

1M08 Técnico em Administração

Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchidos e assinados.



14 de dezembro



30 questões



14 às 17h



3h de duração*

Preencha abaixo o seu nome completo de forma legível (não abrevie o primeiro e o último nomes)

nº de ordem

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Observações

Para prestar a Prova Escrita com questões objetivas, o candidato receberá um **caderno de questões** e um **cartão-resposta**, sendo responsável pela conferência dos dados impressos no seu cartão-resposta, pela verificação da correspondência do seu caderno de prova com o cartão-resposta e pela transcrição correta das letras correspondentes às respostas que julgar corretas.

A existência de qualquer irregularidade no caderno de questões e/ou no cartão-resposta deve ser comunicada imediatamente ao Fiscal de Sala. A Coordenação do certame envidará todos os esforços para a rápida substituição dos materiais com defeito. Na impossibilidade da substituição do caderno de provas, o fiscal de sala fará a leitura correta do item impresso com incorreção ou o copiará para que todos anotem. O tempo gasto para a substituição ou correção dos materiais será acrescido ao tempo de duração da prova.

O candidato deverá marcar suas respostas no cartão-resposta utilizando caneta esferográfica feita de material transparente, de tinta azul ou preta, seguindo as instruções nele contidas.

As provas serão corrigidas exclusivamente com base nas marcações do cartão-resposta, sendo desconsideradas quaisquer anotações realizadas no caderno de questões.

O caderno de provas não será disponibilizado ao candidato e será descartado após o término do período recursal.

O preenchimento do cartão-resposta é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no Edital e no cartão que não será substituído por erro do candidato.

Ao terminar a prova ou no horário determinado para o seu encerramento, o candidato entregará o cartão-resposta devidamente assinado e o caderno de questões. Os três últimos candidatos que restarem na sala de prova só poderão entregar as provas simultaneamente.

Língua Portuguesa

10 questões

Texto 1

Leia com atenção a canção abaixo de autoria de Chico César e responda às questões a seguir:

*Deus me proteja de mim
E da maldade de gente boa
Da bondade da pessoa ruim
Deus me governe e guarde, ilumine e zeze assim*

*Deus me proteja de mim
E da maldade de gente boa
Da bondade da pessoa ruim
Deus me governe e guarde, ilumine e zeze assim*

*Caminho se conhece andando
Então vez em quando é bom se perder
Perdido fica perguntando
Vai só procurando
E acha sem saber*

*Perigo é se encontrar perdido
Deixar sem ter sido
Não olhar, não ver
Bom mesmo é ter sexto sentido
Sair distraído, espalhar bem-querer*

CÉSAR, Chico. Deus me proteja de mim. Disponível em: <https://www.lettras.mus.br/chico-cesar/1281067/>. Acessado em: 28/10/2025.

1. No texto 1, a expressão “Deus me proteja de mim” revela, em seu cerne, uma reflexão sobre:

- a. o arrependimento mediante situações passadas.
- b. o carecimento de se inspirar em outras pessoas para lidar com conflitos internos.
- c. o medo de estar só e a dependência de uma companhia constante.
- d. a necessidade de confiar absolutamente em forças externas para a melhoria de si.
- e. os conflitos internos do eu e o processo de reconhecimento de que o perigo pode residir no próprio ser.

2. No texto 1, no verso “Da bondade da pessoa ruim”, existe o uso expressivo de uma figura de linguagem.

Que figura de linguagem é essa:

- a. um paradoxo.
- b. uma metáfora.
- c. uma hipérbole.
- d. uma metonímia.
- e. uma personificação.

3. No texto 1, na passagem “Perigo é se encontrar perdido / Deixar sem ter sido / Não olhar, não ver”, é possível observar que no verso “Deixar sem ter sido” apresenta uma construção que, tendo em vista a Norma Culta Padrão:

- a. apresenta um problema de concordância verbal, uma vez que o sujeito desinencial é plural.
- b. está plenamente correta, já que o verbo “deixar” funciona unicamente como intransitivo.
- c. contém um pleonasma vicioso entre os verbos “deixar” e “ter sido”.
- d. possui um desvio, pois o verbo “deixar” exige complemento e o verso não possui objeto ou predicativo da oração.
- e. é incorreta por usar a locução verbal no infinitivo (“ter sido”), quando a norma gramatical exigiria o uso do gerúndio (“sendo”).

