


**TÉCNICO ADMINISTRATIVO - ÁREA DE ATUAÇÃO: ADMINISTRAÇÃO** **LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO:**

- É responsabilidade exclusiva do candidato a conferência de seus dados pessoais, impressos no Cartão de Respostas e no caderno de provas, em especial o nome, o número de inscrição, o número de seu documento de identidade, cargo de sua opção, assim como, a marcação e assinatura do seu Cartão de Respostas.
- Verifique se este caderno de prova contém **50** questões com cinco alternativas identificadas pelas letras **A, B, C, D e E** das quais apenas uma será a resposta correta.
- Preencha o Cartão de Respostas da prova objetiva utilizando caneta esferográfica azul ou preta, ocupando totalmente o campo de marcação, ao lado dos números, que corresponde à resposta correta. Conforme ilustração:  

- **Atenção:** Serão consideradas incorretas questões para as quais o candidato tenha preenchido no cartão resposta mais de uma opção, bem como questões em que o campo de marcação apresente rasuras, emendas ou que não esteja preenchido integralmente. Tenha muito cuidado para não danificar o código de barras utilizado na leitura óptica do Cartão de Respostas, por isso não **DOBRE, AMASSE ou MANCHE** o mesmo. O Cartão de Respostas será o único documento válido para a correção das provas, salvo à disposição do IDCAP.
- Os fiscais **NÃO** são autorizados a prestar informações de interpretação das questões. Sua função é apenas fiscalizar e orientar quanto ao funcionamento do certame.
- Ao concluir a prova, **entregue ao fiscal de sala o Cartão de Respostas da Prova Objetiva**. A não devolução implicará à eliminação sumária do candidato.
- **Assine a Lista De Presença, Cartão Resposta e transcreva a frase de segurança presente no Cartão Resposta da prova objetiva, sob pena de eliminação.**

 **NÃO SERÁ PERMITIDO:**

- Folhear o caderno de provas antes da autorização do fiscal. Caso aconteça, implicará na eliminação do candidato.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova.
- O uso de calculadoras, dicionários, telefones celulares, pen drive, fone de ouvido, relógio de qualquer espécie, recursos didáticos, aparelhos eletrônicos e bonés.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do Cartão de Respostas, devendo o candidato retirar-se imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e bebedouros.

 **TEMPO DE PROVA:**

- A prova terá duração máxima de **4 (quatro) horas**, incluído o tempo para preenchimento do Cartão de Respostas.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova **após 1 (uma) hora de seu início**.
- O candidato poderá **levar o caderno de provas 1 (uma) hora antes de seu término**. Antes desse horário, será permitido ao candidato levar apenas o **RECORTE DO RODAPÉ DA CAPA DA PROVA** (parte que contém espaço para preenchimento do gabarito).
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após a assinatura da ata de sala.

1	6	11	16	21	26	31	36	41	46
2	7	12	17	22	27	32	37	42	47
3	8	13	18	23	28	33	38	43	48
4	9	14	19	24	29	34	39	44	49
5	10	15	20	25	30	35	40	45	50

## **RASCUNHO**

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 10.

### Com celular e redes sociais, sofrimento e bullying perseguem adolescentes por onde quer que vão

Nesta reportagem da série da BBC News Brasil dedicada à saúde mental, o foco recai sobre o cuidado profissional do sofrimento na adolescência, etapa marcada por transformações profundas e determinantes para a passagem à vida adulta.

O debate ganhou força após a estreia da série *Adolescência*, da Netflix, que acompanha a história de Jaime, de treze anos, acusado de esfaquear uma colega. Fora da ficção, adolescentes buscam apoio terapêutico por diversas razões, sendo o amor um tema recorrente, conforme aponta a psicanalista Diana Lichtenstein Corso, coautora de *Adolescência em cartaz: psicanálise e filmes para entendê-la*. Segundo ela, o sentimento deve ser levado a sério desde cedo, pois toda conquista é vivida como uma grande aventura e cada ruptura como uma catástrofe.

Conflitos nas amizades e dilemas éticos também são frequentes, assim como a timidez, que o adolescente enxerga como falha grave. Em uma era de hiperexposição, qualquer recuo natural pode ser sentido como incapacidade pessoal. Diana defende que se debata a pressão para se mostrar nas redes, bem como os padrões superficiais impostos nesse ambiente.

Nesse contexto, a escola desempenha papel central. Longe de ser neutra, reproduz desigualdades sociais e, ao mesmo tempo, oferece espaço de acolhimento. Pressões acadêmicas e exclusões se somam a formas de violência explícitas ou simbólicas. O psicanalista Alexandre Patrício de Almeida sugere que docentes recebam preparo para lidar com a saúde mental de alunos e que também sejam cuidados, com espaços regulares de escuta. Já o psicanalista Mário Corso alerta que, diante da busca dos pais por instituições rigorosas e competitivas, a escola deveria funcionar como escudo contra cobranças excessivas, focando no presente do aluno, reduzindo a ansiedade em torno de desempenho e fortalecendo a socialização.

O cuidado clínico começa com a nomeação da dor. Almeida explica que o processo terapêutico ajuda o adolescente a reconhecer sentimentos e a refletir sobre formas de enfrentamento, preferencialmente em perspectiva coletiva que envolva família, escola e comunidade. Ele ressalta a importância de fortalecer estruturas como os CAPS Infante-Juvenis do SUS.

Para a psicanalista Rosa Maria Marini, as narrativas dos jovens — seja em diários, seja nas redes sociais — oferecem acesso ao mundo interno, cabendo ao analista ajudá-los a elaborar essas experiências. A adolescência é um período de separação dos pais e de construção de uma intimidade própria, como ressalta a psicanalista Adela Stoppel de Gueller. Por isso, o sigilo e a confiança

são fundamentais, tornando o psicanalista um interlocutor adulto que não exerce o papel de autoridade familiar.

Outro desafio é a influência digital. A psicanalista Diana Lichtenstein Corso compara a formação da identidade a uma colcha de retalhos construída a partir de múltiplas referências sociais, culturais e familiares. A internet, porém, multiplica essas referências e as troca de forma incessante, produzindo instabilidade semelhante às imagens de um caleidoscópio. Essa dinâmica compromete a organização do pensamento e intensifica fragilidades psíquicas.

Para Mário Corso, não é coincidência que o aumento de sofrimento mental entre adolescentes acompanhe a disseminação de smartphones e redes sociais. O bullying, antes restrito ao espaço escolar, hoje invade a vida do jovem a qualquer hora do dia. Nesse sentido, ele considera positiva a lei que proíbe o uso de celulares em escolas públicas e privadas do Brasil, embora reconheça que o desafio permanece dentro de casa, já que muitos pais também se tornaram dependentes dos aparelhos.

Assim, em meio a cobranças sociais, pressões acadêmicas e influências digitais, a adolescência revela-se um período de intensas vulnerabilidades, em que o cuidado profissional, aliado ao apoio familiar, escolar e comunitário, torna-se essencial para preservar a saúde mental e oferecer aos jovens um caminho de construção de identidade, dignidade e pertencimento.

<https://www.bbc.com/portuguese/articles/ckgr66y4gg1o>. ADAPTADO.

### Questão 01

(Correta: C)

Pressões acadêmicas e exclusões se somam a formas de violência explícitas ou simbólicas. O psicanalista Alexandre sugere que docentes recebam preparo para lidar com a saúde mental [...].

De acordo com as regras de acentuação, é correto afirmar que há:

- (A) um vocábulo que recebeu acento diferencial após o novo acordo ortográfico vigente.
- (B) um vocábulo acentuado por ser uma exceção à regra das paroxítonas.
- (C) três vocábulos acentuados por serem proparoxítonos legítimos.
- (D) dois vocábulos acentuados por serem oxítonos terminados em "es".
- (E) um vocábulo acentuado por ser paroxítono terminado em ditongo nasal.

### Questão 02

(Correta: C)

Diana defende que se "debata" a pressão para se mostrar nas redes, bem como os padrões superficiais impostos nesse ambiente.

O verbo destacado na frase encontra-se conjugado no:

- (A) pretérito imperfeito do subjuntivo, pois revela uma possibilidade ligada a um contexto passado.
- (B) infinitivo impessoal, já que exprime ação não determinada em relação ao sujeito.
- (C) presente do subjuntivo, pois expressa ação hipotética ou desejada, dependente do verbo "defende", que exige construção subordinada.
- (D) infinitivo pessoal, porque sugere uma ação genérica sem indicar tempo verbal definido.
- (E) futuro do subjuntivo, pois indica ação posterior a outro fato, estabelecendo relação de temporalidade.

