

Processo Seletivo – 001/2025

Organizadora:



Tipo 1

ZELADOR

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES A SEGUIR

- Os Cadernos de Prova de cada cargo possuem 4 tipos diferentes, sendo o conteúdo das questões o mesmo para todos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e alternativas.
- Verifique acima o tipo do seu Caderno de Prova e preencha no cartão-resposta, em campo específico, o número correspondente ao tipo do seu Caderno de Prova.
- Cada questão da prova objetiva constitui-se de quatro alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D, das quais apenas uma é a resposta correta.
- Todas as respostas julgadas como corretas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o cartão-resposta, o qual será o único documento válido para a correção das provas objetivas e não será substituído em hipótese alguma.
- Faça o preenchimento do tipo de prova e da alternativa que julgar correta, conforme o exemplo a seguir: ●
- Confira se este Caderno de Prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se o mesmo contém **20** questões, numeradas de **1 a 20**.
- Verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
- Deixe sobre a carteira apenas documento de identificação, caneta esferográfica de tinta azul ou preta feita de material transparente e recipiente transparente com água, sem qualquer etiqueta ou rótulo.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Ao terminar sua prova, entregue o cartão-resposta devidamente **preenchido e assinado** ao fiscal de sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

TEMPO DE PROVA

- A prova objetiva terá duração máxima de **2h30min**, incluído o tempo para preenchimento do cartão-resposta.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 30 minutos de seu início e poderá levar o caderno de provas.
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após o encerramento da ata de sala.

NÃO É PERMITIDO

- Folhear o Caderno de Prova antes da autorização do fiscal.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- Qualquer tipo de consulta, seja por meio de recursos didáticos, elétricos ou eletrônicos.
- Sair da sala durante a realização da prova sem o acompanhamento de um fiscal.
- Uso do banheiro após entregar seu cartão-resposta.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do cartão-resposta.

Conhecimentos Específicos

Questão 01

Produtos de limpeza e segurança incluem equipamentos de proteção individual (EPIs) como luvas e óculos, produtos químicos específicos para cada tipo de superfície, e equipamentos de limpeza como baldes e vassouras. Sobre produtos de limpeza e segurança, marque verdadeiro (V) ou falso (F) nas afirmativas abaixo:

(__) Produtos químicos devem ser mantidos em suas embalagens originais com rótulos legíveis.

(__) Misturar diferentes produtos pode potencializar a limpeza sem riscos.

(__) É obrigatório o uso de EPIs ao manusear produtos corrosivos.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA de cima para baixo.

- (A) F, V, F.
- (B) F, F, V.
- (C) V, V, F.
- (D) V, F, V.

Questão 02

As Normas de Segurança e Saúde no Trabalho são diretrizes legais que definem os direitos e deveres de empregadores e trabalhadores para prevenir acidentes e doenças ocupacionais, garantindo um ambiente de trabalho seguro e saudável. Em relação a normas de segurança e saúde, julgue as afirmativas abaixo:

I. O uso de Equipamento de Proteção Individual é obrigatório em atividades com risco.

II. As Normas Regulamentadoras orientam sobre a prevenção de acidentes.

III. O zelador deve recusar-se a trabalhar em condições inseguras.

IV. O empregador não precisa fornecer treinamento de segurança.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) I, II e III, apenas.
- (B) II e IV, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) II, III e IV, apenas.

Questão 03

A coordenação de atividades e o gerenciamento do tempo são estratégias para organizar tarefas e aumentar a eficiência, envolvendo a priorização de atividades, o planejamento diário e semanal, o uso de ferramentas como agendas e a evitação de multitarefas. O objetivo é garantir que os prazos sejam cumpridos e que a produtividade seja maximizada. Sobre o gerenciamento

do tempo nas atividades de limpeza, julgue as afirmativas abaixo:

I. Tarefas repetitivas devem ser distribuídas ao longo do dia para evitar fadiga.

II. O registro de tempo gasto por tarefa auxilia no controle e melhoria contínua.

III. Trabalhar sem pausas é recomendável para maior rendimento.

IV. Coordenação adequada reduz o risco de sobreposição de tarefas.

Está CORRETO o que se afirmar em:

- (A) I, II e III, apenas.
- (B) I, II e IV, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) III e IV, apenas.

