

M2 | Auxiliar Administrativo

Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchidos e assinados.



30 de novembro



40 questões



14 às 17h30



3h30 de duração*

Preencha abaixo o seu nome completo de forma legível (não abrevie o primeiro e o último nomes)

nº de ordem

Observações

Para prestar a Prova Escrita com questões objetivas, o candidato receberá um **caderno de questões** e um **cartão-resposta**, sendo responsável pela conferência dos dados impressos no seu cartão-resposta, pela verificação da correspondência do seu caderno de prova com o cartão-resposta e pela transcrição correta das letras correspondentes às respostas que julgar corretas.

A existência de qualquer irregularidade no caderno de questões e/ou no cartão-resposta deve ser comunicada imediatamente ao Fiscal de Sala. A Coordenação do certame envidará todos os esforços para a rápida substituição dos materiais com defeito. Na impossibilidade da substituição do caderno de provas, o fiscal de sala fará a leitura correta do item impresso com incorreção ou o copiará para que todos anotem. O tempo gasto para a substituição ou correção dos materiais será acrescido ao tempo de duração da prova.

O candidato deverá marcar suas respostas no cartão-resposta utilizando caneta esferográfica feita de material transparente, de tinta azul ou preta, seguindo as instruções nele contidas.

As provas serão corrigidas exclusivamente com base nas marcações do cartão-resposta, sendo desconsideradas quaisquer anotações realizadas no caderno de questões.

O caderno de provas não será disponibilizado ao candidato e será descartado após o término do período recursal.

O preenchimento do cartão-resposta é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no Edital e no cartão que não será substituído por erro do candidato.

Ao terminar a prova ou no horário determinado para o seu encerramento, o candidato entregará o cartão-resposta devidamente assinado e o caderno de questões. Os três últimos candidatos que restarem na sala de prova só poderão entregar as provas simultaneamente.

Língua Portuguesa

5 questões

Texto

No vídeo

O homem vai indo ligeiro para a reunião decisiva. Se tudo der certo, sai candidato à Assembleia Legislativa. Para tanto, basta que o Peixoto se entenda com o Afonso e o Afonso não se desentenda com o Paulinho e o Paulinho concorde com o Beneval e o Beneval não discorde e o Gracindo não negue aquilo que o Albano pede e o Albano aceite aquilo que o Olegário impõe. Fácil, fácil, mais fácil que isto só roubar de cego ou de mulher velha. É sentar à mesa e acertar os ponteiros, vai pensando o homem. Mas o pensamento é brusca-mente cortado por uma repórter de TV, que faz uma gravíssima pesquisa de opinião pública:

– O que é que o cavalheiro está achando do outono?

Espera aí. O sujeito está indo aflito pela rua, a caminho de um encontro partidário do qual pode sair praticamente deputado, e vem a mocinha indagar o que ele acha do outono! Terá por acaso ouvido isso mesmo?

– Sim, sim, o cavalheiro tem alguma opinião sobre o outono?

[...]

Então o homem decide. Vai falar, vai caprichar. O assunto é pequeno, mas vai falar. Acerta a garganta, arruma a gola da camisa, encara o olho na câmara, responde com voz funda, doutrinal:

– O outono? O outono, catarinenses, é um maravilhoso cataclisma. Um cataclisma primordial da natureza. Se eleito for, tudo farei na Assembleia pelo nosso outono. Obrigado.

À noite, ele se vê no noticiário. Olha para a mulher. Comovida, ela diz que é uma pena aqueles burros não decidirem nunca se ele sai ou não candidato: tem tanta presença, fala tão bonito.

CARDOZO, Flávio José. Compartilhado por meio de rede social. Fragmento adaptado. Out. 2025.

