

Nas questões a seguir, marque, para cada uma, a única opção correta, de acordo com o respectivo comando. Para as devidas marcações, use a **folha de respostas**, único documento válido para a correção da sua prova.

PROVA OBJETIVA

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto para as questões de 1 a 5.

Raízes da Representação – A Origem da Profissão

A representação comercial tem origem milenar, remontando aos primeiros intercâmbios mercantis entre civilizações. No Brasil, a figura do representante comercial começou a se consolidar com os mascates – comerciantes itinerantes que percorriam o interior do país vendendo produtos manufaturados. Com o avanço da industrialização e a expansão territorial, surgiu a necessidade de profissionais que atuassem como intermediários entre fabricantes e mercados consumidores.

A profissão foi oficialmente regulamentada com a promulgação da Lei nº 4.886, de 9 de dezembro de 1965, que definiu o representante comercial autônomo como pessoa física ou jurídica que, sem vínculo empregatício, realiza a mediação de negócios mercantis. Essa lei foi resultado de décadas de mobilização da categoria, liderada por nomes como Dr. Plínio Affonso de Farias Mello, patrono dos representantes comerciais, que lutou pela valorização e proteção jurídica da atividade.

A criação do Sistema Confere/Cores foi um marco institucional, garantindo fiscalização, registro profissional e normatização da atuação em todo o território nacional. Desde então, a profissão passou a contar com respaldo legal, identidade própria e reconhecimento como agente estratégico do desenvolvimento econômico.

Internet: <core-sp.org.br> (com adaptações).

QUESTÃO 1

Considerando os aspectos de forma e conteúdo, assinale a opção que apresenta o gênero desse texto.

- (A) Auto ou esquete, pois traz um texto próprio das comédias de costumes escritas para dramaturgia.
- (B) Solilóquio ou acróstico, pois é uma composição poética introspectiva.
- (C) Infográfico ou mapa mental, porque congrega informações de diferentes naturezas com o objetivo precípuo de informar.
- (D) Notícia ou reportagem, por possuir estrutura de título, lide, corpo e referência e ter o objetivo principal de informar.
- (E) Editorial ou artigo de opinião, pois tem como objetivo argumentar a favor ou contra um determinado ponto de vista.

QUESTÃO 2

“No Brasil, a figura do representante comercial começou a se consolidar com os mascates.” Considerando o trecho apresentado, assinale a opção correta, acerca do emprego da vírgula.

- (A) Seu emprego nesse contexto é facultativo (opcional).
- (B) Foi empregada para isolar adjunto adnominal longo antecipado.
- (C) Foi empregada para separar enumeração de itens de mesmo valor sintático.
- (D) Foi empregada para isolar um vocativo.
- (E) A retirada dela tornaria o trecho gramaticalmente incorreto.

QUESTÃO 3

“A profissão foi oficialmente regulamentada com a promulgação da Lei nº 4.886.” Considerando esse trecho, assinale a opção que apresenta uma reescritura correta desse trecho.

- (A) Com a promulgação da Lei nº 4.886, regulamentaram-se oficialmente a profissão.
- (B) Com a promulgação da Lei nº 4.886, regulamentou-se oficialmente a profissão.
- (C) Com a promulgação da Lei nº 4.886, regulamentar-se-ia oficialmente a profissão.
- (D) Com a promulgação da Lei nº 4.886, regulamentava-se oficialmente a profissão.
- (E) Com a promulgação da Lei nº 4.886, regulamentara-se oficialmente a profissão.

QUESTÃO 4

Predomina no texto a função

- (A) metalinguística, pois pretende explicar a própria feita textual.
- (B) fática, pois tem como objetivo estabelecer e manter uma comunicação por meio de um canal.
- (C) informativa, pois o objetivo principal do texto é informar sobre as raízes da representação comercial e a profissão do representante.
- (D) poética, já que o objetivo maior do texto é emocionar, inspirar e voltar-se para a voz do autor que fala no texto.
- (E) conativa, porque traz um apelo para que todo leitor se torne um representante comercial.

QUESTÃO 5



No trecho “surgiu a necessidade de profissionais que atuassem como intermediários entre fabricantes e mercados consumidores”, o núcleo do sujeito da forma verbal “surgiu” é um termo

- (A) mencionado após o verbo, no parágrafo anterior.
- (B) mencionado antes o verbo, na oração anterior.
- (C) indeterminado no contexto.
- (D) no plural, que não concorda com ele.
- (E) mencionado após o verbo, na mesma oração.