### Questão 03

**(Correta: E)**

A adolescência, segundo o texto, é descrita como fase de vulnerabilidade, em que transformações internas e pressões externas se entrelaçam, exigindo atenção cuidadosa.

De acordo com o texto base, assinale a alternativa correta.

- (A) A conclusão do texto sustenta que a adolescência constitui etapa natural de fortalecimento da autonomia, caracterizada por estabilidade emocional e pela dispensabilidade de apoio externo.
- (B) O ambiente digital é apresentado como fator estabilizador da identidade, permitindo que os jovens consolidem referências permanentes e construam um "eu" coerente e contínuo.
- (C) A instituição escolar é retratada como instância imparcial e técnica, restrita ao ensino formal, sem participar da reprodução de desigualdades sociais ou da intensificação das tensões emocionais dos adolescentes.
- (D) A perspectiva psicanalítica é mencionada apenas de modo acessório, sem atribuição de relevância, sendo o cuidado com a saúde mental reduzido ao papel da disciplina e da obediência escolar.
- (E) O sofrimento juvenil decorre da articulação entre fatores individuais e coletivos, incluindo dilemas afetivos, tensões escolares, desigualdades sociais e influência das redes digitais, o que evidencia a necessidade de uma rede de apoio que envolva família, escola, comunidade e profissionais de saúde.

### Questão 04

**(Correta: E)**

O texto apresenta reflexões sobre a adolescência, abordando questões sociais, familiares e psicológicas, com o objetivo de discutir problemas e propor caminhos de enfrentamento.

Com base no texto, assinale a alternativa correta quanto à tipologia e ao gênero textual.

- (A) O texto é narrativo, porque apresenta enredo, personagens centrais e conflito desenvolvido em torno de um desfecho.
- (B) A tipologia predominante é a injuntiva, já que o texto se organiza em instruções e comandos diretos ao leitor, com finalidade prescritiva.
- (C) A tipologia principal é descritiva, já que o texto se limita a retratar características físicas e comportamentais dos adolescentes sem analisar causas ou contextos.
- (D) O texto enquadra-se no gênero ensaístico, uma vez que apresenta reflexões literárias e filosóficas sem base em entrevistas ou dados de especialistas.
- (E) A tipologia predominante é a dissertativo-expositiva, pois o texto apresenta informações, análises e opiniões fundamentadas sobre a saúde mental na adolescência, inserindo-se no gênero reportagem jornalística.

### Questão 05

**(Correta: E)**

"Fora da ficção", adolescentes buscam apoio terapêutico por diversas razões.

Sintaticamente, o termo destacado trata-se de:

- (A) complemento nominal, já que completa o sentido de "apoio terapêutico".
- (B) aposto, pois explica o núcleo "adolescentes", oferecendo informação acessória.
- (C) objeto indireto, porque depende de preposição para completar o verbo.
- (D) vocativo, pois se refere diretamente ao interlocutor da oração.
- (E) adjunto adverbial, indicando a circunstância de lugar em que a ação verbal ocorre.

### Questão 06

**(Correta: D)**

O bullying, antes restrito ao espaço escolar, hoje invade a vida do jovem a qualquer hora do dia.

Assinale a alternativa em que o vocábulo destacado corresponde a um advérbio simples de tempo que expressa atualidade.

- (A) O bullying, antes "restrito" ao espaço escolar, hoje invade a vida do jovem a qualquer hora do dia.
- (B) O bullying, antes restrito ao espaço escolar, hoje invade a vida do jovem a "qualquer" hora do dia.
- (C) O bullying, "antes" restrito ao espaço escolar, hoje invade a vida do jovem a qualquer hora do dia.
- (D) O bullying, antes restrito ao espaço escolar, "hoje" invade a vida do jovem a qualquer hora do dia.
- (E) O bullying, antes restrito ao "espaço" escolar, hoje invade a vida do jovem a qualquer hora do dia.

### Questão 07

(Correta: D)

O processo terapêutico "ajuda" o adolescente a reconhecer sentimentos e a refletir sobre formas de enfrentamento.

De acordo com a regência verbal, o verbo destacado na frase classifica-se como:

- (A) intransitivo, pois forma sentido pleno sem necessidade de complementos.
- (B) direto preposicionado, uma vez que o complemento direto surge introduzido por preposição, dependendo de um verbo que mantém transitividade direta.
- (C) transitivo indireto, porque se relaciona à oração infinitiva introduzida por "a", não contemplando complemento nominal direto pela sua inexistência.
- (D) bitransitivo, pois exige dois complementos: objeto direto ("o adolescente") e objeto indireto ("a reconhecer sentimentos e a refletir sobre formas de enfrentamento").
- (E) transitivo direto, já que se liga a "o adolescente", sem a necessidade de complemento preposicionado neste caso.

### Questão 08

(Questão anulada)

O bullying, antes restrito ao espaço escolar, hoje invade a vida do jovem a qualquer hora do dia.

O recurso estilístico presente no trecho acima exemplifica:

- (A) metonímia, pois o termo "vida do jovem" é utilizado em lugar da totalidade de sua experiência cotidiana, estabelecendo relação de contiguidade entre parte e todo.
- (B) metáfora, já que há relação de semelhança implícita entre "vida" e "cotidiano".
- (C) eufemismo, porque suaviza a gravidade da experiência ao generalizá-la sob o termo "vida do jovem".
- (D) hipérbole, pois a expressão intensifica de modo exagerado a ideia de que o bullying atinge todos os aspectos da existência do jovem.
- (E) prosopopeia, uma vez que atribui à "vida do jovem" características humanas ao dizer que pode ser invadida.

### Questão 09

(Correta: D)

Nesse contexto, a escola desempenha papel central. Longe de ser neutra, reproduz desigualdades sociais e, ao mesmo tempo, oferece espaço de acolhimento.

Assinale a alternativa correta quanto à nova pontuação sem alteração do sentido original da frase.

- (A) Ao mesmo tempo oferece espaço de acolhimento, longe de ser neutra; a escola desempenha papel central nesse contexto.
- (B) Longe de ser neutra reproduz desigualdades sociais e, ao mesmo tempo, oferece espaço de acolhimento: nesse contexto a escola desempenha papel central.
- (C) Reproduz desigualdades sociais, ao mesmo tempo oferece espaço de acolhimento, nesse contexto a escola desempenha papel central.
- (D) Nesse contexto, a escola desempenha papel central; longe de ser neutra, reproduz desigualdades sociais e, ao mesmo tempo, oferece espaço de acolhimento.
- (E) Nesse contexto: a escola desempenha papel central, longe de ser neutra, reproduz desigualdades sociais e ao mesmo tempo oferece espaço de acolhimento.

### Questão 10

(Correta: D)

O cuidado clínico começa com a nomeação da dor. Almeida explica que o processo terapêutico ajuda o adolescente a reconhecer sentimentos e a refletir sobre formas de enfrentamento, preferencialmente em perspectiva coletiva que envolva família, escola e comunidade.

Em relação ao uso da linguagem nesse trecho, é correto afirmar que ele se caracteriza pelo emprego de:

- (A) sentido conotativo, já que a expressão "nomeação da dor" sugere metáfora e subjetividade na construção da ideia.
- (B) linguagem mista, por mesclar sentido literal e figurado, alternando objetividade e subjetividade.
- (C) linguagem coloquial, pois utiliza construções próprias da oralidade, comuns no cotidiano.
- (D) sentido denotativo, pois os termos são utilizados em sua acepção literal, transmitindo informações de forma objetiva e informativa.
- (E) linguagem fática, porque se preocupa em manter a comunicação entre emissor e receptor.

### Políticas Públicas de Saúde

#### Questão 11

(Correta: E)

A Política de Educação Permanente em Saúde (EPS), instituída pela Portaria nº 278/2014, define a Educação Permanente em Saúde (EPS) como um processo de aprendizagem no ambiente de trabalho, em que o ato de aprender e ensinar integra-se ao cotidiano das organizações e às práticas profissionais. Fundamentada na aprendizagem significativa, essa política busca transformar as práticas dos trabalhadores da saúde, promovendo uma mudança no modelo de educação em saúde ao valorizar o aprendizado no contexto laboral e o protagonismo dos profissionais.

Entre as diretrizes da Política de Educação Permanente em Saúde (EPS), estabelecidas pela Portaria nº

278/2014, está(ão):

I.Fomentar práticas educacionais em espaços coletivos de trabalho, fortalecendo o trabalho em equipes multiprofissionais.

