

**CONCURSO PÚBLICO  
EDITAL N.º 001/2025**

**23 de novembro de 2025**

**ASSISTENTE DE COMISSÕES**

Nome: \_\_\_\_\_

1. Você está recebendo do fiscal um Caderno de Provas com 50 (cinquenta) questões que compõem a prova objetiva.
2. Você recebeu também o Cartão Resposta personalizado para as Respostas da Prova Objetiva.

**ATENÇÃO**

1. Confira seu nome, número de inscrição e assine no local indicado no Cartão Resposta Personalizado. Confira também o cargo do caderno de provas e assine no local indicado. Em caso de divergência nas informações, comunique imediatamente o fiscal.
2. Aguarde autorização para abrir o Caderno de Provas.
3. A interpretação das questões é parte do processo de avaliação, não sendo permitidas perguntas aos Fiscais.
4. Este Caderno de Provas contém questões objetivas, com 4 (quatro) alternativas cada uma, indicadas com as letras A, B, C e D.
5. Ao receber o Cartão Resposta, examine-o e verifique se os dados nele impressos correspondem aos seus. Caso haja alguma irregularidade, comunique imediatamente ao Fiscal.
6. Transcreva para o Cartão Resposta o resultado que julgar correto em cada questão, preenchendo o círculo correspondente com caneta esferográfica de tinta preta ou azul-escuro, fabricada em material transparente, e assine no local apropriado.
7. No Cartão Resposta, a marcação de mais de uma alternativa em uma mesma questão, bem como rasuras e preenchimento além dos limites do círculo destinado para cada marcação, anulam a questão. É de sua inteira responsabilidade a transcrição de suas respostas.
8. Não haverá substituição, em hipótese alguma, do Cartão Resposta.
9. Não serão permitidas consultas, empréstimos e comunicação entre os candidatos, tampouco o uso de livros, apontamentos e equipamentos, eletrônicos ou não, inclusive relógios, bolsas, maletas e outros objetos semelhantes devem ser colocados no chão, ao lado da carteira. O não cumprimento dessas exigências implicará a exclusão do candidato deste Concurso Público.
10. Ao concluir a Prova, permaneça em seu lugar e comunique ao Fiscal. Aguarde autorização para devolver o Caderno de Prova e o Cartão Resposta, devidamente assinados.
11. Esta prova terá, no máximo, **quatro horas de duração**, incluindo o tempo destinado à transcrição de suas respostas.
12. O candidato não poderá sair da sala com o caderno de provas e cartão resposta.

## Conhecimentos Específicos

### Questão 01

O regime jurídico dos servidores públicos municipais, geralmente definido pelo Estatuto dos Servidores, estabelece as regras para o ingresso, desenvolvimento e extinção do vínculo com a Administração. O ingresso na carreira pública depende, via de regra, de concurso público, mas o Estatuto prevê diversas formas de provimento, que são os atos que preenchem o cargo público, podendo ser originárias (como a nomeação) ou derivadas (como a promoção ou readaptação). A compreensão dessas formas é essencial para a gestão de pessoal no serviço público. Assim, analise as afirmativas a seguir:

I.A nomeação é a forma de provimento originário de cargo público, ocorrendo tanto para cargos efetivos (mediante concurso) quanto para cargos em comissão (livre nomeação).

II.A readaptação é uma forma de provimento derivado na qual o servidor é investido em cargo compatível com a limitação que tenha sofrido, implicando necessariamente redução de vencimentos se o novo cargo tiver padrão inferior.

III.A reversão é o retorno à atividade de servidor aposentado, seja por invalidez (quando insubsistentes os motivos da aposentadoria) ou no interesse da Administração, desde que cumpridos os requisitos legais.

Assinale a alternativa que apresenta somente as proposições CORRETAS:

- (A) I e II.
- (B) II e III.
- (C) I, II e III.
- (D) I e III.

### Questão 02

Um Assistente de Comissões é frequentemente encarregado de redigir correspondências oficiais, como ofícios, dirigidos a diversas autoridades. O uso correto dos pronomes de tratamento e do vocativo correspondente é uma exigência do princípio da formalidade na Redação Oficial. O Manual de Redação da Presidência da República estabelece padrões claros para essa comunicação. Por exemplo, o tratamento dispensado a um Reitor de Universidade difere daquele usado para um Senador da República, e o vocativo usado para um Juiz de Direito tem uma forma específica. Considerando as normas de tratamento na Redação Oficial, assinale a alternativa correta.

- (A) O pronome "Vossa Senhoria" é reservado exclusivamente a autoridades do Poder Executivo, como diretores de autarquias, enquanto Vereadores e Prefeitos devem ser tratados por "Vossa Magnificência".

- (B) O pronome "Vossa Excelência" é empregado para as altas autoridades dos três Poderes (Executivo, Legislativo e Judiciário), como Ministros de Estado, Parlamentares (Senadores, Deputados) e Magistrados, sendo o vocativo correspondente "Excelentíssimo Senhor".
- (C) Ao se dirigir a um Vereador, o pronome de tratamento correto é "Vossa Senhoria", e o vocativo a ser utilizado no corpo do texto é "Senhor Vereador", sendo "Excelentíssimo Senhor" reservado apenas ao Presidente da Câmara.
- (D) O pronome "Vossa Magnificência" é o tratamento padrão para todas as autoridades municipais, incluindo Prefeitos, Vereadores e Secretários Municipais.

### Questão 03

A Lei Orgânica Municipal (LOM) rege a administração dos bens públicos municipais, classificando-os e estabelecendo as regras para sua utilização e alienação (venda, doação, permuta). A alienação de bens públicos, especialmente os imóveis, é cercada de rigorosos requisitos legais, visando proteger o patrimônio público e garantir que a venda atenda ao interesse coletivo. A Câmara Municipal desempenha um papel central nesse processo, pois é quem deve autorizar tais atos. Acerca das regras para alienação de bens imóveis municipais, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas:

(\_\_ )A alienação de bens públicos imóveis do Município pode ser feita diretamente pelo Prefeito por meio de decreto, dispensando-se licitação e autorização da Câmara Municipal, por ser um ato de gestão ordinária.

(\_\_ )A investidura (alienação de áreas públicas contíguas a propriedades particulares) é a única forma de alienação de bem imóvel que dispensa autorização legislativa, bastando a licitação.

(\_\_ )A licitação para a venda de bens imóveis municipais é sempre dispensada, sendo exigida apenas uma avaliação prévia e a autorização da Câmara de Vereadores.

(\_\_ )A alienação de bens imóveis da Administração Direta municipal depende de interesse público justificado, avaliação prévia e autorização legislativa (da Câmara Municipal), exigindo, como regra, licitação na modalidade concorrência ou leilão.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V, F, F, F.
- (B) F, V, F, V.
- (C) F, F, F, V.
- (D) V, V, F, F.

### Questão 04

A elaboração de leis, decretos e outros atos normativos não é um processo livre, devendo seguir padrões

rigorosos de 'Técnica Legislativa'. No Brasil, a Lei Complementar nº 95/1998 (com alterações) estabelece as normas para a consolidação, redação e alteração das leis. Ela define como os textos legais devem ser estruturados em artigos, parágrafos, incisos e alíneas, visando garantir a clareza, a precisão e a ordem lógica. Um Assistente de Comissões deve conhecer essa estrutura para analisar a conformidade formal dos projetos de lei. Considerando as regras de Técnica Legislativa da LC 95/1998, assinale a alternativa correta.

