



SAAEC - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA  
E ESGOTO DE CERQUILHO/SP

CONCURSO PÚBLICO  
01/2025

# ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

## Leia atentamente as instruções abaixo

### 1. PROVA E FOLHA DE RESPOSTAS

• Além deste Caderno de Prova, contendo 40 (quarenta) questões objetivas, você receberá do Fiscal de Sala:

• 01 (uma) Folha de Respostas destinada às respostas das questões objetivas. Confira se seus dados estão corretos.

### 2. TEMPO

• 03 (três) horas é o tempo disponível para realização da prova, já incluído o tempo para marcação da Folha de Respostas da prova objetiva;

• **01 (uma) hora** após o início da prova é possível, retirar-se da sala levando o caderno de prova;

### 3. INFORMAÇÕES GERAIS

• As questões objetivas têm 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente **uma** delas está correta;

• Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, informe imediatamente o Fiscal da Sala, para que sejam tomadas as devidas providências;

• Confira seus dados pessoais na Folha de Respostas, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preenchimento;

• O preenchimento das respostas da prova objetiva é de sua responsabilidade e não será permitida a troca de Folha de Respostas em caso de erro de marcação pelo candidato;

• Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.

• Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na Folha de Respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de prova;

• Ao se retirar, entregue a Folha de Respostas preenchida e assinada ao Fiscal de Sala.

**SERÁ ELIMINADO do presente certame o candidato que:**

a) for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato;

b) portar ou usar, qualquer tipo de aparelho eletrônico (calculadoras, bips/pagers, câmeras fotográficas, filmadoras, telefones celulares, smartphones, tablets, relógios, walkmans, MP3 players, fones de ouvido, agendas eletrônicas, notebooks, palmtops ou qualquer outro tipo de computador portátil, receptores ou gravadores) seja na sala de prova, sanitários, pátios ou qualquer outra dependência do local de prova;

c) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou a Folha de Respostas;

d) se recusar a entregar a Folha de Respostas, quando terminar o tempo estabelecido;

e) não assinar a Lista de Presença e/ou a Folha de Respostas.

**LÍNGUA PORTUGUESA****TEXTO**

Leia o texto a seguir para responder às questões de 1 a 3.

**Furto de flor**

Furtei uma flor daquele jardim. O porteiro do edifício cochilava e eu furtei a flor. Trouxe-a para casa e coloquei-a no copo com água. Logo senti que ela não estava feliz. O copo destina-se a beber, e flor não é para ser bebida.

Passei-a para o vaso, e notei que ela me agradecia, revelando melhor sua delicada composição. Quantas novidades há numa flor, se a contemplarmos bem. Sendo autor do furto, eu assumira a obrigação de conservá-la. Renovei a água do vaso, mas a flor empalidecia. Temi por sua vida. Não adiantava restituí-la ao jardim. Nem apelar para o médico das flores. Eu a furtara, eu a via morrer. Já murcha, e com a cor particular da morte, peguei-a docemente e fui depositá-la no jardim onde desabrochara. O porteiro estava atento e repreendeu-me:

– Que ideia a sua, vir jogar lixo de sua casa neste jardim!

ANDRADE, Carlos Drummond de. Furto de flor. *Contos plausíveis*. 1985. Disponível em <<https://www.culturagenial.com/cronicas-curtas-com-interpretacao/>>.

**QUESTÃO 01**

Em relação ao texto “Furto de flor”, é correto afirmar que ele:

- (A) baseia-se num acontecimento do cotidiano, real ou imaginário, para desenvolver ideias e transmitir ensinamentos.
- (B) demonstra a característica do autor como um indivíduo sem sentimento, maldoso, que gosta de destruir a natureza.
- (C) apresenta o porteiro do edifício como o personagem central da história.
- (D) apresenta o porteiro do edifício como um indivíduo sem sentimento, maldoso, que gosta de destruir a natureza.
- (E) apresenta a flor do jardim como um ser desprezível, que não faz nenhuma falta.

**QUESTÃO 02**

“Renovei a água do vaso, mas a flor **empalidecia**.”

