

Organizadora:



AGENTE ADMINISTRATIVO

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES A SEGUIR

- Os Cadernos de Prova de cada cargo possuem 4 tipos diferentes, sendo o conteúdo das questões o mesmo para todos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e alternativas.
- Verifique acima o tipo do seu Caderno de Prova e preencha no cartão-resposta, em campo específico, o número correspondente ao tipo do seu Caderno de Prova.
- Cada questão da prova objetiva constitui-se de quatro alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D, das quais apenas uma é a resposta correta.
- Todas as respostas julgadas como corretas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o cartão-resposta, o qual será o único documento válido para a correção das provas objetivas e não será substituído em hipótese alguma.
- Faça o preenchimento do tipo de prova e da alternativa que julgar correta, conforme o exemplo a seguir: ●
- Confira se este Caderno de Prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se o mesmo contém **20** questões, numeradas de **1 a 20**.
- Verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
- Deixe sobre a carteira apenas documento de identificação, caneta esferográfica de tinta azul ou preta feita de material transparente e recipiente transparente com água, sem qualquer etiqueta ou rótulo.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Ao terminar sua prova, entregue o cartão-resposta devidamente **preenchido e assinado** ao fiscal de sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

TEMPO DE PROVA

- A prova objetiva terá duração máxima de **2h30min**, incluído o tempo para preenchimento do cartão-resposta.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 30 minutos de seu início e poderá levar o caderno de provas.
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após o encerramento da ata de sala.

NÃO É PERMITIDO

- Folhear o Caderno de Prova antes da autorização do fiscal.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- Qualquer tipo de consulta, seja por meio de recursos didáticos, elétricos ou eletrônicos.
- Sair da sala durante a realização da prova sem o acompanhamento de um fiscal.
- Uso do banheiro após entregar seu cartão-resposta.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do cartão-resposta.

Conhecimentos Específicos

Questão 01

As funções administrativas clássicas, planejamento, organização, direção e controle, são fundamentais para o funcionamento eficiente de qualquer instituição pública ou privada. Cada uma delas possui características específicas que orientam a atuação dos gestores em diferentes etapas do processo administrativo. Associe corretamente cada função administrativa da Coluna A com sua respectiva descrição na Coluna B.

Coluna A – Funções Administrativas

1. Planejamento
2. Organização
3. Direção
4. Controle

Coluna B – Descrições

() Consiste em distribuir tarefas, recursos e responsabilidades para alcançar os objetivos definidos.

() Envolve o acompanhamento e avaliação dos resultados, comparando-os com o que foi planejado.

() Refere-se à definição de metas, estratégias e ações para alcançar os objetivos da organização.

() Diz respeito à liderança, motivação e comunicação com a equipe para execução das atividades.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) 1 – 2 – 3 – 4.
- (B) 3 – 1 – 2 – 4.
- (C) 2 – 4 – 1 – 3.
- (D) 4 – 3 – 1 – 2.

Questão 02

O orçamento público é um instrumento essencial para o planejamento e controle das ações governamentais, refletindo as prioridades da administração pública. Ele contempla as receitas e despesas previstas para um determinado exercício financeiro, obedecendo aos princípios da legalidade, anualidade e equilíbrio. Com base nas noções de orçamento público, receitas e despesas públicas, assinale a alternativa correta:

- (A) As receitas públicas são os recursos arrecadados pelo Estado, enquanto as despesas públicas são os gastos realizados para cumprir suas funções.
- (B) As despesas públicas são os valores arrecadados pelo Estado por meio de tributos, contribuições e outras fontes.
- (C) O orçamento público é apenas uma previsão informal de gastos, sem necessidade de aprovação legislativa.

- (D) As receitas públicas representam os gastos realizados pelo Estado para atender às demandas sociais.