1. Sobre o texto, é **correto** o que se afirma em:

- O homem ficou incomodado com a brusca interpelação da jornalista e, por isso, decidiu dar uma resposta rebuscada.
- A confirmação da candidatura à Assembleia Legislativa depende da percepção que o candidato tem sobre os problemas da comunidade.
- Falar sobre o outono foi uma oportunidade que o candidato teve de criticar seus adversários políticos.
- A frase “Fácil, fácil, mais fácil que isto só roubar de cego ou de mulher velha” é exemplo de ironia, uma figura de linguagem que sugere o oposto do que se afirma.
- A pesquisa que a repórter está fazendo diz respeito à qualidade de vida das pessoas após os cinquenta anos, ou seja, sobre o outono da vida.

2. A mulher considera que o marido tem perfil para ser candidato à Assembleia Legislativa porque:

- impressiona visualmente e fala bem.
- tem uma trajetória política consolidada.
- fez articulações prévias com os apoiadores.
- os membros do partido confiam nele.
- é educado com os repórteres.

3. Analise as frases abaixo:

- A vítima estava muito e precisou ser levada ao hospital.
- Perguntei ao porteiro não me chamou pelo interfone.
- Para não chamar a atenção, o segurança é orientado a comportar-se com máxima.
- Se o é intenso, é preciso dirigir com mais atenção e prudência.
- Comendo tanto assim, você vai acabar seu estômago.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- mal • porque • descrição • tráfego • dilatando
- mal • por que • descrição • tráfego • dilatando
- mal • por que • descrição • tráfico • delatando
- mau • porque • descrição • tráfico • dilatando
- mau • porque • descrição • tráfego • delatando

4. Assinale a frase cuja expressão destacada está **correta**.

- a. Lamento, mas Vossa Senhoria deve preocupar-se exclusivamente com assuntos de **sua** alçada.
- b. Foi bom teres vindo aqui, eu estava mesmo precisando falar **consigo**.
- c. Todos esses problemas complicaram a relação entre **mim e tu**, infelizmente.
- d. Como não tinha o que dizer, acabou concordando **com nós**.
- e. Vendo que o filho estava muito chateado, **abraço-lhe** com afeto.

5. Assinale a frase que está de acordo com a norma padrão da língua portuguesa.

- a. A situação agravou-se por aqui, pois caiu muitas barreiras, que bloqueou as estradas.
- b. Cara, se escrever, tipo assim, como se fala, tá errado por que escrever é uma coisa, falar é outra coisa.
- c. Foi bom te ver amigo! Agente se fala quando você ter mais tempo disponível e disposição para tratar de negócios.
- d. Se tu concorda com a compra de um carro novo, então vamo que vamo, mais ainda acho que a pouco dinheiro sobrando para isso.
- e. Ao afirmar que era uma tolice fazer uma paralisação para reivindicar aumento de auxílio-alimentação, desentendeu-se com a diretoria do sindicato.

Conhecimentos Gerais

5 questões

6. A reforma do Conselho de Segurança da ONU envolve discussões sobre:

- a. eliminação completa do direito de veto de todos os países.
- b. transferência das sessões exclusivamente para países em desenvolvimento.
- c. criação de mandatos temporários de apenas seis meses.
- d. ampliação do número de membros permanentes para incluir potências emergentes.
- e. substituição integral por organismos regionais especializados.

7. O grupo BRICS tem expandido sua influência mediante:

- a. o estabelecimento de alianças militares permanentes entre membros.
- b. a imposição de tarifas comerciais elevadas contra países desenvolvidos.
- c. a criação de instituições financeiras alternativas e moeda comum para comércio bilateral.
- d. a unificação completa dos sistemas políticos dos países participantes.
- e. a adoção obrigatória de uma única língua oficial para negociações.

8. Santa Catarina destaca-se demograficamente por possuir:

- a. distribuição populacional equilibrada entre litoral, vale do Itajaí e oeste do estado.
- b. concentração exclusiva da população na região metropolitana de Florianópolis.
- c. densidade demográfica homogênea em todos os municípios.
- d. crescimento populacional negativo em todas as regiões.
- e. população predominantemente rural em todo território.