- (A) É vedado o uso de incisos e alíneas em projetos de lei municipal, devendo toda a matéria ser tratada exclusivamente no 'caput' dos artigos, para simplificar a leitura.
- (B) A ementa da lei, que contém o resumo do objeto, deve ser redigida na lateral direita da página e conter o maior número de detalhes possível, incluindo os artigos que serão alterados.
- (C) Os parágrafos são utilizados para estabelecer a regra principal do artigo, enquanto o 'caput' (cabeça do artigo) serve para detalhar as exceções à regra contida nos parágrafos.
- (D) A unidade básica de articulação de uma lei é o artigo, que se desdobra em parágrafos (disposições complementares ou exceções) e, se necessário, em incisos (elementos enumerativos), que por sua vez se desdobram em alíneas.

### Questão 05

A Constituição Federal de 1988 estabelece, como regra, a vedação à acumulação remunerada de cargos, empregos ou funções públicas, visando garantir que o servidor dedique-se adequadamente às suas atribuições e evitar o recebimento indevido de múltiplas remunerações. Contudo, a própria Constituição prevê exceções expressas a essa regra, permitindo a acumulação em hipóteses taxativas, desde que haja compatibilidade de horários. O Estatuto dos Servidores Municipais deve obedecer a essas diretrizes. Acerca das regras constitucionais sobre acumulação de cargos, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas:

- A acumulação de dois cargos de professor é permitida, desde que haja compatibilidade de horários, independentemente do teto remuneratório constitucional.
- É permitida a acumulação de um cargo público de natureza técnica ou científica com um cargo de natureza burocrática (administrativo puro), desde que a soma das jornadas não ultrapasse 60 horas semanais.
- A acumulação de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas, é vedada em qualquer hipótese, mesmo com compatibilidade de horários.
- É permitida a acumulação de um cargo de professor com outro cargo técnico ou científico, desde que haja compatibilidade de horários e seja observado o teto remuneratório.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V, F, V, F.
- (B) V, F, F, F.
- (C) F, V, F, V.
- (D) F, F, F, V.

### Questão 06

A Câmara Municipal, para exercer suas funções legislativa e fiscalizatória, organiza-se internamente por meio de Comissões. Esses órgãos técnicos são formados pelos próprios Vereadores e têm a responsabilidade de analisar, em caráter prévio, os projetos de lei e outras matérias submetidas ao Plenário. Elas se dividem, quanto à sua duração e finalidade, em Comissões Permanentes (ou Temáticas) e Comissões Temporárias, sendo que ambas são cruciais para o funcionamento da Casa Legislativa. Considerando a estrutura e finalidade das Comissões Legislativas, assinale a alternativa correta.

- (A) As Comissões Permanentes têm como única função a fiscalização dos atos do Executivo, não podendo analisar ou emitir pareceres sobre projetos de lei, função esta exclusiva das Comissões Temporárias.
- (B) As Comissões Permanentes são aquelas que subsistem ao longo da legislatura, especializadas em temas específicos (ex: Comissão de Constituição e Justiça, Comissão de Finanças), e emitem pareceres sobre as matérias de sua competência.
- (C) As Comissões Temporárias, como as Comissões Parlamentares de Inquérito (CPIs), são criadas para durar indefinidamente, podendo ultrapassar o término da legislatura para a qual foram criadas.
- (D) As Comissões Parlamentares de Inquérito (CPIs), por serem órgãos de investigação, são Comissões Permanentes e são compostas por membros do Poder Judiciário e do Ministério Público.

### Questão 07

Com o advento da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), a disciplina dos contratos administrativos foi consolidada, mantendo, contudo, a essência do regime jurídico de direito público, que confere à Administração prerrogativas especiais. Essas prerrogativas, conhecidas como 'cláusulas exorbitantes', colocam a Administração em posição de supremacia em relação ao contratado, visando assegurar a prevalência do interesse público. Elas permitem, por exemplo, a modificação unilateral do contrato. Considerando as disposições da Lei nº 14.133/2021 sobre as cláusulas exorbitantes, assinale a alternativa correta.

- (A) As cláusulas exorbitantes, como a alteração unilateral, não podem ser aplicadas em contratos de obras e serviços de engenharia, que são regidos exclusivamente por normas de direito privado.

- (B) A Administração pode alterar unilateralmente os contratos para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado, podendo os acréscimos ou supressões no objeto limitarem-se a 25% do valor inicial atualizado do contrato.
- (C) A prerrogativa de rescisão unilateral do contrato pela Administração só pode ser exercida mediante prévia autorização judicial, garantindo o contraditório e a ampla defesa ao contratado.
- (D) Caso a Administração decida alterar unilateralmente o contrato, o contratado é obrigado a aceitar as modificações, mesmo que elas causem desequilíbrio econômico-financeiro, renunciando a qualquer reajuste.

### Questão 08

A Administração Pública dispõe de poderes instrumentais, ou 'poderes-deveres', para a consecução do interesse coletivo. Dentre eles, destacam-se o poder hierárquico, que estrutura internamente a organização administrativa, e o poder disciplinar, que permite a apuração e sanção de infrações. Embora relacionados, esses poderes não se confundem. O poder hierárquico fundamenta ordens, delegação e avocação de competências, enquanto o poder disciplinar visa manter a regularidade e a moralidade do serviço. Muitas vezes, a sanção a um servidor público decorre tanto da hierarquia quanto da necessidade de disciplina. Assim, analise as afirmativas a seguir:

I.O poder disciplinar abrange a apuração de infrações e aplicação de penalidades tanto a servidores públicos quanto a particulares ligados à Administração por algum vínculo jurídico específico, como um contrato administrativo.

II.O poder hierárquico é a fonte exclusiva do poder disciplinar, ou seja, a Administração só pode punir seus subordinados diretos, sendo impossível aplicar sanções disciplinares a particulares contratados.

III.Enquanto o poder hierárquico é exercido apenas internamente na relação de subordinação, o poder de polícia atinge particulares em geral, restringindo direitos em prol do interesse coletivo.

Assinale a alternativa que apresenta somente as proposições CORRETAS:

- (A) I e II.
- (B) I, II e III.
- (C) I e III.
- (D) II e III.

### Questão 09

O ato administrativo, para ser considerado válido e produzir efeitos, deve obedecer a cinco requisitos fundamentais: competência, finalidade, forma, motivo e objeto. A ausência ou o vício em qualquer um desses elementos pode levar à invalidação do ato, seja pela própria Administração (autotutela) ou pelo Poder

Judiciário. O vício de finalidade, por exemplo, é um dos mais graves, pois ataca o próprio propósito do ato. Um Assistente de Comissões, ao analisar um processo, pode se deparar com atos que apresentam tais vícios. Acerca dos vícios dos atos administrativos, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas:

(\_\_ )O vício de forma ocorre quando o ato não segue o rito ou a exteriorização exigida em lei, mas é sempre sanável (convalidável), desde que não cause prejuízo a terceiros.

(\_\_ )O vício de competência ocorre quando o agente que pratica o ato excede seus limites legais; esse vício é insanável (não pode ser convalidado) em qualquer hipótese.

(\_\_ )O vício de objeto ocorre quando o conteúdo do ato é ilícito, impossível ou imoral; este vício, por ser de natureza material, não pode ser objeto de invalidação.