Questão 03

Durante o planejamento de uma contratação pública, a Secretaria de Infraestrutura de um município identificou a necessidade de adquirir equipamentos de iluminação para vias urbanas. O valor estimado da contratação é de R\$ 250 mil. A equipe técnica elaborou o termo de referência e optou pela modalidade pregão eletrônico, com critério de julgamento por menor preço. No entanto, o controle interno apontou que o processo não incluiu a pesquisa de preços com base em fontes confiáveis, nem justificativa técnica para a escolha do critério de julgamento. Além disso, o edital não previa cláusulas sobre gestão e fiscalização contratual. Com base na Lei nº 14.133/2021, é correto afirmar que:

- (A) A contratação está em desacordo com a nova lei, pois exige planejamento detalhado, justificativa do critério de julgamento e previsão de gestão contratual.
- (B) A ausência de pesquisa de preços não compromete a legalidade do processo, desde que o valor estimado esteja dentro da média histórica de contratações similares.
- (C) O critério de menor preço é vedado pela nova lei, sendo obrigatório o uso do critério de técnica e preço para todas as aquisições acima de R\$ 500 mil.
- (D) O pregão eletrônico é inadequado para aquisição de bens comuns, devendo ser substituído pela concorrência pública.

Questão 04

Durante o expediente em um órgão público, uma servidora foi encarregada de redigir um ofício para responder a uma solicitação encaminhada por outro setor. O documento deve ser encaminhado em nome da instituição, mantendo a linguagem adequada à comunicação administrativa. Considerando os princípios da clareza, objetividade e impessoalidade, assinale a alternativa que apresenta a redação correta:

- (A) "Tenho o prazer de informar que nós, aqui do setor, ficamos muito felizes com seu pedido e faremos o possível para atendê-lo logo."
- (B) "Estou te mandando este ofício só pra avisar que o pedido foi recebido e logo daremos um retorno."
- (C) "Agradeço imensamente sua compreensão e peço desculpas por qualquer transtorno causado."
- (D) "Em atenção à solicitação encaminhada, informamos que o setor competente adotará as providências necessárias no prazo estabelecido."

Questão 05

Durante uma auditoria interna, verificou-se que um servidor público, responsável pelo controle de materiais, adulterou documentos para acobertar o desvio de bens

da repartição, causando prejuízo ao erário. Diante da situação descrita, é correto afirmar que:

- (A) O servidor responderá apenas administrativamente, pois as demais esferas de responsabilidade não se aplicam a condutas cometidas no serviço público.
- (B) O servidor não poderá ser responsabilizado penalmente, pois o desvio de bens públicos não é considerado crime funcional.
- (C) O servidor poderá responder simultaneamente nas esferas administrativa, civil e penal, uma vez que sua conduta violou dever funcional, causou prejuízo ao erário e configura crime contra a Administração Pública.
- (D) O servidor responderá apenas civilmente, já que o dano ao patrimônio público é a única consequência relevante.

Questão 06

Durante o atendimento presencial em uma repartição pública, um cidadão chega visivelmente irritado devido a um problema recorrente com um documento. A atendente decide ouvi-lo com atenção, mantendo tom de voz calmo, demonstrando empatia e buscando resolver a situação com clareza e respeito. Com base nessa situação, analise as afirmativas a seguir:

I. A postura da atendente representa um exemplo de atendimento humanizado, pois considera as emoções e necessidades do cidadão durante o contato.

II. A eficácia no atendimento depende apenas da rapidez com que o problema é resolvido, independentemente da forma como o usuário é tratado.

III. A empatia e a escuta ativa são elementos essenciais para fortalecer a confiança e melhorar o relacionamento entre servidor e cidadão.

IV. Um atendimento humanizado e eficaz deve equilibrar cordialidade, respeito e foco na solução, priorizando sempre o bem-estar e a satisfação do usuário.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (C) As afirmativas I, II, III e IV estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.