9. Nas últimas safras, um dos principais entraves à competitividade do agronegócio brasileiro tem sido a combinação de fatores externos e ambientais.

Entre esses obstáculos, destacam-se:

- a. O colapso completo da oferta mundial de fertilizantes orgânicos e a consequente proibição de insumos minerais no País.
- b. A adoção obrigatória de sistemas manuais de colheita, com banimento integral de máquinas agrícolas automotrizes.
- c. A extinção dos contratos futuros nas bolsas globais, eliminando qualquer mecanismo de hedge para produtores rurais.
- d. O veto internacional à exportação de produtos brasileiros de origem vegetal para todos os mercados fora do Mercosul.
- e. A forte oscilação das cotações internacionais das principais commodities agrícolas e a intensificação de eventos climáticos severos, como secas e enchentes.

10. A transformação digital tem redefinido o cenário econômico brasileiro nos últimos anos.

Nesse contexto, um dos aspectos mais notáveis e impactantes na economia digital do País é:

- a. A restrição total do acesso a serviços bancários digitais a uma pequena elite financeira, excluindo a maioria da população.
- b. O declínio expressivo na criação de startups e empresas de tecnologia, indicando uma desvalorização do setor digital na economia.
- c. A paralisação dos investimentos em infraestrutura de banda larga, resultando na diminuição da conectividade em todo o território nacional.
- d. O notável avanço na digitalização das transações financeiras e a consolidação do e-commerce como um motor de consumo e inovação.
- e. A obsolescência generalizada das plataformas digitais e a preferência crescente dos consumidores por métodos de compra exclusivamente presenciais.

Noções de Informática

5 questões

11. Analise as afirmativas abaixo com relação ao MS PowerPoint do Microsoft 365 em português.

1. As Transições têm efeito sobre os slides e dizem respeito à transição de um slide a outro com os respectivos efeitos visuais e/ou sonoros disponíveis.
2. As animações têm efeito intraslide e dizem respeito à animar um objeto ou caixa de texto no contexto do slide no qual está inserido.
3. Tanto transições quanto animações possuem a mesma guia sensível ao contexto que contém os mesmos controles aplicáveis a ambos.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a. É correta apenas a afirmativa 1.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

12. Assinale a alternativa que indica **corretamente** a tecla que deve ser pressionada concomitantemente com a tecla de deleção, de modo a excluir um arquivo permanentemente do Windows 11 em português, não enviando-o à lixeira.

- a. Alt
- b. Alt G
- c. Shift
- d. Ctrl
- e. Botão do Windows

13. São Configurações de Aplicativos do Windows 11:

1. Arquivar automaticamente (ou não) aplicativos que são usados com pouca frequência para economizar espaço em disco.
2. Definir os aplicativos padrão para cada tipo de arquivo ou funcionalidade.
3. Adicionar, conectar ou gerenciar VPNs (Redes Privadas Virtuais).

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a. É correta apenas a afirmativa 3.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

14. São formas válidas de converter e exportar um documento do MS Word do Microsoft 365 desktop em PDF.

1. Guia Arquivo ▶ Salvar como ▶ Escolher a extensão .PDF ao salvar o documento
2. Guia Arquivo ▶ Converter ▶ Converter para PDF/XPS
3. Guia Arquivo ▶ Exportar ▶ Criar Documento PDF/XPS

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a. É correta somente a afirmação 1.
- b. São corretas somente as afirmações 1 e 2.
- c. São corretas somente as afirmações 1 e 3.
- d. São corretas somente as afirmações 2 e 3.
- e. São corretas as afirmações 1, 2 e 3.

15. São opções do botão de ligar e desligar (power) do Windows 11 em português:

1. Bloqueio
2. Suspende
3. Desligar
4. Trocar usuário
5. Reiniciar

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1, 2, 3 e 5.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1, 2, 4 e 5.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1, 3, 4 e 5.
- e. São corretas apenas as afirmativas 2, 3, 4 e 5.

