



CADERNO DE QUESTÕES – INSTRUÇÕES

SEJA BEM-VINDO! ANTES DE INICIAR A PROVA, LEIA ATENTAMENTE AS SEGUINTE INSTRUÇÕES!

→ **DEIXE SOBRE A MESA** apenas o Caderno de Questões, o Cartão de Respostas, caneta esferográfica (azul ou preta); todos os demais objetos devem ser colocados abaixo da mesa ou em local indicado pelo FISCAL DE PROVA.

→ **NÃO É PERMITIDO** a consulta ou o uso de livros, códigos, dicionários, apontamentos, apostilas, lápis, borracha, réguas, compassos, calculadoras, bips, notebooks, tablets, fone de ouvido; portar armas no local de realização das provas; levantar-se; fumar; comunicar-se ou tentar visualizar o Caderno de Questões ou o Cartão de Respostas de outro candidato; portar telefones celulares, relógio de pulso ou equipamentos similares sem que os mesmos tenham tido a bateria retirada ou tenham sido desligados (inclusive despertador), acondicionados e lacrados no invólucro de segurança (o telefone celular não poderá emitir qualquer sinal sonoro durante a realização das provas); outras atitudes incompatíveis com o ambiente de realização das provas; caso necessário utilizar o sanitário, solicite ao Fiscal de Prova, que designará um Auxiliar de Coordenação para acompanhá-lo, devendo no percurso permanecer em silêncio. Na inobservância de tais condutas o Fiscal de Prova recolherá a prova e o candidato será **DECLASSIFICADO**.

→ Confira o **CADERNO DE QUESTÕES** antes de começar a resolução; verifique no cabeçalho de todas as folhas se a prova corresponde ao cargo/função para o qual você se inscreveu; verifique se o caderno contém **35 questões** objetivas de múltipla escolha; por fim, verifique se não houve alguma falha de impressão que prejudique a leitura do texto, gráficos ou ilustrações; caso necessário solicite ao Fiscal de Prova que substitua o Caderno de Questões. Você deverá entregar o Caderno de Questões ao final da prova, juntamente com o Cartão de Respostas.

→ Confira os seus dados no **CARTÃO DE RESPOSTAS**; havendo divergências, ou se ele não lhe pertencer, informe ao Fiscal de Prova, que providenciará os ajustes necessários. As questões deverão ser respondidas no Cartão de Respostas, preenchendo-se totalmente o campo indicativo da letra correspondente à opção de resposta escolhida com caneta esferográfica azul ou preta; não use “X” ou outro tipo de marcação; se você assinalar mais de uma alternativa, a questão será considerada errada; não rasure, não amasse, não perfure e nem preencha a lápis o Cartão de Respostas, caso contrário, a resposta será anulada. Veja a seguir um exemplo de como devem ser assinaladas as respostas:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | A | B | C | D |
| 2 | A | B | C | D |

→ Utilize o **Rascunho do Cartão de Respostas no verso desta página** para assinalar as suas respostas antes de transcrevê-las para o Cartão de Respostas definitivo. Ao final da prova você destacará esta folha e levará consigo para efetuar a conferência com o gabarito da prova.

→ **A DURAÇÃO DA PROVA** é de **3 horas**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento do Cartão de Respostas. A prova poderá ser entregue somente depois de **1 hora** do seu início; os últimos candidatos a entregarem as provas, sendo no mínimo dois, permanecerão na sala para efetuar, com o Fiscal de Prova, a lacração do envelope contendo os Cartões de Respostas.

→ O Fiscal de Prova não está autorizado a emitir opinião nem a prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. A interpretação das questões faz parte do processo de avaliação, cabendo única e exclusivamente ao candidato deliberar sobre as respostas; caso queira efetuar alguma manifestação de qualquer espécie, deverá lavrá-la na **ATA DE PROVA** ao final da prova, no momento da entrega do seu Cartão de Respostas.

→ **A partir das 20 horas do dia 21 de SETEMBRO de 2025** o candidato poderá consultar o **Gabarito** e o **Caderno de Provas** no **site www.publicconsult.com.br**. O **Gabarito** poderá ser acessado através do **Painel do Candidato**, na área de **“EDITAIS E PUBLICAÇÕES”** do respectivo concurso público/processo seletivo. O **Caderno de Provas** poderá ser acessado através do **Painel do Candidato**, na área de **“ANEXOS”** do respectivo concurso público/processo seletivo, e ficará disponível para consulta exclusivamente durante o prazo de interposição de **recursos contra questões e gabarito**.