Questão 07

De acordo com as definições previstas na Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), analise as afirmativas a seguir e marque V para as verdadeiras e F para as falsas:

() A dívida pública consolidada ou fundada corresponde ao total das obrigações financeiras do ente federativo, assumidas por leis, contratos ou operações de crédito com prazo superior a doze meses.

() A dívida pública mobiliária é formada por títulos emitidos pela União, Estados e Municípios, inclusive os

do Banco Central do Brasil.

() A operação de crédito compreende apenas os empréstimos obtidos junto a instituições financeiras, não incluindo outras formas de compromisso financeiro, como por exemplo, emissão e aceite de título, aquisição financiada de bens ou recebimento antecipado de valores provenientes da venda a termo de bens e serviços.

Fonte: Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal)

Assinale a alternativa com a sequência correta:

- (A) F, F, V.
- (B) V, V, F.
- (C) V, F, V.
- (D) F, V, V.

Questão 08

A Prefeitura Municipal de Jardim Verde realizou um processo seletivo para contratar servidores temporários. Durante a seleção, um dos candidatos percebeu que a esposa do secretário de administração, também inscrita, foi contratada mesmo sem atingir a pontuação mínima exigida pelo edital. Ao questionar a situação, o candidato foi informado de que a decisão partiu "por confiança pessoal do secretário". No âmbito da Administração Pública, a atuação dos agentes deve observar os princípios constitucionais. Esses princípios garantem que a gestão pública seja pautada na ética, na transparência, no respeito à lei e na busca de resultados em prol do interesse coletivo. Com base nos princípios constitucionais da Administração Pública, o ato do secretário de administração fere diretamente o princípio da:

- (A) Impessoalidade, porque favoreceu interesse pessoal em detrimento do interesse público.
- (B) Legalidade, pois o servidor agiu conforme o que estava expressamente previsto na lei.
- (C) Publicidade, já que o ato foi divulgado amplamente, garantindo transparência.
- (D) Eficiência, pois demonstrou zelo e rapidez na contratação de pessoal.

Questão 09

A empresa Energisa Estadual S.A. foi criada com o objetivo de prestar serviços públicos de energia elétrica em todo o território estadual. Embora exerça uma atividade essencial à coletividade, a empresa foi constituída sob a forma de sociedade de economia mista, com personalidade jurídica de direito privado, autonomia administrativa e patrimônio próprio. Seu capital é formado por recursos do Estado e de investidores privados, sendo o controle acionário do governo estadual. Considerando o conceito de Administração Pública direta e indireta, é correto afirmar que a empresa Energisa Estadual S.A. faz parte da:

- (A) Administração indireta, já que se trata de uma empresa privada contratada para fornecer energia elétrica ao governo estadual.
- (B) Administração direta, porque presta serviço público essencial e depende de recursos do orçamento do Estado.
- (C) Administração direta, pois está vinculada ao Poder Executivo e subordinada hierarquicamente ao governador.
- (D) Administração indireta, por ser uma sociedade de economia mista, com personalidade jurídica de direito privado e controle estatal.

Questão 10

A Secretaria Municipal de Educação pretende contratar uma empresa especializada em serviços de limpeza e conservação predial para atender todas as escolas da rede municipal. Considerando que se trata da contratação de serviços comuns, a Administração busca maior competitividade e celeridade no processo licitatório, optando pelo uso de recursos eletrônicos para o recebimento das propostas.

De acordo com a situação apresentada e conforme dispõe a Lei nº 14.133/2021, a modalidade de licitação correta para essa contratação é:

- (A) Diálogo competitivo, porque envolve detalhamento técnico do objeto antes da definição do contrato.
- (B) Concurso, já que se busca a melhor proposta técnica mediante julgamento de trabalhos.
- (C) Pregão, por se tratar de serviço comum, que permite disputa de lances e utilização de recursos eletrônicos.
- (D) Leilão, por ser utilizado para qualquer tipo de contratação.

