

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 5.

Morado

Ele estava jogado na cadeira, curvado e esgotado, enquanto me observava com um olhar duro que me fazia encarar meus próprios descuidos. Aproximar-me dele era como carregar peso demais, como quem chega atrasado para acertar contas antigas. Tentei justificar o abandono, alegar cansaço, rotina, crises, mas o silêncio que vinha dele me julgava mais do que qualquer palavra.

Recordei nossas melhores fases: viagens, reencontros, pequenas aventuras que marcaram nossa história. Mesmo assim, percebia como o tempo havia desgastado nossa relação, como eu o deixara envelhecer sem cuidado, afogado em tarefas, prazos e adiamentos. Ele parecia cansado de esperar atenção, cansado de ser sempre o último da fila.

Assumi minhas faltas: projetos adiados, saúde negligenciada, planos engavetados, promessas não cumpridas. O corpo, outrora parceiro fiel, agora revelava rugas, dores e sinais de desgaste que eu insistira em ignorar. A pandemia, o excesso de trabalho e as desculpas fáceis haviam criado um abismo entre nós.

Prometi mudança, viagens futuras, leveza, cuidado. Disse que não desistiria dele quando saísse dali, embora não soubesse se ainda havia crédito para minhas promessas. Quando o alarme tocou, encerrei o encontro, guardei a culpa no bolso e parti, consciente de que havia conversado com ninguém mais senão meu próprio corpo.

Texto Adaptado

SOUSA, Bruno Alves de. Morado. In: ALBUQUERQUE, Joaquim Melo de; ANDRADE, Maria Pinheiro Pessoa de; OLIVEIRA, Lady Dayana Silva de (org.). Coletânea Travessia: contos e crônicas, v. II [livro eletrônico]. Fortaleza: Imprensa Universitária; Secretaria de Cultura da UFC, 2021. Disponível em:

https://repositorio.ufc.br/bitstream/riufc/61403/1/2021_liv_mjalbuquerque.pdf. Acesso em: 21 nov. 2025.

Questão 01

Com base na norma-padrão da língua portuguesa, assinale a alternativa que analisa corretamente a regência verbal dos termos destacados no trecho "Disse que não desistiria dele quando saísse dali, embora não soubesse se ainda havia crédito para minhas promessas".

- (A) O verbo "disse" está empregado com regência incorreta, pois deveria vir acompanhado da preposição "a" antes da oração subordinada introduzida por "que".
- (B) O verbo "soubesse", nesse contexto, deveria ser acompanhado da preposição "de", já que "saber" exige preposição quando seguido de oração subordinada.

- (C) O uso da preposição "de" com o verbo "desistir" é obrigatório, uma vez que o verbo é transitivo indireto e exige complemento preposicionado.
- (D) O verbo "desistiria" rege objeto direto, por isso o uso de "dele" com preposição configura vício de regência.
- (E) O verbo "saber", quando equivale a "ter conhecimento de algo", é transitivo indireto, o que torna obrigatória a presença da preposição "de" antes da oração subordinada.

Questão 02

Considerando a norma culta e os princípios da colocação pronominal no português, avalie a posição ocupada pelo pronome oblíquo "me" nas formas verbais sublinhadas em "Ele estava jogado na cadeira, curvado e esgotado, enquanto me observava com um olhar duro que me fazia encarar meus próprios descuidos". Assinale a alternativa correta.

- (A) Em ambas as ocorrências, seria permitido o uso da ênclise, por se tratar de situações facultativas segundo a gramática normativa.
- (B) A próclise em "me fazia" está incorreta, pois verbos no pretérito imperfeito não exigem atração pronominal, sendo preferível o uso da ênclise nesse contexto.
- (C) A escolha da próclise em ambas as ocorrências pode ser atribuída a uma opção estilística do autor, sendo aceitável mesmo na ausência de elementos atrativos formais.
- (D) A posição proclítica do pronome nas duas formas verbais decorre da presença de termos atrativos, e a manutenção dessa ordem é obrigatória segundo a norma gramatical.
- (E) A próclise utilizada em "me observava" está em desacordo com a norma-padrão, pois o advérbio "enquanto" exige ênfase e não exerce força atrativa sobre o verbo.

Questão 03

A respeito da estrutura narrativa e dos elementos implícitos no texto "Morado", assinale a alternativa correta quanto à relação estabelecida entre o narrador e a entidade descrita ao longo do relato.

- (A) O texto narra o reencontro entre duas pessoas que vivenciaram experiências intensas no passado, mas que agora enfrentam distanciamento emocional decorrente do tempo e da negligência recíproca.
- (B) A voz narrativa descreve a culpa como elemento externo à sua identidade, o que reforça a objetividade do relato e distancia o leitor de um posicionamento empático diante do conflito apresentado.
- (C) A entidade observada representa um personagem autônomo, cujas reações silenciosas indicam resistência às justificativas apresentadas pelo narrador, reafirmando o caráter dual da interação.