(\_\_ )O vício de finalidade, também conhecido como 'desvio de poder' ou 'desvio de finalidade', ocorre quando o agente pratica o ato visando fim diverso daquele previsto em lei ou contrário ao interesse público.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) F, F, F, V.
- (B) V, F, F, F.
- (C) V, F, V, F.
- (D) F, V, F, V.

### Questão 10

O Poder de Polícia é uma das prerrogativas mais significativas da Administração Pública, consistindo na faculdade de condicionar e restringir o exercício de direitos individuais e o uso de bens privados em prol do interesse coletivo ou do bem-estar social. Esse poder se manifesta em ações de fiscalização, na concessão de licenças (como alvarás de funcionamento) e na imposição de sanções. Para ser exercido validamente, o poder de polícia é dotado de atributos específicos que lhe conferem eficácia imediata. Considerando os atributos do Poder de Polícia, assinale a alternativa correta.

- (A) O poder de polícia confunde-se com o poder disciplinar, sendo ambos utilizados para punir servidores públicos que cometem infrações funcionais no exercício de suas atividades.
- (B) A autoexecutoriedade do poder de polícia permite que a Administração aplique multas e, imediatamente, execute o patrimônio do infrator para cobrá-las, sem necessidade de processo judicial de execução fiscal.
- (C) O principal atributo do poder de polícia é a vinculação estrita, significando que o agente público não possui qualquer margem de escolha (discricionariedade) ao fiscalizar um estabelecimento.

- (D) O poder de polícia possui como atributos a discricionariedade (margem de escolha quanto à oportunidade e conveniência), a autoexecutoriedade (execução de suas decisões por meios próprios) e a coercibilidade (imposição coativa das medidas).

### Questão 11

O Processo Legislativo Municipal é o conjunto ordenado de atos para a elaboração das normas jurídicas de competência do Município, como emendas à Lei Orgânica, leis complementares e leis ordinárias. Esse processo é detalhado tanto na Constituição Federal, em suas normas de reprodução obrigatória, quanto na Lei Orgânica do Município (LOM). Um dos pontos cruciais é a definição da iniciativa legislativa, que determina quem pode propor novos projetos de lei. A LOM, por simetria à Constituição Federal, costuma reservar ao Chefe do Executivo (Prefeito) a iniciativa privativa para matérias específicas, visando preservar o equilíbrio entre os poderes e a gestão administrativa e orçamentária. Sobre a iniciativa privativa do Prefeito no processo legislativo municipal, conforme as regras de reprodução obrigatória da Constituição, assinale a alternativa correta.

- (A) A iniciativa popular para projetos de lei municipal é vedada pela Constituição Federal, sendo uma prerrogativa exclusiva dos Vereadores e do Prefeito.
- (B) São de iniciativa privativa do Prefeito as leis que disponham sobre a criação de cargos, funções ou empregos públicos na administração direta e autárquica ou o aumento de sua remuneração, bem como as que tratem do regime jurídico dos servidores.
- (C) As leis que tratam da organização administrativa da Câmara Municipal, como a criação de seus cargos e a fixação da respectiva remuneração, são de iniciativa privativa do Prefeito, por afetarem o orçamento municipal.
- (D) Qualquer Vereador pode propor projetos de lei que resultem em aumento de despesa para o município, desde que indique a fonte de receita correspondente, não havendo reserva de iniciativa para o Prefeito nesses casos.

### Questão 12

O Poder Legislativo Municipal, exercido pela Câmara de Vereadores, desempenha funções essenciais para a democracia local, não se limitando apenas à criação de leis. A Constituição Federal e a Lei Orgânica Municipal definem seu campo de atuação, que tradicionalmente se divide em três eixos: a função legislativa (produção de normas), a função fiscalizatória (controle dos atos do Executivo) e a função de julgamento. Para auxiliar em suas atividades, o Legislativo conta com o apoio técnico dos Tribunais de Contas. Acerca das funções do Poder Legislativo Municipal, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas:

(\_\_ ) A função legislativa da Câmara Municipal é absoluta, podendo os Vereadores criar leis sobre quaisquer

matérias, incluindo direito penal e processo civil, desde que sejam de interesse local.

(\_\_ ) A função de julgamento do Legislativo Municipal se restringe à votação do veto do Prefeito, não possuindo competência para julgar as contas do Chefe do Executivo.

(\_\_ ) Ao exercer a fiscalização contábil e financeira, a Câmara Municipal atua de forma independente, sendo-lhe vedado solicitar auxílio ao Tribunal de Contas do Estado ou do Município (onde houver), para não ferir a autonomia dos poderes.

(\_\_ ) A Câmara Municipal exerce a função de controle externo sobre o Poder Executivo, fiscalizando a execução orçamentária e julgando as contas anuais do Prefeito, após parecer prévio do Tribunal de Contas.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) F, F, F, V.
- (B) V, F, F, V.
- (C) V, V, F, F.
- (D) F, V, V, F.

### Questão 13

A organização da Administração Pública brasileira estrutura-se com base em conceitos técnicos que definem como as competências são distribuídas. A doutrina diferencia fundamentalmente a 'descentralização' da 'desconcentração'. Ambos os fenômenos visam otimizar a prestação de serviços, mas operam de maneiras distintas: um envolve a criação de novas entidades, enquanto o outro é um arranjo interno. Compreender essa diferença é vital para entender a estrutura de Secretarias, Ministérios, Autarquias e Empresas Públicas. Assim, analise as afirmativas a seguir:

I. A desconcentração é uma técnica de distribuição interna de competências dentro da mesma pessoa jurídica (ex: a criação de Secretarias Municipais pela Prefeitura), mantendo-se a relação de hierarquia e subordinação.

II. A descentralização ocorre quando a Administração Direta (ex: Município) cria uma nova pessoa jurídica (ex: uma Autarquia de trânsito) e a ela transfere a titularidade ou a execução de um serviço, havendo vinculação (controle), mas não hierarquia.

III. A criação de uma Empresa Pública municipal para explorar uma atividade econômica é um exemplo de desconcentração, pois a empresa permanece subordinada hierarquicamente ao Prefeito.

Assinale a alternativa que apresenta somente as proposições CORRETAS:

- (A) I e III.
- (B) I, II e III.
- (C) II e III.

(D) I e II.

### Questão 14

A prestação de serviços públicos é uma das finalidades precípuas da Administração, visando atender às necessidades essenciais da coletividade. O regime jurídico dos serviços públicos é regido por princípios específicos que garantem sua correta oferta à população, como o princípio da continuidade, da modicidade das tarifas, da eficiência e da universalidade. O princípio da continuidade, em especial, é fundamental, pois muitos desses serviços são vitais para a vida em sociedade. Acerca dos princípios dos serviços públicos, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas:

() O princípio da continuidade do serviço público é absoluto, significando que a prestação do serviço não pode ser interrompida em nenhuma hipótese, mesmo em caso de inadimplência do usuário ou falta de pagamento da tarifa.

() A modicidade tarifária exige que todos os serviços públicos sejam prestados gratuitamente pela Administração, sendo vedada a cobrança de qualquer tipo de tarifa ou taxa do usuário.

() O princípio da universalidade garante o acesso ao serviço a todos os cidadãos, mas permite que a Administração restrinja a prestação de serviços essenciais, como saúde e educação, apenas aos contribuintes adimplentes.

() O princípio da continuidade pode ser relativizado, admitindo-se a interrupção do serviço em situações de emergência, por razões de ordem técnica ou segurança, ou, após prévio aviso, por inadimplência do usuário.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V, V, F, F.
- (B) V, F, F, F.
- (C) F, V, F, V.
- (D) F, F, F, V.