→ **RECURSOS** em relação ao gabarito ou às questões da prova deverão ser impetrados nos dias **22 e 23 de SETEMBRO de 2025**, exclusivamente através do **site www.publicconsult.com.br**, na forma do **item 9.2** do Edital de Abertura de Inscrições.

→ Estima-se a divulgação da **CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA** para o dia **03 de OUTUBRO de 2025 (6ª FEIRA)**, a partir das **20h00**. O gabarito, os resultados dos recursos, as convocações, os resultados intermediários, a classificação final, bem como outras **DIVULGAÇÕES** serão disponibilizadas no **sites www.publicconsult.com.br e www.capaobonito.sp.gov.br**. Não serão informados resultados por telefone ou qualquer outro meio que não o ora indicado.

(Veja no verso instruções sobre o rascunho e o preenchimento do cartão de respostas) → → → → → → → → → → → → → →



RASCUNHO DO CARTÃO DE RESPOSTAS

- Utilize este rascunho para marcar as respostas antes de transcrevê-las definitivamente para o Cartão de Respostas.
- Ao final da prova você deverá destacar esta folha e levar consigo para efetuar a conferência com o Gabarito.
- Não se esqueça de entregar o restante do Caderno de Questões juntamente com o Cartão de Respostas definitivo ao Fiscal da Prova.
- NÃO SE ESQUEÇA DE ASSINAR O CARTÃO DE RESPOSTAS DEFINITIVO, caso não o faça, isso ocasionará a sua DESCLASSIFICAÇÃO.

| | (A) | (B) | (C) | (D) |
|----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |

| | (A) | (B) | (C) | (D) |
|----|-----|-----|-----|-----|
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |



LÍNGUA PORTUGUESA e INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

Leia o texto a seguir e responda as questões de 1 a 5:

A DIFERENÇA ENTRE "TEORICAMENTE POSSÍVEL" E "IMPORTANTE"

Os acadêmicos, incluindo eu mesmo, adoram descobrir argumentos **contraintuitivos** que mudam a maneira como as pessoas **veem** o mundo. A mídia provavelmente adora publicar matérias baseadas nesses argumentos, ainda mais do que os acadêmicos gostam de descobri-los. Às vezes, porém, esses mesmos acadêmicos e o pessoal da mídia prestam um **deserviço** ao público em geral, ao levantar questões que são teoricamente possíveis, mas na realidade não têm a menor importância.

Um artigo recente na revista "Time" é um ótimo exemplo. Nele, o autor examina a **ideia** de que os cintos de segurança nos carros talvez não sejam eficazes para salvar vidas. Segundo a reportagem, a teoria é que os motoristas se tornam mais ousados quando estão presos pelo cinto porque se sentem mais seguros. O efeito dessa "compensação de risco", segundo o artigo, poderia reduzir - ou mesmo reverter - os benefícios de segurança dos cintos.

É uma teoria sensata. Quando não estou afivelado corro um risco maior de ferimentos, por isso talvez dirija mais cautelosamente. Na prática, porém, há claras evidências de que os cintos de segurança são uma maneira incrivelmente eficaz e econômica de salvar vidas.

O pequeno impacto compensador que pode haver em dirigir mais arriscadamente porque você está usando um cinto de segurança é trivial comparado aos benefícios de usá-lo. Artigos como esse da "Time" podem encorajar as pessoas a tirar a conclusão errada sobre o assunto. Se, no entanto, eu estiver errado e o comportamento compensatório dos motoristas realmente reverter os benefícios dos cintos de segurança, existe uma fácil solução de política pública semelhante a uma ideia mencionada na matéria da "Time".

Os governos poderiam exigir que se instalasse em todos os volantes uma faca afiada, apontada diretamente para o coração do motorista. Imagine como ele dirigiria cuidadosamente.

(Steven D. Levitt)

1 - Quanto à tipologia textual, trata-se de uma:

(www.todamateria.com.br/tipologia-textual/)

- (A) Narração.
- (B) Dissertação.
- (C) Injunção.
- (D) Descrição.