4. Em “Deus me governe e guarde, ilumine e zeze assim”, a vírgula indica:

- a. a marca de vocativo.
- b. o isolamento de um aposto explicativo.
- c. enumeração de orações subordinadas adjetivas.
- d. uma pausa obrigatória prevista quando há uso de verbos no imperativo.
- e. a separação de orações coordenadas com elipse do sujeito.

Texto 2

Abaixo, lê-se um trecho do poema *Aspirações*, de Gilka Machado, no qual foram retirados os acentos indicativos de crase.

*Eu quisera viver
como os passarinhos:
cantando a beira dos caminhos,
cantando ao sol, cantando aos luas,
cantando de tristeza e de prazer,
sem que ninguém ouvidos desse aos meus cantares.*

*Eu quisera viver em plenos ares,
numa elevada trajetória,
numa existência quase incorpórea.
viver sem rumo, procurar guarida
a noite para, em sono, o corpo descansar,
viver em voos, de corrida
roçar apenas pela vida!*

*Eu quisera viver sem leis e sem senhor,
tão somente sujeita as leis da natureza,
tão somente sujeita aos caprichos do amor...
viver na selva acesa
pelo fulgor solar,
o convívio feliz das mais aves gozando,
viver em bando,
a voar, a voar.*

*Eu quisera viver cantando como as aves
em vez de fazer versos,
sem poderem assim os humanos perversos
interpretar perfidamente
meu cantar.*

*Eu quisera viver dentro da natureza,
sufoca-me a estreiteza
desta vida social a que me sinto presa.*

*Diante
de uma paisagem verdejante,
diante do céu, diante do mar,
esta minha tristeza
por momentos se finda
e desejo sofrer a vida ainda
e fico a meditar:
como os homens são maus e como a terra é linda!*

*Certo não fora assim tão triste a vida
se, das aves seguindo o exemplo encantador,
a humanidade livremente unida,
gozasse a natureza, a liberdade e o amor.*

[...]

MACHADO, Gilka. Poesia completa. São Paulo: Selo Demônio Negro, 2017. p. 138-140.

5. No texto 2, o poema de Gilka Machado traz, na voz do eu-lírico, uma fala sobre o desejo de ser pássaro.

Por qual motivo parece se dar esse desejo?

- a. Pois o eu-lírico deseja tornar-se completamente indiferente às emoções humanas.
- b. Por conta do eu-lírico trazer a ideia de viver autonomamente, sem ser regida por regras fora do seu desejo.
- c. Porque o eu-lírico acredita que as aves representam a perfeição moral e espiritual que o ser humano deve alcançar.
- d. Porque a narradora pretende apenas celebrar a beleza da paisagem e o encanto natural das aves, sem outras implicações.
- e. Pela necessidade do eu-lírico de relacionar e ver semelhança entre a liberdade dos humanos e a liberdade dos pássaros.

6. No texto 2, no poema *Aspirações*, de Gilka Machado, há o predomínio de uma figura de linguagem que reforça o tom de desejo e insistência da voz poética feminina em busca de liberdade. Essa figura manifesta-se pela repetição do verso “Eu quisera viver” no início de várias estrofes.

Tal recurso é denominado:

- a. Anáfora.
- b. Metáfora.
- c. Hipérbole.
- d. Aliteração.
- e. Prosopopeia.

7. No Texto 1, tratando do poema da autora Gilka Machado, observe os versos selecionados:

*“sufoca-me a estreiteza
desta vida social a que me sinto presa.”*

A palavra “presa”, nesse contexto, classifica-se morfológicamente como:

- a. verbo, indicando uma ação realizada.
- b. advérbio, modificando o verbo “sinto”.
- c. adjetivo, expressando uma qualidade do ser.
- d. conjunção, iniciando uma oração coordenada.
- e. substantivo, indicando uma coisa que foi capturada.

