

M1 | Agente Administrativo

Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchidos e assinados.



23 de novembro



40 questões



8 às 12h



4h de duração*

Preencha abaixo o seu nome completo de forma legível (não abrevie o primeiro e o último nomes)

nº de ordem

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Observações

Para prestar a Prova Escrita com questões objetivas, o candidato receberá um **caderno de questões** e um **cartão-resposta**, sendo responsável pela conferência dos dados impressos no seu cartão-resposta, pela verificação da correspondência do seu caderno de prova com o cartão-resposta e pela transcrição correta das letras correspondentes às respostas que julgar corretas.

A existência de qualquer irregularidade no caderno de questões e/ou no cartão-resposta deve ser comunicada imediatamente ao Fiscal de Sala. A Coordenação do certame envidará todos os esforços para a rápida substituição dos materiais com defeito. Na impossibilidade da substituição do caderno de provas, o fiscal de sala fará a leitura correta do item impresso com incorreção ou o copiará para que todos anotem. O tempo gasto para a substituição ou correção dos materiais será acrescido ao tempo de duração da prova.

O candidato deverá marcar suas respostas no cartão-resposta utilizando caneta esferográfica feita de material transparente, de tinta azul ou preta, seguindo as instruções nele contidas.

As provas serão corrigidas exclusivamente com base nas marcações do cartão-resposta, sendo desconsideradas quaisquer anotações realizadas no caderno de questões.

O caderno de provas não será disponibilizado ao candidato e será descartado após o término do período recursal.

O preenchimento do cartão-resposta é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no Edital e no cartão que não será substituído por erro do candidato.

Ao terminar a prova ou no horário determinado para o seu encerramento, o candidato entregará o cartão-resposta devidamente assinado e o caderno de questões. Os três últimos candidatos que restarem na sala de prova só poderão entregar as provas simultaneamente.

Língua Portuguesa

10 questões

1. Complete as lacunas do texto abaixo:

A queda da ponte era um perigo ,
mas os responsáveis não explicaram
nada foi feito.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- a. eminente • porque
- b. eminente • por quê
- c. iminente • porque
- d. iminente • porquê
- e. iminente • por que

2. As palavras **gratuito**, **nobel** e **látex** são, respectivamente:

- a. oxítona • paroxítona • oxítona
- b. oxítona • paroxítona • proparoxítona
- c. paroxítona • oxítona • paroxítona
- d. paroxítona • paroxítona • paroxítona
- e. proparoxítona • oxítona • paroxítona

3. Assinale a alternativa em que **todas** as palavras estão escritas corretamente.

- a. talvez • privilégio • esseção
- b. talvez • privilégio • exceção
- c. talvez • privilégio • eceção
- d. talvez • privilégio • exceção
- e. talvez • privilégio • excessão

4. Assinale a alternativa que indica **corretamente** a figura de linguagem utilizada na frase “Tenho medo que minha filha vá embora”.

- a. Catacrese
- b. Comparação
- c. Elipse
- d. Metáfora
- e. Zeugma

5. Assinale a alternativa que justifica de forma **correta** o emprego das vírgulas na frase “Os dois gerentes da fábrica, Manuel e Olavo, eram primos”.

- a. Separar o aposto.
- b. Separar o vocativo.
- c. Separar a oração subordinada adverbial.
- d. Separar orações coordenadas assindéticas.
- e. Separar palavras com a mesma função sintática.

6. Assinale a alternativa em que ocorre verbo intransitivo.

- a. Esporte traz emoção.
- b. Eles compraram um carro.
- c. O jornal publicou esta notícia.
- d. Nosso cachorro desapareceu.
- e. A empresa não ofereceu vagas.

7. Complete as lacunas do texto abaixo, de acordo com a norma padrão:

O palestrante se referia convidadas dispostas esclarecer qualquer dúvida do dia dia.

Assinale a alternativa que completa **correta** e sequencialmente as lacunas do texto.

- a. as • a • à
- b. as • à • à
- c. às • a • a
- d. às • a • à
- e. às • à • a

8. Assinale a alternativa em que a palavra **não** apresenta dígrafo.

- a. Excluído
- b. Excêntrico
- c. Excelente
- d. Exceção
- e. Descer

9. Analise as frases abaixo:

1. Ontem, quebraram os vidros do prédio.
2. Está chovendo muito nesta manhã.
3. No dia seguinte, publicaram-se as fotos.

Assinale a alternativa que classifica de forma **correta**, os sujeitos das frases numeradas.