- (D) A estrutura do texto evidencia um diálogo real entre dois indivíduos distintos, sendo o encerramento da conversa marcado por um alarme, símbolo do fim de um ciclo interpessoal não resolvido.
- (E) O texto conduz o leitor à percepção de que a entidade silenciosa é, na verdade, uma manifestação do próprio narrador, o que torna a narrativa uma forma de confronto íntimo e autoacusatório.

Questão 04

Considerando a pontuação empregada no trecho "Recordei nossas melhores fases: viagens, reencontros, pequenas aventuras que marcaram nossa história", assinale a alternativa correta.

- (A) O uso dos dois-pontos é indevido, pois quebra a sequência natural da oração, sendo preferível o uso de travessão para destacar os termos que especificam "melhores fases".
- (B) O uso dos dois-pontos nesse trecho introduz uma oração subordinada adjetiva explicativa, o que justifica a vírgula omissa antes do pronome "que".
- (C) As vírgulas utilizadas entre os termos "viagens", "reencontros" e "pequenas aventuras" são opcionais, já que a coordenação entre esses elementos pode ser feita sem pontuação intermediária.
- (D) A ausência de vírgula antes da oração "que marcaram nossa história" justifica-se por se tratar de oração subordinada adjetiva restritiva, que delimita o sentido do termo antecedente.
- (E) O uso da vírgula após "aventuras" seria obrigatório para indicar uma pausa antes da oração explicativa, segundo a norma padrão da língua.

Questão 05

Considerando o fragmento "Aproximar-me dele era como carregar peso demais, como quem chega atrasado para acertar contas antigas" e o emprego dos vocábulos ao longo do texto "Morado", avalie as afirmativas abaixo quanto ao uso do sentido próprio ou figurado das palavras.

I – A expressão "carregar peso demais" foi empregada em sentido figurado para representar a carga emocional resultante da negligência.

II – A forma verbal "chega atrasado" é usada em seu sentido próprio, indicando o horário de chegada do sujeito em relação a um compromisso físico anterior.

III – A locução "acertar contas antigas" tem valor metafórico, sugerindo o enfrentamento de pendências internas e não a resolução de dívidas financeiras.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, apenas
- (B) I e II, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) I, II e III.

Matemática

Questão 06

Em uma oficina, o custo para realizar um reparo inclui uma taxa fixa de R\$ 40,00 somada a R\$ 25,00 por cada hora de serviço. Em determinado atendimento, o valor total cobrado foi de R\$ 165,00. Assim, analise as assertivas abaixo.

I. Se o valor total é dado por $40 + 25x$, então x representa o número de horas.

II. Ao resolver a equação $40 + 25x = 165$, obtém-se $x = 5$.

III. Se o cliente tivesse pago R\$ 190, o número de horas seria 6.

IV. A expressão $25 + 40x$ representa corretamente o custo total.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) III e IV, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) I e II e III, apenas.
- (E) II e III, apenas.

Questão 07

Um técnico analisa o tempo de funcionamento contínuo de um equipamento industrial. Ele registrou que o equipamento operou por 2 horas e 45 minutos em uma manhã e por mais 1 hora e 35 minutos no período da tarde. Analise as assertivas e classifique como verdadeira (V) ou falsa (F).

(__) A soma total do tempo de funcionamento é de 4 horas e 20 minutos.

(__) O tempo total dos dois períodos resulta em 80 minutos.

(__) Convertendo tudo para minutos, o tempo total é de 260 minutos.

(__) O tempo total é superior a 4 horas e 30 minutos.

A sequência CORRETA, de cima para baixo, é:

- (A) V, F, V, F.
- (B) V, F, F, V.
- (C) F, V, V, F.
- (D) F, V, F, V.
- (E) V, V, F, F.

Questão 08

Uma padaria prepara massas para pães utilizando sacos de farinha de 25 kg cada. Em determinada manhã, foram utilizados 62,5 kg de farinha no total. Quantos sacos equivalem exatamente a essa massa?

- (A) 2 sacos e meio.
- (B) 3 sacos e meio.

- (C) 8 sacos.
- (D) 4 sacos.
- (E) 5 sacos.

Questão 09

Um laboratório produz frascos de solução salina seguindo uma proporção fixa: 18 frascos são preenchidos em 12 minutos em uma máquina automática. Em um turno específico, a equipe precisa preparar 45 frascos utilizando a mesma máquina e o mesmo ritmo de produção. Considerando que o funcionamento permanece constante e sem interrupções, determine o tempo necessário para preencher os 45 frascos.

- (A) O tempo necessário é de 24 minutos.
- (B) O tempo necessário é de 27 minutos.
- (C) O tempo necessário é de 36 minutos.
- (D) O tempo necessário é de 30 minutos.
- (E) O tempo necessário é de 21 minutos.

Questão 10

Uma equipe técnica avalia a quantidade de grama necessária para recobrir uma pequena praça retangular que mede 18 m de comprimento por 12 m de largura. O fornecedor só vende placas prontas com área de 1,5 m² cada. Nestas condições, quantas placas precisam ser adquiridas para cobrir toda a praça?

- (A) 144 placas.
- (B) 132 placas.
- (C) 120 placas.
- (D) 160 placas.
- (E) 150 placas.

