

## F1 | Auxiliar de Serviços Gerais

### Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

\* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

**Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!**

### Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchidos e assinados.



### PROCESSO SELETIVO



7 de dezembro



20 questões



9 às 12h



3h de duração\*

Preencha abaixo o seu nome completo de forma legível (não abrevie o primeiro e o último nomes)

nº de ordem

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

## Observações

Para prestar a Prova Escrita com questões objetivas, o candidato receberá um **caderno de questões** e um **cartão-resposta**, sendo responsável pela conferência dos dados impressos no seu cartão-resposta, pela verificação da correspondência do seu caderno de prova com o cartão-resposta e pela transcrição correta das letras correspondentes às respostas que julgar corretas.

A existência de qualquer irregularidade no caderno de questões e/ou no cartão-resposta deve ser comunicada imediatamente ao Fiscal de Sala. A Coordenação do certame envidará todos os esforços para a rápida substituição dos materiais com defeito. Na impossibilidade da substituição do caderno de provas, o fiscal de sala fará a leitura correta do item impresso com incorreção ou o copiará para que todos anotem. O tempo gasto para a substituição ou correção dos materiais será acrescido ao tempo de duração da prova.

O candidato deverá marcar suas respostas no cartão-resposta utilizando caneta esferográfica feita de material transparente, de tinta azul ou preta, seguindo as instruções nele contidas.

As provas serão corrigidas exclusivamente com base nas marcações do cartão-resposta, sendo desconsideradas quaisquer anotações realizadas no caderno de questões.

O caderno de provas não será disponibilizado ao candidato e será descartado após o término do período recursal.

O preenchimento do cartão-resposta é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no Edital e no cartão que não será substituído por erro do candidato.

Ao terminar a prova ou no horário determinado para o seu encerramento, o candidato entregará o cartão-resposta devidamente assinado e o caderno de questões. Os três últimos candidatos que restarem na sala de prova só poderão entregar as provas simultaneamente.

**Língua Portuguesa**

5 questões

**1. Analise as frases abaixo:**

- Os arquitetos irão ..... as condições do novo edifício.
- Aquele palestrante costumava ..... o que havia dito na palestra.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- a.  analisar • sintetisar
- b.  analisar • sintetizar
- c.  analisar • sintetissar
- d.  analizar • sintetisar
- e.  analizar • sintetizar

**2. Assinale a alternativa em que a divisão silábica de das duas palavras está **correta**.**

- a.  Saí-da / ilu-sões
- b.  No-i-te / ali-an-ça
- c.  Flo-re-scer / Ca-rro-ça
- d.  U-ru-gua-i / rai-nha
- e.  Pi-a-da / Sa-ú-de

**3. Analise a frase abaixo:**

- Ao meio-dia e ....., as visitas estarão ..... esgotadas.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- a.  Meia • meio
- b.  Meio • meio
- c.  Meia • meia
- d.  Meio • meias
- e.  Meia • meias

**4. Assinale a oração em que a vírgula foi usada **corretamente**.**

- a.  O funcionário e o gerente, saíram rápido.
- b.  A irmã que, não foi viajar ficou resmungando.
- c.  Naquele canto do quarto, as crianças brincam.
- d.  O decorador que fez o enfeite, não tem tempo.
- e.  Os visitantes, estão sendo recebidos naquele setor.

**5. Analise as frases abaixo:**

- Ela entregou isto .....
- Eles deram isto ..... guardar.
- Ele terminou as atividades antes .....

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto, na sequência em que aparecem.

- a.  para eu • para mim • de eu
- b.  para eu • para mim • de mim
- c.  para mim • para eu • de eu
- d.  para mim • para eu • de mim
- e.  para mim • para mim • de mim

**Higiene e segurança no trabalho** 5 questões**6. O primeiro procedimento a ser adotado por trabalhador ao deparar-se com princípio de incêndio em equipamento elétrico deve priorizar a segurança pessoal.**

Assinale a alternativa que indica **corretamente** os procedimentos que devem ser seguidos pelo trabalhador.

- a.  Acionar o alarme, desligar a alimentação elétrica se puder fazê-lo com segurança e empregar extintor de dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>) somente após garantir a própria rota de fuga.
- b.  Desconectar a energia apenas quando as chamas estiverem totalmente controladas, evitando danos ao circuito.
- c.  Permanecer no local até o fogo cessar, fechando portas e janelas para conter a fumaça.
- d.  Utilizar extintor de pó químico BC, mantendo o rosto a menos de 20 cm da chama para melhor visibilidade.
- e.  Tentar extinguir o fogo com balde de água, pois líquidos resfriam rapidamente componentes energizados.

