

Organizadora:



TESOUREIRO

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES A SEGUIR

- Os Cadernos de Prova de cada cargo possuem 4 tipos diferentes, sendo o conteúdo das questões o mesmo para todos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e alternativas.
- Verifique acima o tipo do seu Caderno de Prova e preencha no cartão-resposta, em campo específico, o número correspondente ao tipo do seu Caderno de Prova.
- Cada questão da prova objetiva constitui-se de quatro alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D, das quais apenas uma é a resposta correta.
- Todas as respostas julgadas como corretas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o cartão-resposta, o qual será o único documento válido para a correção das provas objetivas e não será substituído em hipótese alguma.
- Faça o preenchimento do tipo de prova e da alternativa que julgar correta, conforme o exemplo a seguir: ●
- Confira se este Caderno de Prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se o mesmo contém **20** questões, numeradas de **1 a 20**.
- Verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
- Deixe sobre a carteira apenas documento de identificação, caneta esferográfica de tinta azul ou preta feita de material transparente e recipiente transparente com água, sem qualquer etiqueta ou rótulo.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Ao terminar sua prova, entregue o cartão-resposta devidamente **preenchido e assinado** ao fiscal de sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

TEMPO DE PROVA

- A prova objetiva terá duração máxima de **2h30min**, incluído o tempo para preenchimento do cartão-resposta.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 30 minutos de seu início e poderá levar o caderno de provas.
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após o encerramento da ata de sala.

NÃO É PERMITIDO

- Folhear o Caderno de Prova antes da autorização do fiscal.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- Qualquer tipo de consulta, seja por meio de recursos didáticos, elétricos ou eletrônicos.
- Sair da sala durante a realização da prova sem o acompanhamento de um fiscal.
- Uso do banheiro após entregar seu cartão-resposta.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do cartão-resposta.

Conhecimentos Específicos

Questão 01

Considerando a legislação que rege as finanças e a contabilidade na Administração Pública brasileira, notadamente a Lei nº 4.320/1964 e a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF – Lei Complementar nº 101/2000), analise as afirmativas a seguir:

I.A Lei nº 4.320/1964 define que a receita orçamentária é classificada sob o regime de competência, reconhecendo-a no momento do fato gerador, independentemente do seu efetivo ingresso nos cofres públicos.

II.De acordo com a LRF, a despesa com pessoal não pode exceder os limites estabelecidos para cada Poder e esfera de Governo. O montante da despesa de pessoal, para fins de apuração do limite, inclui o gasto com inativos e pensionistas.

III.O Balanço Patrimonial, demonstrativo obrigatório conforme a Lei nº 4.320/1964, evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública por meio da segregação de seus Ativos, Passivos e do Patrimônio Líquido.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) II apenas.
- (C) II e III apenas.
- (D) I e II apenas.

Questão 02

A gestão documental na tesouraria assegura a preservação, o acesso e a confiabilidade das informações contábeis, fiscais e administrativas. Os prazos de guarda (temporalidade) desses documentos devem observar a legislação específica.

Considerando as regras de gestão documental aplicáveis ao setor público, avalie as afirmativas a seguir:

(__) Documentos contábeis e fiscais devem ser arquivados observando prazos de prescrição e decadência. Documentos relativos a tributos, por exemplo, devem ser guardados por no mínimo 5 anos, conforme estabelece o CTN (Código Tributário Nacional), podendo os Tribunais de Contas exigir prazos de guarda superiores para prestação de contas.

(__) A organização dos documentos deve facilitar sua recuperação, o que exige um sistema de protocolo, numeração sequencial, indexação (por tipo de documento, período, classificação orçamentária, etc.) e um arquivamento físico ordenado e/ou digitalização certificada.

(__) A LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) não se aplica à administração pública, sendo permitido ao Tesoureiro divulgar livremente dados pessoais de servidores, fornecedores e cidadãos (como CPFs ou dados bancários) sem qualquer restrição de acesso ou

segurança.

(__) Documentos digitalizados que utilizam uma certificação digital emitida no padrão da ICP-Brasil (Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira) têm a mesma validade jurídica que os documentos originais em papel, conforme regulamentado pela Lei nº 12.682/2012.

Assinale a sequência correta:

- (A) V, V, F, V
- (B) V, F, V, F
- (C) V, V, F, F
- (D) F, V, F, V

Questão 03

A Lei Complementar 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF) estabelece normas de finanças públicas voltadas à responsabilidade na gestão fiscal, impondo limites, metas e transparência. Considerando a LRF, avalie as afirmativas:

(__) A LRF estabelece limites de despesas com pessoal: Municípios 60% Receita Corrente Líquida - RCL (Executivo 54%, Legislativo 6%), sendo ultrapassagem sujeita a vedações e sanções institucionais.

