer tipo de relógio digital ou analógico**.
- Os objetos não permitidos durante a prova deverão ser guardados em sacos invioláveis e opacos, disponibilizados pelos fiscais do IAN.
- Somente será permitido ao candidato sair do local de provas depois de transcorrido o tempo de 1 (uma) hora de prova, mediante a ENTREGA OBRIGATÓRIA da sua FOLHA DE RESPOSTAS e do seu CADERNO DE QUESTÕES ao fiscal de sala**.
- O candidato poderá levar o CADERNO DE QUESTÕES somente depois de transcorrido o tempo de 2 (duas) horas de prova**.
- Os 3 (três) últimos candidatos deverão permanecer em sala**, sendo liberados somente quando todos tiverem concluído as suas respectivas provas ou o tempo de aplicação tenha se esgotado.



Prefeitura Municipal de Belford Roxo/RJ – Concurso Público 01/2025
AUXILIAR ADMINISTRATIVO – TURNO TARDE – PROVA “A”

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto a seguir para responder às questões de 01 a 10.

As redes sociais fazem parte do cotidiano da maioria das pessoas e oferecem inúmeras vantagens. Uma das principais é a facilidade de comunicação: é possível conversar com alguém do outro lado do mundo em tempo real. Ainda, elas permitem o acesso rápido à informação, ajudam na divulgação de trabalhos e negócios, e promovem a interação entre diferentes culturas e opiniões.

Outro benefício importante é a possibilidade de mobilização social, como campanhas de doação e protestos organizados virtualmente. No entanto, as redes sociais também apresentam desvantagens.

O uso excessivo pode causar dependência e isolamento social, afastando as pessoas da convivência presencial. Muitas vezes, os usuários se comparam aos outros com base em padrões irreais, o que pode gerar ansiedade e baixa autoestima. Também, é comum a disseminação de notícias falsas e discursos de ódio, que afetam a sociedade como um todo.

Portanto, as redes sociais devem ser usadas com equilíbrio e responsabilidade. Quando bem utilizadas, são ferramentas poderosas de conexão e aprendizado. Mas é fundamental desenvolver senso crítico e cuidado com o conteúdo consumido e compartilhado.

(Por: Lênia Litz).

01. Qual é o principal assunto do texto?

- (A) As vantagens e desvantagens das redes sociais no cotidiano das pessoas.
- (B) Os efeitos psicológicos do uso excessivo das redes sociais, como a ansiedade e a baixa autoestima.
- (C) A propagação de notícias falsas e discursos de ódio por meio das redes sociais.
- (D) A importância das redes sociais na comunicação entre pessoas de diferentes culturas.

02. No 3º parágrafo, ao empregar a expressão “baixa autoestima”, o autor busca principalmente

- (A) enfatizar que a principal desvantagem das redes sociais é o impacto psicológico individual, ao invés das consequências sociais coletivas, como a disseminação de notícias falsas.
- (B) ressaltar a vulnerabilidade inata dos usuários jovens, que são mais suscetíveis a desenvolver problemas de autoestima devido à imaturidade emocional e à pressão social.
- (C) sugerir que a solução para os problemas de autoestima reside primordialmente na limitação do tempo de uso das redes sociais, como forma de reduzir a exposição a comparações prejudiciais.
- (D) ilustrar um dos efeitos mais perniciosos da exposição contínua a realidades fabricadas nas redes, onde a discrepância entre a vida real do indivíduo e as projeções ideais alheias mina o autovalor.

03. Qual é a principal intenção do autor ao usar a expressão “Quando bem utilizadas” em relação às redes sociais? (4º parágrafo).

- (A) Sugerir que as redes sociais são sempre benéficas, independentemente do uso.
- (B) Implicar que as redes sociais são mais prejudiciais do que benéficas.
- (C) Destacar a importância do uso responsável e equilibrado das redes sociais.
- (D) Afirmar que as redes sociais são uma ferramenta ultrapassada.

04. Baseado no texto apresentado, assinale a opção que indica CORRETAMENTE uma consequência indireta do uso excessivo das redes sociais, conforme o autor.

- (A) A facilidade de comunicação entre pessoas de diferentes países.
- (B) O afastamento da convivência presencial devido ao isolamento social.
- (C) A promoção da interação entre diferentes culturas e opiniões.
- (D) A divulgação rápida de trabalhos e negócios.

