

Cada um dos itens da prova objetiva está vinculado ao comando que imediatamente o antecede. De acordo com o comando a que cada um deles esteja vinculado, marque, na folha de respostas, para cada item: o campo designado com o **código C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o **código E**, caso julgue o item **ERRADO**.

A marcação de acordo com o gabarito valerá **pontuação positiva**. A marcação em desacordo com o gabarito valerá **pontuação negativa**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a folha de respostas, único documento válido para a correção da sua prova objetiva.

PROVA OBJETIVA

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto para os itens de 1 a 14.

Emerita

Emerita. Um nome ou um anagrama? Por mais que pareça coincidência, gostava de viajar. Aí o tédio soprou-lhe ao ouvido que era hora de mais emoção. E estava certa (como não?), só errou na dose. Largou o marido e pegou um traficante famoso. Os primeiros meses foram adrenalínicos. Praia, montanha, motos, carros, servos, dinheiro e sexo, tudo num estalo.

Aí veio o desfibrilador: cela para ela, caixão fechado para ele. Dez anos após estava livre, pobre, endividada e dez anos mais velha. O ex-marido ainda era servidor público e pai dedicado. E marido há cerca de 9 anos.

Internet: <folhadabaixada.com.br> (com adaptações).

Com base nos aspectos gerais do texto, julgue os itens a seguir.

- 1 A estrutura e o conteúdo do texto permitem concluir que ele se encaixa em um desses dois gêneros: conto ou crônica.
- 2 O anagrama ao qual o texto se refere é a palavra “eremita”, que significa uma pessoa que vive solitária ou vagando.
- 3 É correto afirmar que, no trecho “Aí veio o desfibrilador: cela para ela, caixão fechado para ele”, foi empregada linguagem conotativa, assim como foi utilizada uma figura de linguagem denominada catacrese.
- 4 Em “Por mais que pareça coincidência, gostava de viajar”, a palavra “coincidência” foi corretamente escrita, assim como está correta a grafia da palavra torácico.
- 5 A palavra “adrenalínicos” é antônima de adrenérgicos.
- 6 Em “Aí o tédio soprou-lhe ao ouvido que era hora de mais emoção”, o elemento “que” classifica-se como conjunção integrante.
- 7 Na sequência “Praia, montanha, motos, carros, servos, dinheiro e sexo, tudo num estalo”, há um aposto recapitulativo.
- 8 É correto afirmar que a palavra “mais” em “Aí o tédio soprou-lhe ao ouvido que era hora de mais emoção” não é um advérbio.
- 9 Uma interpretação mais direta do trecho “Aí veio o desfibrilador: cela para ela, caixão fechado para ele” seria a de que ela foi presa e ele foi morto.
- 10 Na sequência “Dez anos após estava livre, pobre, endividada e dez anos mais velha”, os termos “livre” e “pobre” desempenham função sintática distinta do termo “endividada”.
- 11 Os termos “servidor público” e “pai dedicado”, no trecho “o ex-marido ainda era servidor público e pai dedicado”, apresentam a função de sujeito.
- 12 Em “Por mais que pareça coincidência, gostava de viajar”, a expressão “por mais que” poderia ser substituída por “porquanto que”.
- 13 Uma interpretação possível para o trecho “O ex-marido ainda era servidor público e pai dedicado. E marido há cerca de 9 anos” é a de que o ex-marido se casou novamente cerca de um ano após a separação.
- 14 No trecho “Por mais que pareça coincidência, gostava de viajar”, a preposição funciona como elemento expletivo, uma vez que antecede uma oração reduzida de infinitivo.

Acerca da redação oficial e de seus aspectos, julgue os itens seguintes.

- 15 O cabeçalho é utilizado apenas na primeira página do documento, centralizado na área determinada pela formatação.
- 16 Um dos erros comuns cometidos pelo servidor público – e que deve ser contornado – é a atitude de tomar como de conhecimento geral algo que pode ser desconhecido pelo cidadão.
- 17 Em relação ao pronome possessivo referido a pronome de tratamento, está correta a concordância na oração: “Vossa senhoria escolherá o vosso camarote no evento para o qual foi convidado”.
- 18 Independentemente de se tratar de cidadão, entidade privada ou outro órgão ou entidade pública, a comunicação ao destinatário pode ser feita sempre concebendo-o de forma heterogênea e pessoal.