Questão 04

Um ambiente bem estruturado é fundamental para a produtividade e o bem-estar dos funcionários, influenciando diretamente o desempenho e a identidade da organização. Em um ambiente corporativo, o zelador deve recolher o lixo seguindo boas práticas. Assinale a alternativa CORRETA que apresenta o procedimento.

- (A) Retirar os sacos de lixo apenas quando estiverem completamente cheios.
- (B) Compactar manualmente o lixo dentro dos sacos para reduzir volume.
- (C) Separar os resíduos conforme sua natureza e lacrar os sacos antes do transporte.
- (D) Misturar resíduos recicláveis e orgânicos para otimizar o espaço do coletor.

Questão 05

Durante a limpeza de pisos em um hospital, o zelador deve utilizar produtos adequados para garantir a desinfecção. Assinale a alternativa que corresponde ao procedimento CORRETO.

- (A) Aplicar detergente ácido em superfícies metálicas e cerâmicas sem enxaguar.
- (B) Usar apenas água morna e pano seco para evitar acúmulo de resíduos químicos.
- (C) Aplicar desinfetante clorado diluído conforme orientação do fabricante e deixar agir o tempo indicado.
- (D) Utilizar álcool comum misturado com sabão neutro para todos os tipos de piso.

Questão 06

A preparação e o serviço de café e chá são importantes para a qualidade final da bebida e a experiência do consumidor. Durante a pausa dos servidores, o zelador deve preparar café para uma reunião. Assinale a alternativa CORRETA que corresponde qual é o cuidado

essencial.

- (A) Reutilizar o pó de café para evitar desperdício.
- (B) Utilizar o mesmo filtro diversas vezes para economia.
- (C) Armazenar o café pronto por mais de 6 horas em temperatura ambiente.
- (D) Preparar as bebidas com água filtrada e utensílios higienizados.

Questão 07

A adequada preparação e o correto serviço de café e chá desempenham um papel fundamental não apenas na qualidade final das bebidas, mas também na construção de uma experiência sensorial completa e satisfatória para o consumidor, envolvendo aspectos como a escolha dos grãos e das folhas, a temperatura da água, o tempo de infusão, a higienização dos utensílios, a apresentação visual e até mesmo o atendimento prestado durante o serviço. Durante um evento oficial, assinale a alternativa CORRETA que corresponde qual é o procedimento adequado para servir café.

- (A) Servir o café morno para evitar acidentes.
- (B) Servir com cuidado, sem respingar, e oferecer açúcar separadamente.
- (C) Servir em xícaras sem pires para economizar utensílios.
- (D) Servir diretamente do bule para as mãos dos convidados.

Questão 08

Para planejar e organizar as tarefas diárias de zeladoria, comece criando uma lista completa de atividades e, em seguida, divida-as por frequência (diária, semanal, mensal). Em relação ao planejamento e organização das tarefas diárias de zeladoria, é INCORRETO afirmar:

- (A) Organizar o cronograma conforme o fluxo de pessoas melhora a eficiência.
- (B) O planejamento evita retrabalho e otimiza recursos humanos e materiais.
- (C) O planejamento diário deve priorizar tarefas de maior impacto visual logo no início do expediente.
- (D) O imprevisto constante é parte essencial da boa organização.

Questão 09

A remoção e conservação de móveis são importantes para aumentar a durabilidade, economizar dinheiro com a substituição frequente e preservar a aparência e o valor das peças. Ao limpar uma sala de reuniões, o zelador deve deslocar móveis pesados. A conduta CORRETA é:

- (A) Utilizar rodízios, protetores ou ajuda de colegas para evitar danos.