QUESTÃO 6



Acerca do padrão ofício, assinale a opção correta.

- (A) O cabeçalho é utilizado apenas na primeira página do documento, centralizado na área determinada pela formatação.
- (B) Os dados do órgão, tais como endereço, telefone, endereço de correspondência eletrônica, *site* oficial da instituição, não podem ser informados no rodapé do documento, centralizados.
- (C) O texto da data deve ser alinhado à margem esquerda da página.
- (D) O expediente é a parte do documento que informa quem receberá o endereçamento.
- (E) A palavra Assunto deve suceder a frase que define o conteúdo do documento, seguida de dois-pontos.

QUESTÃO 7



Em uma empresa com 60 funcionários, 54 são homens.

Considerando essa situação hipotética, para que a porcentagem de homens passe a ser de 80% do total de funcionários e mantendo o mesmo número de mulheres, deve sair um total de

- (A) 30 homens.
- (B) 35 homens.
- (C) 40 homens.
- (D) 45 homens.
- (E) 50 homens.

QUESTÃO 8



Carlos comprou um carro financiado no valor de R\$ 24.000, que será pago em 4 parcelas mensais iguais, utilizando o sistema de amortização constante (SAC), com juros de 2% ao mês sobre o saldo devedor.

Com base nessa situação hipotética, assinale a opção que apresenta o valor a ser pago na segunda parcela.

- (A) R\$ 6.240
- (B) R\$ 6.360
- (C) R\$ 6.460
- (D) R\$ 6.480
- (E) R\$ 6.600

QUESTÃO 9



Um empresário abriu uma loja de doces e decidiu premiar seus funcionários com um bônus especial. Ele estipulou que o bônus do primeiro mês seria de R\$ 100 e que, a cada mês seguinte, o valor do bônus seria dobrado em relação ao mês anterior.

Com base nessa situação hipotética, assinale a opção que apresenta o valor do bônus no 5º mês.

- (A) R\$ 400
- (B) R\$ 500
- (C) R\$ 1.200
- (D) R\$ 1.600
- (E) R\$ 2.000

QUESTÃO 10



Uma professora de matemática aplicou uma prova para 5 alunos, e as notas obtidas foram 4, 6, 8, 10 e 12. Ela queria analisar o desvio-padrão populacional das notas para entender quão dispersas em relação à média estavam.

Com base nessa situação hipotética, assinale a opção que apresenta o desvio-padrão populacional das notas.

- (A) $\sqrt{14}$
- (B) $2\sqrt{3}$
- (C) $\sqrt{6}$
- (D) $\sqrt{10}$
- (E) $2\sqrt{2}$

QUESTÃO 11



Uma loja de produtos agropecuários construirá um aquário retangular. As dimensões internas do aquário serão: 80 cm de comprimento; 50 cm de largura; e 40 cm de altura.

Com base nessa situação hipotética, assinale a opção que apresenta o volume de água necessário para encher completamente o aquário, em litros.

- (A) 120 litros
- (B) 140 litros
- (C) 160 litros
- (D) 180 litros
- (E) 200 litros

Nas questões que avaliem conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estejam em configuração-padrão, em português; o *mouse* esteja configurado para pessoas destros; expressões como **clicar**, **clique simples** e **clique duplo** refiram-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; e **teclar** corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não haja restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

QUESTÃO 12

Assinale a opção que apresenta o componente do computador que é responsável por armazenar os dados do usuário de maneira permanente, por meio de discos magnéticos ou unidade de estado sólido, e que pode ser interno ou externo.

- (A) disco de armazenamento
- (B) memória RAM
- (C) memória ROM
- (D) placa de vídeo
- (E) placa de rede

QUESTÃO 13

Assinale a opção em que estão apresentados apenas exemplos de programas projetados para a edição de relatórios textuais, cartas, ofícios e textos em geral.

- (A) Microsoft Excel e Google Planilhas
- (B) Microsoft Word e Google Documentos
- (C) Microsoft PowerPoint e Google Apresentações
- (D) Microsoft Access e Google Formulários
- (E) Microsoft Edge e Google Chrome

QUESTÃO 14

Um assistente administrativo foi demandado a fazer orçamentos de materiais de escritório junto a três fornecedores. Toda a conversa via *e-mail* com os fornecedores deverá ser acompanhada por sua chefia imediata.