8. Com base nas regras gramaticais referentes ao uso da crase, assinale a alternativa que reescreve **corretamente** o trecho em itálico e apresenta justificativa adequada para o emprego (ou não) do acento:

- a. *tão somente sujeita as leis da natureza* / Mantém-se sem crase, porque o sujeito não exige preposição antes de seu complemento, já que leis da natureza funciona como adjunto adverbial.
- b. *cantando a beira dos caminhos* / Não se usa crase, pois a expressão a beira é uma locução verbal e, portanto, não admite artigo feminino.
- c. *e desejo sofrer à vida ainda* / Emprega-se a crase porque o verbo sofrer exige, invariavelmente, complemento introduzido por preposição, e vida é substantivo feminino.
- d. *à noite para, em sono, o corpo descansar* / O uso da crase é obrigatório, pois ocorre a fusão da preposição a, que introduz o adjunto adverbial de tempo, com o artigo feminino a que determina o substantivo noite.
- e. *gozasse à natureza, à liberdade e o amor* / Utiliza-se a crase antes de todos os substantivos, pois a crase é obrigatória em enumerações coordenadas, independentemente do gênero das palavras.

9. No Texto 1, no verso “Certo não fora assim tão triste a vida”, observe o uso do “fora” e assinale a alternativa **correta**.

- a. Neste verso, o termo “fora” funciona como advérbio de exclusão.
- b. O verbo “fora” está empregado no pretérito perfeito do modo indicativo, indicando uma ação concluída no passado.
- c. O verbo “fora” deveria flexionar-se no plural, acompanhando “os passarinhos”, para manter a concordância com o sujeito composto do verso anterior.
- d. O uso do verbo “fora” representa um arcaísmo sem valor expressivo, utilizado de forma equivocada semanticamente no poema.
- e. O verbo “fora” está empregado no pretérito mais-que-perfeito, o que reforça o caráter reflexivo e idealizado do poema.

10. O Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa (em vigor desde 2009) alterou algumas regras de acentuação.

Assinale a alternativa em que **todas** as palavras estão grafadas corretamente conforme as novas normas.

- a. ideia • feiúra • sauva • pára
- b. virus • bóia • heróico • lêem
- c. pelo • paranoia • voo • hífen
- d. crêem • enjôo • pêra • sequênciã
- e. sofã • baiúca • fôrma • arqueologo

Legislação Municipal

5 questões

11. Nos termos da Lei Complementar nº 76, de 2003, com suas alterações posteriores, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba, é **correto** afirmar:

- a. Será concedida licença paternidade ao servidor pelo nascimento ou adoção de filho(s), de 30 dias consecutivos, contados a partir da data do parto ou da adoção.
- b. Será concedida licença à servidora gestante por 180 dias consecutivos, sem prejuízo da remuneração.
- c. O servidor poderá afastar-se do serviço público, em objeto de estudo para cursar pós-graduação, em nível de mestrado ou doutorado, mediante expressa autorização da autoridade competente, pelo período de até dois anos, improrrogável.
- d. O servidor eleito como presidente para desempenho do mandato do sindicato representativo gozará licença não remunerada, para o desempenho de mandato classista, desde a data da posse até o término do seu mandato.
- e. O servidor ocupante de cargo efetivo, mesmo que esteja em estágio probatório, poderá requerer licença sem remuneração, que será liberada no interesse da administração, para tratar de interesses particulares.

12. Com fundamento na Lei Orgânica do Município de Joaçaba, são Leis Complementares, dentre outras, aquelas concernentes às seguintes matérias:

1. Código Tributário do Município.
2. Estatuto dos Servidores Municipais.
3. Diretrizes Orçamentárias.
4. Diretrizes Municipais da Educação.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

13. Conforme dispõe o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Joaçaba (Lei Complementar nº 76, de 2003, com suas alterações posteriores), a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens, denomina-se:

- Reversão.
- Reintegração.
- Redistribuição.
- Recondução.
- Remoção.