- (B) Empurrar os móveis diretamente sobre o piso para facilitar o movimento.
- (C) Arrastar os móveis com força para ganhar tempo.
- (D) Levantar sozinho, apoiando o peso na coluna.

Questão 10

O encerramento (ou acabamento) de um piso de madeira é importante para restaurar sua aparência, proteger o material contra danos e aumentar sua durabilidade. Durante o encerramento de um piso de madeira, assinale a alternativa CORRETA que corresponde a sequência dos procedimentos.

- (A) Polir o piso ainda úmido para obter mais brilho.
- (B) Lavar, secar completamente, aplicar cera e polir.
- (C) Aplicar cera diretamente sobre poeira para fixar melhor.
- (D) Encerar antes da lavagem para criar uma camada protetora.

Questão 11

O registro de atividades realizadas e a manutenção de registros de serviços são cruciais para a gestão da manutenção e transparência. Em relação ao registro de atividades realizadas e manutenção de registros de serviços, é INCORRETO afirmar:

- (A) O registro de atividades diárias facilita o controle da rotina e a supervisão.
- (B) A ausência de registros impede o acompanhamento das condições do ambiente.
- (C) Os registros auxiliam na identificação de falhas e necessidades de manutenção.
- (D) Relatórios devem conter apenas informações gerais, sem detalhamento.

Questão 12

Os protocolos de segurança no uso de produtos de limpeza são cruciais para evitar acidentes graves, como queimaduras, intoxicações, alergias e até problemas respiratórios crônicos, que podem ser causados pelo contato direto ou inalação de substâncias químicas. Sobre os protocolos de segurança no uso de produtos de limpeza, marque verdadeiro (V) ou falso (F) nas afirmativas abaixo:

(__) A diluição de produtos deve seguir rigorosamente a orientação do fabricante.

(__) O contato direto com produtos ácidos é inofensivo quando breve.

(__) O uso de luvas e avental é necessário apenas para produtos inflamáveis.

(__) O descarte de embalagens deve respeitar as orientações de reciclagem e segurança.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA de cima para baixo.

- (A) V, V, F, F.
- (B) V, F, F, V.
- (C) F, F, V, V.
- (D) F, V, V, F.

Questão 13

A manutenção e arrumação em órgãos públicos envolvem a conservação de edifícios, infraestruturas (como vias e sistemas de drenagem) e equipamentos, através de planejamento, execução de serviços de reparo e limpeza, e fiscalização. Em uma instituição pública, o zelador percebe móveis fora do lugar e papéis acumulados. Assinale a alternativa CORRETA que corresponde a ação que demonstra boa prática de arrumação.

- (A) Mover os móveis sem observar a ergonomia e o peso.
- (B) Deixar o material no mesmo local para o setor responsável recolher.
- (C) Organizar o espaço mantendo a circulação livre e ambiente limpo.
- (D) Empilhar documentos em locais de passagem.

Questão 14

A operação de equipamentos de limpeza envolve o uso de diversas ferramentas e máquinas, desde itens básicos como vassoura e balde até equipamentos mais complexos como enceradeiras e lavadoras de piso. Marque verdadeiro (V) ou falso (F) nas afirmativas abaixo:

- () O aspirador de pó industrial pode ser utilizado em locais úmidos sem necessidade de acessórios.
- () A manutenção preventiva dos equipamentos de limpeza evita falhas e aumenta sua vida útil.
- () Após o uso, os cabos elétricos devem ser enrolados de forma organizada e sem dobras bruscas.
- () É recomendado o uso de extensões elétricas improvisadas quando o equipamento estiver longe da tomada.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA de cima para baixo.

- (A) F, V, V, F.
- (B) V, F, F, V.
- (C) F, F, V, V.
- (D) V, V, F, F.

Língua Portuguesa

Questão 15

A concordância do adjetivo com o substantivo constitui um dos aspectos mais relevantes da sintaxe nominal. O adjetivo pode referir-se a um ou mais substantivos, variando de acordo com o gênero e o número desses termos. Analise as afirmativas abaixo e identifique, com

base nas regras da gramática normativa, quais apresentam concordância correta entre o adjetivo e o(s) substantivo(s) a que se refere.