- a. 1. composto • 2. inexistente • 3. simples
- b. 1. composto • 2. indeterminado • 3. simples
- c. 1. indeterminado • 2. oculto • 3. simples
- d. 1. indeterminado • 2. simples • 3. oculto
- e. 1. indeterminado • 2. inexistente • 3. simples

10. Assinale a alternativa que indica **corretamente** o pronome de tratamento usado para cardeais.

- a. Vossa Alteza
- b. Vossa Eminência
- c. Vossa Majestade
- d. Vossa Santidade
- e. Vossa Senhoria

Temas de Atualidade

5 questões

11. As mudanças climáticas têm intensificado eventos extremos no Brasil.

O fenômeno que mais tem afetado a agricultura nacional nos últimos anos é:

- a. O aumento constante da umidade relativa do ar em todas as regiões do território nacional.
- b. A diminuição gradual da temperatura média anual em todas as capitais brasileiras.
- c. O surgimento de novas estações climáticas com características temperadas no Nordeste.
- d. A estabilização completa dos padrões de chuva em todo o território nacional brasileiro.
- e. A alternância irregular entre secas prolongadas e chuvas intensas, causando perdas significativas na produção agrícola.

12. O grupo BRICS tem se consolidado como importante bloco econômico mundial.

Em 2024, a principal iniciativa do grupo foi:

- a. A dissolução completa das instituições financeiras nacionais dos países membros.
- b. A criação de uma moeda única para substituir o dólar americano em todas as transações internacionais.
- c. O estabelecimento de um exército conjunto para intervenções militares em conflitos mundiais.
- d. A expansão do bloco com a entrada de novos países membros, fortalecendo sua representatividade global.
- e. A imposição de sanções econômicas generalizadas contra países desenvolvidos da Europa e América do Norte.

13. O município de São José, localizado na região metropolitana da Grande Florianópolis, apresenta grande relevância econômica regional.

Assinale a alternativa que aponta **corretamente** um dos motivos para essa relevância:

- a. Posição geográfica estratégica, sendo atravessado pela BR-101 e funcionando como importante eixo de ligação rodoviária na região.
- b. Concentração das principais instituições de ensino superior público de Santa Catarina.
- c. Localização do maior complexo portuário de cargas da região Sul do Brasil.
- d. Centralização das principais atividades de turismo ecológico da Ilha de Santa Catarina.
- e. Exclusividade no acesso às rodovias federais que conectam o estado aos demais estados da região.

14. O patrimônio arquitetônico de São José reflete sua origem histórica através de:

- a. Monumentos de arte barroca construídos pelos jesuítas durante o período colonial brasileiro.
- b. Construções de estilo açoriano preservadas no centro histórico, representando a colonização do século XVIII.
- c. Edificações de arquitetura alemã concentradas nos bairros industriais, herança da imigração europeia.
- d. Casarões de arquitetura italiana distribuídos pelos bairros residenciais de maior valor imobiliário.
- e. Estruturas de engenharia holandesa utilizadas nos sistemas de drenagem e controle de águas pluviais.

15. Uma das principais políticas públicas implementadas no Brasil em 2024 foi a ampliação do programa de energia renovável, que tem como objetivo:

- a. Proibir o desenvolvimento de tecnologias solares e eólicas em território nacional brasileiro.
- b. Substituir completamente todas as usinas hidrelétricas por termoelétricas movidas a gás natural importado.
- c. Eliminar totalmente o uso de energia elétrica residencial, incentivando o retorno às fontes tradicionais.
- d. Reduzir a dependência de combustíveis fósseis e aumentar a participação de fontes limpas na matriz energética nacional.
- e. Concentrar toda a produção energética nacional exclusivamente em usinas nucleares de grande porte.

Noções de Informática

5 questões

16. Ao ligar um computador com sistema Windows, a primeira tela exibida após o carregamento do sistema é:

- a. Uma janela de atualização do sistema.
- b. A janela do gerenciador de dispositivos.
- c. O menu iniciar aberto automaticamente.
- d. O painel de controle com todas as opções.
- e. A área de trabalho, com ícones e barra de tarefas.

17. Em um documento do Microsoft Word, o recurso “Negrito” tem a função de:

- a. Alterar a cor da fonte para o padrão azul.
- b. Destacar partes do texto, tornando-as visualmente mais fortes.
- c. Inserir comentários no texto selecionado.
- d. Aumentar o tamanho da fonte automaticamente.
- e. Substituir palavras por sinônimos sugeridos.