A palavra destacada no trecho acima é sinônima de:

- (A) “mudava para cores mais vivas”.
- (B) “ganhava força e vitalidade”.
- (C) “perdia a cor, a força”.
- (D) “bebia cada vez mais água”.
- (E) “pedia cada vez mais água”.

**QUESTÃO 03**

“Eu a **furtara**, eu a via morrer. Já murcha, e com a cor particular da morte, peguei-a docemente e fui depositá-la no jardim onde **desabrochara**.”

As formas verbais destacadas acima, no tempo em que se encontram, indicam ações:

- (A) que começaram no passado e continuam até o presente.
- (B) que acontecem no momento presente da história contada pelo autor.
- (C) projetadas para acontecerem num futuro próximo.
- (D) presas a alguma condição.
- (E) que aconteceram no passado, antes de outras ações também passadas.

**QUESTÃO 04**

Assinale a frase que contém uma expressão em sentido figurado.

- (A) O técnico identificou vários problemas na máquina.
- (B) Comi tanto que acabei arranhando o céu da boca.
- (C) Viam-se carros a toda velocidade pela rodovia.
- (D) O piloto teve que realizar uma manobra diferente.
- (E) O livro ainda estava úmido por ter caído numa poça de água.

---

**QUESTÃO 05**

---

Assinale a alternativa em que todas as palavras se encontram grafadas de acordo com a norma-padrão.

- (A) A infra-estrutura daquele prédio se assemelha muito à da hidroelétrica.
- (B) Admiro muito o vôo das aves, tanto que crio aparelhagens fazendo a imitação delas.
- (C) As glândulas supra-renais são de extrema importância para o nosso organismo.
- (D) O micro-ondas foi para o conserto porque estava sendo usado até à exaustão.
- (E) Foi feita uma excessão dentro do inquérito por se tratar de uma questão se segurança.

---

**QUESTÃO 06**

---

Assinale a alternativa cuja lacuna pode ser preenchida tanto por “a” quanto por “à”, de acordo com a norma-padrão.

- (A) Digo uma coisa \_\_\_ todos vocês: sejam respeitosos uns com os outros.
- (B) Assim que cheguei de viagem, avisei \_\_\_ minha namorada.
- (C) Não fiz referência nenhuma \_\_\_ ata da reunião anterior.
- (D) Fui \_\_\_ Brasília resolver umas questões de ordem comercial.
- (E) Gostaria de avisar \_\_\_ você que já estou satisfeito.

---

**QUESTÃO 07**

---

Assinale a alternativa cuja palavra ou expressão destacada possui valor adjetivo, qualificando um outro termo do período.

- (A) As cartas chegaram ao escritório já **abertas**.
- (B) O funcionário respondeu **prontamente** à solicitação do chefe.
- (C) A porta estava **meio** aberta; por isso pude ouvir tudo lá dentro.
- (D) Eu me sentia muito **pouco** à vontade naquela reunião constrangedora.
- (E) A tartaruga venceu a lebre na corrida, mesmo andando tão **lento**.

---

**QUESTÃO 08**

---

Assinale a alternativa em que a colocação do pronome destacado está de acordo com a norma-padrão.

- (A) **Se** ligue nas ondas do rádio.
- (B) Nunca perdoar-**me**-ei diante de tamanha falha.
- (C) Espero que você sinta-**se** em casa.
- (D) Jamais permito que você **se** ausente do recinto.
- (E) Juro que vou-**me** embora bem cedo.

---

**QUESTÃO 09**


---



GIÓ. *Dilo, o jacaré do pantanal que ainda não virou couro.* Disponível em <<https://www.geocities.ws/quadrinhosafins/dilo.htm>>.

Na tirinha acima, a expressão “até mesmo” tem o sentido de:

- (A) excluir os jacarés da lista de bichos que deveriam ser respeitados pelo homem.
- (B) incluir os jacarés na lista de bichos que devem respeitar o homem.
- (C) expressar o espanto do jacaré, uma vez que ele mesmo acha que não deveria ser respeitado pelo homem.
- (D) valorizar os jacarés, considerando-os uma classe superior no reino animal.
- (E) menosprezar os jacarés, considerando-os uma classe inferior no reino animal.

