

Cada um dos itens da prova objetiva está vinculado ao comando que imediatamente o antecede. De acordo com o comando a que cada um deles esteja vinculado, marque, na folha de respostas, para cada item: o campo designado com o **código C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o **código E**, caso julgue o item **ERRADO**.

A marcação de acordo com o gabarito valerá **pontuação positiva**. A marcação em desacordo com o gabarito valerá **pontuação negativa**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a folha de respostas, único documento válido para a correção da sua prova objetiva.

PROVA OBJETIVA

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto para os itens de 1 a 14.

Ajudar não dói

“Ajudar não dói”. É o que dizia Eek, o gato, no desenho animado. Na vida real, doeu sim. Eis o ocorrido: Fabiano zapeou o professor João Zito, e lhe contou sobre tê-lo indicado para aulas particulares. Depois de perceber que o trabalho não teria prestígio algum nem traria novos seguidores no YouTube, o pê do professor ficou tão maiúsculo quanto seu ego. E o fim da conversa pode ser resumido com o vocábulo “ultrajante”, que, segundo o youtuber, qualifica o ato espontâneo de um ser humano querer ajudá-lo.

Internet: <folhadabaixada.com.br> (com adaptações).

Considerando o texto seus aspectos de forma e conteúdo, julgue os itens a seguir.

- 1 O título do texto e a frase “Ajudar não dói” constituem um recurso de intertextualidade empregado pelo autor.
- 2 O enredo plausível e a linguagem leve empregada são características que situam o texto no gênero fábula.
- 3 No trecho “o pê do professor ficou tão maiúsculo quanto seu ego”, podemos identificar o emprego de duas figuras de linguagem: metáfora e comparação.
- 4 “Eis o ocorrido: Fabiano zapeou o professor João Zito”. Nesse trecho, o sinal de dois-pontos é empregado para introduzir uma explicação acerca do que aconteceu.
- 5 Em “Fabiano zapeou o professor João Zito, e lhe contou sobre tê-lo”, o verbo foi acentuado por equivaler a uma palavra oxítona.
- 6 O vocábulo “ultrajante”, em “E o fim da conversa pode ser resumido com o vocábulo “ultrajante”, seria antônimo de “aviltante”.
- 7 Em “Eis o ocorrido”, o termo “eis” pode ser classificado como um advérbio ou uma palavra denotativa.
- 8 No título, a palavra “dói” foi acentuada pela mesma regra ortográfica que incide sobre a palavra “açai”.
- 9 “Depois de perceber que o trabalho não teria prestígio algum nem traria novos seguidores no YouTube”. Nesse trecho, a palavra “nem” poderia ser substituída por “e não”.
- 10 Uma reescritura possível do trecho “e lhe contou sobre tê-lo indicado para aulas particulares” seria **“e contou-lhe sobre tê-lo indicado para aulas particulares”**.
- 11 No trecho “Eis o ocorrido: Fabiano zapeou o professor João Zito, e lhe contou sobre tê-lo indicado para aulas particulares”, o pronome oblíquo átono “-lo” estabelece coesão com “Fabiano”.
- 12 Os verbos “teria” e “traria”, no trecho “Depois de perceber que o trabalho não teria prestígio algum nem traria” foram conjugados no mesmo tempo e modo.
- 13 Na oração “É o que dizia Eek, o gato, no desenho animado”, o sujeito do verbo “dizia” é explícito e posposto.
- 14 Em “, que, segundo o youtuber”, o vocábulo “que” introduz um adjunto adnominal oracional, ligado a um núcleo substantivo precedente.

Acerca da redação oficial, julgue os itens a seguir.

- 15 Os e-mails institucionais, por se tratarem de mensagens trocadas em meio eletrônico, prescindem da linguagem formal e podem empregar o mesmo tom de comunicação utilizado nas redes sociais.
- 16 Pode-se definir como conciso aquele texto que possibilita imediata compreensão pelo leitor.
- 17 O aviso, o ofício e o memorando foram uniformizados no que se conhece atualmente como o padrão ofício.
- 18 Emprega-se itálico em títulos de publicações (livros, revistas, jornais, periódicos etc.) ou títulos de congressos, conferências, *slogans*, lemas sem o uso de aspas (com inicial maiúscula em todas as palavras, inclusive nas de ligação).