Conhecimentos Gerais e Atualidades

Questão 11

O município Morro da Fumaça, em Santa Catarina, teve seus primeiros habitantes indígenas antes da chegada de colonizadores europeus. O distrito que lhe deu origem foi criado como parte de Urussanga e, após mobilização local, alcançou a emancipação político-administrativa. Sobre o processo de formação do município de Morro da Fumaça/SC é correto afirmar que:

- (A) Os primeiros colonizadores do município eram italianos, que chegaram diretamente em 1931.
- (B) Morro da Fumaça sempre foi município independente, desde a chegada dos primeiros imigrantes.
- (C) O nome "Morro da Fumaça" se deve à extração de carvão mineral realizada desde o início da colonização.
- (D) O município foi elevado à condição de distrito em 1962.

- (E) As primeiras famílias europeias que habitaram a região vieram da Bielorrússia por volta de 1900.

Questão 12

Nos últimos anos, o Brasil tem enfrentado desafios relacionados à ampliação do acesso a serviços públicos essenciais, especialmente nas áreas de saúde, educação e assistência social. Políticas públicas como o Sistema Único de Saúde (SUS), o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e programas de transferência de renda têm buscado reduzir desigualdades históricas e garantir proteção social a grupos vulneráveis.

Com base nesse contexto, analise e classifique cada assertiva como verdadeira (V) ou falsa (F):

(__) O SUS é um sistema de saúde de caráter universal e gratuito, sendo financiado exclusivamente pelo governo federal.

(__) O SUAS organiza serviços e benefícios socioassistenciais para famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social.

(__) Programas de transferência de renda no Brasil têm como um de seus objetivos a redução da extrema pobreza.

(__) O acesso a serviços públicos de qualidade é igualitário em todas as regiões do Brasil, sendo este um dos principais avanços das políticas sociais brasileiras.

A sequência CORRETA, de cima para baixo, é:

- (A) F, V, V, F.
- (B) V, V, F, F.
- (C) V, F, V, F.
- (D) F, V, F, V.
- (E) F, F, V, V.

Questão 13

Considerando dados sociais recentes, sobre aspectos ligados aos índices de pobreza e extrema pobreza no Brasil, qual das alternativas abaixo descreve corretamente um fato relacionado a esse cenário recente?

- (A) Em 2024, o país registrou o maior número de pessoas vivendo em pobreza desde 2012.
- (B) Apenas crianças e idosos deixaram a condição de pobreza em 2024.
- (C) O percentual de brasileiros em situação de extrema pobreza aumentou em 2024.
- (D) As políticas sociais foram interrompidas em 2024, sem impacto sobre a pobreza.
- (E) Em 2024, milhões de pessoas saíram da pobreza e da extrema pobreza, alcançando os menores níveis da série histórica.

Questão 14

Em 2025, o governo dos Estados Unidos elevou

significativamente as tarifas sobre diversos produtos exportados pelo Brasil, numa medida de caráter protecionista justificada por desequilíbrios comerciais e tensões diplomáticas. Essa política pressionou setores produtivos brasileiros e levou o país a buscar alternativas comerciais e estratégias de apoio à sua indústria.

Com base nesse contexto, analise as assertivas abaixo:

I.As tarifas aplicadas pelos Estados Unidos afetaram vários setores exportadores brasileiros, reduzindo sua competitividade e pressionando a capacidade produtiva e os preços internos.

II.A medida tarifária isentou cerca de metade dos produtos brasileiros exportados para os EUA, o que reduziu os impactos negativos sobre a balança comercial brasileira.

III.O Brasil abandonou imediatamente iniciativas diplomáticas e aceitou as tarifas como inevitáveis, sem buscar medidas de negociação ou resposta estratégica.

IV.A nova tarifação não favoreceu os produtos agrícolas brasileiros; ao contrário, ampliou as dificuldades de exportação para aquele mercado.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) I e IV, apenas.
- (B) I, II e III, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) II e IV, apenas.
- (E) II, III e IV, apenas.

Questão 15

O estado de Santa Catarina tem se destacado no turismo brasileiro, atraindo um número crescente de visitantes estrangeiros, o que impacta positivamente a economia local. Entre janeiro e maio de 2025, o estado registrou forte crescimento nas chegadas de turistas internacionais. Com base nesse dado recente, qual alternativa descreve corretamente esse cenário de turismo e lazer em Santa Catarina?

- (A) Entre janeiro e maio de 2025, Santa Catarina recebeu um grande aumento nas chegadas de turistas estrangeiros, mantendo-se entre os estados mais procurados.
- (B) O turismo em Santa Catarina está restrito apenas aos visitantes domésticos.
- (C) O turismo internacional em Santa Catarina decaiu, provocando crise no setor de lazer.
- (D) Santa Catarina não recebeu turistas internacionais em 2025.
- (E) O estado registrou queda no turismo internacional em 2025, comparado a 2024.

