

Processo Seletivo Simplificado para Contratação Temporária para o quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Cidade Ocidental

# AGENTE ADMINISTRATIVO

## CADERNO DE QUESTÕES

**23/11/2025**

DISCIPLINA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Raciocínio Lógico-Matemático	11 e 12
Atualidades e História, Geografia e Conhecimentos Gerais de Goiás e de Cidade Ocidental	13 e 14
Noções de Informática	15 a 17
Legislação	18 a 20
Conhecimentos Específicos do Cargo	21 a 30

**SOMENTE ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO**

**LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES**

**Atenção:** Transcreva no espaço designado do seu CARTÃO-RESPOSTA, com sua caligrafia usual, considerando as letras maiúsculas e minúsculas, a seguinte frase:

**O melhor presente é a sua companhia.**

1. Quando for autorizado abrir o caderno de questões, verifique se ele está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Se isso ocorrer, solicite outro exemplar ao fiscal de sala.
2. Este caderno é composto por questões de múltipla escolha. Cada questão apresenta 04 (quatro) alternativas de respostas, das quais apenas uma é a correta.
3. O cartão-resposta é personalizado e não será substituído em caso de erro no preenchimento. Ao recebê-lo, confira se seus dados estão impressos corretamente. Se houver erro de impressão, notifique o fiscal de sala.
4. Preencha, integralmente, um alvéolo por questão, utilizando caneta de tinta AZUL ou PRETA, fabricada em material transparente. O(A) candidato(a) que marcar o cartão-resposta com rasura ou fizer mais de uma marcação por questão, ainda que legível, ou não preencher o campo de marcação corretamente ou não marcar a questão no cartão-resposta, terá pontuação 0,0 (zero) na questão.

**PROCESSO SELETIVO**

**QUESTÃO 01**

Em diferentes regiões do Brasil, é comum que uma mesma ideia seja expressa por palavras distintas, como ocorre com as palavras “mandioca”, “aipim” e “macaxeira”. Esses usos diferentes mostram que a língua

- (A) apresenta-se de forma imutável em todas as regiões do país.
- (B) muda de acordo com o contexto social, cultural e geográfico dos falantes.
- (C) possui erros de fala que devem ser eliminados para garantir a norma-padrão.
- (D) deve seguir as mesmas regras, independentemente da situação comunicativa.

Leia o **Texto 1** para responder às questões de **02 a 04**.

**Texto 1**

Ele elevou à décima potência a disseminação do conhecimento. Ele nos permite viajar sem sair do lugar, mas, além disso, pode guardar informações por séculos. Romanos escreviam em tábuas, egípcios, em papiros, e os maias e astecas tinham uma espécie de livro feito com casca de árvore. Mas o papel, desenvolvido no século II pelos chineses, e a prensa de Gutenberg, do século XV, foram as criações mais importantes para o surgimento do livro da forma como o temos hoje. A primeira impressão ocorreu em 1442. Depois que o uso da prensa se consolidou, comerciantes lançaram uma variedade de títulos, muitos deles originários de manuscritos antigos. Mas o *boom* ocorreu mesmo no século XIX. A Revolução Industrial trouxe inovações tecnológicas para o papel, tornando-o mais barato e acessível às editoras. Sem esses calhamaços de folhas, provavelmente boa parte da história da humanidade teria se perdido.

Superinteressante. *As 101 maiores invenções da humanidade*. Ed. Especial. 2013, p. 60.

**QUESTÃO 02**

O uso do pronome “ele”, no início do texto, contribui para a coesão textual porque

- (A) indetermina o sujeito por falta de referente definido.
- (B) retoma um termo já mencionado anteriormente no texto.
- (C) estabelece oposição entre o livro e a prensa de Gutenberg.
- (D) antecipa o referente “livro”, que será posteriormente explicitado.

**QUESTÃO 03**

No trecho “Romanos escreviam em tábuas, egípcios, em papiros, e os maias e astecas tinham uma espécie de livro feito com casca de árvore”, a forma verbal “escreviam” está flexionada no plural porque concorda com o

- (A) sujeito plural presente na oração.
- (B) conjunto de povos citados no período.
- (C) termo “egípcios”, que está elíptico na frase.
- (D) substantivo “tábuas”, que vem depois do verbo.

**QUESTÃO 04**

No trecho “Romanos escreviam em tábuas, egípcios, em papiros, e os maias e astecas tinham uma espécie de livro feito com casca de árvore”, a vírgula empregada imediatamente após a palavra “egípcios” cumpre a função de

- (A) separar uma oração subordinada adverbial deslocada no período.
- (B) isolar um aposto explicativo que detalha o termo anterior.
- (C) marcar a omissão do verbo expresso anteriormente.
- (D) indicar a presença de um vocativo dirigido ao leitor.