Com base nessa situação hipotética, assinale a opção que apresenta em qual campo o assistente deverá inserir o endereço de *e-mail* para que a sua chefia tenha acesso a toda essa comunicação.

- (A) Para
- (B) Assunto
- (C) Cc
- (D) Encaminhar
- (E) Excluir *e-mail*

QUESTÃO 15

Há um dispositivo que é o responsável pelo controle dos dados que entram e saem dos dispositivos pelo que se conhece por portas. Normalmente, o objetivo desse dispositivo é ajudar a evitar atividades mal-intencionadas e impedir que qualquer pessoa, dentro ou fora de uma rede privada, realize atividades não autorizadas na *web*. A partir dessa informação, é correto afirmar que esse dispositivo é denominado

- (A) roteador.
- (B) *antispyware*.
- (C) *antivírus*.
- (D) *firewall*.
- (E) *browser*.

**RASCUNHO**

CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

QUESTÃO 16



Um dos princípios fundamentais da Administração Pública que norteiam a conduta ética dos seus servidores preconiza que os atos da Administração devem ser destinados ao interesse público, não podendo favorecer ou prejudicar indivíduos ou grupos em razão de simpatias ou antipatias pessoais. Com base nessas informações, assinale a opção que apresenta a correta denominação desse princípio.

- (A) legalidade
- (B) impessoalidade
- (C) moralidade
- (D) publicidade
- (E) eficiência

QUESTÃO 17



Assinale a opção correta que apresenta um exemplo de ato de improbidade administrativa importando, primordialmente, em enriquecimento ilícito, de acordo com a Lei nº 8.429/1992 e suas alterações.

- (A) prejudicar deliberadamente a reputação de outros servidores ou de cidadãos que deles dependam
- (B) usar de artifícios para procrastinar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa
- (C) perceber vantagem econômica para intermediar a liberação ou aplicação de verba pública de qualquer natureza
- (D) alterar ou deturpar o teor de documentos que deva encaminhar para providências
- (E) iludir ou tentar iludir qualquer pessoa que necessite do atendimento em serviços públicos

QUESTÃO 18



Acerca da Lei nº 9.784/1999 e suas alterações, assinale a opção correta, quanto ao que constitui direito do cidadão no processo administrativo.

- (A) expor os fatos conforme a verdade
- (B) proceder com lealdade, urbanidade e boa-fé
- (C) não agir de modo temerário
- (D) fazer-se assistir, facultativamente, por advogado, salvo quando obrigatória a representação, por força de lei
- (E) prestar as informações que lhe forem solicitadas e colaborar para o esclarecimento dos fatos

QUESTÃO 19



Em conformidade com a Lei nº 12.527/2011, a informação sigilosa é aquela submetida

- (A) definitivamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança apenas da sociedade e demais hipóteses legais.
- (B) definitivamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança apenas do Estado e demais hipóteses legais.
- (C) temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança apenas do Estado e demais hipóteses legais.
- (D) temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança apenas da sociedade e demais hipóteses legais.
- (E) temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado e demais hipóteses legais.

QUESTÃO 20



De acordo com a Lei nº 13.709/2018, a disciplina da proteção de dados pessoais tem como fundamento

- (A) o respeito à privacidade.
- (B) a dependência informativa.
- (C) a vulnerabilidade da intimidade, da honra e da imagem.
- (D) o decréscimo econômico e tecnológico e a inovação.
- (E) o controle de expressão, de informação, de comunicação e de opinião.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21



A situação de fato e de direito, que justifica a prática do ato administrativo, corresponde a um dos componentes necessários à validade do ato denominado

- (A) competência.
- (B) finalidade.
- (C) forma.
- (D) motivo.
- (E) objeto.

QUESTÃO 22



Assinale a opção correta, a respeito do sistema de registro de preços aplicado aos editais de licitação pública.

- (A) O edital de licitação para registro de preços, como regra geral, é desobrigado de dispor da quantidade máxima de cada item que poderá ser adquirida.
- (B) No edital de licitação para registro de preços, é vedado prever preços diferentes quando o objeto for realizado ou entregue em locais diferentes.
- (C) O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 18 meses e pode ser prorrogado, por igual período.
- (D) É vedada, em quaisquer circunstâncias, a contratação a execução de obras e os serviços de engenharia pelo sistema de registro de preços.
- (E) O edital de licitação para registro de preços deve dispor das hipóteses de cancelamento da ata de registro de preços e suas consequências.