Vladimir organizou a sua coleção de 10 bonecas russas (*matrioshkas*) em fila, da menor para a maior, sabendo que as alturas crescem em progressão aritmética. Mediu-se que a 3ª boneca tem 14 cm e a 8ª boneca tem 24 cm.

Com base nessa situação hipotética, julgue os itens a seguir.

- 19 A razão da progressão é igual a 2 cm.
- 20 A menor boneca mede 10 cm.
- 21 A altura média das 10 bonecas é igual a 18,5 cm.
- 22 A amplitude da distribuição de alturas das 10 bonecas é igual a 18 cm.

Um grupo de 6 pessoas foi jogar truco: eram 3 homens e 3 mulheres, entre eles, Enzo e Maria Valentina. O jogo poderia ocorrer em duplas ou em trios. No jogo em duplas, primeiro escolheram 4 dos 6 jogadores e, em seguida, as duas duplas foram formadas ao acaso, com todas as três partições possíveis desses 4 jogadores, igualmente prováveis.

Com base nessa situação hipotética, julgue os itens seguintes.

- 23 Ao escolher apenas uma dupla entre os 6 jogadores, há 15 duplas distintas.
- 24 O número de maneiras de dividir o grupo em dois trios é igual a 20.
- 25 Se Enzo e Maria Valentina devem ficar em trios opostos, haverá 6 divisões possíveis.
- 26 A probabilidade de, em um jogo em duplas escolhido ao acaso, Enzo e Maria Valentina ficarem na mesma dupla é de $\frac{1}{15}$.

Admitindo-se que a proposição “Se Mayara é capricorniana, então Rodolfo não fala inglês” é falsa, julgue os itens a seguir.

- 27 Mayara não é capricorniana.
- 28 Rodolfo fala inglês.
- 29 A contrapositiva da proposição é “Se Rodolfo não fala inglês, então Mayara não é capricorniana”.
- 30 A negação da proposição é “Mayara é capricorniana ou Rodolfo fala inglês”.

Nos itens que avaliem conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estejam em configuração-padrão, em português; o *mouse* esteja configurado para pessoas destros; expressões como **clicar**, **clique simples** e **clique duplo** referam-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; e **teclar** corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não haja restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

Acerca dos conceitos fundamentais da informática, julgue os itens a seguir.

- 31 Por ser responsável por armazenar temporariamente os dados e os programas em uso, a quantidade de memória RAM impacta diretamente no desempenho e capacidade de multitarefa de um computador.
- 32 Um *pen drive* de 2 GB é capaz de armazenar mais de 40.000 arquivos de 100 KB de tamanho.

Acerca do MS Word, do MS Excel e do Google Documentos, julgue os itens seguintes.

- 33 No MS Word, caso a opção controlar alterações do menu revisão esteja habilitada, alterações em documentos podem ser rastreadas, mesmo que esse documento tenha sido editado colaborativamente.

- 34 As notas de rodapé do MS Word podem ser adicionadas em qualquer página, enquanto que, no Google Documentos, elas só podem ser adicionadas nas páginas pares.
- 35 O primeiro argumento da fórmula SOMASE do MS Excel corresponde aos critérios da forma de um número, expressão, referência de célula, texto ou função que define quais células serão adicionadas.

Acerca de navegadores e de programas de navegação, de redes de computadores e de correio eletrônico, julgue os itens seguintes.

- 36 No Google Chrome para Windows, um usuário pode, de forma nativa, destacar trechos e criar notas em um arquivo PDF, enquanto, no Microsoft Edge para Windows, esse tipo de ação só é possível por meio de extensões.
- 37 O termo “http://” indica que o *site* tem certificado de segurança ativo e utiliza criptografia na comunicação entre navegador e servidor, mas permite que os *downloads* de arquivos feitos nesse *site* sejam realizados sem necessidade de autenticação.
- 38 Nos programas de correio eletrônico, como o MS Outlook e o Google Gmail, o campo Cco corresponde à funcionalidade que permite que se envie uma cópia de um *e-mail* sem que os endereços inseridos nesse campo sejam visíveis para os demais.