II.Favorecer a autonomia dos sujeitos e a corresponsabilização nos processos de trabalho do Ministério da Saúde.

III.Incentivar a centralização das decisões, desconsiderando o trabalho em equipe e a gestão compartilhada entre os profissionais

É CORRETO o que se afirma em:

- (A) III, apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) II, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) I e II, apenas.

### Questão 12

(Correta: C)

A Constituição Federal de 1988 estabeleceu o direito à saúde como um direito fundamental de todos os cidadãos e um dever do Estado, definindo as bases para a organização do Sistema Único de Saúde (SUS). Além disso, dispõe sobre a relevância pública das ações e serviços de saúde, a participação complementar da iniciativa privada e as diretrizes de descentralização, integralidade e participação da comunidade. O texto constitucional também regula a utilização de recursos públicos, proíbe a exploração econômica de órgãos e define competências do SUS em diversas áreas estratégicas.

Com base nas disposições da Constituição Federal de 1988, assinale a alternativa que apresenta incorretamente os direitos relacionados à saúde.

- (A) É vedada a participação direta ou indireta de empresas ou capitais estrangeiros na assistência à saúde no país, salvo nos casos previstos em lei.
- (B) A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação.
- (C) É permitido a destinação de recursos públicos para auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos.
- (D) As instituições privadas poderão participar de forma complementar do sistema único de saúde, segundo diretrizes deste, mediante contrato de direito público ou convênio, tendo preferência as entidades filantrópicas e as sem fins lucrativos.
- (E) A assistência à saúde é livre à iniciativa privada.

### Questão 13

(Correta: E)

Na prática clínica, é essencial que os profissionais respeitem os limites e a intimidade dos pacientes, garantindo que suas informações pessoais e escolhas sejam preservadas. Manter a confiança estabelecida durante o atendimento é fundamental para a adesão ao tratamento e o sucesso terapêutico. A exposição inadequada de dados ou detalhes íntimos pode gerar insegurança e prejudicar a relação com o profissional. Além disso, o cuidado ético fortalece a comunicação e promove um ambiente seguro e acolhedor. Assim, a proteção das informações e do espaço pessoal do paciente é indispensável para resultados clínicos eficazes.

Com base no respeito à privacidade e à confidencialidade do paciente, registre V, para verdadeiro, e F, para falso as afirmativas abaixo:

(\_\_ )A violação da confidencialidade não afeta a confiança do paciente, apenas a sua privacidade.

(\_\_ )Apenas a família do paciente é responsável por manter a confidencialidade das informações, não os profissionais de saúde.

(\_\_ )Privacidade e confidencialidade são conceitos irrelevantes na prática clínica moderna.

Assinale a alternativa com a sequência CORRETA.

- (A) V, F, V.
- (B) F, V, V.
- (C) V, V, F.
- (D) V, V, V.
- (E) F, F, F.

### Questão 14

(Correta: C)

O Sistema Único de Saúde (SUS) foi estruturado a partir de princípios que garantem a participação social como elemento essencial para a formulação e acompanhamento das políticas públicas de saúde. Essa participação pode ocorrer por meio das Conferências de Saúde, realizadas periodicamente, e dos Conselhos de Saúde, que atuam de forma permanente e deliberativa. Tais instâncias colegiadas possibilitam a inclusão da sociedade civil, gestores e profissionais na gestão do sistema, fortalecendo o caráter democrático e descentralizado do SUS. De acordo com a Lei nº 8.142/1990 que regulamenta o funcionamento dessas instâncias, analise as afirmativas abaixo:

I.O Conselho Nacional de Secretários de Saúde (Conass) e o Conselho Nacional de Secretários Municipais de Saúde (Conasems) não integram o Conselho Nacional de Saúde, sendo apenas órgãos de apoio técnico-administrativo.

II.A Conferência de Saúde reunir-se-á a cada quatro anos com a representação dos vários segmentos sociais,

para avaliar a situação de saúde e propor as diretrizes para a formulação da política de saúde nos níveis correspondentes

III.O Conselho de Saúde, em caráter permanente e deliberativo, órgão colegiado composto por representantes do governo, prestadores de serviço, profissionais de saúde e usuários, atua na formulação de estratégias e no controle da execução da política de saúde na instância correspondente, inclusive nos aspectos econômicos e financeiros, cujas decisões serão homologadas pelo chefe do poder legalmente constituído em cada esfera do governo.

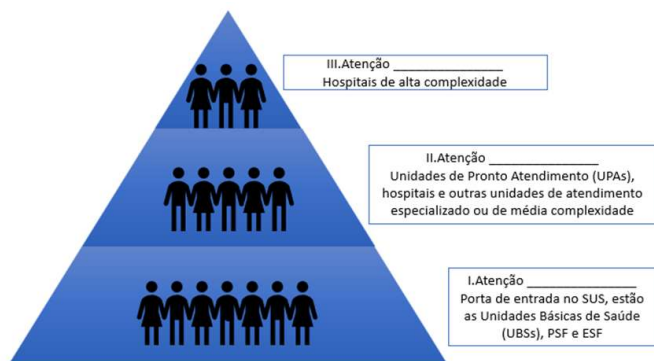
É CORRETO o que se afirma em:

- (A) I e II, apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) II e III, apenas.
- (D) III, apenas.
- (E) II, apenas.

### Questão 15

(Correta: B)

A saúde no Brasil é organizada de forma estruturada para garantir o acesso adequado a todos os cidadãos. Essa organização ocorre por níveis de atenção, que permitem classificar os serviços conforme sua complexidade e abrangência. Nesse contexto, observe a pirâmide de atenção à saúde e identifique o nível de atenção correspondente a cada camada.



Fonte: Adaptado: <https://www.philips.com.br/healthcare/resources/landing/tasy-atencao-primaria>

É CORRETO o que se afirma em:

- (A) I.Atenção Secundária / II.Atenção Primária / III.Atenção Ambulatorial
- (B) I.Atenção Primária / II.Atenção Secundária / III.Atenção Terciária
- (C) I.Atenção de Urgência / II.Atenção Ambulatorial / III.Atenção Comunitária
- (D) I.Atenção de Emergência / II.Atenção Secundária / III.Atenção Básica
- (E) I.Atenção de Urgência / II.Atenção Comunitária / III.Atenção Preventiva

### Questão 16

(Correta: B)

A Reforma Sanitária brasileira, marcada pela atuação do movimento sanitário, buscou superar o modelo médico-assistencial vigente e ampliar a participação da sociedade civil nas decisões sobre políticas de saúde. A 8ª Conferência Nacional de Saúde (8ª CNS), representou um marco histórico, reunindo milhares de participantes de diferentes setores da sociedade. O evento consolidou a ideia de que a saúde é determinada pela organização social e deve ser assumida como prioridade de governo, e não apenas de determinados Ministérios.

Com base no contexto da 8ª Conferência Nacional de Saúde e do movimento sanitário brasileiro, assinale a alternativa correta.

- (A) A 8ª CNS teve ampla participação do setor privado, sendo este um dos principais decisores da Reforma Sanitária.
- (B) A 8ª CNS consolidou a ideia de que a Reforma Sanitária deveria transcender o modelo médico-assistencial, promovendo um debate político e social amplo.
- (C) A conferência reforçou que o Sistema Único de Saúde deveria permanecer sob o controle exclusivo de técnicos e gestores governamentais, limitando a participação social.
- (D) O movimento sanitário defendia que a saúde fosse tratada exclusivamente como uma questão de assistência médica, sem relação com determinantes sociais ou políticas públicas mais amplas.
- (E) A 8ª CNS foi organizada exclusivamente pelos Ministérios da Saúde e Previdência, sem mobilização prévia da sociedade ou das pré-conferências estaduais.

### Questão 17

(Correta: A)

A organização do Sistema Único de Saúde (SUS) no Brasil baseia-se na universalidade do acesso e na hierarquização das ações e serviços. O Decreto nº 7.508/2011 regulamenta a Lei nº 8.080/1990 e estabelece normas sobre planejamento, assistência à saúde e articulação interfederativa. Um dos aspectos centrais desse Decreto é a definição das portas de entrada do SUS, que funcionam como primeiro contato do cidadão com o sistema e orientam o fluxo dentro da rede de atenção.

Diante desse contexto, São Portas de Entrada às ações e aos serviços de saúde nas Redes de Atenção à Saúde os serviços:

- I.De atenção primária.
- II.De atenção de urgência e emergência.
- III.De atenção psicossocial.