QUESTÃO 23



Determinado tipo de controle da Administração Pública é realizado pelo Poder Judiciário, que garante que a atuação administrativa respeite a lei, sendo possível o julgamento das ações que envolvam a Administração Pública e a anulação dos atos ilegais. Com base nessa informação, assinale a opção que apresenta a denominação desse tipo de controle.

- (A) jurisdicional
- (B) administrativo
- (C) legislativo
- (D) social
- (E) híbrido legislativo-social

QUESTÃO 24



A atribuição de um descritor ou código aos documentos com base no seu assunto e o agrupamento dos documentos sob um mesmo tema para facilitar o acesso e a organização são tarefas do setor de protocolo que se denomina

- (A) recepção de documentos.
- (B) classificação de documentos.
- (C) registro de documentos.
- (D) distribuição de documentos.
- (E) arquivamento de documentos.

QUESTÃO 25



Assinale a opção correta, quanto à avaliação de documentos e sua destinação realizadas nas organizações.

- (A) O valor primário do documento diz respeito ao seu valor histórico ou de pesquisa que ele adquire após seu uso frequente.
- (B) O valor secundário do documento está intrinsecamente ligado ao seu valor administrativo, legal ou fiscal que ele tem enquanto está em uso.
- (C) O objetivo da avaliação de documentos é manter aqueles com valor e eliminar aqueles que não são mais necessários, otimizando o espaço de armazenamento e facilitando a recuperação da informação.
- (D) A avaliação de documentos deve ser uma atividade esporádica, visando à eficiência na gestão de documentos.
- (E) O recolhimento serve para documentos que não possuem valor secundário e que podem ser descartados após o fim do prazo de guarda.

QUESTÃO 26



Os procedimentos administrativos relacionados às tarefas simples, sem maior complexidade, como pedidos e requerimentos, e os procedimentos administrativos associados às decisões que impõem obrigações de fazer ou não fazer, restringindo direitos dos cidadãos, são denominados, respectivamente,

- (A) controle e tributário.
- (B) disciplinar e gestão.
- (C) sancionador e outorga.
- (D) expediente e restritivos de direito.
- (E) sancionador e restritivos de direito.

QUESTÃO 27



Assinale a opção que apresenta uma ferramenta utilizada nas organizações públicas para representação gráfica que utiliza símbolos padronizados para mostrar a sequência de etapas, decisões e seguimento de um processo, sistema ou algoritmo.

- (A) estudo do tempo
- (B) organograma
- (C) *benchmarking*
- (D) análise tecnológica
- (E) fluxograma

QUESTÃO 28



Assinale a opção que apresenta uma desvantagem da estrutura organizacional departamentalizada por produtos ou serviços.

- (A) Exige mais recursos de material e, conseqüentemente, mais pessoal, em relação a outros tipos de departamentalização.
- (B) Possibilita dirigir foco para as linhas específicas de produtos ou de serviços.
- (C) Propicia auferir melhor a responsabilidade quanto ao lucro.
- (D) Facilita o planejamento e a coordenação dos resultados.
- (E) Permite alocar capital especializado para cada grupo de produto ou serviço.

QUESTÃO 29



Na redação oficial de documentos, os pronomes de tratamento, relacionados, respectivamente, ao endereçamento, ao vocativo, ao tratamento no corpo do texto e à abreviatura para o presidente da República, são indicados por

- (A) A Sua Excelência; Excelentíssimo Senhor Presidente da República; Vossa Excelência; e V. Exa.
- (B) A Sua Excelência; Excelentíssimo Senhor Presidente da República; Vossa Excelência; e não se usa.
- (C) A Sua Excelência; Senhor Presidente da República; Vossa Excelência; e V. Exa.
- (D) A Sua Excelência; Senhor Presidente da República; Vossa Excelência; e não se usa.
- (E) A Sua Senhoria; Senhor Presidente da República; Vossa Senhoria; e V. Sa.