A respeito das noções de transformação digital e segurança da informação, julgue os itens seguintes.

- 39 Enquanto um vírus precisa de interação humana para se espalhar, como a abertura de um arquivo, um *worm* espalha-se de forma independente e automática pelas redes de computadores.
- 40 LLM (*Large language models*) são modelos de aprendizado profundo, pré-treinados em grandes volumes de dados para aprender padrões linguísticos, semânticos e contextuais e são, geralmente, empregados em tarefas como geração de textos e resumos de informações.



RASCUNHO

CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

As ações governamentais para elevar e manter os padrões éticos no serviço público podem ser observadas na criação de leis a respeito do conflito de interesses, dos códigos de ética, das leis de transparência financeira, leis acerca das reuniões públicas, leis da liberdade de informação e leis de privacidade. Acerca dessa informação, julgue os itens seguintes.

- 41** A ética sob o ângulo do valor da subjetividade do autor da ação, que se verticaliza na consciência individual, toma o nome de moral.
- 42** Conflito de interesses diz respeito a assuntos sigilosos ou relevantes ao processo de decisão e que, tendo repercussão econômica ou financeira, não seja de amplo conhecimento público.
- 43** Configura conflito de interesses prestar serviços a empresa cuja atividade seja controlada, fiscalizada ou regulada pelo ente ao qual o agente público está vinculado.
- 44** Não é possível haver conflito de interesses após cessar o exercício de cargo ou emprego.
- 45** O compromisso ético é aplicável a todo aquele que, por força de lei, contrato ou ato jurídico, preste serviços de natureza permanente, temporária ou excepcional, ligado a órgão ou a entidade estatal.

São princípios constitucionais expressos aplicáveis à Administração Pública a legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a publicidade e a eficiência. Acerca dos princípios fundamentais da Administração Pública, julgue os itens a seguir.

- 46** O exercício do controle de legalidade dos atos ilegais ou abusivos pelo Poder Judiciário é inadmissível, pois viola a separação dos poderes.
- 47** O princípio da eficiência é aplicável aos objetivos do Estado e aos comportamentos dos agentes públicos.
- 48** Os princípios fundamentais da Administração Pública são válidos no âmbito dos poderes dos estados-membros e dos municípios, não se aplicando à União, já que esta é mera abstração jurídica.
- 49** As regras de prescrição e decadência acerca de ilícitos administrativos são incompatíveis com o princípio da moralidade.

O chefe de gabinete do prefeito de um município da Paraíba desejava que seu genro tivesse uma atuação em cargo comissionado na Administração Pública. Mas, a fim de não chamar a atenção do público para a sua intenção, pediu a um secretário estadual, seu aliado político, para nomear seu genro na Administração Pública estadual. Em troca, o prefeito aceitou nomear a tia do secretário estadual para ser a sua assessora no gabinete da prefeitura.

Com base nessa situação hipotética e considerando as regras estabelecidas para a conduta dos agentes públicos, julgue os itens seguintes.

- 50** Caso as pessoas nomeadas tenham qualificação suficiente para o exercício dos respectivos cargos, haverá apenas infração ética.
- 51** Há indícios suficientes de improbidade administrativa no caso do prefeito, mas não há no caso do secretário estadual.
- 52** Demonstrado o dolo específico e a lesividade relevante ao bem jurídico tutelado, há indícios de que ambas as autoridades incorreram em ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da Administração Pública.
- 53** Não estará configurada a improbidade a mera nomeação ou indicação política por parte dos detentores de mandatos eletivos, sendo necessário o dolo com finalidade ilícita.
- 54** O princípio que rege a vedação ao nepotismo é, principalmente, o princípio da eficiência.

A competência no processo administrativo é o poder legal conferido a órgãos e autoridades para a prática de atos administrativos, sendo importante para a validade dos atos e a proteção dos direitos dos administrados. Acerca desse assunto e da Lei Federal nº 9.784/1999, julgue os itens a seguir.

- 55** A competência é irrenunciável e decorre da legalidade administrativa.
- 56** Não é lícito delegar a competência para a decisão de recursos administrativos.
- 57** Caso não haja competência legal específica, o processo administrativo deverá ser iniciado perante a autoridade de maior grau hierárquico no órgão ou entidade.