É CORRETO o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) I e II, apenas.
- (C) II, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) III, apenas.

### Questão 18

**(Correta: B)**

A Política Nacional de Atenção Especializada em Saúde (PNAES), instituída pela Portaria GM/MS nº 1.604/2023, define a Atenção Especializada como um conjunto de práticas, conhecimentos e serviços que demandam maior densidade tecnológica, apoiando a Atenção Primária e garantindo cuidado integral. A estruturação da Atenção Especializada em saúde no SUS ocorre segundo três dimensões fundamentais — sistêmica, organizacional e profissional — que sustentam os Eixos Estruturantes da PNAES. Com base nesses Eixos Estruturantes, registre V, para verdadeiro, e F, para falso as afirmativas abaixo:

()A dimensão sistêmica trata da articulação dos serviços de atenção especializada com os demais pontos de atenção e a integração das práticas profissionais.

()A dimensão organizacional trata do modo como os serviços especializados organizam suas equipes multiprofissionais de forma interdisciplinar para garantir acesso, acolher, oferecer cuidado de qualidade aos usuários e prestar apoio, mediante matricialmente, a outras equipes e serviços da RAS, contribuindo com a regulação do acesso e a continuidade do cuidado da rede de atenção, seja por práticas presenciais ou remotas.

()A dimensão profissional trata da forma como os profissionais de saúde dos serviços especializados promovem o cuidado e interagem com os usuários, sendo influenciada pela capacidade técnica dos profissionais, pela sua postura ética e capacidade de se responsabilizar e produzir vínculo com os usuários, atuando de acordo com os melhores saberes e técnicas clínicas disponíveis, com bom senso e ética.

Assinale a alternativa com a sequência CORRETA.

- (A) F, F, F.
- (B) V, V, V.
- (C) V, F, F.
- (D) V, V, F.
- (E) F, V, F.

### Questão 19

**(Correta: C)**

A Lei nº 8.080/1990 é um marco fundamental na regulamentação do direito à saúde no Brasil, pois organiza e estrutura o Sistema Único de Saúde (SUS). Ela define a saúde como um direito universal e dever do Estado, garantindo o acesso integral, igualitário e gratuito às ações e serviços de saúde. A legislação

estabelece diretrizes como a descentralização da gestão, a participação social e a integralidade da atenção. Além disso, reforça a corresponsabilidade da sociedade e das instituições privadas na promoção, proteção e recuperação da saúde, consolidando os princípios do SUS.

Com base na Lei nº 8.080/1990, assinale a alternativa INCORRETA em relação à regulamentação do direito à saúde no Brasil.

- (A) A iniciativa privada poderá participar do Sistema Único de Saúde (SUS), em caráter complementar.
- (B) A saúde é um direito fundamental do ser humano, devendo o Estado prover as condições indispensáveis ao seu pleno exercício.
- (C) O acesso aos serviços de saúde deve ser condicionado à contribuição prévia do cidadão, sendo permitido cobrar pela utilização do SUS.
- (D) O conjunto de ações e serviços de saúde, prestados por órgãos e instituições públicas federais, estaduais e municipais, da Administração direta e indireta e das fundações mantidas pelo Poder Público, constitui o Sistema Único de Saúde (SUS).
- (E) O dever do Estado de garantir a saúde consiste na formulação e execução de políticas econômicas e sociais que visem à redução de riscos de doenças e de outros agravos e no estabelecimento de condições que assegurem acesso universal e igualitário às ações e aos serviços para a sua promoção, proteção e recuperação.

### Questão 20

**(Correta: A)**

O Sistema Único de Saúde (SUS) é um dos maiores e mais complexos sistemas públicos de saúde do mundo, abrangendo desde atendimentos simples, como aferição da pressão arterial na Atenção Primária, até procedimentos de alta complexidade, como transplantes de órgãos. Seu objetivo é garantir acesso universal, integral e gratuito para toda a população, promovendo cuidados que vão além do tratamento de doenças, incluindo prevenção e promoção da saúde. A criação do SUS consolidou o direito à atenção integral à saúde, desde a gestação até a vida adulta.

Com base na Organização, Direção e Gestão do Sistema Único de Saúde (SUS), registre V, para verdadeiro, e F, para falso as afirmativas abaixo:

()Os municípios poderão constituir consórcios para desenvolver em conjunto as ações e os serviços de saúde que lhes correspondam.

()A direção do Sistema Único de Saúde (SUS) é única, sendo exercida em cada esfera de governo pelos seguintes órgãos: no âmbito da União, pelo Ministério da Saúde; no âmbito dos Estados e do Distrito Federal, pela respectiva Secretaria de Saúde ou órgão equivalente; e no âmbito dos Municípios, pela respectiva Secretaria de Saúde ou órgão equivalente.

()As ações e serviços de saúde, executados pelo

Sistema Único de Saúde (SUS), seja diretamente ou mediante participação complementar da iniciativa privada, serão organizados de forma regionalizada e hierarquizada em níveis de complexidade crescente.

Assinale a alternativa com a sequência CORRETA.

- (A) V, V, V.
- (B) F, V, F.
- (C) F, F, V.
- (D) V, V, F.
- (E) F, F, F.

### Questão 21

**(Correta: B)**

O bem-estar do paciente é um conceito central na atenção à saúde, englobando equilíbrio físico, mental e emocional. Ele não se limita à ausência de doenças, mas também inclui satisfação e qualidade de vida durante o tratamento. Investir no bem-estar emocional contribui para melhores resultados clínicos, maior adesão às orientações médicas e recuperação mais rápida.

No que se refere à promoção do bem-estar emocional dos pacientes, é CORRETO afirmar que:

- (A) Profissionais de saúde não precisam adaptar a comunicação às necessidades emocionais ou cognitivas do paciente.
- (B) Escuta ativa, atenção individualizada e apoio emocional são estratégias importantes para promover o bem-estar do paciente.
- (C) O bem-estar emocional do paciente é irrelevante para a adesão ao tratamento e recuperação clínica.
- (D) O bem-estar emocional é responsabilidade exclusiva da família, não da equipe de saúde.
- (E) Investir no bem-estar emocional é desnecessário, pois apenas fatores clínicos determinam o sucesso do tratamento.

### Questão 22

**(Correta: D)**

A Carta dos Direitos dos Usuários da Saúde tem como objetivo garantir que todo cidadão brasileiro tenha acesso universal e igualitário aos serviços de saúde, tanto públicos quanto privados. A Carta fornece informações essenciais para orientar o cidadão no momento de buscar atendimento de saúde, promovendo compreensão e exercício da cidadania. Ela se fundamenta em seis princípios básicos, que garantem o ingresso digno de todos nos sistemas de saúde e a proteção integral dos direitos do usuário.

Dentre as opções citadas abaixo, assinale a alternativa que NÃO corresponde a um dos princípios básicos.

- (A) Todo cidadão tem direito ao atendimento humanizado, acolhedor e livre de qualquer discriminação.

- (B) Todo cidadão tem direito a tratamento adequado e efetivo para seu problema.
- (C) Todo cidadão tem direito ao acesso ordenado e organizado aos sistemas de saúde.
- (D) Todo cidadão tem direito de escolha irrestrita de qualquer profissional ou serviço de saúde, sem respeitar fluxos ou protocolos.
- (E) Todo cidadão tem direito a atendimento que respeite a sua pessoa, seus valores e seus direitos.

### Questão 23

**(Correta: B)**

A comunicação em saúde vai muito além de transmitir informações técnicas; ela envolve a capacidade de se conectar com pacientes e familiares, especialmente em momentos críticos. A comunicação eficaz garante que a mensagem do profissional seja interpretada de maneira precisa pelo receptor, reduzindo insegurança e confusão. Além disso, permite que o paciente e a família expressem emoções e recebam apoio adequado.

Com base no contexto apresentado, registre V, para verdadeiro, e F, para falso as afirmativas abaixo:

(\_\_ ) A comunicação eficaz em saúde busca que a mensagem do profissional seja interpretada corretamente pelo paciente ou familiar.

(\_\_ ) A empatia e a escuta ativa são secundárias; o foco deve ser exclusivamente na precisão científica da informação.

(\_\_ ) Expressar clareza, acolhimento e apoio emocional ao paciente ou familiar não influencia a confiança ou adesão ao tratamento.

Assinale a alternativa com a sequência CORRETA.

- (A) F, F, V.
- (B) V, F, F.
- (C) F, V, V.
- (D) V, V, V.
- (E) F, F, F.