Marcos foi o artilheiro do seu time em um campeonato de futebol amador. Ao final de cada jogo, ele anotou quantos gols havia marcado. Ao término, os registros (em ordem cronológica) foram: 2, 0, 3, 1, 2, 4, 2, 5, 0, 7, 3, 6, 2, 1, 0, 3, 5, 1, 4, 2.

Com base nessa situação hipotética e nos dados apresentados, julgue os itens a seguir.

- 19 A moda do número de gols é igual a 2.
- 20 A mediana do número de gols é igual a 2,5.
- 21 A média de gols por jogo é igual a 2,75.
- 22 Se acrescentarmos mais um jogo com 7 gols, a nova média passa a ser igual a 3.

Admitindo-se que as proposições “Toda borboleta é taurina”, “Roberta é taurina” e “Sabrina é uma borboleta” são verdadeiras, julgue os itens a seguir.

- 23 A proposição “Sabrina é taurina” é necessariamente verdadeira.

- 24 A proposição “Roberta é uma borboleta” é necessariamente verdadeira.
- 25 Existe pelo menos uma borboleta.
- 26 A negação de “Toda borboleta é taurina” é “Nenhuma borboleta é taurina”.

João planta feijão todos os dias, e a quantidade plantada forma uma progressão geométrica de termos positivos. Sabe-se que no 3º dia ele plantou 12 feijões e no 7º dia plantou 192 feijões.

Com base nessa situação hipotética, informações, julgue os itens a seguir.






- 27 A razão da progressão geométrica é igual a 2.
- 28 No 1º dia, João plantou 6 feijões.
- 29 No 10º dia, João plantou 1.536 feijões.
- 30 O primeiro dia em que João plantou mais 500 feijões é o 9º.

Nos itens que avaliem conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estejam em configuração-padrão, em português; o *mouse* esteja configurado para pessoas destros; expressões como **clicar**, **clique simples** e **clique duplo** referam-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; e **teclar** corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não haja restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

A respeito dos conceitos de *hardware* e *software*, julgue os itens seguintes.




- 31 Em um processador de computador, o número de núcleos corresponde à sua velocidade de operação, enquanto a frequência corresponde à quantidade de operações em paralelo que podem ser executadas nesse processador.
- 32 Uma tela *touchscreen* é um exemplo de dispositivo de entrada de dados e de dispositivo de saída de dados.
- 33 Dispositivos *plug and play* são dispositivos que funcionam assim que são conectados ao computador.

Acerca do sistema operacional Windows 10, julgue os itens a seguir.

- 34 A captura de tela pode ser realizada por meio da ferramenta de captura ou do atalho  +  + .
- 35 O gerenciador de tarefas permite que o usuário feche um programa em execução de maneira forçada, sem ter que clicar no botão de fechar da aplicação ou acionar o atalho  + .

A respeito dos navegadores e programas de navegação, bem como dos programas de correio eletrônico e do armazenamento em nuvem no Google Drive, julgue os itens seguintes.

- 36 Nas configurações do Windows, caso o Google Chrome seja definido como o navegador padrão, todos os *links* e arquivos *.pdf* serão automaticamente abertos nesse navegador.

- 37 O nível de prevenção de rastreamento no Microsoft Edge, por padrão, é definido como equilibrado para todos os usuários.
- 38 Se um usuário acidentalmente fechar todas as abas de uma janela do Google Chrome, essas abas poderão ser recuperadas por meio do atalho  +  + , mesmo que o usuário esteja navegando pelo modo anônimo sem o uso de *plugins* ou extensões.
- 39 No MS Outlook, todas as mensagens excluídas da caixa de entrada são redirecionadas para a caixa de *spam*.
- 40 No Google Drive, se um usuário compartilhar um arquivo, qualquer usuário, destinatário ou não, que receber o *link* de compartilhamento terá, por padrão, acesso ao conteúdo do arquivo.