Questão 11

Durante o atendimento ao público, uma servidora da Secretaria Municipal precisa elaborar um relatório mensal com informações sobre o número de atendimentos realizados, criar uma planilha para organizar os dados coletados e preparar uma apresentação para a reunião da equipe. Considerando o uso adequado das ferramentas do pacote Microsoft Office, assinale a alternativa que indica corretamente os programas mais adequados para cada tarefa:

- (A) Word para cálculos automáticos, Excel para edição de textos e PowerPoint para controle de dados.
- (B) PowerPoint para redigir relatórios, Excel para apresentações e Word para gráficos.
- (C) Word para elaboração de planilhas, PowerPoint para cálculos e Excel para redação de textos.
- (D) Excel para cálculos e organização de dados, Word para elaboração do relatório e PowerPoint para apresentação visual.

Questão 12

O Município de Descanso pretende ampliar sua arrecadação e, para isso, a Secretaria de Finanças decidiu revisar a cobrança de determinados tributos municipais.

Entre eles, estão:

- o IPTU, referente aos imóveis urbanos.
- o ITBI, incidente sobre a transmissão de bens imóveis entre vivos.
- o ISSQN, cobrado dos prestadores de serviços.

Esses tributos integram o Sistema Tributário Municipal, conforme o Código Tributário local. De acordo com o Código Tributário do Município de Descanso (SC), é correto afirmar que:

- (A) Os impostos municipais têm como fato gerador uma atividade estatal específica, relacionada diretamente ao contribuinte.
- (B) O imposto é um tributo cuja obrigação surge independentemente de qualquer atividade estatal específica, e o IPTU, o ITBI e o ISSQN integram o Sistema Tributário Municipal.
- (C) O ISSQN é considerado uma taxa, pois se refere à prestação de serviços públicos municipais.
- (D) O IPTU, o ITBI e o ISSQN são impostos cuja cobrança depende de contraprestação direta do Município.

Questão 13

A servidora Carla, lotada no setor de Recursos Humanos de uma autarquia estadual, passou a chegar constantemente atrasada, ausentando-se do local de trabalho sem autorização. Além disso, foi constatado que ela acessava o sistema interno para alterar informações funcionais de colegas, sem respaldo legal. Ao ser advertida verbalmente por sua chefia, Carla alegou que "não havia prejuízo ao serviço" e que "essas práticas eram comuns entre os servidores". Conforme as normas que regem a conduta dos servidores públicos, o comportamento do agente deve estar em conformidade com seus deveres, direitos e responsabilidades, de modo a garantir a legalidade, a eficiência e a ética no serviço público. Com base na situação apresentada, é correto afirmar que a conduta da servidora Carla:

- (A) Não configura infração funcional, pois não houve dano ao erário nem prejuízo comprovado ao serviço.
- (B) Está amparada pelo direito de autonomia funcional previsto para os servidores estáveis.
- (C) É irregular, pois viola deveres funcionais como assiduidade, pontualidade e observância das normas internas.
- (D) Apenas enseja advertência informal, por se tratar de comportamento sem impacto administrativo.

Questão 14

O Município de Descanso pretende instituir um novo tributo sobre o transporte de mercadorias que cruzam seu território, com o objetivo de aumentar a arrecadação municipal. Além disso, planeja aplicar a nova cobrança ainda no mesmo exercício financeiro em que a lei for publicada, justificando urgência fiscal. Com base no Código Tributário do Município de Descanso (SC), que estabelece as limitações ao poder de tributar, é correto afirmar que:

Disponível em: < <https://leismunicipais.com.br/codigo-tributario-descanso-sc>>

- (A) O Município poderá cobrar o tributo retroativamente, desde que o contribuinte tenha ciência da criação do tributo.
- (B) A cobrança do tributo no mesmo exercício financeiro da publicação da lei e sobre o tráfego intermunicipal é vedada pela legislação municipal.
- (C) A cobrança é legítima, pois o poder de tributar é inerente à autonomia municipal, mesmo sem previsão legal prévia.
- (D) O Município pode instituir o tributo a qualquer momento, desde que a arrecadação seja revertida ao interesse público.