05. Leia o trecho a seguir: “Uma das principais é a facilidade de comunicação: é possível conversar com alguém do outro lado do mundo em tempo real. Ainda, elas permitem o acesso rápido à informação, ajudam na divulgação de trabalhos e negócios, e promovem a interação entre diferentes culturas e opiniões.”. A palavra “ainda”, nesse contexto, expressa

- (A) ideia de tempo, indicando continuidade de uma ação iniciada anteriormente.
- (B) ideia de condição, marcando uma possibilidade que depende de outro fator.
- (C) ideia de adição, funcionando como conectivo para introduzir mais uma informação.
- (D) ideia de contraste, opondo-se ao conteúdo da frase anterior.

06. Em “Muitas vezes, os usuários se comparam aos outros com base em padrões irreais...”, qual é a substituição que melhor conserva o sentido original da expressão “muitas vezes”?

- (A) às vezes
- (B) por vezes
- (C) esporadicamente
- (D) frequentemente

07. A palavra “crítico”, presente no texto, é acentuada porque

- (A) é uma palavra paroxítona.
- (B) é uma palavra proparoxítona.
- (C) é uma palavra oxítona.
- (D) é uma palavra polissílabo.

Prefeitura Municipal de Belford Roxo/RJ – Concurso Público 01/2025
AUXILIAR ADMINISTRATIVO – TURNO TARDE – PROVA “A”

08. No trecho “Ainda, elas permitem o acesso rápido à informação ...”, o uso do acento indicativo de crase justifica-se pelo fato de

- (A) o substantivo “acesso” exigir a preposição “a” e a palavra “informação” estar determinada por um artigo definido feminino.
(B) o verbo “permitir” exigir preposição “a” e a palavra “informação” estar determinada por um artigo definido feminino.
(C) o advérbio “rápido” exigir a preposição “a” e o substantivo “informação” ser um nome feminino.
(D) o verbo “permitir” exigir um objeto direto precedido de artigo definido feminino.

09. Leia a frase seguinte: “Portanto, as redes sociais devem ser usadas com equilíbrio e responsabilidade.”. (último parágrafo).

Assinale a alternativa que melhor expressa o valor semântico da conjunção “portanto” no contexto da frase.

- (A) Expressa uma oposição entre ideias, indicando contraste.
(B) Introduce uma explicação para o que foi dito anteriormente.
(C) Indica uma conclusão decorrente do que foi afirmado anteriormente.
(D) Estabelece uma condição necessária para o uso das redes sociais.

10. “O uso excessivo pode causar dependência e isolamento social, afastando as pessoas da convivência presencial.”. Substituindo a expressão “O uso excessivo” por “Alguns comportamentos”, a frase CORRETA, de acordo com a norma culta da Língua, seria:

- (A) Alguns comportamentos pode causarem dependência e isolamento social, afastando as pessoas da convivência presencial.
(B) Alguns comportamentos podem causar dependência e isolamento social, afastando as pessoas da convivência presencial.
(C) Alguns comportamentos podem causarem dependência e isolamento social, afastando as pessoas da convivência presencial.
(D) Alguns comportamentos podem causar dependência e isolamento social, afastando as pessoas da convivência presencial.

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

11. Sobre o Estágio Probatório, analise as afirmativas abaixo:

- I. Tem duração de 3 anos.
II. Inclui a avaliação da assiduidade, da disciplina, da produtividade, da responsabilidade e da capacidade de iniciativa.
III. Fica suspenso durante determinados afastamentos e licenças previstos em lei, sendo retomado após o término do impedimento.
IV. Permite ao servidor exercer cargos em comissão ou funções de direção.

Está CORRETO o que se afirma em

- (A) I, II e IV apenas.
(B) II, III e IV apenas.
(C) I, II, III e IV.
(D) I e III apenas.

12. Sobre a vacância de cargo público, segundo o Estatuto dos Servidores de Belford Roxo, julgue as afirmativas a seguir como verdadeiro (V) ou falso (F):

- () A vacância pode ocorrer por readaptação do servidor para outro cargo.
() A exoneração de cargo efetivo vai depender de processo administrativo disciplinar.
() A vacância pode ocorrer por promoção, aposentadoria ou falecimento.
() A demissão é uma das hipóteses de vacância previstas em lei.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA, de cima para baixo.