Legislação

Questão 16

A Lei Orgânica do Município de Morro da Fumaça dispõe que o regime jurídico dos servidores municipais deve observar os direitos, princípios e garantias previstos na Constituição Federal, incluindo normas relacionadas à remuneração, jornada de trabalho, segurança laboral e benefícios funcionais. Com base nessa Lei, analise as afirmativas a seguir:

I.É assegurado ao servidor o salário mínimo capaz de atender às necessidades vitais básicas do servidor e de sua família, com moradia, alimentação, educação, saúde, lazer, vestuário, higiene e transporte, com reajustes periódicos destinados a preservar o poder aquisitivo, vedada sua vinculação para qualquer fim.

II.A irredutibilidade do salário ou vencimento do servidor é assegurada, salvo as hipóteses expressamente previstas em lei, conforme disposto no próprio texto orgânico municipal.

III.A remuneração do servidor que trabalha no período noturno deve ser superior à do período diurno, conforme previsão expressa do regime jurídico municipal.

IV.O servidor municipal só fará jus ao décimo terceiro salário quando comprovar tempo mínimo de dez anos de serviço público no município.

V.O serviço extraordinário prestado por servidor público municipal não faz jus a remuneração adicional em espécie, deverá ser compensado, obrigatoriamente, por banco de horas.

Estão CORRETAS:

- (A) I, II, III, IV e V estão corretas.
- (B) Apenas III e IV estão corretas.
- (C) Apenas I, II e III estão corretas.
- (D) Apenas I, III e V estão corretas.
- (E) Apenas II, IV e V estão corretas.

Questão 17

Com base nas disposições sobre comissões permanentes, temporárias e comissões especiais de inquérito (CEI) da Câmara Municipal, de acordo com a Lei Orgânica do Município de Morro da Fumaça, assinale a alternativa correta:

- (A) As comissões especiais de inquérito não possuem poderes equivalentes aos de autoridades judiciais, devendo sempre depender de autorização judicial para requisitar documentos, intimar testemunhas ou realizar vistorias em repartições públicas.
- (B) As comissões permanentes podem discutir e votar projetos de lei, dispensando a competência do Plenário, independentemente de recurso, desde que a maioria simples dos membros da Câmara assim delibere.

- (C) Compete às comissões, em razão da matéria de sua competência, receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas.
- (D) As comissões especiais de inquérito somente podem ser criadas mediante requerimento da maioria absoluta dos vereadores, devendo ter prazo indeterminado de funcionamento devido à natureza investigativa.
- (E) A comissão representativa da Câmara, que funciona durante o recesso, é formada exclusivamente por membros da Mesa Diretora e não precisa observar a proporcionalidade partidária.

Questão 18

A Lei Orgânica do Município de Morro da Fumaça estabelece, em seu dispositivo que disciplina o processo legislativo municipal, as espécies normativas que podem ser produzidas pelo Poder Legislativo local no exercício de sua função típica de legislar. Considerando o rol taxativo previsto na Lei Orgânica do Município sobre as modalidades formais de atuação legislativa, assinale a alternativa que contém apenas espécies normativas integrantes do processo legislativo municipal:

- (A) Leis Delegadas; Decretos Legislativos; Resoluções.
- (B) Emendas à Lei Orgânica; Leis Complementares; Leis Ordinárias; Leis Delegadas; Decretos Legislativos; Resoluções.
- (C) Leis Complementares; Decretos do Executivo; Portarias.
- (D) Emendas à Lei Orgânica; Leis Complementares; Leis Ordinárias.
- (E) Decretos Legislativos; Moções; Atos Administrativos.

Questão 19

O Estatuto dos Servidores Públicos Municipais (Lei nº 1010) disciplina de forma minuciosa o processo disciplinar, estabelecendo regras relativas à sua instauração, composição da comissão de inquérito, garantias do acusado, prazos, instrução probatória e julgamento. Nos termos expressos da lei, o processo disciplinar é o instrumento destinado à apuração da responsabilidade do servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições ou que tenha relação imediata com as atribuições do cargo em que se encontre investido. Considerando a lei mencionada, assinale a alternativa correta:

- (A) O inquérito administrativo poderá ser realizado sem garantir ao acusado o contraditório, desde que haja relatório de sindicância prévia, uma vez que essa peça substitui a instrução probatória prevista na lei.
- (B) O depoimento das testemunhas poderá ser apresentado por escrito, desde que autenticado pela autoridade competente, sendo facultado à comissão dispensar a acareação mesmo quando houver depoimentos contraditórios.

- (C) O processo disciplinar inicia-se com a publicação do ato que constitui a comissão e compreenderá inquérito administrativo e julgamento do feito, assegurados ao acusado o contraditório e a ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.
- (D) O processo disciplinar será conduzido por uma comissão de inquérito composta por três servidores ocupantes exclusivamente de cargos em comissão, independentemente de estabilidade, todos escolhidos pelo presidente da Câmara Municipal.
- (E) Achando-se o indiciado em local incerto e não sabido, será dispensada a citação, considerando-se automaticamente instaurado o prazo de defesa após a mera certificação da comissão sobre a impossibilidade de localizá-lo.