---

**QUESTÃO 10**

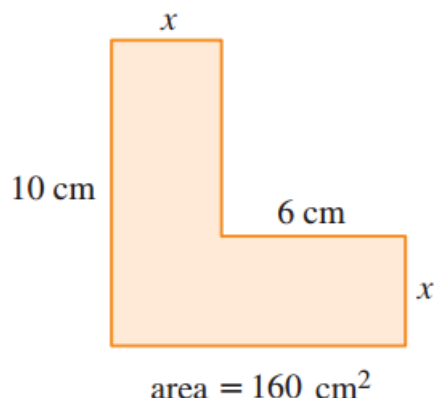

---

Assinale a alternativa cuja concordância do verbo destacado se encontra de acordo com a norma-padrão.

- (A) O relógio da torre central da matriz **deram** duas horas da tarde.
- (B) Será que algum de nós **seremos** o escolhido da turma?
- (C) O que tenho para lhe dizer **são** muitas coisas.
- (D) O quadro com retoques feitos com tinta a óleo **caíram** no chão.
- (E) **Vende-se** casas muito baratas naquela região.

**MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO****QUESTÃO 11**

Considere a área da região sombreada é dada.



Encontre o comprimento  $x$  na figura acima e assinale a alternativa que indica o comprimento correto para a área apresentada acima.

- (A) 15,00 cm
- (B) 14,00 cm
- (C) 13,00 cm
- (D) 13,50 cm
- (E) 13,75 cm

**QUESTÃO 12**

A ONG Alfa realizou uma campanha chamada “Eliminação da Fome”, cujo objetivo era arrecadar unidades de cestas básicas de alimentos. Os voluntários se organizaram em dois grupos: o Grupo A, que arrecadou 96 unidades, e o Grupo B, com arrecadação de 48 unidades de cestas básicas. Cada grupo realizará as entregas das cestas básicas em regiões diferentes e, por isso, deseja dividir todas as unidades igualmente, sem que sobre nenhuma. Qual é o maior número de unidades que pode haver em cada grupo, garantindo que todos os pacotes sejam divididos igualmente?

Assinale a alternativa que indica a resposta correta.

- (A) 16
- (B) 32
- (C) 48
- (D) 96
- (E) 8

**QUESTÃO 13**

No último boletim do Banco Alfa, foi comunicado aos seus colaboradores que haveria o pagamento de um 14º salário, cujo valor seria equivalente ao dobro da quantia normalmente disponibilizada para cada colaborador. Essa quantia corresponde ao lucro anual da empresa dividido pelo total de colaboradores, que totaliza 2.500 pessoas. O lucro anual foi de R\$ 25 milhões.

Assinale a alternativa que indica o valor correto que o Banco Alfa pagou de 14º salário para cada colaborador.

- (A) R\$20.000,00
- (B) R\$2.000,00
- (C) R\$10.000,00
- (D) R\$30.000,00
- (E) R\$40.000,00

**QUESTÃO 14**

Considere a sequência 1, 2, 6, 24, 120, ... $a_n$ . Assinale a alternativa que apresenta o 7º termo dessa sequência.

- (A) 720
- (B) 5040
- (C) 40320
- (D) 216
- (E) 600

**QUESTÃO 15**

Jorginho comprou uma Ferrari F50 e resolveu testar a sua performance na Rodovia dos Bandeirantes. Ele realizou um trajeto de São Paulo a Campinas, que é de aproximadamente 94 km, em 20 minutos.

Assinale a alternativa que apresenta a velocidade média ao longo do trajeto.

- (A) 140 km/h
- (B) 110 km/h
- (C) 250 km/h
- (D) 282 km/h
- (E) 300 km/h

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA****QUESTÃO 16**

Considerando a área de trabalho do sistema operacional Windows 10, assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna do texto a seguir:

Na área de trabalho do Windows 10 estão os acessos diretos a alguns aplicativos assim como à \_\_\_\_\_ que está localizado na parte inferior da tela.