As sanções previstas na Lei de Improbidade Administrativa representam uma forma de assegurar a integridade do patrimônio público e social. Elas visam coibir condutas que comprometam a moralidade administrativa, exigindo análise rigorosa da conduta dos agentes públicos e mesmo de particulares. Com base nas disposições legais a respeito das sanções aplicáveis, em virtude da prática de atos de improbidade administrativa, julgue os itens seguintes.

- 58** Compete aos tribunais de contas aplicar diretamente as sanções previstas na Lei de Improbidade Administrativa.
- 59** A suspensão dos direitos políticos pode ser aplicada por até 14 anos, conforme o tipo de ato.
- 60** O ressarcimento integral do dano é obrigatório quando houver prejuízo ao erário.
- 61** No caso de atos de menor ofensa aos bens jurídicos tutelados, a sanção poderá ser limitada à aplicação de multa, sem prejuízo do ressarcimento do dano e da perda dos valores obtidos.

A motivação dos atos administrativos é um princípio essencial para a legitimidade e para o controle da atuação estatal. Exige-se que toda decisão seja devidamente fundamentada, com a exposição clara dos fatos e dos fundamentos jurídicos que a sustentam. Com base nessas informações, julgue os itens a seguir.

- 62** Em atenção ao princípio da legalidade, a motivação dos atos não deve preocupar-se com as consequências práticas da decisão.
- 63** Considerando o dever de produzir segurança jurídica, é vedado declarar inválida uma situação devidamente constituída a partir de uma mudança posterior de orientação geral.
- 64** A convalidação de ato administrativo, por ser tema de ordem pública, prescinde de motivação.

De acordo com as restrições de acesso à informação, admitidas pela Lei nº 12.527/2011, julgue os itens seguintes.

- 65** Os documentos que tratem de condutas que impliquem violação dos direitos humanos, eventualmente praticadas por agentes públicos, não poderão ser objeto de restrição de acesso.
- 66** A formalização da decisão que classifica a informação em grau ultrassecreto não deverá conter a identificação da autoridade que a classificou.
- 67** O prazo máximo de restrição de acesso à informação classificada como secreta é de 15 anos e vigora, como regra, a partir da data de sua produção.

Acerca dos conceitos e das definições estabelecidos na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709/2018, julgue os itens a seguir.

- 68** A LGPD não se aplica ao tratamento de dados pessoais realizado para fins exclusivamente artísticos.
- 69** Quando vinculado a uma pessoa natural, o dado referente à saúde ou à vida sexual é considerado dado pessoal sensível.
- 70** A LGPD não é aplicável às autarquias de fiscalização de profissões regulamentadas.



RASCUNHO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Acerca da evolução do pensamento administrativo, das estruturas organizacionais, da liderança e do processo decisório nas organizações, julgue os itens a seguir.

- 71** O modelo burocrático de Max Weber preceitua uma organização altamente eficiente, dispondo de normas e regras, divisão de trabalho, hierarquia de cargos, colaboradores treinados e capacitados.
- 72** Entre as vantagens da departamentalização funcional, podem-se mencionar o aumento da cooperação interdepartamental e a facilidade à adaptação e à flexibilidade a mudanças externas.
- 73** Na liderança do tipo *laissez-faire*, o líder centraliza todas as decisões e o controle, dando ordens que a equipe deve seguir sem questionamentos, baseando-se na autoridade formal do cargo.
- 74** O modelo de processo decisório de fluxos múltiplos defende que a mudança nas políticas públicas ocorre quando os fluxos de problemas, propostas e políticas convergem em um momento oportuno, permitindo a tomada de decisão.

A respeito da gestão de processos, julgue os itens seguintes.

- 75** Os processos de gestão provêm suporte aos processos finalísticos, tais como recursos humanos, tecnologia da informação e manutenção de infraestrutura.
- 76** A reengenharia de processos é uma metodologia de melhoria contínua que envolve planejar as mudanças, executá-las, verificar os resultados e agir para padronizar ou corrigir.
- 77** O tempo médio de espera para consulta especializada na área de saúde e a taxa de conclusão do ensino médio na área de educação são exemplos de indicadores de eficiência e eficácia, respectivamente.
- 78** A metodologia Kaizen tem ênfase na eliminação de desperdícios e na busca por soluções simples, focando em pequenas mudanças diárias e incrementais, com o envolvimento de todos os colaboradores, desde a alta gestão até os de nível operacional.