Raciocínio Lógico

5 questões

16. Um professor afirma:

- Se todos os alunos entregarem o trabalho, então haverá apresentação na próxima aula.
- Maria não entregou o trabalho.

Qual conclusão pode ser logicamente inferida?

- a. Haverá apresentação apenas se Maria entregar.
- b. Haverá apresentação independentemente das entregas.
- c. Haverá apresentação na próxima aula, mas só para quem entregou.
- d. Não é possível garantir que haverá apresentação na próxima aula.
- e. Se Maria não entregou, então ninguém mais entregou.

17. Em um clube, 50 pessoas praticam natação, 35 praticam corrida e 20 praticam ambos os esportes.

Quantas pessoas praticam **apenas um** dos dois esportes?

- a. Mais de 54
- b. Mais de 49 e menos de 54
- c. Mais de 44 e menos de 49
- d. Mais de 39 e menos de 44
- e. Menos de 39

18. Numa pesquisa, as pessoas foram entrevistadas sobre o uso de redes sociais:

- 80 usam WhatsApp.
- 70 usam Instagram.
- 51 usam ambos.
- Todos usam pelo menos um entre WhatsApp e Instagram.

Quantas pessoas usam **pelo menos um** entre WhatsApp e Instagram?

- a. Mais de 130
- b. Mais de 120 e menos de 130
- c. Mais de 110 e menos de 120
- d. Mais de 100 e menos de 110
- e. Menos de 100

19. Uma senha eletrônica é formada por 2 letras seguidas de 2 dígitos (exemplo: AB12).

Se nenhuma repetição for permitida, quantas senhas distintas podem ser formadas, utilizando todos os algarismos e um alfabeto com 26 letras?

- a. Mais de 58.000
- b. Mais de 55.000 e menos de 58.000
- c. Mais de 52.000 e menos de 55.000
- d. Mais de 49.000 e menos de 52.000
- e. Menos de 49.000

20. Um baralho comum tem 52 cartas, distribuídas entre os quatro naipes igualmente. Retira-se uma carta ao acaso.

Qual a probabilidade de **não** sair uma carta de copas?

- a. $\frac{1}{2}$
- b. $\frac{1}{3}$
- c. $\frac{2}{3}$
- d. $\frac{3}{4}$
- e. $\frac{13}{52}$

Conhecimentos Específicos

20 questões

21. Conforme a Lei 11.107/2005, o consórcio público será constituído por contrato, cuja celebração dependerá da prévia subscrição de Protocolo de Intenções.

São cláusulas necessárias do Protocolo de Intenções:

1. as condições para que o consórcio público celebre contrato de gestão ou termo de parceria.
2. a previsão de que o consórcio público é associação pública ou pessoa jurídica de direito privado sem fins econômicos.
3. a denominação, a finalidade, o prazo de duração e a sede do consórcio.
4. a previsão de que a assembleia regional é a instância secundária do consórcio público.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a. É correta apenas a afirmativa 4.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- c. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 3 e 4.
- e. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.

22. Assinale a alternativa **correta** sobre a Assembleia Geral do Consórcio Interfederativo de Saúde do Oeste de Santa Catarina.

- a. A primeira convocação ocorrerá com a presença de, no mínimo, dois terços dos entes consorciados.
- b. A segunda convocação ocorrerá quarenta minutos após o horário estabelecido para a primeira convocação.
- c. As convocações serão realizadas por meio de publicação no órgão oficial de publicações do Consórcio, com antecedência mínima de cinco dias úteis.
- d. Reunir-se-á ordinariamente duas vezes por ano, na primeira para aprovar as contas e na segunda para planejar o próximo exercício.
- e. A segunda reunião anual ordinária ocorre no mês de novembro, para planejamento do próximo ano.