- (A) barra de tarefas
- (B) configuração de processamento
- (C) configuração de dados
- (D) barra de sintetização
- (E) barra de licenças

**QUESTÃO 17**

No dia a dia do trabalho em um computador, o usuário pode precisar abrir documentos utilizados recentemente ou localizar pastas acessadas com frequência. Considerando o funcionamento do Explorador de Arquivos no Windows, assinale a alternativa correta:

- (A) O Acesso rápido exibe apenas os programas instalados no computador.
- (B) As pastas fixadas no Acesso rápido são removidas automaticamente após cada reinicialização.
- (C) O Acesso rápido mostra pastas usadas com frequência e arquivos abertos recentemente, permitindo fixar pastas favoritas para acesso mais prático.
- (D) No Acesso rápido, só é possível visualizar arquivos que estejam na pasta “Documentos”.
- (E) O Explorador de Arquivos não permite personalizar pastas para que fiquem disponíveis no Acesso rápido.

**QUESTÃO 18**

Entre os atalhos de teclados utilizados com frequência no Microsoft Word destaca-se o comando Ctrl+B, que tem a função de:

- (A) Corrigir automaticamente a ortografia do texto.
- (B) Salvar o documento.
- (C) Excluir a última linha digitada.
- (D) Mover o cursor para o início da próxima linha.
- (E) Mover o cursor para o final da próxima linha.

**QUESTÃO 19**

No Microsoft Excel, existe uma ferramenta que utiliza barras dentro das células chamada “Barra de dados”, variando o comprimento conforme o valor apresentado, o que permite identificar rapidamente números mais altos ou mais baixos. Sobre a elaboração de planilhas e a ferramenta mencionada, assinale a alternativa correta:

- (A) As barras de dados representam apenas valores negativos, não sendo aplicáveis a valores positivos.
- (B) As barras de dados indicam valores absolutos sem considerar a relação entre uma célula e outra.
- (C) As barras de dados são utilizadas exclusivamente para substituir gráficos de colunas.
- (D) As barras de dados exibem visualmente a diferença entre valores, sendo mais longas para números maiores e mais curtas para números menores.
- (E) As barras de dados só podem ser aplicadas em planilhas que contenham valores de moeda.

**QUESTÃO 20**

Com relação à navegação na internet, o cookie tem como um dos seus objetivos:

- (A) Restringir o acesso a informações sigilosas de sites.
- (B) Instalar vírus no computador dos usuários.
- (C) Remover o sistema operacional do computador do usuário.
- (D) Permitir a conexão à internet por meio de um provedor.
- (E) Identificar o usuário que está acessando o site e exibir informações personalizadas.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****QUESTÃO 21**

Assinale a alternativa que descreve corretamente o Balanço em Contabilidade:

- (A) Demonstrativo contábil que apresenta, num dado momento, a situação do patrimônio da entidade.
- (B) Emissão do cheque ou ordem bancária em favor do credor.
- (C) Contas relativas às obrigações que uma pessoa física ou jurídica deve satisfazer.
- (D) Diretrizes técnicas gerais e específicas que orientam a feitura dos registros dos atos praticados e dos fatos ocorridos na entidade.
- (E) Contas com função precípua de controle, relacionadas aos bens, direitos, obrigações e situações não compreendidas no patrimônio.

**QUESTÃO 22**

Em relação aos conceitos básicos de ativo, passivo, receita, despesa e investimento, assinale a alternativa correta:

- (A) Ativo refere-se às despesas de capital destinadas ao planejamento e à execução de obras, à realização de programas especiais de trabalho e à aquisição de instalações, equipamento e material permanente.
- (B) Despesas são créditos e valores realizáveis independentemente de autorização orçamentária, bem como os valores numerários.
- (C) Receita são os recursos auferidos na gestão, a serem computados na apuração do resultado do exercício, desdobrados nas categorias econômicas de correntes e de capital.
- (D) Passivo tem o propósito de formar e/ou adquirir ativos reais, abrangendo, entre outras ações, o planejamento e a execução de obras, a compra de material permanente, bem como as amortizações de dívida.
- (E) Investimentos são contas relativas às obrigações, que uma pessoa física ou jurídica deve satisfazer. Evidencia as origens dos recursos aplicados no ativo.