(__) A transparência fiscal exige divulgação de relatórios: Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO (bimestral, art. 52), Relatório de Gestão Fiscal - RGF (quadrimestral, art. 54), audiências públicas, portais de transparência na internet.

(__) A LRF exige planejamento mediante PPA – Plano Plurianual, LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias e LOA – Lei Orçamentária Anual integrados, sendo vedada realização de despesas sem prévia dotação orçamentária suficiente (art. 167 III, Constituição Federal - CF).

(__) A LRF permite que o gestor municipal contrate operações de crédito sem limite, aumente despesas com pessoal livremente nos últimos 6 meses do mandato, e realize despesas sem cobertura orçamentária alegando "urgência administrativa".

Assinale a sequência correta:

- (A) F, V, F, V
- (B) V, F, V, F
- (C) V, V, V, F
- (D) V, V, F, F

Questão 04

O controle rigoroso de depósitos bancários e retiradas de valores garante integridade dos recursos públicos, prevenindo desvios e facilitando prestação de contas. Considerando controle de movimentações bancárias, avalie as afirmativas:

(__) Todo depósito bancário deve ser comprovado mediante cópia do comprovante autenticado pelo banco, anexado ao livro caixa e contabilizado, identificando origem do recurso.

(___)Retiradas/saques bancários dispensam autorização prévia quando o valor for inferior a R\$ 1.000,00, podendo o tesoureiro sacar livremente para qualquer finalidade sem necessidade de cheque nominativo ou registro contábil.

(___)O controle deve segregar contas por fonte de recursos (recursos ordinários, vinculados, convênios, fundos específicos), evitando mistura de recursos com destinações legais diferentes.

(___)A reconciliação entre extratos bancários e registros contábeis deve ser realizada mensalmente, identificando e justificando todas as diferenças encontradas.

Assinale a sequência correta:

- (A) V, F, V, V
- (B) V, F, V, F
- (C) F, V, F, V
- (D) V, V, F, F

Questão 05

Os princípios contábeis orientam a escrituração e elaboração de demonstrativos na administração pública, garantindo uniformidade e transparência. Considerando princípios contábeis públicos, analise as afirmativas a seguir.

I.O princípio da competência determina que receitas e despesas sejam reconhecidas no período a que se referem, independentemente do recebimento ou pagamento efetivo, sendo na contabilidade pública a receita reconhecida no regime de caixa (arrecadação) e despesa no regime de competência (empenho).

II.O princípio da entidade reconhece o patrimônio como objeto da contabilidade, distinguindo patrimônio público do patrimônio particular dos agentes públicos, vedando confusão patrimonial.

III.O princípio da continuidade pressupõe que a entidade pública continuará operando normalmente, não havendo intenção de liquidá-la, justificando avaliação de ativos pelo custo histórico e depreciação ao longo da vida útil.

Está correto o que se afirma em:

- (A) II apenas.
- (B) I e III apenas.
- (C) I e II apenas.
- (D) I, II e III.

Questão 06

A Lei 4.320/1964 estabelece normas gerais de direito financeiro para a elaboração e o controle de orçamentos e balanços públicos em todas as esferas. É legislação fundamental para a tesouraria. Considerando a Lei 4.320/64, analise as afirmativas a seguir.

I.A Lei 4.320/64 classifica a receita pública em orçamentária (prevista na Lei Orçamentária Anual - LOA) e extraorçamentária (recursos transitórios não

pertencentes ao ente, como cauções e depósitos), sendo a receita orçamentária subdividida em correntes e de capital.

II.A execução da despesa pública orçamentária percorre três estágios obrigatórios: o empenho (criação da obrigação de pagamento), a liquidação (verificação do direito adquirido pelo credor) e o pagamento (extinção da obrigação).

III.O regime contábil é misto: a receita orçamentária é reconhecida pelo regime de caixa (no momento da arrecadação, art. 35, I), enquanto a despesa orçamentária segue o regime de competência (reconhecida no empenho, art. 35, II).

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e III apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) I e II apenas.
- (D) II apenas.

Questão 07

O tesoureiro autentica documentos fiscais e financeiros, endossa cheques e títulos, conferindo legitimidade às operações. Procedimentos adequados previnem fraudes e garantem rastreabilidade. Considerando autenticação e endosso, analise as afirmativas a seguir.

I. Autenticar documento significa atestar sua veracidade mediante aposição de carimbo, assinatura, data, número de protocolo, garantindo que foi conferido, registrado e arquivado, sendo procedimento aplicado a notas fiscais, recibos, guias de recolhimento, comprovantes bancários.

II. Endosso é transferência de titularidade de cheque ou título de crédito mediante assinatura no verso, podendo ser nominativo (a pessoa específica), em branco (ao portador) ou em preto (proíbe novo endosso), sendo responsabilidade do tesoureiro endossar cheques/títulos conforme autorização superior.