2 - "Adoram descobrir argumentos **contraintuitivos** que mudam a maneira como as pessoas **veem** o mundo". A citação do texto faz referência:

- (A) Às pessoas em geral.
- (B) Aos acadêmicos, apenas.
- (C) Ao próprio autor do texto e aos acadêmicos.
- (D) Ao autor do texto, aos acadêmicos e às pessoas em geral.

3 - Segundo o autor, artigos como o por ele citado no texto:

- (A) Mudam a maneira como as pessoas veem o mundo.
- (B) Não possuem relação com a vida real.
- (C) São sensatos.
- (D) Podem encorajar as pessoas a tirar a conclusão errada sobre o assunto.

4 - Qual das frases abaixo corresponde integralmente a uma disposição do texto?

- (A) O uso dos cintos de segurança possui um efeito mais psicológico do que prático para a segurança das pessoas.
- (B) O uso dos cintos de segurança veiculares apresenta, na mesma medida, tanto prejuízos quanto benefícios aos usuários.
- (C) Os benefícios do uso do cinto de segurança compensam o eventual impacto de dirigir mais arriscadamente porque você o está usando.
- (D) Se menos pessoas utilizassem o cinto de segurança ainda assim a quantidade de acidentes fatais não aumentaria.

5 - Algumas palavras aparecem em **destaque** no texto. Qual delas está escrita de forma **INCORRETA** de acordo com as regras do Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa:

(SENADO FEDERAL. Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa. 2ª ed. SEP/CET, 2014).

- (A) Contraintuitivos
- (B) Veem
- (C) Deserviço
- (D) Ideia

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO QUANTITATIVO

6 - A fração $10/66$ é equivalente a:

- (A) $1/6$
- (B) 0,1515 ...
- (C) 1,995
- (D) 0,6%

7 - Uma composição de metrô sai da estação com 450 pessoas. Na estação seguinte, $2/3$ dos passageiros descem, porém sobem no trem o equivalente a $1/3$ da quantidade dos passageiros que desceram. Na estação seguinte saem $2/5$ dos passageiros e entra o equivalente à metade das pessoas que saíram. Quantas pessoas restaram no trem?

- (A) 150
- (B) 180
- (C) 200
- (D) 250

8 - Se tomarmos a sequência de números de 1 a 40, qual será o percentual de números primos?

- (A) 30%
- (B) 32,5%
- (C) 35%
- (D) 37,5%



9 - A média aritmética simples de 5 números positivos e consecutivos é igual a 6. O produto destes números dividido pela sua somatória resultará em um número NÃO divisível por:

- (A) 7
- (B) 12
- (C) 16
- (D) 32

10 - Dois dias e meio possuem quantos segundos?

- (A) 3.600
- (B) 9.000
- (C) 108.000
- (D) 216.000

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES

11 - “_____, a Primeira Turma do STF entendeu que Bolsonaro é culpado por todos os cinco dos quais era acusado: golpe de Estado; tentativa de abolição violenta do Estado democrático de Direito; organização criminosa armada; dano qualificado contra patrimônio da União; e deterioração de patrimônio tombado”.

(Fonte: g1.globo.com/politica/noticia/2025/09/11/)

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna:

- (A) Por unanimidade
- (B) Por 4 votos a 1
- (C) Por 5 votos a 2
- (D) Por 8 votos a 3

12 - “Apesar de ter pedido uma pena maior para o delator Mauro Cid, _____, procurador-geral da República, não pretender recorrer após a punição de dois anos em regime aberto, determinada pelo STF (Supremo Tribunal Federal)”.

(Fonte: bol.uol.com.br/noticias/2025/09/12/)

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna:

- (A) Cristiano Zanin
- (B) Alexandre de Moraes
- (C) Paulo Gonet
- (D) Luiz Fux

13 - “O escritor _____ morreu aos 88 anos, na madrugada deste sábado (30/08), em Porto Alegre, no Rio Grande do Sul. O humor de contos e crônicas marcou sua obra. Entre os personagens mais conhecidos criados por ele estão os de "Ed Mort e outras histórias", de 1979, "O analista de Bagé", de 1981 e "A velhinha de Taubaté", de 1983”.

