

Organizadora:



### FISCAL SANITÁRIO

#### LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES A SEGUIR

- Os Cadernos de Prova de cada cargo possuem 4 tipos diferentes, sendo o conteúdo das questões o mesmo para todos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e alternativas.
- Verifique acima o tipo do seu Caderno de Prova e preencha no cartão-resposta, em campo específico, o número correspondente ao tipo do seu Caderno de Prova.
- Cada questão da prova objetiva constitui-se de quatro alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D, das quais apenas uma é a resposta correta.
- Todas as respostas julgadas como corretas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o cartão-resposta, o qual será o único documento válido para a correção das provas objetivas e não será substituído em hipótese alguma.
- Faça o preenchimento do tipo de prova e da alternativa que julgar correta, conforme o exemplo a seguir: ●
- Confira se este Caderno de Prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se o mesmo contém **20** questões, numeradas de **1 a 20**.
- Verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
- Deixe sobre a carteira apenas documento de identificação, caneta esferográfica de tinta azul ou preta feita de material transparente e recipiente transparente com água, sem qualquer etiqueta ou rótulo.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Ao terminar sua prova, entregue o cartão-resposta devidamente **preenchido e assinado** ao fiscal de sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

#### TEMPO DE PROVA

- A prova objetiva terá duração máxima de **2h30min**, incluído o tempo para preenchimento do cartão-resposta.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 30 minutos de seu início e poderá levar o caderno de provas.
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após o encerramento da ata de sala.

#### NÃO É PERMITIDO

- Folhear o Caderno de Prova antes da autorização do fiscal.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- Qualquer tipo de consulta, seja por meio de recursos didáticos, elétricos ou eletrônicos.
- Sair da sala durante a realização da prova sem o acompanhamento de um fiscal.
- Uso do banheiro após entregar seu cartão-resposta.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do cartão-resposta.

## Conhecimentos Específicos

### Questão 01

Em inspeção realizada em uma empresa local, o proprietário recusou-se a assinar o termo de inspeção, alegando desconhecer os motivos que originaram a autuação. Sobre os direitos dos cidadãos frente à fiscalização, é INCORRETO afirmar:

- (A) O fiscal sanitário deve fornecer cópia do termo e orientar sobre o direito de defesa administrativa.
- (B) A assinatura do autuado é obrigatória para validar o auto de infração lavrado pelo fiscal.
- (C) O cidadão tem direito à informação clara sobre o motivo e o fundamento legal da autuação.
- (D) A ausência de assinatura não invalida o auto, se o fiscal registrar a recusa formalmente.

### Questão 02

Os deveres e responsabilidades do servidor público incluem exercer as atribuições com zelo e dedicação, ser leal às instituições, cumprir as ordens superiores (exceto as ilegais), ser assíduo e pontual, atender ao público com presteza e urbanidade e zelar pelo patrimônio público. Durante uma fiscalização, o servidor municipal deixa de registrar uma infração sanitária por se tratar de um comerciante de sua vizinhança. Sobre os deveres e responsabilidades do servidor, é INCORRETO afirmar:

- (A) O descumprimento de dever funcional pode configurar infração disciplinar punível administrativamente.
- (B) O princípio da eficiência justifica a omissão em situações que possam causar conflito social local.
- (C) O servidor tem o dever de exercer suas funções com zelo e imparcialidade, sem favoritismo.
- (D) A omissão de registro fere o princípio da legalidade e pode gerar responsabilização funcional.

### Questão 03

Em uma ação fiscal em um supermercado municipalizado, o Fiscal Sanitário lavrou auto de infração em razão da reincidência de irregularidades relacionadas às condições de conservação dos alimentos. O responsável legal apresenta defesa administrativa dentro do prazo estabelecido. De acordo com os princípios do processo administrativo sanitário, é CORRETO afirmar que o fiscal deve:

- (A) Arquivar o processo após a defesa, sem necessidade de emissão de parecer conclusivo.
- (B) Indeferir a defesa apresentada, mantendo automaticamente a penalidade aplicada.
- (C) Encaminhar o auto e a defesa para análise técnica, assegurando ampla defesa e contraditório.
- (D) Aplicar nova penalidade sem abrir prazo para manifestação do interessado novamente.

### Questão 04

Após análise laboratorial, o laudo de amostra de queijo coletado em feira livre apresenta presença de coliformes termotolerantes acima do limite permitido. Com base na legislação sanitária, marque verdadeiro (V) ou falso (F) nas afirmativas abaixo.