RASCUNHO

CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

De acordo com o tribunal internacional NILECJ (*National Institute of Law Enforcement and Criminal Justice*), 1978, “A corrupção tem três componentes principais que são controláveis e um que não é. Os três controláveis são a oportunidade, o incentivo e o risco; o incontrolável é a honestidade pessoal”. Com base nessa informação, julgue os itens a seguir.

- 41** As normas éticas não envolvem apenas um juízo de valor acerca dos comportamentos humanos, mas a escolha de uma diretriz considerada obrigatória numa coletividade.
- 42** A imperatividade de uma norma ética pressupõe a liberdade dos destinatários das normas.
- 43** A ética se refere ao mundo da conduta voluntária, do comportamento que encontra em si próprio a sua razão de existir.

A moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem comum. O equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá consolidar a moralidade do ato administrativo (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal). A respeito das normas éticas, aplicáveis aos agentes da Administração Pública, julgue os itens seguintes.

- 44** A vida privada dos agentes públicos não diz respeito ao tema da ética pública.
- 45** As normas éticas têm o papel de contribuir para evitar o dano moral aos usuários dos serviços públicos.
- 46** É dever do servidor comunicar imediatamente a seus superiores todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse público, mas exigir as providências cabíveis excede os deveres éticos dos agentes públicos.
- 47** A Administração Pública não deve se imiscuir no tema da vestimenta de seus servidores, pois isso caracteriza evidente interferência nas liberdades pessoais dos indivíduos.

Acerca dos princípios fundamentais da Administração Pública, julgue os itens a seguir.

- 48** A moralidade administrativa se integra ao direito, como elemento indissociável de sua aplicação, sendo, como consequência, fator de legalidade.
- 49** São princípios expressos na Constituição Federal de 1988, aplicáveis à Administração Pública Direta e indireta, a legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a publicidade e a eficácia.
- 50** Os princípios fundamentais da Administração Pública são válidos no âmbito dos Poderes da União, não se aplicando aos estados federados e nem aos municípios.

- 51** A ineficiência de um servidor ou de um agente público pode ensejar a perda do cargo ou da função e causar a demissão.
- 52** O princípio da moralidade administrativa impede o reconhecimento pela Administração Pública de prescrição ou decadência para a ação disciplinar.

Um agente público, lotado no setor de tecnologia da informação de uma autarquia de fiscalização profissional, recebeu uma oferta de uma empresa para copiar os dados pessoais de todos os empregados da repartição e transmitir à empresa, mediante pagamento de alto valor em dinheiro. O agente público considera receber a proposta.

Com base nessa situação hipotética e considerando as regras estabelecidas para a conduta dos agentes públicos, julgue os itens seguintes.

- 53** O agente público possui o dever ético de denunciar o fato às autoridades competentes.
- 54** Se o agente público aceitar a proposta e realizar a ação de transmitir os dados, estará cometendo infração ética, mas não há elementos para que possa haver imputação por improbidade administrativa.
- 55** O ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da Administração Pública exige a conduta culposa ou dolosa.
- 56** Os atos de improbidade que atentam contra os princípios da administração pública exigem lesividade relevante ao bem jurídico tutelado para serem passíveis de sanção.
- 57** Se o agente praticar o ato ilícito, a Administração Pública deverá escolher o sistema para sancioná-lo, não podendo haver sanções ao mesmo tempo por infração ética, desvio funcional, crime e improbidade administrativa.

Acerca das sanções admitidas pela Lei de Improbidade Administrativa, Lei Federal nº 8.429/1992, julgue os itens a seguir.

- 58** O responsável pelo ato de improbidade poderá ser sancionado com a suspensão dos direitos políticos pelo prazo máximo de oito anos.
- 59** O sistema de sanções da Lei de Improbidade Administrativa tem a finalidade de aplicar sanções de detenção ou prisão.
- 60** Os atos de improbidade administrativa que atentam contra os princípios da Administração Pública podem ser sancionados com o pagamento de multa civil de até 24 vezes o valor da remuneração percebida pelo agente público.
- 61** A ação para a aplicação das sanções previstas na Lei de Improbidade Administrativa prescreve em três anos.