A respeito da gestão de pessoas nas organizações públicas, julgue os itens a seguir.

- 79** Na avaliação por competências, o servidor é avaliado pelo superior imediato, pelos colegas, subordinados e por ele mesmo, proporcionando uma visão completa e multifacetada de seu desempenho.
- 80** Na gestão por competências, a etapa de mapeamento visa avaliar as competências existentes nos servidores e compará-las com as competências requeridas, identificando as lacunas de competência.
- 81** Mormente, a aversão ao risco e a forte hierarquia nas organizações públicas podem desestimular a inovação e a criatividade, tornando difícil a adaptação a novos desafios.
- 82** O denominado conflito de papéis surge da ambiguidade ou incompatibilidade nas expectativas de atuação, como um gestor que tenta conciliar as cobranças da alta direção com as demandas de sua equipe.

Acerca da administração financeira e orçamentária e da administração de recursos materiais e patrimoniais, julgue os itens a seguir.

- 83** No orçamento de desempenho, além de detalhar os gastos, foca-se nos resultados esperados e na eficiência, relacionando o custo à qualidade do serviço prestado.
- 84** O consumo de combustível de viaturas operacionais e o material de expediente consumido em função do número de processos atendidos constituem amostras de custos variáveis.
- 85** O índice de liquidez corrente é um indicador financeiro que mede a capacidade da organização de pagar as suas dívidas de longo prazo utilizando os seus ativos também de longo prazo.
- 86** Os motivadores das baixas de bens patrimoniais estão sintetizados na alienação, no comodato e na cessão.

Acerca da referência à organização da Administração Pública brasileira, julgue os itens seguintes.

- 87** A administração indireta apresenta potenciais dificuldades no controle finalístico pelo ente central e, em alguns casos, menos transparência e maior risco financeiro.
- 88** Os princípios da Administração Pública são revestidos de caráter mandatório, não constituindo meras recomendações e, sim, comandos obrigatórios que limitam a atuação do Poder Público.
- 89** Enquanto a governabilidade é implementada por meio de regras, normas e boas práticas de gestão, a governança deriva do apoio popular, do legislativo e da aceitação da autoridade.
- 90** A gestão por resultados qualifica-se pelos resultados e impactos ao cidadão, e, também, rigor e adesão estrita às normas.

Acerca dos agentes públicos, dos poderes administrativos, do controle da Administração Pública e do processo administrativo, julgue os itens a seguir.

- 91** Os agentes públicos honoríficos são particulares que recebem delegação do Poder Público para executar atividades, tais como titulares de cartórios ou peritos.
- 92** Quando o secretário de saúde municipal ordena que um diretor de hospital elabore relatórios mensais acerca do uso de verbas, é correto afirmar que ele faz uso do denominado poder disciplinar.
- 93** Quanto à amplitude, o controle da Administração Pública pode ser de mérito, mediante o qual se avalia se o ato foi conveniente e oportuno para o interesse público.
- 94** No processo administrativo, a interpretação da norma administrativa deve ocorrer da forma que melhor garanta o atendimento do fim público a que se dirige, vedada aplicação retroativa de nova interpretação.

No que concerne às licitações e aos contratos administrativos, julgue os itens a seguir.

- 95** A concorrência é a modalidade de licitação para a alienação de bens imóveis ou de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos a quem oferecer o maior lance.

- 96** É dispensável a licitação para a aquisição de materiais e de equipamentos que somente possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos.
- 97** No pregão eletrônico, os lances intermediários são iguais ou superiores ao menor já ofertado, porém são inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante.
- 98** No sistema de registro de preços, pode ocorrer o registro de mais de um fornecedor, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

Quanto à gestão da qualidade nas organizações, julgue os itens seguintes.