7. Luvas adequadas constituem barreira essencial para a prevenção de lesões nas mãos em atividades de limpeza pesada.

Assinale a alternativa **correta** em relação a esse EPI.

- a.  Luvas de lã absorvem agentes químicos líquidos e, por isso, são indicadas para trabalhos com detergentes concentrados.
- b.  Luvas descartáveis de látex fino suportam abrasão prolongada e dispensam troca durante toda a jornada.
- c.  Luvas de PVC devem ser utilizadas apenas em temperaturas acima de 50 °C, pois endurecem em condições frias.
- d.  Luvas de borracha nitrílica, de tamanho ajustado à mão do trabalhador, oferecem resistência química e proteção mecânica adequada, devendo ser higienizadas e secas após cada uso.
- e.  O uso de luvas é opcional quando há apenas risco microbiológico, desde que o trabalhador lave as mãos com água após a atividade.

---

8. A metodologia de organização 5S contribui para a prevenção de acidentes, pois elimina fontes de risco no ambiente laboral.

Assinale a alternativa **correta** em relação a essa metodologia de organização 5S.

- a.  Guardar produtos químicos abertos em estantes altas facilita a visualização e, portanto, aumenta a segurança operacional.
- b.  Utilizar extensões elétricas sobre corredores principais agiliza o trabalho e não interfere na segurança quando o cabo é de cor vibrante.
- c.  Deixar ferramentas pessoais sobre máquinas em funcionamento reduz o tempo de parada e ajuda a desenvolver o senso de disciplina.
- d.  Separar resíduos cortantes apenas ao final do expediente otimiza produtividade sem impactar a integridade física do colaborador.
- e.  Manter pisos limpos e livres de objetos soltos reduz a probabilidade de quedas, refletindo o princípio de senso de ordenação da metodologia 5S.

9. O rótulo de segurança de um produto químico possui pictogramas padronizados para orientar o manuseio seguro.

Assinale a alternativa **correta** em relação aos rótulos de segurança.

- a.  A ausência de pictograma de perigo elimina a necessidade de ficha de segurança (FISPQ).
- b.  Caso o rótulo indique corrosividade, basta usar óculos de proteção, sendo dispensável avental resistente.
- c.  Identificar o pictograma de inflamabilidade e manter o produto afastado de fontes de calor faz parte das boas práticas de manuseio, devendo-se armazená-lo em local ventilado.
- d.  Produtos tóxicos só representam risco na ingestão; a inalação não causa efeitos relevantes se o ambiente for aberto.
- e.  A cor de fundo vermelha nos pictogramas indica baixo risco, permitindo armazenagem próxima a alimentos.

---

10. Em caso de corte superficial em mão de colaborador, a conduta inicial recomendada segue princípios básicos de primeiros socorros.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** esses procedimentos.

- a.  Aplicar algodão seco diretamente sobre o corte, sem higienização, evita contaminação por germes presentes na água.
- b.  Lavar o ferimento com água corrente e sabão neutro, aplicar compressa limpa para estancar o sangramento e encaminhar o trabalhador à avaliação de serviço de saúde se necessário.
- c.  Usar pó cicatrizante industrial antes da limpeza reduz dor e sangramento imediato.
- d.  Imobilizar todo o braço com tala rígida previne infecção ao limitar o movimento.
- e.  Permitir que o sangue escorra naturalmente promove limpeza e dispensa curativo.

**Conhecimentos Específicos**

10 questões

11. Durante a rotina de limpeza, a técnica mais adequada para a varrição de um pátio externo é:

- a.  Umedecer levemente a área antes de varrer para evitar a formação de nuvens de poeira.
- b.  Varrer com força máxima para remover toda a sujeira de uma só vez.
- c.  Realizar a varrição sempre contra o vento para espalhar melhor a poeira.
- d.  Utilizar a mesma vassoura para áreas internas e externas sem higienização.
- e.  Varrer rapidamente, ignorando os cantos para ganhar tempo.

12. O uso adequado dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) durante as atividades de limpeza tem como objetivo principal:

- a.  Substituir a necessidade de ventilação adequada nos ambientes de trabalho.
- b.  Servir como uniforme padronizado para identificação dos funcionários.
- c.  Eliminar completamente o contato com todos os produtos de limpeza.
- d.  Reduzir o tempo necessário para a execução das tarefas de limpeza.
- e.  Proteger a saúde do trabalhador contra riscos físicos, químicos e biológicos.