Questão 20

A Lei que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores (Lei nº 1010) estabelece um conjunto de deveres funcionais destinados a assegurar a moralidade, a eficiência, a lealdade institucional e o adequado atendimento ao interesse público. Esses deveres abrangem condutas profissionais, éticas e disciplinares que o servidor deve observar no exercício do cargo, incluindo a forma de relacionamento com a Administração e com os administrados, a observância da hierarquia, o zelo pelo patrimônio público e a responsabilidade no manejo de informações.

À luz das disposições legais que elencam os deveres do servidor público, preencha as lacunas utilizando "V" para as afirmativas verdadeiras e "F" para as falsas.

(__) O servidor deve cumprir todas as ordens superiores, ainda que manifestamente ilegais, uma vez que a hierarquia administrativa prevalece sobre o controle de legalidade.

(__) Constitui dever funcional atender com presteza ao público, fornecendo informações requeridas, ressalvadas aquelas protegidas por sigilo, bem como atender às requisições e expedir certidões para defesa de direito ou esclarecimento de situação de interesse pessoal.

(__) A obrigação de zelar pela economia do material e pelo patrimônio público, assim como a de guardar sigilo sobre segredos da repartição, está expressamente prevista entre os deveres do servidor.

(__) É dever do servidor representar contra ilegalidade ou abuso de poder, devendo a representação ser encaminhada pela via hierárquica e analisada pela autoridade superior àquela contra quem é formulada.

(__) A assiduidade, a pontualidade, a conduta compatível com a moralidade administrativa e o tratamento urbano e respeitoso às pessoas são deveres funcionais estabelecidos no dispositivo legal.

Assinale a alternativa que contém a ordem correta, de cima para baixo.

- (A) F, F, V, V, V.

- (B) F, V, F, F, V.
- (C) V, F, V, F, V.
- (D) F, V, V, V, V.
- (E) V, V, F, V, F.

Conhecimentos Específicos

Questão 21

Assunto: Reserva da Sala de Reuniões

De: administrativo@empresaexemplo.com.br

Para: recepcao@empresaexemplo.com.br

Prezada,

Solicito a reserva da sala de reuniões para o dia 20 de novembro de 2025, das 10h às 12h, para uma apresentação do novo projeto de marketing.

Peço confirmação da disponibilidade do espaço.

Atenciosamente,

Carla Menezes

Auxiliar Administrativa

Setor Administrativo – Empresa Exemplo Ltda.

O texto acima representa o uso de qual meio de comunicação interna entre setores de uma empresa?

- (A) Memorando.
- (B) Carta.
- (C) E-mail.
- (D) Aviso interno.
- (E) Circular.

Questão 22

Em ambientes de trabalho administrativo, muitos servidores acabam não dando importância à segurança no ambiente, acreditando que esse conceito se aplica apenas a locais operacionais.

Assinale a alternativa que demonstra o cuidado que é necessário ter em ambientes de trabalho na área administrativa:

- (A) Limitar-se apenas à limpeza do chão, sem se preocupar com postura ou iluminação.
- (B) Evitar qualquer contato com máquinas pesadas.
- (C) Organizar cabos e objetos, ajustar cadeiras e mesas corretamente, respeitar pausas e utilizar equipamentos de forma adequada.
- (D) Somente realizar treinamentos sobre incêndio, sem verificar equipamentos e ergonomia.
- (E) Usar capacete e botas de segurança constantemente.

Questão 23

Na administração pública, a função direção envolve orientar, liderar e coordenar os servidores para a

execução das atividades planejadas.

A função controle, por sua vez, consiste em verificar se o trabalho está sendo realizado conforme o planejado, identificar erros, corrigir desvios e assegurar o alcance dos resultados.

Assinale a alternativa que indica uma ação de controle:

- (A) Motivar a equipe para melhorar o desempenho e alcançar as metas definidas.
- (B) Verificar se as atividades foram executadas conforme o plano estabelecido e apontar falhas para correção.
- (C) Interpretar os objetivos e repassar instruções aos servidores sobre como executá-los.
- (D) Coordenar as atividades da equipe durante o andamento das tarefas.
- (E) Orientar os servidores quanto à melhor forma de realizar suas atribuições diárias.

Questão 24

O Decreto 10.278/2020 regulamenta os requisitos técnicos para a digitalização de documentos públicos e privados, garantindo que a versão digital tenha o mesmo valor jurídico do documento original. Sobre esse decreto, assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas documentos produzidos originalmente em formato digital possuem validade jurídica, excluindo documentos digitalizados.
- (B) O decreto dispensa o uso de padrões técnicos de qualidade, permitindo digitalização sem critérios específicos.
- (C) Documentos históricos ou de guarda permanente não podem ser descartados após a digitalização, devendo ser preservados fisicamente.
- (D) O decreto autoriza que qualquer documento físico seja eliminado imediatamente após a digitalização, sem necessidade de análise de valor.
- (E) A digitalização substitui integralmente a necessidade de gestão documental, tornando desnecessários planos de classificação e tabelas de temporalidade.

Questão 25

O servidor Marcos, atuando como membro da equipe de planejamento de contratações em uma prefeitura, é responsável por elaborar o estudo técnico preliminar, o termo de referência e auxiliar na montagem do edital de uma futura licitação voltada à contratação de serviços de informática.