### Questão 24

**(Correta: D)**

A Lei nº 13.182/2014 institui o Estatuto da Igualdade Racial e de Combate à Intolerância Religiosa do Estado da Bahia, destinado a garantir à população negra a efetivação da igualdade de oportunidades, defesa de direitos individuais, coletivos e difusos e o combate à discriminação e demais formas de intolerância racial e religiosa. Acerca desse assunto, julgue as frases abaixo:

I. É dever do Estado e da sociedade garantir a igualdade de oportunidades, reconhecendo a todo cidadão brasileiro, independentemente da etnia ou cor da pele, o direito à participação na comunidade, especialmente nas atividades políticas, econômicas, empresariais, educacionais, culturais e esportivas, defendendo sua dignidade e valores religiosos e culturais.

II. Os programas de ação afirmativa constituem-se em políticas privadas destinadas a reparar as desigualdades sociais, étnico-raciais e demais consequências de práticas discriminatórias historicamente adotadas, na esfera privada, durante o processo de formação social do Estado.

III. É assegurado aos alunos adeptos de religiões afro-brasileiras o direito de realizar atividades compensatórias, previamente definidas em ato normativo, sob orientação e supervisão pelos respectivos professores, na hipótese de necessidade de faltar às aulas em função de atividade religiosa devidamente comprovada, tendo em vista o cumprimento dos deveres escolares e o aproveitamento dos conteúdos programáticos.

Está(ão) CORRETA(S) a(s) seguinte(s) proposição(ões).

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II e III.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) Apenas II.

### Questão 25

**(Correta: B)**

O fotógrafo açoriano José Christiano de Freitas Henriques Junior (1832-1902) desenvolveu, entre 1864-1865, uma extensa documentação fotográfica da população escravizada no Rio de Janeiro Imperial. Sua coleção "Photographies de costumes brasileiros", composta por 77 fotografias, foi apresentada na Exposição Internacional do Porto (1865) e posteriormente doada ao rei D. Fernando de Portugal. O material, que incluía retratos de "trabalhadores de ganho" e "tipos de diferentes nações africanas", foi comercializado como souvenir para estrangeiros. As fotografias registravam escravizados urbanos descalços em atividades como quitandeiras, barbeiros ambulantes, carregadores e cesteiros, além de retratos faciais identificados por origem étnica (Mina Nagô, Cabinda, Angola, Moçambique, Congo, Monjolo). Analisando o contexto da escravidão urbana do século XIX, qual aspecto caracteriza a função histórica e social dessa documentação visual?

- (A) As fotografias foram encomendadas pelo governo imperial como documentação oficial para controle administrativo dos escravos de ganho, servindo como registro fiscal para cobrança de impostos municipais sobre a atividade comercial escrava no Rio de Janeiro.
- (B) As imagens funcionaram como mercadoria exótica destinada ao consumo visual de estrangeiros, documentando simultaneamente a diversidade do trabalho escravo urbano e as origens étnicas africanas, sem questionar a estrutura escravista, mas atendendo à demanda comercial pelo "pitoresco tropical".

- (C) A coleção representou uma iniciativa científica de antropologia física, seguindo métodos da escola antropológica francesa, visando classificar as diferentes etnias africanas para estudos comparativos sobre capacidade craniana e características raciais.
- (D) As fotografias constituíram um projeto abolicionista de denúncia social, produzidas com o objetivo de sensibilizar a opinião pública europeia sobre as condições desumanas da escravidão brasileira, contribuindo para o movimento internacional de abolição do tráfico negro.
- (E) A produção fotográfica teve caráter artístico, seguindo tendências estéticas do romantismo brasileiro, idealizando a figura do escravo como símbolo da nacionalidade em formação, sem finalidade comercial ou documental.

## Conhecimentos Específicos

### Questão 26

**(Correta: E)**

Durante a elaboração de um ofício a ser encaminhado a um Secretário Estadual, um servidor público utiliza termos coloquiais e uma estrutura textual semelhante à de um e-mail pessoal. O documento foi devolvido pela chefia imediata, com a observação de que deveria seguir rigorosamente o que orienta o Manual de Redação da Presidência da República.

Com base nessa situação e nos princípios norteadores do manual, assinale a alternativa que representa o problema identificado e a conduta correta a ser adotada pelo servidor.

- (A) O problema ocorreu porque o servidor deixou de utilizar recursos estilísticos que enriqueceriam o texto, como metáforas e expressões criativas.
- (B) A devolução do documento foi incorreta, pois a prioridade deve ser sempre a rapidez da comunicação, mesmo que a forma não esteja em conformidade com o Manual.
- (C) O documento foi recusado apenas porque não apresentava assinatura manuscrita, cabendo ao servidor apenas providenciar a inclusão da rubrica e reapresentá-lo.
- (D) O documento foi rejeitado porque o Manual exige que todo ofício seja escrito em terceira pessoa do singular, o que não foi observado pelo servidor.
- (E) O erro principal está no uso de termos coloquiais e estrutura inadequada, pois a redação oficial exige linguagem formal, impessoal e padronizada.

### Questão 27

**(Correta: A)**

Você atua no setor de protocolo de um órgão público e recebeu uma solicitação do gestor para elaborar um relatório parcial sobre as correspondências expedidas nos últimos dias. Durante a análise dos registros no livro

de correspondência expedida, foi possível observar que alguns documentos, embora já cadastrados, ainda constam com a situação "pendente", como por exemplo um memorando destinado ao Ministério da Educação e uma carta circular destinada à Secretaria de Administração. Diante dessa situação, qual deve ser a conduta administrativa correta?

- (A) Verificar os registros "pendentes" e providenciar imediatamente o encaminhamento das correspondências, assegurando que a expedição seja concluída.
- (B) Entender que o livro de registro tem apenas função ilustrativa, não sendo necessário dar continuidade aos itens "pendentes".
- (C) Condicionar o encaminhamento das correspondências registradas como "pendentes" à autorização superior.
- (D) Considerar os registros "pendentes" como expedidos, já que o lançamento no livro garante validade administrativa.
- (E) Cancelar os registros "pendentes" e realizar nova anotação apenas quando houver confirmação do recebimento.

### Questão 28

**(Correta: C)**

Após a implementação de um novo sistema de protocolo em um órgão público estadual, o gestor passou a acompanhar diariamente os relatórios gerados pelo sistema. Ele comparou o número de processos protocolados com as metas estabelecidas, identificou atrasos em determinados setores e ajustou procedimentos internos para garantir maior eficiência. Além disso, reuniu a equipe para discutir os resultados e propor melhorias contínuas nos fluxos de trabalho. Considerando o contexto apresentado, qual função administrativa é a relevante?

- (A) Coordenação, quando o gestor promove a integração entre setores, garantindo que os fluxos de trabalho ocorram de forma alinhada e sem sobreposição de tarefas.
- (B) Planejamento, quando o gestor decide, previamente à implementação do sistema, quantos processos deverão ser atendidos por dia e quais recursos serão necessários.
- (C) Controle, quando o gestor analisa relatórios diários, identifica atrasos em setores específicos e ajusta procedimentos para garantir que as metas sejam atingidas.
- (D) Organização, quando o gestor define que cada setor será responsável por um tipo específico de processo dentro do protocolo.
- (E) Direção, quando o gestor conversa com a equipe para motivar os servidores a cumprirem suas tarefas corretamente.

### Questão 29

**(Correta: C)**

Um diretor de departamento deve enviar um ofício ao Prefeito Municipal solicitando informações sobre a execução de um convênio. No rascunho inicial, ele redigiu da seguinte forma:

"Bom dia, Prefeito! Espero que esteja tudo bem com você e sua família. Estou precisando daqueles relatórios de prestação de contas do convênio, porque sem eles não consigo avançar no meu trabalho. Pode me enviar até semana que vem, por favor?"

Considerando os atributos da redação oficial, a forma correta de encaminhar o pedido seria:

- (A) Adotar linguagem extremamente técnica e prolixa, garantindo que nenhum detalhe seja omitido.
- (B) Incluir mais detalhes sobre a vida pessoal do destinatário, reforçando laços afetivos e proximidade.
- (C) Utilizar uma linguagem respeitosa, mas impessoal, substituindo expressões pessoais por termos técnicos e objetivos.
- (D) Manter a redação do rascunho, pois a cordialidade e o tom pessoal reforçam a boa relação institucional.
- (E) Exigir os relatórios de forma imperativa e direta, mesmo que isso resulte em uma comunicação ríspida.