Leia o **Texto 2** para responder às questões de **05 a 07**.

**Texto 2**

O conceito de herói está profundamente ligado à cultura que o criou e a quando foi criado, o que significa que ele varia muito de lugar para lugar e de época para época. Mesmo assim, a figura do herói aparece nas mais diversas sociedades e eras, sempre atendendo a critérios morais e desejos em comum de determinado povo.

Apesar do protagonismo do herói, o que seria dele se não houvesse um vilão? Nas narrativas, o vilão costuma ser o antagonista. Os vilões representam aquilo que é errado, injusto, que foge à moral defendida pelo herói. Por não carregar o protagonismo das histórias, o vilão costuma ser um personagem sem profundidade, sem dilemas, sem uma história que nos explique o porquê de suas ações. E isso reforça sua vilania.

Conhecer a história de alguém é um processo humanizador, capaz até de revogar a alcunha de vilão e conferir ao personagem o título de herói, ou só de uma pessoa comum que tem seus defeitos e qualidades. Assim, uma maneira de fabricar vilões é não deixar suas histórias serem contadas, é criar uma imagem sobre esses personagens e mantê-los em silêncio.

MIRANDA, Lucas Mascarenhas de. *A fronteira tênue entre heróis e vilões*. Ciência hoje, Rio de Janeiro, 21 nov. 2021. Disponível em: <https://cienciahoje.org.br/artigo/a-fronteira-tenuue-entre-herois-e-viloes/>. [Adaptado].

**QUESTÃO 05**

O texto combina diferentes sequências textuais para desenvolver o tema nele apresentado. A sequência predominante é a

- (A) argumentativa, pois o texto discute conceitos ligados às figuras do herói e do vilão.
- (B) narrativa, pois há uma sucessão de ações e acontecimentos vividos pelos personagens.
- (C) injuntiva, pois o autor orienta o leitor sobre como criar heróis e vilões em uma história.
- (D) descritiva, pois o texto apresenta as características físicas dos heróis e vilões.

**QUESTÃO 06**

No trecho “Mesmo assim, a figura do herói aparece nas mais diversas sociedades e eras, sempre atendendo a critérios morais e desejos em comum de determinado povo.”, a conjunção “e” estabelece relação de

- (A) alternância.
- (B) conclusão.
- (C) oposição.
- (D) adição.

**QUESTÃO 07**

De acordo com o texto, uma das maneiras de “fabricar vilões” é

- (A) permitir que eles contem suas histórias para o público conhecer seus dilemas.
- (B) impedir que suas histórias sejam conhecidas, mantendo-os em silêncio.
- (C) mostrar seus defeitos e qualidades de forma equilibrada nas narrativas.
- (D) criar personagens com os mesmos valores morais do herói.

Leia o **Texto 3** para responder às questões de **08 a 10**.

**Texto 3**

Disponível em: <https://www.lpm-blog.com.br/?p=15649>. Acesso em: 12 out. 2025.

**QUESTÃO 08**

Na tirinha, o humor é construído principalmente por meio do recurso denominado

- (A) ironia, pois a fala de Helga é entendida literalmente, produzindo sentido diferente do pretendido.
- (B) comparação, pois Helga compara o marido de hoje ao de vinte anos atrás para elogiá-lo.
- (C) pressuposição, pois a fala de Helga confirma que ela teve mais de um marido.
- (D) citação, pois o amigo de Hagar repete fielmente o que ela havia dito.

**QUESTÃO 09**

A palavra “espirituoso”, usada por Helga no primeiro quadrinho, é formada pelo processo de derivação

- (A) parassintética.
- (B) regressiva.
- (C) prefixal.
- (D) sufixal.

**QUESTÃO 10**

No trecho “O que aconteceu com o marido esbelto, bonito e espirituoso com o qual casei há vinte anos?”, o verbo “casar” exige a preposição “com” porque:

- (A) indica união entre pessoas, sendo verbo transitivo indireto.
- (B) introduz causa, funcionando como verbo de ligação.
- (C) expressa movimento, sendo verbo intransitivo.
- (D) sugere negação, sendo verbo bitransitivo.

**QUESTÃO 11**

Se  $A=\{1,2,3,4\}$  e  $B=\{3,4,5,6\}$ , quais elementos pertencem à interseção  $A \cap B$ ?