**QUESTÃO 23**

A respeito da estrutura conceitual básica da Contabilidade, analise as afirmativas a seguir:

- I. A estrutura conceitual especifica uma abordagem para que o profissional da contabilidade identifique ameaças ao cumprimento dos princípios fundamentais.
- II. A estrutura conceitual também demanda que o contador avalie as ameaças identificadas e trate essas ameaças de forma a sempre eliminá-las, não sendo aceitável apenas reduzi-las.
- III. O profissional da contabilidade deve aplicar a estrutura conceitual para identificar, avaliar e tratar as ameaças ao cumprimento dos princípios fundamentais.
- IV. Ao aplicar a estrutura conceitual, o profissional da contabilidade deve ter uma mente questionadora, exercer o julgamento profissional e usar o teste do terceiro informado e prudente.

Assinale a alternativa correta:

- (A) I, II, III e IV estão corretas.
- (B) Apenas I, II e IV estão corretas.
- (C) Apenas II, III e IV estão corretas.
- (D) Apenas I, III e IV estão corretas.
- (E) Apenas I e II estão corretas.

**QUESTÃO 24**

Sobre o conceito básico de custos, marque a alternativa que preenche as lacunas a seguir corretamente:

O custo diz respeito ao efetivo \_\_\_\_\_ dos insumos utilizados na produção de bens e prestação de serviços públicos, que se distingue do fluxo de execução (empenho, liquidação e pagamento) da \_\_\_\_\_ orçamentária.

- (A) convênio – receita
- (B) consumo – despesa
- (C) ativo – taxa
- (D) patrimônio – repartição
- (E) crédito – multa

**QUESTÃO 25**

A Contabilidade presta informações para os usuários, ao final de cada período, através de um instrumento denominado de demonstrações contábeis. Analise as afirmativas a seguir a respeito das três demonstrações mais importantes e classifique-as em verdadeiro (V) ou falso (F). Em seguida, marque a alternativa correta:

( ) Balanço Patrimonial: apresenta o que a entidade possui para gerar riqueza e as obrigações atuais. Essa demonstração mostra a situação da organização em uma determinada data, como por exemplo, o último dia do ano.

( ) Demonstração do Resultado: tem a finalidade de mostrar o desempenho da entidade, comparando a geração de receita com o esforço necessário para isso. Tal comparação é feita para um período fixo de tempo, que é sempre de um semestre.

( ) Demonstração dos Fluxos de Caixa: mostra a movimentação financeira ocorrida durante um determinado período (um ano, um trimestre ou um mês específico) no caixa da entidade.

- (A) V – F – F  
(B) V – V – F  
(C) V – F – V  
(D) F – V – F  
(E) F – F – F

**QUESTÃO 26**

São penalidades disciplinares aos servidores públicos, EXCETO:

- (A) Advertência.  
(B) Suspensão.  
(C) Demissão.  
(D) Banimento.  
(E) Destituição de cargo em comissão.

**QUESTÃO 27**

Existem cinco princípios fundamentais de ética para os profissionais da contabilidade. Relacione cada princípio à sua correta definição:

**PRINCÍPIOS**

- I. Integridade  
II. Objetividade  
III. Competência profissional e devido zelo  
IV. Confidencialidade  
V. Comportamento profissional

**DEFINIÇÕES**

- a) Exercer julgamentos profissional ou comercial sem que seja comprometido por comportamento tendencioso, conflito de interesses ou influência indevida.  
b) Ser direto e honesto em todas as relações profissionais e comerciais.  
c) Obter e manter conhecimento profissional e habilidade para assegurar que o cliente receba serviço profissional competente; e atuar de forma diligente.  
d) Comportar-se de maneira consistente com a responsabilidade da profissão para agir de acordo com o interesse público em todas as atividades profissionais.  
e) Respeitar o sigilo das informações obtidas em decorrência de relações profissionais e comerciais.