### Questão 15

O gerenciamento eficiente da documentação é vital para o funcionamento do Poder Legislativo, garantindo a transparência, a memória institucional e a agilidade na tramitação das matérias. A atividade de 'Protocolo' é a porta de entrada dos documentos na instituição, sendo responsável por uma série de procedimentos técnicos que asseguram o controle e o fluxo correto das informações. Essas atividades são fundamentais para que um projeto de lei, um ofício ou um requerimento inicie sua tramitação formal. Considerando as atividades clássicas de um setor de Protocolo, assinale a alternativa que descreve corretamente suas funções.

- (A) As atividades de protocolo incluem o recebimento, a classificação, o registro, a autuação (formação de processo) e a distribuição (encaminhamento) dos documentos, controlando sua tramitação inicial.
- (B) A função principal do protocolo é o arquivamento permanente dos documentos, realizando a avaliação de temporalidade e definindo quais serão preservados indefinidamente.
- (C) A atividade de protocolo limita-se a receber o documento e apor um carimbo de data, cabendo ao gabinete do Presidente da Câmara definir o número de registro e o destino do mesmo.
- (D) O protocolo é responsável exclusivamente pela expedição de documentos externos, não tendo controle sobre os documentos que tramitam internamente entre as comissões e o plenário.

### Questão 16

A Redação Oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige seus atos e comunicações, sendo um instrumento fundamental para a transparência e a eficiência administrativa. O Manual de Redação da Presidência da República, em sua 3ª edição, serve como principal referência para os demais entes federativos, estabelecendo diretrizes claras de impessoalidade, clareza, concisão e formalidade. No âmbito do Poder Legislativo Municipal, um Assistente de Comissões lida diariamente com a elaboração de ofícios, pareceres e relatórios, devendo dominar o uso correto dos fechos e formas de tratamento. Acerca das características e do uso dos padrões de Redação Oficial, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas:

() O princípio da impessoalidade veda o uso da primeira pessoa do plural (nós), exigindo que toda comunicação seja feita estritamente na terceira pessoa do singular (o órgão), para evitar a pessoalização do ato.

() Na identificação do signatário, a assinatura deve vir sempre abaixo do nome e do cargo, que devem ser digitados em letras maiúsculas e em negrito para facilitar a identificação.

() O fecho "Atenciosamente," foi abolido pelo último Manual de Redação, devendo-se utilizar "Respeitosamente," para todas as comunicações oficiais, independentemente da hierarquia.

() O fecho "Respeitosamente," é empregado em comunicações dirigidas a autoridades hierarquicamente superiores ao remetente, incluindo Presidentes de Tribunais e o Presidente da República.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) F, V, F, V.
- (B) F, F, F, V.
- (C) V, F, V, F.
- (D) V, V, V, F.

### Questão 17

A Constituição Federal de 1988 conferiu autonomia aos Municípios, permitindo-lhes auto-organização por meio da Lei Orgânica Municipal (LOM). No entanto, essa autonomia não é ilimitada. Os Municípios possuem competências legislativas próprias, definidas no Art. 30 da CF88, como legislar sobre assuntos de interesse local e suplementar a legislação federal e estadual no que couber. Essa competência suplementar é crucial para adaptar as normas gerais às realidades locais. Assim, analise as afirmativas a seguir:

I.A competência do Município para legislar sobre assuntos de interesse local é expressa e prevalece sobre normas estaduais quando o assunto é predominantemente local, como o horário de funcionamento do comércio.

II.Em sua competência suplementar, o Município pode contrariar as normas gerais editadas pela União e pelos Estados, caso entenda que a realidade local exige tratamento diferenciado.

III.Os Municípios podem suplementar a legislação federal e estadual sobre matérias de competência concorrente (Art. 24 da CF88), como proteção ao meio ambiente, adequando-as às suas peculiaridades locais, desde que não contrariem as normas gerais.

Assinale a alternativa que apresenta somente as proposições CORRETAS:

- (A) I, II e III.
- (B) II e III.
- (C) I e III.
- (D) I e II.

### Questão 18

As atividades de um Assistente de Comissões envolvem longos períodos de trabalho em escritório, com uso intensivo de computador (digitação, leitura em monitor) e manutenção de posturas estáticas. A Norma Regulamentadora nº 17 (NR-17), que trata de Ergonomia, estabelece diretrizes para adaptar as condições de trabalho às características psicofisiológicas dos trabalhadores, visando prevenir doenças ocupacionais (como LERDORT) e garantir o conforto e a segurança no ambiente administrativo. Considerando as diretrizes da NR-17 para trabalho em escritório, assinale a alternativa correta.

- (A) A NR-17 determina que o mobiliário (mesas e cadeiras) de escritório deve ser padronizado e fixo, sendo vedado o uso de cadeiras com ajuste de altura ou encosto, para garantir a uniformidade postural.
- (B) A NR-17 estabelece que, nas atividades de entrada de dados (digitação) que exigem sobrecarga muscular, devem ser incluídas pausas para descanso, que devem ser computadas como tempo de trabalho efetivo.

(C) A iluminação no ambiente de trabalho com monitores de vídeo deve ser de alta intensidade (luz solar direta ou holofotes), para garantir que o brilho da tela seja superado pela luz ambiente.

(D) Para atividades de digitação contínua, a NR-17 proíbe pausas durante a jornada de trabalho, incentivando o trabalho ininterrupto para maximizar a produtividade do servidor.

### Questão 19

A gestão de documentos no setor público não se resume a guardar papéis; ela segue princípios arquivísticos rigorosos, como a Teoria das Três Idades (ou Ciclo de Vida dos Documentos). Essa teoria classifica os arquivos conforme a frequência de uso e o valor do documento, definindo seu destino, que pode ser a guarda temporária ou a permanente. Um Assistente de Comissões lida principalmente com documentos em sua primeira idade, mas deve entender o ciclo completo para o correto gerenciamento da informação. Assim, analise as afirmativas a seguir:

I.O Arquivo Corrente (ou de Primeira Idade) é composto por documentos em tramitação ou de uso muito frequente, que devem permanecer próximos aos setores que os produziram (ex: projetos de lei em análise nas comissões).

II.O Arquivo Permanente (ou de Terceira Idade) é onde os documentos são guardados por um prazo fixo (ex: 5 anos) para fins de consulta esporádica, sendo eliminados após esse período.

III.O Arquivo Intermediário (ou de Segunda Idade) abriga documentos que não são mais de uso corrente, mas que ainda precisam ser guardados por razões legais, fiscais ou administrativas, aguardando seu prazo de prescrição ou destinação final.

Assinale a alternativa que apresenta somente as proposições CORRETAS:

- (A) II e III.
- (B) I, II e III.
- (C) I e III.
- (D) I e II.

### Questão 20

Após a aprovação de um projeto de lei pela Câmara Municipal, ele é enviado ao Prefeito para sanção ou veto. O veto é a discordância do Chefe do Executivo com o projeto aprovado e representa um mecanismo de freios e contrapesos. O Prefeito pode vetar o projeto total ou parcialmente, fundamentando sua decisão. O veto pode ter natureza jurídica (inconstitucionalidade ou ilegalidade) ou política (contrariedade ao interesse público). Esse veto, contudo, não é uma decisão final, pois ele retorna à Câmara para apreciação. Assim, analise as afirmativas a seguir:

I.O veto político ocorre quando o Prefeito considera o projeto de lei contrário ao interesse público, mesmo que

o projeto seja perfeitamente constitucional e legal.