23. Analise o texto abaixo de acordo com a Lei nº 11.107/2005:

O consórcio público adquirirá personalidade jurídica de direito no caso de constituir mediante a vigência das leis de ratificação

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- a. público • associação pública • do protocolo de intenções
- b. privado • associação pública • do protocolo de intenções
- c. privado • fundação • da carta de intenções
- d. público • fundação • da legislação vigente
- e. privado • empresa privada • da legislação vigente

24. De acordo com o Contrato do Consórcio Público Interfederativo de Saúde do Oeste de Santa Catarina, fazem parte de sua estrutura organizacional:

1. Conselho Administrativo
2. Conselho Contábil
3. Conselho Fiscal
4. Comissão de Saúde

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- c. São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- e. São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.

25. São competências da Assembleia Geral do Consórcio Interfederativo de Saúde do Oeste de Santa Catarina:

1. Contratar serviços de auditoria externa.
2. Aprovar o Plano de Atividade e de Metas.
3. Aplicar a pena de exclusão do ente consorciado.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a. É correta apenas a afirmativa 2.
- b. São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.
- c. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- e. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.

26. O princípio da impessoalidade na administração pública determina que o servidor deve:

- a. manter distanciamento social permanente durante o expediente.
- b. evitar qualquer forma de comunicação verbal com usuários.
- c. delegar todas as decisões para instâncias superiores.
- d. tratar todos os cidadãos com igualdade, sem favorecimentos ou discriminações.
- e. priorizar atendimento conforme critérios de relacionamento pessoal.

27. A publicidade como princípio administrativo visa garantir que os atos da administração sejam:

- a. transparentes e acessíveis ao conhecimento dos interessados.
- b. divulgados exclusivamente em veículos de comunicação privados.
- c. mantidos em sigilo absoluto até decisão judicial.
- d. publicados apenas mediante pagamento de taxas específicas.
- e. limitados ao conhecimento de servidores do próprio órgão.

28. O que estabelece a estrutura organizacional hierárquica no serviço público?

- a. Todos os servidores possuem igual poder decisório em qualquer matéria.
- b. As ordens podem ser questionadas livremente sem consequências.
- c. As competências e responsabilidades são distribuídas por níveis de autoridade.
- d. A comunicação deve ocorrer apenas entre servidores do mesmo nível.
- e. Os cargos de chefia são ocupados por indicação popular direta.

29. As carreiras típicas de Estado caracterizam-se por exercer atividades:

- a. comuns tanto ao setor público quanto ao privado.
- b. relacionadas apenas a serviços de manutenção predial.
- c. temporárias e sem estabilidade funcional.
- d. desenvolvidas mediante terceirização obrigatória.
- e. exclusivas do poder público e essenciais ao funcionamento estatal.

30. Assinale a alternativa que determina o que um servidor que utiliza informações privilegiadas obtidas no exercício do cargo para benefício próprio está cometendo.

- a. Conduta permitida desde que não cause prejuízo direto ao erário.
- b. Violação do dever de probidade e pode ser responsabilizado administrativa e penalmente.
- c. Ato regular se as informações estiverem disponíveis publicamente.
- d. Infração disciplinar leve passível apenas de advertência.
- e. Procedimento aceito mediante comunicação prévia ao superior hierárquico.

31. Assinale a alternativa que aponta características inclusas na responsabilidade profissional do auxiliar administrativo.

- a. Zelar pela qualidade e tempestividade das tarefas sob sua responsabilidade.
- b. Assumir funções de outros cargos sem autorização superior.
- c. Delegar integralmente suas atribuições a terceiros.
- d. Priorizar atividades conforme preferência pessoal.
- e. Executar apenas tarefas expressamente solicitadas por escrito.

32. Uma das atividades do auxiliar administrativo é cuidar dos documentos em tramitação.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** até quando esses documentos devem ser mantidos arquivo corrente.

- a. Até completarem exatamente seis meses de existência.
- b. Até serem solicitados pela auditoria interna.
- c. Até atingirem volume superior a cinquenta folhas.
- d. Até a conclusão do processo ou cumprimento de sua finalidade.
- e. Até receberem aprovação expressa da chefia superior.