### Questão 30

**(Correta: C)**

Sobre o atendimento telefônico em um órgão público, analise as afirmativas:

I.O servidor deve atender prontamente, identificar o órgão e se apresentar de forma clara, estabelecendo segurança e confiança na comunicação.

II.A escuta atenta é indispensável, devendo o servidor evitar interrupções e registrar corretamente as informações transmitidas pelo cidadão.

III.É aceitável que o servidor transfira a ligação sem explicação prévia, pois o mais importante é garantir que o cidadão fale com o setor correto, mesmo que isso cause estranheza no atendimento.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas II e III estão corretas.
- (B) Apenas I está correta.
- (C) Apenas I e II estão corretas.
- (D) Apenas II está correta.
- (E) I, II e III estão corretas.

### Questão 31

**(Correta: B)**

Leia o trecho a seguir sobre um atendimento realizado em um órgão público:

"O servidor, ao receber o cidadão, manteve-se ocupado digitando em seu computador por alguns minutos, pedindo que o visitante aguardasse. Quando finalmente lhe dirigiu a palavra, explicou de forma apressada e com termos técnicos de difícil compreensão. O cidadão demonstrou dúvida, mas o servidor encerrou o atendimento dizendo: 'Está tudo explicado, qualquer coisa volte depois'."

Com base nas noções de qualidade no atendimento ao público, avalie a conduta do servidor e assinale a alternativa correta.

- (A) O atendimento foi falho, já que a função principal do servidor é seu trabalho e não dispersar sua atenção em conversas com cidadãos.
- (B) O atendimento foi falho, porque o servidor não demonstrou atenção, clareza e disposição em orientar plenamente o cidadão.
- (C) A postura do servidor foi correta, já que cabe ao usuário buscar informações complementares por conta própria.
- (D) O atendimento foi adequado, pois o servidor mostrou objetividade ao não se alongar em explicações desnecessárias.
- (E) O atendimento foi satisfatório, pois a pressa demonstra eficiência na execução das atividades.

### Questão 32

**(Correta: C)**

O setor de tecnologia de uma prefeitura implantou um sistema de gestão documental digital. Durante a primeira semana, foram observadas as seguintes situações:

1. Um servidor tentou acessar documentos confidenciais sem permissão, porém não conseguiu.
2. Documentos antigos digitalizados foram classificados com etiquetas de metadados para facilitar busca.
3. Uma versão de um relatório importante foi sobrescrita sem registro de alteração.
4. O backup automático falhou durante uma atualização do sistema, mas a equipe conseguiu recuperar os arquivos da nuvem.

Considerando as boas práticas de gestão de documentos digitais, assinale a alternativa que representa a análise correta dessas situações.

- (A) Apenas a situação 1 representa prática correta; as demais são falhas.
- (B) Situações 2 e 3 são corretas; situações 1 e 4 representam falhas.
- (C) As situações 1, 2 e 4 representam práticas corretas e a situação 3 indica falha.
- (D) Situação 3 é a única prática correta, pois demonstra atualização de documentos importantes.
- (E) Todas as situações representam falhas de gestão documental digital.

### Questão 33

**(Correta: E)**

O setor de atendimento de um órgão estadual realizou uma pesquisa interna para avaliar a satisfação do público com os serviços prestados. Os resultados mostraram:

- 60% dos usuários relataram demora no atendimento.
- 25% mencionaram dificuldades na obtenção de informações claras.
- 15% avaliaram o atendimento como satisfatório.

Com base nesses dados, a gestão decidiu implementar melhorias, incluindo:

- Treinamento específico para padronização do atendimento
- Criação de procedimentos internos detalhados para reduzir erros e agilizar processos.
- Monitoramento contínuo do desempenho da equipe e indicadores de satisfação dos usuários.
- Feedback periódico para identificar oportunidades de melhoria.

Considerando os conceitos de Gestão da Qualidade, qual das alternativas abaixo descreve corretamente a abordagem adotada pelo setor?

- (A) Melhorias nos processos internos não influenciam a percepção do usuário, portanto a gestão não está aplicando princípios de qualidade.
- (B) A gestão da qualidade se limita apenas à avaliação final do serviço, sem ações preventivas ou corretivas.
- (C) A gestão foca apenas no cumprimento de metas quantitativas, sem considerar o feedback dos usuários ou o desenvolvimento da equipe.
- (D) A padronização do atendimento substitui a necessidade de acompanhamento de indicadores ou feedback do público.
- (E) O setor está adotando práticas de gestão da qualidade centrada no usuário, combinando padronização de processos, capacitação da equipe, monitoramento contínuo e avaliação de indicadores de satisfação.

### Questão 34

**(Correta: D)**

Em um órgão público municipal, o setor de protocolo implementou novas rotinas para o gerenciamento de documentos. Entre as medidas adotadas estavam: digitalização de processos internos, criação de um sistema de classificação padronizado, arquivamento físico seguindo normas de preservação, controle de prazos de guarda e treinamento da equipe para manuseio adequado dos documentos. Com base nessa situação, analise as afirmativas abaixo sobre gestão de documentos todas estão corretas, EXCETO:

- (A) Treinamento da equipe é importante para evitar danos aos documentos e garantir que os procedimentos sejam seguidos corretamente.
- (B) A classificação padronizada facilita a localização e o controle dos documentos, além de organizar o fluxo de informações.
- (C) O controle de prazos de guarda é essencial para respeitar legislações e políticas internas sobre retenção documental.
- (D) O arquivamento físico não precisa seguir normas de preservação, pois os documentos digitais substituem totalmente os físicos.
- (E) A digitalização de documentos visa garantir acesso rápido e reduzir o risco de perda de informações importantes.

### Questão 35

**(Correta: B)**

Em um órgão municipal, o gestor da equipe de atendimento percebeu que alguns servidores estavam sobrecarregados devido à redistribuição recente de funções. Além disso, havia conflitos ocasionais entre colaboradores, atrasos na entrega de relatórios e desmotivação generalizada. Para lidar com a situação, o gestor decidiu:

- Realizar reuniões individuais e em grupo para identificar os principais problemas.
- Reorganizar as tarefas, distribuindo-as de acordo com a capacidade e perfil de cada servidor.
- Implementar treinamentos específicos para melhorar habilidades técnicas e de comunicação.
- Estabelecer metas claras e acompanhar o desempenho da equipe regularmente.

Com base nesse relato, assinale a alternativa que corretamente descreve as práticas adotadas pelo gestor em termos de gestão de pessoas.

- (A) Treinamentos e reuniões não têm relação com a gestão de pessoas, pois o foco deve ser apenas o cumprimento de metas.
- (B) As ações do gestor demonstram práticas de gestão participativa, buscando motivar a equipe, desenvolver competências e melhorar o desempenho organizacional.
- (C) O gestor focou exclusivamente na cobrança de resultados, delegando responsabilidades sem oferecer suporte ou orientação.
- (D) A reorganização das tarefas sem considerar habilidades individuais é suficiente para resolver conflitos e melhorar o desempenho.
- (E) O gestor deve resolver todos os problemas sozinho, evitando delegar ou ouvir a equipe para não gerar dependência.

### Questão 36

**(Correta: C)**

No setor de protocolo de um órgão público municipal, diariamente chegam documentos de diferentes naturezas, remetentes e finalidades. A rotina desse setor é fundamental para garantir que os documentos sejam corretamente recebidos, classificados, registrados e distribuídos, assegurando controle, transparência e agilidade na tramitação.

Em um determinado dia, foram recebidos os seguintes documentos:

Nº	Tipo de Documento	Remetente	Destino Pretendido	Observação
1	Ofício nº 155/2025	Ministério da Saúde	Secretaria Municipal de Saúde	Urgente
2	Requerimento Individual	Cidadão – João Carlos	Setor de Recursos Humanos	Pedido de férias
3	Memorando nº 22/2025	Secretaria de Educação	Secretaria de Administração	Encaminhamento interno
4	Carta Circular nº 05/25	Tribunal de Justiça	Gabinete do Prefeito	Informativa

Considerando que a correta execução das atividades de protocolo é indispensável para o controle administrativo, a rastreabilidade e o bom funcionamento do órgão, qual deve ser a conduta correta do servidor responsável ao lidar com esses documentos?

- (A) Aguardar autorização do remetente para registrar e distribuir qualquer documento recebido.
- (B) Distribuir apenas os documentos internos, deixando de registrar os de origem externa.
- (C) Registrar todos os documentos em sistema ou livro próprio, classificando-os conforme a origem e a natureza, antes da distribuição.
- (D) Classificar os documentos como urgentes ou informativos, dispensando o registro, já que a prioridade é a agilidade.
- (E) Encaminhar diretamente os documentos recebidos aos setores de destino, sem necessidade de registro prévio.