Marcos mantém forte amizade com um dos sócios da empresa AlfaTech Soluções, que tem interesse direto em vencer o certame. Ciente dessa relação, Marcos começa a adotar condutas que têm como finalidade favorecer indevidamente a AlfaTech, ainda que isso viole os princípios previstos no Art. 5º da Lei 14.133/2021, tais como legalidade, isonomia, impessoalidade, moralidade, probidade administrativa e julgamento objetivo.

Durante o planejamento, Marcos tenta influenciar o

processo de diversas maneiras: pressiona a equipe técnica para incluir requisitos de qualificação muito específicos, tenta obter informações internas sobre potenciais concorrentes, busca criar obstáculos para empresas que ele considera ameaça à AlfaTech;

No entanto, outra servidora, Carla, observa irregularidades e alerta que todas as ações administrativas devem ser fundamentadas no interesse público, livres de favorecimento ou direcionamento, e que qualquer conduta que comprometa a competição fere diretamente a Lei 14.133/2021, além de poder caracterizar ato de improbidade administrativa.

Diante desse contexto, analise as alternativas abaixo para identificar qual conduta estaria de acordo com a legislação, não violando a Lei 14.133/2021 nem os princípios aplicáveis.

Qual das condutas abaixo NÃO fere a Lei 14.133/2021?

- (A) Elaborar o termo de referência com critérios objetivos, impessoais e estritamente relacionados ao interesse público, permitindo ampla competitividade entre as empresas interessadas.
- (B) Promover reuniões informais com potenciais fornecedores para colher subsídios e ajustar o termo de referência, registrando em ata resumida as sugestões recebidas..
- (C) Criar exigências de habilitação superiores às necessárias, com a finalidade de eliminar possíveis concorrentes e aumentar as chances de vitória da AlfaTech.
- (D) Exigir, no edital, atestados de capacidade técnica e certificações específicas já utilizados em contratos similares do órgão, sem mencionar marcas ou fornecedores, para garantir qualidade do serviço.
- (E) Manipular prazos internos do processo, atrasando etapas deliberadamente para beneficiar a AlfaTech em sua preparação documental.

Questão 26

No serviço público, o comportamento e as decisões dos servidores devem sempre refletir o compromisso com o interesse coletivo e com a correta utilização dos recursos públicos. Para orientar essa atuação, a Constituição Federal estabelece um conjunto de princípios que funcionam como diretrizes obrigatórias da Administração Pública. Esses princípios norteiam desde a elaboração de políticas públicas até atividades rotineiras, garantindo que todos os atos administrativos sejam realizados de forma ética, transparente e eficiente.

De acordo com o artigo 37 da Constituição Federal, todo agente público deve pautar sua conduta nesses fundamentos essenciais.

- (A) Impessoalidade, Ética, Transparência, Responsabilidade e Eficiência.
- (B) Legalidade, Hierarquia, Moralidade, Transparência e Produtividade.

- (C) Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência.
- (D) Moralidade, Publicidade, Produtividade, Disciplina e Lealdade.
- (E) Legalidade, Moralidade, Transparência, Controle e Planejamento.

Questão 27

Ana Maria, recém-concursada, foi designada para o atendimento ao público na Secretaria de Obras da Prefeitura. Certo dia, durante o expediente, um cidadão demonstrava forte nervosismo porque, segundo ele, era a terceira vez naquela semana que buscava atendimento sem ter sua demanda solucionada. Nas visitas anteriores, o mesmo cidadão havia causado tumultos na repartição. Ao iniciar o atendimento, Ana Maria nota que novamente o cidadão não trouxe documentos básicos necessários para que sua demanda pudesse ser solucionada.

De acordo com os princípios da ética no serviço público, do bom atendimento ao cidadão e das normas gerais de conduta na administração pública, assinale a alternativa que apresenta a postura adequada que Ana Maria deve adotar diante da situação:

- (A) Responder com firmeza equivalente ao tom nervoso do cidadão, para demonstrar autoridade e evitar desrespeito à equipe.
- (B) Manter postura calma, cortês e imparcial, explicar de forma clara quais documentos são necessários para o atendimento, orientar o cidadão sobre como regularizar a situação e, se necessário, acionar apoio de supervisão ou segurança para manter a ordem, sem jamais responder de forma agressiva ou desrespeitosa.
- (C) Encerrar imediatamente o atendimento, sem fornecer qualquer orientação, alegando que o comportamento e a falta de documentos impossibilitam o atendimento.
- (D) Negar o atendimento ao cidadão, informando que por já ter causado tumultos anteriormente, ele não será mais atendido.
- (E) Atender o cidadão mesmo sem os documentos necessários, para evitar conflito ou reclamação, mesmo que isso impeça a solução efetiva da demanda.

Questão 28

"Procedimento administrativo obrigatório que o poder público utiliza para contratar obras, serviços, compras ou alienações, garantindo igualdade de condições entre os interessados e buscando a proposta mais vantajosa para a Administração".

O texto acima refere-se a:

- (A) Licitação Pública.
- (B) Termo de Ajuste de Conduta.
- (C) Processo Disciplinar.