I. A diretora e a secretária estavam satisfeita com o resultado.

II. O aluno e a aluna estavam atentos à explicação.

III. O poeta e o músico brasileira foram homenageados.

IV. O gerente e o supervisor responsável ausentaram-se da reunião.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I e IV estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas II e IV estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.

Questão 16

As sílabas podem ser classificadas como simples ou compostas, de acordo com a estrutura dos fonemas que as formam. As sílabas simples possuem apenas uma vogal (ou um encontro vocálico), enquanto as sílabas compostas contêm uma combinação mais complexa de consoantes e vogais, podendo incluir encontros consonantais ou dígrafos.

Com base nessa explicação, assinale a alternativa em que todas as sílabas presentes nas palavras são compostas.

- (A) Brasil – flor – quadro.
- (B) Pão – ave – sopa.
- (C) Princesa – dado – claro.
- (D) Casa – pato – livro.

Questão 17

Analise as afirmativas abaixo acerca dos substantivos coletivos e identifique a opção correta.

I. "Arquipélago" é o coletivo de ilhas, assim como "alcateia" é o coletivo de lobos.

II. "Cardume" designa um conjunto de pássaros, sendo, portanto, coletivo de aves marinhas.

III. "Enxame" é o coletivo que se aplica tanto a abelhas quanto a mosquitos.

IV. "Elenco" é o coletivo de atores, enquanto "rebanho" se refere a animais de grande porte, como bois e carneiros.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas I e IV estão corretas.

Conhecimentos Gerais

Questão 18

A história do município de Descanso/SC revela que sua origem e desenvolvimento estão diretamente ligados à colonização e à exploração econômica local. Com base nesse contexto, é correto afirmar que:

- (A) A cidade foi criada diretamente a partir do desmembramento de Chapecó, sem passar pelo período de distrito ligado a outro município.
- (B) O município de Descanso sempre foi um local predominantemente urbano, sem participação significativa da extração de madeira ou agricultura.
- (C) A colonização de Descanso iniciou-se na década de 1930, com famílias de origem polonesa que vieram do Rio Grande do Sul, após a atividade madeireira e o traçado de caminhos.
- (D) O nome "Descanso" foi dado porque o local era considerado, desde a chegada dos primeiros colonizadores, um lugar de sossego e ócio permanente.

Questão 19

"O Balanço Energético Nacional (BEN) de 2025, divulgado pela Empresa de Pesquisa Energética (EPE), vinculada ao Ministério de Minas e Energia (MME), mostrou que a matriz energética (todas as fontes de energia utilizadas) do setor residencial alcançou, no último ano, um índice de renovabilidade de 71,8%. O resultado demonstra o avanço do Brasil rumo a uma matriz mais limpa (...)"

Disponível em:

<https://www.gov.br/mme/pt-br/assuntos/noticias/uso-de-energia-limpa-cresce-nas-residencias-do-brasil>

O aumento do uso de energias renováveis nas residências brasileiras contribui principalmente para:

- (A) O aumento do consumo de energia não renovável e a poluição do ar.
- (B) A escassez hídrica, por causa das quantidades excessivas de água utilizada pelas termelétricas.
- (C) O aumento da emissão de gases poluentes e o uso intensivo de combustíveis fósseis.
- (D) A redução dos impactos ambientais e a produção de energia de forma mais sustentável.

Questão 20

Segundo a Lei Orgânica Municipal de Descanso/SC, para ocupar um cargo ou emprego público de forma efetiva, é necessário:

- (A) Ser selecionado por meio de processo simplificado, sem exigência de Lei específica.
- (B) Ser indicado por autoridade política, sem necessidade de concurso público.

- (C) Ser contratado temporariamente, conforme decisão do gestor municipal.
- (D) Ser aprovado em concurso público, salvo nos cargos em comissão, que são de livre nomeação e exoneração.