- () O laudo indica produto impróprio para consumo e requer ação imediata do órgão sanitário.
- () O fiscal deve comunicar o resultado ao responsável e determinar o recolhimento do lote afetado.
- () O relatório deve ser arquivado sem medidas, pois o risco é considerado baixo.
- () É necessário registro formal das ações corretivas adotadas no sistema de inspeções.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA de cima para baixo.

- (A) F, F, V, V.
- (B) V, V, F, V.
- (C) V, V, F, F.
- (D) V, F, V, F.

### Questão 05

Durante fiscalização em um mercado municipal, o fiscal coleta amostras de produtos cárneos para análise. Sobre o transporte e armazenamento das amostras, julgue as afirmativas abaixo.

- I. O transporte deve ocorrer em caixa térmica higienizada, com gelo reciclável ou placas frias.
- II. As amostras devem permanecer lacradas e acompanhadas do termo de coleta numerado.
- III. É permitida a abertura do lacre para conferência antes da chegada ao laboratório.
- IV. O tempo máximo entre a coleta e a entrega no laboratório deve ser minimizado.

Está CORRETO o que se afirmar em:

- (A) I, III e IV, apenas.
- (B) I, II e IV, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I e III, apenas.

### Questão 06

Durante inspeção de rotina em uma padaria municipalizada, o Fiscal Sanitário identifica inconformidades na higienização de utensílios e ausência de registro de controle de pragas. Após a visita, o profissional deve registrar as informações coletadas em formulário próprio. De acordo com as normas de registro de inspeções, assinale a alternativa CORRETA que corresponde qual prática assegura a validade jurídica e a rastreabilidade do ato fiscalizatório.

- (A) Relatar oralmente as observações à coordenação e

arquivar cópia manual do relatório físico.

- (B) Preencher relatório resumido apenas com os dados de identificação do responsável técnico.
- (C) Registrar digitalmente as informações no sistema oficial, com data, hora e assinatura eletrônica.
- (D) Emitir nota informativa sem assinatura e enviar por e-mail ao setor administrativo.

### Questão 07

No decorrer de uma vistoria em uma unidade de alimentação escolar, o fiscal sanitário utiliza um checklist de conformidade sanitária. Essa ferramenta auxilia na padronização da avaliação e na transparência do processo. Nesse contexto, sobre o checklist é CORRETO afirmar que deve:

- (A) Conter itens objetivos e verificáveis, baseados em normas sanitárias e critérios técnicos.
- (B) Registrar apenas itens de higiene geral, sem menção a estruturas físicas ou equipamentos.
- (C) Ser elaborado livremente pelo fiscal, sem necessidade de padronização institucional.
- (D) Apresentar perguntas abertas e subjetivas que permitam interpretação flexível.

### Questão 08

A importância dos princípios constitucionais reside em serem a base e alicerce do sistema jurídico, garantindo estabilidade, segurança jurídica, limitação do poder estatal e proteção dos direitos fundamentais. Durante uma ação de fiscalização sanitária em um estabelecimento comercial, um servidor da Prefeitura registra as não conformidades e decide divulgar o caso em suas redes pessoais. Julgue as afirmativas abaixo.

I.O princípio da legalidade determina que o servidor só pode agir conforme o que a lei autoriza.

II.O princípio da impessoalidade proíbe o servidor de promover autopropaganda com atos do cargo.

III.O princípio da moralidade exige que a conduta administrativa observe padrões éticos e decoro.

IV.A divulgação pessoal de informações fiscais é permitida, pois reforça a transparência pública.

Está CORRETO o que se afirmar em:

- (A) I, IV apenas.
- (B) III, IV apenas.
- (C) II, IV apenas.
- (D) I, II, III apenas.

### Questão 09

Em uma vistoria de rotina em creche municipal, o Fiscal Sanitário é responsável pela coleta de amostras de água para consumo humano. Julgue as afirmativas abaixo.

I.A amostra deve ser coletada após escoamento prévio da torneira por tempo adequado.

II.O frasco de coleta deve conter conservante químico conforme o parâmetro a ser analisado.

III.É permitido utilizar qualquer recipiente limpo, mesmo sem esterilização prévia.

IV.As amostras devem ser mantidas sob refrigeração até o envio ao laboratório.

Está CORRETO o que se afirmar em:

- (A) I e III, apenas.
- (B) I, II e IV, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, III e IV, apenas.

### Questão 10

Durante uma inspeção de rotina em um restaurante público conveniado à Prefeitura, o Fiscal Sanitário observa irregularidades na manipulação de alimentos, como ausência de higienização adequada das bancadas e armazenamento de carnes em temperatura inadequada. De acordo com as normas técnicas e procedimentos de inspeção, assinale a alternativa CORRETA que corresponde qual deve ser a ação inicial do fiscal após constatar essas inconformidades.