A atuação da Administração Pública deve ser pautada pela ética, transparência e respeito ao cidadão, promovendo decisões justas e eficazes. Em relação aos direitos e deveres dos cidadãos no processo administrativo, julgue os itens seguintes.

- 62** O administrado não tem o direito de se fazer representar por advogado, devendo atuar pessoalmente no processo administrativo.
- 63** Havendo a consciência da ausência de fundamento jurídico ou fático para o seu requerimento, o administrado não deverá agir provocando a Administração.
- 64** As autoridades devem facilitar o exercício dos direitos e o cumprimento das obrigações dos cidadãos.

A publicidade é princípio constitucional expresso e deve balizar a atuação de todos os agentes públicos, não apenas publicando as informações nos meios oficiais, mas assegurando o efetivo acesso à informação da atuação estatal por todos os cidadãos. Acerca da legislação de referência, julgue os itens a seguir.

- 65** Negar publicidade aos atos oficiais poderá ser caracterizado como ato de improbidade administrativa.
- 66** Em razão de sua imprescindibilidade à segurança da sociedade ou do Estado, as informações da Administração Pública poderão ser classificadas como ultrassecretas pelo prazo de até 25 anos.
- 67** As entidades privadas sem fins lucrativos não se sujeitam a dispositivos da Lei de Acesso à Informação, ainda que recebam recursos públicos para realização de ações de interesse público.

Os direitos humanos, o livre desenvolvimento da personalidade, a dignidade e o exercício da cidadania pelas pessoas naturais são fundamentos do tema de proteção de dados pessoais. Assim, os agentes públicos devem atuar com zelo no tratamento de dados pessoais no âmbito dos órgãos e das entidades da Administração Pública, o que torna o tema, especialmente, complexo para os agentes públicos, pois devem eles observar o princípio da publicidade e o dever de prestar informações, inclusive de modo ativo. Com base nessas informações, julgue os itens a seguir, considerando as condutas especificadas.

- 68** A anonimização de dados é conduta incompatível com as regras de acesso à informação.
- 69** Deixar de exigir consentimento para realizar o tratamento de dados pessoais quando os dados foram tornados manifestamente públicos pelo próprio titular é conduta compatível com a LGPD.
- 70** Legalmente, não há a possibilidade de o Poder Público transferir a entidades privadas dados pessoais constantes de suas bases de dados.



RASCUNHO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Julgue os itens a seguir, acerca das funções administrativas e da gestão de pessoas.

- 71** Na função administrativa de direção, de forma preponderante, acontece o envolvimento com o elemento humano, inspirando, motivando e norteando os colaboradores para que executem as tarefas de acordo com o planejado.
- 72** Na gestão de pessoas por competências, elas são definidas com base nas preferências individuais de cada colaborador, assegurando que se desenvolvam e trabalhem no máximo de suas capacidades.
- 73** As competências organizacionais ditas essenciais representam as habilidades necessárias dos colaboradores para manter a operação diária funcionando de forma eficiente.

A respeito dos procedimentos administrativos e da gestão de estoque e suprimentos de escritório nas organizações, julgue os itens seguintes.

- 74** O manual de políticas e diretrizes tem o objetivo de detalhar os princípios e os preceitos gerais que orientam a tomada de decisões na organização.
- 75** A catalogação é a etapa de classificação de materiais em que se realiza o arrolamento de todos os itens de material existentes em estoque, permitindo uma ideia geral do conjunto.
- 76** A estratégia organizacional de aquisição de materiais mediante a horizontalização apresenta vantagens, tais como o ganho de controle tecnológico e a independência de terceiros.

Julgue os itens a seguir, acerca das estruturas organizacionais e das relações humanas no ambiente de trabalho.

- 77** A estrutura organizacional linear é indicada a grandes empresas, principalmente nos seus estágios mais avançados, visando à execução de tarefas rotineiras e padronizadas.
- 78** Entre as vantagens da estrutura organizacional linha-*staff*, têm-se o alinhamento apurado entre as unidades executoras com as sugestões do *staff* e o processo decisório ágil.
- 79** As informações passadas de forma incompleta ou distorcida, levando a erros, retrabalho e desentendimentos entre a equipe, são decorrentes do fenômeno da comunicação falha.