II.Caso o Prefeito vete parcialmente um projeto, ele pode vetar uma única palavra ou expressão de um artigo, desde que justifique adequadamente a supressão.

III.O veto do Prefeito, seja ele jurídico ou político, tem caráter relativo e pode ser derrubado pela Câmara Municipal, exigindo-se, para isso, o voto da maioria absoluta dos Vereadores em escrutínio secreto.

Assinale a alternativa que apresenta somente as proposições CORRETAS:

- (A) I, II e III.
- (B) II e III.
- (C) I e III.
- (D) I e II.

### Questão 21

No âmbito das Comissões do Poder Legislativo, a produção de documentos técnicos é rotineira. Dois dos documentos mais importantes são o Relatório e o Parecer. Embora ambos exijam análise e redação formal, eles possuem naturezas e finalidades distintas. O Relatório é fundamentalmente expositivo, enquanto o Parecer é essencialmente opinativo. Confundir esses dois instrumentos pode gerar vícios na tramitação de um projeto de lei. Assim, analise as afirmativas a seguir:

I.O Relatório é o documento no qual se faz uma exposição detalhada de fatos, ocorrências ou atividades, (ex: relatório de uma Comissão Parlamentar de Inquérito), focando na descrição objetiva do que foi apurado.

II.O Parecer e o Relatório são sinônimos na Redação Oficial, ambos servindo para que a autoridade superior tome uma decisão, sendo o Relatório apenas uma versão mais longa do Parecer.

III.O Parecer é um documento técnico ou jurídico que apresenta uma análise sobre determinada matéria (ex: a constitucionalidade de um projeto), concluindo com uma opinião fundamentada (ex: pela aprovação ou rejeição).

Assinale a alternativa que apresenta somente as proposições CORRETAS:

- (A) II e III.
- (B) I e III.
- (C) I, II e III.
- (D) I e II.

### Questão 22

A elaboração de normas municipais segue um rito rigoroso estabelecido pelo Regimento Interno da Câmara e pela Lei Orgânica. O processo legislativo define os quóruns necessários para deliberação, que variam conforme a importância da matéria. Leis complementares, por exemplo, exigem um quórum qualificado, diferentemente das leis ordinárias. O Assistente de Comissões deve ter pleno domínio desses

conceitos para orientar a tramitação correta dos projetos. Assim, analise as afirmativas a seguir:

I.A aprovação de projetos de lei complementar exige quórum de maioria absoluta, que corresponde ao primeiro número inteiro subsequente à metade do total de membros da Câmara Municipal.

II.O quórum de maioria simples, exigido para aprovação de leis ordinárias, é calculado com base no número total de Vereadores da legislatura, exigindo a metade mais um de todos os membros.

III.O quórum de dois terços (2/3) dos membros da Câmara é frequentemente exigido para matérias de grande relevância, como a aprovação de emendas à Lei Orgânica Municipal e a rejeição do parecer prévio do Tribunal de Contas.

Assinale a alternativa que apresenta somente as proposições CORRETAS:

- (A) I, II e III.
- (B) II e III.
- (C) I e III.
- (D) I e II.

### Questão 23

Os atos administrativos são a forma pela qual a Administração Pública manifesta sua vontade, produzindo efeitos jurídicos imediatos. Para que possam atingir seus objetivos e garantir a execução do interesse público, eles são dotados de atributos específicos que os diferenciam dos atos privados, como a presunção de legitimidade, a imperatividade e a autoexecutoriedade. A imperatividade, por exemplo, confere ao ato o poder de criar obrigações unilateralmente para o administrado. Acerca das características e atributos dos atos administrativos, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

(\_\_ )A imperatividade, atributo pelo qual o ato se impõe a terceiros independentemente de concordância, está presente em todos os atos administrativos, inclusive nos negociais (ex: licenças) e enunciativos (ex: certidões).

(\_\_ )A autoexecutoriedade permite que a Administração execute diretamente suas decisões, inclusive a cobrança de multas administrativas (sanção pecuniária), sem necessidade de recorrer ao Poder Judiciário.

(\_\_ )A presunção de legitimidade do ato administrativo é absoluta (*jure et de jure*), significando que, uma vez editado o ato, ele não pode ser contestado judicialmente pelo administrado.

(\_\_ )A presunção de legitimidade e veracidade inverte o ônus da prova, cabendo ao particular que alega a invalidade do ato administrativo demonstrar a existência do vício.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V, F, V, F.

- (B) V, V, V, F.  
(C) F, V, F, V.  
(D) F, F, F, V.

### Questão 24

A Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações) introduziu novas modalidades licitatórias e alterou profundamente o cenário das contratações públicas. Além de manter o pregão e a concorrência (com novas definições), a lei inovou ao trazer o 'diálogo competitivo', uma modalidade complexa destinada a situações específicas em que a Administração não consegue definir previamente a solução técnica mais adequada. Essa nova modalidade exige um procedimento diferenciado das demais. Acerca das modalidades de licitação na Lei nº 14.133/2021, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas:

( ) O Pregão, segundo a nova lei, tornou-se a modalidade exclusiva para a contratação de serviços de engenharia de alta complexidade, substituindo a Concorrência.

( ) A Concorrência passou a ser a modalidade utilizada para a contratação de bens e serviços especiais de grande vulto, sendo julgada apenas por 'melhor técnica', vedado o critério 'menor preço'.

( ) O Diálogo Competitivo é uma modalidade destinada a compras de bens comuns de pronta-entrega, como materiais de escritório, visando agilizar o processo de aquisição.

( ) O Diálogo Competitivo é uma modalidade para contratações complexas que envolvem inovação tecnológica ou técnica, na qual a Administração realiza diálogos com licitantes pré-selecionados para desenvolver soluções, antes de apresentar a proposta final.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V, F, F, V.  
(B) F, F, F, V.  
(C) F, V, F, V.  
(D) V, V, F, F.

### Questão 25

Durante a tramitação de um projeto de lei nas Comissões ou no Plenário da Câmara Municipal, os Vereadores podem propor alterações ao texto original por meio de 'Emendas'. As emendas são instrumentos regimentais que permitem aperfeiçoar, corrigir ou alterar o conteúdo da proposição. Elas possuem classificações distintas conforme a ação que executam sobre o texto: podem suprimir, adicionar, modificar ou aglutinar partes do projeto, sendo essenciais para o debate democrático. Acerca dos tipos de emendas no processo legislativo, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

( ) Emenda Supressiva é aquela que propõe a retirada

de uma parte do texto original (artigo, parágrafo, expressão), mas que só pode ser apresentada pelo líder do governo.

( ) Emenda Modificativa é aquela que altera o texto (ex: muda a redação de um artigo), mas sem alterar a substância ou o mérito principal do projeto de lei.

( ) Emenda Aditiva é aquela que propõe acrescentar dispositivos novos ao projeto, sendo permitido que ela trate de assunto completamente estranho à matéria principal (contrabando legislativo).

( ) Emenda Aglutinativa é aquela que resulta da fusão (aglutinação) de outras emendas, ou de partes delas, com o texto original, formando um novo dispositivo.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V, F, F, V.  
(B) F, V, F, V.  
(C) F, F, F, V.  
(D) V, V, F, F.

## Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 26 a 33.

A última vez em que não tive escolha

Minha mãe repete com uma certa frequência que eu vou ser pra sempre o bebê dela — sem se preocupar com a veracidade dessa promessa simbólica. Eu costumava responder relutante: "Já sou bem grandinha", numa tolice clássica. Até me encantava com o Peter Pan, mas me sentia muito diferente dele — não via a hora de crescer!