14. Analise o texto abaixo:

Com base na Lei Complementar nº 211, de 2011, com suas respectivas atualizações, que institui o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do Município de Joaçaba, será concedido aos servidores efetivos, há cada anos, adicional a razão de sobre o salário-base.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- 2 • 3%
- 2 • 5%
- 3 • 3%
- 3 • 6%
- 6 • 3%

15. De acordo com a Lei Orgânica do Município de Joaçaba, os Secretários Municipais, na qualidade de agentes políticos, serão escolhidos dentre brasileiros com maioria civil e no exercício dos direitos políticos, competindo-lhes:

1. exercer a orientação, coordenação e supervisão dos órgãos e entidades da administração Municipal, na área de sua competência.
2. prover os cargos públicos municipais na forma da Lei.
3. expedir instruções para execução das Leis, Decretos e Regulamentos.
4. vetar Projetos de Lei, total ou parcialmente.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.

Conhecimentos Específicos

15 questões

16. A gestão por processos na administração pública moderna enfatiza a otimização de fluxos de trabalho e a eliminação de redundâncias.

Considerando os fundamentos da gestão por processos, assinale a alternativa **correta** sobre suas principais características:

- Concentração exclusiva na hierarquia organizacional com ênfase no controle vertical de decisões.
- Priorização da departamentalização funcional com autonomia total e irrestrita de cada setor administrativo.
- Centralização das decisões em um único gestor responsável por todos os processos organizacionais.
- Foco na padronização de atividades sequenciais com definição clara de responsabilidades e indicadores de desempenho mensurável.
- Eliminação completa da estrutura hierárquica tradicional substituindo-a por equipes completamente autônomas e desorganizadas.

17. O princípio da eficiência na administração pública, inserido pela Emenda Constitucional nº 19/1998, estabelece novos parâmetros para a atuação estatal.

Identifique a alternativa que melhor caracteriza a aplicação deste princípio:

- a. Redução obrigatória de 30% do quadro de servidores públicos em todos os órgãos da administração.
- b. Otimização de recursos públicos com foco em resultados mensuráveis e melhoria contínua dos serviços prestados.
- c. Terceirização integral de todos os serviços públicos para empresas privadas especializadas.
- d. Implementação exclusiva de tecnologias digitais em substituição total aos processos administrativos tradicionais.
- e. Eliminação de todos os controles internos para acelerar os processos de tomada de decisão.

18. O protocolo administrativo desempenha função essencial no controle e rastreamento de documentos na administração pública.

Aponte a alternativa que identifica **corretamente** os elementos fundamentais do sistema de protocolo:

- a. Assinatura digital obrigatória, carimbo oficial e validação por três autoridades competentes distintas.
- b. Registro fotográfico, digitalização imediata e armazenamento exclusivo em sistema de nuvem pública externa.
- c. Numeração sequencial, data de entrada, identificação do remetente e classificação temática dos documentos.
- d. Catalogação por ordem alfabética, separação por cores diferentes e arquivamento em pastas individuais.
- e. Autenticação biométrica, código de barras personalizado e sistema de rastreamento por GPS integrado em tempo real.

19. O processo de recrutamento e seleção no setor público brasileiro segue princípios constitucionais específicos que garantem igualdade de oportunidades.

Considerando as diretrizes legais vigentes, assinale a alternativa **correta**:

- a. Concurso público como regra geral com critérios objetivos, transparentes e amplamente divulgados para todos os cargos.
- b. Indicação política direta para 50% dos cargos efetivos mediante aprovação em entrevista com comissão especializada.
- c. Seleção baseada exclusivamente em experiência profissional comprovada por meio de análise curricular detalhada.
- d. Processo seletivo simplificado por meio de teste psicotécnico aplicado por empresa terceirizada especializada.
- e. Contratação temporária por prazo indeterminado para atender demandas sazonais da administração municipal.