- (A) Aplicar auto de infração sem registro prévio e comunicar diretamente o Ministério Público.
- (B) Registrar a inspeção detalhadamente e emitir notificação corretiva ao responsável legal.
- (C) Encaminhar relatório resumido à vigilância ambiental para verificação de resíduos gerados.
- (D) Solicitar a interdição imediata do local e apreender todos os produtos perecíveis existentes.

### Questão 11

Um frigorífico municipal é um local público destinado ao abate de animais como bovinos, suínos e caprinos, geralmente operado pela prefeitura para atender à demanda do município e de produtores rurais locais. A sua finalidade é garantir o abate seguro e regular dos animais, regulamentando o processo por meio de taxas e exigindo documentos para o serviço. Durante inspeção em um frigorífico municipal, o Fiscal Sanitário constata reincidência de irregularidades graves já notificadas anteriormente. Diante da situação, e considerando a legislação sanitária, assinale a alternativa CORRETA que corresponde a qual é o procedimento administrativo.

- (A) Encerrar a vistoria sem registro formal e comunicar verbalmente ao responsável local.
- (B) Emitir nova notificação concedendo o mesmo prazo de adequação anteriormente previsto.
- (C) Lavrar auto de infração e aplicar penalidade conforme gravidade e reincidência observada.
- (D) Solicitar avaliação técnica da Secretaria de Agricultura antes de qualquer autuação.

### Questão 12

Um cidadão denuncia ao setor de Vigilância Sanitária da Prefeitura um suposto descarte irregular de resíduos químicos por uma clínica odontológica. Nesse caso, a fiscalização por denúncia deve ser conduzida conforme determina a legislação. Assinale a alternativa CORRETA que corresponde qual é a primeira providência a ser adotada pelo órgão público.

- (A) Aplicar multa preventiva ao estabelecimento e agendar inspeção em até trinta dias úteis.
- (B) Analisar a procedência da denúncia e verificar a existência de indícios mínimos de veracidade.
- (C) Arquivar a denúncia caso o denunciante não se identifique formalmente no protocolo inicial.
- (D) Encaminhar o caso diretamente ao Ministério Público sem necessidade de vistoria técnica.

### Questão 13

Uma microempresa solicita à Prefeitura a renovação do Alvará Sanitário para funcionamento de um salão de beleza. Durante a vistoria, o fiscal constata que o estabelecimento funciona com equipamentos sem registro da Agência Nacional de Vigilância Sanitária e profissionais sem comprovação de capacitação técnica. Segundo a legislação sanitária vigente, o procedimento CORRETO a ser adotado, é:

- (A) Aprovar o alvará e encaminhar ofício à vigilância epidemiológica municipal.
- (B) Autorizar o funcionamento mediante assinatura de termo de responsabilidade pessoal.
- (C) Emitir o alvará provisório e solicitar novo relatório técnico no prazo de trinta dias.
- (D) Negar o alvará, emitir notificação e conceder prazo para a regularização documental.

### Questão 14

O Código Sanitário Municipal é a lei que estabelece as normas de higiene, saúde pública, fiscalização e licenciamento para atividades e estabelecimentos em um município. Com base no Código Sanitário Municipal de Itapiranga-SC, marque verdadeiro (V) ou falso (F) nas afirmativas abaixo.

( ) O Chefe da Vigilância Sanitária - VISA da Secretaria Municipal de Saúde é competente para processar e julgar a defesa ou impugnação do auto de infração, expedido pela autoridade de fiscalização sanitária.

( ) O responsável pela aprovação do projeto hidrossanitário terá prazo de trinta dias, contados a partir do protocolo, para promover a análise e deixar disponível o parecer ao interessado.

( ) A defesa ou impugnação será de julgamento do superior imediato do servidor autuante, ouvido este preliminarmente, o qual terá prazo de quinze dias corridos para se pronunciar a respeito, seguindo-se a lavratura do auto de imposição e penalidade, se for o

caso.

( ) A prescrição interrompe-se pela notificação, ou outro ato da autoridade competente que objetiva a apuração e consequentemente imposição da pena.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA de cima para baixo.

- (A) F, F, V, V.
- (B) V, F, F, V.
- (C) V, F, V, F.
- (D) F, V, F, V.

### Língua Portuguesa

#### Questão 15

Os tipos textuais são definidos por suas estruturas linguísticas e finalidades comunicativas específicas, não se confundindo com gêneros textuais. Assim, cada tipo textual apresenta características próprias, como o predomínio de determinadas classes gramaticais, a presença de intencionalidade discursiva e o modo como organiza as informações no texto.