18. Em uma planilha do Microsoft Excel, para somar os valores das células de A1 até A5, utiliza-se a fórmula:

- a. =SOMA(A1:A5)
- b. =SOMA(A1;A5)
- c. =SOMAR(A1-A5)
- d. =SOMA(A1,A2;A4,A5)
- e. =SOMARVALORES(A1:A5)

19. No PowerPoint, a opção “Nova Apresentação” serve para:

- a. Exportar o arquivo para o formato PDF.
- b. Reproduzir a apresentação a partir do início.
- c. Criar um novo conjunto de slides em branco.
- d. Inserir uma imagem dentro de um slide existente.
- e. Alterar o tema de cores de uma apresentação atual.

20. Uma boa prática de segurança na internet é:

- a. Clicar em links de e-mails desconhecidos.
- b. Utilizar senhas fortes e não compartilhá-las.
- c. Anotar a senha em papéis deixados na mesa.
- d. Utilizar a mesma senha para todos os sites.
- e. Desativar o antivírus para aumentar a velocidade.

Conhecimentos Específicos

20 questões

21. No âmbito do Plano de Cargos e Salários, os vencimentos dos servidores municipais são compostos por:

- a. Exclusivamente pelo valor do vencimento básico estabelecido para cada cargo, sem qualquer tipo de acréscimo ou vantagem adicional.
- b. Salário mínimo nacional acrescido de gratificações variáveis conforme a produtividade individual mensurada mensalmente pela chefia imediata.
- c. Valor fixo igual para todos os servidores da mesma categoria funcional, independentemente do tempo de serviço ou qualificação profissional.
- d. Remuneração calculada exclusivamente com base no número de horas trabalhadas, similar ao regime celetista de trabalho.
- e. Vencimento básico acrescido das vantagens permanentes e temporárias previstas em lei, observada a correlação entre classe e padrão salarial.

22. Segundo o Estatuto do Servidor Público Municipal, a estabilidade no serviço público é adquirida pelo servidor após:

- a. Um ano de efetivo exercício, condicionado à aprovação em curso de formação inicial oferecido pela administração municipal.
- b. Dois anos de efetivo exercício, contados da data de nomeação para o cargo público de provimento efetivo.
- c. Três anos de efetivo exercício, mediante avaliação especial de desempenho por comissão constituída para essa finalidade.
- d. Quatro anos de efetivo exercício, mediante comprovação de titulação específica relacionada às atribuições do cargo ocupado.
- e. Cinco anos de efetivo exercício, independentemente de qualquer tipo de avaliação de desempenho ou processo específico.

23. Um servidor público foi designado para organizar a entrega de kits de material escolar para alunos de uma escola municipal. Para agilizar o processo, ele decidiu, por conta própria, alterar a ordem de chamada dos beneficiários, priorizando aqueles que eram seus conhecidos. Além disso, optou por não registrar formalmente a entrega dos kits, sob a justificativa de que preza pela agilidade na assistência aos alunos.

Assinale a alternativa **correta** com base na situação apresentada.

- a. Foi violado o Princípio da Impessoalidade, mas seguido o Princípio da Eficiência.
- b. Foram seguidos ambos os Princípios da Moralidade e da Eficiência.
- c. Foram violados ambos os Princípios da Legalidade e da Eficiência.
- d. Foram violados ambos os Princípios da Impessoalidade e da Publicidade.
- e. Foi seguido o Princípio da Publicidade, mas violado o Princípio da Legalidade.

24. A Empresa Municipal de Transporte Urbano de um determinado município é pessoa jurídica de direito privado, com capital exclusivamente público.

Sua natureza jurídica é de:

- a. Autarquia.
- b. Empresa pública.
- c. Fundação pública.
- d. Sociedade de economia mista.
- e. Órgão da administração direta.

25. Em uma repartição pública, a nova gestora reorganizou os fluxos de trabalho, implantou metas de desempenho e digitalizou documentos para reduzir o tempo de tramitação de processos.

Assinale a alternativa com o princípio constitucional que está sendo aplicado ao conjunto dessas medidas:

- a. Eficiência.
- b. Moralidade.
- c. Legalidade.
- d. Publicidade.
- e. Impessoalidade.

26. Durante a execução de um programa social, uma servidora da Prefeitura adotou as seguintes condutas:

1. Exigiu documentação não prevista em lei para conceder o benefício, alegando que isso garantiria maior segurança no processo.
2. Divulgou nas redes sociais fotos da entrega de benefícios com sua própria imagem e o logotipo da Prefeitura.
3. Omitiu dados financeiros do programa por considerar que sua divulgação poderia gerar críticas políticas.
4. Buscou simplificar, dentro do possível, os procedimentos internos e reduzir prazos para o atendimento dos cidadãos.