- (D) Contrato Administrativo.
- (E) Concessão de Serviço Público.

Questão 29

Toda correspondência oficial deve observar os princípios básicos da redação oficial, segundo o Manual da Presidência da República:

- Clareza – texto fácil de entender, direto e objetivo;
- Concisão – dizer o máximo com o mínimo de palavras;
- Formalidade e padronização – seguir o formato institucional adequado;
- Impessoalidade – o foco é na instituição, não na pessoa.

Com base nas informações acima, a comunicação entre autoridades ou órgãos públicos de mesmo ou diferente nível hierárquico refere-se a qual tipo de correspondência oficial?

- (A) Relatório.
- (B) Ata.
- (C) Aviso.
- (D) Ofício.
- (E) Memorando.

Questão 30

Assinale a alternativa que apresenta corretamente cinco Poderes da Administração Pública:

- (A) Poder Vinculado, Poder Discricionário, Poder Hierárquico, Poder Disciplinar e Poder de Polícia.
- (B) Poder Legislativo, Poder Executivo, Poder Judiciário, Poder Normativo e Poder Social.
- (C) Poder Organizacional, Poder Constitucional, Poder Diretivo, Poder Judicante e Poder Operacional.
- (D) Poder Financeiro, Poder Regulador, Poder Estrutural, Poder Coletivo e Poder Fiscal.
- (E) Poder Tributário, Poder Contratual, Poder Sancionador, Poder Eleitoral e Poder Penal.

Questão 31

Os sistemas alfabético, numérico, cronológico e temático são amplamente utilizados tanto na administração pública quanto na iniciativa privada. Esses métodos facilitam a organização e recuperação de informações no ambiente administrativo.

Considerando a finalidade desses sistemas, assinale a alternativa correta:

- (A) Organização e arquivamento de documentos, facilitando sua classificação e localização quando necessário.
- (B) Planejamento de metas e indicadores de desempenho institucional.
- (C) Realização de controle financeiro anual, envolvendo receitas e despesas.

- (D) Definição de rotinas de recursos humanos relacionadas à admissão de novos servidores.
- (E) Elaboração de relatórios gerenciais sobre produtividade dos setores.

Questão 32

O artigo 91 caput da Lei 14.133/2021 dispõe: "Os contratos e seus aditamentos terão forma escrita e serão juntados ao processo que tiver dado origem à contratação, divulgados e mantidos à disposição do público em sítio eletrônico oficial."

Considerando o trecho acima analise as afirmativas abaixo:

I.Será admitida a manutenção em sigilo de contratos e de termos aditivos quando imprescindível à segurança da sociedade e do Estado, nos termos da legislação que regula o acesso à informação.

II.Para contratos em vigor há mais de 4 anos não há necessidade de nova consulta sobre a regularidade fiscal do contratado; se o atendimento está acontecendo, o contrato pode continuar normalmente.

III.A Administração deve garantir que os contratos estejam sempre disponíveis em sítio eletrônico oficial, assegurando transparência e amplo acesso ao público, salvo hipóteses legais de sigilo.

Qual alternativa abaixo indica as análises corretas sobre a Lei 14.133/2021.

- (A) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (B) Apenas a afirmativa III está correta.
- (C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (D) Todas as afirmativas estão incorretas.
- (E) Apenas a afirmativa I está correta.

Questão 33

Dentre as funções de um Decreto analise as sentenças abaixo:

I.Entre as funções do decreto, destaca-se sua finalidade de regulamentar a lei, especificando procedimentos e detalhamentos necessários para garantir sua plena execução, sempre sem contrariar o texto legal ou criar novas obrigações não previstas pelo legislador.

II.Decreto é norma de norma jurídica criada pelo Poder Legislativo, com força obrigatória geral, destinada a instituir direitos, impor deveres e disciplinar matérias essenciais à organização do Estado e da sociedade.

III.Decreto é forma de ato normativo autônomo que permite ao Chefe do Executivo estabelecer políticas públicas, criar programas governamentais e definir obrigações administrativas de acordo com sua necessidade.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as sentenças I e II estão corretas.
- (B) Apenas a sentença III está correta.

- (C) Apenas a sentença I está correta.
- (D) Apenas as sentenças II e III estão corretas.
- (E) As três sentenças estão corretas.

Questão 34

Em uma contratação de servidores temporários, o Coordenador do Setor de Compras insistiu na contratação de uma ex-servidora que já havia trabalhado com ele em uma empresa privada. Ele argumentou que conhecia sua competência e, principalmente, sua honestidade — algo que considerava essencial, já que o setor lida com recursos públicos.

Apesar disso, a escolha foi questionada por outros servidores, que afirmaram que a decisão poderia violar princípios da Administração Pública.