- (A)  $\{1,2\}$ .
- (B)  $\{3,4\}$ .
- (C)  $\{5,6\}$ .
- (D)  $\{2,5\}$ .

**QUESTÃO 12**

As idades de cinco irmãos são: 10, 12, 15, 18 e 19. Qual é a média das idades?

- (A) 14,0.
- (B) 14,2.
- (C) 14,6.
- (D) 14,8.

**RASCUNHO****RASCUNHO**

**QUESTÃO 13**

Em 2025, o Prêmio Nobel da Paz foi concedido a

- (A) Ales Bialiatski (Bielorrússia).
- (B) María Corina Machado (Venezuela).
- (C) Narges Mohammadi (Irã).
- (D) Nihon Hidankyō (Japão).

**QUESTÃO 14**

O espaço territorial do Estado de Goiás já foi praticamente o dobro do atual. Especificamente em 1959, o Estado de Goiás doou terras para a criação de qual unidade administrativa?

- (A) Distrito Federal.
- (B) Mato Grosso.
- (C) Minas Gerais.
- (D) Tocantins.

**RASCUNHO****RASCUNHO**

**QUESTÃO 15**

O Explorador de Arquivos do Windows serve para:

- (A) escrever textos e editar planilhas.
- (B) navegar na *internet*.
- (C) gerenciar e organizar arquivos e pastas.
- (D) executar antivírus.

**QUESTÃO 16**

Na planilha "Produtividade" do Microsoft Excel, a célula B1 contém a seguinte fórmula:

```
=SE(A1>40; "Alta Produtividade"; "Baixa Produtividade")
```

Sabendo que o valor inserido na célula A1 é 45, o resultado exibido na célula B1 será:

- (A) Baixa Produtividade.
- (B) Verdadeiro.
- (C) Falso.
- (D) Alta Produtividade.

**QUESTÃO 17**

O Outlook.com é um serviço online gratuito oferecido pela Microsoft, cuja principal finalidade é:

- (A) compartilhar e armazenar arquivos na nuvem.
- (B) enviar e receber mensagens de *e-mail*.
- (C) criar e editar planilhas eletrônicas.
- (D) desenvolver programas e aplicativos.

**RASCUNHO****RASCUNHO**

**QUESTÃO 18**

Um servidor público do município de Cidade Ocidental acumulou mais de sessenta dias de faltas intercaladas e injustificadas ao serviço no decorrer do ano de 2025. Qual punição disciplinar será aplicada a ele?

- (A) Repreensão.
- (B) Advertência verbal.
- (C) Advertência escrita.
- (D) Demissão.

**QUESTÃO 19**

O tratamento de dados e informações pessoais deve observar

- (A) a persecução do interesse individual, quando praticados por serviços notariais privados delegados pelo Poder Público.
- (B) o atendimento de sua finalidade pública, quando praticados por agentes públicos no exercício de suas atribuições.
- (C) a responsabilização do agente público que compartilha dados pessoais na execução de políticas públicas.
- (D) a restrição de acesso pelo prazo de vinte e cinco anos quando relativas à vida privada e classificadas como ultrassecretas.

**QUESTÃO 20**

Um secretário municipal ordenou dolosamente e com a finalidade de enriquecer terceiro a realização de uma despesa não autorizada em lei. Ao agir assim, ele cometeu ato de improbidade administrativa que

- (A) causa prejuízo ao erário e suspensão de seus direitos políticos.
- (B) causa prejuízo ao erário e suspensão de sua função pública.
- (C) importa em enriquecimento ilícito e suspensão de seus direitos políticos.
- (D) importa em enriquecimento ilícito e suspensão de sua função pública.

**RASCUNHO**

**QUESTÃO 21**

Segundo Maximiliano (2006), uma organização é um sistema de recursos que procura realizar algum tipo de objetivo ou conjunto de objetivos. Assim, as organizações orientam-se de diferentes formas, estruturas e naturezas para alcançar os interesses a que se destinam, ou alcançar um determinado mercado, cliente, serviços, dentre outros. Nesse sentido, o primeiro setor é caracterizado por organizações

- (A) privadas que visam o lucro, como os setores agropecuário, industrial, comercial e de serviços.
- (B) públicas englobadas pelos governos municipais, estaduais e federais e proporcionam à sociedade serviços básicos e essenciais previstos em lei.
- (C) sociais e de interesse público, as ONGs, e são entidades que defendem os interesses comuns, da sociedade ou da sociedade civil.
- (D) visionárias que são voltadas à inovação e apresentam novos produtos e/ou serviços para os outros setores a que se relaciona.