Indique a alternativa que estabelece as relações corretamente.

- (A) I – d; II – b; III – e; IV – c; V – a.  
(B) I – a; II – e; III – d; IV – b; V – c.  
(C) I – e; II – b; III – a; IV – d; V – c.  
(D) I – c; II – d; III – b; IV – a; V – e.  
(E) I – b; II – a; III – c; IV – e; V – d.

**QUESTÃO 28**

Sobre os deveres dos servidores públicos, assinale a alternativa correta. São deveres do servidor, entre outros:

- (A) Exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo, ser leal às instituições a que servir e observar as normas legais e regulamentares.
- (B) Ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato.
- (C) Retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição.
- (D) Opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço.
- (E) Manter sob sua chefia imediata, em cargo ou função de confiança, cônjuge, companheiro ou parente até o segundo grau civil.

**QUESTÃO 29**

A respeito da apuração preliminar e da sindicância no processo administrativo disciplinar, analise os itens a seguir:

- I. A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa.
- II. As denúncias sobre irregularidades serão objeto de apuração, mesmo que não contenham a identificação e o endereço do denunciante e que não seja confirmada sua autenticidade.

Assinale a alternativa correta:

- (A) A asserção I é uma proposição falsa, e a II é uma proposição verdadeira.
- (B) A asserção I é uma proposição verdadeira, e a II é uma proposição falsa.
- (C) As asserções I e II são proposições verdadeiras, e a II justifica a I.
- (D) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não justifica a I.
- (E) As asserções I e II são proposições falsas.

**QUESTÃO 30**

A respeito dos atos administrativos e fatos administrativos, analise os itens a seguir:

I. O ato é imputável ao homem; o fato decorre de acontecimentos naturais, que independem do homem ou que dele dependem apenas indiretamente. Quando o fato corresponde à descrição contida na norma legal, ele é chamado fato jurídico e produz efeitos no mundo do direito.

II. Quando o ato descrito na norma legal produz efeitos no campo do direito administrativo, ele é um ato administrativo, como ocorre com a morte de um funcionário, que produz a vacância de seu cargo; e com o decurso do tempo, que produz a prescrição administrativa.

Assinale a alternativa correta:

- (A) A asserção I é uma proposição falsa, e a II é uma proposição verdadeira.
- (B) A asserção I é uma proposição verdadeira, e a II é uma proposição falsa.
- (C) As asserções I e II são proposições verdadeiras, e a II justifica a I.
- (D) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não justifica a I.
- (E) As asserções I e II são proposições falsas.

**QUESTÃO 31**

O processo administrativo deve seguir os princípios norteadores da atividade administrativa de um modo geral. Assinale a alternativa que NÃO contém um princípio dos processos administrativos:

- (A) Competitividade.
- (B) Moralidade.
- (C) Ampla defesa.
- (D) Contraditório.
- (E) Segurança jurídica.

**QUESTÃO 32**

Qual das alternativas a seguir é o conceito correto de ato administrativo?

- (A) Toda atividade de oferecimento de utilidade ou comodidade material fruível diretamente pelos administrados, prestado pelo Estado ou por quem lhe faça as vezes, sob um regime de direito público.
- (B) Conjunto dos bens móveis e imóveis existentes no país cuja conservação seja de interesse público, quer por sua vinculação a fatos memoráveis da história do Brasil, quer por seu excepcional valor arqueológico ou etnográfico, bibliográfico ou artístico.
- (C) Direito real de gozo sobre coisa alheia, instituído em benefício de entidade diversa da sacrificada, o conteúdo é uma utilidade prestada pela serviente à dominante.
- (D) Procedimento administrativo pelo qual o Poder Público, ou seus delegados, impõe ao proprietário a perda de um bem, substituindo-o em seu patrimônio por justa indenização.
- (E) Declaração do Estado ou de quem o represente, que produz efeitos jurídicos imediatos, com observância da lei, sob regime jurídico de direito público e sujeita a controle pelo Poder Judiciário.