QUESTÃO 30



Acerca do comportamento receptivo e defensivo no trabalho em equipe das organizações, é correto afirmar que

- (A) o comportamento receptivo dificulta a qualidade do trabalho, distorce mensagens e causa conflitos e desentendimentos.
- (B) o foco do comportamento defensivo está em compreender as necessidades do outro e focar na solução de problemas, sem aversão a dúvidas.
- (C) uma das formas de promover a receptividade é colocar-se no lugar do outro, buscando agir como a pessoa agiria em circunstâncias similares.
- (D) a prática da escuta passiva contribui para o desenvolvimento da receptividade.
- (E) a comunicação formal, com uso demasiado de expressões técnicas, favorece o comportamento receptivo.

QUESTÃO 31



Assinale a opção correta, quanto ao uso da empatia e da compreensão mútua e suas repercussões no trabalho em equipe das organizações.

- (A) As equipes que, sob pressão intensa e prazos apertados, tendem a priorizar as tarefas individuais em detrimento do apoio mútuo, são mais produtivas.
- (B) A falta de contribuição mútua pode levar a erros, embora não corra a confiança da equipe a longo prazo.
- (C) A equipe demonstra empatia e colaboração de forma consistente, favorecendo membros com quem há mais afinidade e marginalizando colegas com personalidades ou estilos de trabalho diferentes.
- (D) Um membro da equipe, por ser altamente empático e colaborativo, pode assumir a carga de trabalho e as preocupações emocionais dos colegas, enquanto outros se acomodam da sua dita generosidade.
- (E) Quando surgem divergências significativas de opinião a respeito de estratégia ou projeto, a equipe sempre deve ouvir e apoiar a ideia do chefe imediato.

QUESTÃO 32



Ao tratar o usuário dos serviços públicos com gentileza, respeito e polidez, criando-se um ambiente agradável e humanizado durante todo o atendimento, é correto afirmar que o atendente agiu com

- (A) comunicabilidade.
- (B) apresentação pessoal.
- (C) discricção.
- (D) tolerância.
- (E) cortesia.

QUESTÃO 33



A comunicação eficaz nos atendimentos aos usuários dos serviços públicos requer

- (A) a demonstração do interesse genuíno pelo que o usuário está dizendo, sem interrompê-lo.
- (B) o evitamento de expressões como “Eu entendo sua frustração”, para não minar a confiança do usuário.
- (C) a solicitação de remarcação imprescindível de outra data e horário presencial, quando o atendente não tem a resposta imediata ao usuário.
- (D) a desnecessária justificativa quando uma solicitação do usuário não puder ser atendida.
- (E) a interação displicente na resolução dos problemas trazidos pelo usuário.

QUESTÃO 34



A respeito dos procedimentos de fiscalização conduzidos pelos COREs, é lícito afirmar que

- (A) a fiscalização pode ocorrer de forma deliberativa ou corretiva.
- (B) a notificação, quando necessária, deve ser feita por edital publicado uma única vez na imprensa oficial, estadual ou federal, ou em jornal de grande circulação regional, achando-se o fiscalizado em lugar incerto e não sabido.
- (C) as diligências externas da fiscalização orientativa ocorrem mediante a entrega *in loco* de auto de constatação e do auto de infração.
- (D) cabe somente ao agente fiscal efetuar as diligências possíveis no processo administrativo fiscalizatório.
- (E) a instauração de processo administrativo fiscalizatório mediante representação ocorre apenas por meio de denúncia de autoridade pública, caso em que o setor de fiscalização deve proceder às diligências necessárias para apuração da suposta infração.

QUESTÃO 35

Assinale a opção correta, em relação às atividades de fiscalização promovidas pelos COREs.

- (A) Os processos administrativos de fiscalização abrangem quatro etapas: instauração; defesa; elaboração de relatório; e decisão.
- (B) O relatório de fiscalização é o documento que registra a ação fiscal, eminentemente reativa, firmado por agentes fiscais.
- (C) O recurso administrativo interposto pelo fiscalizado contra decisão do setor de fiscalização não será conhecido quando for encaminhado fora do prazo ou por quem não seja legitimado.
- (D) O auto de infração é o documento, em forma de boleto bancário para pagamento, informando ao autuado a decisão de aplicação de multa e a descrição da infração e dos normativos legais transgredidos.
- (E) Apresentada tempestivamente a defesa do fiscalizado, o setor de fiscalização deve decidir pela manutenção da autuação, explicitando as razões de sua decisão e as disposições legais infringidas, porém não pelo seu arquivamento.