### Questão 37

**(Correta: D)**

No almoxarifado de uma prefeitura, o controle dos materiais exige procedimentos organizados que garantam eficiência no atendimento dos setores e evitem tanto a falta quanto o excesso de itens. Associe corretamente as etapas da administração de materiais às suas respectivas descrições:

#### Etapas/Atividades

- 1.Requisição.
- 2.Armazenamento.
- 3.Reposição.
- 4.Conservação.

## Descrições

(\_\_ )Solicitação formal de materiais pelos setores, indicando quantidade, finalidade e urgência.

(\_\_ )Organização e registro do estoque para permitir rápida localização, controle de validade e prevenção de perdas.

(\_\_ )Reabastecimento de itens em nível crítico, com conferência do recebimento e comunicação aos setores.

(\_\_ )Medidas para manter a integridade dos materiais, como controle de ambiente, manuseio correto e inspeções.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) 2 – 3 – 1 – 4.
- (B) 1 – 4 – 2 – 3.
- (C) 2 – 1 – 4 – 3.
- (D) 1 – 2 – 3 – 4.
- (E) 1 – 3 – 2 – 4.

## Questão 38

**(Correta: B)**

Em um órgão público municipal, a equipe de gestão se reuniu para definir as prioridades do próximo ano. Foram discutidas questões como a demanda por serviços em diferentes bairros, o orçamento disponível, os recursos humanos necessários e os prazos para execução de cada atividade. Durante a reunião, cada gestor apresentou sugestões de metas e formas de alcançá-las, incluindo estratégias alternativas caso os recursos planejados não fossem suficientes. Essa situação descrita ilustra predominantemente qual função administrativa?

- (A) Organização: dividir tarefas entre os servidores e estabelecer setores específicos para cada atividade.
- (B) Planejamento: definir metas, avaliar recursos disponíveis e traçar estratégias para atingir os objetivos.
- (C) Controle: acompanhar resultados e realizar ajustes caso os objetivos não sejam alcançados.
- (D) Coordenação: articular esforços entre diferentes áreas para garantir que as ações estejam integradas e harmônicas.
- (E) Direção: orientar e incentivar os servidores a cumprirem suas responsabilidades.

## Questão 39

**(Correta: B)**

O setor de arquivos de um órgão público estadual passou por uma reorganização completa para otimizar o armazenamento e o acesso aos documentos. Entre as ações adotadas estavam:

•Identificação e classificação dos documentos conforme tipo e prioridade;

•Definição de fases do arquivamento (Corrente, Intermediário e Permanente);

•Aplicação de técnicas de arquivamento físico e digital;

•Utilização de sistemas informatizados de gestão de documentos;

•Adoção de métodos padronizados para organização e localização rápida de arquivos.

Com base nessa situação, analise as afirmativas abaixo e assinale a que NÃO está correta.

- (A) Técnicas e métodos de arquivamento padronizados facilitam a localização e preservação dos documentos, reduzindo riscos de extravio ou perda.
- (B) Arquivos permanentes não precisam seguir métodos de organização, pois os documentos não têm mais utilidade.
- (C) A utilização de sistemas informatizados permite controle, rastreabilidade e acesso rápido aos documentos, mesmo à distância.
- (D) Arquivos intermediários armazenam documentos que raramente são utilizados, podendo ficar em local de acesso restrito, mas ainda disponíveis quando necessário.
- (E) Arquivos correntes contêm documentos de uso frequente e devem estar organizados para acesso rápido.

## Questão 40

**(Correta: E)**

Em uma pesquisa interna realizada em um órgão público sobre a percepção dos servidores em relação ao clima organizacional, os resultados foram os seguintes:

- 15% destacaram relações interpessoais positivas;
- 20% apontaram dificuldade de trabalho em equipe;
- 25% mencionaram falta de reconhecimento profissional;
- 40% relataram que a comunicação entre setores é insuficiente.

Com base nesses dados e nos conceitos de relações humanas, assinale a alternativa correta:

- (A) O reconhecimento profissional foi apontado como a maior fragilidade do ambiente de trabalho, devendo ser tratado como prioridade absoluta.
- (B) O gráfico evidencia que não há necessidade de intervenções, pois os aspectos negativos representam menos da metade dos resultados.
- (C) O resultado mostra que a maioria dos servidores está satisfeita com o ambiente de trabalho, já que 15% percebem relações interpessoais positivas.
- (D) O trabalho em equipe foi identificado como o maior problema do ambiente de trabalho, demandando treinamentos de cooperação.
- (E) O principal ponto crítico está na comunicação entre setores, o que demonstra necessidade de melhorar os fluxos formais e informais de informação.

## Questão 41

(Correta: A)

Uma empresa de manutenção elétrica realizou inspeção em seu ambiente de trabalho e constatou que:

- Alguns empregados deixavam de usar protetores auriculares porque alegavam desconforto.
- Um eletricitista utilizava luvas de couro comuns em vez de luvas isolantes apropriadas.
- Havia cintos de segurança disponíveis para trabalhos em altura, mas sem que os trabalhadores tivessem recebido treinamento formal de uso.

Considerando os princípios básicos de segurança do trabalho e a responsabilidade do empregador na prevenção de acidentes, qual medida é correta?

- (A) Fornecer equipamentos corretos e em boas condições, garantir treinamento adequado, fiscalizar o uso e manter registros formais dessas ações.
- (B) Promover campanhas de conscientização e diálogos de segurança, mas sem obrigatoriedade de utilização dos equipamentos.
- (C) Manter os equipamentos de proteção disponíveis e registrar que a responsabilidade é exclusivamente do empregado.
- (D) Restringir a atuação apenas de quem se recusar a usar os equipamentos, sem necessidade de rever os procedimentos da empresa.
- (E) Permitir que cada trabalhador decida se deseja ou não utilizar o equipamento, considerando o conforto individual.

## Questão 42

(Correta: D)

Um órgão público recebeu diversas reclamações de cidadãos sobre a dificuldade de compreender respostas encaminhadas por escrito. A equipe de gestão verificou que os documentos oficiais estavam sendo redigidos com frases longas, vocabulário excessivamente técnico e excesso de informações secundárias. Considerando os atributos essenciais da redação oficial, avalie as afirmativas abaixo. Marque V, para verdadeiro, ou F, para falso:

- ( ) O uso de frases longas e vocabulário rebuscado compromete a clareza, contrariando os princípios da redação oficial.
- ( ) A correção do problema exige reduzir o tamanho das frases e priorizar clareza, concisão e objetividade.
- ( ) O excesso de informações secundárias deve ser mantido, pois demonstra maior empenho do servidor e transmite credibilidade ao texto.
- ( ) A utilização de termos técnicos deve ser dosada, limitando-se ao necessário para a compreensão do assunto.
- ( ) A adoção de linguagem afetiva, com expressões

emocionais, é recomendada para aproximar o Estado do cidadão.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) F – F – V – F – V.
- (B) F – V – F – V – V.
- (C) F – V – F – F – F.
- (D) V – V – F – V – F.
- (E) V – F – V – F – F.

## Questão 43

(Correta: C)

O Manual de Redação da Presidência da República estabelece:

"A impessoalidade, a clareza, a concisão, a formalidade e a padronização são características indispensáveis à redação oficial."

Considerando esse trecho, imagine que um servidor elabore um memorando contendo a seguinte frase:

"Eu fiquei extremamente feliz em poder colaborar com sua equipe e espero que, no futuro, possamos trabalhar juntos novamente."

Com base nas orientações do Manual, avalie a conduta do servidor:

- (A) O texto está adequado, pois demonstra cortesia e proximidade, características valorizadas na comunicação oficial.
- (B) O problema está na ausência de clareza, já que a frase utiliza expressões pouco objetivas e de difícil compreensão.
- (C) O texto é inadequado porque fere o princípio da impessoalidade, introduzindo opinião e emoção pessoais.
- (D) Não há impropriedade, pois o servidor utilizou linguagem formal e respeitosa.
- (E) O erro principal é a falta de padronização, pois a mensagem deveria seguir obrigatoriamente o formato de um despacho.

## Questão 44

(Correta: E)

Em uma pesquisa realizada com 100 servidores do setor de atendimento ao público, constatou-se que:

- 35% relataram ocorrência frequente de conflitos;
- 30% destacaram a existência de cooperação e trabalho em equipe;
- 20% apontaram falta de empatia;
- 15% avaliaram positivamente as relações interpessoais.