- (A) V – F – V – V
(B) F – V – V – V
(C) V – V – F – F
(D) F – F – V – V

13. Segundo a Lei Orgânica do Município de Belford Roxo, é INCORRETO afirmar que

- (A) a administração pública deve obedecer aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e razoabilidade.
(B) a investidura em cargo ou emprego público depende de concurso público, salvo para cargos em comissão.
(C) as funções de confiança podem ser atribuídas a servidores efetivos ou a contratados temporários, e destinam-se apenas às atribuições de direção e assessoramento.
(D) a remuneração dos servidores só pode ser fixada ou alterada por lei específica.

14. De acordo com o Estatuto dos Servidores de Belford Roxo, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) A posse em cargo público exige declaração de bens e valores que constituem o patrimônio do servidor.
(B) A investidura em cargo público ocorre com a posse, dispensada a prévia inspeção médica oficial se houver laudo particular.
(C) A investidura se dá por ato formal, com assinatura do termo de posse.
(D) O servidor empossado deve entrar em exercício no prazo de até quinze dias contados da data da posse.

15. De acordo com a Lei Orgânica do Município de Belford Roxo, é CORRETO afirmar que

- (A) o Prefeito Municipal tem competência majoritária para elaborar o Regimento Interno da Câmara.
(B) o subsídio do Presidente da Câmara deve ser igual ao do Presidente da Assembleia Legislativa do Estado.
(C) a eleição da Mesa Diretora só ocorre no primeiro ano da legislatura.
(D) a Mesa da Câmara pode promulgar a Lei Orgânica e suas Emendas.

Prefeitura Municipal de Belford Roxo/RJ – Concurso Público 01/2025
AUXILIAR ADMINISTRATIVO – TURNO TARDE – PROVA “A”

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

16. Em relação ao endereçamento em documentos oficiais, analise as afirmativas abaixo:

I. O vocativo deve usar a forma de tratamento adequada ao destinatário, como “A Sua Excelência, O Senhor” para autoridades com tratamento de Vossa Excelência.

II. O endereço postal deve ser dividido em duas linhas, sendo a primeira para localidade ou setor e a segunda para CEP e cidade/unidade da federação.

III. Para destinatários com tratamento de Vossa Senhoria, deve-se utilizar “A Sua Senhoria, O Senhor” ou “A Sua Senhoria, A Senhora” no vocativo.

IV. O alinhamento deve ser feito à margem esquerda da página.

Quantas afirmativas são verdadeiras?

- (A) duas
- (B) três
- (C) quatro
- (D) Não há afirmativas verdadeiras

17. Em uma repartição pública, um auxiliar administrativo percebe que um cidadão está calmo, mas demonstra sinais sutis de irritação. Para evitar problemas maiores, ele tenta entender o estado emocional do outro e responder com cuidado. Esse atendimento envolve uso e reconhecimento, respectivamente, de

- (A) inteligência interpessoal e conflito latente.
- (B) inteligência emocional e conflito experienciado.
- (C) inteligência intrapessoal e mediação antecipada.
- (D) inteligência emocional e conflito manifestado.

18. Um servidor de uma prefeitura precisa usar o Excel para localizar dados em uma planilha com registros de fornecedores. A planilha tem na primeira coluna os CNPJs e, nas colunas seguintes, dados como nome, endereço e valor do contrato. Ele deseja digitar o CNPJ da empresa em uma célula e retornar de modo automático o valor do contrato correspondente. Para resolver isso **CORRETAMENTE, ele deve usar a função**

- (A) ARRED.
- (B) CONT.SE.
- (C) PROCH.
- (D) PROCV.

19. Um auxiliar administrativo precisa melhorar a prontidão no atendimento ao público, garantindo rapidez no envio de comprovantes, retorno de ligações e marcação de horários. Essa melhoria está ligada ao conceito de

- (A) responsabilidade.
- (B) competência.
- (C) responsividade.
- (D) proatividade.

20. Considerando o processo de atendimento ao público, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) A empatia corresponde ao tratamento das pessoas de forma equânime e impessoal.
- (B) A empatia favorece o “*rapport*”, criando uma relação de aproximação entre atendente e cliente.
- (C) Comportamento receptivo é aquele que se mostra aberto, prestativo e direto para ajudar o outro, sendo essencial no atendimento ao cliente.
- (D) O atendimento ao público geralmente não segue um script rígido, pois cada situação apresenta características únicas.