QUESTÃO 36

À luz da Lei Federal nº 4.886/1965, é correto afirmar que

- (A) o CONFERE é composto de representantes comerciais de cada estado, eleitos pelos COREs, dentre seus membros, cabendo a cada CORE a escolha de três delegados.
- (B) é permitido ao CONFERE e aos COREs desenvolverem quaisquer atividades compreendidas em suas finalidades legais, inclusive as de caráter político e partidárias.
- (C) os mandatos dos membros do CONFERE e COREs são de quatro anos.
- (D) compete privativamente ao CONFERE elaborar o seu regimento interno e aprovar os regimentos internos dos COREs.
- (E) todos os mandatos dos membros do CONFERE e COREs são exercidos sob remuneração tabelada e aprovada pela assembleia-geral do CONFERE.

QUESTÃO 37

Assinale a opção correta, quanto aos contratos de agência e distribuição, segundo a Lei nº 10.406/2002.

- (A) A remuneração do agente deve ser sempre calculada com base nos negócios concluídos por ele próprio, excluindo qualquer negócio concluído dentro de sua zona sem sua intervenção.
- (B) O proponente pode constituir, ao mesmo tempo, até dois agentes, na mesma zona, com idêntica incumbência.
- (C) O agente dispensado por justa causa não tem direito a ser remunerado pelos serviços úteis prestados ao proponente.
- (D) Se o contrato for por tempo indeterminado, qualquer das partes poderá resolvê-lo, mediante aviso prévio de 60 dias, obedecidos os requisitos legais.
- (E) O agente, no desempenho que lhe foi cometido, deve agir com toda diligência, atendo-se às instruções recebidas do proponente.

QUESTÃO 38

Com base no Código de Ética e Disciplina dos Representantes Comerciais, acerca do recurso administrativo contra a decisão de um CORE, é correto afirmar que

- (A) cabe da decisão de um CORE recurso voluntário, com efeito devolutivo, para o CONFERE, no prazo de dez dias a contar do julgamento no CORE.
- (B) o recurso interposto, por escrito, deve ser formulado de modo claro e objetivo, devendo ser apresentado pelo acusado na secretaria do CONFERE.
- (C) é suficiente que, no recurso interposto, constem os nomes e a qualificação das partes, os fundamentos de fato e de direito, e o pedido de nova decisão.
- (D) o recurso deve ser conhecido mesmo quando interposto antes de esgotada a esfera administrativa de primeira instância no CORE originário.
- (E) a decisão proferida em processo ético é denominada de resolução, sendo que o resultado do processo deve constar do prontuário do profissional apenado.

QUESTÃO 39

Assinale a opção correta, quanto às sanções administrativas, com fundamento no Código de Ética e Disciplina dos Representantes Comerciais.

- (A) As faltas leves são punidas, sob publicidade, com advertência.
- (B) As penalidades impostas serão anotadas no cadastro do infrator, sendo vedada sua anotação na cédula de identidade profissional, física ou digital.
- (C) As faltas graves podem ser punidas com suspensão do exercício profissional, por até três anos.
- (D) No caso de condenação do representante comercial em processo criminal, por delito capitulado exclusivamente como falta grave, deve ser instaurado o competente processo administrativo ético-disciplinar no âmbito do CORE ao qual estiver registrado.
- (E) No caso de reincidência da prática de faltas leves, pode ser aplicada a pena de suspensão do exercício profissional, por até três anos.

QUESTÃO 40

Assinale a opção correta, acerca da aplicação das Resoluções CONFERE nº 1.063/2015 e nº 1.130/2019.

- (A) A empresa Machado Representação Ltda. está desobrigada do registro nos COREs de suas respectivas sedes e de suas filiais, quando houver.
- (B) Estão desobrigadas do registro, nos COREs de suas respectivas sedes e de suas filiais, as pessoas naturais que tiverem em seu objeto social as atividades de agência comercial, desde que não realizem a distribuição por conta própria.
- (C) Não faz jus ao benefício da redução de 50% do valor da anuidade o responsável técnico pela pessoa jurídica com o registro suspenso no CORE, em decorrência da inadimplência das contribuições devidas ao mesmo CORE.
- (D) O representante comercial registrado como pessoa natural no CORE pode ser indicado como responsável técnico das empresas das quais seja acionista, até o máximo de duas empresas.
- (E) Em caso de cancelamento do registro da pessoa jurídica, dispensa-se a comprovação do pagamento das anuidades devidas pelo responsável técnico até a data do protocolo do distrato social ou da alteração contratual.