(Fonte: g1.globo.com/noticia/2025/08/30/)

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna:

- (A) Mario Quintana
- (B) Luis Fernando Verissimo
- (C) Mino Carta
- (D) Eduardo Bueno

14 - “A Força Aérea de Israel atacou líderes do grupo terrorista Hamas reunidos em Doha nesta terça-feira (09/09), em uma ação inédita que ignorou a soberania _____ para alcançar a liderança política da organização palestina”.

(Fonte: oglobo.globo.com/mundo/noticia/2025/09/09/)

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna:

- (A) do Catar
- (B) do Líbano
- (C) de Dubai
- (D) de Abu Dhabi

15 - A capital do estado brasileiro em destaque no mapa abaixo será a sede da COP-30 (30ª Conferência das Partes da Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima) em novembro próximo. Trata-se de:



(Fonte: <https://agenciabrasil.ebc.com.br/radioagencia-nacional/meio-ambiente/audio/2025-08/cop30-brasil-sedia-conferencia-que-visa-debater-mudancas-climaticas>)

- (A) Manaus, capital do Amazonas.
- (B) Palmas, capital do Tocantins.
- (C) São Luís, capital do Maranhão.
- (D) Belém, capital do Pará.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

16 - No Outlook, o ícone abaixo serve para:



- (A) Ditar
- (B) Traduzir um texto
- (C) Trabalhar offline
- (D) Ler em voz alta

17 - No Word, o ícone em destaque serve para:



- (A) Iniciar mala direta
- (B) Selecionar destinatários
- (C) Alterar orientação da página
- (D) Arquivar correspondências



18 - Através da guia REVISÃO no Word pode-se acessar as seguintes ferramentas na barra de acesso rápido, EXCETO:

- (A) Dicionário de sinônimos
- (B) Inserir citação
- (C) Novo comentário
- (D) Contagem de palavras

19 - No Excel, o ícone abaixo, acessível através da guia FÓRMULAS → AUDITORIA DE FÓRMULAS, representa qual ferramenta?



- (A) Rastrear precedentes
- (B) Comentário
- (C) Janela de inspeção
- (D) Pesquisa e referência

20 - No Excel através do ícone abaixo pode-se inserir:



- (A) Gráfico de hierarquia
- (B) Gráfico de colunas ou barras
- (C) Gráfico de estatística
- (D) Gráfico de linhas ou áreas

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21 - No âmbito da Prefeitura de Capão Bonito, a investidura em emprego público de provimento efetivo se fará mediante concurso público de provas e títulos, conforme a natureza do cargo. Em caso de empate de classificação, qual será o primeiro critério de preferência para a nomeação?

(CAPÃO BONITO. Lei Complementar nº 45/2005 – Dispõe sobre a reestruturação administrativa, quadro de pessoal, plano de salários, evolução funcional, escala de vencimentos e enquadramento dos servidores da Prefeitura Municipal de Capão Bonito e atualizações, art. 50, § único)

- (A) Maior idade
- (B) Com maior número de filhos dependentes
- (C) Viúvo
- (D) Separado judicialmente

22 - Com relação aos crimes praticados por funcionário público contra a Administração em geral, quando “deixar o funcionário, por indulgência, de responsabilizar subordinado que cometeu infração no exercício do cargo ou, quando lhe falte competência, não levar o fato ao conhecimento da autoridade competente”, comete qual crime?

(Código Penal, art. 320)

- (A) Corrupção passiva
- (B) Prevaricação
- (C) Condescendência criminosa
- (D) Peculato

23 - São atribuições do Secretário de Escola no âmbito da Prefeitura de Capão Bonito, EXCETO:

(Anexo I – Atribuições Funcionais, do CP 1/2025)

- (A) Redigir e fazer expedir toda a correspondência, submetendo-a à assinatura do diretor.
- (B) Superintender os serviços de protocolo.
- (C) Auxiliar no atendimento e na organização das crianças, nas áreas de circulação interna ou externa da unidade escolar.
- (D) Instruir processos exigidos por órgãos da Administração Pública.