13. Ao auxiliar na organização de um ambiente, qual atitude demonstra cuidado com o patrimônio público?

- a.  Rearranjar os móveis conforme preferência pessoal para variar o ambiente.
- b.  Utilizar produtos abrasivos para remover manchas difíceis das superfícies.
- c.  Ignorar pequenos danos em móveis, pois são desgastes naturais do uso.
- d.  Movimentar os móveis com cuidado, evitando arrastá-los para não danificar o piso.
- e.  Empilhar mesas e cadeiras sem critério para liberar espaço rapidamente.

14. Ao identificar um vazamento de água em um banheiro de uso público, a primeira atitude do servidor deve ser:

- a.  Tentar consertar o vazamento com ferramentas disponíveis.
- b.  Aguardar o final do turno para depois reportar o problema.
- c.  Isolar a área e comunicar imediatamente o fato ao seu supervisor.
- d.  Limpar a água vazada e ignorar a origem do vazamento.
- e.  Sinalizar o local apenas se o vazamento for muito grande.

15. Para a limpeza segura de vidros e espelhos, é recomendável:

- a.  Aplicar produtos abrasivos para remover manchas resistentes de calcário.
- b.  Utilizar um pano limpo e seco para o polimento após a limpeza com solução adequada.
- c.  Usar a mesma solução e pano destinados à limpeza de pisos e sanitários.
- d.  Realizar a limpeza sempre sob luz solar direta para melhor visualização.
- e.  Pulverizar o produto diretamente no vidro e espalhar com jornal.

16. O armazenamento **correto** dos produtos de limpeza deve seguir a seguinte regra básica:

- a.  Transferir todos os produtos para embalagens genéricas para padronizar o armazenamento.
- b.  Guardar os produtos químicos junto com os alimentos em locais frescos e arejados.
- c.  Estocar grandes quantidades de produtos no mesmo local para facilitar o acesso.
- d.  Diluir todos os produtos concentrados antes do armazenamento para economizar espaço.
- e.  Manter os produtos em seus frascos originais e com as etiquetas de identificação legíveis.

**17.** Durante o apoio ao porcionamento e distribuição de refeições, uma prática essencial de higiene é:

- a.  Lavar as mãos com frequência e utilizar luvas descartáveis para manipular os alimentos.
  - b.  Provar a comida com o dedo para ajustar o tempero antes de servir.
  - c.  Reutilizar as luvas descartáveis durante todo o período de distribuição.
  - d.  Colocar os talheres em contato direto com a superfície de distribuição.
  - e.  Devolver às panelas as porções que não foram servidas aos usuários.
- 

**18.** A postura profissional de um servidor que atua em serviços gerais inclui:

- a.  Discutir ordens de serviço que julgar inadequadas com os usuários.
  - b.  Ser assíduo, cooperativo e respeitoso com colegas e usuários.
  - c.  Priorizar sempre suas tarefas pessoais em detrimento das ordens de serviço.
  - d.  Recusar-se a realizar tarefas extras, mesmo em situações de necessidade.
  - e.  Comunicar-se apenas com seus superiores hierárquicos diretos.
- 

**19.** Para a limpeza de um piso de mármore, é recomendado:

- a.  Esfregar vigorosamente com escova de cerdas duras e sabão em pó.
- b.  Aplicar água sanitária pura para clarear e desinfetar profundamente.
- c.  Utilizar um pano levemente umedecido com produto de limpeza neutro específico.
- d.  Usar vinagre ou produtos ácidos para remover manchas de calcário.
- e.  Lavar com grande quantidade de água e secar naturalmente.

**20.** Ao se deparar com um colega de trabalho que sofreu um corte profundo na mão durante a atividade, a primeira medida é:

- a.  Lavar o ferimento imediatamente com água corrente para remover sujeira.
- b.  Aplicar pomada antibiótica diretamente no corte para evitar infecção.
- c.  Remover qualquer objeto estranho do ferimento com uma pinça.
- d.  Comprimir o ferimento com um pano limpo para estancar a hemorragia.
- e.  Oferecer água para a vítima para evitar que ela desmaie.

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

**Não destaque esta folha.** Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



## GRADE DE RESPOSTAS

|    |  |                                      |    |  |
|----|--|--------------------------------------|----|--|
| 1  |  | F1 Auxiliar de Serviços Gerais ..... | 11 |  |
| 2  |  |                                      | 12 |  |
| 3  |  |                                      | 13 |  |
| 4  |  |                                      | 14 |  |
| 5  |  |                                      | 15 |  |
| 6  |  |                                      | 16 |  |
| 7  |  |                                      | 17 |  |
| 8  |  |                                      | 18 |  |
| 9  |  |                                      | 19 |  |
| 10 |  |                                      | 20 |  |



### PROCESSO SELETIVO