III. Cheques destinados a depósito em conta bancária da entidade devem ser endossados com carimbo da instituição, assinatura do tesoureiro autorizado, especificando "para depósito na conta nº X, banco Y", evitando endosso em branco que permite apropriação indevida.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e II apenas.
- (B) I e III apenas.
- (C) II apenas.
- (D) I, II e III.

Questão 08

O empenho é o primeiro estágio da despesa pública, criando obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição. Segundo a Lei 4.320/64, qual tipo de empenho é utilizado para despesas com valor previamente conhecido e pagamento de uma só vez?

- (A) Empenho estimativo, utilizado para despesas cujo valor não pode ser determinado previamente (água, luz, telefone).
- (B) Empenho por estimativa, utilizado exclusivamente para despesas com pessoal e encargos sociais variáveis.
- (C) Empenho ordinário, utilizado para despesas de valor fixo e data determinada (compra à vista, diárias).
- (D) Empenho global, utilizado para despesas contratuais ou parceladas de valor determinado (contratos, parcelas mensais).

Questão 09

A ordem de pagamento é documento que determina a quitação de despesa liquidada, autorizando o tesoureiro a realizar o pagamento ao credor. Na administração pública municipal, qual forma de pagamento é mais recomendada para garantir segurança, rastreabilidade e controle?

- (A) Cheque ao portador sem identificação do beneficiário, permitindo saque por qualquer pessoa apresentante.
- (B) Entrega de dinheiro em envelope lacrado sem registro contábil ou controle de recebimento pelo credor.
- (C) Pagamento em espécie mediante retirada de numerário do caixa sem comprovante ou recibo do beneficiário.
- (D) Transferência eletrônica (TED/PIX) ou ordem bancária diretamente na conta do credor, com comprovante autenticado.

Questão 10

A reconciliação bancária compara saldo contábil do caixa com extrato bancário, identificando divergências e ajustes necessários. É procedimento de controle interno fundamental. Considerando reconciliação bancária, avalie as afirmativas:

()A reconciliação identifica lançamentos pendentes: cheques emitidos ainda não descontados (reduzem saldo contábil mas não o bancário), depósitos em trânsito (aumentam contábil mas ainda não creditados no banco), tarifas bancárias não registradas, juros creditados, erros de escrituração.

()Deve ser realizada mensalmente (no mínimo), confrontando extratos bancários com razão contábil das contas, elaborando demonstrativo de conciliação que explique diferenças, registrando ajustes necessários na contabilidade (tarifas, juros, correções de erros).

()Divergências não conciliadas indicam problemas: erros de lançamento, omissões, fraudes potenciais, exigindo investigação imediata, correção e, se necessário, comunicação aos órgãos de controle interno e autoridades superiores.

()A reconciliação bancária é procedimento opcional dispensável na administração pública, sendo suficiente

confiar nos extratos bancários sem confronto com escrituração contábil ou verificação de pendências.

Assinale a sequência correta:

- (A) V, V, V, F
- (B) V, F, V, F
- (C) F, V, F, V
- (D) V, V, F, F

Questão 11

O controle da gestão pública é exercido internamente pelo próprio ente e externamente por órgãos independentes, visando legalidade, economicidade, eficiência. O tesoureiro é fiscalizado por ambos. Considerando controle, analise as afirmativas a seguir.

I.O controle interno (Constituição Federal - CF art. 74) é exercido pela própria administração mediante controladoria, auditoria interna, fiscalização contábil, financeira, orçamentária, avaliando legalidade, legitimidade, economicidade.

II.O controle externo (CF art. 71) é exercido exclusivamente pelo Poder Executivo mediante secretarias de fazenda e finanças, sem qualquer participação do Poder Legislativo ou Tribunais de Contas.

III.O tesoureiro está sujeito a ambos os controles, devendo fornecer informações, documentos, permitir acesso a livros contábeis, sistemas, extratos bancários, prestando contas tempestivamente.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) II apenas.
- (C) I e II apenas.
- (D) I e III apenas.

Questão 12

Restos a pagar são despesas empenhadas mas não pagas até 31 de dezembro, inscritas contabilmente para pagamento no exercício seguinte. A Lei 4.320/64 classifica restos a pagar em duas categorias. Qual a diferença entre restos a pagar processados e não processados?

- (A) Processados são despesas de exercícios anteriores prescritas; não processados são despesas correntes do exercício atual.
- (B) Processados são despesas apenas empenhadas; não processados são despesas já pagas mas não contabilizadas.
- (C) Processados são despesas liquidadas (credor entregou bem/serviço); não processados são apenas empenhados sem liquidação.
- (D) Processados são despesas extraorçamentárias transitórias; não processados são despesas orçamentárias empenhadas e pagas.