21. Sobre gestão de estoques, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A Curva ABC e as classes X, Y, Z usam o mesmo critério financeiro.
- (B) Classe A e Classe Z são equivalentes em valor de demanda.
- (C) A Classificação XYZ avalia o grau de criticidade do item de material de acordo com sua importância.
- (D) A Curva ABC classifica por valor de demanda, enquanto X, Y, Z consideram criticidade operacional.

22. Uma prefeitura está avaliando o consumo de um serviço público pelos cidadãos ao longo do tempo. Observa-se que o consumo se mantém estável por um período, apresenta um aumento acentuado em determinado momento e depois retorna ao nível anterior. Esse comportamento de consumo é característico de uma demanda

- (A) regular.
- (B) sazonal.
- (C) tendencial.
- (D) decrescente ao longo do tempo.

23. Sobre a conservação de documentos, como se denomina a deterioração caracterizada pelo surgimento de manchas castanhas no papel, cuja origem ainda é debatida entre causas microbiológicas e oxidação de impurezas metálicas, sendo comum em papéis ácidos ou emoldurados com materiais de baixa qualidade?

- (A) acidificação.
- (B) foxing.
- (C) fragilização.
- (D) descoloração.

24. Em gestão de estoques, o estoque máximo é definido como sendo

- (A) a quantidade mínima de itens necessária para evitar ruptura no abastecimento.
- (B) o ponto em que novos pedidos devem ser realizados para repor o estoque.
- (C) a soma do estoque de segurança com o lote de compra, representando o nível máximo permitido em estoque.
- (D) o nível de estoque calculado apenas para cobrir o consumo durante o prazo de reposição.

Prefeitura Municipal de Belford Roxo/RJ – Concurso Público 01/2025
AUXILIAR ADMINISTRATIVO – TURNO TARDE – PROVA “A”

25. Sobre o registro adequado de uma ata, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Deve-se usar corretamente os parágrafos, dando ideia geral do assunto da reunião já no primeiro parágrafo.
- (B) Os nomes dos participantes devem sempre ser abreviados para agilizar a escrita.
- (C) É opcional indicar o órgão ou assembleia responsável pela reunião na ata.
- (D) Após mencionar o nome completo de um participante pela primeira vez, pode-se usar apenas o nome próprio nas menções seguintes.

26. Em um serviço de protocolo de uma prefeitura, o número 874.239 deve ser organizado usando o método dígito-terminal. Qual será a forma CORRETA de arquivamento?

- (A) 39.42.87
- (B) 39.87.42
- (C) 42.87.39
- (D) 87.42.39

27. Um setor administrativo decidiu arquivar pastas com nomes de antigos servidores utilizando o método alfabético. Dessa forma, em uma perspectiva do elemento principal, a pasta do primeiro servidor a ser arquivada será a de

- (A) Ana Zélia Gusmão.
- (B) Carina Antunes Fernandes.
- (C) Maria Antonite Silva.
- (D) Joaquim da Silva.

28. Nas alternativas abaixo apresentam-se alguns conceitos básicos de informática. Diante disso, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) No Microsoft Word, a ferramenta “Substituir” permite localizar uma palavra e trocá-la por outra automaticamente em todo o documento.
- (B) O atalho padrão para abrir o Explorador de Arquivos no Windows é “Windows + E”.
- (C) No Gmail, não existe nenhuma forma de cancelar ou desfazer o envio de uma mensagem após clicar em enviar.
- (D) A Lixeira do Windows pode ser acessada clicando duas vezes no ícone correspondente na área de trabalho.

29. “É a capacidade de projetar, diante de si próprio, a representação do fim proposto e de escolher em função deste fim um meio, ou uma sucessão de meios”. (Oliveira, Antônio Roberto, UFSM)

O princípio ético exposto pelo trecho denomina-se

- (A) eticidade.
- (B) solidariedade.
- (C) consciência.
- (D) altruísmo.

30. Um auxiliar administrativo está digitando um texto no Microsoft Word e deseja dar um espaço maior na primeira linha de cada parágrafo. Para fazer isso CORETAMENTE, ele deve

- (A) usar o recurso de “Recuo Especial”.
- (B) ajustar o espaçamento entre linhas para simples.
- (C) inserir várias quebras de página no início do documento.
- (D) aplicar o estilo “Título 1” a todo o texto.