33. Na modalidade pregão eletrônico, a fase de lances caracteriza-se pela:

- a. apresentação sigilosa de propostas sem conhecimento dos concorrentes.
- b. negociação direta entre comprador e fornecedor preferencial.
- c. seleção automática baseada apenas no histórico empresarial.
- d. escolha por sorteio entre propostas consideradas equivalentes.
- e. disputa pública entre fornecedores através de ofertas sucessivas decrescentes.

34. Assinale a alternativa que aponta **corretamente** como se caracteriza a comunicação institucional eficaz.

- a. Utilização exclusiva de termos técnicos especializados.
- b. Padronização rígida independente do contexto comunicativo.
- c. Clareza da mensagem, adequação ao público-alvo e coerência com valores organizacionais.
- d. Preferência por canais informais de divulgação.
- e. Ênfase em aspectos negativos para gerar impacto.

35. Ao operar computador em ambiente de trabalho, a prática recomendada para segurança é:

- a. compartilhar senhas com colegas de confiança da equipe.
- b. manter sessões abertas para agilizar retorno às atividades.
- c. desabilitar antivírus para aumentar velocidade de processamento.
- d. bloquear automaticamente a tela durante ausências temporárias.
- e. salvar arquivos exclusivamente na área de trabalho do sistema.

36. Os sistemas informatizados de gestão pública caracterizam-se:

- a. pelo funcionamento isolado sem comunicação entre diferentes setores.
- b. pela integração entre módulos e padronização de processos administrativos.
- c. pela personalização completa conforme preferência de cada usuário.
- d. pela operação exclusiva por técnicos especializados em informática.
- e. pelo armazenamento local sem possibilidade de backup externo.

37. Sobre o backup de dados em sistemas públicos, assinale a alternativa que indica **corretamente** como deve ser realizado.

- a. Apenas quando solicitado expressamente pela chefia.
- b. Regularmente em local seguro e testado periodicamente.
- c. Exclusivamente em dispositivos físicos do próprio equipamento.
- d. Somente após ocorrência de falhas no sistema principal.
- e. Uma única vez durante a instalação inicial do software.

38. Uma das finalidades da ergonomia no ambiente administrativo é:

- a. aumentar exclusivamente a produtividade independente do conforto.
- b. padronizar mobiliário sem considerar diferenças individuais.
- c. eliminar completamente pausas durante a jornada laboral.
- d. priorizar estética dos móveis sobre funcionalidade prática.
- e. adaptar condições de trabalho às características físicas e mentais do trabalhador.

39. As normas de segurança em ambientes administrativos estabelecem que:

- a. Rotas de fuga devem estar sinalizadas e desobstruídas permanentemente.
- b. Extintores podem ser utilizados como suporte para outros objetos.
- c. Equipamentos de proteção individual são opcionais em escritórios.
- d. Saídas de emergência podem ser bloqueadas fora do horário de trabalho.
- e. Treinamentos de evacuação são necessários apenas para novos servidores.

40. A classificação de documentos por assunto facilita:

- a. apenas o trabalho de servidores com formação específica.
- b. a redução do espaço físico necessário para arquivo.
- c. a localização rápida de informações relacionadas ao mesmo tema.
- d. o cumprimento de prazos legais de guarda documental.
- e. a transferência automática para arquivo permanente.

Coluna
em Branco.
(rascunho)

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

Não destaque esta folha. Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



GRADE DE RESPOSTAS

1		M2 Auxiliar Administrativo	21	
2			22	
3			23	
4			24	
5			25	
6			26	
7			27	
8			28	
9			29	
10			30	
11			31	
12			32	
13			33	
14			34	
15			35	
16			36	
17			37	
18			38	
19			39	
20			40	



 **CONSÓRCIO INTERFEDERATIVO
DE SAÚDE DO OESTE DE SANTA**

**Concurso
Público**