**QUESTÃO 22**

A representação gráfica da estrutura organizacional, que mostra a disposição dos órgãos, seus níveis hierárquicos, as linhas de autoridade e as relações formais de comunicação, é um importante instrumento de apoio à administração. A essa representação dá-se o nome de

- (A) fluxograma.
- (B) cronograma.
- (C) panorama.
- (D) organograma.

**QUESTÃO 23**

Leia o caso a seguir.

Um gestor de uma unidade solicita que seu agente administrativo verifique todas as atividades realizadas no último trimestre, de acordo com as ordens e as regras estabelecidas pela organização, que compare os resultados alcançados daquele período, as metas planejadas, identifique desvios e proponha ajustes.

Tal procedimento exemplifica a função administrativa de

- (A) planejamento.
- (B) organização.
- (C) controle.
- (D) direção.

**QUESTÃO 24**

A Lei nº 14.133/2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, define as modalidades de licitações que poderão ocorrer no processo licitatório para contratações na Administração, cada uma com suas especificidades. Qual é a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto?

- (A) Pregão.
- (B) Concurso.
- (C) Concorrência.
- (D) Diálogo competitivo.

**QUESTÃO 25**

O atendimento ao cliente por telefone precisa vir acompanhado de postura, comportamento e linguagem adequados para que a mensagem entre transmissor e receptor seja recebida com clareza. Nesse sentido, a postura adequada a ser adotada no atendimento telefônico é

- (A) atender o telefone identificando a empresa e chamando a pessoa pelo pronome "Senhor" ou "Senhora", e sempre que possível chamá-lo(a) pelo nome.
- (B) tratar as pessoas com muita intimidade e utilizar de artifícios e apelidos carinhosos como "meu bem", "querido" para tornar a conversa mais confortável.
- (C) utilizar expressões condicionais para realizar solicitações como "poderia", "gostaria" ou "queria" ao realizar ligações com demandas.
- (D) tornar a conversa informal, utilizando termos no diminutivo como "um minutinho", "um momentinho", para colocar ligações em espera.

**QUESTÃO 26**

De acordo com a Lei nº 8.159/1991, um arquivo pode ser classificado quanto à sua identificação. Nesse contexto, os conjuntos de documentos de valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados são classificados como

- (A) documentos intermediários.
- (B) documentos correntes.
- (C) documentos privados.
- (D) documentos permanentes.

**QUESTÃO 27**

A Lei nº 12.527/2011, Lei de Acesso à Informação, regulamenta o direito constitucional de acesso às informações públicas. Para efeitos desta lei, é considerada como primariedade a qualidade da informação

- (A) que não tenha sido não modificada, inclusive quanto à origem, trânsito e destino.
- (B) que tenha sido produzida, expedida, recebida ou modificada por determinado indivíduo, equipamento ou sistema.
- (C) que tenha sido coletada na fonte, com o máximo de detalhamento possível, sem modificações.
- (D) que pode ser conhecida e utilizada por indivíduos, equipamentos ou sistemas autorizados.

**QUESTÃO 28**

Em uma organização, os estoques são utilizados para garantir a continuidade da produção e o atendimento à demanda do mercado. Sobre os tipos de estoques na administração de materiais, há um estoque que é constituído para prevenir faltas inesperadas, funcionando como reserva contra atrasos no fornecimento ou variações na demanda. Esse conceito refere-se ao

- (A) estoque de segurança.
- (B) estoque de antecipação.
- (C) estoque de produtos acabados.
- (D) estoque de matéria-prima.

**QUESTÃO 29**

Segundo o Manual de Redação Oficial da Presidência, que trata da padronização de comunicação em documentos oficiais, o fecho das comunicações oficiais objetiva, além da finalidade óbvia de arrematar o texto, saudar o destinatário. Nesse sentido, para autoridades de mesma hierarquia, de hierarquia inferior ou demais casos, o fecho desses documentos deverá ser:

- (A) "Respeitosamente,".
- (B) "Atenciosamente,".
- (C) "Cordialmente,".
- (D) "Formalmente,".

**QUESTÃO 30**

Leia o caso a seguir.

Durante uma reunião de equipe em formato *online*, um gestor passou instruções verbais sobre a nova rotina de atendimento aos agentes administrativos. No entanto, por falhas de ordem técnica, alguns colaboradores não compreenderam totalmente o que foi dito, executando as tarefas de maneira incorreta.

O caso apresentado representa um problema comum no processo comunicativo, conhecido como

- (A) *feedback*.
- (B) canal de comunicação.
- (C) decodificação.
- (D) ruído.

**RASCUNHO**