Acerca do desenvolvimento de equipes de trabalho e dos aspectos de cidadania e relações públicas nas organizações, julgue os itens seguintes.

- 80** Na disfunção da falta de confiança em uma equipe, o resultado coletivo não interessa e se instalam disputas de ego entre os membros da equipe ou até mesmo entre departamentos organizacionais.
- 81** Na delegação de tarefas, o gestor deve buscar a tolerância comedida ao erro, já que os colaboradores que assumem novas responsabilidades passam por processo de aprendizagem e o erro é componente desse aprender.

- 82** A inserção em debates e as decisões acerca da saúde mental no âmbito das políticas públicas e a gestão de reputação são exemplos respectivos do uso da cidadania e das relações públicas pelos CRPs.

Julgue os itens a seguir, acerca da comunicação nas organizações públicas.

- 83** Quando uma equipe da gerência de qualidade de vida da organização debate e colabora em projeto em conjunto com a gerência administrativa, é correto afirmar que ocorre uma comunicação interna do tipo vertical.
- 84** Na redação oficial de documentos, a introdução é a parte do texto na qual o assunto é detalhado e, se o texto apresentar mais de uma ideia, elas devem ser tratadas em parágrafos distintos.
- 85** Por ser informal, o texto das mensagens eletrônicas oficiais desobriga a iniciação por uma saudação.
- 86** Entre as características específicas dos documentos públicos, está a fidedignidade, assegurando que o seu conteúdo deve representar, de forma precisa e completa, as atividades ou fatos que os originaram.
- 87** Caso tenha havido violação dos documentos recebidos via correios, o setor de protocolo deve registrar o fato junto à empresa entregadora e, necessariamente, comunicar à área destinatária.
- 88** Na expedição de documentos pelo setor de protocolo, é fundamental a obtenção de uma confirmação do recebimento, seja um protocolo físico assinado, seja um aviso de recebimento eletrônico.

No setor de atendimento ao público de uma organização pública, trabalham quatro servidores:

- Ana, em vez de apenas dizer “não sei”, ela se prontifica a procurar a informação em outro setor ou a ligar para um colega para obter a resposta correta;
- Clara é conhecida pela paciência e calma ao lidar com usuários que podem estar frustrados e irritados;
- João mantém o sigilo e a confidencialidade das informações pessoais do usuário; e
- Paulo explica a solução do problema de forma direta e clara, sem rodeios.

Com base nessa situação hipotética, julgue os itens a seguir, acerca das características preponderantes da qualidade do atendimento de cada servidor.

- 89** O atendimento de Ana é marcado pela conduta ética, enquanto o de Clara pelo interesse em resolver os problemas.
- 90** João vale-se da sua comunicabilidade e Paulo usa de sua tolerância.
- 91** Ana emprega o interesse para solucionar os desafios, ao passo que João concentra-se na sua habilidade de discricção.
- 92** Clara utiliza a tolerância em suas tratativas com os usuários e Paulo aplica a sua objetividade.

No que se refere ao atendimento telefônico e presencial e ao atendimento a clientes internos e externos, julgue os itens a seguir.

- 93** Enquanto o atendimento telefônico é assinalado pela humanização e empatia, o atendimento presencial requer o imediatismo.
- 94** O foco da comunicação, tanto na interação com o cliente interno quanto externo, deve estar na comunicação clara e cordial, bem como nas soluções das necessidades.

Com relação à organização e ao controle de documentos nas organizações, julgue os itens seguintes.