Língua Portuguesa

Questão 15

Observe as orações a seguir e analise o tipo de predicado presente em cada uma delas:

I. Os alunos estudaram durante toda a noite.

II. O professor permaneceu atento à explicação dos alunos.

III. A coordenadora saiu preocupada com os resultados da pesquisa.

IV. Os engenheiros consideraram o projeto inviável.

Em quais afirmativas há a presença de predicado verbo-nominal?

- (A) Apenas as afirmativas III e IV.
- (B) Apenas as afirmativas II e IV.
- (C) Apenas as afirmativas I e II.
- (D) Apenas as afirmativas I e III.

Questão 16

O aposto e o vocativo são termos distintos, embora frequentemente confundidos por apresentarem construções semelhantes. Correlacione corretamente as orações da Coluna 1 com o tipo de termo destacado indicado na Coluna 2.

Coluna 1:

(___) João, feche a porta, por favor.

(___) Carlos Drummond de Andrade, poeta modernista,

nasceu em Itabira.

(___) Ouça-me, Pedro, antes de tomar sua decisão.

(___) Brasília, capital do Brasil, foi inaugurada em 1960.

(___) Maria, você precisa estudar mais para o exame.

Coluna 2:

I. Aposto.

II. Vocativo.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) I – II – I – II – I.
- (B) II – II – I – I – II.
- (C) I – I – II – II – I.
- (D) II – I – II – I – II.

Questão 17

Observe as orações a seguir e assinale a opção em que o termo destacado NÃO exerce a função de agente da passiva, segundo a norma-padrão da língua portuguesa.

- (A) As crianças foram socorridas **pelos bombeiros** durante a enchente.
- (B) O relatório foi redigido **pelos estagiários** do setor administrativo.
- (C) O prêmio foi entregue **por Ana** aos vencedores do concurso.
- (D) **A cidade** foi tomada de alegria após o resultado das eleições.

Conhecimentos Gerais

Questão 18

Com o avanço das tecnologias de vigilância urbana, várias cidades brasileiras passaram a utilizar sistemas de reconhecimento facial e análise de dados para auxiliar nas ações de segurança pública. A principal preocupação associada a essa medida é:

- (A) A ineficácia dos algoritmos em identificar pessoas procuradas pela justiça.
- (B) O desinteresse da população em colaborar com políticas de segurança tecnológica.
- (C) A possibilidade de violação de direitos fundamentais, especialmente quanto à privacidade e proteção de dados pessoais.
- (D) O elevado custo de manutenção dos equipamentos de vigilância.

Questão 19

De acordo com a Lei Orgânica do Município de Descanso/SC, em conformidade com a Constituição Federal, caso sejam identificados vencimentos, remunerações, vantagens, adicionais ou proventos de aposentadoria pagos em desacordo com a Constituição, é correto afirmar que:

- (A) Os valores deverão ser imediatamente reduzidos aos limites constitucionais, sem possibilidade de alegação de direito adquirido ou manutenção do excesso.
- (B) O servidor poderá continuar recebendo os valores até o término de sua gestão ou mandato, quando será feita a correção.
- (C) Os valores recebidos a mais deverão ser mantidos aos servidores que já os percebiam, em razão do direito adquirido.
- (D) A redução dos valores só poderá ocorrer após autorização expressa do Poder Legislativo Municipal.

Questão 20

A colonização do território onde se formou a cidade de Descanso/SC só teve início em 1934 com a chegada dos primeiros colonizadores vindos do Rio Grande do Sul. a maioria destes colonizadores eram de origem:

- (A) Alemã.
- (B) Polonesa.
- (C) Portuguesa.
- (D) Italiana.