**QUESTÃO 33**

De acordo com a Lei nº 14.133/2021, marque a alternativa que preenche a lacuna a seguir corretamente:

“\_\_\_\_\_ : pessoa física ou jurídica, ou consórcio de pessoas jurídicas, que participa ou manifesta a intenção de participar de processo licitatório, sendo-lhe equiparável, para os fins da Lei nº 14.133/2021, o fornecedor ou o prestador de serviço que, em atendimento à solicitação da Administração, oferece proposta.”

- (A) Agente público
- (B) Autoridade
- (C) Contratante
- (D) Licitante
- (E) Contratado

**QUESTÃO 34**

Assinale a alternativa que define corretamente a revogação de um ato administrativo:

- (A) Declaração de invalidação de um ato administrativo ilegítimo ou ilegal, feita pela própria Administração ou pelo Poder Judiciário. Baseia-se, portanto, em razões de legitimidade ou legalidade.
- (B) Alteração de situações preexistentes, sem suprimir direitos ou obrigações e outras situações anteriores estabelecidas pela Administração.
- (C) Supressão de um ato discricionário legítimo e eficaz, realizada pela Administração – e somente por ela – por não mais lhe convir sua existência. Pressupõe um ato legal e perfeito, mas inconveniente ao interesse público.
- (D) Conversão de ato nulo para um efeito, para o qual lhe faltam os requisitos legais, num ato válido para outro efeito em relação ao qual apresenta os necessários requisitos de legitimidade.
- (E) Criação, modificação ou supressão de um direito do administrado ou de seus servidores.

**QUESTÃO 35**

A respeito do conceito de processo administrativo, analise as afirmativas a seguir:

- I. Processo administrativo designa apenas o conjunto de papéis e documentos pelo qual se punem infratores.
- II. Em sentido mais amplo, processo administrativo designa o conjunto de atos coordenados para a solução de uma controvérsia no âmbito administrativo.
- III. Como nem todo processo administrativo envolve controvérsia, também se pode falar em sentido ainda mais amplo, de modo a abranger a série de atos preparatórios de uma decisão final da Administração.

Assinale a alternativa correta:

- (A) I, II e III estão corretas.
- (B) Apenas I e II estão corretas.
- (C) Apenas II e III estão corretas.
- (D) Apenas I e III estão corretas.
- (E) Apenas I está correta.

**QUESTÃO 36**

Analise os itens a seguir e assinale a alternativa que apresenta uma modalidade de licitação INCORRETA, de acordo com a Lei nº 14.133/2021:

- (A) Pregão.
- (B) Concorrência.
- (C) Leilão.
- (D) Diálogo competitivo.
- (E) Convite.

**QUESTÃO 37**

Assinale a alternativa correta sobre o conceito de contratos administrativos:

- (A) Abrange todos os contratos celebrados pela Administração Pública, seja sob regime de direito público, seja sob regime de direito privado.
- (B) Contratos em que os ajustes que a Administração, nessa qualidade, celebra com pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, são para a consecução de fins públicos, segundo regime jurídico de direito público.
- (C) Contratos que a Administração celebra com pessoas físicas privadas apenas, para a consecução de fins públicos, segundo regime jurídico de direito privado.
- (D) Nos contratos de direito privado, a Administração se nivela ao particular, caracterizando-se a relação jurídica por sua verticalidade.
- (E) Nos contratos administrativos, a Administração se sobrepõe ao particular, caracterizando-se a relação jurídica por traço da horizontalidade.

**QUESTÃO 38**

Assinale a alternativa INCORRETA sobre as formalidades dos contratos administrativos. São necessárias em todo contrato administrativo cláusulas que estabeleçam o seguinte, exceto:

- (A) A averbação feita na matrícula do imóvel.
- (B) O objeto e seus elementos característicos.
- (C) A legislação aplicável à execução do contrato, inclusive quanto aos casos omissos.
- (D) O regime de execução ou a forma de fornecimento.
- (E) O preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.