Considerando os princípios constitucionais que regem a Administração Pública, assinale a alternativa correta:

- (A) A atitude do coordenador viola os princípios da impessoalidade e da moralidade, pois a escolha deve seguir critérios objetivos e não preferências pessoais, ainda que o candidato seja competente e honesto.
- (B) Não há qualquer irregularidade, já que o coordenador não alterou a Lei, apenas usou seu conhecimento prévio sobre a candidata.
- (C) A contratação é permitida, desde que o coordenador registre formalmente que confia na honestidade da ex-servidora.
- (D) A decisão é adequada, pois relações pessoais anteriores podem ser utilizadas como critério para seleção quando envolvem confiança.
- (E) A escolha é válida, pois a honestidade é critério suficiente para justificar contratações diretas no serviço público.

Questão 35

Maria José foi até a Secretaria de Obras para solicitar uma caçamba, a fim de realizar a retirada de entulhos provenientes de uma pequena obra em sua residência.

Considerando os modelos e documentos utilizados na administração pública, qual tipo de documento Maria José deverá enviar — ou, junto ao órgão competente, um servidor poderá elaborar em nome dela — para formalizar essa solicitação?

- (A) Relatório.
- (B) Memorando.
- (C) Ofício.
- (D) Requerimento.
- (E) Circular.

Questão 36

Complete corretamente as lacunas utilizando as opções abaixo:

A.O _____ é o procedimento no qual a Administração Pública seleciona a proposta mais

vantajosa, seguindo regras de igualdade e transparência.

B.O _____ é o documento oficial que divulga as condições, prazos e critérios que deverão ser observados pelos interessados.

C.Já o _____ é firmado após a escolha do vencedor, estabelecendo direitos e obrigações entre as partes.

Assinale a alternativa CORRETA:

- (A) Licitação – Edital – Contrato Administrativo
- (B) Edital – Licitação – Contrato Administrativo
- (C) Edital – Contrato Administrativo – Licitação
- (D) Contrato Administrativo – Edital – Licitação
- (E) Contrato Administrativo – Licitação – Edital

Questão 37

Em termos gerais, os atos administrativos se dividem em cinco categorias: normativos, ordinatórios, negociais, enunciativos e punitivos.

Os atos ordinatórios são aqueles utilizados para organizar e disciplinar o funcionamento interno da Administração Pública, orientando servidores e setores hierarquicamente subordinados.

Assinale a alternativa que NÃO descreve um ato ordinatório:

- (A) Circular enviada para padronizar procedimentos internos.
- (B) Instrução de serviço expedida para orientar o uso de equipamentos públicos.
- (C) Aviso interno com orientações sobre o horário de atendimento.
- (D) Ordem de serviço emitida por um chefe de setor.
- (E) Decreto que regulamenta a aplicação de uma Lei Municipal.

Questão 38

No serviço público, o Auxiliar Administrativo é responsável por preparar comunicados, ofícios e demais documentos que serão enviados a autoridades. Para isso, deve aplicar corretamente as normas de tratamento formal previstas no Manual de Redação da Presidência da República, garantindo padronização e respeito à hierarquia institucional.

Considerando essas normas, assinale a alternativa que apresenta a forma correta de tratamento utilizada ao se dirigir oficialmente a um Senador da República:

- (A) Ilustríssimo Senhor Senador da República.
- (B) Senhor Senador.
- (C) Excelentíssimo Senador.
- (D) Senador Vossa Excelência.
- (E) Vossa Excelência Senador.

Questão 39

No ambiente de trabalho, especialmente no serviço público, o comportamento profissional é essencial para garantir um atendimento eficiente, um clima organizacional saudável e o respeito às normas da instituição. Atitudes inadequadas podem prejudicar o funcionamento do setor, comprometer a confiança do cidadão e até gerar sanções administrativas. Por isso, espera-se que cada servidor adote conduta ética, responsável e alinhada aos princípios da administração pública.

Assinale abaixo os comportamentos inadequados junto ao ambiente de trabalho:

- (A) Atender o público com cordialidade, preservar o sigilo das informações e manter postura profissional.
- (B) Demonstrar iniciativa para ajudar a equipe, cumprir as normas internas e manter postura profissional diante do público.
- (C) Cumprir pontualmente suas tarefas, colaborar com a equipe e zelar pelo patrimônio público.
- (D) Faltar ao trabalho sem justificativa, utilizar bens públicos para fins pessoais, manter conduta desrespeitosa com colegas ou cidadãos e divulgar informações sigilosas.
- (E) Solicitar apoio ao superior quando houver dúvidas, seguir normas internas e manter ambiente harmônico.

Questão 40

De acordo com a Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa), assinale a alternativa correta no que se refere à responsabilidade sobre a herança em situações de enriquecimento ilícito:

- (A) Os herdeiros respondem por todas as sanções aplicadas ao agente, inclusive perda da função pública e suspensão de direitos políticos.
- (B) Os herdeiros ou sucessores respondem apenas pelo ressarcimento do dano, limitado ao valor da herança ou do patrimônio transferido.
- (C) Os herdeiros podem ser responsabilizados também pelo pagamento de multas decorrentes do ato de improbidade, desde que haja decisão judicial nesse sentido, ainda que o valor ultrapasse o patrimônio transmitido.
- (D) Os sucessores são responsabilizados penalmente pela conduta do autor do ato de improbidade.
- (E) A herança pode ser bloqueada integralmente, mesmo que o valor ultrapasse o dano causado.