20. A ética no serviço público constitui fundamento essencial para a credibilidade das instituições governamentais.

Identifique a alternativa que caracteriza adequadamente os deveres éticos do servidor público:

- a. Priorização dos interesses políticos partidários alinhados com a gestão municipal vigente no período.
- b. Imparcialidade nas decisões, transparência nos atos e compromisso permanente com o interesse público coletivo.
- c. Flexibilização de normas administrativas para agilizar procedimentos considerados burocráticos pela população.
- d. Favorecimento deliberado de grupos específicos da sociedade com base em critérios socioeconômicos previamente estabelecidos.
- e. Adaptação das regras institucionais conforme pressões externas exercidas por lideranças comunitárias locais.

21. A gestão de almoxarifado na administração pública requer controles específicos para garantir a adequada guarda e distribuição de materiais.

Considerando as melhores práticas de controle de estoque, assinale a alternativa **correta**:

- a. Armazenamento por ordem cronológica de entrada, independentemente da natureza ou características dos materiais.
- b. Distribuição automática quinzenal de todos os itens em estoque para evitar acúmulo desnecessário.
- c. Controle exclusivamente manual por meio de fichas individuais sem integração com sistemas informatizados.
- d. Sistema de classificação ABC com controle rigoroso dos itens de maior valor e rotatividade.
- e. Política de estoque zero para redução de custos operacionais e total otimização do espaço físico.

22. O inventário patrimonial constitui procedimento obrigatório para verificação física dos bens públicos e atualização dos registros contábeis.

Identifique a alternativa que caracteriza adequadamente o processo de inventário:

- a. Avaliação financeira anual dos bens móveis baseada exclusivamente em cotações de mercado atualizadas.
- b. Transferência automática de responsabilidade patrimonial entre servidores a cada mudança de gestão administrativa.
- c. Catalogação fotográfica digital de todos os bens com geolocalização por meio de sistema GPS integrado.
- d. Seguro obrigatório de todos os bens móveis e imóveis contra roubo, furto e danos naturais diversos.
- e. Verificação física periódica dos bens com confronto dos dados contábeis e apuração de divergências encontradas.

23. O atendimento humanizado na administração pública fundamenta-se em princípios que visam melhorar a experiência do cidadão.

Considerando as diretrizes para atendimento de qualidade, assinale a alternativa **correta**:

- a. Escuta ativa, empatia, comunicação clara e resolução eficaz das demandas apresentadas pelos usuários.
- b. Priorização absoluta dos usuários com maior nível socioeconômico para otimização do tempo de atendimento.
- c. Padronização de respostas automáticas independentemente da especificidade de cada solicitação recebida.
- d. Redirecionamento sistemático de todos os usuários para canais digitais evitando atendimento presencial direto.
- e. Estabelecimento de cotas diárias de atendimento limitando drasticamente o acesso dos cidadãos aos serviços públicos.

24. As técnicas de comunicação interpessoal no atendimento público requerem habilidades específicas para lidar com situações diversas.

Assinale a alternativa que identifica **corretamente** uma estratégia adequada para atendimento de reclamações.

- a. Encaminhar todas as reclamações imediatamente para a ouvidoria sem tentar qualquer resolução no primeiro atendimento.
- b. Solicitar sempre que o usuário formalize por escrito sua reclamação antes de qualquer providência inicial.
- c. Explicar detalhadamente todas as normas legais aplicáveis independentemente da complexidade do assunto.
- d. Ouvir atentamente a reclamação, demonstrar compreensão e buscar soluções dentro das possibilidades legais existentes.
- e. Agendar retorno posterior para análise da situação evitando qualquer compromisso imediato com o usuário.

25. As planilhas eletrônicas constituem ferramentas essenciais para análise de dados administrativos e financeiros.

Assinale a alternativa que apresenta **corretamente** uma função estatística básica no Microsoft Excel.

- a. A função PROCV realiza busca vertical exclusivamente em bancos de dados externos conectados à planilha.
- b. A função SE executa automaticamente cálculos complexos baseados apenas em uma única variável interdependente.
- c. A função SOMA adiciona valores apenas de células obrigatoriamente consecutivas na mesma linha ou coluna.
- d. A função CONT.SE conta exclusivamente células contendo texto sem qualquer consideração de valores numéricos.
- e. A função MÉDIA calcula o valor médio aritmético de um conjunto específico de células numericamente definidas.