Afinal, "não posso ficar nessa casa!". Eu reclamava como qualquer pré-adolescente. E de fato, não podia mesmo: nem bem eu queria, não podia pintar o cabelo, não podia ouvir música alta. Ah, que tortura, a lição de obediência...

Foi quando decidi pela desobediência. Uma decisão incomum para a filha que nunca deu trabalho. Por quase dois anos, menti dezenas de vezes para os meus pais, coitados.

A rebeldia não durou muito, mas atendeu — e concordou um pouco — com a raiz daquelas atitudes duvidosas: não era rebeldia sem motivo. Era apenas a incerteza de acreditar que crescer seria o fim dos meus problemas.

Os adultos me fizeram compreender melhor as desvantagens da vida adulta. Recentemente, estava em alta nas redes sociais por zombarem da CLT. Me parecia uma tendência elitista e cínica dos trabalhadores, mas que expressava inconsciente a percepção de que jornadas exaustivas e um salário mínimo não valem o esforço.

No auge dos meus 14 anos, não pensava nisso. Não acreditava em fardas, mas em uma liberdade ilusória. Mal podia imaginar que a vida nos oferece um número

limitado de escolhas, e que até elas podem se tornar prisões. Hoje, peço humildemente: "Mãe, você pode me dizer o que fazer?". E a sua resposta letal é: "A escolha é sua".

KELLY, Sarah. A última vez em que não tive escolha. In: UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Livros Abertos USP: coletânea de textos literários contemporâneos. São Paulo: Universidade de São Paulo, 2022. Disponível em:

<https://www.livrosabertos.abcd.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/1691/1544/6178> . Acesso em: 4 nov. 2025.

### Questão 26

O texto "A última vez em que não tive escolha" apresenta uma narrativa de caráter intimista e reflexivo, construída em linguagem acessível e marcada por traços de oralidade e de afetividade. Considerando as noções de variação linguística e níveis de linguagem, assinale a alternativa que melhor interpreta o uso da língua no texto.

- (A) A linguagem empregada aproxima-se da modalidade coloquial monitorada, pois equilibra marcas de oralidade e escolhas lexicais afetivas com a estrutura sintática própria da norma culta, conferindo naturalidade e expressividade sem afastar-se do padrão escrito formal.
- (B) O texto caracteriza-se pelo nível popular de linguagem, em que predominam desvios gramaticais, regionalismos e construções sintáticas não convencionais, resultando em um discurso espontâneo que se afasta da norma-padrão.
- (C) A autora recorre à modalidade técnica da língua, característica de textos informativos e científicos, a fim de conferir objetividade à reflexão sobre o amadurecimento e garantir neutralidade semântica em relação à experiência pessoal narrada.
- (D) A presença de expressões afetivas e de pronomes de tratamento familiares, como "bebê dela", constitui evidência do registro solene da linguagem, empregado para ressaltar a hierarquia simbólica e a distância emocional entre os interlocutores.

### Questão 27

No trecho "Eu reclamava como qualquer pré-adolescente", o uso do hífen na palavra "pré-adolescente" obedece às normas atuais do Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa.

Considerando as regras que regem o emprego do hífen em formações prefixadas, assinale a alternativa que apresenta a explicação correta para o uso gráfico observado.

- (A) Emprega-se o hífen porque o prefixo pré-, por ser tônico e acentuado graficamente, mantém-se separado do segundo elemento quando este tem existência lexical autônoma, evitando-se a aglutinação morfológica.

- (B) O uso do hífen justifica-se por o elemento subsequente iniciar-se com vogal idêntica à última letra do prefixo, situação em que a norma ortográfica exige o uso do hífen para evitar a duplicação vocálica.
- (C) A presença do hífen decorre do fato de o segundo elemento iniciar-se por vogal diferente, o que, segundo o Acordo Ortográfico, impõe a separação gráfica dos constituintes prefixais.
- (D) O hífen é empregado por se tratar de uma formação composta por justaposição sem prefixo, sendo "pré" e "adolescente" palavras independentes que formam um composto de natureza lexical não derivacional.

### Questão 28

No trecho "Me parecia uma tendência elitista e cínica dos trabalhadores, mas que expressava inconsciente a percepção de que jornadas exaustivas e um salário mínimo não valem o esforço", observa-se a ausência do acento indicativo de crase na expressão "a percepção".

Considerando as regras de regência e o uso do acento grave, é CORRETO afirmar que:

- (A) Há omissão indevida do acento grave, uma vez que o verbo "expressar" é transitivo indireto, exigindo preposição "a" antes do complemento, o que justificaria a ocorrência da crase em "à percepção".
- (B) A ausência de crase justifica-se pelo fato de que a regência do verbo "expressar-se" exige preposição "a" apenas quando o complemento é pronominal, e não substantivo comum, como "percepção".
- (C) O verbo "expressava" exige a preposição "a", porém o artigo definido feminino que acompanha "percepção" foi suprimido por se tratar de nome abstrato, o que torna facultativo o uso da crase.
- (D) O substantivo "expressava" é verbo transitivo direto, e o termo "a percepção" exerce a função de objeto direto, não sendo antecedido por preposição exigida pelo verbo, o que inviabiliza a ocorrência da crase.

### Questão 29

O texto "A última vez em que não tive escolha" apresenta uma reflexão sobre o amadurecimento e a passagem da ilusão de liberdade juvenil à compreensão das limitações impostas pela vida adulta. Considerando os princípios de coesão e coerência textual, assinale a alternativa que melhor explica como o texto constrói essa mudança de perspectiva.

- (A) As alusões a "Peter Pan", à "CLT" e à frase "A escolha é sua" introduzem rupturas temáticas que fragilizam a coesão, tornando o texto um conjunto de reflexões independentes, sem unidade de sentido, mas que contribuem de forma indireta para a unidade do texto.

- (B) A transformação de sentido ocorre por meio de conectivos adversativos e concessivos, que marcam o contraste entre o desejo de liberdade e a percepção das restrições, além do uso de expressões anafóricas que reforçam o caráter reflexivo da narrativa.
- (C) A expressão "aquelas atitudes duvidosas" é um exemplo de catáfora, pois antecipa explicações que só serão desenvolvidas posteriormente, sendo o principal elemento de ligação entre as partes do texto, que elevam a coesão interpretativa do texto.
- (D) A coerência do texto resulta principalmente da sequência temporal dos fatos narrados, dispensando a necessidade de operadores de contraste ou de retomadas referenciais para manter o encadeamento das ideias e conectar-se com o leitor.

### Questão 30

Considerando os processos de formação de palavras e os critérios morfossintáticos e semânticos da Gramática Tradicional, a palavra "escolha" presente no título "A última vez em que não tive escolha":

- (A) é um substantivo formado por derivação sufixal, mediante o acréscimo do sufixo nominal "-a" ao radical do verbo "escolher", o que gera a ideia de ação praticada.
- (B) é uma palavra primitiva, resultante da união de dois elementos lexicais sem perda fonética, o que mantém integralmente a estrutura original do verbo.
- (C) resulta de derivação imprópria, pois o verbo "escolher" foi empregado como substantivo, sem alteração formal, apenas mudando de classe gramatical no contexto.
- (D) é um substantivo derivado do verbo "escolher" por derivação regressiva, processo em que se suprime o sufixo verbal para formar um nome que expressa a ação ou o resultado do verbo.