Questão 13

O controle de caixa registra entradas e saídas de recursos financeiros, permitindo acompanhamento da disponibilidade financeira. O livro caixa é instrumento essencial de escrituração. Qual documento comprova recebimento de valores pelo tesoureiro?

- (A) Pedido de compra não executado sem movimentação financeira.
- (B) Recibo de pagamento ou comprovante de depósito bancário identificando pagador, valor, data e finalidade.
- (C) Nota fiscal de compra de mercadorias sem identificação do pagador.
- (D) Boleto bancário vencido sem comprovante de quitação.

Questão 14

Diárias são valores pagos a servidores em deslocamento temporário para cobrir despesas de alimentação e pousada. Adiantamentos (suprimentos de fundos) são valores entregues antecipadamente para realização de despesas urgentes. Qual situação justifica concessão de suprimento de fundos?

- (A) Realização de investimentos em obras públicas de grande porte com licitação obrigatória prévia.
- (B) Pagamento regular de folha de pessoal mensal de todos os servidores efetivos e comissionados.
- (C) Quitação de contratos de prestação de serviços contínuos com valores elevados e parcelamento anual.
- (D) Despesas urgentes de pequeno vulto que não possam aguardar processo normal (compras emergenciais até limite estabelecido).

Língua Portuguesa

Questão 15

Observe as orações a seguir e assinale a opção em que o termo destacado NÃO exerce a função de agente da passiva, segundo a norma-padrão da língua portuguesa.

- (A) As crianças foram socorridas **pelos bombeiros** durante a enchente.
- (B) O relatório foi redigido **pelos estagiários** do setor administrativo.
- (C) **A cidade** foi tomada de alegria após o resultado das eleições.
- (D) O prêmio foi entregue **por Ana** aos vencedores do concurso.

Questão 16

O aposto e o vocativo são termos distintos, embora frequentemente confundidos por apresentarem construções semelhantes. Correlacione corretamente as orações da Coluna 1 com o tipo de termo destacado

indicado na Coluna 2.

Coluna 1:

(__)*João, feche a porta, por favor.*

(__)*Carlos Drummond de Andrade, poeta modernista, nasceu em Itabira.*

(__)*Ouçá-me, Pedro, antes de tomar sua decisão.*

(__)*Brasília, capital do Brasil, foi inaugurada em 1960.*

(__)*Maria, você precisa estudar mais para o exame.*

Coluna 2:

I. Aposto.

II. Vocativo.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

(A) II – II – I – I – II.

(B) I – II – I – II – I.

(C) II – I – II – I – II.

(D) I – I – II – II – I.

Questão 17

Observe as orações a seguir e analise o tipo de predicado presente em cada uma delas:

I. Os alunos estudaram durante toda a noite.

II. O professor permaneceu atento à explicação dos alunos.

III. A coordenadora saiu preocupada com os resultados da pesquisa.

IV. Os engenheiros consideraram o projeto inviável.

Em quais afirmativas há a presença de predicado verbo-nominal?

(A) Apenas as afirmativas I e III.

(B) Apenas as afirmativas II e IV.

(C) Apenas as afirmativas I e II.

(D) Apenas as afirmativas III e IV.

Conhecimentos Gerais

Questão 18

Com o avanço das tecnologias de vigilância urbana, várias cidades brasileiras passaram a utilizar sistemas de reconhecimento facial e análise de dados para auxiliar nas ações de segurança pública. A principal preocupação associada a essa medida é:

(A) O elevado custo de manutenção dos equipamentos de vigilância.

(B) A ineficácia dos algoritmos em identificar pessoas procuradas pela justiça.

(C) A possibilidade de violação de direitos fundamentais, especialmente quanto à privacidade e proteção de dados pessoais.

- (D) O desinteresse da população em colaborar com políticas de segurança tecnológica.

Questão 19

De acordo com a Lei Orgânica do Município de Descanso/SC, em conformidade com a Constituição Federal, caso sejam identificados vencimentos, remunerações, vantagens, adicionais ou proventos de aposentadoria pagos em desacordo com a Constituição, é correto afirmar que:

- (A) Os valores deverão ser imediatamente reduzidos aos limites constitucionais, sem possibilidade de alegação de direito adquirido ou manutenção do excesso.
- (B) Os valores recebidos a mais deverão ser mantidos aos servidores que já os percebiam, em razão do direito adquirido.
- (C) A redução dos valores só poderá ocorrer após autorização expressa do Poder Legislativo Municipal.
- (D) O servidor poderá continuar recebendo os valores até o término de sua gestão ou mandato, quando será feita a correção.

Questão 20

A colonização do território onde se formou a cidade de Descanso/SC só teve início em 1934 com a chegada dos primeiros colonizadores vindos do Rio Grande do Sul. a maioria destes colonizadores eram de origem:

- (A) Italiana.
- (B) Polonesa.
- (C) Portuguesa.
- (D) Alemã.