Com base nos princípios constitucionais da Administração Pública, assinale a alternativa que julga **corretamente** as condutas da servidora.

- a. É correta apenas a conduta 3.
- b. É correta apenas a conduta 4.
- c. São corretas apenas as condutas 1 e 2.
- d. São corretas apenas as condutas 2 e 3.
- e. São corretas apenas as condutas 1, 2 e 3.

27. Em um determinado município o Prefeito decide criar uma nova unidade administrativa, desprovida de personalidade jurídica, responsável pela gestão de políticas de inovação tecnológica, diretamente subordinada ao Gabinete do Prefeito.

Assinale a alternativa que apresenta a estrutura administrativa da qual essa nova unidade administrativa fará parte.

- a. Da administração direta.
- b. Da administração indireta.
- c. De uma sociedade de economia mista.
- d. De uma fundação pública de direito privado.
- e. De uma empresa pública de caráter autônomo.

28. O Prefeito de um município determina que todas as entidades da administração indireta devem apresentar relatórios trimestrais de gestão financeira e de cumprimento de metas.

Essa medida representa o exercício de:

- a. Controle popular.
- b. Controle legislativo.
- c. Supervisão ministerial.
- d. Autonomia institucional.
- e. Fiscalização financeira do Tribunal de Contas.

29. Durante a elaboração da proposta orçamentária anual, a equipe técnica da Prefeitura de um município recebeu do Contador responsável o alerta de que todas as receitas e todas as despesas do Município, inclusive as provenientes de convênios, fundos e autarquias, devem estar previstas na Lei Orçamentária Anual, para que o orçamento reflita integralmente a movimentação financeira do ente público.

Essa orientação do contador exemplifica a observância de qual princípio orçamentário?

- a. Anualidade
- b. Clareza
- c. Equilíbrio
- d. Exclusividade
- e. Universalidade

30. Determinado município elaborou um programa de governo voltado à melhoria do transporte público. Para executá-lo no ano seguinte, a prefeitura elaborou a lei que estima detalhadamente as receitas e autoriza, de forma específica, cada despesa por unidade administrativa e programa de governo, permitindo a realização de obras e contratações.

Assinale a alternativa que corresponde **corretamente** a esse instrumento do planejamento orçamentário.

- a. Programa de Gestão Fiscal
- b. Plano Plurianual
- c. Lei Orçamentária Anual
- d. Lei de Responsabilidade Fiscal
- e. Lei de Diretrizes Orçamentárias

31. Considerando as etapas para transformar as previsões contidas na Lei Orçamentária Anual em ações concretas, as três fases da despesa pública, na ordem em que ocorrem na execução orçamentária, são:

- a. Liquidação • Empenho • Pagamento
- b. Liquidação • Pagamento • Empenho
- c. Pagamento • Empenho • Liquidação
- d. Empenho • Liquidação • Pagamento
- e. Empenho • Pagamento • Liquidação

32. As comunicações oficiais são documentos formais utilizados para transmitir informações, solicitações, decisões ou instruções dentro da administração pública.

Assinale a alternativa que apresenta **corretamente** o documento oficial adequado para transmitir informações, solicitar providências ou comunicar decisões externamente para outros órgãos ou particulares:

- a. Ata.
- b. Ofício.
- c. Certidão.
- d. Relatório.
- e. Requerimento.

33. O diretor do Departamento de Recursos Humanos de uma Prefeitura editou um ato determinando a remoção de um servidor para outro setor, com o objetivo de atender à necessidade de serviço público. Esse ato foi praticado por autoridade competente, está de acordo com a legislação vigente e produz efeitos imediatos, mesmo antes de eventual contestação pelo servidor.

Com base nos conceitos e atributos dos atos administrativos, é **correto** afirmar que o ato descrito:

- a. É nulo, pois só produz efeitos após ciência expressa do servidor interessado.
- b. É irregular, pois não pode produzir efeitos antes da homologação judicial.
- c. É válido apenas se o servidor concordar expressamente com a decisão administrativa.
- d. É um ato privado, pois se refere à relação interna entre servidores e chefias.
- e. É legítimo e possui o atributo da presunção de legitimidade, que garante sua validade até prova em contrário.

34. Durante o processo de aquisição de materiais de limpeza, uma Prefeitura decidiu realizar uma licitação por meio de pregão eletrônico, observando critérios objetivos e garantindo igualdade de participação entre os fornecedores.

Assinale a alternativa **correta** sobre o procedimento adotado.