### Questão 31

O texto "A última vez em que não tive escolha" combina elementos narrativos e reflexivos para representar a passagem da juventude idealista à consciência adulta das limitações. Considerando os recursos expressivos empregados pela autora, assinale a alternativa que apresenta a análise correta quanto ao uso e à função das figuras de linguagem na construção dos sentidos do texto.

- (A) A expressão "vou ser pra sempre o bebê dela" exemplifica uma hipérbole afetiva, pois amplia o valor emocional da relação mãe e filha, indicando exagero que expressa permanência simbólica da infância, e não literalidade biológica.
- (B) O emprego da metáfora "a vida nos oferece um número limitado de escolhas" evidencia a idealização da liberdade juvenil, revelando o uso de prosopopeia, pois a vida é personificada como um ser dotado de vontade e emoção.

- (C) A referência a "não via a hora de crescer" constitui antítese, uma vez que contrapõe a vontade de amadurecer à resistência em aceitar as limitações da idade adulta, organizando o texto em torno de um paradoxo entre juventude e maturidade.
- (D) O uso de "o mundo inteiro estava ali — entre o cheiro de frango e o som da missa" configura metonímia, uma vez que o todo ("mundo inteiro") substitui as partes (elementos sensoriais do lar), enfatizando o aspecto sinestésico da lembrança afetiva.

### Questão 32

No período "Minha mãe repete com uma certa frequência que eu vou ser pra sempre o bebê dela", a oração "que eu vou ser pra sempre o bebê dela" exerce uma função sintática específica em relação à oração principal.

Assinale a alternativa que apresenta corretamente sua classificação.

- (A) Oração subordinada adjetiva explicativa, já que acrescenta uma informação acessória sobre o termo "frequência", delimitando-lhe o significado.
- (B) Oração subordinada substantiva predicativa, por atribuir uma característica à forma verbal "repete", estabelecendo relação de predicação com o sujeito da oração principal.
- (C) Oração subordinada substantiva objetiva direta, pois completa o sentido do verbo "repete", funcionando como objeto direto da oração principal.
- (D) Oração subordinada substantiva completiva nominal, por depender do substantivo "frequência", a fim de esclarecer o conteúdo de que se fala na oração principal.

### Questão 33

Considerando as regras da concordância verbal e nominal, bem como o funcionamento sintático-semântico do período "Os adultos me fizeram compreender melhor as desvantagens da vida adulta", pode-se afirmar que:

- (A) O verbo "fizeram" está corretamente flexionado no plural para concordar com o sujeito composto "os adultos", e o predicativo "melhor" concorda em gênero e número com o substantivo "as desvantagens", estabelecendo dupla concordância obrigatória.
- (B) O verbo "fizeram" e o adjetivo "melhor" compõem um predicado verbo-nominal, em que o termo "melhor" atua como predicativo do objeto "me", razão pela qual deveria concordar com o pronome de 1ª pessoa e assumir a forma "melhores".
- (C) O verbo "fizeram" tem sujeito simples e, portanto, flexiona-se regularmente no plural; já o termo "melhor" funciona como adjunto adverbial de modo, razão pela qual permanece invariável, não havendo relação de concordância nominal com "desvantagens".

- (D) O verbo "fizeram" é de sujeito indeterminado, pois a presença do pronome oblíquo "me" impede a explicitação do agente da ação, justificando a forma verbal no plural como genérica.

## Matemática

### Questão 34

Em uma loja de roupas de Pedra Alta, todas as peças estavam com 25% de desconto. Uma jaqueta que custava R\$ 240,00 foi comprada por Larissa, que após o desconto, precisou pagar 5% de imposto sobre o valor com desconto. Qual foi o valor final pago pela jaqueta?

- (A) O valor final foi de R\$ 200,00.  
(B) O valor final foi de R\$ 180,00.  
(C) O valor final foi de R\$ 189,00.  
(D) O valor final foi de R\$ 198,00.

### Questão 35

Rafael trabalha em uma empresa de entregas que utiliza bicicletas elétricas para agilizar o atendimento aos clientes. Em um de seus trajetos diários, ele observou que uma das bicicletas percorreu 45 km após 3 horas de uso contínuo, mantendo sempre a mesma velocidade média durante o percurso. Com o objetivo de planejar melhor suas rotas, Rafael decidiu estimar quantos quilômetros seriam percorridos caso utilizasse a bicicleta por 5 horas, considerando que a proporção entre distância e tempo permanece constante. Essa análise é importante para que ele não fique sem carga no meio da entrega e consiga organizar seus deslocamentos de forma eficiente. Observe as afirmações abaixo e classifique cada uma como verdadeira (V) ou falsa (F):

( ) Mantendo a mesma proporção, a bicicleta percorrerá 75 km em 5 horas.

( ) A relação entre distância percorrida e tempo de uso é inversamente proporcional.

( ) A velocidade média da bicicleta é de 15 km por hora.

( ) Em 2 horas de uso, a bicicleta percorreria 40 km mantendo a mesma razão.

A sequência CORRETA, de cima para baixo, é:

- (A) V, F, V, F.  
(B) V, V, F, F.  
(C) F, V, F, V.  
(D) F, F, V, V.

### Questão 36

Na cidade de Campo Dourado, um grupo de estudantes decidiu vender sucos naturais durante um evento escolar. No primeiro dia, utilizaram 6 kg de frutas para preparar 18 litros de suco, obtendo boa aceitação do público. Empolgados, planejaram aumentar a produção para 30 litros no dia seguinte, mantendo o mesmo padrão de sabor e consistência. Para isso, discutiram

quanto de fruta seria necessário, considerando a proporção inicial. Após algumas estimativas e cálculos, surgiram diferentes opiniões entre os integrantes do grupo sobre a quantidade exata de frutas que deveriam usar.

I. A relação entre a quantidade de frutas e o volume de suco é de proporcionalidade direta.

II. Se 6 kg de frutas produzem 18 litros, então para 30 litros serão necessários 10 kg de frutas.

III. Caso utilizassem apenas 9 kg de frutas, obteriam exatamente 37 litros de suco.

IV. Se o grupo dobrasse a quantidade de frutas, obteria 48 litros de suco.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) I e II, apenas.  
(B) II e III, apenas.  
(C) I e III, apenas.  
(D) I e IV, apenas.

### Questão 37

O "Clube Esportivo Rio Sereno", está instalando um novo piso em uma quadra retangular de 20 metros de comprimento e 12 metros de largura. O responsável pela obra precisa calcular tanto a quantidade de material para cobrir a área quanto o total de fita adesiva usada no contorno da quadra. Quais são, respectivamente, a área (A) e o perímetro (P) dessa quadra?

- (A)  $A = 240 \text{ m}^2$  e  $P = 64 \text{ m}$ .  
(B)  $A = 260 \text{ m}^2$  e  $P = 60 \text{ m}$ .  
(C)  $A = 250 \text{ m}^2$  e  $P = 64 \text{ m}$ .  
(D)  $A = 240 \text{ m}^2$  e  $P = 56 \text{ m}$ .

### Questão 38

Carla é balconista de farmácia e precisa calcular o valor de um desconto progressivo. Um medicamento custa  $x$  reais, mas o cliente possui um cupom que reduz R\$ 12,00 do total, resultando em um pagamento de R\$ 68,00. Qual é o valor original do medicamento?