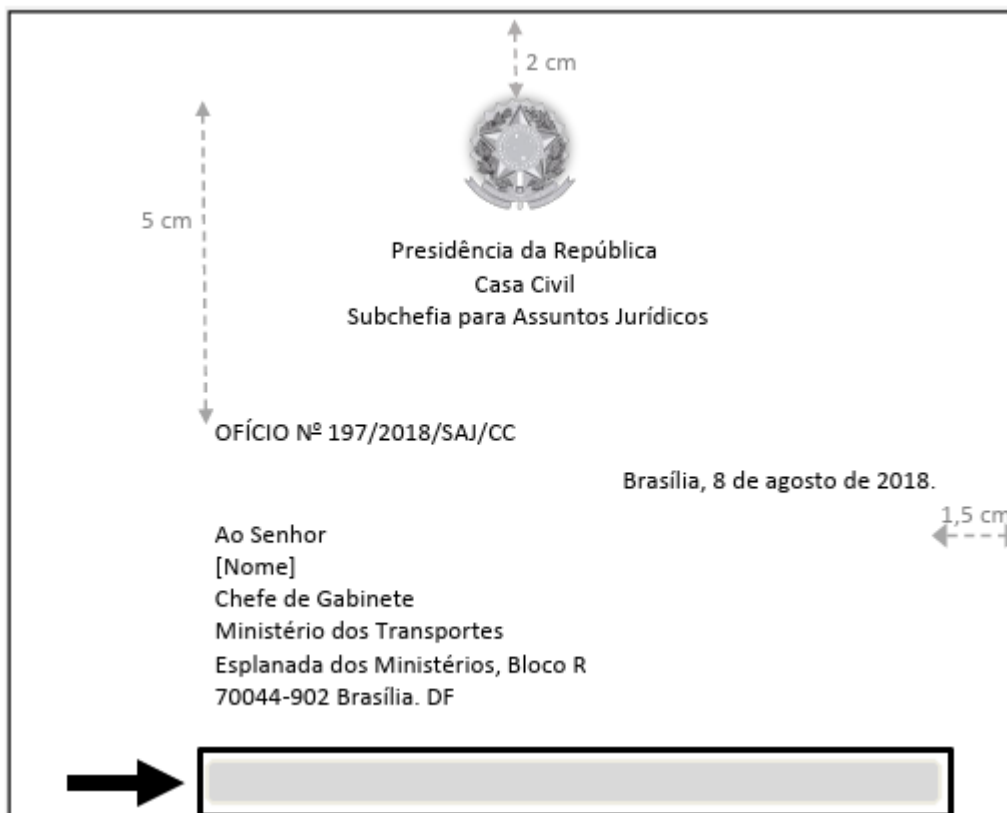
**QUESTÃO 39**

Na elaboração de documentos oficiais é preciso observar os atributos da redação oficial. Assinale a alternativa que apresenta corretamente esses atributos:

- (A) Presunção de legitimidade; imperatividade; autoexecutoriedade; tipicidade; e exigibilidade.
- (B) Relevância; representação fidedigna (ou fidelidade representativa); comparabilidade; verificabilidade; tempestividade e compreensibilidade.
- (C) Clareza e precisão; objetividade; concisão; coesão e coerência; impessoalidade; formalidade e padronização; e uso da norma padrão da língua portuguesa.
- (D) Planejamento; organização; direção (ou liderança); controle; tomada de decisão; comunicação e coordenação.
- (E) Credibilidade; adequação ao público; retroalimentação; simpatia; ética; táticas de convencimento; e uso da gramática descritiva da língua portuguesa.

**QUESTÃO 40**

Entre os documentos oficiais, o principal é o ofício, que tem partes predeterminadas para sua elaboração conforme as normas da Redação Oficial. A seguir está um exemplo do início de um documento ofício:



Uma das partes desse documento foi apagada na imagem acima, e sua localização está indicada por uma seta. Assinale a alternativa que indica corretamente esse elemento faltante, que, de forma sucinta, dá uma ideia geral do que trata o documento:

- (A) Cabeçalho.
- (B) Endereçamento.
- (C) Fechos para comunicações.
- (D) Assunto.
- (E) Identificação do signatário.