Analise atentamente as colunas abaixo e relacione os textos às suas respectivas classificações tipológicas, conforme as definições da gramática textual.

Coluna 01:

( ) Apresenta sequência de fatos reais ou fictícios, com uso narrador, personagens, tempo e espaço definidos.

( ) Estrutura-se em introdução, desenvolvimento e conclusão, com defesa de um ponto de vista.

( ) Descreve seres, lugares ou sensações de forma pormenorizada, utilizando adjetivos e verbos de ligação.

( ) Expõe informações de modo objetivo, buscando explicar conceitos ou fenômenos sem emitir opinião.

( ) Instrui o leitor quanto à realização de uma ação, empregando verbos no modo imperativo.

Coluna 02:

I. Texto descritivo

II. Texto dissertativo

III. Texto narrativo

IV. Texto injuntivo

V. Texto expositivo

Assinale a alternativa com a sequência CORRETA:

- (A) V, I, IV, III, II.
- (B) II, III, V, I, IV.
- (C) I, III, II, IV, V.
- (D) III, II, I, V, IV.

#### Questão 16

O emprego do acento indicativo de crase é um dos temas mais complexos da gramática normativa. Assim,

considerando as regras de uso da crase, assinale a alternativa em que o uso do acento grave está incorreto, segundo a norma culta da língua portuguesa.

- (A) Estarei disponível às 14h para a reunião com o setor de projetos.
- (B) Dirigimo-nos àquela empresa para apresentar o novo relatório técnico.
- (C) Voltaremos à Bahia no início do próximo verão.
- (D) Os turistas foram à Portugal após longa viagem pela Europa.

### Questão 17

A estrutura da oração na língua portuguesa é organizada a partir da relação entre seus constituintes, que se distribuem entre termos essenciais, integrantes e acessórios. O domínio dessa classificação é indispensável à análise sintática, já que cada termo desempenha papel específico na construção do sentido.

Com base nessas informações, analise as afirmativas a seguir:

I.O sujeito e o predicado são termos essenciais da oração, pois sem eles não há estrutura oracional completa.

II.O complemento nominal é um termo integrante que completa o sentido de nomes.

III.O adjunto adnominal é termo integrante do sujeito, estabelecendo ligação direta com o verbo transitivo.

IV.O agente da passiva é termo acessório da oração, introduzido pela preposição "por" ou "de", e indica o responsável pela ação em construções na voz passiva.

Em quais afirmativas todas as classificações e definições estão corretas?

- (A) II, IV.
- (B) I, II.
- (C) I, III.
- (D) II, III.

## Conhecimentos Gerais

### Questão 18

Analise as afirmativas abaixo sobre a COP30 e assinale V para verdadeiro e F para falso:

( )A COP30, realizada em Belém em 2025, reforçou compromissos com a redução global de emissões e destacou o papel da Amazônia na mitigação climática.

( )Durante a conferência, o Brasil apresentou metas menos ambiciosas de descarbonização que as propostas anteriores.

( )Países amazônicos articularam uma agenda conjunta sobre combate ao desmatamento ilegal.

( )A COP30 não discutiu medidas relacionadas a povos indígenas ou justiça climática.

Assinale a alternativa com a sequência correta:

- (A) V, F, F, V.
- (B) V, F, V, F.
- (C) V, V, F, F.
- (D) F, V, V, V.

### Questão 19

Associe corretamente os marcos históricos da formação administrativa de Itapiranga-SC:

#### Coluna A

- 1.Criação do distrito de Itapiranga
- 2.Criação do município de Itapiranga
- 3.Primeiro registro da colônia Porto Novo
- 4.Criação do distrito de Tunas

#### Coluna B

- ( )1953
- ( )1926
- ( )1932
- ( )1961

Assinale a sequência correta:

- (A) 3, 1, 2, 4.
- (B) 4, 3, 1, 2.
- (C) 2, 1, 3, 4.
- (D) 2, 3, 1, 4.

### Questão 20

Com base no Art. 34 da Lei Orgânica de Itapiranga/SC, analise as afirmativas abaixo:

I.A aprovação de leis complementares no Município exige o voto favorável de dois terços dos membros da Câmara.

II.O Código Tributário do Município é classificado como lei ordinária, não se enquadrando como lei complementar.

III.O Plano Diretor Municipal e o Código de Obras são matérias que devem ser tratadas por meio de lei complementar.

IV.O zoneamento urbano, bem como normas suplementares de uso e ocupação do solo, é matéria que deve ser disciplinada por lei complementar.

Assinale a alternativa CORRETA:

- (A) I, II, III e IV estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.