- (A) O valor original do medicamento é R\$ 82,00.  
(B) O valor original do medicamento é R\$ 76,00.  
(C) O valor original do medicamento é R\$ 70,00.  
(D) O valor original do medicamento é R\$ 80,00.

### Questão 39

Durante uma aula de culinária na escola de Santa Aurora, a professora pediu que os alunos ajustassem uma receita de bolo que rendia 12 porções para apenas 8. A receita original utilizava 1,5 copo de açúcar,  $\frac{2}{3}$  de copo de óleo e  $\frac{3}{4}$  de copo de leite. Para manter o sabor, era necessário reduzir proporcionalmente todos os ingredientes. Após os cálculos, um dos alunos afirmou que a nova quantidade de leite deveria ser 0,5 copo. Qual é, de fato, a quantidade correta de leite que deve

ser usada na nova receita?

- (A) A quantidade correta será de 0,65 copo de leite.
- (B) A quantidade correta será de 0,45 copo de leite.
- (C) A quantidade correta será de 0,55 copo de leite.
- (D) A quantidade correta será de 0,5 copo de leite.

#### Questão 40

Em um projeto de jardinagem que está realizando, Bruno precisou medir uma área para instalar canteiros de flores. O espaço disponível tinha 4,5 metros de largura por 7,2 metros de comprimento. Ele pretendia cobrir toda a área com uma manta protetora vendida por metro quadrado, mas o fornecedor informava os preços apenas em centímetros quadrados. Bruno decidiu converter as medidas para  $\text{cm}^2$  antes de fazer o pedido. Qual é a área total (A) do espaço em  $\text{cm}^2$ ?

- (A)  $A = 324.000 \text{ cm}^2$ .
- (B)  $A = 32.040 \text{ cm}^2$ .
- (C)  $A = 32.400 \text{ cm}^2$ .
- (D)  $A = 3.240 \text{ cm}^2$ .

### Noções de Informática

---

#### Questão 41

O uso de tecnologias da informação e comunicação (TICs) na educação tem sido objeto de diversos estudos no Brasil, especialmente no que diz respeito à capacitação de professores para o uso de ferramentas como o Microsoft Office. Marque a alternativa **CORRETA** que corresponde prática representa uma aplicação avançada e eficaz da ferramenta para promover a aprendizagem ativa.

- (A) Ler o conteúdo dos slides em voz alta durante a apresentação, sem adicionar informações extras.
- (B) Inserir hiperlinks para recursos externos, vídeos e questionários interativos para engajar os alunos.
- (C) Criar apresentações com excesso de animações e transições para torná-las mais atrativas.
- (D) Utilizar exclusivamente texto nos slides para transmitir o conteúdo da aula.

#### Questão 42

Ferramentas de produtividade de escritório, como o Microsoft Word, Excel e PowerPoint, são amplamente utilizadas no ambiente acadêmico e profissional para a criação de documentos, análise de dados e apresentação de informações. Marque a alternativa **CORRETA** que descreve corretamente a principal finalidade do Microsoft Excel no pacote Office.

- (A) Criação e formatação de documentos de texto, como relatórios e artigos.
- (B) Desenvolvimento de apresentações de slides com recursos visuais e animações.

- (C) Organização, cálculo e análise de dados em formato de planilhas.
- (D) Gerenciamento de e-mails, calendários e contatos.

#### Questão 43

A gestão de documentos em formato digital tem se tornado cada vez mais complexa, exigindo modelos e processos para garantir a sua integridade, autenticidade e acessibilidade ao longo do tempo. Marque a alternativa **CORRETA** que corresponde ao aspecto que é fundamental para a preservação a longo prazo de documentos digitais em um ambiente corporativo ou governamental.

- (A) O armazenamento dos documentos em um único computador, sem cópias de segurança.
- (B) O compartilhamento irrestrito dos documentos em redes sociais para garantir o acesso público.
- (C) A definição de políticas de gestão do ciclo de vida da informação, incluindo a migração de formatos e a atualização de mídias.
- (D) A impressão de todos os documentos digitais para garantir uma cópia física.

#### Questão 44

Propostas de intervenção pedagógica no Brasil têm explorado a substituição de materiais tradicionais, como o caderno, por recursos digitais, como os aplicativos do pacote Office. Marque a alternativa **CORRETA** que no contexto do Microsoft Word, qual das seguintes funcionalidades avançadas pode ser utilizada para promover a colaboração e a revisão por pares em trabalhos acadêmicos.

- (A) A ferramenta de verificação ortográfica e gramatical.
- (B) A inserção de imagens e gráficos no documento.
- (C) A formatação de texto com diferentes fontes e cores.
- (D) O recurso de controlar alterações e adicionar comentários.

#### Questão 45

Um componente essencial do computador, que atua como o principal gestor de todos os recursos de hardware e software, organizando a execução de aplicativos, alocando memória e gerenciando dispositivos, é fundamental para a interação entre o usuário e a máquina. Marque a alternativa **CORRETA** que corresponde a opção melhor descreve a função principal deste componente no ambiente Windows.

- (A) Gerenciar e alocar recursos do sistema, como memória e processador, para os programas em execução.
- (B) Proteger o computador contra ameaças de vírus e malware.
- (C) Fornecer acesso à internet e a serviços de e-mail.
- (D) Executar aplicativos de edição de texto e planilhas.

## Conhecimentos Gerais

---

### Questão 46

A expansão das periferias urbanas está diretamente relacionada à exclusão social e à falta de políticas habitacionais adequadas. Nesse contexto, o conceito de gentrificação descreve o processo em que:

- (A) Regiões centrais passam a receber investimentos que valorizam os imóveis e afastam antigos moradores.
- (B) Áreas degradadas são revitalizadas e passam a abrigar populações de baixa renda.
- (C) Bairros periféricos recebem incentivos para fixar populações de baixa renda.
- (D) O poder público promove a ocupação de áreas de preservação ambiental.

### Questão 47

O papel de Ernesto Francisco Bertaso na formação regional de Chapecó pode ser caracterizado como:

- (A) Um funcionário público designado pelo governo federal para a ocupação da fronteira.
- (B) Um representante das missões jesuíticas espanholas.
- (C) Um empreendedor responsável pela colonização privada e infraestrutura local.
- (D) Um líder político militar da Guerra do Contestado.

### Questão 48

Sobre a história catarinense, marque V (verdadeiro) ou F (falso):

(\_\_ ) A primeira vila fundada em Santa Catarina foi São Francisco do Sul, em 1660.

(\_\_ ) A colônia de Blumenau foi criada por imigrantes italianos em 1850.

(\_\_ ) O Tratado de Santo Ildefonso (1777) devolveu a Ilha de Santa Catarina a Portugal.

(\_\_ ) A Guerra do Contestado ocorreu durante o período imperial.

A sequência correta é:

- (A) F, F, V, F.
- (B) V, V, F, V.
- (C) F, V, F, V.
- (D) V, F, V, F.

### Questão 49

Chapecó está localizada no oeste de Santa Catarina e é banhada por um importante rio que marca a paisagem e a economia da região. Esse rio é o:

- (A) Rio Paraná.
- (B) Rio Itajaí-Açu.

- (C) Rio Iguaçu.
- (D) Rio Uruguai.

### Questão 50

Entre os impactos positivos da inovação científica representada pela energia solar, destaca-se:

- (A) A redução da autonomia energética dos países.
- (B) A elevação dos custos energéticos nas cidades.
- (C) O aumento da dependência de combustíveis fósseis.
- (D) A geração de energia descentralizada e sustentável.