26. O Estatuto dos Servidores Públicos de Joaçaba estabelece direitos e deveres específicos dos servidores municipais.

Assinale a alternativa **correta** considerando as disposições sobre regime disciplinar.

- a. A suspensão disciplinar pode ser aplicada por período máximo de 180 dias consecutivos sem qualquer redução remuneratória.
- b. A advertência por escrito perde todos os seus efeitos automaticamente após período de 12 meses de sua aplicação.
- c. As penalidades disciplinares devem ser aplicadas por meio de processo administrativo com garantia de ampla defesa e contraditório.
- d. A demissão por falta grave é independente de processo administrativo quando há confissão espontânea do servidor.
- e. As penalidades aplicadas por outros órgãos públicos federais são automaticamente consideradas na esfera municipal.

27. A Lei Orgânica de Joaçaba estabelece a organização política e administrativa do município.

Assinale a alternativa que identifica **corretamente** uma competência municipal prevista.

- a. Legislação sobre direito penal e processual penal aplicável em todo o território municipal.
- b. Organização e prestação de serviços públicos de interesse local incluindo transporte coletivo e limpeza urbana.
- c. Emissão de moeda local para circulação exclusiva no comércio e serviços do município.
- d. Regulamentação exclusiva de serviços de telecomunicações e radiodifusão no âmbito municipal.
- e. Fiscalização integral de medicamentos e produtos farmacêuticos comercializados em toda a região metropolitana.

28. O controle interno na administração pública municipal visa assegurar a eficácia da gestão e o cumprimento das normas legais.

Assinale a alternativa **correta** considerando os objetivos do sistema de controle interno.

- a. Substituição integral dos controles externos exercidos pelo Tribunal de Contas e Poder Legislativo municipal.
- b. Fiscalização exclusiva das despesas orçamentárias sem abranger receitas e outros aspectos da gestão pública.
- c. Auditoria anual obrigatória de todas as empresas privadas que mantêm contratos com o poder público.
- d. Aprovação prévia e obrigatória de todos os atos administrativos antes de sua publicação e entrada em vigor.
- e. Avaliação do cumprimento das metas previstas no plano plurianual e verificação da legalidade dos atos administrativos.

29. O arquivamento de documentos na administração pública segue princípios técnicos específicos para preservação e acesso às informações.

Assinale a alternativa que caracteriza **corretamente** o método de arquivamento alfabético.

- a. Classificação de documentos exclusivamente pela data de produção em ordem cronológica crescente.
- b. Separação de arquivos por assunto principal utilizando sistema de cores diferenciadas para cada tema específico.
- c. Ordenação de documentos pelo nome dos interessados seguindo regras de alfabetização com fichas de referência cruzada.
- d. Organização baseada no grau de sigilo dos documentos desde públicos até ultrassecretos.
- e. Divisão por órgão de origem dos documentos independentemente do conteúdo ou destinatário final.

30. A progressão funcional dos servidores públicos municipais obedece a critérios específicos estabelecidos em lei.

Assinale a alternativa que identifica **corretamente** os requisitos típicos para progressão por merecimento.

- a. Avaliação de desempenho satisfatória, tempo mínimo no cargo e ausência de penalidades disciplinares no período.
- b. Conclusão obrigatória de curso superior na área de atuação, independentemente da escolaridade exigida no cargo.
- c. Aprovação em concurso interno específico para cada nível de progressão na carreira administrativa.
- d. Indicação por chefia imediata baseada exclusivamente em critérios subjetivos de liderança e proatividade.
- e. Participação compulsória em programa de voluntariado social por período mínimo de seis meses consecutivos.

Coluna
em Branco.
(rascunho)

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

Não destaque esta folha. Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



GRADE DE RESPOSTAS

1		1M08 Técnico em Administração	16	
2			17	
3			18	
4			19	
5			20	
6			21	
7			22	
8			23	
9			24	
10			25	
11			26	
12			27	
13			28	
14			29	
15			30	



Concurso Público

EDITAL 001/2025 MUNICÍPIO DE JOAÇABA