- 99** Para um serviço de malotes, quando a entrega ocorre no prazo e sem danos, e o pedido é entregue de forma correta e completa, é correto afirmar que a contratada agiu, respectivamente, com desempenho e conformidade.
- 100** A gestão da qualidade total possui foco no cliente, liderança proativa, envolvimento de colaboradores de todos os níveis, abordagem por processo, uso de melhoria contínua e tomada de decisão com base em evidências.
- 101** O diagrama de Ishikawa é uma ferramenta para a solução imediata de problemas, independentemente dos sintomas, e com a finalidade principal de apresentar resultados.
- 102** Entre as vantagens da aplicação da gestão da qualidade nos serviços públicos, encontram-se: a facilidade na implementação; a abertura da cultura organizacional; e a agilidade de apuração dos indicadores.

Acerca da gestão de documentos e arquivos, julgue os itens a seguir.

- 103** Um *pen drive* e um microfilme virgens não podem ser considerados como documentos.
- 104** O Sistema Eletrônico de Informações, proeminente exemplo brasileiro, utilizado por diversas organizações públicas para a gestão de documentos e processos de forma eletrônica, abrange as etapas do protocolo de maneira digital.
- 105** O registro é a etapa inicial do protocolo, em que os documentos, provenientes de fontes internas ou externas, são recebidos, incluindo a verificação da integridade e se estão completos.
- 106** Para a análise e a identificação do conteúdo do documento para atribuí-lo a uma categoria de assunto específica, a organização deve-se valer de seu plano de endereçamento de documentos.
- 107** Uma tabela de temporalidade organizacional pode especificar, por exemplo, que um contrato administrativo deve ser mantido no arquivo corrente por cinco anos, no intermediário por dez anos, e depois ser eliminado, enquanto um decreto é de guarda permanente.

- 108** Na fase de planejamento da gestão de conservação, ocorrem a identificação e inventário dos bens e recursos existentes, avaliação do estado de conservação, levantamento de necessidades e riscos envolvidos.

Acerca da Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações, julgue os itens seguintes.

- 109** É inadmissível a reestimativa de receita realizada pelo Poder Executivo por parte do Poder Legislativo.
- 110** É desconsiderada aumento de despesa a prorrogação daquela criada por prazo determinado.
- 111** A dívida ativa da União deve ser apurada e inscrita na Procuradoria da Fazenda Nacional.
- 112** Os créditos adicionais suplementares são os destinados a reforço da dotação orçamentária.

A respeito do Regimento Interno do CRP-13, julgue os itens a seguir.

- 113** O CRP-13 é formado por quatro órgãos distintos: plenário; diretoria; comissões; e assembleias.
- 114** A comissão de ética é constituída por um conselheiro efetivo, responsável por sua presidência e devendo ser membro da diretoria, e por, pelo menos, mais dois membros indicados pelo plenário, podendo ser conselheiros efetivos ou suplentes.
- 115** A comissão de orientação e fiscalização compõe-se de, no mínimo, três membros, indicados pelo plenário, presidida por um conselheiro efetivo, podendo os demais serem conselheiros efetivos ou suplentes ou psicólogos convidados.
- 116** O Congresso Nacional de Psicologia constitui a instância máxima de deliberação, responsável por estabelecer as diretrizes para atuação do CFP e dos CRPs no triênio subsequente à sua realização.

Com base na Resolução CFP nº 3/2007, julgue os itens seguintes.

- 117** A orientação psicopedagógica é o processo que propicia condições de autorrealização, de convivência e de desempenho para o indivíduo, o grupo, a instituição e a comunidade, mediante métodos psicológicos preventivos, psicoterápicos e de reabilitação.
- 118** As conclusões de inquéritos e diligências devem ser apresentadas ao presidente do CRP, em forma de relatório escrito, e assinado pelo conselheiro-relator, o qual deve sugerir medidas que visem à solução dos problemas constatados.
- 119** Em regra, o requerimento de inscrição secundária do psicólogo deve ser acompanhado da carteira de identidade profissional e da indicação do local onde o profissional exercerá as atividades.
- 120** Podem proceder ao cadastramento no CRP todas as pessoas jurídicas com atividade principal de competência de outra área profissional, mas que tenham psicólogo na equipe de trabalho, tais como os serviços de psicologia das universidades.