Com base nesses dados, avalie as afirmativas:

I.A existência de conflitos frequentes (35%) indica fragilidade significativa nas relações interpessoais e

necessidade de mediação de conflitos.

II.A cooperação foi apontada por 30%, mostrando que há potencial positivo que pode ser fortalecido por meio de práticas de gestão participativa.

III.A avaliação positiva de apenas 15% mostra que a percepção geral é de insatisfação, indicando que as relações interpessoais precisam ser trabalhadas.

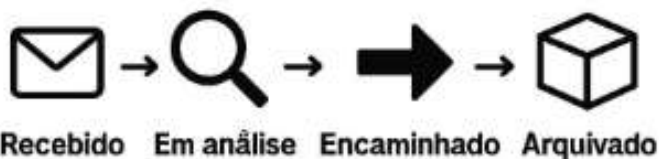
Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas II e III estão corretas.
- (B) Apenas I está correta.
- (C) Apenas II está correta.
- (D) Apenas I e II estão corretas.
- (E) I, II e III estão corretas.

### Questão 45

**(Correta: E)**

Em um setor de protocolo de um órgão público, os servidores recebem diariamente diversos documentos, como ofícios, requerimentos e relatórios. Cada documento precisa ser registrado, distribuído ao setor responsável e arquivado corretamente após o atendimento. Para facilitar o acompanhamento, a equipe utiliza um fluxograma padronizado, que representa as etapas do processo administrativo:



Legenda dos ícones:

- Recebido: Documento é registrado e identificado (ícone de envelope).
- Em análise: Documento está sendo avaliado pelo setor responsável (ícone de lupa).
- Encaminhado: Documento foi direcionado ao setor competente (ícone de seta).
- Arquivado: Documento foi finalizado e armazenado corretamente (ícone de caixa).

Com base nesse fluxo, qual alternativa melhor representa a função das rotinas administrativas nesse contexto?

- (A) Elas permitem que os servidores deixem de seguir os procedimentos, adaptando o fluxo conforme a preferência individual.
- (B) As rotinas administrativas visam exclusivamente reduzir o número de documentos que chegam ao setor.
- (C) Elas servem apenas para criar relatórios coloridos e visualmente atraentes para os servidores.

- (D) As rotinas administrativas substituem a necessidade de supervisão do gestor.
- (E) Elas organizam, padronizam e sistematizam os processos diários, garantindo que cada documento seja tratado de forma eficiente.

### Questão 46

**(Correta: B)**

Conforme dispõe a Lei nº 14.634/2023, algumas condutas de agentes públicos configuram faltas disciplinares, especialmente quando comprometem a lisura e a legalidade dos procedimentos licitatórios. Em um processo licitatório recente, o responsável pelo procedimento realizou as seguintes ações:

I.Inseriu cláusulas que favoreciam determinada empresa, dificultando a participação de concorrentes.

II.Avaliou bens para alienação abaixo do valor de mercado.

III.Garantiu ampla divulgação de todos os atos do processo, promovendo transparência.

Com base na legislação mencionada, assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas a ação III configura falta disciplinar, I e II estão corretas.
- (B) Apenas as ações I e II configuram faltas disciplinares, a ação III está correta.
- (C) Apenas a ação II não configura falta disciplinar, I e III estão corretas.
- (D) Apenas a ação I não configura falta disciplinar, II e III estão corretas.
- (E) As ações I, II e III configuram faltas disciplinares.

### Questão 47

**(Correta: B)**

Durante uma auditoria interna realizada em um órgão estadual da Bahia, foram identificadas diversas situações envolvendo a remuneração e os direitos dos servidores, que requerem análise à luz da legislação vigente. Entre os casos observados, verificou-se que:

- Um servidor de nível médio estava recebendo uma remuneração mensal inferior ao salário-mínimo vigente, o que pode indicar descumprimento das regras sobre vencimento mínimo.
- Outro servidor, ocupante de cargo efetivo, recebia mensalmente um valor superior ao teto remuneratório fixado para o cargo de Secretário de Estado, sob a justificativa de acumular vantagens pecuniárias de diferentes naturezas, o que levanta questionamentos sobre o limite máximo de remuneração permitido por lei.
- Um terceiro servidor alegou que não poderia ter desconto em folha de pagamento referente à mensalidade sindical, mesmo tendo fornecido autorização escrita, trazendo à tona a necessidade de verificar a regularidade dos descontos autorizados pelos

servidores.

Considerando o disposto na Lei nº 6.677/1994, assinale a alternativa correta.

- (A) Apenas a segunda situação é legal, pois vantagens pecuniárias podem ultrapassar o limite da remuneração de Secretário de Estado.
- (B) As três situações apresentadas são ilegais, pois violam diretamente os dispositivos do Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado da Bahia.
- (C) A primeira e a terceira situações são ilegais, mas a segunda está de acordo com a lei, uma vez que o teto remuneratório só se aplica ao vencimento, e não à remuneração.
- (D) Apenas a primeira situação é legal, pois é possível servidor receber vencimento inferior ao salário mínimo, desde que haja complementação com vantagens pecuniárias.
- (E) Apenas a terceira situação é legal, já que nenhum desconto, mesmo autorizado pelo servidor, pode incidir sobre a remuneração.

### Questão 48

**(Correta: C)**

Um gestor público estadual encaminhou ao órgão de assessoramento jurídico um processo administrativo contendo um contrato de prestação de serviços de tecnologia, celebrado sem licitação, com base em hipótese de contratação direta prevista em lei. Ao analisar a documentação, o órgão jurídico identificou inconsistências formais no termo contratual e decidiu devolver o processo para correção, fundamentando-se na legislação estadual de licitações e contratos (Lei nº 14.634/2023). Nesse contexto, assinale a alternativa correta quanto ao controle prévio de legalidade exercido pelo órgão jurídico, conforme a referida Lei.

- (A) O órgão jurídico atua apenas em contratações diretas e em adesões a atas de registro de preços, não tendo competência para analisar convênios.
- (B) O órgão jurídico exerce controle posterior de legalidade, ou seja, somente após a homologação e execução do contrato.
- (C) Compete ao órgão jurídico a análise de legalidade não apenas de licitações e contratações diretas, mas também de contratos, ajustes, convênios, aditamentos e adesões a atas de registro de preços.
- (D) O controle prévio recai exclusivamente sobre a fase interna da licitação, sem avançar sobre termos aditivos ou cooperações interinstitucionais.
- (E) O controle limita-se aos processos licitatórios, não alcançando contratos e ajustes posteriores.

### Questão 49

**(Correta: E)**

A Lei nº 14.634/2023 estabelece diferentes adicionais para os servidores públicos do Estado da Bahia. Sobre o

adicional noturno, assinale a alternativa correta.

- (A) Constitui uma gratificação vinculada ao tempo de serviço, destinada a valorizar a permanência do servidor na carreira.
- (B) É uma vantagem de caráter geral, paga a todos os servidores, independentemente da jornada.
- (C) É concedido exclusivamente aos servidores que ocupam cargos de provimento temporário, independentemente do horário de trabalho.
- (D) É uma gratificação incorporada ao vencimento, que permanece mesmo quando o servidor deixa de trabalhar à noite.
- (E) Tem natureza compensatória, sendo devido apenas ao servidor que exerce atividades em horário noturno.

### Questão 50

**(Correta: A)**

O Governo do Estado da Bahia pretende celebrar um convênio com uma Organização da Sociedade Civil (OSC) para implementar um programa de capacitação de jovens em tecnologia. Durante a análise da proposta, foram observadas as seguintes situações:

I.O programa não estava previsto no Plano Plurianual nem na Lei Orçamentária Anual, embora fosse considerado de relevância social.

II.A seleção da OSC foi feita sem chamamento público, por indicação direta de autoridade política.

III.A execução do objeto do convênio foi parcialmente repassada pela OSC a uma empresa privada terceirizada, que ficou responsável por ministrar as capacitações.

IV.Houve ampla divulgação na internet dos dados de celebração e execução do convênio, garantindo transparência.

À luz da Lei nº 14.634/2023, marque a alternativa que identifica, de forma correta, as situações que contrariam as regras aplicáveis à celebração de convênios.

- (A) Apenas os itens I, II e III.
- (B) Apenas os itens I e II.
- (C) Apenas os itens II e III.
- (D) Apenas os itens II e IV.
- (E) Os itens I, II, III e IV.