- 95** Segundo o princípio da organicidade, os documentos de um mesmo órgão devem ser mantidos juntos para preservar o seu contexto de criação e autenticidade.
- 96** Os registros organizados servem como prova das ações e decisões dos gestores públicos, garantindo a responsabilização e, inclusive, a eficiência administrativa.
- 97** As fotografias, os mapas e as plantas de obras públicas, todos de valor histórico, probatório e informativo, são exemplos típicos de arquivos de segunda idade.
- 98** O método de arquivamento do tipo ideográfico visa organizar os documentos por assunto, tais como “legislação”, “recursos humanos” ou “planejamento estratégico”.
- 99** A estruturação do programa de gestão eletrônica de documentos sintetiza-se nas iniciativas voltadas à definição de ferramentas, sistemas, estruturas organizacionais e de procedimentos.
- 100** Após a digitalização, os documentos somente podem ser eliminados se classificados, e em consonância com a destinação prevista nas tabelas de temporalidade e destinação de documentos.

No que diz respeito à gestão financeira e contábil nas organizações, julgue os itens a seguir.

- 101** As duplicatas a receber, os aluguéis a receber e as promissórias a receber constituem amostras típicas de bens no balanço patrimonial.
- 102** As despesas correspondem a não mais que o consumo de bens ou serviços que diretamente ajudam a organização a produzir as receitas.
- 103** Na fase de geração de boletos, eles são enviados por *e-mail*, disponibilizados no portal do profissional ou, em alguns casos, postados via correio.
- 104** Para a elaboração de relatórios financeiros nas organizações públicas, são utilizados indicadores, tais como a execução da despesa e a arrecadação da receita.
- 105** A importância do mecanismo de conciliação bancária está no fato de evitar erros e prejuízo, permitindo detectar inconsistências, duplicidades ou fraudes.
- 106** Na negociação amigável de débitos, o devedor é incentivado a buscar a solução, em que pode ser possível negociar descontos para pagamento à vista ou condições especiais de parcelamento.

Julgue os itens seguintes, acerca dos processos administrativos.

- 107** Na tramitação dos processos administrativos, deve haver a indicação dos pressupostos, independentemente de fato e de direito, que determinarem a decisão.
- 108** A interpretação da norma administrativa deve ocorrer da forma que melhor garanta o atendimento ao particular a que se dirige, vedada aplicação retroativa de nova interpretação.
- 109** Os atos da autoridade responsável pelo processo e os atos dos administrados que dele participem devem ser praticados no prazo de até três dias úteis, salvo motivo de força maior.
- 110** Os atos de instrução processual que exijam a atuação dos interessados devem realizar-se do modo menos oneroso para estes.
- 111** No processo administrativo, cabe ao interessado a prova dos fatos que tenha alegado, sem prejuízo do dever atribuído ao órgão competente para a sua instrução.
- 112** Quando documentos solicitados ao interessado forem necessários à apreciação de pedido formulado, o não atendimento no prazo fixado pela Administração Pública à apresentação implicará o arquivamento do processo.

À luz da Resolução CFP nº 21/2001, julgue os itens a seguir.

- 113** O CRP-13 é constituído de sete conselheiros efetivos e sete conselheiros suplentes, sendo o mandato do conselheiro regional de três anos.
- 114** O CRP-13 é composto por quatro órgãos distintos: plenário; diretoria; comissões; e congressos.
- 115** Os órgãos auxiliares e consultivos do CRP-13 são formados pelas seguintes comissões permanentes: Comissão de Orientação e Ética e Comissão de Orientação e Fiscalização.
- 116** No decorrer do ano administrativo e dentro dos prazos legalmente determinados, o CRP-13 pode proceder à reformulação orçamentária, realizável após aprovada pelo plenário e pelo CFP.

Com base na Resolução CFP nº 03/2007, julgue os itens a seguir.

- 117** A orientação profissional é o processo por meio do qual, mediante os métodos e as técnicas psicológicas, objetiva-se diagnosticar e prognosticar as condições de ajustamento e desempenho da pessoa a um cargo ou atividade profissional.
- 118** No caso de falecimento de psicólogo inscrito em CRP, o cancelamento do seu registro é automático, ficando pendentes os seus eventuais débitos decorrentes de anuidade, taxas, emolumentos e multas.
- 119** Os empresários individuais não estão obrigados ao registro como pessoa jurídica nos CRPs competentes.
- 120** Ao psicólogo, em sua publicidade, é vedado fazer previsão taxativa de resultado e autopromoção em detrimento de outros profissionais da área.