- a. Viola o princípio da publicidade, por restringir o acesso às propostas.
- b. Contraria o princípio da impessoalidade, pois impede a participação de fornecedores locais.
- c. Configura inexigibilidade de licitação, uma vez que se trata de aquisição comum.
- d. Deve ser conduzido apenas na modalidade concorrência, por envolver bens de consumo.
- e. Está de acordo com o princípio da eficiência, pois utiliza modalidade adequada e busca a proposta mais vantajosa.

35. Uma Prefeitura Municipal pretende contratar uma empresa para desenvolver um projeto arquitetônico de revitalização da praça central da cidade, com premiação ao melhor trabalho técnico apresentado. Para escolher a proposta mais adequada, a Administração decide publicar um edital convidando profissionais e empresas da área para apresentarem projetos e soluções técnicas, que serão avaliados por uma comissão julgadora especializada, com previsão de prêmio em dinheiro para o vencedor.

Assinale a alternativa que apresenta a modalidade de licitação que deve ser utilizada.

- a. Leilão
- b. Pregão
- c. Concurso
- d. Concorrência
- e. Diálogo competitivo

36. Durante o trâmite de um pedido de isenção de taxa protocolado por um cidadão, o servidor responsável reuniu os documentos apresentados, numerou as páginas, elaborou uma capa de processo e registrou os dados principais no sistema de controle.

Essa operação caracteriza o procedimento de:

- a. Autuação.
- b. Expedição.
- c. Classificação.
- d. Arquivamento.
- e. Avaliação documental.

37. Em uma prefeitura municipal, após a conclusão da análise de um processo de solicitação de alvará, o documento deixou de ser consultado com frequência, mas ainda precisava permanecer arquivado por um período determinado antes de sua eliminação ou guarda permanente. O servidor responsável providenciou sua transferência para o setor adequado, onde ficaria sob controle até o fim do prazo de retenção.

Considerando essa situação, assinale a alternativa que apresenta **corretamente** o setor para o qual o documento foi encaminhado.

- a. Protocolo
- b. Arquivo setorial
- c. Arquivo corrente
- d. Arquivo permanente
- e. Arquivo intermediário

38. Durante a execução de suas atividades, um servidor da Prefeitura precisa manipular dados financeiros, executar cálculos automáticos com fórmulas e gerar gráficos comparativos para análise interna.

Assinale a alternativa que apresenta **corretamente** o programa específico e com funcionalidades nativas para essa finalidade.

- a. Editor de texto
- b. Planilha eletrônica
- c. Software de digitalização
- d. Sistema de gestão de processos
- e. Sistema gerenciador de banco de dados

39. Um servidor da Prefeitura precisa preparar um documento oficial contendo texto descritivo, uma tabela com dados de atendimento mensal e uma capa padronizada com o logotipo do órgão.

Assinale a alternativa adequada para produzir o documento completo, pronto para envio oficial, sem a necessidade de utilizar outras ferramentas.

- a. Editor de texto
- b. Planilha eletrônica
- c. Software de digitalização
- d. Sistema de gestão de processos
- e. Sistema gerenciador de banco de dados

40. Durante o atendimento a um cidadão no setor de protocolo da Prefeitura, o servidor recebe um pedido de cópia de um contrato firmado entre o município e uma empresa prestadora de serviços de limpeza urbana. O servidor verifica que o contrato está ativo e não contém informações classificadas como sigilosas.

Com base nessa situação e na Lei de Acesso à Informação, assinale a alternativa que apresenta o procedimento **correto** a ser realizado.

- a. Negar o pedido, pois apenas o setor jurídico pode disponibilizar contratos administrativos.
- b. Solicitar que o cidadão comprove interesse direto na informação, antes de liberar o documento.
- c. Indeferir o pedido, já que o contrato ainda está em execução e não pode ser divulgado.
- d. Fornecer a informação solicitada, pois se trata de documento público de interesse coletivo.
- e. Encaminhar o pedido para análise da autoridade superior, ainda que não haja restrição de acesso.

Coluna
em Branco.
(rascunho)

**Página
em Branco.
(rascunho)**

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

Não destaque esta folha. Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



GRADE DE RESPOSTAS

1		M1 Agente Administrativo	21	
2			22	
3			23	
4			24	
5			25	
6			26	
7			27	
8			28	
9			29	
10			30	
11			31	
12			32	
13			33	
14			34	
15			35	
16			36	
17			37	
18			38	
19			39	
20			40	

**CONCURSO
PÚBLICO**



Secretaria
Municipal
de Saúde