24 - Assinale a disposição INCORRETA:

(Lei Federal nº 8.069/1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente, art. 53 - 59-A)

- (A) As instituições sociais públicas ou privadas que desenvolvam atividades com crianças e adolescentes e que recebam recursos públicos deverão exigir e manter certidões de antecedentes criminais de todos os seus colaboradores, as quais deverão ser atualizadas a cada 6 (seis) meses.
- (B) Os dirigentes de estabelecimentos de ensino fundamental comunicarão ao Conselho Tutelar os casos de abandono do lar e separação dos pais ou responsáveis dos alunos.
- (C) É dever da instituição de ensino, clubes e agremiações recreativas e de estabelecimentos congêneres assegurar medidas de conscientização, prevenção e enfrentamento ao uso ou dependência de drogas ilícitas.
- (D) É direito dos pais ou responsáveis ter ciência do processo pedagógico, bem como participar da definição das propostas educacionais.

25 - Analise as seguintes disposições e assinale a correta:

(Lei Nº 9.394/1996 – Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, art. 23-24)

- (A) O calendário escolar deverá adequar-se às peculiaridades locais, inclusive climáticas e econômicas, a critério do respectivo sistema de ensino, podendo-se reduzir ou ampliar o número de horas letivas previsto na LDBEN, observado o cumprimento do currículo estabelecido.
- (B) A classificação em qualquer série ou etapa, exceto a primeira do ensino fundamental, pode ser feita por promoção, para alunos que cursaram, com aproveitamento, a série ou fase anterior, na própria escola ou na escola da qual foram transferidos.
- (C) A carga horária mínima anual será de 800 (oitocentas) horas para o ensino fundamental e de 1.000 (mil) horas para o ensino médio, distribuídas por, no mínimo, 200 (duzentos) dias de efetivo trabalho escolar, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver.
- (D) O controle de frequência fica a cargo da escola, conforme o disposto no seu regimento e nas normas do respectivo sistema de ensino, exigida a frequência mínima de setenta por cento do total de horas letivas para aprovação.



26 - Os estabelecimentos de ensino, respeitadas as normas comuns e as do seu sistema de ensino, terão a incumbência de notificar ao Conselho Tutelar do Município a relação dos alunos que apresentem quantidade de faltas acima de:
(Lei Nº 9.394/1996 – Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, art. 12, VIII)

- (A) 30% (trinta por cento) do percentual permitido em lei.
- (B) 50% (cinquenta por cento) do percentual permitido em lei.
- (C) 60% (sessenta por cento) do percentual permitido em lei.
- (D) 70% (setenta por cento) do percentual permitido em lei.

27 - Como Secretário de Escola, você lidará com clientes internos e externos. Uma das habilidades básicas esperadas é saber fazer questionamentos adequados, para checar as necessidades do cliente e garantir que a mensagem foi compreendida. Neste sentido, como são classificadas as “perguntas utilizadas para encorajar o cliente a fornecer mais informações, sem aprofundar o assunto”?

Como? O que? Por quê? Onde? Quem? Quando?

(FERRAZ, Katia M. A. MORAES, Thais C. C. Postura de Atendimento. ESALQ/USP, pág. 24-25)

- (A) Perguntas abertas
- (B) Perguntas instigantes
- (C) Perguntas de alto retorno
- (D) Perguntas fechadas

28 - Ainda com relação ao enunciado da questão anterior, como são classificadas as perguntas que são “utilizadas para obter informações adicionais, permitindo ao colaborador uma breve análise antes de responder”?

Como posso ajudá-lo?

Qual a informação que você recebeu?

(FERRAZ, K. Postura de Atendimento. ESALQ/USP, pág. 24-25)

- (A) Perguntas abertas
- (B) Perguntas instigantes
- (C) Perguntas de alto retorno
- (D) Perguntas fechadas

29 - São atitudes que devem ser tomadas pelo Secretário de Escola, diante de erros e problemas no atendimento ao público externo (pais, alunos etc.) EXCETO:

(FERRAZ, K. Postura de Atendimento. ESALQ/USP, pág. 30)

- (A) Jamais admitir o erro, para não comprometer a imagem da escola.
- (B) Evitar atitudes defensivas ou inclinadas a justificar a falha que ocorreu.
- (C) Resolver o problema ou apresentar alternativas para minimizar a falha que ocorreu, sem impor soluções.
- (D) Após a correção e/ou solução de algum problema, contatar o a pessoa e certificar-se de sua satisfação.

30 - Qual a atitude adequada que deve ser tomada pelo Secretário de Escola, diante de um pai ou mãe nervoso que busca resolver um problema na documentação do seu filho?

(FERRAZ, K. Postura de Atendimento. ESALQ/USP pág. 27-28)

- (A) Não deixe que fale tudo de uma vez, interrompa-o de tempos em tempos, para que não fique mais exasperado.
- (B) Se falar alto ou gritar, responda falando no mesmo tom, porém com respeito.
- (C) Ao expor os fatos, não interrompê-lo, escutando-o com atenção para desestimular qualquer discussão ou situação de confronto.
- (D) Porém, se ofender, vire as costas e se retire do local sem lhe dar resposta e chame a segurança.

31 - A reclassificação do estudante, em série mais avançada daquela em que se encontra matriculado, do Ensino Fundamental e/ou Médio, definirá o(a) (ano/série) mais adequado(a) ao prosseguimento de estudos do estudante, tendo como base a correspondência idade/ano/série e a avaliação de competência nas disciplinas da Base nacional Comum Curricular e redação em Língua Portuguesa. Neste sentido, analise as seguintes disposições:

1 - O requerimento deve ser apresentado pelo (s) professor (es) do estudante, com base nos resultados de avaliação diagnóstica ou solicitação do próprio estudante ou seu responsável legal, mediante requerimento dirigido ao Diretor de Escola.

2 - O prazo de requerimento para estudantes da própria escola é de, no máximo, até o final do primeiro semestre do ano letivo.

3 - A reclassificação pode ser utilizada para fins de certificação, como para passagem do Ensino Fundamental para o Ensino Médio, sendo aplicável também aos alunos do EJA - Educação de Jovens e Adultos – EJA.

(GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO. Manual de procedimentos de vida escolar, pág. 29-30)

De acordo com a fonte referida estão corretos os itens:

- (A) 1, apenas.
- (B) 2 e 3, apenas.
- (C) 1, 2 e 3.
- (D) Nenhum.



32 - Analise as seguintes disposições acerca da adoção do nome social pelos alunos:

1 - O estudante interessado poderá solicitar, apenas no momento da matrícula ou da rematrícula, qualquer tempo, a utilização do nome social, mediante o preenchimento e assinatura de requerimento próprio, a ser aprovado pelo Diretor de Escola.

2 - O nome social substitui o nome civil e deve ser utilizado em todo o tratamento do estudante no ambiente escolar e fora dele.

3 - O nome social deverá constar nas declarações, histórico escolar, certificado de conclusão / diploma em substituição ao nome civil.

(GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO. Manual de procedimentos de vida escolar, pág. 16)

De acordo com a fonte referida estão corretos os itens:

(A) 1, apenas.

(B) 2 e 3, apenas.

(C) 1, 2 e 3.

(D) Nenhum.

33 - A matrícula pode ser efetuada por:

1 - Ingresso, no 1º ano do Ensino Fundamental, com base apenas na idade.

2 - Classificação, baseada na idade/série/ano e competência.

3 - Reclassificação, mediante processo avaliativo, sendo fundamental obedecer a correlação idade/ano/série.

(GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO. Manual de procedimentos de vida escolar, pág. 12)

De acordo com a fonte referida estão corretos os itens:

(A) 1, apenas.

(B) 2 e 3, apenas.

(C) 1, 2 e 3.

(D) Nenhum.

34 - Três alunos procuram a Secretaria Escolar, buscando dispensa das aulas de Educação Física. O aluno 1 alega que trabalha em estabelecimento comercial em meio-período, de 4 horas diárias. O aluno 2 alega estar prestando serviço militar. E o aluno 3 alegar possuir um filho. Com base nas disposições da LDBEN, quais alunos poderão ser dispensados das aulas de Educação Física?

(Lei Nº 9.394/1996 - Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, art. 26, § 3º)

(A) 1, apenas.

(B) 2 e 3, apenas.

(C) 1, 2 e 3.

(D) Nenhum.

35 - Cabe a cada instituição de ensino expedir, com as especificações cabíveis:

1 - Atestados de capacidade técnica de professores.

2 - Declarações de conclusão de série.

3 - Históricos escolares.

(Lei Nº 9.394/1996 - Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, art. 24, VII)

De acordo com a norma referida estão corretos os itens:

(A) 1, apenas.

(B) 2 e 3, apenas.

(C) 1, 2 e 3.

(D) Nenhum.